1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iesnieguma sagatavošana “B” kategorijas piesārņojošās darbības atļaujas pārskatīšanai un atjaunošanai Valsts vides dienestā, un stacionāru piesārņojuma avotu emisijas limitu projekta aktualizēšana iesniegšanai Valsts vides dienestā**

1. **Pasūtītājs:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrācijas numurs 40003619950 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).

1. **Iepirkumu priekšmets:**

Iesnieguma sagatavošana objekta Vestienas ielā 35, Rīgā “B” kategorijas piesārņojošās darbības atļaujas pārskatīšanai un atjaunošanai Valsts vides dienestā (turpmāk tekstā – Dienests), un stacionāru piesārņojuma avotu emisijas limitu projekta (turpmāk tekstā – SPAELP) aktualizēšana iesniegšanai Dienestā.

1. **Darba uzdevums:**
   1. Saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1082 “Kārtība, kādā piesakāmas A, B un C kategorijas piesārņojošas darbības un izsniedzamas atļaujas A un B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai” 65.punkta prasībām, iesniegt Dienestā iesniegumu Bkategorijaspiesārņojošās darbības atļaujas nosacījumu pārskatīšanai un atjaunošanai Pasūtītāja objektam Vestienas ielā 35, Rīgā, kurā jāsniedz informācija atbilstoši šo noteikumu 3.pielikumam. Iesniegums iesniedzams elektroniski, reģistrējoties Dienesta vienotās informācijas sistēmā un aizpildot attiecīga parauga iesniegumu.
   2. Iesniegumam Bkategorijas piesārņojošās darbības atļaujas nosacījumu pārskatīšanai un atjaunošanai pievienot aktualizēto SPAELP, kurā iekļautā informācija liecina, ka gaisa piesārņojošo vielu emisijas nodrošina atbilstību Ministra kabineta 2021. gada 7. janvāra noteikumiem Nr. 17 “Noteikumi par gaisa piesārņojuma ierobežošanu no sadedzināšanas iekārtām” 4. pielikuma I nodaļā noteiktajām emisijas robežvērtībām esošajām sadedzināšanas iekārtām ar jaudu no 5 MW līdz 50 MW (izņemot gāzturbīnas un dzinējus), ko piemēro, sākot ar 2025.gada 1. janvāri.
2. **Pakalpojumu veikšanas vietas adreses**:

Attālināti, kā arī, pēc nepieciešamības, veicot apsekošanu objektā Vestienas ielā 35, Rīgā.

1. **Papildu informācija.**
   1. Sastādot finanšu piedāvājumu, pretendentam jāparedz un jāiekļauj savā piedāvājumā papildus izmaksas, kas nav tieši norādītas, bet bez kurām nevar nodrošināt darbu izpildi atbilstoši darba uzdevumam.
   2. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroles pārbaudes par darbu izpildes gaitu.
   3. Darba uzdevums tiek uzskatīts par paveiktu, kad Izpildītājs iesniedzis iesniegumu un SPAELP atbildīgajam Dienestam un Dienests ir pieņēmis Pasūtītājam labvēlīgu lēmumu.
   4. Papildus nepieciešamā dokumentācija tiks nodrošināta darba uzdevuma izstrādes laikā, pēc izpildītāja pieprasījumu.
   5. Pēc pakalpojuma veikšanas, darbs tiek pieņemts ar pieņemšanas-nodošanas aktu.
2. **Izpildītājam izvirzītās prasības:**
   1. Darba uzdevuma izpildes termiņš ir 2024.gada 15.oktobris, nepieciešamības gadījumā Dienestam var tikt lūgts termiņa pagarinājums. Ja rodas nepieciešamība pagarināt darba uzdevuma izpildes termiņu, Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi par to informēt Pasūtītāju. Dokumentāciju temiņa pagarināšanas lūgšanai Dienestam sagatavo Pasūtītājs.
   2. Izpildītājs un tā darbinieki ievēro pilnu konfidencialitāti attiecībā uz jebkādiem Pasūtītāja dokumentiem un materiāliem jebkādā formā, ar kuriem izpildītāja darbiniekiem ir iespēja apzināti vai neapzināti iepazīties pakalpojuma sniegšanas procesā. Izpildītājs apņemas nodrošināt jebkādu ziņu neizpaušanu trešajām personām attiecībā uz informāciju, kuru iespējams iegūt pakalpojuma sniegšanas procesā.
   3. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajām personām zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam izpildītāja, tā darbinieku, pieaicināto trešo personu vai iekārtu vainas dēļ, sniedzot pakalpojumus.
   4. Pirms darbu uzsākšanas izpildītājam jāsaskaņo ar Pasūtītāju darbu izpildes termiņš un darba organizācijas jautājumi.
   5. Darba uzdevuma veikšanā iesaistīto darbinieku un automašīnu saraksts caurlaižu izsniegšanai, lai veiktu objekta apsekošanu ir jāiesniedz Infrastruktūras daļas Objektu pārvaldīšanas nodaļas vadītājai Gintai Goļevskai (tālrunis +37128666048, e-pasts: [ginta.golevska@rigassatiksme.lv](mailto:ginta.golevska@rigassatiksme.lv)), ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms apsekošanas veikšanas.
   6. Pēc darbu pabeigšanas Izpildītājam jāsagatavo Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akts, darbu izpilde tiek pieņemta abām pusēm parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu.