Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS

iepirkuma komisijas

2025. gada 3. aprīļa sēdē

Iepirkuma procedūras

**“Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” drošības (apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmu apkope, remonts un pilnveidošana”**

Identifikācijas Nr. RS/2025/23

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2025**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
2. **Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena**
   1. Iepirkuma procedūras mērķis ir noteikt saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” drošības (apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmu apkopei, remontam un pilnveidošanai.
   2. Iepirkuma procedūras veids – atklāta iepirkuma procedūra (turpmāk – iepirkuma procedūra) saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
   3. Galvenais CPV kods: 50610000-4 (Drošības iekārtu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).
   4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: 123 000,00 EUR neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
   5. Iepirkuma komisija: iepirkuma procedūru organizē Pasūtītāja apstiprināta iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).
3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RS/2025/23.
4. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. Latvijas Republikas Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts – alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

1. **Pretendenti**
   1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un ir tiesīgs piedāvāt sniegt nolikumā paredzēto pakalpojumu, un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas sniegt šajā nolikumā minēto pakalpojumu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu (turpmāk – iepirkuma līgums) ar tajā minētajiem noteikumiem.
   2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
   3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
2. **INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
3. **Informācijas apmaiņa**
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
   2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
   3. Ja pretendents ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
4. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
   1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/> un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier.
5. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
   2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
   3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
   4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
   5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
6. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2025. gada 28. aprīļa plkst. 15.00**, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
   2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
   3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
      2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
   4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
   5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
   6. Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies sakarā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**10.Piedāvājuma derīguma termiņš**

* 1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
  2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

1. **Piedāvājuma sastāvs**
   1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
      1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2. pielikuma paraugam;
      2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
      3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punkta un 3.pielikuma prasībām;
      4. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.punkta prasībām.
2. **Piedāvājuma apjoms**
   1. Piedāvājumu pretendents ir tiesīgs iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.
   2. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Pakalpojuma priekšmets un apjoms**
   1. Izpildītājs veic Pasūtītāja ēkās un teritorijās drošības (apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmu apkopi, remontu un pilnveidošanu (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un iepirkuma līguma projekta (4.pielikums) noteikumiem.
   2. Veicamo darbu apraksts norādīts tehniskajā specifikācijā (1.pielikums). Pakalpojuma sniegšanas kārtība norādīta tehniskajā specifikācijā un iepirkuma līguma projektā (4.pielikums). Nepieciešamības gadījumā, detalizētāku informāciju par veicamo darbu nosacījumiem un kārtību var saņemt, sazinoties ar Iekšējo drošības sistēmu daļas vadītāju Mārtiņo Balto, elektroniskā pasta adrese: martins.baltais@rigassatiksme.lv, tālruņa numurs: +371 26361519.
2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
   1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar pretendentu pamatojoties uz iepirkuma līguma projektu (4.pielikums), pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām.
   2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumā, tā pielikumos un iepirkuma procedūras uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
   3. **Iepirkuma līguma darbības termiņš –** 24 (divdesmit četri) mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
   1. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta piektās daļas 1. punkta c) apakšpunktu un sestās daļas regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
   2. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas (Izslēgšanas gadījumu neesamība var tikt pierādīta arī ar izziņām, ko Pretendents par sevi iegūst no Elektroniskās iepirkumu sistēmas), kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
   3. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumu procedūrā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
   4. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumu procedūrā, ja tiek konstatēti 2022.gada 8.aprīļa Padomes Regulas 2022/576, ar kuru groza Regulu Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 1.panta 23.punktā iekļautajā 5.k panta 1.punktā noteiktie gadījumi.

1. **Prasības profesionālās darbības veikšanā**
   1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir fiziskā persona, tad jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam, vai, ja pretendents ir ārvalstu persona – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
   2. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās iepirkuma līguma summas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par iepirkuma procedūras uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
2. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
   1. Pretendentam ir spēkā esošais Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas speciālā atļauja (licence) apsardzes tehnisko sistēmu ierīkošanā atbilstoši Ministra kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumiem Nr.369 “Noteikumi par apsardzes darbības reģistru, apsardzes darbības reģistrāciju un prasībām apsardzes vadības centram”.
   2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) līguma izpildē katrā no zemāk minētajām jomām, ar nosacījumu, ka līgumu izpildes ietvaros bija nodrošināta minēto sistēmu apkalpošana institūcijai vai uzņēmumam, katra līguma ietvaros pakalpojums sniegts vismaz 5 (piecās) dažādās adresēs un pakalpojuma sniegšanas termiņš katrā līgumā nav bijis īsāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem. Līguma izpildes obligātās jomas (vienā vai vairākos līgumos):
      1. IP videonovērošanas sistēmas apkalpošanā;
      2. DSC vai NX, vai PARADOX vai SATEL apsardzes sistēmas apkalpošanā;
      3. Inner Range Integriti piekļuves un apsardzes sistēmas apkalpošanā;
      4. IP video/audio namruņu sistēmu apkalpošanā;
      5. piekļuves sistēmas turniketu apkalpošanā.
   3. Pretendenta rīcībā ir vismaz šādi speciālisti, kuri piedalīsies iepirkuma līguma izpildē:
      1. divi (2) speciālisti, kuriem ir derīgs sertifikāts vai ražotāja izsniegts apliecinājums sistēmas Inner Range Integriti (Advanced Tehnical) programmēšanai, un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze Inner Range Integriti sistēmas programmēšanā vismaz 1 (vienu) gadu;
      2. divi (2) speciālisti, kuriem ir derīgs sertifikāts vai ražotāja vai izplatītāja izsniegts apliecinājums sistēmas IP videonovērošanas programmēšanā;
      3. divi (2) speciālisti, kuriem iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir pieredze vismaz 1 (vienu) gadu vājstrāvu apsardzes signalizācijas sistēmas tehniskā apkalpošanā;
      4. viens (1) speciālists, kurš ir apmācīts veikt darbu augstumā (1,5 metru un vairāk metru augstumā), atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 18. marta noteikumiem Nr. 143 “Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā”;
      5. viens (1) speciālists, kuram piešķirta elektrodrošības Bz grupa;
      6. viens (1) speciālists, kuram ir būvprakses sertifikāts “Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšana” vai “Elektroietaišu izbūves darbu līdz 1 kV vadīšana” un iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir darbu vadīšanas pieredze vismaz vienā objektā, kurā izveidota, atjaunota, vai pilnveidota apsardzes vai videonovērošanas vai piekļuves sistēma, darbi ir pabeigti un objekts ir nodots ekspluatācijā.
   4. Jābūt apdrošinātai pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad visu apvienības dalībnieku, civiltiesiskajai atbildībai iepirkuma priekšmetā paredzētajā darbības jomā Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrētā apdrošināšanas sabiedrībā, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā EUR 50 000,00 vai iepriekš minēto personu rīcībā jābūt Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrētas apdrošināšanas sabiedrības, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, apliecinājumam par iespēju apdrošināt pretendenta civiltiesisko atbildību gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.
   5. Ja pretendents ir apvienība, tad vismaz vienam apvienības dalībniekam jāatbilst 17.1. -17.4. punktā noteiktajiem kritērijiem.

**V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI**

**UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pretendenta atlases dokumenti** 
   1. Lai noskaidrotu Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par Pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
   2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
      1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
      2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;
      3. Pretendents iesniedz Informācija par speciālo atļauju (licenci) apsardzes tehnisko sistēmu ierīkošanā atbilstoši nolikuma 17.1.punktam.
      4. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi atbilstoši nolikuma 17.2.punktam, saskaņā ar tabulu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pasūtītājs, pasūtītāja atbildīgā persona, amats, kontaktinformācija** | **Pakalpojuma nosaukums un adrese** | **Pakalpojuma izpildes laiks** | **Īss pakalpojuma apraksts pieredzes apliecināšanai, norādot arī sadarbības jomu (Nolikuma 17.2.1. - 17.2.5.punkti)** |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

* + 1. Pretendents Pretendents iesniedz speciālistu, kuru Pretendents plāno iesaistīt pakalpojuma izpildē, sarakstu un informāciju, kas apliecina atbilstību Nolikuma 17.3.punkta prasībām:
       1. 17.3.1. un 17.3.2. apakšpunktā norādīto speciālistu sertifikāti vai ražotāju apliecinājumi.
       2. 17.3.1. un 17.3.3. apakšpunktā norādīto speciālistu pieredzes apraksts (CV) un speciālista gūtās pieredzes apraksts atbilstoši zemāk norādītajai tabulai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Speciālista vārds un uzvārds** | **Pasūtītājs, pasūtītāja atbildīgā persona, amats, kontaktinformācija** | **Laika periods** | **Veikto darbu apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + - 1. 17.3.4. un 17.3.5. apakšpunktā norādīto speciālistu apliecības;
      2. Informācija par 17.3.6. apakšpunktā norādītā speciālista būvprakses sertifikātu “Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšana” vai būvprakses sertifikātu “Elektroietaišu izbūves darbu līdz 1 kV vadīšana” un CV un speciālista gūtās pieredzes apraksts atbilstoši zemāk norādītajai tabulai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Speciālista vārds un uzvārds** | **Pasūtītājs, pasūtītāja atbildīgā persona, amats, kontaktinformācija** | **Objekta nosaukums, būvdarbu veids, izpildes vieta** | **Būvdarbu izpildes periods un datums, kad objekts nodots ekspluatācijā** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + - 1. Attiecībā par visiem piedāvājumā norādītajiem speciālistiem jāiesniedz šo speciālistu apliecinājumus par gatavību veikt attiecīgā speciālista pienākumus iepirkuma līguma ietvaros, ja pretendents tiek atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
    1. Pretendents iesniedz apdrošināšanas sabiedrības polisi vai apliecinājumu par iespēju veikt nolikuma 17.5.punktā paredzēto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.
  1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  2. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  3. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR bez PVN, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās iepirkuma līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgās iepirkuma procedūras ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
  4. Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām izdota pilnvara, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām.

1. **Finanšu piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums). Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ietilpst: pakalpojumu vērtība (visi ar pakalpojuma veikšanu saistīti izdevumi), nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas u.c.
   2. Piedāvājumā nedrīkst būt svītrojumi, labojumi. Cenas jānorāda ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.
2. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams kā pakalpojuma sniegšanas ietvaros veicamo darbību apraksts, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas prasības. Aprakstā jānorāda materiāltehniskie un darbinieku resursi, kas tiks iesaistīti darbu izpildē.

**VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
   1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota Iepirkuma komisija.
   2. No sākuma Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, Iepirkuma komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
   3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
   4. Iepirkuma komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
   5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Iepirkuma komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Aritmētisko kļūdu labojumi tiek veikti izejot no fakta, ka piedāvājumā pareizi ir norādīta katras vienības cena. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā izlabotās cenas.
   6. Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
   7. Iepirkuma komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
   8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   9. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā cenu. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **zemāko cenu**.
   2. Ja ir iesniegti divi vai vairāki piedāvājumi ar vienādu kopējo zemāko cenu, priekšroka tiks dota Pretendentam, kuram izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs būs zemākā kopējā cena Finanšu piedāvājuma 1.tabulā “Apkopes darbu daudzumu un izmaksu saraksts”. Izšķirošais kritērijs, ja, tomēr, iepriekšējā teikumā minētajā kritērijā divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu cenu, iepirkuma komisija izvēlas to pretendentu, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gadā, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats.
3. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**

23.1. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Iepirkuma komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.

23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Iepirkuma komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

* 1. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma 22.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
  2. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
  3. Pēc lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti 5 (piecu) darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

1. **Iepirkuma līguma noslēgšana**
   1. Iepirkuma komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Iepirkuma Līgums tiek slēgts uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
   2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt iepirkuma līgumu), Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis iepirkuma procedūras nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   3. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **PIELIKUMI**

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;

2. pielikums – Pieteikuma forma;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;

4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/* K.Meiberga

1. pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” drošības (apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmu apkope, remonts un pilnveidošana

identifikācijas Nr. RS/2025/23

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA[[1]](#footnote-2)**

**RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības**

**(apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmu apkope, remonts un pilnveidošana**

**Pasūtītājs:** Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).

**Iepirkuma priekšmets:** Drošības (apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmas apkope, remonts un pilnveidošana. Iepirkuma priekšmets nav dalīts daļās.

**Iepirkuma mērķis:** Drošības (apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmu apkalpošana, lai nodrošinātu uzņēmuma drošības sistēmu nepārtrauktību bez traucējumiem.

**Pakalpojuma sniegšanas periods:** 24 mēneši pēc līguma noslēgšanas.

**Pakalpojuma sniegšanas vieta**: drošības (apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmas izvietota 70 dažādos objektos (atšķirīgās sistēmu elementu kombinācijās) Rīgas pilsētas teritorijā RPSIA “Rīgas satiksme” objektos, kas norādīti tehniskās specifikācijas 1. pielikumā.

**I TEHNISKAJĀ SPECIFIKĀCIJĀ IZMANTOTIE TERMINI**

1. Drošības sistēmas tehniskās specifikācijas izpratnē - apsardzes sistēma, videonovērošanas sistēma, piekļuves sistēma (turpmāk – Sistēmas).
2. Apkope - iekārtu mezglu (uztveršanas kontroles iekārtas, aparātu, signāldevēju, izziņotāju, vadības ķēžu) ārējā apskate, iekārtu darbības pamatprincipu pārbaude (vai nav mehāniski bojājumi, korozija vai visi indikācijas režīmi darba/dežūru ir darba stāvoklī) un vadības iekārtu pārbaude. Visu nepieciešamo funkciju darbspējas, profilaktiskie un regulēšanas darbi atbilstoši tehniskās dokumentācijas prasībām, kā arī pamata un rezerves barošanas avotu automātiskās pārslēgšanās pārbaude no darba uz rezerves ievadu atbilstoši apkopes reglamentā norādītajiem darbiem.
3. Remontdarbi - visi darbi, kas nav minēti apkopju sarakstā.
4. Pilnveidošanas darbi - funkcionējošas Sistēmas papildināšana ar iekārtām vai atsevišķu elementiem vai mezgliem (piemēram, videokameru, karšu nolasītāju, moduļu), kas nodrošinātu iekārtu funkcionālo iespēju paplašināšanu.
5. Pakalpojums - iekļauj sevī jebkuru drošības sistēmu komponenšu: apsardzes, videonovērošanas un piekļuves apkopes veikšanas darbus, remontdarbus, pilnveides darbus tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā.

**II PAKALPOJUMU VISPĀRĒJS APRAKSTS**

1. Izpildītājam jānodrošina Pakalpojums saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādītajiem Sistēmu tehnisko apkopju reglamentiem, ievērojot norādīto Pakalpojumu sniegšanas regularitāti tehniskās specifikācijas 1. pielikumā minētajos objektos;
2. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties ziņot Pasūtītājam par problēmām, kuras radušās Pakalpojuma izpildes gaitā;
3. Līguma izpildē jāiesaista pieredzējuši un kompetenti darbinieki, kas ir tiesīgi veikt uzticētos darbus. Izpildītājs uzņemas visu atbildību, ja tiek piesaistīti nekvalificēti darbinieki, kuru darbības rezultātā tiek bojātas vai kādā citā veidā ietekmētas iekārtas.
4. Pakalpojuma sniegšanas laikā jārūpējas par kārtību un tīrību darbu izpildes vietā saskaņā ar tehniskās specifikācijas 1.1. pielikumu par noteiktajiem drošības un vides aspektiem.
5. Izpildītājs nodrošina, ka piesaistītie darbinieki ievēro darba drošības, vispārējās ētikas, higiēnas, pieklājības un konfidencialitātes normas. Izpildītājs nodrošina darbiniekus ar individuālajiem aizsardzības līdzekļiem atbilstoši konkrētajai darba vietai.
6. Pakalpojums tiek sniegts, izmantojot Izpildītāja materiālus un instrumentus, transportu un darbu veikšanai aprīkojumu (piemēram, trepes, pacēlāju). Pakalpojuma sniegšanā netiek izmantoti Baltkrievijas vai Krievijas izcelsmes materiāli un rezerves daļas.
7. Sistēmas defekta gadījumā (Sistēma nedarbojas vai darbojas daļēji, neatkarīgi no tā, vai tas ir garantijas vai ārpusgarantijas ietvaros), Izpildītājs apņemas reaģēt atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam;
8. Izpildītāja piedāvātā cena Sistēmu remontdarbu un pilnveides darbu izpildes ietvaros izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām nedrīkst pārsniegt vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) no attiecīgā materiāla vai rezerves daļas vidējās tirgus cenas vai gadījumā, ja materiāls vai rezerves daļa ir specifiska un vidējo tirgus cenu objektīvi nevar konstatēt, – no ražotāja cenu lapā noteiktās cenas. Izpildītājam ir pienākums iesniegt paskaidrojumus, kas pamato cenu izcelsmi.
9. Pakalpojuma sniegšanas gaitā Izpildītājs nodrošina tehniskās dokumentācijas par uzstādītajiem un pilnveidotajiem Sistēmu elementiem iesniegšanu Pasūtītājam latviešu valodā.
10. Izpildītājs, 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, sagatavo Sistēmas apkopes darbu grafiku pirmajiem 6 mēnešiem, paredzot, ka pirmās apkopes tiek veiktas 1 (viena) mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas. Sistēmas apkopes darbu grafiku sagatavo savlaicīgi katram nākamajam pusgadam, ņemot vērā arī iepriekšējā pusgadā konstatētos trūkumus vai nepilnības. Apkopes darbu grafiks rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Ja Pasūtītājs grafiku nesaskaņo, tad Izpildītājam tas jāpārstrādā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. Pakalpojumi jāizpilda, ievērojot apkopes darba grafiku.

11. Izpildītājs 3 (trīs) mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iepazīstas ar katrā Objektā pieejamo Sistēmu, lai izvērtētu kopējo Sistēmu darbību un sagatavotu tehniskās rekomendācijas, kurām pievienoti defektu akti par kritiskiem un vidēji kritiskiem trūkumiem katrā no Sistēmas elementiem (10. punktā veikto tehnisko apkopju laikā). Pārbaudes un rekomendāciju sagatavošanas izmaksām jābūt iekļautām apkopes izmaksās. Rekomendācijā iekļauj:

a) Sistēmas elementu identifikācija un skaita fiksēšana;

b) Sistēmas elementu pārbaude izlases kārtībā (bez fiziskas elementa demontāžas);

c) Sistēmas darbības algoritmu pārbaude (kā notiek notikumu informācijas saņemšana un aprite);

d) ieteikumi Sistēmu kvalitatīvas darbības nodrošināšanai nepieciešamiem remontiem, uzlabošanai vai pārbūvei.

**12. Sistēmu tehniskā apkope un remonts:**

12.1. Pasūtītājs atbild par Sistēmu uzturēšanu darba kārtībā, lai nodrošinātu tām paredzēto uzdevumu izpildi;

12.2. Izpildītājs veic Sistēmu regulāras tehniskās apkopes saskaņā ar Sistēmu tehniskās apkopes reglamentiem tehniskajā specifikācijā norādītajos objektos (1. pielikums), nodrošinot informācijas ierakstu saglabāšanu atbilstošos iekārtas arhīva uzkrājējos;

12.3. Sistēmu defektu novēršana:

12.3.1. piekļuve Sistēmas posmiem (mezgliem) apkopes un remontdarbu veikšanai jānodrošina Izpildītājam ar saviem tehniskajiem resursiem;

12.3.2. Izpildītājs veic defektu apzināšanu, apsekošanu, rašanās iemeslu noteikšanu un rakstveidā priekšlikumu sagatavošanu to novēršanai;

12.3.3. Izpildītājs veic defektu novēršanu, bojāto vai nefunkcionējošo iekārtu vai ierīču nomaiņu pret jaunu (nelietotu) attiecīgā ražotāja iekārtu/ierīci (ja tas ir iespējams un bojātās iekārtas/ierīces tiek atbalstītas no ražotāja), pirms iekārtu nomaiņas izmaksas saskaņojot ar Pasūtītāju, ja defekta akta kopsumma pārsniedz 150,00 euro bez PVN;

12.4. Izpildītājs veic avāriju likvidēšanu un Sistēmas darbības atjaunošanu;

12.5. Izpildītājs veic Sistēmu lietošanas noteikumu izpildes kontroli un uzraudzību;

12.6. pirms darbu uzsākšanas Izpildītājam jāsaskaņo darba veikšanas laiki ar Pasūtītāju;

12.7. darbu izpildes laikā Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumu, apsardzes noteikumu, darba drošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu, kā tas noteikts 1.1. pielikumā “Darba drošības un vides aizsardzības noteikumi pakalpojumu noteikumi pakalpojumu sniedzējiem, piegādātājiem un būvdarbu veicējiem”.

12.8. lai veiktu darbus Pasūtītāja objektā, Izpildītājs nodrošina, ka tam ir nepieciešamās atļaujas Izpildītāja personālam darbam augstumā (noliktavās, remonta cehos, garāžās, teritorijās);

**13. Pakalpojumu izpildes uzraudzība, pieņemšana:**

13.1. Izpildītājam, uzsākot remonta vai apkopes darbus, jānoskanē konkrētajā objektā esošās Sistēmas iekārtas QR kods Pasūtītāja darbu izpildes sistēmā “Lars”. Pabeidzot apkopes vai remontdarbus, jāaizpilda akts par paveiktajiem darbiem “Lars “sistēmas e-vidē. Sistēmas instalēšanu uz izpildītāja viedierīcēm nodrošina Pasūtītājs. Apkopes darbu uzraudzību un veikto darbu pārbaudi veic Pasūtītāja pārstāvis. Sistēmas "LARS" bez maksas nodrošina Pasūtītājs. Pirms pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas ir paredzēta arī apmācība darbam ar “Lars” sistēmu.

13.2. Izpildītājs informē Pasūtītāju par sistēmu defektiem, bojājumiem, novirzēm no uzstādītajiem režīmiem un citām nepilnībām;

13.3. Izpildītājs, par katrā objektā veiktajiem Sistēmu tehniskās apkopes darbiem, sagatavo Darbu aktu, kurā norāda apkopes darbu veidu un apjomu, izmantotos materiālus un to izmaksas. Aktu elektroniski paraksta Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji. Aktus par paveiktajiem tehniskās apkopes Izpildītājs iesūta Pasūtītājam pirms rēķina sagatavošanas par iepriekšējo mēnesi;

13.4. Izpildītājam pēc pieteikto darbu remontgadījumu novēršanas, nekavējoties jāziņo Pasūtītājam un jāsaņem paraksts uz akta par objekta apsekojumu (vai izsaukumu) par pieteikto defektu vai/un avāriju novēršanu;

13.5. Izpildītājs, par katrā objektā veicamajiem Sistēmu pilnveides darbiem, sagatavo nepieciešamo Darbu aktu, kurā norāda darbu veidu un apjomu, pilnveidei izmantotos materiālus un to izmaksas. Pēc izmaksu saskaņošanas, aktu elektroniski paraksta Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji. Pēc saskaņojuma saņemšanas un darbu izpildes, Izpildītājs iesūta Pasūtītājam rēķinu;

13.6. Periodisko Sistēmu tehnisko apkopju darbu veikšanas laiku Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš;

**14. Garantijas noteikumi apkopēm, remontdarbiem un/vai pilnveidošanas darbiem un tajos izmantotajiem materiāliem:**

14.1. Piegādātajiem materiāliem un izpildītajiem darbiem jāatbilst konkrētās sistēmas tehniskajām prasībām un normatīvajos aktos noteiktajām drošības prasībām;

14.2. Piegādātajiem materiāliem un izpildītajiem darbiem jānodrošina garantijas laiks ne mazāks kā 12 mēneši - remontdarbiem, 24 mēneši - sistēmas papildināšanas (pilnveidošanas) darbiem no darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas

**15. REAĢĒŠANAS LAIKI remontdarbu un pilnveidošanas gadījumos:**

15.1. 1. kategorijas remontdarbi tehniskās specifikācijas izpratnē ir avārijas remontdarbi, uz kuru telefonisku pieteikumu Izpildītājam ir jāreaģē darba dienās Pasūtītāja darba laikā darba dienā no pirmdienas līdz ceturtdienai (ieskaitot) no plkst. 7:30 līdz plkst.16.30 un piektdienā no plkst.7:30 līdz plkst.14:00 un darbu izpilde jāveic, saskaņojot ierašanās laiku ar Pasūtītāju un Objektā jāierodas 120 minūšu laikā.

15.2. 2. kategorijas remontdarbi tehniskās specifikācijas izpratnē ir remontdarbi, uz kuru telefonisku pieteikumu Izpildītājam ir jāreaģē darba dienās Pasūtītāja darba laikā darba dienā no pirmdienas līdz ceturtdienai (ieskaitot) no plkst. 7:30 līdz plkst.16.30 un piektdienā no plkst.7:30 līdz plkst.14:00 un darbu izpilde jāveic, saskaņojot ierašanās laiku ar Pasūtītāju un Objektā jāierodas 240 minūšu laikā .

15.3. 3. kategorijas remontdarbi tehniskās specifikācijas izpratnē ir remontdarbi vai Izpildītāja sniegta konsultācija/ apmācība, uz kuru rakstisku pieteikumu Izpildītājam ir jāreaģē 24 stundu laikā no izsaukuma brīža darba dienās Pasūtītāja darba laikā darba dienā no pirmdienas līdz ceturtdienai (ieskaitot) no plkst. 7:30 līdz plkst.16.30 un piektdienā no plkst.7:30 līdz plkst.14:00 un darbu izpilde jāveic, saskaņojot ierašanās laiku ar Pasūtītāju.

15.4. Par pilnveidošanas darbiem Pasūtītājs vienojas ar Izpildītāju par veicamo darbu termiņiem.

**16. Pakalpojuma sniegšanās nepieciešamie speciālisti:**

16.1. divi (2) speciālisti, kuriem ir derīgs sertifikāts vai ražotāja izsniegts apliecinājums sistēmas Inner Range Integriti (Advanced Tehnical) programmēšanai, un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze Inner Range Integriti sistēmas programmēšanā vismaz 1 (viens) gadu;

16.2. divi (2) speciālisti, kuriem ir derīgs sertifikāts vai ražotāja vai izplatītāja izsniegts apliecinājums sistēmas IP videonovērošanas programmēšanā;

16.3. divi (2) speciālisti, kuriem iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir pieredze vismaz 1 (vienu) gadu vājstrāvu apsardzes signalizācijas sistēmas tehniskā apkalpošanā;

16.4. viens (1) speciālists, kurš ir apmācīts veikt darbu augstumā (1,5 metru un vairāk metru augstumā), atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 18. marta noteikumiem Nr. 143 “Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā”;

16.5. viens (1) speciālists, kuram piešķirta elektrodrošības Bz grupa;

16.6. viens (1) speciālists, kuram ir būvprakses sertifikāts “Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšana” vai “Elektroietaišu izbūves darbu līdz 1 kV vadīšana” un iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir darbu vadīšanas pieredze vismaz vienā objektā, kurā izveidota, atjaunota, vai pilnveidota apsardzes vai videonovērošanas vai piekļuves sistēma, darbi ir pabeigti un objekts ir nodots ekspluatācijā;

16.7. Ja līguma darbības laikā no Izpildītāja puses tiek mainīts Pakalpojuma sniegšanās iesaistītais personāls, Izpildītājs par to savlaicīgi rakstiski informē Pasūtītāju un iesniedz informāciju un dokumentus par attiecīgo speciālistu, kur tiek piesaistīti līguma izpildei, kvalifikāciju, zināšanām un pieredzi noteikto pienākumu veikšanā.

**III DROŠĪBAS SISTĒMAS APKOPES PAKALPOJUMA REGLAMENTS**

1. **Apsardzes signalizācijas sistēmas apkope**

## Apkopes reglaments

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Darba nosaukums** | **Darbu izpildes**  **periodiskums** |
| 1. | Vizualizācijas atbilstības pārbaude – imitējot trauksmes režīmu, tiek pārbaudīta sistēmas kopējās darbība un notikuma fiksēšana. | Vienu reizi 6 mēnešos |
| 2. | Vispārējās darbības pārbaude – imitējot kopējo trauksmes režīmu, tiek pārbaudīta sistēmas kopējās darbība, sirēnu un sakaru kanālu darbība. | Vienu reizi 6 mēnešos |
| 3. | Akumulatoru bateriju kapacitātes mērījumi. | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 4. | Apsardzes sistēmu devēju pārredzamības zonas pārbaude. | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 5. | Signāldevēju attīrīšana no svešķermeņiem. | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 6. | Apsardzes sistēmasierīču, iekārtu un mezglu tīrīšana. | Vienu reizi 12 mēnešos |
|  | | |

**1.2. Pasūtītāja rīcībā esošo apsardzes signalizācijas sistēmas iekārtu un materiālu saraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz./nr.p.k.** | **Izvietotās iekārtas** | **Iekārtu un materiālu marka un tips** | **Mērv.** | **Daudz.** |
|  | SATEL | Integra 32 | gab. | 3 |
|  | SATEL | Integra 256 Plus | gab. | 1 |
|  | PARADOX | Spectra/ Digiplex EVO | gab. | 5 |
|  | DSC | PC 585, PC 1616 | gab. | 11 |
|  | NX | NX4, NX8 | gab. | 15 |
|  | Integriti | INTG-996001 / INTG-9966500PCB&K / INTG-996005PCB&K | gab. | 40 |

1. **Piekļuves** **kontroles sistēmas apkope**

## Apkopes reglaments

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darba nosaukums** | **Apkopes darbu izpildes periodiskums** |
| 1. | Elektroniskā notikumu žurnāla ierakstu LOG failu pārbaude. Ja ir ieraksti par bojājumiem vai viltus trauksmēm, veikt analīzi, novērst bojājumus. | Vienu reizi 6 mēnešos |
| 2. | Sistēmas notikuma buferu pārskats un to fiksēšana, korekcija (laiks /datums u.c.) | Vienu reizi 6 mēnešos |
| 3. | Rezerves un pamata barošanas avotu pārbaude. Rezervēšanas režīma pārbaude vai PKI (piekļuves kontroles ierīce) pārslēdzas uz rezerves barošanas avotu un vai lādējas akumulators. | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 4. | Bezkontaktu nolasītāju darbaspējas pārbaude, izmantojot testa pieejas karti, tiek pārbaudīta nolasītāju darbaspēja, tā nostiprinājums un indikācijas elementu darbība, neatbilstību gadījumā korekcijas sistēmā un vizualizācijā. | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 5. | Sistēmas iekārtu/komponentu attīrīšana no putekļiem/netīrumiem. | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 6. | Sprūdu, elektromagnētisku un slēdzenes stāvokļa vizuāla pārbaude, nepieciešamības gadījumā saeļļošana, regulēšana. | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 7. | Veikt sistēmas datoru, serveru tīkla iekārtu (rūteru, modemu, komutatoru, durvju un apsardzes zonu moduļu u.c ), kabeļu vizuālu inspekciju, lai pārbaudītu to drošu ekspluatāciju. | Vienu reizi 6 mēnešos |
| 8. | Klienta darba staciju pārbaude, uzkopšana, trūkumu novēršana. | Vienu reizi 6 mēnešos |
| 9. | Piekļuves sistēmasierīču, iekārtu un mezglu tīrīšana (sprūdi, magnēti, vadības mezgli). | Vienu reizi 6 mēnešos |

|  |
| --- |
|  |

## Pasūtītāja rīcībā esošās piekļuves kontroles sistēmas iekārtu un materiālu saraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Darba nosaukums (apraksts)** | **Iekārta** | **Mērv.** | **Daudzums** |
| 1. | **SARUNU IEKĀRTAS SISTĒMAS** | | | |
| 1.1.1. | Audio/video sarunu iekārta (DS-KV8213-WME1 un DS-KV8113-WME1) | Hikvision | kompl. | 5 |
| **2.** | **PIEKĻUVES KONTROLES SISTĒMAS** | | | |
|  | Piekļuves sistēmas centrāles | INTG-996035 | gab. | 41 |
|  | Durvju kontroles moduļi | INTG-996012 | gab. | 86 |
|  | Multiformāta nolasītājs:Maksimālais vada garums 150m ar 18-AWG, 1200m ar 2x2 18-AWG; Nolasīšanas attālums 5 cm; Ārējai uzstādīšanai IP65, UV-resistant; plastmasas korpuss, tampers; Izmērs: 80.5x40.5x14.7; -35°C ~ 66°C; 55 mA, max: 80 mA; 8-15 VDC | AY-K6255 | gab. | 170 |
| 3. | **PIEKĻUVES KONTROLES SISTĒMAS (TURNIKETI)** | | | |
| 3.1. | Turnikets (tripods) | KABA | gab. | 3 |
| 3.2. | Turnikets (tripods) | BAR-BA | gab. | 2 |
| 3.3. | Pilna auguma turnikets | GASTOP | gab. | 3 |
| 3.4. | Riteņbraucēju turnikets | REXON GATE ERA | gab. | 1 |

# Videonovērošanas sistēmas apkope

# 3.1. Apkopes reglaments

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darba nosaukums** | **Darbu izpildes**  **periodiskums** |
| 1. | Sistēmas darbspējas novērtējums | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 2. | Elektroniskā notikumu žurnāla ierakstu pārbaude. Ja ir ieraksti par bojājumiem, novērst bojājumus. | Vienu reizi 6  mēnešos |
| 3. | Video iekārtu, video kameru regulēšana, objektīvu tīrīšana un regulēšana | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 4. | Video attēlu kvalitātes pārbaude uz ekrāna (nakts un dienas laikos) | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 5. | UPS tehniskā stāvokļa novērtējums | Vienu reizi 12  mēnešos |
| 6. | Sistēmas serveru/datoru/monitoru/datu glabātuves attīrīšana no putekļiem/netīrumiem (sausā uzkopšana) | Vienu reizi 12  mēnešos |
| 7. | Videonovērošanas sistēmasierīču, iekārtu un mezglu tīrīšana | Vienu reizi 6 mēnešos |
|  | | |

# 3.2. Pasūtītāju rīcībā esošo video iekārtu un materiālu saraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Marka, tips** | **Mērv.** | **Daudzums** |
| 1. | Video reģistratori Hikvision | DS-7208, DS 7216, DS-7608, DS 7616 sērijas video reģistratori | gab. | 62 |
| 2. | Domofons Video reģistrators Dahua | VTO2311R-WP  DHI-VTH2421FW-P/DHI-VTH2421FB-P | gab. | 1 |
| 3. | Video kameras Dahua | IPC-HF5431E | gab. | 5 |
| 4. | Video reģistratori Hanwha Techwin | NVR QNR-1630S; QNR-830S | gab. | 5 |
| 5. | Hikvision/ Hanwha | Hikvision un Hanwha Techwin | gab | 731 |

4. Pasūtītāja rīcībā esošās programmatūra un licences

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Programmatūra un licences** | **Marka, tips** | **Mērv.** | **Daudzums** |
| 4.1. | Video novērošanas programmatūra | Digifort VMS | gab. | 1 |
| 4.3. | ALPR programmatūra | VaxtorALPR | gab. | 1 |
| 4.4 | ALPR programmatūra | Entringo | gab. | 1 |
| 4.4. | Integriti Corporate Edition | INTG-996901C / Corporate edition | gab. | 1 |

|  |
| --- |
|  |

PIELIKUMI:

1. pielikums - Drošības sistēmu objektu saraksts.

1.1. pielikums: Darba drošības un vides aizsardzības noteikumi pakalpojumu noteikumi pakalpojumu sniedzējiem, piegādātājiem un būvdarbu veicējiem**.**

**Tehniskās specifikācijas pielikumi**

Tehniskās specifikācijas 1.pielikums

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Drošības sistēmu objektu saraksts**  **Adreses Rīgas pilsētā** | | **Apsardzes sistēmas** | **Video ierakstītāji /kameras** | **Piekļuves kontroles centrāle/karšu nolasītāji** |
| 1 | Brāļu kaudzīšu 14 | 1 | 1/5 | - |
| 2 | Alīses iela 7a | 1 | 1/2 | - |
| 3 | Atgāzenes iela 20 | 1 | 1/3 | - |
| 4 | Atgāzenes iela 24a | 3 | 1/15 | 1/3 |
| 5 | Atlantijas iela 29 | 1 | 1/5 | 1/1 |
| 6 | Aviācijas iela 1c | 1 | 1/8 | - |
| 7 | Brīvības gatve 349a | 1 | - | - |
| 8 | Brīvības gatve 384b | 1 | 1/12 | 1/3 |
| 9 | Brīvības gatve 409a | 1 | 1/8 | 1/1 |
| 10 | Brīvības iela 191 | 5 | 4/48 | 1/11 |
| 11 | Baltā ielā 2a | 1 | 1/6 | 1/1 |
| 12 | Bauskas ielā 149a | 1 | 1/4 | 1/1 |
| 13 | Bērzupes iela 9b | 1 | - | - |
| 14 | Biķernieku iela 52 | 1 | 1/4 | - |
| 15 | Bukultu iela 5 | 1 | - | - |
| 16 | Ceļinieku iela 5 | 1 | - | - |
| 17 | Dārzciema ielā 9a | 1 | - | - |
| 18 | Dainas iela 2 | 1 | 1/8 | - |
| 19 | Dzelzavas ielā 105 | 1 | 1/6 | 1/2 |
| 20 | Ezermalas iela 13a | 1 | 1/4 | - |
| 21 | Ezermalas iela 32 | 1 | 1/15 | - |
| 22 | Fridriķa iela 2 | 3 | 1/44 | 1/5 |
| 23 | G.Zemgala gatve 55a | 1 | - | - |
| 24 | Ganību dambis 32 | 4 | 1/10 | 3/48 |
| 25 | J.Endzelīna ielā 11 | 1 | 1/1 | 1/6 |
| 26 | Hipokrāta iela 2a | 1 |  | 1/3 |
| 27 | Hipokrāta iela 2H | 1 | 1/2 | 1/6 |
| 28 | Ieriķu iela 92 | 1 | 1/6 | - |
| 29 | Jelgavas iela 37 | 5 | 3/36 | 1/12 |
| 30 | Katlakalna iela 10 | 1 | 1/8 | 1/2 |
| 31 | Kleistu iela 28 | 1 | 1/48 | 1/14 |
| 32 | Kleistu iela 29 | 1 | 1/16 | 1/4 |
| 33 | Kronvalda bulvāris 7a | 1 | - | - |
| 34 | Kroņu iela 19 | 1 | 1/7 | 1/2 |
| 36 | Kuldīgas ielā 58 | 2 | 1/3 | - |
| 35 | Kurzemes prospekts 110a | 1 | 1/11 | 1/2 |
| 36 | Kurzemes prospekts 137 | 1 | 1/24 | 1/1 |
| 37 | Kr.Valdemāra iela 5a | 1 | 3/36 | 1/1 |
| 38 | Ķengaraga iela 3a | 1 | 1/6 | - |
| 39 | Lāčplēša iela 79a | 1 | - | - |
| 40 | Lidoņu iela 6 | 1 | 1/7 | 1/2 |
| 41 | Līvciema iela 48 | 1 | 1/6 | 1/1 |
| 42 | Madonas iela 30 | 1 | - | - |
| 43 | Meža prospektā 1a | 1 | 1/7 | 1/2 |
| 44 | Latgales 270 | 1 | 1/6 | 1/2 |
| 45 | Murjāņu iela 58 | 1 | 1/12 | 1/2 |
| 46 | Parādes iela 36a | 1 | 1/9 | 1/2 |
| 47 | Pērnavas iela 55a | 1 | 1/5 | 1/2 |
| 48 | Prāgas iela 1 | 1 | 1/1 | 1/1 |
| 49 | Pulkveža Brieža iela 47 | 1 | 1/6 | 1/2 |
| 50 | Pūpolu iela 14 | 1 | 1/6 | - |
| 51 | Ropažu iela 32 | 1 | - | - |
| 52 | Rūsiņa iela 3 | 1 | 2/18 | 1/1 |
| 53 | Sedas iela 3a | 1 | 1/6 | 1/2 |
| 54 | Stirnu ielā 65a | 1 | 1/7 | 1/2 |
| 55 | Slokas iela 54 | 1 | 1/8 | 1/1 |
| 56 | Spīķeru iela 1 | 1 | 1/5 | 1/1 |
| 57 | Spariņa iela 1 | 1 | 1/19 | 1/2 |
| 58 | Uzvaras bulvāris 11 | 1 | 1/5 | 1 |
| 59 | Vienības gatvē 117A | 1 | - | - |
| 60 | Vienības gatve 14 | 1 | - | - |
| 61 | Vienības gatve 6 | 1 | 1/5 | 1/2 |
| 62 | Vagonu iela 31 | 1 | 1/5 | - |
| 63 | Vestienas iela 22 | - | 1/5 | - |
| 64 | Vestienas iela 35 | 10 | 9/145 | 1/72 |
| 65 | Višķu iela 12a | 1 | 1/6 | 1/2 |
| 66 | Biķernieku 113B | 1 | 1/6 | 1/1 |
| 67 | Mūkusalas 66A | 1 | 1/4 | 1/1 |
| 68 | Alīses iela 7A | 1 | 1/6 | 1/1 |
| 69 | Kuldīgas 56 | 1 | 1/6 | 1/1 |
| 70 | Klientu apkalpošanas centrs “Origo” | - | 1/5 | - |

Tehniskās specifikācijas 1.1. pielikums

**DARBA DROŠĪBAS UN VIDES AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMI PAKALPOJUMU SNIEDZĒJIEM, PIEGĀDĀTĀJIEM UN BŪVDARBU VEICĒJIEM**

1. **DOKUMENTĀ LIETOTO TERMINU UN SAĪSINĀJUMU SKAIDROJUMS**
   1. **Avārijas situācija** – sistēmas (iekārtas, aparatūras, ierīces, ēkas komunikāciju un ne tikai) vai citu objektu pēkšņa sabojāšanās (defekts), kura rada neplānotu to darbības apstādināšanu un kuras sekas var būt nelaimes gadījums, materiālie zaudējumi.
   2. **Ārkārtas situācija** – notikums ārpus parastās secības, kārtības, kad ir apdraudēta cilvēka dzīvība un veselība, ir noticis nelaimes gadījums vai apdraudēta apkārtējā vide.
   3. **Darbi** – darbi un pakalpojumi (t.sk., kas tiek veikti, izpildot piegādes līgumus), ko Izpildītājs apņēmies sniegt Pasūtītāja Objektos uz līguma vai cita veida sadarbības pamata.
   4. **Darba vieta** – vieta, kurā Nodarbinātais veic Darbu.
   5. **IAL** – individuālie aizsardzības līdzekļi.
   6. **Izpildītājs** – uzņēmums, kurš uz Līguma vai cita veida sadarbības pamata, veic Darbus Objektos.
   7. **Līgums** – Izpildītāja un Pasūtītāja noslēgts līgums par pakalpojumu sniegšanu, piegādi ar iebūvēšanu, uzstādīšanu vai apkalpošanu vai būvdarbu veikšanu.
   8. **Nodarbinātais** – jebkura fiziska persona, kuru nodarbina Izpildītājs, tai skaitā Izpildītāja piesaistītā apakšuzņēmuma nodarbinātie, ja tādi ir.
   9. **Noteikumi** – šie noteikumi.
   10. **Objekts/-i** – Pasūtītāja īpašumā, valdījumā, pārvaldīšanā, apsaimniekošanā vai lietošanā esoša teritorija vai telpas.
   11. **Pasūtītājs** – Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”.
2. **APRAKSTS** 
   1. Pasūtītājs ir sertificēts atbilstoši ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības”, ISO 45001 “Arodveselības un darba drošības pārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi” un ISO 50001 “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi” standartiem.
   2. Pasūtītājs rūpējas par savu darbinieku un Pasūtītāja Objektā Nodarbināto un apmeklētāju drošību. Pasūtītājs ir izvirzījis un seko noteiktām vērtībām, skatīt 1. attēlu.



1. attēls “Pasūtītāja vērtības”.

* 1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Darba aizsardzības likuma 16. pantu, Izpildītājam nosaka ievērot normatīvo aktu un Noteikumu prasības, izpildot Darbus.
  2. **Būtiskākie darba vides riski Izpildītājam, veicot Darbus** 
     1. Jānovērtē Objekta specifika (piemēram, kultūrvēsturiskā vērtība, paaugstinātas ugunsbīstamības objekts, lietošanas mērķis, specifiskas ražošanas funkcijas) un jāpielāgo atbilstošas Darba izpildes metodes.
     2. Jārēķinās ar iesaistītajām pusēm, kuras var tikt ietekmētas Darbu veikšanas laikā. Iesaistītās puses ir Objekta lietotāji, apmeklētāji, Pasūtītāja darbinieki, kuri var atrasties vai pārvietoties Darbu veikšanas vietā.
     3. Jāievēro, ka Darbus ir atļauts veikt, ja ir nodrošināts, ka veicamais Darbs neradīs draudus iesaistīto pušu vai jebkura sabiedrības locekļa dzīvībai, veselībai vai mantai.
     4. Nepieļaut Avārijas situāciju radīšanu ar darbību vai bezdarbību. Avārijas situācijā jārīkojas atbilstoši Noteikumu 2.7. punktā noteiktajai kārtībai.
     5. Nodarbinātajam, veicot Darbus, jāievēro šādi noteikumi:
        1. aizliegts smēķēt;
        2. aizliegts atrasties alkohola, narkotisko un citu apreibinošo vielu ietekmē;
        3. pēc iespējas jālieto darba apģērbs ar Nodarbinātā darba devēja nosaukumu vai piestiprinātu darbinieka darba apliecību un jāizmanto atbilstoši IAL;
        4. jābūt apmācītam drošam darbam un ar darbinieka apliecību;
        5. jānorobežo darba vieta un jāizvieto drošības zīmes, ja to nosaka normatīvie akti vai Darba specifika var radīt apdraudējumu apkārtējo dzīvībai, veselībai vai mantai;
        6. jāinformē par bīstamo darbu veikšanu pirms to uzsākšanas;
        7. darba aprīkojumam jābūt pārbaudītam un marķētam;
        8. jāzina, kā rīkoties Avārijas un Ārkārtas situācijā.
  3. **Vispārīgās prasības, uzsākot un veicot Darbus Objektā**
     1. Izpildītājs Līguma darbības laikā nodrošina darba aizsardzības, vides aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
     2. Izpildītājs pirms Darbu uzsākšanas Objektā Nodarbinātajiem nodrošina:
        1. darba aizsardzības, ugunsdrošības instruktāžu un profesionālo apmācību, atbilstoši veicamajam Darbam;
        2. iepazīstināšanu ar Noteikumos noteiktajām prasībām;
        3. apmācību par resursu lietderīgu izmantošanu (elektroenerģija, ūdens, izejvielas), pareizu atkritumu apsaimniekošanu Darbu veikšanas vietā, ķīmisko vielu izmantošanu un glabāšanu;
        4. darba vides risku novērtējumu veicamiem Darbiem Objektā un Nodarbināto iepazīstināšanu ar risku novērtējumu;
        5. obligātās veselības pārbaudes pirms Darbu uzsākšanas;
        6. apmācību reaģēšanai Avārijas un Ārkārtas situācijās;
        7. Nodarbināto apliecības, kurās ietverta šāda informācija: darba devēja nosaukums, darbinieka vārds, uzvārds, amats, apliecības izdošanas datums un fotogrāfija.
     3. Caurlaižu režīms:
        1. Transportlīdzekļa iebraukšana vai Nodarbinātā iekļūšana Pasūtītāja teritorijā vai Objektā notiek caurlaižu punktos, ja tādi ir izveidoti. Caurlaižu punkti tiek nodrošināti šādās teritorijās – Rīgā, Brīvības ielā 191, Fridriķa ielā 2, Ganību dambī 32, Kleistu ielā 28, Kleistu ielā 29, Augusta Spariņa iela 1, Vestienas ielā 35 un Vienības gatvē 16 (no Jelgavas ielas puses). Iebraukšanas un iekļūšanas atļaujas saņemšanu organizē Izpildītāja pārstāvis vismaz 3 darba dienas pirms nepieciešamības iebraukt vai iekļūt Pasūtītāja teritorijā vai Objektā.
        2. Nodarbinātajiem caurlaides izsniedz Izpildītāja pārstāvim, pamatojoties uz Izpildītāja rakstisku iesniegumu, kurā norāda Nodarbinātā vārdu, uzvārdu. Pasūtītāja caurlaides saņemšanai iesniegtos Nodarbināto personas datus apstrādā ar mērķi nodrošināt drošību Pasūtītāja teritorijās. Izpildītāja pārstāvis, saņemot caurlaidi, ar savu parakstu žurnālā apliecina, ka tas ieguvis Nodarbināto piekrišanu personas datu apstrādei norādītajam mērķim. Caurlaides saņemšanu organizē Izpildītāja pārstāvis vismaz 3 darba dienas pirms nepieciešamības iekļūt Pasūtītāja teritorijā vai Objektā.
        3. Iebraukšanas/iekļūšanas atļauja tiek izsniegta līdz Līguma darbības termiņa beigām. Ja Izpildītājs nomaina transportlīdzekli, transportlīdzeklim piešķir jaunu iebraukšanas atļauju.
        4. Ja nepieciešams Objektā ievest vai izvest materiālās vērtības (piem., instrumentus, aprīkojumu, rezerves daļas u. tml.), pirms to ievešanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja atbildīgajam darbiniekam ievesto/izvesto materiālo vērtību sarakstu. Apsardzei vai Pasūtītāja darbiniekiem, kas atbildīgi par drošību Objektos, ir tiesības pārbaudīt transportlīdzekļus, kas iebrauc/izbrauc no Pasūtītāja teritorijas, lai pārliecinātos par to, ka netiek ievestas vai izvestas sarakstā neminētas materiālās vērtības. Šāda kārtība attiecas uz Nodarbinātajiem, ja tie ienes vai iznes no Objekta materiālās vērtības.
        5. Nodarbinātajiem aizliegts atrasties Pasūtītāja teritorijā vai Objektā brīvdienās un svētku dienās, kā arī darbdienās no plkst. 16.31 līdz 7.29, izņemot gadījumus, ja Darbi veicami šajā laikā vai ir objektīvs pamatojums un ir saņemts saskaņojums no Iekšējās drošības sistēmu daļas, ko organizē par Līgumu izpildi atbildīgais Pasūtītāja darbinieks. Caurlaides nozaudēšanas vai bojāšanas gadījumā Izpildītājs apmaksā Pasūtītājam radītos zaudējumus 14,23 EUR (četrpadsmit euro un divdesmit trīs centi) apmērā.
     4. Izpildītāja Nodarbināto ierašanās un uzturēšanās kārtība Objektā:
        1. saskaņot Darbu uzsākšanu ar Līgumā norādīto kontaktpersonu/atbildīgo personu;
        2. nodrošināt, ka Nodarbinātajam, veicot Darbus Objektā, ir darbinieka apliecība, ko Nodarbinātais uzrāda pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma;
        3. nodrošināt, ka Nodarbinātais Objektā nelieto un neatrodas alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē.
     5. Ja ir aizdomas, kas Nodarbinātais atrodas alkohola reibuma stāvoklī vai narkotisko, psihotropu vielu ietekmē (piemēram, par to liecina izelpas smaka, neskaidra runa, nestabila gaita), Pasūtītājs atstādina Nodarbināto no Darbu veikšanas un pieaicina Izpildītāja pārstāvi pārkāpuma konstatēšanai. Izpildītāja pārstāvim ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā stundas laikā, ierasties Objektā un atzīt pārkāpumu, vai nodrošināt, ka Nodarbinātais veic pārbaudi atbilstoši Ministru kabineta 2008. gada 2. jūnija noteikumiem Nr. 394 “Alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu ietekmes pārbaudes kārtība”. Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas norādītajā laikā vai atsakās ierasties Objektā, Nodarbinātais tiek izraidīts no Objekta. Ja vektajā pārbaudē tiek apliecināts un Izpildītājs ir iesniedzis pierādījumus Pasūtītājam, ka Nodarbinatais nav alkohola reibuma stāvoklī, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē, Pasūtītājs sedz pārbaudes izmaksas. Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas norādītajā laikā vai atsakās ierasties Objektā, vai nesniedz informāciju par Nodarbinātā pārbaudes rezultātiem, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Noteikumu 3.8.6. punktā noteikto līgumsodu. Izpildītāja pārstāvis ir atbildīgs par to, lai iegūtu Nodarbināto piekrišanu īpašās kategorijas personas datu apstrādei norādītajam mērķim.
     6. Prasības Darba vietas iekārtošanai:
        1. izvērtēt pirms Darbu uzsākšanas iespējamos riskus Objekta lietotājiem, apmeklētājiem, Pasūtītāja darbiniekiem un jebkuram sabiedrības loceklim;
        2. norobežot un izvietot brīdinājuma zīmes Darba vietā, ja to nosaka normatīvie akti vai Darba specifika var radīt apdraudējumu apkārtējo dzīvībai, veselībai vai mantai;
        3. norobežot ne tikai Darba vietu, bet arī zonu, kurā darbības rezultātā var rasties riski citām personām vai tikt bojāti transportlīdzekļi, neatkarīgi no Darbu veikšanas ilguma (piemēram, jumta tīrīšanas laikā vieta, kur var krist notīrītais materiāls no augšas; telpās, veicot mitro uzkopšanu, vieta, kur slidena grīda; izraktas bedres vai nelīdzenas vietas, kurās var paklupt vai iekrist). Nodrošināt, lai norobežotajā zonā neatrodas citas personas un materiālās vērtības (piemēram, transportlīdzekļi);
        4. nodrošināt Nodarbinātajiem pieejamu pirmās palīdzības aptieciņu un ugunsdzēsības aparātu (ja tiek veikti ugunsbīstami darbi);
        5. nodrošināt drošu elektrības kabeļu izmantošanu. Pārvietošanās ceļos Darba vietā nodrošināt kabeļu aizsardzību pret nejaušu to bojāšanu vai aizķeršanos aiz tiem un nodrošināt kabeļu aizsardzību pret mehāniskajiem bojājumiem;
        6. izmantot āra apstākļiem speciāli piemērotus elektroinstrumentus (piemēram, pagarinātāju) un kontaktligzdas aprīkot ar nosedzošajiem vāciņiem;
        7. uzturēt kārtīgu Darba vietu, aizliegts izraisīt vides piesārņojumu, veidot ar Pasūtītāju nesaskaņotu atkritumu un materiālu uzkrājumus;
        8. veicot Darbus, pēc iespējas mazāk radīt atkritums un Darbu izpildē izvēlēties dabai draudzīgākas ķīmiskās vielas un maisījumus;
        9. bīstamo atkritumu veidošanās gadījumā, iepakot un utilizēt atbilstoši vides aizsardzības prasībām, un nepieļaut šo atkritumu nonākšanu apkārtējā vidē.
     7. Izpildītāja Nodarbināto darba apģērbs, apavi un IAL:
        1. nodrošināt, ka Nodarbinātie pēc iespējas veic Darbus darba apģērbā un apavos, lai aizsargātu savu drošību un veselību no viena vai vairāku darba vides riska faktoru iedarbības. Uz apģērba ir salasāms darba devēja nosaukums vai piestiprināta darbinieka darba apliecība. Apģērbam un apaviem jāpasargā no attiecīgajiem darba vides riska faktoriem;
        2. nodrošināt, ka Nodarbinātie lieto darba veidam atbilstošus IAL, kas ir pārbaudīti un ar derīgu lietošanas termiņu. IAL darbam augstumā ir jābūt pārbaudītiem un marķētiem, pilnā komplektācijā atbilstoši darba veidam;
        3. aizliegts izmantot bojātus, nodilušus un standartiem neatbilstošus IAL.
     8. Izpildītāja izmantojamais darba aprīkojums un iekārtas:
        1. darba aprīkojums, instrumenti un iekārtas ir darba kārtībā, tās ir drošas un piemērotas veicamajiem Darbiem;
        2. darba aprīkojumam un bīstamām iekārtām ir veikta tehniskā apkope un pārbaude, tās ir pārbaudītas un marķētas vai citādi var pierādīt pārbaudes esamību;
        3. aizliegts izmantot darba aprīkojumu, instrumentus un iekārtas, kuri ir bojāti, tiem ir demontēti drošības aizsargi, kuri nav rūpnieciski ražoti, ir neatbilstoši samontēti.
  4. **Paaugstināta riska darba veidi**
     1. Paaugstināta riska darbu veidi ir tie, kuri var radīt smagas un letālas sekas Nodarbinātajam, Objekta lietotājam, apmeklētājam, Pasūtītāja darbiniekam vai jebkuram sabiedrības loceklim. Izpildītājam pirms šādu darbu veikšanas ir jābūt Darbu veikšanas plānam kā Darbus veikt, maksimāli samazinot iespējamos riskus. Darbu veikšanas plānā jāparedz visi iespējamie riski, kādi var rasties Darbu veikšanas laikā un preventīvie pasākumi risku samazināšanai.
     2. Darbs augstumā ir darbs, kas tie veikts vismaz 1,5 metru augstumā un augstāk, Izpildītājam nodrošināt Darba aizsardzības prasības atbilstoši darbu veikšanas augstumam. Minimālās prasības, veicot Darbus augstumā:
        1. kāpnēm jābūt rūpnieciski ražotām, pārbaudītām un marķētām. Aizliegts izmantot bojātas kāpnes, pašrocīgi izgatavotas kāpnes un pakāpties, izmatojot dažādus priekšmetus un to kombinācijas;
        2. sastatnēm jābūt rūpnieciski ražotām, pilnībā komplektētām, samontētām, pārbaudītām un atbilstoši apzīmētām, un atbildīgajam par sastatņu montāžu ir jābūt atbilstoši apmācītam;
        3. augstkāpēju darbs un darbs uz jumtiem jāveic ar atbilstošu aprīkojumu, stiprinoties pie drošiem enkurpunktiem, nodrošinot arī drošu evakuāciju;
        4. darba zona jānorobežo proporcionāli Darbu veikšanas augstumam, lai izvairītos no krītošu priekšmetu iedarbības.
     3. Darbs ar bīstamām iekārtām ir darbs ar iekārtām, kuras neatbilstošas lietošanas, uzturēšanas rezultātā var apdraudēt cilvēku dzīvību un veselību, vidi un materiālās vērtības. Minimālās prasības, izmantojot bīstamās iekārtas:
        1. lietojot bīstamo iekārtu, jānodrošina Nodarbinātā apmācība atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, bīstamās iekārtas reģistrēšana un pārbaude;
        2. Nodarbinātajam, veicot Darbus, jābūt aprīkotam ar aizsarglīdzekļiem un aizsargaprīkojumu, ja tāds ir norādīts ražotāja instrukcijā vai nepieciešams lietojot bīstamo iekārtu;
        3. veicot bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību un pārbaudi, Darbs jāveic tā, lai nodrošinātu citu iesaistīto drošību un veselību;
        4. nepielaist Darbu veikšanai neapmācītas un nepiederošas personas.
     4. Ugunsbīstamie darbi ir darbi, kuros izmanto atklātu liesmu vai kuros rodas dzirksteles, kā arī citi darbi, kas var izraisīt aizdegšanos. Minimālās prasības, veicot ugunsbīstamos darbus:
        1. pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājam jāsagatavo norīkojums atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un jānosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi: drosiba@rigassatiksme.lv. Pirms norīkojuma sagatavošanas jānovērtē darbu veikšanas vieta un jānosaka darbu izpildes secība, nepieciešamie ugunsdzēsības līdzekļi, darba vietas kontroles kārtība pēc darba beigām vai pārtraukumos;
        2. Izpildītājs nodrošina Nodarbinātajam nepieciešamo Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kvalifikāciju un instruktāžu ugunsbīstamo darbu veikšanai;
        3. Izpildītājs vietu, kur paredzēts veikt ugunsbīstamos darbus, 5 m (piecu metru) attālumā atbrīvo no degtspējīgiem materiāliem, ja tas nav iespējams, tos aizsargā no aizdegšanās ar palīgmateriāliem;
        4. Izpildītājs ugunsbīstamo darbu vietas uzraudzību nodrošina vismaz 4h (četras stundas) pēc ugunsbīstamo darbu pabeigšanas.
  5. **Izpildītāja un Nodarbinātā rīcība Avārijas vai Ārkārtas situācijā**
     1. Avārijas situācijā Objektā rīcības secība jāizvērtē atbilstoši notikumam:
        1. konstatējot Avārijas situāciju, nekavējoties jāpārtrauc Darbi un jāuzsāk seku likvidācija un situācijas informēšanas pasākumi;
        2. jāpārtrauc cēloni, kura rezultātā notikusi avārija, ja tas ir iespējams un neapdraud Nodarbinātā veselību un dzīvību;
        3. jānorobežo avārijas vieta, lai nepieļautu cilvēku nejaušu iekļūšanu bīstamajā zonā;
        4. jāziņo Līgumā norādītajai kontaktpersonai/atbildīgai personai un Pasūtītāja vecākajam centrālajam dispečerim uz mobilo tālruni 29498512 un jārīkojas atbilstoši saņemtajām norādēm.
     2. Ja Objektā ir apdraudēta cilvēka dzīvība un veselība, ir noticis nelaimes gadījums, rīcības secība jāizvērtē atbilstoši notikumam:
        1. nekavējoties jāsniedz pirmā palīdzība, izmantojot pirmās palīdzības aptieciņā esošos materiālus;
        2. jāveic atdzīvināšanas pasākumi, ja nepieciešams, un atdzīvināšanas pasākumus var veikt speciāli apmācīts Nodarbinātais;
        3. jāizsauc un jāsagaida Neatliekamā medicīniskā palīdzība (tālrunis 113 vai 112);
        4. jāziņo Līgumā norādītajai kontaktpersonai/atbildīgai personai par notikušo Ārkārtas situāciju;
        5. Izpildītājam jāveic nelaimes gadījuma izmeklēšana atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
     3. Ārkārtas situācijā Objektā, ja ir izcēlies ugunsgrēks vai aizdegšanās, rīcības secība jāizvērtē atbilstoši notikumam:
        1. jādzēš aizdegšanās ar pieejamiem ugunsdzēsības līdzekļiem, ja tas neapdraud Nodarbinātā veselību un dzīvību;
        2. nekavējoties evakuēties, ja nav zināma ugunsgrēka izcelšanās vieta, ir piedūmota telpa;
        3. nekavējoties evakuēties, ja atskan ugunsgrēka trauksmes signāls, arī situācijā, ja nav pamanīts ugunsgrēks;
        4. nospiest Objektā esošo trauksmes pogu, ja ugunsgrēka trauksme nav iedarbojusies automātiski un šāda poga ir uzstādīta;
        5. jāziņo Valsts ugunsdzēsības dienestam (tālrunis 112);
        6. jāziņo Līgumā norādītajai kontaktpersonai/atbildīgai personai un Pasūtītāja vecākajam centrālajam dispečerim uz mobilo tālruni 29498512 un jārīkojas atbilstoši saņemtajām norādēm.

1. **ATBILDĪBA**
   1. Pasūtītājs ir atbildīgs par Izpildītāja informēšanu par Noteikumiem. Izpildītājs, parakstot Līgumu, kura pielikums ir Noteikumi, apņemas ievērot Noteikumus un nodrošina, ka tos ievēro Izpildītājs un tā piesaistītie apakšuzņēmēji un to Nodarbinātie.
   2. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt un konsultēt Izpildītāju darba drošības un vides aizsardzības jautājumos. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pārstāvju pieprasījuma ir pienākums uzrādīt darba aizsardzības dokumentāciju, piemēram, instrukcijas, instrukciju reģistrācijas žurnālus, obligāto veselības pārbaužu kartes, darba vides risku novērtējumu u.c.
   3. Pasūtītājam ir tiesības apsekot Darba vietu, konstatēt, kā arī fiksēt, vai Izpildītājs un Nodarbinātais ievēro Noteikumos, Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos Izpildītājam noteikto Darbu izpildes kārtību, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, vides aizsardzības un citu prasības.
   4. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. pirmo reizi konstatējot kādu no Noteikumu 3.8.1. - 3.8.5. punktā norādītajiem pārkāpumiem, izteikt Izpildītājam rakstisku brīdinājumu. Otro reizi konstatējot to pašu pārkāpumu, Līguma izpildes ietvaros, piemērot Izpildītājam līgumsodu Noteikumu pielikumā noteiktajā apmērā;
      2. konstatējot kādu no Noteikumu pielikuma 3.8.6. – 3.8.11. punktā norādītajiem pārkāpumiem, piemērot Izpildītājam līgumsodu Noteikumu 3.8. punktā noteiktajā apmērā;
      3. būtisku pārkāpumu gadījumā pārtraukt Darbu izpildi līdz pārkāpuma novēršanai un piemērot Izpildītājam līgumsodu Noteikumu 3.4.1. vai 3.4.2. punktā noteiktajā kārtībā. Darbu izpildes pārtraukuma termiņš nav uzskatāms par Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
   5. Izpildītājs ir atbildīgs par iepazīšanos ar Noteikumiem un par Noteikumos noteikto prasību nodrošināšanu, veicot Darbus Objektos. Izpildītājs ir atbildīgs par visu tā piesaistīto apakšuzņēmēju iepazīstināšnu ar Noteikumiem un par to, lai apakšuzņēmēji ievēro Noteikumus.
   6. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma uzrādīt ar Darbu izpildi saistīto darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un vides aizsardzības dokumentāciju.
   7. Nodarbinātajiem ir pienākums ievērot Noteikumus visā Darbu veikšanas laikā Objektā.
   8. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam šādus līgumsodus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Pārkāpumi | Līgumsoda apmērs, EUR bez PVN |
| 3.8.1. | Caurlaižu režīma neievērošana vai Ministru kabineta 2015. gada 2. jūnija noteikumu Nr.279 “Ceļu satiksmes noteikumi” pārkāpšana Objektā.  Nodarbinātajam nav apliecības, kurā identificējams Nodarbinātais un tā darba devējs. | EUR 30,00 par katru reizi |
| 3.8.2. | Nodarbinātais darbu veic bez atbilstošiem individuāliem aizsardzības līdzekļiem vai individuālie aizsardzības līdzekļi nav tehniskā kārtībā. | EUR 70,00 par katru reizi |
| 3.8.3. | Darba vieta un darba zona nav atbilstoši norobežota.  Nav nodrošināti ugunsdzēsības līdzekļi vai pirmās palīdzības aptieciņa.  Darba vieta nav sakārtota vai ir uzkrāti atkritumi, vai bīstamie atkritumi ir neatbilstoši iepakoti vai novietoti.  Darba instrumenti vai aprīkojums nav tehniskā kārtībā vai nav pārbaudīti, vai atbilstoši marķēti. | EUR 70,00 par katru reizi |
| 3.8.4. | Darbs augstumā tiek veikts ar neatbilstošām kāpnēm vai sastatnēm, vai neizmantojot kolektīvos vai individuālos aizsardzības līdzekļus.  Augstkāpēju darbs vai darbs uz jumta tiek veikts bez atbilstoša aprīkojuma vai neveicot stiprināšanos pie drošiem enkurpunktiem. | EUR 70,00 par katru reizi |
| 3.8.5. | Smēķēšana neatļautā vietā. | EUR 70,00 par katru reizi |
| 3.8.6. | Nodarbinātā atrašanās alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē Objektā.  Nodarbinātais neatstāj Objektu pēc Pasūtītāja darbinieku/apsardzes darbinieka aicinājuma, ja Pasūtītāja darbiniekam, ir aizdomas par to, ka Nodarbinātais ir alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē.  Izpildītāja pārstāvis neierodas Objektā, lai reaģētu uz Pasūtītāja pārstāvja norādītajām aizdomām par Nodarbinātā atrašanos alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē. | EUR 140,00 par katru reizi |
| 3.8.7. | Bojātu vai nepārbaudītu bīstamo iekārtu ekspluatācija. | EUR 500,00 par katru apsekošanas (pārbaudes) reizi |
| 3.8.8. | Veicot ugunsbīstamos darbus, ir neatbilstoši iekārtota darba vieta vai nav sagatavots un parakstīts norīkojums ugunsbīstamiem darbiem. | EUR 300,00 par katru apsekošanas (pārbaudes) reizi |
| 3.8.9. | Nav paziņots par darba gaitā notikušu traumu, incidentu, avāriju vai nelaimes gadījumu. | EUR 140,00 par katru reizi |
| 3.8.10. | Vides aizsardzības prasību neievērošana vai vides incidentu izraisīšana.  Atkritumu apsaimniekošanas pārkāpums teritorijā (netiek atkritumi šķiroti pa grupām vai nepareizi šķiroti, vai teritorijas piegružošana).  Ķīmisko vielu apsaimniekošana neatbilstoši normatīvo aktu prasībām (piemēram, nav vai nepareizs marķējums, neatbilstošs iepakojums, neatbilstoša uzglabāšana, drošības datu lapas neesamība vai neatbilstība).  Ķīmisko vielu noplūdes izraisīšana apkārtējā vidē (piemēram, eļļa vai degviela no tehnikas), kas radusies neatbilstoša, bojāta aprīkojuma vai darbinieka vainojamas rīcības rezultātā.  Vides (gaisa) piesārņojuma (piemēram, putekļu emisija) izraisīšana, izmantojot neatbilstošu aprīkojumu vai aprīkojuma avārijas rezultātā, kas radusies neatbilstoša, bojāta aprīkojuma vai darbinieka vainojamas rīcības rezultātā.  Transportlīdzekļu vai tehnikas mazgāšana vai tīrīšana neatļautā vietā un veidā.  Neinformēšana par vides incidentu.  Notekūdeņu novadīšana tam neparedzētā vietā.  Koku, krūmu vai zaļās zonas bojāšana. | EUR 300,00 par katru reizi |
| 3.8.11. | Pārkāpumi, kuri nav norādīti šajā sarakstā, bet ir secināmi no šiem noteikumiem, ugunsdrošības noteikumiem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem darba aizsardzības, elektrodrošības vai vides aizsardzības jomā. | EUR 200,00 par katru apsekošanas (pārbaudes) reizi |

* 1. Izpildītājs ir atbildīgs un sedz zaudējumus, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, vides vai normatīvo aktu prasību neievērošanas dēļ (piemēram, ja pārkāpumu vai nedrošu darba paņēmienu dēļ apturēti darbi, no darba vietām izraidīti Nodarbinātie vai Pasūtītāja darbinieki utt.).

2. pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” drošības (apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmu apkope, remonts un pilnveidošana

identifikācijas Nr. RS/2025/23

**PIETEIKUMA FORMA**

**Pieteikums**

**Iepirkuma procedūrā “Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” drošības (apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmu apkope, remonts un pilnveidošana”**

identifikācijas Nr. RS/2025/23

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālruņa numurs** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**

Iepazinušies ar Iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu Iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību Iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus Iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[2]](#footnote-3)

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Pielikums Nr. 3

Iepirkuma procedūras nolikumam

Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” drošības (apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmu apkope, remonts un pilnveidošana

identifikācijas Nr. RS/2025/23

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA  
Iepirkuma procedūrā “Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” drošības (apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmu apkope, remonts un pilnveidošana”**

identifikācijas Nr. RS/2025/23

**3. pielikums “Finanšu piedāvājuma forma” atsevišķā EXCEL failā: “3.pielikums\_Finanšu piedāvājuma forma\_2025”**

4. pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” drošības (apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmu apkope, remonts un pilnveidošana

identifikācijas Nr. RS/2025/23

LĪGUMA PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.\_\_**  
Drošības (apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmu apkope, remonts un pilnveidošana

Rīgā,

*Datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”,** vienotās reģistrācijas nr. 40003619950, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** vienotais reģistrācijas nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja organizētās iepirkuma procedūras Nr. RS/2025/23 “Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” drošības (apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmu apkope, remonts un pilnveidošana” rezultātiem, noslēdza šādu līgumu, (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ
   1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem spēkiem, personālu, darba rīkiem, iekārtām un materiāliem veikt PASŪTĪTĀJA objektos drošības sistēmas apkopi, remontu un pilnveidošanu (turpmāk –Darbi) saskaņā ar Tehniskās specifikācijas nosacījumiem (Līguma 1.pielikums) un Līguma 2.pielikumā ietverto finanšu piedāvājumu.
   2. IZPILDĪTĀJS uzsāk Līguma izpildi nākamajā dienā pēc Līguma spēkā stāšanās.
   3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības Līguma darbības laikā aicināt IZPILDĪTĀJU veikt Darbus objektos, kas nav norādīti Līguma 1.pielikumā ietvertajā tehniskajā specifikācijā, bet ne vairāk kā 10% apmērā no Līguma summas. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs iesniegt pieteikumu par nepieciešamību veikt Līgumā vai tā pielikumos neparedzētus darbus, ar nosacījumu, ka šādu darbu kopējā summa nepārsniedz 5 (piecus) % no kopējās līguma cenas. Cena par šajā punktā norādīto darbu veikšanu tiek noteikta atbilstoši IZPILDĪTĀJA iesniegtajam Finanšu piedāvājumam par attiecīgā darba veida izmaksām. PASŪTĪTĀJAM Līguma darbības laikā ir tiesības samazināt drošības sistēmu un/vai objektu skaitu. PASŪTĪTĀJS informē IZPILDĪTĀJU par plānotajām izmaiņām.
2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA
   1. Līguma kopējā darījuma summa ir **EUR** **123 000,00** (viens simts divdesmit trīs tūkstoši euro un 00 centi)), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN likme tiks piemērota saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.
   2. Par tehniskās apkopes veikšanu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM atbilstoši Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2) iekļautajām izmaksām.
   3. Par remontdarbiem un/vai pilnveidošanas darbiem PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM atbilstoši Finanšu piedāvājumā (pielikums Nr.2) norādītajām attiecīgo darbu vienas brigādes darba stundas izmaksām. Remontdarbu un / vai pilnveidošanas darbu laikā izmantoto materiālu, rezerves daļu izmaksas tiek aprēķinātas, vadoties no saskaņotām izmaksu tāmēm vai darbu pieņemšanas – nodošanas aktiem. Izpildītāja piedāvātā cena remontdarbu un/ vai pilnveidošanas darbu izpildes ietvaros izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām nedrīkst pārsniegt vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) attiecīgā materiāla vai rezerves daļas vidējās tirgus cenas, vai gadījumā, ja materiāls vai rezerves daļa ir specifiska un vidējo tirgus cenu objektīvi nevar konstatēt – no materiāla vai rezerves daļas piegādātāja, kurš attiecīgo preci piegādā Izpildītājam, noteiktās cenas. Izpildītājam ir pienākums iesniegt dokumentus, kas pamato cenu izcelsmi.
   4. Par veiktajiem Darbiem tiek sagatavots darbu pieņemšanas un nodošanas akts (turpmāk - Darbu akts), kurā norāda Darbu veidu un apjomu, izmantotos materiālus (izņemot tehniskās apkopes darbus) un to izmaksas. Darbu aktu paraksta Pušu pārstāvji un tas ir pamats rēķina izrakstīšanai.
   5. Darbu Aktos un rēķinos IZPILDĪTĀJAM ir obligāti jānorāda Līguma numurs.
   6. Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam rēķinus par veikto Darbu, nosūtot elektroniski uz e-pasta adresi: [rekini@rigassatiskme.lv](mailto:rekini@rigassatiskme.lv).
   7. Apmaksu par iepriekšējā mēnesī Izpildītāja kvalitatīvi veiktiem tehniskās apkopes darbiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja ar nosacījumu, ka no Pasūtītāja pilnvarotās personas puses netika celti iebildumi par rēķinā norādīto apmaksas summu.
   8. Apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi veiktiem remotdarbiem un/vai pilnveidošanas darbiem Pasūtītājs veic pēc šo darbu pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja ar nosacījumu, ka no Pasūtītāja pilnvarotās personas puses netika celti iebildumi par rēķinā norādīto apmaksas summu.
   9. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
   10. PASŪTĪTĀJS neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
   11. Darbu cenas, kuras IZPILDĪTĀJS ir norādījis piedāvājumā, var tikt koriģētas vienu reizi pēc viena gada pēc līguma noslēgšanas, vadoties no Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes datiem noteikto cenu indeksu pakalpojumu grupai “Ēku uzturēšanas un ainavu kopšanas pakalpojumi” (NACE kods 81.10[[3]](#footnote-4)), ja ir konstatējamas cenu izmaiņas vismaz par 5 %. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka, vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc viena gada. Datu salīdzināšanu neveic par ilgāku periodu, kā no viena gada ceturkšņa līdz nākamā gada tam pašam ceturksnim.
   12. Izmaiņas Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās, pamatojoties uz Līguma 2.10. punktu, tiek veiktas, Pusēm par to rakstiskā veidā noslēdzot papildus vienošanos pie Līguma.
   13. Ja Izpildītājs vēlas ierosināt cenu indeksāciju, pamatojoties uz Līguma 2.10. punktu, tas iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, pievienojot atbilstošu ierosināto cenu indeksāciju pamatojošu Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes izdotu izziņu.
3. PASŪTĪTĀJA saistības
   1. PASŪTĪTĀJS apņemas:
      1. savlaicīgi nodrošināt IZPILDĪTĀJAM piekļuvi objektiem, lai varētu izpildīt Darbus;
      2. savlaicīgi saskaņot apkopes darbu grafiku saskaņā ar Tehniskajā specifikācijas noteikumiem un termiņiem. Ja PASŪTĪTĀJS grafiku nesaskaņo, tad Izpildītājam tas jāpārstrādā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. Darbus veic, ievērojot apkopes darba grafiku;
      3. saskaņot un parakstīt Darbu aktus un tāmes vai sniegt IZPILDĪTĀJAM motivētus iebildumus par nesaskaņošanu;.
      4. iepazīstināt IZPILDĪTĀJU ar PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo objektu dokumentāciju, kas nepieciešama sekmīgai Līguma izpildei;
      5. samaksāt par veiktajiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
      6. informēt IZPILDĪTĀJA pilnvaroto personu par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā IZPILDĪTĀJA pilnvarotās personas e-pasta adresi.
   2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības:
      1. gadījumos, kad remontdarbu izmaksu tāmē ( turpmāk -Tāme) iekļauto materiālu un rezerves daļu izmaksas pārsniedz 150 euro bez PVN, tos iegādāties ārpus Līguma un nodot IZPILDĪTĀJAM uzstādīšanai
      2. izbeigt Līgumu, ja IZPILDĪTĀJS 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās neiesniedz obligāto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, atbilstoši Līguma 4.1.2. apakšpunktam.
   3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas Līguma 8.sadaļā noteiktajā kārtībā.
   4. PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par IZPILDĪTĀJA darbiniekiem/trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies IZPILDĪTĀJA darbības/bezdarbības rezultātā Darbu veikšanas laikā.
4. IZPILDĪTĀJA SAISTĪBAS
   1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
      1. nodrošināt Darbu kvalitatīvu izpildi atbilstoši Līguma 1.pielikumā noteiktajam saturam un apjomam;
      2. iesniegt 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas atbilstošu apdrošināšanas polisi un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu. Ja apdrošināšanas polises termiņš tuvojas beigām, bet Līguma saistību izpilde vēl turpinās, IZPILDĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā pirms spēkā esošās apdrošināšanas polises termiņa beigām ir pienākums iesniegt PASŪTĪTĀJAM jaunu spēkā esošu apdrošināšanas polisi.
      3. Iesniegt PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto sagatavoto drošības sistēmas apkopes darbu grafiku;
      4. savlaicīgi rakstveidā saskaņot apkopes darbu grafiku ar PASŪTĪTĀJU;
      5. rakstiski brīdināt PASŪTĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Darbu izpildi, ja tādi radušies pēc Līguma noslēgšanas;
      6. uzņemties atbildību par darba drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Darbu izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanas sekām objektā, kā arī taupīgi un lietderīgi izmantot energoresursus;
      7. uzņemties visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laikposmā, kad minētās personas tiek nodarbinātas PASŪTĪTĀJA teritorijā Līguma izpildes sakarā.
      8. Izpildītājs, veicot Darbus, ievēro Līguma noteikumus, Tehnisko specifikāciju, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus ugunsdrošības prasību un darba drošības noteikumu ievērošanā, Pasūtītāja izstrādātos noteikumus “DARBA DROŠĪBAS UN VIDES AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMI PAKALPOJUMU SNIEDZĒJIEM, PIEGĀDĀTĀJIEM UN BŪVDARBU VEICĒJIEM” (Tehniskās specifikācijas 1.1. pielikums), kā arī uzņemas atbildību par sekām, kas varētu iestāties spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā.
      9. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju apakšuzņēmēja piesaistīšanu.
   2. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka IZPILDĪTĀJAM, tā apakšuzņēmējiem vai nodarbinātajiem speciālistiem ir visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā noteikto Darbu veikšanai.
   3. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par jebkuru Darbu izpildē nodarbināto un piesaistīto trešo personu rīcību (arī bezdarbību), it kā tā būtu IZPILDĪTĀJA rīcība vai bezdarbība. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma IZPILDĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Līgumā paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt IZPILDĪTĀJA nodarbināto vai piesaistīto trešo personu rīcības (arī bezdarbības) rezultātā.
   4. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs:
      1. par pareizu Darbu organizēšanu, savu darbinieku kvalifikāciju, Darbu drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
      2. par izpildīto Darbu kvalitātes atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
5. DARBU VEIKŠANAS KĀRTĪBA
   1. IZPILDĪTĀJS tehniskās apkopes darbus veic saskaņā ar Pušu saskaņotajiem tehniskās apkopes nosacījumiem un ievērojot Tehniskajā specifikācijā norādīto periodiskumu. Pirms tehniskās apkopes veikšanas, IZPILDĪTĀJS saskaņo laiku un Objekta adresi ar PASŪTĪTĀJA pilnvaroto personu.
   2. Pēc apkopes darbu veikšanas, IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Darbu aktu (Pielikums Nr.3).
   3. Ja IZPILDĪTĀJS apkopes laikā konstatē defektus, vai IZPILDĪTĀJU par defektu novēršanas nepieciešamību informē PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona, nosūtot IZPILDĪTĀJA pilnvarotajai personai uz elektronisko pastu pieteikumu, IZPILDĪTĀJS apņemas reaģēt un veikt remontdarbus Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) un Līgumā noteiktajā kārtībā.
   4. PASŪTĪTĀJS, piesakot remontdarbus un/vai pilnveidošanas darbus, informē IZPILDĪTĀJU par attiecīgo reaģēšanas kategoriju atbilstoši Tehniskās specifikācijas 15.punktam.
   5. Pirms remontdarbu (ja tie nav avārijas remontdarbi) un/vai pilnveidošanas darbu uzsākšanas, ja to izmaksas pārsniedz 150 EUR bez PVN, IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJA pilnvarotajai personai Tāmi, kurā norāda remontdarbu, materiālu un rezerves daļu izmaksas un izpildes laiku. Pēc Tāmes saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJA pilnvarotu personu, IZPILDĪTĀJS apņemas veikt attiecīgos remontdarbus. Ja minētā remonta veikšanai objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, rezerves daļu piegāde) vajadzīgs ilgāks laiks, Puses vienojas par citu remonta izpildes laiku, norādot to Tāmē.
   6. Avārijas remontdarbu veikšanas kārtība ir noteikta Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1). Avārijas remontdarbi, pirms to veikšanas, telefoniski ir jāsaskaņo ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi, un IZPILDĪTĀJAM 2 (divu) dienu laikā pēc avārijas remontdarbu veikšanas jāiesniedz PASŪTĪTĀJA pārstāvim Tāmi, ja avārijas remontdarbu izmaksas pārsniedz 150 EUR bez PVN, vai Darbu aktu, ja avārijas remontdarbu izmaksas ir 150 EUR bez PVN vai mazākas.
   7. Darbi tiek uzskatīti par paveiktiem, ja Pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas Darba Aktu, kas kalpo kā pamatojums veikto Darbu apmaksai.
   8. Darba Akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par slēptiem, Darba Akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem izpildīto Darbu trūkumiem.
   9. Ja Darbi ir veikti nekvalitatīvi, vai to izpildei nepieciešamo materiālu vai rezerves daļu piegāde veikta nekvalitatīvi, materiāli vai rezerves daļas ir nekvalitatīvi vai nefunkcionējoši, PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona neparaksta Darbu izpildi apliecinošo dokumentu (Darba aktu) un 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo un nosūta pretenziju uz IZPILDĪTĀJA pilnvarotās personas e-pasta adresi, kurā norāda konstatētos defektus vai citas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.
   10. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem novērš PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas pretenzijā norādītos trūkumus un atkārtoti nodrošina Darbu izpildi.
6. GARANTIJAS SAISTĪBAS
   1. IZPILDĪTĀJS nodrošina Darbu izpildes laikā veiktajiem remonta darbiem un izmantotajiem un piegādātajiem materiāliem, 12 (divpadsmit) mēnešu garantiju un Izpildītājs nodrošina 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju sistēmas pilnveidošanas darbiem no darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas.
   2. IZPILDĪTĀJS garantijas laikā bez atlīdzības novērš defektus, kuros PASŪTĪTĀJS nav vainojams, bet kuri ir radušies IZPILDĪTĀJA, tā darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Darbu veikšanas laikā.
   3. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem novērš konstatētos defektus 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā no PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas pretenzijas nosūtīšanas dienas. Objektīvu apstākļu gadījumā Pušu pilnvarotie pārstāvji var vienoties par garāku novēršanas termiņu. Par defekta novēršanu garantijas saistību ietvaros tiek sagatavots akts.
7. PERSONĀLA MAIŅA
   1. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņu.
   2. IZPILDĪTĀJA Iepirkuma piedāvājumā norādīto personālu pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt personāla nomaiņai, ja tam nav vismaz tāda profesionālā kvalifikācija kā personālam, kas tika vērtēts.
   3. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt IZPILDĪTĀJAM personāla nomaiņu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
8. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS veic Darbus līdz iestājas pirmais no šādiem nosacījumiem:
      1. ir pagājuši **24 (divdesmit četri) mēneši** no Līguma spēkā stāšanās dienas;
      2. PASŪTĪTĀJS saskaņā ar Līgumu ir izlietojis visu Līguma 2.1.punktā minēto Līguma kopējo summu.
9. PUŠU ATBILDĪBA
   1. Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei zaudējumus, bet Līgumā noteiktajos gadījumos maksā arī līgumsodus, kuru summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanai.
   2. Par Līguma prasībām atbilstoši izpildītu un pieņemtu Darbu apmaksas termiņu neievērošanu IZPILDĪTĀJAM ir tiesības piemērot PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1 %(nulle komats viena procenta) apmērā no kavēto maksājumu summas par katru nokavēto dienu.
   3. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto darbu veikšanai attiecībā uz avārijas gadījumiem (tehniskās specifikācijas 15.1.punkts), tad Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit euro) par katru nokavēto stundu. Ja gada laikā šādu gadījumu skaits ir vairāk kā 5, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un piemērot līgumsodu 2 000 EUR.
   4. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto darbu veikšanai (tajā skaitā noteikto termiņu neievērošana) attiecībā uz tehniskās specifikācijas 15.2. un 15.3.punktos noteiktiem gadījumiem, tad Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam līgumsodu EUR 25,00 (divdesmit pieci euro) par katru nokavēto stundu. Ja gada laikā šādu gadījumu skaits ir vairāk kā 5, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un piemērot līgumsodu 1 000 EUR.
   5. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto termiņu attiecībā uz apkopes darbiem, tad Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit euro) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
   6. Pārējos gadījumos par Darbu izpildes termiņu kavējumu PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no neizpildīto Darbu kopējās vērtības par katru kavēto dienu.
   7. Ja Līguma darības laikā vairāk kā 2 reizes tiek konstatēta, ka IZPILDĪTĀJS nekvalitatīvi veic sistēmu apkopi un/vai nenovērš Pasūtītāja pieteiktās pretenzijas, Pasūtītājam (sākot ar 3 gadījumu) ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 100,00 (viens simts) euro par katru nākamo konstatēto gadījumu.
   8. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neievēro Līgumā noteikto termiņu garantijas darbu veikšanai, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt IZPILDĪTĀJAM līgumsodu EUR 100,00 (viens simts euro) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
   9. Par pārējiem Darbu trūkumu novēršanas termiņa, kas norādīti Pasūtītāja pretenzijā, kavējumu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kopējās Darbu vērtības par katru kavēto dienu.
   10. Ja Līguma darbības laikā vairāk kā 3 reizes tiek konstatēta, ka IZPILDĪTĀJS ir kļūdaini sagatavojis rēķinu par Darbiem (ir neprecīzi norādīti veikto darbu apjomi un (norādītais neatbilst faktiskajam) un cenas), Pasūtītājam (sākot ar 4 gadījumu) ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 100,00 (viens simts) euro par katru nākamo konstatēto gadījumu.
   11. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka ir nesaskaņota apakšuzņēmēja un/vai speciālistu piesaistīšana līguma izpildē, tajā skaitā apakšuzņēmēja darbinieku izmantošana objektā, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 500,00 (pieci simti euro un 00 centi) par katru gadījumu un liegt Izpildītājam apakšuzņēmēja un/vai speciālistu pakalpojumu izmantošanu līdz brīdim, kad tas ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.
   12. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt Līgumu, ja IZPILDĪTĀJS būtiski (vairāk kā 20 (divdesmit) dienas) kavē Darbu izpildes termiņus un/vai Darbi tiek sniegti nekvalitatīvi. Šādā gadījumā Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nosūta IZPILDĪTĀJA pilnvarotajam pārstāvim brīdinājumu, un, ja 5 (piecu) dienu laikā konstatētie pārkāpumi netiek novērsti vai tiek pieļauti jauni pārkāpumi, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt Līgumu un piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 2 000 EUR.
   13. Līguma 9.2., 9.6. un 9.8.punktos noteiktajā gadījumā kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no neizpildīto saistību apmēra.
   14. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes.
   15. Puses vienojas, ka, neatkarīgi no līgumsoda samaksas, Puses viena otrai atlīdzina zaudējumus, kas radušies Līguma pārkāpšanas rezultātā.
   16. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt līgumsodu no IZPILDĪTĀJAM izmaksājamās summas.
   17. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   18. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja PIEGĀDĀTĀJS vai PIEGĀDĀTĀJA amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie PIEGĀDĀTĀJA darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt no PIEGĀDĀTĀJA līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, apmērā.
   19. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka IZPILDĪTĀJAM ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
   20. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti PASŪTĪTĀJA mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/files/pamatrincipi_sadarbibas_partneriem_2025.pdf>. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neievēro šos pamatprincipus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt Līgumu.
   21. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts IZPILDĪTĀJA maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par IZPILDĪTĀJA bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs IZPILDĪTĀJAM turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   22. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā brīdinot IZPILDĪTĀJU 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
   23. Pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas vai pēc Līguma termiņa beigām IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju un informāciju, ko tam pieprasa PASŪTĪTĀJS gan drukātā, gan elektroniskā veidā. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums atbrīvot Darbu izpildes vietu no savām iekārtām, tehnikas, u.tml. PASŪTĪTĀJA norādītajos termiņos.
   24. Ja Līgums tiek izbeigts pirms tā termiņa beigām, Pusēm 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma izbeigšanas jāveic savstarpējo norēķinu salīdzināšana, norādot tajā arī informāciju par samaksātajām summām, veiktajiem Darbiem. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par faktiski kvalitatīvi veiktajiem Darbiem, kas nodoti un pieņemti Līgumā noteiktajā kārtībā.
10. NEPĀRVARAMĀ VARA
    1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī trešo personu vandālisms, karš un karadarbība, streiki, jauni valsts vai pašvaldības likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
    2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniedz kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu.
    3. Ja minēto apstākļu dēļ šis Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Līguma Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies dotā Līguma izbeigšanas rezultātā.
11. KONFIDENCIALITĀTES NOSACĪJUMI
    1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
    2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Līguma cenu un izpildi (pakalpojumiem, Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
    3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir tiesības.
12. FIZISKU PERSONU DATU AIZSARDZĪBAS NOSACĪJUMI
    1. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības apstrādāt Līguma izpildes ietvaros iegūtos personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
    2. IZPILDĪTĀJS veic godprātīgu datu apstrādi un ievēro citus Vispārīgā datu aizsardzības regulā noteiktos personas datu apstrādes principus savas kompetences ietvaros saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem, kā arī pastāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus un procedūras, kas nav pretrunā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem. IZPILDĪTĀJS apliecina un garantē, ka tiks īstenoti Vispārīgajai datu aizsardzības regulai un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi.
    3. IZPILDĪTĀJS neizmanto tam uzticētos personas datus savām vajadzībām vai citiem, no Līguma neizrietošiem mērķiem, vai citādi, kā vien saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem, kā arī IZPILDĪTĀJA iekšējiem normatīvajiem aktiem un procedūrām, kas nav pretrunā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktus izņēmumus. IZPILDĪTĀJS ar šo apliecina, ka visa un jebkāda veida informācija, materiāli un dokumenti, ko PASŪTĪTĀJS sniedz IZPILDĪTĀJAM Līguma izpildes ietvaros, it īpaši informācija un materiāli, kas saistīti ar finanšu informāciju un personu datiem tiks izmantota tikai un vienīgi Līgumā paredzēto pienākumu izpildei.
    4. Ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmēju, Izpildītājs nodrošina datu aizsardzības prasību izpildi attiecīgam apakšuzņēmējam un tā darbiniekiem. Jebkurā gadījumā IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par šo prasību izpildi, kas uzskatāmi jāpierāda PASŪTĪTĀJAM.
    5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt informāciju par fizisko personu datu apstrādi, ko veicis IZPILDĪTĀJS.
    6. IZPILDĪTĀJS nodrošina un garantē, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus, kuri ir spēkā Latvijas Republikā.
    7. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tas izmantos atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai aizsargātu fiziskās personas datus pret nejaušu vai pretlikumīgu atklāšanu vai piekļuvi, un kas nodrošinās pienācīgu drošības līmeni.
    8. IZPILDĪTĀJS garantē, ka viņam nav pamata uzskatīt, ka piemērojamie normatīvie akti neļauj viņam pildīt Līguma prasības. IZPILDĪTĀJS apņemas nekavējoties paziņot PASŪTĪTĀJAM par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē vai nepieļauj Izpildītājam pildīt saistības saskaņā ar Līgumu.
    9. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA un datu subjekta pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJAM un datu subjektam informāciju par personas datu apstrādi, ko veic IZPILDĪTĀJS, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no IZPILDĪTĀJA ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.
13. CITI NOTEIKUMI
    1. PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas, kas ir atbildīgas:
       1. par Līguma izpildes kontroli – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2. par Līguma 3.1.6. punkta izpildi - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    2. IZPILDĪTĀJA pilnvarotā persona, kas ir atbildīga par Līguma izpildi/kontroli un ar Darbu izpildi saistīto dokumentu parakstīšanu ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    3. Pušu pilnvarotās personas, kas minētas Līguma 13.1.1. un 13.2. punktā, ir pilnvarotas un atbildīgas par Līguma izpildes veiksmīgu norisi, uzraudzīšanu, tai skaitā, par komunikāciju par konkrēti veicamajiem Darbiem un to apjomu, informācijas sniegšanu, veikto Darbu pieņemšanas – nodošanas organizēšanu, Darbu aktu, Tāmju, pretenziju noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksas veikšanai.
    4. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos ir spēkā tikai tad, ja tās būs noformētas rakstiski, kā papildu vienošanās pie Līguma un tās parakstīs abas Puses.
    5. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras līgumslēdzējas Puses rakstiskas piekrišanas.
    6. IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs par PASŪTĪTĀJA saistībām ar trešajām personām, kā arī PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par IZPILDĪTĀJA saistībām ar trešajām personām.
    7. Strīdi, kas Pusēm rodas, izpildot Līgumu, tiek risināti pārrunu ceļā, bet ja vienošanos šādā veidā panākt nav iespējams 30 (trīsdesmit) dienu laikā no strīda rašanās brīža, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināti Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
    8. Līgumattiecības, kas nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    9. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, bankas rekvizītus un/vai nomainās kāda no Puses atbildīgajām personām, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja tas netiek darīts, Puses uzskata, ka paziņojums un cita informācija un dokumentācija, kas Līguma sakarā nosūtīta saskaņā ar Līguma 12.9.punktu, ir saņemt. Par zaudējumiem, kas var rasties sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu, pilnā apjomā atbild vainīgā Puse.
    10. Visi Līguma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa un uz tiem ir attiecināmi Līguma noteikumi.
    11. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai, tie nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
    12. Līgums ar pielikumiem sagatavots un parakstīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Par Līguma spēkā stāšanās datumu uzskatāms datums, kad pievienots pēdējais elektroniskais paraksts.
14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **RP SIA “RĪGAS SATIKSME”**  Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067  Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035  Vien. reģ. Nr. 40003619950  Banka: AS “Citadele Banka”  SWIFT Kods: PARXLV22  Konts: LV56PARX0006048641565 | **“”**  Juridiskā adrese:  Biroja adrese:  Vien. reģ. Nr.:  Banka:  SWIFT Kods:  Konts: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \*/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \*/

\*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr. 1

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Par RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības**

**(apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmu apkopi, remontu un pilnveidošanu**

Pielikums Nr. 2

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības sistēmas apkope, remonts un pilnveidošana”**

Pielikums Nr. 3

**Darba Akts**

*(pēc nepieciešamības forma var tik precizēta)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pasūtītājs: RP SIA "Rīgas satiksme" | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  | Izpildītājs: | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  | Līgums: | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  | ***Akts*** | | | ***Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |
|  | *202\_\_gads \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  |  | |
|  | **Iekārta:** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Adrese:** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Kontaktpersona** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Darbi, kas jāveic (izsaukuma pamatojums): | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Iekārtas apkopes, remonta apraksts (vajadzīgo pasvītrot): | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  |  | |
| **Darbu izmaksu kalkulācija** | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| Nr.p.k. | | Darbs, materiāls | | | | | | Mērvienība | | | Daudzums | | | | | Cena, EUR | | Summa, EUR | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
|  | | Kopā, EUR, neieskaitot PVN: | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  |  | |
| **Atzīme par Darbu izpildi** | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  |  | |
| Vai konstatēti defekti/vajadzības papildus darbiem (Jā/Nē) vajadzīgo pasvītro.  Ja nepieciešami papildus darbi, norādīt sagatavoto defektācijas akta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Patērētais laiks objektā no plkst.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz plkst.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kopā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Darbus veica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Vārds, Uzvārds Paraksts | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  |  | |
| Izpildītāja pilnvarotā persona: | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  | | | | *v.uzvārds, paraksts* | | | | |  | | |  |  | |
| Pasūtītāja pilnvarotā persona: | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  |  | |
|  | | |  | |  | | | | *v.uzvārds, paraksts* | | | | |  | | |  |  | |

1. Tehniskās specifikācijas aktualizācijas datums: 2025.gada 12.martā. [↑](#footnote-ref-2)
2. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-3)
3. * *81.10 Ēku uzturēšanas un ekspluatācijas darbības. Šajā klasē ietilpst dažādu saimniecisko atbalsta pakalpojumu sniegšana klienta telpās. Šāds pakalpojumu apvienojums ietver iekštelpu vispārēju tīrīšanu, uzturēšanu, atkritumu izvietošanu, apsardzes un drošības nodrošināšanu, pasta iznēsāšanu, telpu administratora pakalpojumus, veļas mazgāšanu un citus līdzīgus atbalsta pakalpojumus klienta telpās. Šīs atbalsta darbības veic apkalpojošais personāls, kas nav iesaistīts klienta pamata uzņēmējdarbībā un nav atbildīgs par to.*

   [↑](#footnote-ref-4)