**BŪVUZRAUDZĪBAS DARBA UZDEVUMS**

**Vispārīgas ziņas par objektu**

1. Būvobjekta nosaukums: Tramvaja pieturvietu un sliežu ceļu posmu pārbūve un atjaunošana Bebru ielā un Kurzemes prospektā.
2. Būves grupa, būves lietošanas veids: II grupa, 2122 – Pilsētas sliežu ceļi.
3. Būvatļaujas Nr.: BIS-BV-4.2-2022-395

**Vispārīgie nosacījumi**

1. Izpildītājam jānodrošina būvuzraudzības veikšana (turpmāk – Uzraudzība) būvobjektā Rīgā, Tramvaja pieturvietu un sliežu ceļu posmu pārbūve un atjaunošana (turpmāk – Objekts) *(orientējošais būvuzraudzības laiks – 10 mēneši no atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas būvatļaujā).*
2. Uzraudzība veicama saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” (turpmāk - VBN) prasībām, kā arī ievērojot citus būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasības.
3. Izpildītājam jānodrošina atbilstoši Uzraudzības veikšanai pietiekamā skaitā kvalificēts personāls.
4. Izpildītājam katrā tekošajā nedēļā jāiesniedz nākamās nedēļas Uzraudzības plāns, norādot atbildīgā būvuzrauga, kā arī cita Uzraudzībai piesaistītā kvalificētā personāla (piemēram, lietus ūdens kanalizācijas tīklu pārbūves darbu, elektrotīklu pārbūves darbu būvuzraugu) darba laika grafiku un uzraugāmos būvdarbus objektā.
5. Izpildītāja prombūtnes (darbinieka slimība, atvaļinājums, u.c.) laikā vai darba līguma izbeigšanas gadījumā, Izpildītājam nekavējoties jānodrošina kvalifikācijā līdzvērtīgs vai augstāk kvalificēts aizvietotājs, par to pirms tam rakstveidā informējot Pasūtītāju saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem.
6. Dokumentācijas aprite, kas saskaņā ar darba uzdevumu iesniedzama Pasūtītājam (atskaites u.c.), pēc iespējas tiek organizēta elektroniski, to nosūtot uz Pasūtītāja pārstāvja elektroniskā pasta adresi vai iesniedzot Pasūtītājam ar elektroniski parakstītu vēstuli, savukārt citas ar būvniecības procesu un tā progresu saistošas informācijas sniegšana notiek būvdarbu vadības sanāksmju laikā. Operatīvu jautājumu risināšana organizējama, ar Pasūtītāja pārstāvi sazinoties telefoniski, rakstot uz elektroniskā pasta adresi un/vai tiekoties Objektā.

**Būvdarbu apraksts**

1. Būvniecības iecere paredz tramvaja infrastruktūras un ar to saistīto infrastruktūras objektu pārbūvi atbilstoši būvprojekta “Tramvaja pieturvietu un sliežu ceļu posmu pārbūve un atjaunošana Bebru ielā un Kurzemes prospektā.” risinājumiem un būvdarbu apjomiem.
2. Plānotais būvdarbu izpildes termiņš -8 (astoņi) mēneši, skaitot no Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta atzīmes izdarīšanas būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi dienas līdz akta par būvdarbu pabeigšanu objektā parakstīšanas dienai. Objekta nodošana ekspluatācijā (tajā skaitā, Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta parakstīts akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā) atbilstoši normatīvajiem aktiem nevar būt garāka par 2 (diviem mēnešiem) pēc akta par būvdarbu pabeigšanu objektā parakstīšanas dienas.

**Būvuzraudzības pienākumi**

1. Izpildītājam, veicot Uzraudzību, papildus VBN prasībām ir šādi pienākumi:
   1. kopā ar Pasūtītāju, autoruzraugu, būvuzņēmēju un/vai viņu pilnvarotiem pārstāvjiem piedalīties būvdarbu vadības sanāksmēs. Sanāksmes tiek organizētas attālināti vai klātienē. Sanāksmju protokoli tiek parakstīti ar elektronisko parakstu un tie ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem;
   2. sadarboties un tikties ar Pasūtītāju, autoruzraugu, apmeklēt būvuzņēmēja un Pasūtītāja organizētās sanāksmes, kā arī piedalīties Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs;
   3. nodrošināt, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti (t.sk., iekļaujot būvuzraudzības plānā kvalitātes pārbaužu grafiku) un dokumentēti. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un atbilstoši saskaņotajiem darbu veikšanas grafikiem;
   4. pārbaudīt būvdarbu vadītāja ierakstus būvdarbu žurnālā un parakstīt segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus;
   5. pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt paveikto būvdarbu apjomus, tajā skaitā aktu par kalendārajā mēnesī faktiski izpildīto darbu apjomu un izmaksām;
   6. kontrolēt satiksmes organizācijas atbilstību būvdarbu vietā;
   7. kontrolēt un veicināt būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem;
   8. veikt visus mērījumus un pārbaudes, kas nepieciešamas, lai pārliecinātos par būvdarbu un būvdarbos pielietoto materiālu atbilstību būvniecības līguma prasībām;
   9. dot būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus;
   10. dot būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultēties ar autoruzraugu un Pasūtītāju, un sagatavot risinājumus par izmaiņām būvprojektā, kā arī novērtēt sagatavotos risinājumus un saskaņot tos;
   11. pirms iesniegšanas Pasūtītājam izskatīt un saskaņot būvdarbu veicēja iesniegtos konstatācijas aktus par:
       1. būvprojekta kļūdām;
       2. apjoma, materiālu un citām konstatētām izmaiņām, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas un satiksmes drošību;
       3. projekta neatbilstību situācijai dabā, piemēram, inženierkomunikāciju izvietojuma vai inženierkomunikāciju parametru neatbilstība būvprojektā esošajam topogrāfiskajam plānam; būvprojektā neparedzēto slēpto konstrukciju konstatēšana būvniecības objektā; nepieciešamība realizēt sākotnējā būvprojektā neparedzētu inženierrisinājumu;
   12. kopā ar saskaņotiem būvuzņēmēja konstatācijas aktiem iesniegt situācijas vērtējumu un risinājumu, nepieciešamības gadījumā piesaistot autoruzraugu;
   13. nekavējoties ziņot un iesniegt Pasūtītājam konstatācijas aktus, ja būvdarbu laikā tiek konstatētas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību un var atstāt negatīvu ietekmi uz turpmāku objekta ekspluatāciju. Kopā ar konstatācijas aktiem iesniegt situācijas vērtējumu un risinājumu, nepieciešamības gadījumā piesaistot autoruzraugu.
2. Pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājam jāveic visi būvuzrauga kompetencē ietilpstošie pasākumi objekta nodošanai ekspluatācijā (atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanai).

**Atskaites**

1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi saskaņā ar VBN.
2. Papildus minētajam, Izpildītājs 1 (vienu) reizi nedēļā elektroniski uz Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi nosūta būvuzrauga iknedēļas atskaiti par iepriekšējo nedēļu un 1 (vienu) reizi mēnesī (mēneša pirmajā nedēļā) iesniedz elektroniski parakstītas būvuzrauga iknedēļas atskaites (kopsavilkumu) par iepriekšējo mēnesi kopā ar būvuzraudzības izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu līgumā noteiktajā kārtībā.
3. Ja būvdarbu izpildes termiņš ir par 2 (diviem) kalendārajiem mēnešiem garāks nekā iepirkuma līgumā noteiktais sākotnēji paredzētais būvdarbu izpildes termiņš, Izpildītājs, sākot ar 2. (otro) kalendāro mēnesi, 5 darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz:
   1. būvuzņēmēja precizētu būvdarbu kalendāro grafiku;
   2. precizētu būvuzraudzības plānu.

Pielikums Nr.2

līgumam Nr. LIG-IEP/202/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Būvuzrauga iknedēļas atskaite Nr. ………** | | | |
| Pārskata periods: no …………... līdz ….……….. | | | |
| Objekta nosaukums: | |  |  |
| Būvdarbu veicējs: | |  | Būvdarbu līguma Nr.: |
| Būvuzraugs: |  |  | Būvuzraudzības līguma Nr.: |
|  |  |  |  |
| **1. Pārskats par veiktajām pārbaudēm pārskata periodā** (t.i. veiktie mērījumi un pārbaudes, lai pārliecinātos par veikto būvdarbu un būvmateriālu kvalitāti, satiksmes organizācijas pārbaudes u.c.): | | | |
| Datums | Pārbaudes veids | Konstatējumi | Komentārs/veicamās darbības |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2. Būvdarbu statuss\* uz iknedēļas atskaites iesniegšanas brīdi:** | | | |
|  | | | |
|  |
| \*pēc Pasūtītāja pieprasījuma pievieno vizualizāciju, kas atspoguļo būvdarbu statusu | | | |  |
| **3. Pārskata periodā sagatavotie/no būvuzņēmēja saņemtie Konstatācijas akti:** | | | |  |
| Konstatējums | | Veiktās/plānotās darbības | Konstatējuma akta Nr |  |
| 1 | | 2 | 3 |  |
| **4. Atzīme par Vides aizsardzības, darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību kontroli. Norāda konstatēto pārkāpumu un pārkāpuma novēršanai nepieciešamās darbības un novēršanas termiņu:** | | | |  |
| Konstatēts: | | | |  |
| **5. Atskaitei pievieno fotogrāfijas, kas apliecina:** | | | |  |
|  | 1) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu | |  |  |
|  | 2) konstatētos pārkāpumus |  |  |  |
|  |  | Būvuzrauga paraksts: | Datums: |  |
| **Atskaites iesniegšanas kārtība:** Izpildītājs 1 (vienu) reizi nedēļā elektroniski uz Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi nosūta būvuzrauga iknedēļas atskaiti par iepriekšējo nedēļu un 1 (vienu) reizi mēnesī (mēneša pirmajā nedēļā) iesniedz elektroniski parakstītas būvuzrauga iknedēļas atskaites (kopsavilkumu) par iepriekšējo mēnesi kopā ar būvuzraudzības izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu līgumā noteiktajā kārtībā. Ja Būvuzraugs kavē atskaites iesniegšanas termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100.00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) par katru gadījumu | | | |  |