

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
Reģ. Nr.40003619950

APSTIPRINU

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
padomes priekšsēdētājs /*elektroniski parakstīts*/ A.Ozols,
pamatojoties uz Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
padomes 2024. gada 5. decembra lēmumu (protokols Nr.17)

APSTIPRINU

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
valdes priekšsēdētāja /*elektroniski parakstīts*/ Dž.Innusa,
pamatojoties uz Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
valdes 2024. gada 7. novembra lēmumu (protokols Nr.62)

NOTEIKUMI Nr. INA-NOT/2024/14

“Dāvināšanas (ziedošanas) un ziedojumu pieņemšanas un izlietošanas kārtība”

RĪGĀ
2024. gadā

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Noteikumi "Dāvināšanas (ziedošanas) un ziedojumu pieņemšanas un izlietošanas kārtība" (turpmāk – Noteikumi) nosaka Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme" (turpmāk – RP SIA "Rīgas satiksme") dāvināšanas (ziedošanas) stratēģiju un piešķiršanas kārtību, kā arī RP SIA "Rīgas satiksme" ziedojumu pieņemšanas un izlietošanas kārtību.
2. RP SIA "Rīgas satiksme" īsteno dāvināšanu (ziedošanu) saskaņā ar Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā, Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumā un Rīgas domes iekšējos noteikumos "Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība" noteikto dāvināšanas (ziedošanas) kārtību, bet ziedojumu pieņemšanas kārtību īsteno saskaņā ar likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteikto kārtību.

II DĀVINĀŠANAS (ZIEDOŠANAS) STRATĒGIJA

3. RP SIA "Rīgas satiksme" var dāvināt (ziedot) tikai kara (bruņotā konflikta vai terora) vai dabas stihiju sekas novēršanai, vai citos vispārējai sabiedrībai nozīmīgos ārkārtas gadījumos.
4. RP SIA "Rīgas satiksme" dāvināšanai (ziedošanai) drīkst atvēlēt ne vairāk kā 1,5 procentus no iepriekšējā pārskata gada peļņas.

III DĀVINĀJUMA (ZIEDOJUMA) PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

5. RP SIA "Rīgas satiksme" pieņem lēmumu par dāvinājuma (ziedojuma) piešķiršanu, izvērtējot ziedojuma lūdzēja iesnieguma atbilstību Noteikumu 3.punktā noteiktajiem kritērijiem.
6. Ja atsevišķa dāvinājuma (ziedojuma) summa nepārsniedz 1 500 *euro*, lēmumu piešķirt dāvinājumu (ziedojumu) pieņem RP SIA "Rīgas satiksme" valde.
7. Ja dāvinājuma (ziedojuma), kura summa vai kalendāra gadā veikto dāvinājumu (ziedojumu) kopsumma vienam dāvinājuma (ziedojuma) saņēmējam pārsniedz 1 500 *euro*, nepieciešams padomes lēmums. Ja dāvinājuma (ziedojuma) summa pārsniedz 10 000 *euro*, papildus nepieciešama Rīgas valstspilsētas pašvaldības atļauja.
8. Ja atsevišķa dāvinājuma (ziedojuma) summa pārsniedz 1500 *euro*, RP SIA "Rīgas satiksme" slēdz dāvinājuma (ziedojuma) līgumu ar dāvinājuma (ziedojuma) saņēmēju, ievērojot Ministru kabineta noteikumos noteiktās prasības.
9. Ja dāvinājums (ziedojums) paredzēts vispārēja atbalsta sniegšanai Ukrainas sabiedrībai, RP SIA "Rīgas satiksme" piemēro Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumu.
10. Dāvinājuma (ziedojuma) līguma norakstu 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas RP SIA "Rīgas satiksme" nosūta Rīgas valstspilsētas pašvaldībai.
11. Grāmatvedība nodrošina dāvinājuma (ziedojuma) veidā piešķirto finanšu līdzekļu vai nodotās mantas iegremdēšanu RP SIA "Rīgas satiksme" grāmatvedībā. Nepieciešamības gadījumā informāciju par dāvinājuma (ziedojuma) vērtību grāmatvedībai sniedz Ekonomikas daļa.
12. RP SIA "Rīgas satiksme" informāciju par dāvinājumiem (ziedojumiem) publisko RP SIA "Rīgas satiksme" tīmekļvietnē.

IV ZIEDOJUMA PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

13. Ziedojuma pieņemšanas mērķis ir uzlabot un veicināt RP SIA "Rīgas satiksme" funkciju izpildi un atpazīstamību, tai skaitā:
 - 13.1. sabiedriskā transporta pakalpojumu, tai skaitā infrastruktūras, uzlabošana un attīstība, veicinot pakalpojumu pieejamību un klientu apmierinātību;

- 13.2. maksas autostāvvietas uzturēšanas uzlabošana un attīstība, veicinot pakalpojumu pieejamību un klientu apmierinātību;
 - 13.3. darba vides, organizācijas un tehniskā nodrošinājuma uzlabošana;
 - 13.4. personāla izglītības un apmācību nodrošināšana;
 - 13.5. klientu lojalitātes veicināšana, zīmola atpazīstamības sekmēšana;
 - 13.6. citu funkciju izpildes veicināšana.
14. RP SIA "Rīgas satiksme" izvērtē ziedotāja reputāciju un nepieņem ziedojumus no personām, ja ir pamats apšaubīt ziedotāja reputāciju vai ziedojuma legālu izcelsmi, un kuru pieņemšana RP SIA "Rīgas satiksme" nerada interešu konfliktu un neietekmē lēmuma pieņemšanu attiecībā uz ziedotāju.
 15. RP SIA "Rīgas satiksme" lēmumu par ziedojuma pieņemšanu pieņem valde, kurai pirms ziedojuma pieņemšanas nepieciešams saņemt padomes rakstveida atļauju.
 16. Noteikumos noteiktā ziedojuma pieņemšanas kārtība neattiecas uz tādiem finanšu līdzekļiem, precēm, pakalpojumiem, tiesībām vai cita veida labumiem, kas tiek nodoti bez atlīdzības RP SIA "Rīgas satiksme" īpašumā no valsts vai pašvaldību iestādēm.

V ZIEDOJUMA PIEDĀVĀJUMA SAŅEMŠANA UN IZVĒRTĒŠANA

17. Ziedotājs ziedojuma piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) RP SIA "Rīgas satiksme" noformē iesnieguma veidā, norādot ziedojuma priekšmetu, mērķi un vērtību.
18. RP SIA "Rīgas satiksme" Piedāvājumu reģistrē elektroniskajā dokumentu pārvaldības sistēmā un nodod izskatīšanai Juridiskai daļai (turpmāk – JD).
19. JD, saņemot Piedāvājumu:
 - 19.1. pieprasa informāciju Kvalitātes un risku vadības daļai 5 (piecu) darba dienu laikā no lūguma saņemšanas veikt ziedotāja izvērtēšanu;
 - 19.2. pieprasa informāciju Ekonomikas daļai 5 (piecu) darba dienu laikā no lūguma saņemšanas izvērtēt ziedojuma ekonomisko pamatojumu (izvērtē RP SIA "Rīgas satiksme" resursu ieguldījuma apmēru, ja ziedojums tiek pieņemts). Par naudas pārskaitījumiem informāciju Ekonomikas daļai neprasa;
 - 19.3. nodod informāciju struktūrvienības vadītājam, kura struktūrvienības kompetencē ir nodrošināt RP SIA "Rīgas satiksme" funkciju izpildi attiecīgajā jomā, uz kuru attiecināms ziedojums (turpmāk – atbildīgā persona).
20. Konstatējot, ka ziedojuma pieņemšana nerada interešu konfliktu RP SIA "Rīgas satiksme" darbībā un nekonstatējot citu nosacījumu, kad ziedojuma pieņemšana nav RP SIA "Rīgas satiksme" interesēs, JD sadarbībā ar atbildīgo personu iesniedz ziņojumu valdei atļaujas saņemšanai par ziedojuma pieņemšanu. Izskatot ziņojumu par ziedojuma pieņemšanu valdē, jāņem vērā, ka pirms ziedojuma pieņemšanas nepieciešams saņemt padomes rakstveida atļauju.
21. Pēc padomes rakstveida atļaujas saņemšanas un valdes lēmuma JD informē:
 - 21.1. ziedotāju par ziedojuma pieņemšanu un līguma noslēgšanu;
 - 21.2. Iepirkumu un līgumu pārvaldības daļu, kura sadarbībā ar atbildīgo personu sagatavo ziedojuma līguma projektu.
22. Pēc ziedojuma līguma noslēgšanas atbildīgā persona, atkarībā no tā, vai ziedojums tiek pieņemts ar preču pavadzīmi vai pieņemšanas-nodošanas aktu, veic ziedojuma pieņemšanu.
23. Ziedojuma izlietošanas uzraudzību atbilstoši mērķim veic atbildīgā persona. Atbildīgā persona var noteikt darbinieku konkrētā ziedojuma pieņemšanai un izlietošanas uzraudzībai atbilstoši ziedojuma mērķim.
24. RP SIA "Rīgas satiksme" attiecībā uz ziedotāju divus gadus pēc ziedojuma pieņemšanas ir aizliegts noslēgt tiesiskus darījumus, izņemot gadījumus, kad ziedotājs atklāta konkursa rezultātā saņēmis publisko iepirkumu, partnerības iepirkumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu vai koncesiju, finanšu līdzekļus vai garantētus kredītus vai kad RP SIA "Rīgas satiksme" šādu darījumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir pienākums slēgt.

25. Piecu darbdienu laikā pēc ziedojuma pieņemšanas RP SIA "Rīgas satiksme" tīmekļvietnē publicē ziedotāja - fiziskās personas vārdu un uzvārdu vai juridiskās personas vai personu apvienības nosaukumu, kā arī ziedojuma priekšmetu, apjomu un atvēlēšanas mērķi. Minētā informācija tīmekļvietnē pieejama divus gadus no tās publicēšanas dienas. Tīmekļvietnē netiek publicēta Noteikumu 26.punktā noteiktā informācija par ziedojuma pieņemšanu.
26. Ja ziedojums tiek atvēlēts kultūras, mākslas, zinātnes, izglītības, bērnu vai jauniešu sporta, vides vai veselības aizsardzības vai sociālās palīdzības veicināšanai, vai ziedotāja kalendārā gadā veikto ziedojumu kopējā summa RP SIA "Rīgas satiksme" nepārsniedz triju minimālo mēnešalgu apmēru, RP SIA "Rīgas satiksme" nav nepieciešama kapitāldaļu turētāja pārstāvja rakstveida atļauja.

VI ATTEIKUMS PIENĒMT ZIEDOJUMU

27. Ja ziedojuma pieņemšana nav RP SIA "Rīgas satiksme" interesēs, JD informē valdi un sagatavo atbildes vēstuli Piedāvājuma iesniedzējam par atteikumu pieņemt ziedojumu.
28. Ja ziedojums jau ir piegādāts, tā uzglabāšanu līdz nodošanas brīdim nodrošina atbildīgā persona, kuru JD informē par atteikumu pieņemt ziedojumu, organizē ziedotās mantas atgriešanu vai utilizāciju, vai finanšu līdzekļu atgriešanu, iesaistot nepieciešamās struktūrvienības un atbildīgos darbiniekus.

Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to apstiprināšanas padomē.