**BŪVUZRAUDZĪBAS DARBA UZDEVUMS**

**Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas daļēja ierīkošana**

**Būvuzraudzības pakalpojumu nepieciešamības pamatojums** - Profesionāla un neatkarīga būvdarbu veikšanas procesa uzraudzība, lai pārliecinātos par kvalitatīvu un drošu būves būvniecību.

* 1. **Būvniecības ieceres īstenošanas mērķis –** Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas (turpmāk – Sistēmas) daļēja ierīkošana Brīvības iela 191, Rīgā: būvēs Administrācijas ēka, 39. korpuss, ēdnīcas ēka, kas ietver Pasūtītāja esošās Sistēmas demontāžu un jaunas Sistēmas ierīkošanu.

**Vispārīgas ziņas par objektu**

Objekta nosaukums: 5. Tramvaju depo,

Objekta adrese: Brīvības iela 191, Rīga.

**1.Vispārīgie nosacījumi**

* 1. Izpildītājam jānodrošina būvdarbu būvuzraudzības veikšana (turpmāk – Uzraudzība) Sistēmas ierīkošanai objektā “5. Tramvaju depo Brīvības iela 191 administrācijas ēkā, 39. korpusā, ēdnīcas ēkā.
	2. Orientējošais Uzraudzības laiks – 3 (trīs) mēneši.
	3. Izpildītājam jānodrošina būvniecības procesa Uzraudzība atrodoties objektā, turklāt – arī ārpus normālā darba laika (t.sk. arī naktīs), brīvdienās un svētku dienās.
	4. Izpildītājam jānodrošina atbildīgā būvuzrauga minimālais darba laika ieguldījums objektā ne mazāk kā 20 stundas nedēļā.
	5. Izpildītājam līdz piektdienas plkst.12.00 jāiesniedz nākamās nedēļas Uzraudzības plāns, darba laika grafiku un uzraugāmos būvdarbus objektā.
	6. Būvuzrauga prombūtnes (darbinieka slimība, atvaļinājums, u.c.) laikā vai darba līguma izbeigšanas gadījumā, izpildītājam nekavējoties jānodrošina kvalifikācijā līdzvērtīgs vai augstāk kvalificēts aizvietotājs, par to pirms tam rakstveidā informējot Pasūtītāju saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem.
1. **Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām**
	1. Pretendents, vai, ja pretendents ir apvienība, tad vismaz viens apvienības dalībnieks;
		1. būvprakses sertifikāts elektronisko sakaru un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā;
		2. elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētāja sertifikāts vai elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītāja sertifikāts;
		3. ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados (kā arī periodā līdz pieteikumu iesniegšanas brīdim) ir veicis būvuzraudzību vismaz 2 (divos) līdzvērtīgos objektos, katrā objektā ir veikta Sistēmas izbūve, pārbūve vai atjaunošana ar ēkas kopējo platību vismaz 2500 m2;
		4. Sistēmas būvniecības kopējās izmaksas ir vismaz 100 000 euro (simts tūkstoši euro) un objekts ir pilnībā pabeigts un nodots ekspluatācijā;
2. **Būvdarbu apraksts**
	1. Būvdarbi veicami saskaņā ar SIA “SELS” izstrādāto būvprojektu “5. Tramvaju depo Brīvības iela 191, Rīga” (turpmāk-Būvprojekts).
	2. Kopējā aptuvenā pārbūvējamo/izbūvējamo telpu platība 5058,4 m2, aptuvenais būvapjoms 2436 m2.
3. **Būvuzraudzības pienākumi**
	1. Uzraudzība tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” (turpmāk - Vispārīgie būvnoteikumi), kā arī ievērojot citu būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasības. Pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājam jāveic visi būvuzrauga kompetencē ietilpstošie pasākumi objekta nodošanai ekspluatācijā (atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanai).
	2. Izpildītājam, veicot Uzraudzību, papildus Vispārīgo būvnoteikumu prasībām, ir šādi papildus pienākumi:
		1. pārbaudīt, vai Būvuzņēmējam pirms būvdarbu uzsākšanas ir pienācīgā kārtā un kvalitātē sagatavoti šādi dokumenti:
			1. Būvuzņēmēja rīkojumi par atbildīgo būvdarbu vadītāju, attiecīgo jomu (ugunsdzēsības sistēmu būvdarbu vadīšanā, elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā (līdz 1 kV), elektronisko sakaru un tīklu būvdarbu vadīšanā būvdarbu vadītājiem, būvdarbu vadītāja palīgiem, darba aizsardzības koordinatoru, kā arī par atbildīgo personu par elektrodrošību nozīmēšanu Objektā;
			2. Būvuzņēmēja līgums par būvgružu utilizāciju;
			3. Būvuzņēmēja un apakšuzņēmēju (darbuzņēmēju) reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā;
			4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts būvdarbu žurnāls;
			5. būvspeciālistu būvprakses sertifikāti;
			6. darbu veikšanas projekts;
			7. darba aizsardzības plāns;
			8. Būvuzņēmēja un apakšuzņēmēju visu būvlaukumā strādājošo strādnieku saraksti ar personas kodiem un attiecīgā uzņēmuma vadītāja apstiprinājumu;
		2. ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī organizēt un protokolēt būvdarbu vadības sanāksmes. Sagatavot un saskaņot ar būvdarbu vadības sanāksmes dalībniekiem sanāksmes protokolus, kā arī nodrošināt protokolu izsniegšanu sanāksmes dalībniekiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc sanāksmes norises. Sagatavoties sanāksmei, pirms sanāksmes apzināt būtiskus jautājumus, kuri rakstveidā vismaz vienu darba dienu pirms sanāksmes iesniedzami Pasūtītājam;
		3. sadarboties un tikties ar Pasūtītāju, autoruzraugu, piedalīties Būvuzņēmēja un Pasūtītāja organizētās sanāksmes, kā arī piedalīties Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs;
		4. nodrošināt, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti (t.sk., iekļaujot būvuzraudzības plānā kvalitātes pārbaužu grafiku) un dokumentēti. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā;
		5. pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt paveikto būvdarbu apjomus, tai skaitā aktu par kalendārajā mēnesī faktiski izpildīto darbu apjomu un izmaksām;
		6. kontrolēt satiksmes organizācijas atbilstību Būvprojektam un darbu veikšanas projektam būvdarbu vietā;
		7. kontrolēt un veicināt būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem;
		8. veikt visus mērījumus un pārbaudes, kas nepieciešamas, lai pārliecinātos par būvdarbu un būvdarbos pielietoto materiālu atbilstību būvdarbu līguma prasībām;
		9. pieprasīt segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību Būvprojektam;
		10. ja Būvuzņēmējs piedāvā alternatīvu risinājumu būvizstrādājumiem un iekārtām, izskatīt materiālu un iekārtu atbilstību Būvprojektā noteiktajām prasībām un sniegt atzinumu un priekšlikumus Pasūtītājam par būvizstrādājuma piemērotību;
		11. piedalīties Būvuzņēmēja darbu kvalitātes pārbaudēs un, ja nepieciešams organizēt attiecīgas no Būvuzņēmēja neatkarīgas kvalitātes pārbaudes, tostarp nodot materiālu paraugus testēšanai neatkarīgajās akreditētās laboratorijās;
		12. dot Būvuzņēmējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus;
		13. dot Būvuzņēmējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultēties ar autoruzraugu un Pasūtītāju un sniegt priekšlikumus par risinājumiem par izmaiņām būvprojektā, kā arī novērtēt sagatavotos risinājumus un saskaņot tos;
		14. pirms iesniegšanas Pasūtītājam izskatīt un saskaņot Būvuzņēmēja iesniegtos konstatācijas aktus par:
			1. būvprojekta kļūdām;
			2. apjoma, materiālu un citām konstatētām neatbilstībām, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas un satiksmes drošību;
			3. projekta neatbilstību situācijai dabā, piemēram, inženierkomunikāciju izvietojuma vai inženierkomunikāciju parametru neatbilstība būvprojektā esošajam topogrāfiskajam plānam; būvprojektā neparedzēto slēpto konstrukciju konstatēšana būvniecības objektā; nepieciešamība realizēt sākotnējā būvprojektā neparedzēto inženierrisinājumu.
		15. kopā ar saskaņotiem Būvuzņēmēja konstatācijas aktiem iesniegt situācijas vērtējumu un risinājumu, nepieciešamības gadījumā piesaistot autoruzraugu;
		16. nekavējoties ziņot un iesniegt Pasūtītājam konstatācijas aktus, ja būvdarbu laikā tiek konstatētas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību un var atstāt negatīvu ietekmi uz turpmāku objekta ekspluatāciju. Kopā ar konstatācijas aktiem iesniegt situācijas vērtējumu un risinājumu, nepieciešamības gadījumā piesaistot autoruzraugu.
	3. Izpildītājs nav pilnvarots bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju un bez attiecīga Pasūtītāja lēmuma:
		1. apstiprināt jebkuras Būvprojekta izmaiņas, tostarp kuras samazina vai palielina būvdarbu apjomu;
		2. mainīt būvdarbu veikšanas termiņu;
		3. apstiprināt būvizstrādājumu vai darba izmaksu vienības cenu, Būvprojekta un specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu) grozījumus.
4. **Atskaites**
	1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi saskaņā ar Vispārīgiem būvnoteikumiem.
	2. Darbu uzsākšanas atskaiti Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas, kurā iekļauj šādu informāciju:

4.2.1. uzraudzības personāla grafiks pa dienām, iekļaujot un norādot tajā visu būvuzraugu darba patēriņu stundās; grafiks jāgatavo, pamatojoties uz Būvuzņēmēja būvdarbu izpildes grafiku;

4.2.2. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;

4.2.3. uzraudzības un būvdarbu dokumentu aprites shēma;

4.2.4. par Būvprojektā konstatētajiem un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana un citas Būvprojektā neiekļautas lietas);

4.2.5. cita informācija, ja tās sniegšana izriet no līguma par būvuzraudzības veikšanu vai ja tādas sniegšanu, papildus minētajam, pieprasa Pasūtītājs.

* 1. Izpildītājs 1 (vienu) reizi nedēļā, ne vēlāk kā nedēļas divu pirmo darba dienu laikā elektroniski uz Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi nosūta būvuzrauga iknedēļas atskaiti saskaņā ar būvuzraudzības līgumu;
	2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski uz Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi nosūta būvuzrauga atskaiti par izpildītajiem būvuzraudzības darbiem objektā un 1 (vienu) reizi mēnesī iesniedz būvuzraudzības izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu līgumā noteiktajā kārtībā.
	3. Darbu pabeigšanas atskaiti Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc Objekta vai objekta kārtu nodošanas ekspluatācijā un tajā papildus iknedēļas atskaitē noteiktākajai informācijai, iekļauj šādu informāciju:

4.7.1. Būvprojekta novērtējums;

4.7.2. Būvuzņēmēja veikto darbu novērtējums;

4.7.3. par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā;

4.7.4. ieteikumi objekta ekspluatācijai;

4.7.5. cita informācija, ja tās sniegšana izriet no līguma par būvuzraudzības veikšanu vai ja tādas sniegšanu, papildus minētajam, pieprasa Pasūtītājs.

* 1. Ja iepirkuma līgumā noteiktais būvdarbu izpildes termiņš pārsniedz vairāk kā 2 (divus) kalendāros mēnešus no sākotnēji paredzētā būvdarbu izpildes termiņa, būvuzraugs, sākot ar 2. (otro) kalendāro mēnesi, 5 darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz:
		1. būvuzņēmēja precizētu būvdarbu kalendāro grafiku;
		2. precizētu būvuzraudzības plānu.
1. **Termiņi**
	1. Darbi jāuzsāk pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un jāveic visā būvdarbu periodā līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā *(provizoriskais būvdarbu izpildes termiņš - 4 mēneši).*
	2. Izpildītājam **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc Darbu veikšanas projekta (turpmāk – DVP) saņemšanas no Būvdarbu līguma izpildītāja jāpārbauda un jāsaskaņo DVP vai nepieciešamības gadījumā jāuzdod Būvdarbu līguma izpildītājam veikt DVP precizēšanu, informējot par to Pasūtītāju.
	3. Izpildītājam **5 (piecu) darba dienu** laikā no Līguma parakstīšanas un DVP saņemšanas no Būvdarbu līguma izpildītāja vai Būvuzrauga maiņas gadījumā – **3 (trīs) darba dienu** laikā no Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas dienas, jāiesniedz Pasūtītājam nepieciešamā dokumentācija;
		1. Būvuzraudzības civiltiesiskās apdrošināšanas polise;
		2. Darbu plāns, kas ietver kvalitātes novērtēšanas pasākumus, kontroles izbraukumus un citu informāciju atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu prasībām.
2. **Sadarbība**
	1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu kvalitāti, termiņus vai izmaksas, Izpildītājam nekavējoties – **1 (vienas) darba dienas** laikā, jābrīdina Pasūtītāja pārstāvis un jāiesniedz ietekmes novērtējums saskaņā ar Būvuzraudzības darbu uzdevuma.
	2. Izpildītājam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbojas ar Pasūtītāja pārstāvi, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām.
	3. Pasūtītājam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā samaksas dokumentiem, ja Līgumā nav norādīts cits termiņš, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc dokumentu saņemšanas.
	4. Ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē, ka Darbi netiek veikti atbilstoši Līgumam, tas jādokumentē un nekavējoties – **1 (vienas) darba dienas** laikā, jāinformē Izpildītājs.
	5. Pasūtītāja pārstāvis pirms būvdarbu uzsākšanas Objektā, iesniedz Izpildītājam būvprojektus, Būvdarbu līguma kopiju.
	6. Būvdarbu kvalitātes garantijas termiņā konstatēto defektu labošanu Izpildītājs uzrauga par saviem līdzekļiem.
	7. Ja Izpildītājs neveic vai atsakās veikt defektu novēršanas būvuzraudzību, Pasūtītājs ir tiesīgs nolīgt citu personu defektu novēršanas būvuzraudzībai, un Izpildītājam jāsedz defektu būvuzraudzības izmaksas. Par lēmumu nodot defektu novēršanas būvuzraudzību citai personai Pasūtītājs informē Izpildītāju vismaz **5 (piecas) darba dienas** iepriekš.
	8. līgumsodu 500,00 *euro* (pieci simti *euro* un 00 centi) par katru gadījumu (par katru speciālistu un/vai katru apakšuzņēmēju).
	9. Līgumsoda pamatojums ir Pasūtītāja rakstiski sastādīts akts, ar kuru ir iepazīstināts Izpildītājs.
	10. Izpildītājam ir jāsedz tās Pasūtītāja izmaksas, kas Objekta būvniecības procesa laikā radušās no Izpildītāja prettiesiskas (normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem neatbilstošas) darbības vai bezdarbības. Atbildības limits ir 100% (viens simts procenti) no Līguma 3.1.punktā noteiktās Līguma
		1. Izpildītājs Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā neiesniedz Pasūtītājam Būvuzrauga obligātās profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu un citus atzīmes par būvdarbu uzsākšanu saņemšanai nepieciešamos dokumentus.
		2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 69.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
		3. Ja tiek konstatēts, ka saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteikto Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
		4. Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenas apmērā, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.
		5. Ja saskaņā ar Līguma 9.9.punktu tiek konstatēts, ka Līguma izpildi nav mērķtiecīgi turpināt vai Pasūtītājam nav pieejams finansējums Darbu uzsākšanai vai turpināšanai.
	11. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
		1. Pasūtītājs neveic maksājumu un līgumsods sasniedz 10% (desmit procentus) no neapmaksātās summas, neieskaitot PVN;
		2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu.
	12. Līguma darbība tiek izbeigta, ja turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara.
	13. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Objekta būvdarbu pabeigšanas, Izpildītājam **14 (četrpadsmit) kalendāro dienu** laikā jāiesniedz Pasūtītājam atskaite par Darbu izpildi un visa Darbu izpildes dokumentācija. Līguma izbeigšanas gadījumā samaksa par Darbu izpildi tiek veikta saskaņā ar Līguma 3.5.punkta noteikumiem.
	14. Līgums tiek izbeigts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad adresāts ir saņēmis paziņojumu, kas ierakstītā pasta sūtījumā ir nosūtīts uz adresāta juridisko adresi vai elektroniski pa e-pastu.
	15. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, kā arī izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma izbeigšanai no Izpildītāja puses.
	16. Ja Līguma izpildes gaitā noskaidrojas, ka objektīvu iemeslu dēļ Līguma izpildi nav mērķtiecīgi turpināt vai Pasūtītājam nav pieejams finansējums Darbu turpināšanai, Pasūtītājam jāaptur Līguma izpilde, par to rakstiski brīdinot Izpildītāju. Šajā gadījumā Puses pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā izskatīt jautājumu par Līguma izpildes turpināšanas lietderību un nosacījumiem. Pasūtītājs apmaksā to Darba apjomu, kas paveikts un ir Pasūtītāja pieņemts līdz Līguma apturēšanas brīdim, par ko Puses savstarpēji rakstveidā vienojas.

|  |
| --- |
| **Būvuzrauga iknedēļas atskaite Nr. ………** |
| Pārskata periods: no …………... līdz ….……….. |
| Objekta nosaukums: |   |   |
| Būvdarbu veicējs: |   | Būvdarbu līguma Nr.: |
| Būvuzraugs: |   |   | Būvuzraudzības līguma Nr.: |
|  |  |  |  |
| **1. Pārskats par veiktajām pārbaudēm pārskata periodā** (t.i. veiktie mērījumi un pārbaudes, lai pārliecinātos par veikto būvdarbu un būvmateriālu kvalitāti, satiksmes organizācijas pārbaudes u.c.): |
| Datums | Pārbaudes veids |  Konstatējumi | Komentārs/veicamās darbības |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **2. Būvdarbu statuss\* uz iknedēļas atskaites iesniegšanas brīdi:** |
|  |
|
| \*pēc Pasūtītāja pieprasījuma pievieno vizualizāciju, kas atspoguļo būvdarbu statusu |
| **3. Pārskata periodā sagatavotie/no būvuzņēmēja saņemtie Konstatācijas akti:** |
| Konstatējums | Veiktās/plānotās darbības | Konstatējuma akta Nr |
| 1 | 2 | 3 |
| **4. Atzīme par Vides aizsardzības, darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību kontroli. Norāda konstatēto pārkāpumu un pārkāpuma novēršanai nepieciešamās darbības un novēršanas termiņu:** |
| Konstatēts: |
| **5. Atskaitei pievieno fotogrāfijas, kas apliecina:**  |
|  | 1) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu |  |
|  | 2) konstatētos pārkāpumus |  |  |
|  |  | Būvuzrauga paraksts: | Datums: |
| **Atskaites iesniegšanas kārtība:** Izpildītājs 1 (vienu) reizi nedēļā elektroniski uz Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi nosūta būvuzrauga iknedēļas atskaiti par iepriekšējo nedēļu un 1 (vienu) reizi mēnesī (mēneša pirmajā nedēļā) iesniedz elektroniski parakstītas būvuzrauga iknedēļas atskaites (kopsavilkumu) par iepriekšējo mēnesi kopā ar būvuzraudzības izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu līgumā noteiktajā kārtībā. Ja Izpildītājs kavē atskaites iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt un Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100.00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) par katru gadījumu. |