Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2025. gada 21. februāra sēdē

**Iepirkuma procedūra**

 “Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”

Identifikācijas Nr. RS/2025/13

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2025**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
2. **Iepirkuma priekšmets, iepirkuma procedūras veids**
	1. Iepirkuma priekšmets – degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā.
	2. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods: 45213000-3 - Saimnieciskas nozīmes ēku, noliktavu un ražošanas ēku, ar transportu saistītu ēku celtniecības darbi.
	3. Iepirkuma procedūras veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma nolikumu.
	4. Iepirkuma paredzamā kopējā līguma cena: 1 000 000,00 EUR bez PVN (viens miljons *euro* un 00 centi).
3. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2025/13.
4. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Māra Volkova, tel. +371 67104863, e-pasts – Mara.Volkova@rigassatiksme.lv.

1. **Pretendenti**
	1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš pretendents, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
	2. Pretendentiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
	3. Gadījumā, ja pretendentu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
	4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama.
2. **Piedāvājuma nodrošinājums**
	1. Piedāvājuma nodrošinājums tiek noteikts **20 000,00 EUR**(divdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi). Piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz kā viens no zemāk minētajiem variantiem:
		1. bankas garantija (paraugs nolikuma pielikumā Nr.1) par nodrošinājuma summas izmaksāšanu par labu Pasūtītājam, ja iestājas nolikuma 6.5.punktā minētie apstākļi. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā no nolikuma 10.1.punktā minētās piedāvājuma atvēršanas dienas līdz nolikuma 6.4.punktā noteiktajam termiņam.
		2. apdrošināšanas polise, kurā obligāti jābūt iekļautiem šādiem nosacījumiem:
			1. apdrošinātājs apņemas samaksāt piedāvājuma nodrošinājuma apmēram atbilstošu naudas summu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgas prasības no Pasūtītāja saņemšanas nolikuma 6.5.punktā norādītajos gadījumos. Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu, vai iemeslus savai prasībai, un pretendentam nav tiesību apspriest šo prasību;
			2. apdrošināšanas polise ir spēkā līdz nolikuma 6.4.punktā norādītajam termiņam;
			3. nav noteikts pašrisks piedāvājuma nodrošinājuma summas izmaksas Pasūtītājam gadījumā;
			4. apdrošinātājs apliecina, ka pretendents ir veicis apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā. Ja apdrošināšanas polisē šāds apliecinājums nav iekļauts, pretendentam kopā ar polisi jāiesniedz dokuments, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā (bankas vai apdrošināšanas polises izdevēja apliecinājums par prēmijas samaksu pilnā apmērā vai apdrošināšanas polises izdevēja apliecinājums par polises spēkā esamību);
			5. bankas apliecinājums par naudas iemaksu RP SIA “Rīgas satiksme” kontā Nr. LV56PARX0006048641565, maksājuma uzdevumā norādot “Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrai “Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”, identifikācijas Nr. RS/2025/13;
	2. Ja pretendents izvēlējies iesniegt piedāvājuma nodrošinājumu nolikuma 6.1.1. vai 6.1.2.punktā norādītajā veidā, tad piedāvājuma nodrošinājums Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā iesniedzams kā e-dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
	3. Ja pretendents ir vairāku personu apvienība, tad nolikuma 6.1.punkta prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu var iesniegt viens vai vairāki apvienības dalībnieki ar nosacījumu, ka kopējai apvienības nodrošinājumu summai jāatbilst nolikuma 6.1.punktā paredzētajam apmēram.
	4. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
* **6 (sešus) mēnešus**, skaitot no nolikuma 10.1.punktā minētās piedāvājumu atvēršanas dienas;
* līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
	1. Nodrošinājuma devējs (banka, apdrošinātājs) izmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums, vai ja saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju izraudzītais pretendents nenoslēdz līgumu nolikuma 29.3.punktā noteiktajā termiņā.
1. **INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
2. **Informācijas apmaiņa**
	1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
	2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
	3. Ja pretendents ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
3. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
	1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/.
4. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
	2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
	3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
	4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
	5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
5. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2025.gada 17. marta, plkst. 10:00**, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
		1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
	2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
	3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
		2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
	4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
	5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
6. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
	1. Piedāvājuma derīguma termiņš ir 6 (seši) mēneši no piedāvājumu atvēršanas dienas.
	2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
7. **Piedāvājuma sastāvs**
	1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
		1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
		2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 24.punktā noteiktajām prasībām;
		3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 25.1.punkta prasībām;
		4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 25.2.punktu atbilstoši 4.pielikuma prasībām.
8. **Piedāvājuma apjoms**
	1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms**
	1. **Iepirkuma priekšmets** ir degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā, pamatojoties uz būvprojektu “Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”, turpmāk - būvprojekts, un Būvniecības informācijas Modeļa (turpmāk - BIM) izpildmodeļa izstrādāšana atbilstoši BIM prasībām (Pielikums Nr.9).
	2. Būvdarbi tiks veikti, pamatojoties uz būvprojektu (Pielikums Nr.6) Lokālo tāmi (Pielikums Nr.5), ievērojot Būvdarbu veikšanas vispārīgos nosacījumus (Pielikums Nr.7.) un Tehnisko specifikāciju degvielas uzpildes stacijas personāla pārcelšanai uz būvdarbu laiku (Pielikums Nr.8), BIM prasībām (Pielikums Nr.9) un ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

14.3. Būvuzņēmējam ir pienākums izpildīt inženierkomunikāciju īpašnieku izvirzītās prasības attiecībā uz inženierkomunikāciju pārbūves darbu, kuri ietilpst Būvuzņēmēja veicamo darbu sadaļā, izpildi, kā arī pēc inženierkomunikāciju īpašnieku pieprasījuma slēgt līgumus ar inženierkomunikāciju īpašniekiem par jautājumiem, kas saistīti ar inženierkomunikāciju pārbūves darbu izpildi (inženierkomunikāciju un ar izbūvi saistīto dokumentu nodošanu inženierkomunikāciju īpašniekam u.c. jautājumiem). Līgumi jānoslēdz pirms inženierkomunikāciju pārbūves darbu izpildes uzsākšanas un, organizējot darbu izpildi, jāvadās no šo līgumu nosacījumiem.

1. **Līguma izpildes vieta** – Rīga.
2. **Līguma izpildes laiks**
	1. . 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas un dokumentu, kas saistīti ar būvuzraudzības veikšanu objektā saņemšanas, būvuzņēmējam jāiesniedz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentā nepieciešamie dokumenti atzīmes saņemšanai par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi. Būvdarbus uzsāk nākamajā darba dienā pēc Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta atzīmes saņemšanas par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.

Būvuzņēmējam patstāvīgi jāsaņem iepirkuma līgumā paredzēto darbu veikšanai nepieciešamie saskaņojumi (atļaujas) no citām institūcijām un uzņēmumiem. Minēto saskaņojumu (atļauju) saņemšanas termiņi neietekmē būvdarbu uzsākšanas termiņu.

* 1. Būvdarbu izpildes termiņš nevar būt garāks par **12 (divpadsmit)** mēnešiem, skaitot no Būves vietas nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas līdz akta par būvdarbu pabeigšanu objektā parakstīšanas dienai. Objekta nodošana ekspluatācijā (tajā skaitā, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta parakstīts akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā) atbilstoši normatīvajiem aktiem nevar būt garāka par **3 (trīs)** mēnešiem pēc akta par būvdarbu pabeigšanu objektā parakstīšanas dienas. Būvdarbu izpildes laikā tiks piemēroti tehnoloģiskie pārtraukumi. Atbilstoši BIM prasībām (nolikuma 9.pielikums) izstrādātā izpildmodeļa nodošanas termiņš nevar būt garāks par **3 (trīs)** mēnešiem pēc akta par būvdarbu pabeigšanu objektā parakstīšanas dienas.
1. **Garantijas laiks:** ne īsāks kā **3 (gadi)**.
2. **Norēķini starp būvuzņēmēju un Pasūtītāju notiek** līguma projektā norādītajā kārtībā.
3. Atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.panta piektajai daļai, atkarībā no līguma izpildei piešķirtā finansējuma apjoma, darbu nepieciešamības vai citiem objektīviem apstākļiem var tikt izmainīts plānoto darbu apjomu, ar nosacījumu, ka minēto izmaiņu apjoms nesasniedz 15% (piecpadsmit procentus) no iepirkuma līguma summas.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
	1. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta piektās daļas 1. punkta c) apakšpunktu un sestās daļas regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
	2. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas(Izslēgšanas gadījumu neesamība var tikt pierādīta arī ar izziņām, ko Pretendents par sevi iegūst no Elektroniskās iepirkumu sistēmas), kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
	3. Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu ir attiecināms jebkurš no Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
	4. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja tiek konstatēts, ka pretendents ir 2022. gada 8. aprīļa Eiropas Savienības Padomes Regulas 2022/576, ar kuru groza Regulu Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 1. panta 23. punktā iekļautajā 5. k panta 1. punktā noteiktā persona.
	5. Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tiek konstatēts Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 10.punktā minētais pretendenta izslēgšanas nosacījums. Ja tiek konstatēts šajā nolikuma punktā norādītais pretendenta izslēgšanas nosacījums, Pasūtītājs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta ceturtās daļas 4.punktā, 49.pantā paredzēto.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanai**
	1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstu persona – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
	2. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līguma summas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
	3. Pretendentam vai, ja pretendents ir apvienība, tad visiem apvienības dalībniekiem kopā, ir jābūt tiesībām veikt ēku būvdarbus, elektroietaišu izbūves darbus (spriegums līdz 1 kV), siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbus, ūdensapgādes un kanalizāciju sistēmu (ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas) būvdarbus. Ja pretendents ir apvienība, tad katram apvienības dalībniekam, ir jābūt tiesībām veikt darbus tajās sfērās, kurās, saskaņā ar noslēgto vienošanos starp apvienības dalībniekiem, apvienības dalībnieks ir apņēmies veikt. Tiesības veikt darbus attiecīgajās sfērās apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām. Ja pretendents (pretendenta dalībnieks) nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet konkursā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam (pretendenta dalībniekam, kurš veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos būvdarbus) līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
	4. Ja pretendents vai apvienības dalībnieks ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt ēku būvdarbus, elektroietaišu izbūves darbus (spriegums līdz 1 kV), siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbus, ūdensapgādes un kanalizāciju sistēmu (ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas) būvdarbus. Ja pretendents (pretendenta dalībnieks) ir ārvalstu persona, un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet konkursā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam (pretendenta dalībniekam, kurš veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos būvdarbus) līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
3. **Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiāli stāvokli**
	1. Pretendentam jābūt stabiliem finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada pārskata rezultātiem, raksturo:
		1. likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) ir lielāks par 1,00 vai vienāds ar 1,00;
		2. pozitīvs pašu kapitāls.

Pretendentiem, kuri dibināti vēlāk un, kuriem neviens gada pārskats nav apstiprināts, finanšu un saimnieciskās darbības rādītāju atbilstību nolikuma 22.1.1.punktam un 22.1.2.punktam norādītajam nosaka, pamatojoties uz pretendenta finanšu un saimnieciskās darbības pārskatu.

Ja pretendents ir apvienība, tad katram no apvienības dalībniekiem, uz kura (-u) finansiālajām spējām pretendents balstās un kurš (-i) būs finansiāli atbildīgs (-i) par iepirkuma līguma izpildi, ir jāatbilst nolikuma 22.1.punkta prasībām.

1. **Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām**
	1. Pretendents:
		1. ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados (kā arī periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir veicis vismaz 2 (divu) ēku, kur katras ēkas kopējā platība ir lielāka par 300 m2, izbūves vai pārbūves darbus, ar nosacījumu, ka darbu ietvaros ir veikti vismaz trīs iekšējo inženiertīklu (ūdensvads, kanalizācija, ventilācija vai kondicionēšana, elektrotīkli, elektronisko sakaru tīkli u.tml.) izbūve vai pārbūve un vismaz divu ārējo inženiertīklu (ūdensvads, kanalizācija, elektrotīkli, elektronisko sakaru tīkli u.tml.) izbūve vai pārbūve, un objekti ir pilnībā pabeigti un nodoti ekspluatācijā.
	2. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad vismaz viena apvienības dalībnieka rīcībā jābūt:
		1. būvdarbu vadītājam, kuram ir būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un pieredze ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados (kā arī periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) vismaz 1 (vienas) ēkas ar kopējo platību lielāku par 300 m2 izbūves vai pārbūves darbu vadīšanā ar nosacījumu, ka ir veikta vismaz trīs iekšējo inženiertīklu (ūdensvads, kanalizācija, ventilācija vai kondicionēšana, elektrotīkli, utml.) izbūve vai pārbūve un vismaz divu ārējo inženiertīklu (ūdensvads, kanalizācija, elektrotīkli, u.tml.) izbūve vai pārbūve, un objekts ir pilnībā pabeigts un nodots ekspluatācijā;
		2. būvdarbu vadītājam, kuram ir būvprakses sertifikāts elektroietaišu (spriegums līdz 1 kV)  izbūves darbu vadīšanā;
		3. būvdarbu vadītājam, kuram ir būvprakses sertifikāts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā;
		4. būvdarbu vadītājam, kuram ir būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizāciju sistēmu (ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas) būvdarbu vadīšanā.

Pieredze tiks uzskatīta par atbilstošu arī gadījumā, ja viena būvdarbu vadītāja kvalifikācija atbildīs vairākiem nolikuma 23.2.apakšpunktiem (piemēram, būvdarbu vadītājam ir 23.2.1.punktā, 23.2.2.punktā un /vai 23.2.3.punktā norādītā pieredze un būvprakses sertifikāti).

* + 1. speciālistam, kurš veiks BIM koordinatora pienākumus un, kuram ir pieredze ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados (kā arī periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) vismaz vienas ēkas ar vismaz 2 (diviem) stāviem un ar kopējo platību lielāku par 300 m2 izbūves vai pārbūves projekta īstenošanā BIM vidē, kur speciālists ir veicis BIM koordinēšanu projektēšanas posmā (būvprojekta izstrāde BIM vidē) **vai** BIM koordinēšanu būvdarbu posmā (BIM izveide un/vai atjaunošana būvprojektam būvdarbu laikā), ar nosacījumu, ka šajā projektā:
			1. speciālists ir izstrādājis BIM īstenošanas plānu,
			2. speciālists ir veicis būvprojekta 3D BIM modeļu vai izpildmodeļu koordinēšanu, t.sk., sadursmju pārbaudi, pārbaudījis atbilstību pasūtītāja 3D BIM prasībām, kā arī pasūtītāja informācijas prasībām;
			3. BIM vidē izstrādātais vai pārnestais būvprojekts, vai BIM vidē atjaunotais būvprojekts būvdarbu laikā satur vismaz arhitektūras risinājumu (AR), būvkonstrukcijas (BK), ūdensapgādes un kanalizācijas (UK, iekšējā), apkures, klimata kontroles sistēmas un ventilācijas (AVK) un elektroapgādes (EL, iekšējā) modeļus;
			4. informācijas apmaiņai un pārvaldībai izmantota vienotā datu vide;
			5. Būvprojekts ir saskaņots normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tajā skaitā, ir saņemta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi (ja tiek norādīta pieredze būvprojekta izstrādē BIM vidē) **vai** objekts nodots ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja tiek norādīta pieredze BIM izveidē un/vai atjaunošanā būvdarbu laikā).
	1. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad visu apvienības dalībnieku kopā, rīcībā jābūt tehniskajam personālam (tajā skaitā, BIM prasībās (Pielikums Nr.9) noteiktajam) un aprīkojumam (iekārtām, instrumentiem u.c.), kas nepieciešams kvalitatīvai un sekmīgai līguma izpildei.
	2. Ja pretendents (arī apvienība), lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, jābūt šīs personas apliecinājumam vai vienošanai par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Ja šajā punktā minētā persona ir ārvalstu persona, tai ir jābūt reģistrētai atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
	3. Ja apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* vai persona, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos būvdarbus (saskaņā ar Būvniecības likumu), tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā (kas dod tiesības veikt būvdarbus attiecīgajā sfērā (jomā)), saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām, vai, ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt darbus iepirkuma priekšmetā paredzētajā būvdarbu jomā (sfērā) un gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Šajā gadījumā jābūt savstarpēji noslēgtai vienošanās, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms (vērtība), un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.

**V PRETENDENTA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

**(ATLASES DOKUMENTI)**

1. Lai Pasūtītājs izvērtētu pretendentu un pretendents apliecinātu savu atbilstību nolikuma IV sadaļā paredzētajām prasībām, pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:
	1. ja pretendents ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no attiecīgās valsts publiskās datubāzes, kas apliecina atbilstību nolikuma 21.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 21.1.punktam pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē;
	2. ja pretendents ir apvienība – apvienības dalībnieku noslēgtās vienošanās kopija, kurā ir norādīts katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļa procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojums. Gadījumā, ja vismaz viena apvienības dalībnieka finanšu rādītāji neatbilst nolikuma 22.1.punkta prasībām, vienošanās jānorāda apvienības dalībnieks (-i), kurš (-i) būs finansiāli atbildīgs (-i) par iepirkuma līguma izpildi;
	3. attiecībā uz Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 21.3.punkta prasībai pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv)](http://www.bis.gov.lv)));
	4. ārvalstu personai, ja tā nav reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt ēku būvdarbus, elektroietaišu izbūves darbus (spriegums līdz 1 kV), siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbus, ūdensapgādes un kanalizāciju sistēmu (ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas) būvdarbus un šīs personas apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju, tad tā apņemas reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
	5. apliecinājums par pretendenta likviditātes koeficienta un pašu kapitāla rādītājiem pēdējā apstiprinātajā gada pārskatā un pretendenta pēdējā apstiprinātā gada pārskata sastāvdaļas – bilanču, peļņas vai zaudējumu aprēķinu un zvērināta revidenta ziņojuma, ja uz pretendentu attiecas pienākums iesniegt gada pārskatu zvērinātam revidentam pārbaudei saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kopijas. Vēlāk dibinātiem pretendentiem, kuriem neviens gada pārskats nav apstiprināts, ir jāiesniedz aktuālais finanšu un saimnieciskās darbības pārskats, no kura pasūtītājam ir iespējams pārliecināties par pretendenta atbilstību nolikuma 22.1.1. un 22.1.2. punkta prasībām.
	6. ja pretendents ir apvienība, tad katram no apvienības dalībniekiem, uz kura (-u) finansiālajām spējām pretendents balstās un kurš (-i) būs finansiāli atbildīgs (-i) par iepirkuma līguma izpildi jāiesniedz 24.5.punktā norādītā informācija.
	7. informācija par pretendenta veiktajiem darbiem, saskaņā ar nolikuma 23.1.punktā noteiktajām prasībām, norādot darbu pasūtītāju, objekta nosaukumu un raksturojumu, būvdarbu izpildes periodu, izpildes vietu, norādot datumu, kad objekts nodots ekspluatācijā (darbu saraksta paraugs Pielikums Nr.3) un **obligāti pievienojot** darbu pasūtītāju izziņas (atsauksmes) par visiem sarakstā norādītajiem objektiem, kurās tas apliecina pretendenta pieredzi nolikuma 23.1.punktā minēto darbu veikšanā (ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar iesniegt būvprojektu pasūtītāja izziņas, jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma prasībām);
	8. informācija, kas apliecina nolikuma 23.2.1.punktā norādītā speciālista pieredzi, norādot darbu pasūtītāju, objekta nosaukumu un raksturojumu, darbu izpildes periodu, izpildes vietu, norādot datumu, kad objekti nodoti ekspluatācijā (darbu saraksta paraugs Pielikums Nr.3), **obligāti pievienojot** darbu pasūtītāju izziņas (atsauksmes) par visiem sarakstā norādītajiem objektiem, kurās tas apliecina pretendenta piedāvātā speciālista pieredzi nolikuma 23.2.1. un 23.2.5. punktā minēto darbu veikšanā (ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar iesniegt darbu pasūtītāja izziņas, jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina speciālistu pieredzes atbilstību nolikuma prasībām) un, **pievienojot** nolikuma 23.2.1. - 23.2.5. punktā norādīto speciālistu apliecinājumus par gatavību veikt attiecīgā speciālista pienākumus iepirkuma līguma ietvaros, ja pretendents tiek atzīts par konkursa uzvarētāju un pretendentam jānorāda, kāds būs tiesisko attiecību veids (darba līgums, uzņēmuma līgums, vai tml.) starp pretendentu un nolikuma 23.2.1. - 23.2.5. punktā norādītajiem speciālistiem;
	9. Attiecībā uz ārvalstu speciālistu:
* kura mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts - ārvalstu kandidāta personāla kvalifikācijai ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Kandidātam ir jāiesniedz apliecinājums, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt nolikuma 23.2.1. -23.2.4. punktā norādītos pakalpojumus, un gadījumā, ja ar kandidātu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā. Kandidāts nākošajā darba dienā pēc deklarācijas par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā iesniegšanas atzīšanas institūcijā, iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina minētās deklarācijas iesniegšanas faktu. Kandidātam jāiesniedz Pasūtītājam informācija no atzīšanas institūcijas par to, ka visi nepieciešamie dokumenti ir saņemti un attiecīgais speciālists ir iekļauts Būvniecības informācijas sistēmā.
* ārvalstu speciālistu, kura mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts – kandidātam jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina speciālistu profesionālo kvalifikāciju sniegt nolikuma 23.2.1. -23.2.4. punktā norādītos pakalpojumus un apliecinājumu, ka gadījumā, ja kandidāts konkursa otrajā kārtā iegūst tiesības slēgt līgumu, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tie iesniegs dokumentu, kas apliecina, ka ārvalstu speciālistu profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām un ir atzīta atbilstoši likuma „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” prasībām.

Par speciālistu būvprakses sertifikātu esamību atbilstoši nolikuma 23.2.1. -23.2.4. punktiem, kuri būvprakses sertifikātu saņēmuši Latvijas Republikā, Pasūtītājs pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv)](http://www.bis.gov.lv))).

* 1. pretendenta apliecinājums, ka tā rīcībā ir tehniskais personāls un aprīkojums (iekārtas, instrumenti u.c.), kas nepieciešams kvalitatīvai un sekmīgai iepirkuma līguma izpildei;
	2. nolikuma 23.5.punktā minētās vienošanās kopija, ja pretendents darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, kura sniedzamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, pievienojot informāciju par apakšuzņēmēja paraksta tiesīgajām amatpersonām. Ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu persona un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt būvdarbu attiecīgajā jomā (sfērā), un apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju, tad apakšuzņēmējs apņemas reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Attiecībā uz Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs par šo apakšuzņēmēju atbilstību nolikuma 23.5. punkta prasībai pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv)](http://www.bis.gov.lv)).

 Ņemot vērā, ka Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma izpratnē apakšuzņēmējs ir arī pretendenta apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus, kas nepieciešami pasūtītāja noslēgtā būvdarbu līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumu sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam (turpmāk nolikuma tekstā - apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs), šajā punktā minētos dokumentus ir jāiesniedz arī attiecībā uz apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju, ja tā veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

 Lai izvērtētu, vai apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, jāņem vērā, ka saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

* 1. nolikuma 23.5. punktā minētā apliecinājuma vai vienošanās kopiju par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā, ja pretendents, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām. Ja pretendents, lai apliecinātu savu kvalifikāciju, balstās uz ārvalstu personas spējām, kura nav reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz minētās personas reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina atbilstību nolikuma 23.1.punktam un atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt attiecīgus būvdarbus un apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju, tad minētā persona apņemas reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Attiecībā uz Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētajām personām Pasūtītājs par šo apakšuzņēmēju atbilstību pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv)](http://www.bis.gov.lv)).
	2. dokuments, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājumu nolikuma 6.1.punktā paredzētajā apmērā un kārtībā;
	3. pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām izdota pilnvara, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām.

**VI PIEDĀVĀJUMS**

1. Piedāvājumu veido tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.
	1. Attiecībā uz **tehniskā piedāvājuma** sagatavošanu, pretendentam jāievēro sekojoši nosacījumi:
		1. tas jāsagatavo atbilstoši nolikumā norādītajām prasībām. Izstrādājot tehnisko piedāvājumu, pretendentam jāievēro, ka par visu darbu izpildi, kā arī par pretendenta iegādāto materiālu kvalitāti atbild pretendents;
		2. tehniskais piedāvājums apliecina pretendenta atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim attiecībā uz visu iepirkuma apjomu. Tehniskais piedāvājums noformējams brīvā formā, īsi, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami visa iepirkuma apjoma, par kuru pretendents iesniedz piedāvājumu, darbu izpildei, un saturā ievērojot noteikto secību;
		3. tehniskajā piedāvājumā pretendentam jāiekļauj šāda informācija:
			1. **Organizatoriskā struktūrshēma.** Jānorāda darbu izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz apvienība), būtiskākie piegādātāji, apakšuzņēmēji (ja tādi tiek piesaistīti).
			2. **Darbu veikšanas kalendārais grafiks**. Darbu veikšanas kalendāro grafiku jāiesniedz par Lokālajā tāme norādītajām galvenajām sadaļām. Jānorāda kopējais darbu izpildes kalendāro dienu, nedēļu vai mēnešu skaits un darbu izpildes secība, ievērojot, ka kopējais darbu izpildes termiņš nevar pārsniegt 10 mēnešus un nodošana ekspluatācijā – 3 mēnešus.
			3. **Darba organizācijas apraksts.** Būvuzņēmējam jāiesniedz plānotais darba organizācijas apraksts.
			4. **Izbūvētā objekta garantijas laiks**. Jānorāda ne īsāks par kā **3 (trīs) gadi** objektam pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
			5. **Atkritumu apsaimniekošanas prasības**. Jānorāda būvgružu atbērtnes vieta un jāiesniedz uzņēmuma, kas veiks būvgružu apsaimniekošanu apliecinājums, ka minētajai atbērtnei ir tiesības apsaimniekot būvgružus, tai skaitā apsaimniekot bīstamos atkritumus.
			6. **Būves informācijas modelis (BIM).** Būvuzņēmējam jāiesniedz BIM Tehniskās specifikācijas (nolikuma 9.pielikums) 3. un 4. pielikumā norādītā informācija.
	2. Attiecībā uz **finanšu piedāvājuma** sagatavošanu, pretendentam jāievēro šādi nosacījumi:
		1. finanšu daļu veido iepirkuma priekšmetā iekļauto plānoto darbu izmaksu kopsumma, kas jānorāda Finanšu piedāvājuma veidlapā (Pielikums Nr.4) un Lokālajā tāmē (Pielikums Nr.5).
		2. Lokālajā tāmē darbu veidi un darbu daudzumi ir paredzēti Pasūtītāja plānotajos apjomos.
		3. Lokālajā tāmē katras pozīcijas vienības cenā iekļaujamas visas saprātīgi paredzamās ar konkrēta darba veida izpildi saistītas izmaksas (ņemot vērā, ka Pasūtītājam ir tiesības veikt apjoma izmaiņas saskaņā ar nolikuma 19.punktu) saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.
		4. Visām (katras pozīcijas) cenām un izmaksām darbu daudzumu un izmaksu sarakstā jābūt norādītām *euro*, saraksta beigās jānorāda cena bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis un kopējā cena. Visām (katras pozīcijas) cenām un izmaksām darbu daudzumu un izmaksu sarakstā jābūt norādītām ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, laika normai jābūt norādītām ar precizitāti 1 (viena) zīme aiz komata.
		5. Vienību cenu izmaiņas iepirkuma līguma darbības laikā nav paredzētas.

**VII PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
	1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
	2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
	3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
	4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
	5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
	6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
	7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
	8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
	9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
	1. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, izvēloties piedāvājumu **ar viszemāko cenu**.
3. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
	1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
	2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
	3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 27.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
	4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.

Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu vai nododot personīgi.

1. **Iepirkuma līguma noslēgšana**
	1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgumi, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.9.
	2. Ja pretendents ir apvienība, apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līgumu noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), kurai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, un jāiesniedz Pasūtītājam personālsabiedrības (pilnsabiedrības) dibināšanas līguma (sabiedrības līgumu) kopija **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kurš jāiesniedz Pasūtītājam. Ja personālsabiedrība (pilnsabiedrība) ir reģistrēta attiecīgā ārvalsts reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina minētās reģistrācija esamību. Par personālsabiedrības (pilnsabiedrības) reģistrāciju Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.
	3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu, piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	4. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta lūguma var tikt pagarināts, ja izraudzītajam pretendentam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ – sakarā ar nolikuma nosacījumu izpildi par personālsabiedrības izveidi (ja izraudzītais pretendents ir apvienība), ārvalstu uzņēmuma reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas apliecina ārvalstu speciālista tiesības sniegt attiecīgus profesionālus pakalpojumus Latvijas Republikā, iesniegšanu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **PIELIKUMI**

1. pielikums – Garantijas vēstule (paraugs);

2. pielikums – Pieteikuma veidlapa;

3.pielikums – Veikto darbu saraksts (paraugs);

4.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa;

5.pielikums – Lokālā tāme (atsevišķā failā);

6.pielikums – Būvprojekts (atsevišķā failā);

7.pielikums – Būvdarbu veikšanas vispārīgie nosacījumi;

8.pielikums – Tehniskā specifikācija degvielas uzpildes stacijas personāla pārcelšanai uz būvdarbu laiku;

 9.pielikums – BIM prasības (atsevišķā failā);

10.pielikums - Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/* I.Novika

1.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”

Identifikācijas Nr. RS/2025/13

**Garantijas paraugs**

Vieta, datums

Ievērojot to, ka **pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Pretendents) ir iesniedzis piedāvājumu iepirkuma procedūrā **“**“Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”, identifikācijas Nr. RS/2025/13 (turpmāk – Piedāvājums),

garantijas devējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Garantijas devējs) sniedz garantiju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* **(summa cipariem un vārdiem)** apmērā.

Garantijas devējs apņemas samaksāt augstāk norādīto naudas summu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgas prasības no pasūtītāja **RP SIA “Rīgas satiksme”** (turpmāk – Pasūtītājs) saņemšanas, šādos gadījumos:

1. ja Pretendents piedāvājuma spēkā esamības periodā atsauc savu piedāvājumu;
2. ja Pretendents, kļūstot par iepirkuma procedūras uzvarētāju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu, vai iemeslus savai prasībai, un Pretendentam nav tiesību apspriest šo prasību. Visus izdevumus, kas saistīti ar garantijas izsniegšanu un samaksu, Pasūtītājam sedz Pretendents.

Saskaņā ar šo garantiju Garantijas devējam ir pienākums, iestājoties iepriekš minētajiem gadījumiem, samaksāt Pasūtītājam pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma (5 (piecas) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas), tādu summu, kādu Pasūtītājs pieprasa, taču nepārsniedzot augstāk norādīto pilno garantijas summu. Savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, kurš no augstāk minētajiem gadījumiem ir iestājies.

Garantijas devēja saistības ir negrozāmas un bezierunu, nekādas darbības vai nosacījumi nevar ietekmēt garantijas spēkā esamību.

Šī garantija ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņā – 6 (sešus) mēnešus, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas beigām, kas noteikts, sākot no atklāta konkursa nolikuma 10.1.punktā minētās piedāvājumu atvēršanas dienas;
2. līdz iepirkumu līgumu noslēgšanai.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi (URDG 758), regulē Latvijas Republikas likums.

Visus strīdus saistībā ar šo garantiju izskata Latvijas Republikas tiesas.

Garantija ir sastādīta 2 (divos) eksemplāros, to saņēmēji:

1. Garantijas devējs (1 eksemplārs);
2. RP SIA “Rīgas satiksme” (1 eksemplārs).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Garantijas devēja vārdā

2.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam
“Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”

Identifikācijas Nr. RS/2025/13

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA***(uz pretendenta veidlapas)*

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā**

“Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”

Identifikācijas Nr. RS/2025/13

**IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**
2. Iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.
3. Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.
4. Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 6 (sešus) mēnešus no piedāvājumu atvēršanas dienas.
5. Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - [[1]](#footnote-2)
6. Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

3.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”

Identifikācijas Nr. RS/2025/13

**Būvdarbu saraksta paraugs**

(uz pretendenta veidlapas)

**Pretendenta** pieredze atbilstoši nolikuma 23.1.punktam:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs | Objekta nosaukums, būvdarbu veids | Izpildes vieta | Būvdarbu izpildes periods un datums, kad objekts nodots ekspluatācijā |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**Būvdarbu vadītāja** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)* pieredze atbilstoši nolikuma 23.2.1.punktam:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs | Objekta nosaukums, būvdarbu veids | Izpildes vieta | Būvdarbu izpildes periods un datums, kad objekts nodots ekspluatācijā |
| 1. |  |  |  |  |

**Speciālista** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*) pieredze atbilstoši nolikuma 23.2.5.punkta prasībām:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs (nosaukums, kontaktpersona) |   |
| Objekta nosaukums |   |
| Projekta saturs (būvprojekta sadaļas, kuras izstrādātas BIM vidē) |   |
| Projektēšanas uzsākšanas datums |   |
| Būvprojekta apstiprināšanas datums (projektēšanas nosacījumu izpildes datums, ja tiek norādīta pieredze būvprojekta izstrādē BIM vidē)**vai**Objekta nodošanas ekspluatācijā datums (ja tiek norādīta pieredze BIM izveidē un/vai atjaunošanā būvdarbu laikā) |   |
| BIM vidē izstrādātā vai pārnestā būvprojekta, vai BIM vidē būvdarbu laikā atjaunotā būvprojekta modeļi, to detalizācijas pakāpe (LOD) |  |
| Speciālista izstrādātā BIM īstenošanas plāna sadaļu apraksts, veikto būvprojekta 3D BIM modeļu vai izpildmodeļu koordinēšanas, t.sk., sadursmju pārbaudes, atbilstības pasūtītāja 3D BIM prasībām pārbaudes metodes apraksts |  |

Norāde uz pilnvarojumu vai amata nosaukums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Personas vārds, uzvārds*

\

4.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”

Identifikācijas Nr. RS/2025/13

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepazinušies ar konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies un būdami attiecīgi pilnvaroti vārdā, piedāvājam veikt degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūvi Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā, saskaņā ar iepirkuma procedūras “Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā” nolikumu, par šādu cenu:

|  |
| --- |
| **Cena EUR bez PVN** |
|  |

saskaņā ar lokālo tāmi, kas pievienots šim piedāvājumam un ir neatņemama tā sastāvdaļa.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

5.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”

Identifikācijas Nr. RS/2025/13

Lokālā tāme

(atsevišķā failā)

6.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”

Identifikācijas Nr. RS/2025/13

**Būvprojekts**

*(atsevišķā failā)*

7.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”

Identifikācijas Nr. RS/2025/13

|  |
| --- |
| **Būvdarbu veikšanas vispārīgie nosacījumi** |
| **Būvdarbu veikšana, saskaņošana un organizēšana** |
| 1.              Būvuzņēmējam jāievēro Latvijas Republikas spēkā esošās būvniecības, darba drošības un darba aizsardzības normas un noteikumi. |
| 2.              Būvdarbu izpildes laikā Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Pasūtītāja teritorijas un ēku iekšējās kārtības noteikumu, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu. Pasūtītāja pārstāvis norāda kontaktpersonu, kas veic instruktāžu un Būvuzņēmēja atbildīgās personas parakstās instruktāžas žurnālā par apmācībām un noteikumu ievērošanu. |
| 3.              Pirms būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējam rūpīgi jāiepazīstas ar būvdarbu veikšanas zonu, esošo situāciju, būvlaukumu, pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāizstrādā Darbu veikšanas projekts vai apraksts, jāiegūst visas nepieciešamās atļaujas un nepieciešamie skaņojumi darbu uzsākšanai, jāuzstāda norobežojošās un brīdinājuma zīmes un jāveic citi nepieciešamie preventīvie pasākumi būvlaukuma iekārtošanai. |
| 4.              Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par visu saistīto inženierkomunikāciju pārslēgšanu, atslēgšanu, būvlaukumam piesaistīto resursu uzskaiti, pagaidu pieslēgumu izbūvi un ekspluatāciju būvdarbu izpildes laikā savām vajadzībām. Par patērētā ūdens, elektrības, siltumenerģijas resursiem, ja tiek izmantota Pasūtītāja infrastruktūra un Pasūtītājs ir pieprasījis veikt būvdarbiem patērēto resursu uzskaiti, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam saskaņā skaitītāju rādītājiem vai vienojoties par konkrētu patēriņa aprēķinu. |
| 5.              Būvuzņēmējam, pirms darbu uzsākšanas, jāsaskaņo minētā uzdevuma izpildei nepieciešamo tehnisko dokumentāciju ar valsts un/ vai pašvaldību, vai citām iestādēm un organizācijām, sedzot par saviem finanšu līdzekļiem visas ar iepriekšminētajām darbībām saistītās izmaksas.  |
| 6.              Būvdarbu laikā Būvuzņēmējam ir jānodrošina, ka dēļ būvdarbu izpildes netiek traucēta pārējās ēkas/teritorijas lietotāju funkcionālā darbība, jāievēro tīrība un kārtība darbu veikšanas zonā, kā arī teritorijā, ko ietekmē darbu izpilde (izbraukšana/iebraukšana). Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par atbilstošu brīdinājuma zīmju, telpu norobežošanas, inženierkomunikāciju nosegšanu un pasargāšanu no putekļiem, teritorijas transporta un gājēju kustības funkciju nepārtrauktību, ciktāl tas attiecas uz realizējamā Objekta darbu zonu. |
| 7.              Būvuzņēmējs ir atbildīgs par būvdarbu izpildes procesa saskaņošanu ar Pasūtītāja pārstāvi, savlaicīgi plānojot troksni un vibrācijas izraisošus būvdarbus, inženierkomunikāciju pieslēgšanas un pārslēgšanās darbus, ja nepieciešams, veikt tos ārpus Pasūtītāja norādītā laika. |
| 8.              Būvuzņēmējs nodrošina operatīvu informācijas apriti par būvdarbu veikšanai nepieciešamā transporta, tehnikas, būvmateriālu piegādes vai cita aprīkojuma ievešanu teritorijā, iesniedzot Pasūtītāja norādītai kontaktpersonai transporta reģistrācijas numuru ne vēlāk kā 48 stundas pirms transporta iebraukšanas teritorijā. Būvuzņēmēja vieglo transporta līdzekļu novietošana Pasūtītāja teritorijā būvdarbu veikšanas laikā nav atļauta. |
| 9.              Uzsākot darbus, nepieciešamības gadījumā, Būvuzņēmējam jāatbrīvo telpas no mēbelēm. Būvdarbu procesa laikā mēbeles, tehnoloģijas vai iekārtas, kuras nevar pārvietot, jānosedz un jāpasargā no būvdarbu ietekmes. |
| 10.          Veicot būvdarbus (kā arī demontāžas darbus), būvgruži jāizved no Pasūtītāja teritorijas un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par būvgružu utilizēšanu atbilstoši likumdošanas prasībām, noslēdzot attiecīgu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu. |
| 11.          Būvuzņēmējs veic visus darbus, piesaistot nepieciešamo darbaspēku, tehniku, aprīkojumu, darbarīkiem un materiāliem. |
| 12.          Vismaz 5 darba dienas pirms darbu uzsākšanas, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam piesaistīto darbuzņēmēju sarakstu, kā arī personāla sarakstu, kas tiks nodarbināti būvlaukumā. Būvuzņēmējs aktualizē šo sarakstu reizi nedēļā (vai pēc nepieciešamības), nosūtot elektroniskā formātā uz Pasūtītāja norādītās kontaktpersonas e-pastu.  |
| **Būvlaukuma ierīkošana** |
| 13.          Būvuzņēmējs nodrošina būvlaukuma aprīkojuma uzstādīšanu atbilstoši saskaņotajam Darbu organizācijas projektam vai arī par biroja telpu un noliktavu atrašanās vietu jāvienojas iepriekš ar Pasūtītāju, kā arī uzrādot to Būvlaukuma iekārtojuma plānā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pirms darbu uzsākšanas būvlaukumā Būvuzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rasējumi/informācija, kuros parādīta biroja telpu, darbnīcu, noliktavu, piebraukšanas ceļu un citu pagaidu konstrukciju, kas nepieciešami adekvātai un ātrai pastāvīgo darbu izpildei, piedāvātā atrašanās vieta un vispārējais izkārtojums jeb Būvlaukuma uzbūves plāns. Visas pagaidu būves, kas nepieciešamas līgumā noteikto darbu pabeigšanai (tādas kā drošas sastatnes, iežogojums, apgaismojums, tiltiņi u.c., kā arī darbs, aprīkojums, materiāli un būves, kas nepieciešamas drošai, savlaicīgai un kvalitatīvai līgumsaistību izpildei) uzskatāmas par iekļautām Būvuzņēmēja cenā un par tām nav jāveic papildus maksājumi. |
| 14.          Būvuzņēmējam jāiegūst pašam sava informācija par piekļūšanu visām būvlaukuma daļām, un, ja Būvuzņēmējs vēlas izmantot ceļus, kas ved cauri privātīpašumiem vai kā citādi apgrūtinātām teritorijām, viņam jānokārto visas formalitātes ar teritorijas valdītājiem. |
| 15.          Segumi, ko Būvuzņēmējs izmanto vai šķērso līguma nolūkos, jāuztur apmierinošā stāvoklī līguma izpildes laikā, savukārt pēc tā izpildes Būvuzņēmējam jāatjauno segumi vismaz līdz to sākotnējam stāvoklim, kas būtu pieņemams Pasūtītājam un kontroles institūcijām, uz paša rēķina. Būvuzņēmējam jāregulē savu transportlīdzekļu darbības veids, lai nodrošinātu, ka tie netiek nevajadzīgi bojāti būvju teritorijā - publiski vai kādā citā veidā. |
| 16.          Pēc būvlaukuma demontāžas Būvuzņēmējam ir pienākums atjaunot teritoriju (vai telpas) iepriekšējā stāvoklī. |
| 17.          Būvuzņēmējs nodrošina un uztur visas nepieciešamās izmitināšanas un labklājības iespējas saviem (un sava Apakšuzņēmēja) darbiniekiem un darbaspēkam.  |
| 18.          Būvuzņēmējam savās izmaksās jāiekļauj visi izdevumi, kas varētu rasties biroja telpu vai būvlaukuma ierīkošanas un uzturēšanas vajadzībām. |
| 19.          Būvuzņēmējam Pasūtītājs jāinformē rakstiski 5 dienas iepriekš par plānoto darbu uzsākšanas datumu konkrētā Būvlaukuma teritorijā. |
| 20.          Būvuzņēmējam pašam jāorganizē vienošanās starp savu personālu un piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kas strādā būvlaukumā vai tā tuvumā, par laukumiem, ko tas/tie vēlas izmantot kā piekļuves vai uzglabāšanas teritoriju savam inventāram un materiāliem un kā darba laukumu. Visas izmaksas šim nolūkam jāsedz pašam Būvuzņēmējam. |
| 21.          Pirms būvlaukuma pieņemšanas un pirms jebkuriem būvdarbiem Būvuzņēmējam jāveic būvlaukumu izvietojumu, konstrukciju, ietvju u.c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana. Apsekotām jābūt arī teritorijām būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāiereģistrē un jānofotografē. Šāda atskaite jāiesniedz Pasūtītājam vienā drukātā eksemplārā un elektroniskā formātā pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas būvlaukumu teritorijās. Ja defektu nav, Būvuzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstisks apstiprinājums par apsekošanu, kas veikta pirms darbu uzsākšanas būvlaukumu vietās. Būvuzņēmējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo institūciju klātbūtne apsekošanas laikā. |
| 22.          Visi pēc Būvuzņēmēja darbiem konstatētie, bet neiereģistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam, un/vai kontroles institūcijām, uz paša Būvuzņēmēja rēķina. |
| 23.          Darbu gaitas fotografēšana jāveic būvniecības fāzē tādos intervālos, kas atspoguļo galvenos progresa etapus. |
| 24.          Pēc nepieciešamības Būvuzņēmējam jānodrošina visa būvlaukuma videonovērošana. Videonovērošanas materiālam un arhīvam jābūt piekļuvei arī Pasūtītāja pārstāvim. |
| **Pagaidu inženierkomunikācijas** |
| 25.          Būvuzņēmējam uz sava rēķina jānoorganizē elektrības un ūdens apgāde, telefons un citas komunikācijas, kas nepieciešamas būvlaukuma iekārtošanai, un jānodrošina visu cauruļu, kabeļu un armatūras, kas saistītas ar šo komunikāciju uzstādīšanu, piegāde, apkope un aizvākšana pēc darbu pabeigšanas.  |
| 26.          Būvuzņēmējam jānodrošina adekvāta pārbaudīta dzeramā ūdens piegāde būvlaukumā. Būvuzņēmējam jānodrošina un jāapmaksā visa ūdensapgāde (tajā skaitā pagaidu ūdens pieslēgums vai cita alternatīva ūdensapgāde), kas nepieciešama būvdarbiem, sanitārajām ietaisēm, būvlaukuma birojiem un cauruļvadu skalošanai un testēšanai. |
| 27.          Būvuzņēmējam uz sava rēķina jāpiegādā, jāuzstāda, jādarbina un jāapkopj visa elektroapgādes sistēma (tajā skaitā pagaidu elektroapgādes pieslēgums), kas nepieciešama būvdarbiem, būvlaukuma birojiem un testēšanai. |
| 28.          Ja Būvuzņēmējs izmanto tiešo pieslēgumu elektroenerģijas piegādātājam, tam jākārto visas formalitātes ar vietējo elektroapgādes uzņēmumu par pagaidu elektroapgādi. Būvuzņēmējam jāmaksā vietējam elektroapgādes uzņēmumam par visiem pieslēgumu pakalpojumiem. |
| 29.          Ja Būvuzņēmējs izmanto Pasūtītāja elektroapgādes tīklu infrastruktūru, pēc Pasūtītāja pieprasījuma tam jānodrošina sertificēta pagaidu elektroenerģijas skaitītāja uzstādīšana un jānodod elektroenerģijas patēriņa rādītāji katra mēneša pēdējā dienā. Pasūtītājs izraksta rēķinu Būvuzņēmējam par patērēto elektroenerģiju. |
| 30.          Būvuzņēmējam jānodrošina viss darbaspēks, materiāli un aprīkojums pagaidu elektroapgādes uzstādīšanai. Pēc darbu pabeigšanas teritorijā Būvuzņēmējam jāatslēdz elektrība un jānovāc pagaidu elektroapgādes sistēma, vienojoties ar vietējo elektroapgādes uzņēmumu. Ja kā pagaidu elektroapgādes sistēmā tiek izmantotas motor ģeneratoru stacijas, šīm stacijām jābūt akustiski izolētām ar īpašiem nožogojumiem no blakusesošajām dzīvojamām mājām. Visām elektroiekārtām, kas ietilpst pagaidu būvēs, jāatbilst aktuālajiem noteikumiem. |
| 31.          Būvuzņēmējam jānodrošina un jāapmaksā pietiekams skaits pagaidu konteinera tipa tualešu saviem darbiniekiem. Ietaises atbilstoši jānošķir no publiski pieejamām vietām un jāuzstāda un jāapkopj piemērotās teritorijās. Tualetes jāuztur tīras un jāiztukšo pēc nepieciešamības. Pabeidzot darbus, sanitārās iekārtas jānovāc un teritorija jāatgriež to sākotnējā stāvoklī. |
| 32.          Ja Būvuzņēmējs izmanto siltumapgādes resursus Pasūtītāja telpām, pēc Pasūtītāja pieprasījuma pirms darbu uzsākšanas Pasūtītājs vienojas par konkrēta tarifa piemērošanu attiecībā pret izmantojamo telpu platību, proporcionāli aprēķinot pēc kopējā ēkas siltumapgādes patēriņa, izrakstot rēķinu Būvuzņēmējam reizi mēnesī. |
| 33.          Pēc darbu pabeigšanas vai gadījumā, ja pagaidu ietaises vairs nav nepieciešamas, Būvuzņēmējam tās jānojauc un būvlaukums jāsakārto atbilstoši tā sākotnējam stāvoklim ieskaitot pilnu tīrīšanas un uzkopšanas darbus. Visas ar pagaidu ietaisēm, t.sk., bet ne ierobežojoši, instalāciju apkopi, pārvietošanu un aizvākšanu, saistītās izmaksas jāuzņemas Uzņēmējam. |
| **Būvlaukuma tīrība** |
| 34.          Būvuzņēmējam netiks piedāvāti laukumi atkritumu izvietošanai, un viņam jāorganizē rakšanas atkritumu izvietošanas iespējas uz paša rēķina. Neatļauta atkritumu izvietošana nav pieļaujama. |
| 35.          Būvuzņēmējs ir atbildīgs par adekvātu būvlaukuma un būvju apkopi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā, kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu, ka transportlīdzekļi izgāž dubļus vai citus atkritumus uz ceļiem un ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli. |
| 36.         Būvuzņēmējam, sekojot Pasūtītāja norādījumiem, citi materiāli jālikvidē. Būvuzņēmējam jāiekrauj, jātransportē un jāizgāž visi būvgruži, kas radušies darbu izpildes laikā, atļautā pašvaldības iestāžu norādītā izgāztuvē. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem ar materiālu izgāšanu saistītajiem izdevumiem.  |
| 37.          Būvuzņēmējs būvlaukumā jāuzstāda atsevišķi konteineri bīstamajiem atkritumiem, ja tādi rodas būvdarbu procesā. |
| 38.          Ja Pasūtītāja ieskatā būvlaukums netiek uzturēts atbilstošā kārtībā, tam ir tiesības rakstiski to norādīt Būvuzņēmējam un tam ir pienākums 2 dienu laikā izpildīt Pasūtītāja norādīto.  |
| 39.         Būvuzņēmējam jāuzkopj visi izbērtie netīrumi, grants vai citi nepiederoši materiāli, kas radušies būvdarbu rezultātā, no visām ielām un ceļiem būvlaukuma tuvumā pēc katras dienas darbu pabeigšanas. Uzkopšanā jāietver mazgāšana ar ūdeni, beršana ar suku un roku darba izmantošana, ja tas nepieciešams, lai ielu stāvoklis būtu pielīdzināms blakusesošo darbu neskarto ielu stāvoklim. |
| 40.          Būvuzņēmējs nodrošina, ka darba dienas / maiņas beigās tiek veikta darba vietas sakārtošana / tīrīšana - savās vietās nolikti instrumenti, materiāli, tehnika, darba apģērbs un veikta visu atgriezumu un būvgružu savākšana un nogādāšana tam paredzētā vietā, veikti uzkopšanas darbi. Ģenerālā objekta sakārtošana notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. |
| 41.          Būvdarbu gaitā uz tīrās grīdas nedrīkst novietot un atstāt priekšmetus/atgriezumus. |
| 42.          Smēķēt atļauts tikai objektā atsevišķi paredzētā smēķētāju zonā, kur ierīkojams pelnu trauks, kas regulāri tiek iztīrīts.  |
| 43.          Pēc būvdarbu pabeigšanas un testēšanas Būvuzņēmējam jāaizvāc visi būvgruži un liekie materiāli (t.sk. visas pagaidu konstrukcijas, brīdinājumu zīmes, instrumenti, sastatnes, materiāli, izejvielas un celtniecības mašīnas vai aprīkojums, ko Būvuzņēmējs vai kāds no viņa apakšuzņēmējiem izmantojuši darbu veikšanai) no būvlaukuma un tā apkārtnes. Būvuzņēmējam jāuzkopj visas būves un jāatstāj būvlaukums labā kārtībā. Būvuzņēmējam ir pienākums sagatavot visas telpas, iekārtas un inventāru ekspluatācijai – iztīrīt no visiem gružiem, netīrumiem un putekļiem, kas radušies būvniecības procesā, veicot objekta ģenerāltīrīšanu. |
| 44.          Ja Būvuzņēmējs atsakās vai ignorē prasību veikt vai nekvalitatīvi veic būvgružu, atkritumu un pagaidu konstrukciju aizvākšanu vai bruģēto teritoriju un gājēju ietvju tīrīšanu, kā noteikts šajās prasībās, Pasūtītājs var pēc paša izvēles aizvākt un izgāzt minētos būvgružus, atkritumus un pagaidu būves, uzkopt bruģētās teritorijas vai gājēju ietves un atskaitīt attiecīgās izmaksas no summas, kas pienāktos Būvuzņēmējam saskaņā ar līgumu. |
| **Ielu un ietvju šķēršļi** |
| 45.          Ja nepieciešami pagaidu ceļi, apbrauktuves vai rampas, tie jāizbūvē un jāpiegādā un jāuztur atbilstoši visiem standartiem, kas atbilst transporta vai gājēju klasei/-ēm, kam tās nepieciešamas. |
| 46.          Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu netīru transportlīdzekļu izbraukšanu no būvlaukuma, atstājot izgāztus dubļus vai citus gružus uz blakusesošajiem ceļiem vai ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli. Šī punkta noteikumi attiecas arī uz bruģētajām/asfaltētajām Pasūtītāja teritorijām. |
| **Esošie inženiertīkli** |
| 47.          Būvuzņēmējam jākonsultējas ar visām atbildīgajām institūcijām pirms rakšanas darbu uzsākšanas un jānoskaidro precīza esošo komunikāciju atrašanās vieta, kas var ietekmēt vai ko var ietekmēt būvdarbi. |
| 48.          Būvuzņēmējam jāizpilda noteikumi, kurus var izvirzīt Institūcijas, kas saistītas ar ūdens maģistrāļu, kanalizāciju, telefona kabeļu, elektrības vadu vai citu būvlaukumā esošo komunikāciju uzturēšanu un aizsardzību, visus komunikāciju bojājumus novēršot par saviem līdzekļiem. |
| 49.          Žogi, sienas un citas ierobežojošas konstrukcijas, kur tādas ir, uz laiku jāatver, lai nodrošinātu piekļūšanu būvlaukumam. Tās jāuzstāda atpakaļ sākotnējā stāvoklī, kas būtu pieņemams Pasūtītājam. |
| 50.          Gadījumā, ja Būvuzņēmēja vainas dēļ tiek bojātas ūdens, kanalizācijas, elektrības vai telefona instalācijas (neatkarīgi no to marķējuma), Būvuzņēmējam nekavējoties jāinformē attiecīgā institūcija, nosūtot paziņojuma kopiju Pasūtītājam. |
| 51.          Jebkuri Būvuzņēmēja izraisīti bojājumi esošajās komunikācijās jāsalabo līdz sākotnējam vai labākam stāvoklim par Būvuzņēmēja līdzekļiem. |
| 52.          Ja nepieciešams, Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāveic izpētes rakšanas darbi, lai apstiprinātu vai noteiktu esošo komunikāciju tipus, izmērus un atrašanās vietas. |
| **Demontāžas darbi** |
| 53.          Pirms demontāžas darbu uzsākšanas jāveic pasākumi esošo ēku aizsardzībai pret putekļiem, trokšņiem un vibrācijām, lietus ūdeņu novadīšanai. Veicot ekspluatējamo inženiertīklu demontāžu, ir jāveic pagaidu pasākumi to nepārtrauktas darbības nodrošināšanai. |
| **Kvalitātes kontroles sistēma** |
| 54.         Būvuzņēmējam jāizstrādā būvdarbu kvalitātes kontroles sistēma. |
|  **Darbu uzsākšana** |
| 55.          Būvuzņēmējam jānodrošina, ka līguma izpildē tiks ievērotas darba aizsardzības prasības saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus”. |

8.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”

Identifikācijas Nr. RS/2025/13

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

***Objekta “Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve***

***Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā” būvdarbu veikšanai nepieciešamie pārcelšanas pakalpojumi***

Objekts: Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve

Adrese: Vestienas iela 35 k-6, Rīga

Pirms būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs nodrošina DUS personāla pārvietošanu uz biroja konteineriem. Biroja konteinerus, pārcelšanu no biroja ēkas uz konteineriem un pēc objekta nodošanas ekspluatācijā atpakaļ uz biroju nodrošina Būvuzņēmējs. Līdz darbu uzsākšanai Būvuzņēmējam jāsaskaņo ar visām ieinteresētajām personām un ēkas lietotāju konteineru izvietošana un inženiertīklu pieslēgšana. Esošo inženiertīklu pārcelšana atļauta tikai pēc saskaņošanas ar inženierkomunikāciju apkalpojošā uzņēmuma pārstāvi.

DUS personāla pārcelšanā uz būvdarbu laiku ietilpst sekojošais:

1. Pārcelt esošo autobusu pieņēmēju konteineru no būvdarbu zonas uz DUS teritoriju (izvietojumu skatīt 8.1. pielikumā). Konteineru nodrošināt ar elektroapgādes un interneta pieslēgumu no esošiem inženiertīkliem, kas atrodas Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkās Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā, vai no blakus ēkām/teritorijas.
2. Uz būvdarbu laiku nodrošināt DUS mehāniķi ar biroja konteineri (6mx2,5m), 1 gab. (izvietojumu skatīt 8.1. pielikumā). Konteineru nodrošināt ar elektroapgādes un interneta pieslēgumu no esošiem inženiertīkliem, kas atrodas Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkās Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā, vai no blakus ēkām/teritorijas. Konteinera aprīkojums: elektriskie sildītāji, kondicionēšanas sistēma, iekšējā elektrosistēma, apgaismojums, СЕЕ tipa kontaktdakšas, logi 4 gab., metāla durvis ar slēdzeni, paredzēts izmantošanai vasaras un ziemas sezonā, optimāla siltuma un skaņas izolācija.
3. Uz būvdarbu laiku nodrošināt DUS apsargu ar biroja konteineri (6mx2,5m), 1 gab. (izvietojumu skatīt 8.1. pielikumā). No Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā pārcelt uz konteineru apsardzes sistēmu, videonovērošanas sistēmu, ugunsdzēsības sistēmu, turniketu ar piekļuves sistēmu, nodrošinot konteineru ar elektroapgādes un interneta pieslēgumu no esošiem inženiertīkliem, kas atrodas Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkās Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā, vai no blakus ēkām/teritorijas. Konteinera aprīkojums: elektriskie sildītāji, kondicionēšanas sistēma, iekšējā elektrosistēma, apgaismojums, СЕЕ tipa kontaktdakšas, logi 4 gab., metāla durvis ar slēdzeni, paredzēts izmantošanai vasaras un ziemas sezonā, optimāla siltuma un skaņas izolācija. Nodrošināt ar papildus apgaismojuma zonu pie konteinera diennakts tumšajās stundās ne mazāk kā 200 lx.
4. Uz būvdarbu laiku nodrošināt DUS degvielas lējēju un DUS operatoru ar biroja konteineri (6mx2,5m), 3 gab. (izvietojumu skatīt 8.1. pielikumā). Nodrošināt konteineru ar elektroapgādes un interneta pieslēgumu no esošiem inženiertīkliem, kas atrodas Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkās Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā, vai no blakus ēkām/teritorijas. Konteinera aprīkojums: elektriskie sildītāji, kondicionēšanas sistēma, iekšējā elektrosistēma, apgaismojums, СЕЕ tipa kontaktdakšas, logi 4 gab., metāla durvis ar slēdzeni, paredzēts izmantošanai vasaras un ziemas sezonā, optimāla siltuma un skaņas izolācija.
5. Uz būvdarbu laiku nodrošināt DUS degvielas stacijas darbiniekus ar sanitāro konteineru. Sanitārā konteinera aprīkojums: elektrosistēma, ventilācijas sistēma, izlietne ar maisītāju, tualetes pods. Sanitārais konteiners paredzēts izmantošanai vasaras un ziemas sezonā. Konteineru nodrošināt ar elektrības, ūdens un kanalizācijas pieslēgumu.

Pielikumā: 8.1.pielikums – shēma.

9.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam
“Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”

Identifikācijas Nr. RS/2025/13

**BIM prasības**

*(atsevišķā failā)*

10.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam
“Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”

Identifikācijas Nr. RS/2025/13

**Līgums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**, turpmāk – Pasūtītājs, tā personā, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk – Būvuzņēmējs, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

abi kopā, turpmāk – Puses, ņemot vērā, ka saskaņā ar iepirkuma procedūras “Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”, identifikācijas Nr. RS/2025/13 rezultātiem, Būvuzņēmējs ir ieguvis tiesības noslēgt šo līgumu un, ņemot vērā, ka pirms piedāvājuma iesniegšanas iepirkuma procedūrā “Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”, identifikācijas Nr. RS/2025/13, Būvuzņēmējs ir iepazinies ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem dokumentiem un informāciju, kas varētu attiekties uz darbu veikšanu, un Būvuzņēmējs, pamatojoties uz šo informāciju, ir iesniedzis piedāvājumu, Puses noslēdz šo līgumu ar tālāk minētajiem noteikumiem, turpmāk – Līgums:

1. **Definīcijas**

Līgumā lietotajiem terminiem ir normatīvajos aktos piešķirtā nozīme, ja šajā sadaļā nav noteikts savādāk.

* 1. **Apakšuzņēmēji** – Būvuzņēmēja norādītās personas, ar kurām Būvuzņēmējs ir stājies līgumiskās attiecībās, lai nodrošinātu ar Līgumu uzņemto saistību izpildi;
	2. **Būvuzņēmējs** – komercreģistrā un būvkomersantu reģistrā reģistrēta komercsabiedrība, kura, piedaloties Konkursā, ir ieguvusi tiesības veikt Līgumā minētos būvdarbus. Ja attiecīgā komercsabiedrība ir personālsabiedrība, tad būvkomersantu reģistrā jābūt reģistrētiem tās biedriem;
	3. **Būvuzraugs** – Pasūtītāja nolīgta persona, kura veic normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās būvuzrauga funkcijas darbu veikšanas laikā;
	4. **Darbi** – degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā, kurus veic Būvuzņēmējs;
	5. **Konkurss** – iepirkuma procedūra “Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā”, identifikācijas Nr. RS/2025/13;
	6. **Līgums** – starp Pasūtītāju un Būvuzņēmēju noslēgtais Līgums par degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi;
	7. **Objekts** - Degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā, pamatojoties uz būvprojektu;
	8. **Pasūtītājs** – Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”;
	9. **Satiksmes organizācijas shēma** – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāts un saskaņots dokuments (darba vietas aprīkojuma shēma saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 2.oktobra noteikumiem Nr.421 “Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”), kurš paredz Darbu veikšanas laikā nepieciešamos satiksmes organizēšanas pasākumus, kā arī satiksmes organizēšanai pielietojamos Satiksmes organizācijas tehniskos līdzekļus;
1. **Līguma priekšmets**
	1. Noslēdzot Līgumu, Būvuzņēmējs apņemas veikt degvielas uzpildes stacijas biroju un sarga ēkas pārbūve Vestienas ielā 35 k-6, Rīgā saskaņā ar būvprojektu un lokālo tāmi, normatīvajiem aktiem. Būvuzņēmējam jāveic objekta BIM izstrāde, saskaņā ar BIM prasībām (Konkursa nolikuma 9.pielikums).
	2. Pasūtītājs apņemas pieņemt un apmaksāt no Būvuzņēmēja iepriekš minētos Darbus, ja tie būs veikti atbilstoši Līgumam, būvprojektam, darba uzdevumam, lokālajai tāmei, būvniecības noteikumiem, darba aizsardzības, satiksmes drošības un vides aizsardzības prasībām.

**3. Līguma summa un norēķinu kārtība**

3.1. Līguma summa ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *euro* bez PVN. PVN maksājams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.2. Pasūtītājs paredz avansa maksājumu.

3.3. Samaksa par Darbiem tiek veikta šādā kārtībā:

3.3.1.pēc iepirkuma līguma noslēgšanas un Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas, Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienu laikā samaksā būvuzņēmējam avansu līdz 20 % (divdesmit procentiem) no līguma summas, ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas sabiedrības vai kredītiestādes izsniegtu avansa garantiju maksājamā avansa apmērā;

3.3.2.1 (vienu) reizi mēnesī tiek veikta samaksa par faktiski padarīto darbu atbilstoši iepirkuma līgumā paredzētajām cenām, veicot ieturējumu no ikmēneša maksājuma proporcionāli izmaksātajam avansam, kā arī papildus ieturot 10% (desmit procentus);

3.3.3.atlikušo maksājumu atbilstoši faktiski izpildīto Darbu apjomam Pasūtītājs apmaksā pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā ar nosacījumu, ka uz 5% maksājumiem no izpildīto darbu maksājuma summas Būvuzņēmējs uz Līgumā paredzēto Darbu garantijas termiņu (3 gadi Objektam) pēc akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas izsniedz bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības polisi, garantijas laikā radušos defektu novēršanai.

3.4. Rēķina apmaksas termiņš ir 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Būvuzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam rēķinu.

3.5. Līguma cenas izmaiņas:

3.5.1. Visas papildus Darbu izmaksas, kas radušās Būvuzņēmēja aprēķinu kļūdu dēļ, nekvalitatīvi veiktu Darbu dēļ, kā arī trešo personu radītu bojājumu rezultātā, sedz Būvuzņēmējs;

3.5.2. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā ir tiesīgs veikt darbu apjomu izmaiņas (tajā skaitā palielināt Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā norādīto darbu apjomu), tikai tad, ja darbu apjomu izmaiņas pirms tam ir akceptējis Pasūtītājs. Gadījumos, kad Būvuzņēmējs ir veicis darbu apjomu izmaiņas, neparedzētus vai papildus darbus pirms vai bez Pasūtītāja akcepta, izpildītie darbi netiek apmaksāti.

3.6. Pasūtītājam ir tiesības veikt ieturējumus no Būvuzņēmējam veicamajiem maksājumiem šādos gadījumos:

3.6.1. ja tiek konstatēta rēķinā ietvertā maksājuma summas neatbilstība faktiski paveiktajiem darbiem, kas konstatēta, Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemot darbus, vai arī ja Būvuzņēmējs nevar iesniegt attiecīgas izmaksas pamatojošus dokumentus;

3.6.2. ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvuzņēmējs iekļāvis rēķinā izmaksas, kas tam radušās Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanas rezultātā;

3.6.3. ja Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu ir pamatoti aprēķinājis Būvuzņēmējam līgumsodus;

3.6.4. ja Būvuzņēmējs nav atlīdzinājis Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Būvuzņēmēja vai tā piesaistīto personu, t. sk., Apakšuzņēmēju, rīcības (bezdarbības) rezultātā.

3.7. Par veicamo maksājumu samazināšanu un tā iemesliem Pasūtītājs iesniedz Būvuzņēmējam rakstveida paziņojumu, norādot maksājumu samazināšanas pamatojumu.

1. **Darbi**
	1. Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, būvprojektu, Tehnisko specifikāciju, lokālo tāmi, Darbu veikšanas kalendāro grafiku, kā arī normatīvo aktu prasībām ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Būves vietas nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas līdz akta par darbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas dienas, kā arī apņemas nodot Objektu ekspluatācijā ne ilgākā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc akta par darbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas dienas un iesniegt atbilstoši BIM prasībām (Konkursa nolikuma 9.pielikums) izstrādātu izpildmodeļi ne ilgāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc akta par darbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas dienas.
	2. Būvuzņēmējam ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības, tajā skaitā, reģistrāciju Būvniecības informācijas sistēmā atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai.
	3. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Būvuzņēmējam jāiesniedz saskaņošanai būvuzraugam un autoruzraugam darbu veikšanas projekts (turpmāk – DVP) elektroniskā formātā, informējot par to Pasūtītāju, nosūtot paziņojumu uz Līguma 7.5.punktā norādītā Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi. Ja būvuzraugs vai autoruzraugs pieprasa veikt precizējumus DVP, tos jāveic 3 (trīs) darba dienu laikā.
	4. 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas un dokumentu, kas saistīti ar būvuzraudzības un autoruzraudzības veikšanu Objektā, saņemšanas no Pasūtītāja, būvuzņēmējam jāiesniedz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentā nepieciešamie dokumenti atzīmes saņemšanai par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi. Darbus uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad ir abpusēji parakstīts Būves vietas nodošanas – pieņemšanas akts.

Būvuzņēmējam patstāvīgi jāsaņem Līgumā paredzēto darbu veikšanai nepieciešamie saskaņojumi (atļaujas) no citām institūcijām un uzņēmumiem. Minēto saskaņojumu (atļauju) saņemšanas termiņi neietekmē Darbu uzsākšanas termiņu.

Ar Līgumu Būvuzņēmējs ir pilnvarots iesniegt Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentā un Būvniecības informācijas sistēmā nepieciešamos dokumentus un veikt visas nepieciešamās darbības atzīmes par Darbu uzsākšanas nosacījuma izpildi saņemšanai, tajā skaitā, pieprasīt un saņemt no citām institūcijām saskaņojumus Līgumā paredzēto darbu veikšanai un atzinumus par Objekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā.

* 1. 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad saņemta atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, Pasūtītājs nodod Būvuzņēmējam būves vietu, par ko Puses paraksta Būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, pamatojoties uz būvnormatīvu. Būvuzņēmējs par būves vietu ir atbildīgs līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Būvuzņēmējs nav tiesīgs uzsākt Darbus, ja Puses nav parakstījušas Būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu. Būves vietas nodošanas – pieņemšanas akta neparakstīšana neietekmē darbu uzsākšanas termiņu, izņemot gadījumu, kad Būves vietas nodošanas – pieņemšanas akta neparakstīšanā ir vainojams Pasūtītājs.
1. **Būvuzņēmēja vispārīgie pienākumi, veicot Darbus**
	1. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par drošības pasākumu nodrošināšanu darbu teritorijā Darbu veikšanas laikā, kā arī par Darbu veikšanas teritorijā un tai pakļautajās teritorijās atrodošos personu drošību atbilstoši Darba aizsardzības likumam un ar to saistītājiem normatīvajiem aktiem.
	2. Ar Līgumu Būvuzņēmējs ir pilnvarots par darbiem visā Objektā norīkot darba aizsardzības koordinatoru un veikt Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteiktās projekta vadītāja funkcijas, tai skaitā veicot visus šo noteikumu 9., 11., 12., un 13.punktā minētos pasūtītāja pienākumus.
	3. Būvuzņēmējam ir pienākums noslēgt līgumus par būvgružu nodošanu uzņēmumiem, kuriem ir tiesības apsaimniekot būvgružus, un Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par attiecīgo normatīvo aktu prasību izpildi šajā jomā. Būvdarbu laikā radušos būvniecības atkritumus (t.sk. noņemto nederīgo asfaltbetonu un betonu, nereģenerētus būvniecības atkritumus saturošu grunti u.c. veida atkritumus) drīkst nodot tikai atkritumu apsaimniekotājam, kas Valsts vides dienestā ir saņēmis atbilstošu atļauju. Būvuzņēmējam ir pienākums Darbu veikšanas laikā, operatīvi par saviem līdzekļiem izvest no Darbu veikšanas teritorijas, kā arī no piegulošās teritorijas būvgružus, ja tādi radušies.
	4. Organizējot Darbus, Būvuzņēmējam ir jānodrošina un jāatbild par vides aizsardzības prasību, tajā skaitā, Rīgas domes saistošajos noteikumos paredzēto apstādījumu uzturēšanas un aizsardzības prasību izpildi, kā arī, Rīgas domes 2015.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.146 “Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi” no Būves vietas nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā. Lai nodrošinātu satiksmes drošību, Būvuzņēmējam jānodrošina un jāatbild par normatīvajos aktos noteikto Objekta uzturēšanas (tīrīšana, bedrīšu remonts u.c.) prasību ievērošanu visā Darbu izpildes laikā līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā.
	5. Būvuzņēmējs nodrošina elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas (EDLUS) ieviešanu un uzturēšanu Objektā, ja to paredz normatīvie akti.
	6. Būvuzņēmējs nodrošina visu izmantojamo materiālu un iekārtu nepieciešamo atbilstību normatīvo aktu prasībām. Darbu izpildē Būvuzņēmējam jāizmanto materiāli, kas ir saskaņoti arPasūtītāju*.* Ja nepieciešams izmantot materiālus, kuri nav saskaņoti, Būvuzņēmējs ir tiesīgs, saskaņojot ar Pasūtītāju un saņemot tā akceptu, izmantot šos materiālus.
	7. Būvuzņēmējam visi segtie darbi jānoformē ar aktu, ko paraksta Būvuzraugs un citas normatīvajos aktos norādītās personas, pārbaudot izpildīto darbu kvalitāti, darbu daudzumus un pielietotos materiālus (to atbilstību apliecinoši dokumenti). Segto darbu aktiem jāpievieno izpildshēmas, kurā norādīti parametri, pēc kuriem var noteikt darbu apjomus, un darbu atrašanās vieta (zona). Veikt nākošos darbus atļauts tikai pēc segto darbu aktu parakstīšanas.
	8. Būvuzņēmējam visi pārējie darbi, kas nav segtie darbi, jānoformē ar aktu, ko paraksta Būvuzraugs, pārbaudot izpildīto darbu kvalitāti, darbu daudzumus un pielietotos materiālus (to atbilstību apliecinoši dokumenti). Aktiem jāpievieno izpildshēmas, kurā norādīti parametri, pēc kuriem var noteikt darbu apjomus, un darbu atrašanās vietas (zonas).
	9. Būvuzņēmējam ir pienākums izpildīt inženierkomunikāciju īpašnieku izvirzītās prasības attiecībā uz inženierkomunikāciju pārbūves/izbūves darbu izpildi, kā arī pēc inženierkomunikāciju īpašnieku pieprasījuma slēgt līgumus ar inženierkomunikāciju īpašniekiem par jautājumiem, kas saistīti ar inženierkomunikāciju pārbūves/izbūves darbu izpildi (inženierkomunikāciju un ar izbūvi saistīto dokumentu nodošanu inženierkomunikāciju īpašniekam u.c. jautājumiem). Līgums jānoslēdz pirms inženierkomunikāciju pārbūves/izbūves darbu izpildes uzsākšanas un, organizējot darbu izpildi, jāvadās no šo līgumu nosacījumiem.
	10. Būvuzņēmējam ir pienākums Līguma ietvaros organizēt būvdarbu vadības sanāksmes ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās, kuras tiek rīkotas valsts valodā. Nepieciešamības gadījumā Būvuzņēmējam pašam jānodrošina sanāksmes gaitas tulkojumu latviešu valodā. Par sanāksmi savlaicīgi, bet ne vēlāk, kā 2 darba dienas pirms, ir jāinformē Pasūtītājs un citi sanāksmes dalībnieki. Sanāksmju gaita tiek protokolēta. Protokolēšanu veic Būvuzņēmējs - latviešu valodā, nosūtot protokolu uz Pasūtītāja norādītu e-pastu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc notikušās sanāksmes. Jebkādi iebildumi pret protokola saturu Pasūtītājam jāizvirza ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc protokola saņemšanas. Sanāksmju protokoli tiek parakstīti ar elektronisko parakstu un tie ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem. Sanāksmes tiek organizētas attālināti vai klātienē.
	11. Pasūtītājam ir tiesības organizēt sanāksmes Līguma ietvaros un Būvuzņēmējam, tajā skaitā, atbildīgajam būvdarbu vadītājam, ir pienākums tajās piedalīties.
	12. Būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos Objektā (būvlaukumā) atbilstoši plānotajiem Darbiem.
	13. Būvuzņēmējam jānoorganizē elektrības un ūdens apgāde un citas komunikācijas, kas nepieciešamas būvlaukuma iekārtošanai, un jānodrošina visu cauruļu, kabeļu un armatūras, kas saistītas ar šo komunikāciju uzstādīšanu, piegāde, apkope un aizvākšana pēc darbu pabeigšanas.
	14. Būvuzņēmējam jāpiegādā, jāuzstāda, jādarbina un jāapkopj visa elektroapgādes sistēma (tajā skaitā pagaidu elektroapgādes pieslēgums), kas nepieciešama būvdarbiem.
	15. Ja Būvuzņēmējs izmanto tiešo pieslēgumu elektroenerģijas piegādātājam, tam jākārto visas formalitātes ar vietējo elektroapgādes uzņēmumu par pagaidu elektroapgādi. Būvuzņēmējam jāmaksā vietējam elektroapgādes uzņēmumam par visiem pieslēgumu pakalpojumiem.
	16. Ja Būvuzņēmējs izmanto Pasūtītāja elektroapgādes tīklu infrastruktūru, pēc Pasūtītāja pieprasījuma tam jānodrošina sertificēta pagaidu elektroenerģijas skaitītāja uzstādīšana un jānodod elektroenerģijas patēriņa rādītāji katra mēneša pēdējā dienā. Pasūtītājs izraksta rēķinu Būvuzņēmējam par patērēto elektroenerģiju.
	17. Būvuzņēmējam jānodrošina viss darbaspēks, materiāli un aprīkojums pagaidu elektroapgādes uzstādīšanai. Pēc darbu pabeigšanas teritorijā Būvuzņēmējam jāatslēdz elektrība un jānovāc pagaidu elektroapgādes sistēma, vienojoties ar vietējo elektroapgādes uzņēmumu.
	18. Gan Darbu izpildes laikā, gan garantijas periodā konstatētie defekti vai trūkumi tiek fiksēti, šajā punktā norādītajā kārtībā parakstot Defektu aktu. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienas pirms plānotā Defektu akta sastādīšanas dienas rakstiski paziņo Būvuzņēmējam par konstatētajiem defektiem, norādot laiku un vietu, kurā Būvuzņēmējam ir jāierodas, lai sastādītu Defektu aktu. Būvuzņēmējam ir pienākums ierasties Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz Defekta akta sastādīšanu, tad tiek uzskatīts, ka Būvuzņēmējs atzīst Pasūtītāja konstatētos defektus un/vai trūkumus, par kuriem Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam vienpusēji sastādītu Defekta aktu, kurš ir saistošs abām Pusēm. Šajā punktā minētais 3 (trīs) darbdienu termiņš neattiecas uz avārijas situācijām vai citiem ārkārtas gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 8 stundu laikā).
	19. Būvuzņēmējs novērš konstatētos Darbu defektus 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 5.18.punktā norādītajā kārtībā sastādītā Defektu akta vai, ja defektu vai trūkumu novēršanai tehniski ir nepieciešams ilgāks laiks, citā Pušu rakstiski saskaņotā termiņā.
	20. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs Defektu aktā konstatētos defektus vai trūkumus nenovērš Līguma 5.19.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības novērst defektus un trūkumus uz Būvuzņēmēja rēķina, pieaicinot citus izpildītājus, par to rakstiski 3 (trīs) darbdienas iepriekš informējot Būvuzņēmēju.
	21. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt Defektu aktā norādītajam, Pasūtītājs pieaicina ekspertu. Ja saskaņā ar ekspertīzes rezultātiem tiek konstatēts, ka Darbu defekti radušies Būvuzņēmēja vainas dēļ, tad ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs, pretējā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs.
	22. Būvuzņēmējam ir pienākums izstrādāt Objekta Būves informācijas modeli (turpmāk arī – BIM), saskaņā ar BIM prasībām (Konkursa nolikuma 9.pielikums).
	23. Būvuzņēmējs, veicot Darbus, ievēro Līguma noteikumus, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus ugunsdrošības prasību, darba drošības un vides aizsardzības noteikumu ievērošanā, Pasūtītāja izstrādātos noteikumus “DARBA DROŠĪBAS UN VIDES AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMI PAKALPOJUMU SNIEDZĒJIEM, PIEGĀDĀTĀJIEM UN BŪVDARBU VEICĒJIEM” (Līguma \_\_.pielikums), kā arī uzņemas atbildību par sekām, kas varētu iestāties spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā.

1. **Piekļuves nodrošināšana**
	1. Sākot no Darbu sākuma datuma, Pasūtītājam savas kompetences ietvaros ir pienākums nodrošināt Būvuzņēmējam netraucētu piekļuvi Darbu veikšanai nepieciešamajām teritorijām.
	2. Piekļuve Darbu veikšanas teritorijai tiek nodrošināta vienīgi ar mērķi, lai Būvuzņēmējs varētu veikt Līgumā minētos Darbus, un Būvuzņēmējam ir tiesības izmantot Darbu veikšanas teritoriju tikai un vienīgi Darbu veikšanai atbilstoši Līguma noteikumiem iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotos laikos, ja vien Līgums nenosaka citādi.
	3. Līgumā noteiktajā kārtībā nodrošinātā piekļuve darbu veikšanas teritorijai nepiešķir tiesības izmantot šo teritoriju būvmateriālu, būvgružu, u.c., glabāšanai vai tamlīdzīgiem mērķiem.
	4. Pamatojoties uz Līgumu, Būvuzņēmējam netiek piešķirtas tiesības ierobežot tādu personu tiesības piekļūt objekta teritorijai, kuras šīs tiesības ieguvušas normatīvajos aktos, ar Pasūtītāju noslēgtajos līgumos noteiktajā kārtībā, vai arī uz Rīgas domes vai citu kompetento iestāžu izsniegtas cita veida atļaujas pamata.
	5. Ja Būvuzņēmējam darbu realizācijas nolūkā ir nepieciešams piekļūt citām teritorijām, kas atrodas ārpus Darbu veikšanas teritorijas robežām, šāda piekļuve ir saskaņojama ar attiecīgo teritoriju īpašniekiem.
	6. Būvuzņēmējam ir pienākums visā Darbu izpildes laikā nodrošināt piekļuvi objektam piegulošajiem īpašumiem, tajā skaitā nodrošinot piekļuvi cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

1. **Darbu veikšanas uzraudzība**
	1. Darbu veikšanas uzraudzībai Pasūtītājs norīko pārstāvi un nolīgst Būvuzraugu.
	2. Būvuzņēmējam jāļauj Pasūtītāja pārstāvjiem un Būvuzraugam bez iepriekšējas saskaņošanas apmeklēt darbu veikšanas vietu un visas citas vietas, kur notiek vai notiks darbi, kas saistīti ar Līguma izpildi. Būvuzņēmējam ir jāizpilda visi Pasūtītāja un tā pārstāvju norādījumi, kas atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Pasūtītāja un Būvuzrauga veiktās pārbaudes neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par veikto Darbu kvalitāti. Būvuzņēmējs garantē Darbu kvalitāti saviem veiktajiem Darbiem, savukārt, Pasūtītājs, uzņemas atbildību un garantē kvalitāti par saviem veiktajiem darbiem.
	4. Pasūtītājs nodrošina, ka tā pārstāvji, kuri veic Darbu uzraudzību, atrodoties objektā, ievēro Būvuzņēmēja noteiktos drošības pasākumus.
	5. Pasūtītāju Līguma izpildes ietvaros pārstāv, tajā skaitā, paraksta būves vietas pieņemšanas aktu, aktus par izpildīto Darbu apjomu un izmaksām, Darbu daudzumu un izmaiņu aktus (nepieciešamības gadījumā), būvmateriālu saskaņošanas dokumentus (nepieciešamības gadījumā), aktus par faktu konstatāciju (nepieciešamības gadījumā), aktu par darbu pabeigšanu objektā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Par Būvuzņēmēja informēšanu par darba vides riskiem, Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu – Personāla pārvaldības daļas Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāju Ināru Kačkāni, tālr: 265580528, e-pasts: inara.kackane@rigassatiksme.lv.

Būvuzņēmēju Līguma izpildes ietvaros pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_,e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Satiksmes ierobežošana**
	1. Satiksmes ierobežošana Darbu veikšanas laikā notiek Būvuzņēmēja sagatavotajā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņotajā Satiksmes organizācijas shēmā noteiktajos laikos un kārtībā. Satiksmes organizēšanas tehniskos līdzekļus par saviem līdzekļiem izvieto Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs pēc Līguma noslēgšanas nodrošina pagaidu drošības barjeru uzstādīšanu un uzturēšanu objektā, ja šādu barjeru uzstādīšana ir paredzēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņotajā satiksmes organizācijas shēmā un būvprojektā.
	2. Būvuzņēmējs atbild par trešo personu dzīvībai, veselībai un īpašumam nodarīto kaitējumu, ja tas nav izpildījis Līguma 8.1. punktā paredzētos pienākumus.
	3. Pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju, Būvuzņēmējam ir pienākums informēt sabiedrību, paziņojot masu informācijas līdzekļos, par plānotajiem satiksmes ierobežojumiem darbu veikšanas teritorijā vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms Darbu uzsākšanas (ja paredzēta satiksmes slēgšana – 7 darba dienas pirms attiecīgo Darbu uzsākšanas).
2. **Darbu pieņemšana un objekta nodošana ekspluatācijā**
	1. Nododot un pieņemot Darbus, Pasūtītājs un Būvuzņēmējs vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem un Līguma. Būvuzņēmējs, pēc visu darbu pabeigšanas nodod Objektu ekspluatācijā.
	2. Būvuzņēmējs sastāda un iesniedz Pasūtītājam ikmēneša aktus par kalendārajā mēnesī Būvuzņēmēja izpildītajiem būvdarbiem mēneša pēdējā darba dienā, kurā ir norādīti faktiski paveiktie Darbi un izmaksas.
	3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc aktu par kalendārajā mēnesī izpildītajiem Darbiem saņemšanas veic iesniegtā akta Darbu apjomu un izmaksu pārbaudi, izskata Darbu kvalitātes rādītājus un iesniedz Būvuzņēmējam parakstītu aktu vai arī motivētu atteikumu pieņemt Darbus. Saņemot motivētu atteikumu, Būvuzņēmējam jānovērš atklātie trūkumi Pasūtītāja norādītajā termiņā un atkārtoti jāorganizē Darbu nodošana iepriekš minētajā kārtībā.
	4. Pēc Būvuzņēmēja veikto Darbu pabeigšanas objektā, Būvuzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam aktu par darbu pabeigšanu objektā.
	5. Būvuzņēmējs pasūta ar Darbu izpildi saistītos izpildmērījumus. Darbu izpildmērījumi jāiesniedz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentā, tās noteiktajā kārtībā.
	6. Pēc akta par darbu pabeigšanu objektā parakstīšanas Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam izpilddokumentāciju (tajā skaitā BIM prasībās (Konkursa nolikuma 9.pielikums) noteikto par Būvuzņēmēja veiktajiem Darbiem. Par izpilddokumentācijas nodošanas faktu Būvuzņēmējs sastāda aktu, kurā jānorāda izpilddokumentācijas nodošanas datums, saturs, lappušu skaits un to paraksta Būvuzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvji.
	7. Normatīvajiem aktiem un Līgumam atbilstošas izpilddokumentācijas iesniegšanas beigu termiņš tiek noteikts 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no Darbu pabeigšanas brīža objektā. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc izpilddokumentācijas saņemšanas veic Darbu apjomu pārbaudi, izskata Darbu kvalitātes rādītājus. Ja tiek konstatētas neatbilstības, Būvuzņēmējam jānovērš atklātie trūkumi 5 (piecu) kalendāra dienu laikā.
	8. Būvuzņēmējs nodod ekspluatācijā visu Objektu 3 (trīs) mēnešu laikā pēc akta par darbu pabeigšanu objektā parakstīšanas. Objekta pieņemšana ekspluatācijā notiek normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Būvuzņēmējs iesniedz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentā, kā arī citās institūcijās visu nepieciešamo dokumentāciju Objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Izpilddokumentāciju Būvuzņēmējs saņem pie Pasūtītāja. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Objekta nodošanu ekspluatācijā, tajā skaitā, par izpilddokumentācijas papildināšanu nepieciešamības gadījumā.
	9. Akta par darbu pabeigšanu parakstīšana, kā arī Objekta pieņemšana ekspluatācijā neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par saistībām, kuras ietvertas Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tajā skaitā atbildību par Darbu un materiālu kvalitāti.
3. **Darbu kontrole**
	1. Informācijas dokumentēšana un uzglabāšana:
		1. Darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējs attiecībā par saviem veiktajiem Darbiem veic izpildīto darbu uzskaiti, tajā skaitā, aizpilda būvdarbu žurnālu, un sagatavo Līgumā un normatīvajos aktos paredzēto dokumentāciju;
		2. Darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējs sagatavo Pasūtītāja pārstāvju pieprasītās atskaites un ziņojumus;
		3. Visi ar Darbu veikšanu saistītie dokumenti ir uzglabājami gan drukātā, gan elektroniskā formā visu Līguma darbības laiku;
		4. Visā Darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja vai tā pilnvaroto pārstāvju pieprasījuma tā norādītajos termiņos sniegt informāciju, sagatavot atskaites par darbu izpildes gaitu, iesniegt ar Darbu veikšanu saistīto dokumentu kopijas;
		5. Pasūtītājs, pēc Būvuzņēmēja pieprasījuma, sniedz informāciju par Pasūtītāja veikto darbu izpildes gaitu.
	2. Informācijas sniegšana un piekļuves informācijai nodrošināšana:
		1. Būvuzņēmējam ir pienākums paziņot Pasūtītajam par izmaiņām tā dalībnieku vai, personālsabiedrības gadījumā, tās biedru sastāvā, kā arī par izmaiņām tā amatpersonu sastāvā un pilnvarojuma apjomā;
		2. Būvuzņēmējam bez iepriekšējas saskaņošanas ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam vai tā pilnvarotām neatkarīgām trešajām personām pieeju visai ar darbu veikšanu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā, arī finanšu dokumentācijai, audita veikšanas nolūkā. Pēdējā gadījumā Pasūtītājam jānodrošina, ka šādas pārbaudes tiek veiktas darba laikā un tādā veidā, lai netraucētu Būvuzņēmēja normālu darba gaitu.
	3. Kontaktēšanās, dokumentu saskaņošana un izskatīšana:
		1. Jebkura kontaktēšanās par Darbiem, to izpildes termiņiem vai kvalitāti un citiem jautājumiem Pušu starpā notiek rakstveidā, tajā skaitā pa elektronisko pastu;
		2. Gadījumos, kad Būvuzņēmējam Līgumā uzlikts paziņošanas pienākums, kā arī, kad Līgums paredz kādu dokumentu saskaņošanu, Būvuzņēmējs paziņojumus iesniedz un dokumentus izskatīšanai nodod Līgumā minētajiem Pasūtītāja pārstāvjiem, kuru pienākums, savukārt, ir organizēt saņemto dokumentu un informācijas nodošanu atbildīgajām Pasūtītāja amatpersonām;
		3. Pasūtītājs izskata Būvuzņēmēja iesniegtos dokumentus ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, ja vien Puses nevienojas savādāk. Pēc dokumentu izskatīšanas Pasūtītājs sniedz rakstveida atbildi Būvuzņēmējam. Ja dokumentos ir nepieciešams izdarīt labojumus vai, ja no Būvuzņēmēja nepieciešams saņemt paskaidrojumus, Pasūtītājs par to paziņo Būvuzņēmējam, norādot iesniedzamo informāciju, kā arī termiņu atbildes sagatavošanai;
		4. Būvuzņēmējam ir pienākums atbildēt uz Pasūtītāja informācijas pieprasījumiem vai citiem iesniegumiem tās norādītajos termiņos;
		5. Būvuzņēmējam ir pienākums atbildēt arī uz trešo personu iesniegumiem, kas saistīti ar darbu veikšanu, atbildi sagatavojot ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas un pirms atbildes nosūtīšanas saskaņojot atbildes projektu ar Pasūtītāju.
	4. Kvalitātes kontroles sistēma:
		1. Veicot Darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto tehnoloģijas, kas garantē attiecīgajos būvnormatīvos un tehniskajā specifikācijā noteiktās kvalitātes prasības, kā arī jānodrošina kvalitātes kontroli objektā, atbilstoši kvalitātes nodrošināšanas plāna un standartu prasībām;
		2. Būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam un tā pārstāvjiem iespēju pārbaudīt jebkuru darbu veikšanas procesu, kvalitāti un rezultātus. Veikto darbu kvalitāti novērtē pēc Līgumā noteiktajām prasībām, standartiem un būvnormatīviem.
4. **Darbu apjomu un veidu grozīšana**
	1. Pasūtītājs atkarībā no Darbu nepieciešamības, pieejamā finansējuma apjoma vai citiem objektīviem apstākļiem var izmainīt plānoto Darbu apjomu, samazinot vai palielinot Lokālajā tāmē iekļauto darbu apjomus, ar nosacījumu, ka minēto izmaiņu apjoms nesasniedz 20 % (divdesmit procentus) no Līguma 3.1.punktā norādītās sākotnējās summas. Šādas izmaiņas tiek saskaņotas starp Būvuzņēmēja un Pasūtītāja pilnvarotajiem pārstāvjiem, un minētās izmaiņas tiek atspoguļotas Aktā par faktiski izpildīto darbu apjomu izmaksām (Forma 2 un/vai Forma 3).
	2. Gadījumos, kad tas nepieciešams, lai nodrošinātu objekta atbilstību būvprojekta mērķim, Pasūtītājs drīkst papildināt Lokālo tāmi ar sākotnēji neparedzētiem darbu veidiem, piemēram, ielu seguma atrodošo inženierkomunikāciju pārbūvi (tajā skaitā darbiem, kuru rašanās iemesls ir dabā, būvniecības procesā konstatētās situācijas, piemēram, inženierkomunikāciju izvietojuma vai inženierkomunikāciju parametru neatbilstība būvprojektā esošajam topogrāfiskajam plānam; būvprojektā neparedzēto slēpto konstrukciju konstatēšana būvniecības objektā; nepieciešamība realizēt sākotnējā būvprojektā neparedzēto inženierrisinājumu, piemēram, nomainīt inženierkomunikācijas, kuras saskaņā ar būvprojekta ietverto risinājumu sākotnēji bija paredzēts labot vai regulēt, bet elementa nolietojuma, bojājuma vai cita objektīva iemesla dēļ, tā nomaiņa ir tehnoloģiski nepieciešama), vai citiem darbu veidiem, ievērojot sekojošus nosacījumus:

- par būvdarbu veikšanas laikā konstatētajām problēmām tiek sastādīts konstatācijas akts, kuru paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja Līgumā norādītie pārstāvji, kā arī objekta būvuzraugs un autoruzraugs;

* autoruzraugs izstrādā konstatētās problēmas tehnisko risinājumu, kurā ir norādīti nepieciešamo darbu veidi un apjomi, un iesniedz Pasūtītajam izvērtēšanai;
* darbu veida vienības cenu nosaka Pasūtītājs, vadoties no līdzīga rakstura darbu cenām Līgumā, Būvuzņēmēja iesniegtās un Būvuzrauga un Pasūtītāja saskaņotās cenas kalkulācijas, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas Līgumā nav, vadoties no Būvuzņēmēja iesniegtās un Būvuzrauga un Pasūtītāja saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos vai veicot tirgus izpēti;
* Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas norādīta Līguma 7.5.punktā, izskata autoruzrauga iesniegto problēmas risinājumu, apstiprina papildus veicamo darbu veidus, apjomus un katra darba veida vienības cenu;
	+ 1. ja Līguma norādīto sākotnēji neparedzēto darbu apjomi katrā gadījumā nepārsniedz 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN, šo darbu izpildi veic pamatojoties uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja, kas norādīta Līguma 7.5.punktā, saskaņojumu un šajā gadījumā papildus vienošanās pie Līguma netiek slēgta;
		2. ja Līguma norādīto sākotnēji neparedzēto darbu apjomi katrā gadījumā pārsniedz 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN par papildus veicamajiem darbiem un to izmaksām starp Pasūtītāju un Būvuzņēmēju tiek noslēgta papildus vienošanās pie Līguma, kurai tiek pievienota Lokālā tāme ar tajā norādītiem papildus veicamiem darbu veidiem, apjomiem un izmaksām;
		3. šajā punktā paredzēto papildus darbu izmaksas nevar pārsniegt 20 (divdesmit) % no Līguma 3.1.punktā paredzētās Līguma summas.
1. **Kavējumi un termiņu pagarinājumi**
	1. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvuzņēmējs neiekļaujas Līgumā noteiktajos vai savstarpēji saskaņotajos darbu veikšanas termiņos, tas nekavējoties pieprasa Būvuzņēmējam paskaidrojumus. Būvuzņēmējam pēc šāda iesnieguma saņemšanas Pasūtītāja norādītajā termiņā jāsniedz Pasūtītājam rakstveida paskaidrojumu, kurā tas norāda kavējuma iemeslus, kā arī kavējuma ietekmi uz plānoto darbu nodošanas datumu, norādot pasākumus, kuri būtu veicami, lai novērstu kavējuma iemeslus vai arī nepieciešamību pagarināt izpildes termiņus.
	2. Ja Būvuzņēmējam kļūst zināmi jebkādi apstākļi, kuru dēļ Būvuzņēmējs nespēs iekļauties Līgumā paredzētajos darbu veikšanas termiņos, tam nekavējoties jāiesniedz par minēto Pasūtītājam rakstveida paziņojums, kurā jānorāda kavējuma iemesls, kā arī kavējuma ietekme uz plānoto Būvdarbu nodošanas datumu, norādot pasākumus, kuri būtu veicami, lai novērstu kavējuma iemeslus vai arī nepieciešamību pagarināt izpildes termiņus.
	3. Pasūtītājs izskata iepriekš minētos Būvuzņēmēja paziņojumus un Līgumā noteiktajā kārtībā sniedz atbildi par tālāko rīcību, informējot par tā iespējām novērst kavējuma iemeslus, ja Būvuzņēmējs to ir lūdzis un tas ir Pasūtītāja kompetencē, vai arī par Līgumā paredzēto darbu veikšanas termiņu pagarināšanu.
	4. Būvdarbu izpildes laikā tiks piemēroti tehnoloģiskie pārtraukumi.
	5. Pasūtītājs var pagarināt noteiktos darbu veikšanas termiņus, ja rodas meteoroloģiskie vai citi objektīvi apstākļi, kas nepieļauj veikt darbus pēc Pasūtītāja akceptētās tehnoloģijas, atbilstoši Pasūtītāja prasībām vai Līgumā norādītājos termiņos.
	6. Darbu izpildes termiņā netiek ieskatīts laiks, kurā būvdarbus nav iespējams veikt sakarā ar būvdarbu veikšanai nelabvēlīgo meteoroloģisko apstākļu iestāšanos, ar nosacījumu, ka nelabvēlīgo meteoroloģisko apstākļu iestāšanās sākums un beigas tiek fiksēti ar aktiem, kurus paraksta Būvuzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvis, kā arī Būvuzraugs, un minēto būvdarbu veikšanai nelabvēlīgo meteoroloģisko apstākļu iestāšanos akceptēja Pasūtītāja pārstāvis.
2. **Apdrošināšana un garantijas nodrošinājums**
	1. Būvuzņēmējam jānodrošina, ka Darbu laikā tam un tā piesaistītajiem Apakšuzņēmējiem ir apdrošināta to civiltiesiskā atbildība par to darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
	2. Visā Darbu laikā Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par tā un tā piesaistīto personu, t.sk., apakšuzņēmēju, Darbu veikšanā nodarbināto darbinieku dzīvības apdrošināšanu, kā arī apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
	3. Būvuzņēmējam ir ieteicams nodrošināt tam piederošo Darbu veikšanai izmantojamo iekārtu, instrumentu, būvmateriālu un būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu. Gadījumā, ja šāda apdrošināšana nav veikta un iepriekš minētās iekārtas, instrumenti, būvmateriāli Darbu veikšanas gaitā tiek bojātas vai iznīcinātas, Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Būvuzņēmējam tādējādi radušos zaudējumus un papildus izmaksas, neatkarīgi no bojājumu vai iznīcināšanas cēloņa.
	4. Būvdarbu garantijas termiņa apdrošināšana:
		1. Pēc objekta nodošanas ekspluatācijā vai arī gadījumā, ja Līgums jebkādu iemeslu dēļ tiek izbeigts pirms objekta pabeigšanas, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības polisi 5 (piecu) % apmērā no kopējās izpildīto Darbu maksājuma summas garantijas laikā radušos defektu un nepilnību novēršanai. Bankas garantijā vai apdrošināšanas sabiedrības polisē ir jābūt iekļautam nosacījumam par defektu vai nepilnību novēršanai nepieciešamās naudas summas (ne lielākas kā 5 (piecu) % apmērā no izpildīto Darbu maksājuma summas) izmaksāšanu Pasūtītājam gadījumā, kad objektā garantijas termiņa laikā konstatēti defekti vai nepilnības, kuras radušās Būvuzņēmēja un/vai viņa apakšuzņēmēja vainas dēļ. Bankas garantijā vai apdrošināšanas sabiedrības polisē nedrīkst būt iekļauti Pasūtītāja tiesības saņemt minēto naudas summu ierobežojoši nosacījumi;
		2. Garantija vai polise jāiesniedz laika posmam uz 3 (trīs) gadiem objektam no objekta pieņemšanas ekspluatācijā vai no Līguma izbeigšanas dienas vai no Pasūtītāja paziņojuma, ka Objekta nodošana ekspluatācijā tiek kavēta Pasūtītāja vainas dēļ, atkarībā, no tā, kas iestājas pirmais.
	5. Būvuzņēmējs dod 3 (trīs) gadu garantiju izpildītajiem Būvdarbiem un apņemas par saviem līdzekļiem novērst jebkurus defektus vai nepilnības šajā punktā norādītā garantijas termiņa laikā, ja defekti vai nepilnības radušās Būvuzņēmēja un/vai viņa Apakšuzņēmēja vainas dēļ. Garantija stājas spēkā no objekta pieņemšanu ekspluatācijā vai no Līguma izbeigšanas dienas. Gadījumā, ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējs garantijas laikā vienu un to pašu defektu ir novērsis vairāk kā divas reizes, šajā punktā minētais 3 (trīs) gadu garantijas termiņš attiecībā uz Darbu daļu, kurai Būvuzņēmējs vairāk kā divas reizes novērsis defektus, automātiski tiek pagarināts vēl uz tādu pašu termiņu, kā sākotnējais garantijas termiņš (uz 3 (trīs) gadiem), skaitot no brīža, kad Pasūtītājs trešo reizi konstatējis defektu).
	6. Gan Būvdarbu izpildes laikā, gan garantijas periodā konstatētie defekti vai trūkumi tiek fiksēti, šajā punktā norādītajā kārtībā parakstot Defektu aktu. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienas pirms plānotā Defektu akta sastādīšanas dienas rakstiski paziņo Būvuzņēmējam par konstatētajiem defektiem, norādot laiku un vietu, kurā Būvuzņēmējam ir jāierodas, lai sastādītu Defektu aktu. Būvuzņēmējam ir pienākums ierasties Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā. Ja Būvuzņēmējam neierodas uz Defekta akta sastādīšanu, tad tiek uzskatīts, ka Būvuzņēmējs atzīst Pasūtītāja konstatētos defektus un/vai trūkumus, par kuriem Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam vienpusēji sastādītu Defekta aktu, kurš ir saistošs Pusēm.
	7. Iepriekš minētais 3 (trīs) darbdienu termiņš neattiecas uz avārijas situācijām vai citiem ārkārtas gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 8 stundu laikā).
	8. Līguma norādītajā garantijas laikā Būvuzņēmējs novērš konstatētos Būvdarbu defektus 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma 13.6. punktā norādītajā kārtībā sastādītā Defektu akta vai, ja defektu vai trūkumu novēršanai tehniski ir nepieciešams ilgāks laiks, citā Pušu rakstiski saskaņotā termiņā.
	9. Gadījumā, ja Būvuzņēmējam Defektu aktā konstatētos defektus vai trūkumus nenovērš Līguma 13.8. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības novērst defektus un trūkumus uz Būvuzņēmēja rēķina, pieaicinot citus izpildītājus, par to rakstiski 3 (trīs) darbdienas iepriekš informējot Izpildītāju.
	10. Ja Izpildītājs nepiekrīt Defektu aktā norādītajam, Pasūtītājs pieaicina ekspertu. Ja saskaņā ar ekspertīzes rezultātiem tiek konstatēts, ka Darbu defekti radušies Būvuzņēmēja vainas dēļ, tad ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs, pretējā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs.
	11. Būvuzņēmējam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā laikā jāsniedz visa Pasūtītāja pieprasītā informācija par tā uzturētajām apdrošināšanām, veiktajām apdrošināšanas iemaksām, u.tml.
	12. Būvuzņēmējs Līguma 3.3.1.punktā paredzētā avansa saņemšanai iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas kompānijas, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, Pasūtītāja akceptētu apdrošināšanas polisi par visu avansa maksājuma summu (avansa maksājuma garantiju) vai iesniedz Pasūtītājam Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, beznosacījumu neatsaucamu pirmā pieprasījuma ekspromisorisku, Pasūtītāja akceptētu avansa maksājuma garantiju. Minimālais avansa maksājuma garantijas spēkā esamības termiņš ir Kalendārajā grafikā norādītais attiecīgo Būvdarbu veikšanas un nodošanas ekspluatācijā termiņš, pieskaitot 1 (vienu) kalendāro mēnesi. Ja tiek pagarināti būvdarbi, Būvuzņēmējam ir pienākums attiecīgi pagarināt apdrošināšanas polisi.
	13. Pasūtītājam ir tiesības izmantos avansa maksājuma garantiju un pieprasīt no tās izsniedzēja avansa maksājuma summas (vai tās daļas) samaksu, ja Izpildītājs neizmanto saņemto avansa maksājumu Līgumā paredzēto Darbu veikšanai un/vai Līgums tiek lauzts (izbeigts) un Pasūtītāja samaksātā avansa summa pārsniedz faktiski veikto un Pasūtītājs pieņemto Darbu summu.
3. **Apakšuzņēmēju, speciālistu un darbinieku piesaistīšana**
	1. Līguma izpildē iesaistītais Konkursa piedāvājumā norādītais personāls:

Būvdarbu vadītājs - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Būvdarbu vadītājs -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē.
	2. Būvuzņēmēja Iepirkuma piedāvājumā norādīto personālu un Apakšuzņēmējus pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt personāla nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālām, kas tika vērtēts;
		2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām~~,~~ vai uz to attiecas nolikuma 20.1. vai 20.2.punktā norādītais
		3. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Būvuzņēmēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu iekļauti piedāvājumā, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	3. Būvuzņēmējs drīkst veikt jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Būvuzņēmējs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē.
	4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmēja personāla vai Apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē Līguma 14.3. un 14.4. un minētajos gadījumos **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 14.3.un 14.4.punktu.
	5. Pēc Līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvdarbu veikšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām apakšuzņēmēju sarakstā, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.
	6. Būvuzņēmēja rīcībā jābūt tehniskajam personālam un aprīkojumam, kas nepieciešams kvalitatīvai un sekmīgai Līguma izpildei. Nepieciešamības gadījumā Būvuzņēmējs piesaista papildus jomas speciālistus sekmīgai Līguma izpildei.
1. **Līguma pirmstermiņa izbeigšana**
	1. Būvuzņēmējam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja Pasūtītājs neveic maksājumus, un šī iemesla dēļ uzkrātais līgumsods sasniedz 10% no kopējās Līguma summas.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu šādos gadījumos:
		1. Būvuzņēmējs būtiski neievēro Līguma noteikumus - vairāk kā divas nedēļas neveic Darbus, nepilda jebkuras no savām saistībām, pielieto neatbilstošas kvalitātes materiālus vai atsakās aizstāt bojātus materiālus, nenodrošina Līgumā paredzēto Darbu izpildes kvalitāti;
		2. Darbu veikšana Būvuzņēmēja vainas dēļ saskaņā ar eksperta atzinumu ir aizkavēta tik tālu, ka kļuvis skaidrs, ka Darbu pabeigšana Līgumā noteiktajos termiņos nav iespējama;
		3. pasludināts Būvuzņēmēja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Būvuzņēmēja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Būvuzņēmējam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
		4. par Līguma noteikumu pārkāpumiem Būvuzņēmējam piemēroto līgumsodu skaits ir pieci un vairāk, vai piemēroto līgumsodu kopsumma ir 5 000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro* un 00 centi) un vairāk;
		5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 69.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos;
		6. ja saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteikto Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
		7. Būvuzņēmējs vai Būvuzņēmēja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Būvuzņēmēja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu apmērā, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.
		8. Ja atkārtoti (vairāk kā 1 reizi) tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nenodrošina Objekta uzturēšanu atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām, tādējādi apdraudot satiksmes drošību un, ja par to ir sastādīts akts.
	3. Ja Līguma izpildes gaitā noskaidrojas, ka Pasūtītājam nav pieejams finansējums Darbu uzsākšanai vai turpināšanai, Pasūtītājam jāaptur Līguma izpilde, par to rakstiski brīdinot Būvuzņēmēju. Šajā gadījumā Pušu pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā izskatīt jautājumu par Līguma izpildes turpināšanas lietderību un nosacījumiem. Pasūtītājs apmaksā to Darba apjomu, kas paveikts un ir Pasūtītāja pieņemts līdz Līguma apturēšanas brīdim, par ko Puses savstarpēji rakstveidā vienojas.
	4. Līgums var tikt lauzts Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
	5. Gadījumā, ja Puse konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem Līguma laušanai, tas nekavējoties nosūta rakstveida paziņojumu otrai Pusei, norādot Līguma laušanas iemeslus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku.
	6. Pēc Līguma 15.5.punktā norādītā paziņojuma saņemšanas Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju un informāciju, ko tam pieprasa Pasūtītājs, gan drukātā, gan elektroniskā veidā.
	7. Pēc Līguma izbeigšanas, Būvuzņēmējam ir pienākums atbrīvot objektu no savām iekārtām, tehnikas, u.tml. Pasūtītāja norādītajos termiņos.
	8. Pasūtītājs neatlīdzina Būvuzņēmējam nekādus zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa laušanu.
	9. Ja Līgums tiek lauzts pēc Pasūtītāja iniciatīvas Būvuzņēmēja vainas dēļ vai, ja Būvuzņēmējs lauž Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par faktiski kvalitatīvi veiktajiem Darbiem, kas nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā, ieturot saskaņā ar Līgumu aprēķinātos līgumsodus un citus Būvuzņēmēja radītos zaudējumus.
	10. Ja Līgums tiek lauzts Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Būvuzņēmēju par izpildītajiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Darbiem pilnā apmērā, ieturot no atlīdzības saskaņā ar Līgumu aprēķinātos līgumsodus un citus Būvuzņēmēja radītos zaudējumus.
	11. Ja Līguma laušanas rezultātā tiek pārtraukti Darbi un ir nepieciešams veikt objekta konservācijas darbus, to izmaksas sedz tā Puse, kura vainojama Līguma laušanā. Ja Līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, ar objekta konservācijas darbiem saistītās izmaksas sedz abas Puses līdzīgās daļās. Ja Līgums tiek izbeigts Pusēm vienojoties, objekta konservācijas darbu izmaksas tiek segtas pēc Pušu vienošanās.
	12. Ja saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Līgums tiek lauzts pirms termiņa, uz izpildīto Darbu daļu attiecas Līgumā noteiktie garantijas termiņi un Būvuzņēmējam ir pienākums iesniegt bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības polisi Līguma 13.4.punktā paredzētajā kārtībā.
2. **Pušu atbildība**
	1. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir iepazinies ar Objektu, būvprojektu, darbu veikšanas vietu dabā, tādējādi apzinājis visus iespējamos riskus, kas varētu rasties darbu veikšanas laikā un necels nekāda veida prasījumus pret Pasūtītāju par papildu samaksu vai arī neatteiksies no Līguma izpildes Līguma īpašās bardzības dēļ darbu veikšanas gaitā.
	2. Pušu saistības pret otru pusi vai trešajām personām ietver atbildību par visiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti otrai Pusei vai trešajām personām. Zaudējumu atlīdzināšanas fakts neatbrīvo Puses no pārējo ar Līgumu uzņemto saistību izpildes pienākuma.
	3. Neatkarīgi no citiem Līguma noteikumiem Būvuzņēmējs atbild par tādiem trešo personu prasījumiem attiecībā uz tām nodarītiem kaitējumiem, kas tām radušies darbu veikšanas laikā Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.
	4. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par jebkura apakšuzņēmēja, viņa pārstāvja, nodarbināto darbinieku un jebkuru citu Darbu izpildē iesaistīto trešo personu rīcību (arī bezdarbību), it kā tā būtu Būvuzņēmēja rīcība (bezdarbība). Būvuzņēmējam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Līgumā paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt Būvuzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju un tā nodarbināto vai citādi būvniecībā piesaistīto personu rīcības (arī bezdarbības) rezultātā.
	5. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības bez atsevišķa saskaņojuma ar Būvuzņēmēju ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamās atlīdzības naudas summas, kas atbilst Būvuzņēmēja un/vai viņa apakšuzņēmēju, tā nodarbināto un citādi piesaistīto personu vainojamas rīcības (arī bezdarbības) rezultātā Pasūtītājam radīto zaudējumu summai vai kas atbilst Pasūtītāja pamatoti Būvuzņēmējam aprēķināto līgumsodu summai.
	6. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs ir pilnsabiedrība vai piegādātāju apvienība, kura nodibināta Līguma izpildei, pilnsabiedrības biedri vai piegādātāju apvienības dalībnieki nav tiesīgi izstāties no pilnsabiedrības/ piegādātāju apvienības vai mainīt dibināšanas (sabiedrības) līgumā noteikto katra biedra/dalībnieka izpildāmo Darbu apjomu, bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.
	7. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Būvuzņēmēja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Būvuzņēmējs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
	8. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvuzņēmējam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
	9. Būvuzņēmējam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
3. **Līgumsodi**
	1. Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu šādos gadījumos un apmēros:
		1. par Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanas termiņa neievērošanu – 0,1% no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu pabeigšanu;
		2. par nepieciešamo dokumentu neiesniegšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentā Līgumā 4.4.punktā norādītajā termiņā - 0,1% no Līguma summas par katru nokavēto dienu , bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas;
		3. par izpilddokumentācijas iesniegšanas objekta nodošanai ekspluatācijā, termiņa neievērošanu Būvuzņēmēja vainas dēļ – 0,1% no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzņēmēju no pienākuma par izpilddokumentācijas iesniegšanu saskaņā ar Līgumā paredzēto kārtību, kā arī no atbildības par Objekta nodošanu ekspluatācijā;
		4. par citu Līguma 17.1.1., 17.1.2., 17.1.3.punktā neminēto, bet Līgumā atrunāto termiņu neievērošanu - 0,1% no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas;
		5. par Līguma 14.1-14.5.punktā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņas vai piesaistes kārtības neievērošanu - 200,00 (divi simti) *euro* par katru konstatēto gadījumu;
		6. par satiksmes organizācijai (t.sk. saskaņotās Satiksmes organizācijas shēmas neievērošana, piekļuves nenodrošināšana īpašumiem u.c.), darba drošībai izvirzīto prasību vai citu Līguma nosacījumu nepildīšanu - 200,00 (divi simti) *euro* par katru konstatēto gadījumu.
		7. par normatīvajos aktos noteikto darba veikšanas dokumentu neatrašanos darba veikšanas vietā - 200 (divi simti) *euro* par katru konstatēto gadījumu;
		8. par atkārtoti konstatētajiem Līguma 17.1.5.–17.1.7.punktos paredzētajiem pārkāpumiem Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Būvuzņēmējam Līgumsodu dubultā apmērā.
		9. par Tehniskajā specifikācijā degvielas uzpildes stacijas personāla pārcelšanai uz būvdarbu laiku norādītā neievērošanu - 200,00 (divi simti) *euro* par katru konstatēto gadījumu.
		10. par Līguma 5.11. punkta un 5.12. punkta nosacījumu nepildīšanu - 200,00 (divi simti) *euro* par katru konstatēto gadījumu.

Lemjot par līgumsoda piemērošanu, Pasūtītājs katrā konkrētajā gadījumā izvērtē Būvuzņēmēja atbildību, darbību vai bezdarbību kopsakarā ar Pasūtītāja veiktajiem darbiem Objektā.

* 1. No Būvuzņēmējam izmaksājamās summas tiek ieturētas izmaksas, kas saistītas ar neplānotu un Būvuzņēmēja iesniegtajā būvdarbu veikšanas kalendārajā grafikā neparedzētu sabiedriskā transporta kustības slēgšanu vai ierobežošanu un kas ir veicama Būvuzņēmēja vainas dēļ.
	2. Pēc Būvuzņēmēja pieprasījuma Pasūtītājs maksā līgumsodu par Būvuzņēmējam pienākošos maksājumu neveikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā – 0,1% no savlaicīgi neveiktā maksājuma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikus neapmaksātas summas.
	3. Ja Pasūtītājs lauž Līgumu Būvuzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 10% apmērā no kopējās Līguma summas.
	4. Ja Būvuzņēmējs lauž Līgumu ar Pasūtītāju (izņemot 15.1. un 19.5.punktā paredzēto gadījumu), tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 10% apmērā no kopējās Līguma summas.
	5. Ja Pasūtītājs Līguma 9.3.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz Būvuzņēmējam parakstītu aktu vai motivētu atteikumu pieņemt Darbus, tad Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0.1 % apmērā no attiecīgajā kalendārajā mēnesī veiktajiem un aktā norādītajiem Darbiem par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no aktā norādītās kopējās summas.
1. **Strīdu risināšana**
	1. Jebkuras pretenzijas darbu veikšanas laikā tiek izteiktas, iesniedzot otrai Pusei rakstveida paziņojumu, kurš tiek izskatīts Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Pretrunas tiek risinātas, Pusēm vienojoties.
	3. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties tādos jautājumos, kas saistīti ar izpildīto vai pieņemto darbu un Būvuzņēmēja darbības kvalitāti un atbilstību normatīvajiem aktiem, Līgumam un tā pielikumiem, jautājuma izvērtēšanai tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts.
	4. Ekspertīzes izdevumus sedz tās pasūtītājs, taču, ja ekspertīzes rezultātā tiek konstatēta otras Puses vaina, šos izdevumus sedz vainīgā Puse.
	5. Ekspertīzes slēdziens nav galīgs. Ja Puses nespēj vienoties pēc ekspertīzes slēdziena saņemšanas, strīdi tiek nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesām.
2. **Nepārvarama vara**
	1. Puses nav atbildīgas par savu saistību izpildi, ne arī par saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otrai Pusei radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbības, teroristu uzbrukums, normatīvo aktu izmaiņas vai citu tamlīdzīgu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst.
	2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi tik ilgi, kamēr šie apstākļi beidzas. Šis noteikums ir attiecināms tikai uz tām saistībām (veicamajiem darbiem, sniedzamajiem pakalpojumiem), kuru izpilde tiek tādējādi kavēta.
	3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma atsevišķu darbu izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Līgumu kopumā, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma izpildi un tā termiņiem.
	4. Pusei, kuras darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otra Puse, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot uz šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību kopumā vai arī attiecībā uz to daļu, kuru izpildi traucē nepārvaramas varas apstākļi. Šādā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību un tiek veikts norēķins par faktiski padarītajiem darbiem, kuri ir nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā.
3. **Citi noteikumi**
	1. Visi Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas procedūras dokumenti ir uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pretrunu gadījumā starp Līgumu un Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas procedūras dokumentiem prevalē šī Līguma nosacījumi.
	2. Visi Līguma pielikumi pēc Līguma abpusējas parakstīšanas kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu un ir grozāmi tikai rakstveidā un pēc abpusējas saskaņošanas. Nekādi mutiski papildinājumi un vienošanās netiek uzskatīti par Līguma sastāvdaļu.
	3. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
	4. Līguma nodaļu virsraksti ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Līguma noteikumu interpretācijai.
	5. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
	6. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros, latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku. Katra Puse ir saņēmusi vienu Līguma eksemplāru.
4. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  | BŪVUZŅĒMĒJS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Līguma \_\_\_.pielikums

**DARBA DROŠĪBAS UN VIDES AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMI PAKALPOJUMU SNIEDZĒJIEM, PIEGĀDĀTĀJIEM UN BŪVDARBU VEICĒJIEM**

1. **DOKUMENTĀ LIETOTO TERMINU UN SAĪSINĀJUMU SKAIDROJUMS**
	1. **Avārijas situācija** – sistēmas (iekārtas, aparatūras, ierīces, ēkas komunikāciju un ne tikai) vai citu objektu pēkšņa sabojāšanās (defekts), kura rada neplānotu to darbības apstādināšanu un kuras sekas var būt nelaimes gadījums, materiālie zaudējumi.
	2. **Ārkārtas situācija** – notikums ārpus parastās secības, kārtības, kad ir apdraudēta cilvēka dzīvība un veselība, ir noticis nelaimes gadījums vai apdraudēta apkārtējā vide.
	3. **Darbi** – darbi un pakalpojumi (t.sk., kas tiek veikti, izpildot piegādes līgumus), ko Izpildītājs apņēmies sniegt Pasūtītāja Objektos uz līguma vai cita veida sadarbības pamata.
	4. **Darba vieta** – vieta, kurā Nodarbinātais veic Darbu.
	5. **IAL** – individuālie aizsardzības līdzekļi.
	6. **Izpildītājs** – uzņēmums, kurš uz Līguma vai cita veida sadarbības pamata, veic Darbus Objektos.
	7. **Līgums** – Izpildītāja un Pasūtītāja noslēgts līgums par pakalpojumu sniegšanu, piegādi ar iebūvēšanu, uzstādīšanu vai apkalpošanu vai būvdarbu veikšanu.
	8. **Nodarbinātais** – jebkura fiziska persona, kuru nodarbina Izpildītājs, tai skaitā Izpildītāja piesaistītā apakšuzņēmuma nodarbinātie, ja tādi ir.
	9. **Noteikumi** – šie noteikumi.
	10. **Objekts/-i** – Pasūtītāja īpašumā, valdījumā, pārvaldīšanā, apsaimniekošanā vai lietošanā esoša teritorija vai telpas.
	11. **Pasūtītājs** – Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”.
2. **APRAKSTS**
	1. Pasūtītājs ir sertificēts atbilstoši ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības”, ISO 45001 “Arodveselības un darba drošības pārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi” un ISO 50001 “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi” standartiem.
	2. Pasūtītājs rūpējas par savu darbinieku un Pasūtītāja Objektā Nodarbināto un apmeklētāju drošību. Pasūtītājs ir izvirzījis un seko noteiktām vērtībām, skatīt 1. attēlu.



1. attēls “Pasūtītāja vērtības”.

* 1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Darba aizsardzības likuma 16. pantu, Izpildītājam nosaka ievērot normatīvo aktu un Noteikumu prasības, izpildot Darbus.
	2. **Būtiskākie darba vides riski Izpildītājam, veicot Darbus**
		1. Jānovērtē Objekta specifika (piemēram, kultūrvēsturiskā vērtība, paaugstinātas ugunsbīstamības objekts, lietošanas mērķis, specifiskas ražošanas funkcijas) un jāpielāgo atbilstošas Darba izpildes metodes.
		2. Jārēķinās ar iesaistītajām pusēm, kuras var tikt ietekmētas Darbu veikšanas laikā. Iesaistītās puses ir Objekta lietotāji, apmeklētāji, Pasūtītāja darbinieki, kuri var atrasties vai pārvietoties Darbu veikšanas vietā.
		3. Jāievēro, ka Darbus ir atļauts veikt, ja ir nodrošināts, ka veicamais Darbs neradīs draudus iesaistīto pušu vai jebkura sabiedrības locekļa dzīvībai, veselībai vai mantai.
		4. Nepieļaut Avārijas situāciju radīšanu ar darbību vai bezdarbību. Avārijas situācijā jārīkojas atbilstoši Noteikumu 2.7. punktā noteiktajai kārtībai.
		5. Nodarbinātajam, veicot Darbus, jāievēro šādi noteikumi:
			1. aizliegts smēķēt;
			2. aizliegts atrasties alkohola, narkotisko un citu apreibinošo vielu ietekmē;
			3. pēc iespējas jālieto darba apģērbs ar Nodarbinātā darba devēja nosaukumu vai piestiprinātu darbinieka darba apliecību un jāizmanto atbilstoši IAL;
			4. jābūt apmācītam drošam darbam un ar darbinieka apliecību;
			5. jānorobežo darba vieta un jāizvieto drošības zīmes, ja to nosaka normatīvie akti vai Darba specifika var radīt apdraudējumu apkārtējo dzīvībai, veselībai vai mantai;
			6. jāinformē par bīstamo darbu veikšanu pirms to uzsākšanas;
			7. darba aprīkojumam jābūt pārbaudītam un marķētam;
			8. jāzina, kā rīkoties Avārijas un Ārkārtas situācijā.
	3. **Vispārīgās prasības, uzsākot un veicot Darbus Objektā**
		1. Izpildītājs Līguma darbības laikā nodrošina darba aizsardzības, vides aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
		2. Izpildītājs pirms Darbu uzsākšanas Objektā Nodarbinātajiem nodrošina:
			1. darba aizsardzības, ugunsdrošības instruktāžu un profesionālo apmācību, atbilstoši veicamajam Darbam;
			2. iepazīstināšanu ar Noteikumos noteiktajām prasībām;
			3. apmācību par resursu lietderīgu izmantošanu (elektroenerģija, ūdens, izejvielas), pareizu atkritumu apsaimniekošanu Darbu veikšanas vietā, ķīmisko vielu izmantošanu un glabāšanu;
			4. darba vides risku novērtējumu veicamiem Darbiem Objektā un Nodarbināto iepazīstināšanu ar risku novērtējumu;
			5. obligātās veselības pārbaudes pirms Darbu uzsākšanas;
			6. apmācību reaģēšanai Avārijas un Ārkārtas situācijās;
			7. Nodarbināto apliecības, kurās ietverta šāda informācija: darba devēja nosaukums, darbinieka vārds, uzvārds, amats, apliecības izdošanas datums un fotogrāfija.
		3. Caurlaižu režīms:
			1. Transportlīdzekļa iebraukšana vai Nodarbinātā iekļūšana Pasūtītāja teritorijā vai Objektā notiek caurlaižu punktos, ja tādi ir izveidoti. Caurlaižu punkti tiek nodrošināti šādās teritorijās – Rīgā, Brīvības ielā 191, Fridriķa ielā 2, Ganību dambī 32, Kleistu ielā 28, Kleistu ielā 29, Augusta Spariņa iela 1, Vestienas ielā 35 un Vienības gatvē 16 (no Jelgavas ielas puses). Iebraukšanas un iekļūšanas atļaujas saņemšanu organizē Izpildītāja pārstāvis vismaz 3 darba dienas pirms nepieciešamības iebraukt vai iekļūt Pasūtītāja teritorijā vai Objektā.
			2. Nodarbinātajiem caurlaides izsniedz Izpildītāja pārstāvim, pamatojoties uz Izpildītāja rakstisku iesniegumu, kurā norāda Nodarbinātā vārdu, uzvārdu. Pasūtītāja caurlaides saņemšanai iesniegtos Nodarbināto personas datus apstrādā ar mērķi nodrošināt drošību Pasūtītāja teritorijās. Izpildītāja pārstāvis, saņemot caurlaidi, ar savu parakstu žurnālā apliecina, ka tas ieguvis Nodarbināto piekrišanu personas datu apstrādei norādītajam mērķim. Caurlaides saņemšanu organizē Izpildītāja pārstāvis vismaz 3 darba dienas pirms nepieciešamības iekļūt Pasūtītāja teritorijā vai Objektā.
			3. Iebraukšanas/iekļūšanas atļauja tiek izsniegta līdz Līguma darbības termiņa beigām. Ja Izpildītājs nomaina transportlīdzekli, transportlīdzeklim piešķir jaunu iebraukšanas atļauju.
			4. Ja nepieciešams Objektā ievest vai izvest materiālās vērtības (piem., instrumentus, aprīkojumu, rezerves daļas u. tml.), pirms to ievešanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja atbildīgajam darbiniekam ievesto/izvesto materiālo vērtību sarakstu. Apsardzei vai Pasūtītāja darbiniekiem, kas atbildīgi par drošību Objektos, ir tiesības pārbaudīt transportlīdzekļus, kas iebrauc/izbrauc no Pasūtītāja teritorijas, lai pārliecinātos par to, ka netiek ievestas vai izvestas sarakstā neminētas materiālās vērtības. Šāda kārtība attiecas uz Nodarbinātajiem, ja tie ienes vai iznes no Objekta materiālās vērtības.
			5. Nodarbinātajiem aizliegts atrasties Pasūtītāja teritorijā vai Objektā brīvdienās un svētku dienās, kā arī darbdienās no plkst. 16.31 līdz 7.29, izņemot gadījumus, ja Darbi veicami šajā laikā vai ir objektīvs pamatojums un ir saņemts saskaņojums no Iekšējās drošības sistēmu daļas, ko organizē par Līgumu izpildi atbildīgais Pasūtītāja darbinieks. Caurlaides nozaudēšanas vai bojāšanas gadījumā Izpildītājs apmaksā Pasūtītājam radītos zaudējumus 14,23 EUR (četrpadsmit euro un divdesmit trīs centi) apmērā.
		4. Izpildītāja Nodarbināto ierašanās un uzturēšanās kārtība Objektā:
			1. saskaņot Darbu uzsākšanu ar Līgumā norādīto kontaktpersonu/atbildīgo personu;
			2. nodrošināt, ka Nodarbinātajam, veicot Darbus Objektā, ir darbinieka apliecība, ko Nodarbinātais uzrāda pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma;
			3. nodrošināt, ka Nodarbinātais Objektā nelieto un neatrodas alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē.
		5. Ja ir aizdomas, kas Nodarbinātais atrodas alkohola reibuma stāvoklī vai narkotisko, psihotropu vielu ietekmē (piemēram, par to liecina izelpas smaka, neskaidra runa, nestabila gaita), Pasūtītājs atstādina Nodarbināto no Darbu veikšanas un pieaicina Izpildītāja pārstāvi pārkāpuma konstatēšanai. Izpildītāja pārstāvim ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā stundas laikā, ierasties Objektā un atzīt pārkāpumu, vai nodrošināt, ka Nodarbinātais veic pārbaudi atbilstoši Ministru kabineta 2008. gada 2. jūnija noteikumiem Nr. 394 “Alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu ietekmes pārbaudes kārtība”. Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas norādītajā laikā vai atsakās ierasties Objektā, Nodarbinātais tiek izraidīts no Objekta. Ja vektajā pārbaudē tiek apliecināts un Izpildītājs ir iesniedzis pierādījumus Pasūtītājam, ka Nodarbinatais nav alkohola reibuma stāvoklī, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē, Pasūtītājs sedz pārbaudes izmaksas. Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas norādītajā laikā vai atsakās ierasties Objektā, vai nesniedz informāciju par Nodarbinātā pārbaudes rezultātiem, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Noteikumu 3.8.6. punktā noteikto līgumsodu. Izpildītāja pārstāvis ir atbildīgs par to, lai iegūtu Nodarbināto piekrišanu īpašās kategorijas personas datu apstrādei norādītajam mērķim.
		6. Prasības Darba vietas iekārtošanai:
			1. izvērtēt pirms Darbu uzsākšanas iespējamos riskus Objekta lietotājiem, apmeklētājiem, Pasūtītāja darbiniekiem un jebkuram sabiedrības loceklim;
			2. norobežot un izvietot brīdinājuma zīmes Darba vietā, ja to nosaka normatīvie akti vai Darba specifika var radīt apdraudējumu apkārtējo dzīvībai, veselībai vai mantai;
			3. norobežot ne tikai Darba vietu, bet arī zonu, kurā darbības rezultātā var rasties riski citām personām vai tikt bojāti transportlīdzekļi, neatkarīgi no Darbu veikšanas ilguma (piemēram, jumta tīrīšanas laikā vieta, kur var krist notīrītais materiāls no augšas; telpās, veicot mitro uzkopšanu, vieta, kur slidena grīda; izraktas bedres vai nelīdzenas vietas, kurās var paklupt vai iekrist). Nodrošināt, lai norobežotajā zonā neatrodas citas personas un materiālās vērtības (piemēram, transportlīdzekļi);
			4. nodrošināt Nodarbinātajiem pieejamu pirmās palīdzības aptieciņu un ugunsdzēsības aparātu (ja tiek veikti ugunsbīstami darbi);
			5. nodrošināt drošu elektrības kabeļu izmantošanu. Pārvietošanās ceļos Darba vietā nodrošināt kabeļu aizsardzību pret nejaušu to bojāšanu vai aizķeršanos aiz tiem un nodrošināt kabeļu aizsardzību pret mehāniskajiem bojājumiem;
			6. izmantot āra apstākļiem speciāli piemērotus elektroinstrumentus (piemēram, pagarinātāju) un kontaktligzdas aprīkot ar nosedzošajiem vāciņiem;
			7. uzturēt kārtīgu Darba vietu, aizliegts izraisīt vides piesārņojumu, veidot ar Pasūtītāju nesaskaņotu atkritumu un materiālu uzkrājumus;
			8. veicot Darbus, pēc iespējas mazāk radīt atkritums un Darbu izpildē izvēlēties dabai draudzīgākas ķīmiskās vielas un maisījumus;
			9. bīstamo atkritumu veidošanās gadījumā, iepakot un utilizēt atbilstoši vides aizsardzības prasībām, un nepieļaut šo atkritumu nonākšanu apkārtējā vidē.
		7. Izpildītāja Nodarbināto darba apģērbs, apavi un IAL:
			1. nodrošināt, ka Nodarbinātie pēc iespējas veic Darbus darba apģērbā un apavos, lai aizsargātu savu drošību un veselību no viena vai vairāku darba vides riska faktoru iedarbības. Uz apģērba ir salasāms darba devēja nosaukums vai piestiprināta darbinieka darba apliecība. Apģērbam un apaviem jāpasargā no attiecīgajiem darba vides riska faktoriem;
			2. nodrošināt, ka Nodarbinātie lieto darba veidam atbilstošus IAL, kas ir pārbaudīti un ar derīgu lietošanas termiņu. IAL darbam augstumā ir jābūt pārbaudītiem un marķētiem, pilnā komplektācijā atbilstoši darba veidam;
			3. aizliegts izmantot bojātus, nodilušus un standartiem neatbilstošus IAL.
		8. Izpildītāja izmantojamais darba aprīkojums un iekārtas:
			1. darba aprīkojums, instrumenti un iekārtas ir darba kārtībā, tās ir drošas un piemērotas veicamajiem Darbiem;
			2. darba aprīkojumam un bīstamām iekārtām ir veikta tehniskā apkope un pārbaude, tās ir pārbaudītas un marķētas vai citādi var pierādīt pārbaudes esamību;
			3. aizliegts izmantot darba aprīkojumu, instrumentus un iekārtas, kuri ir bojāti, tiem ir demontēti drošības aizsargi, kuri nav rūpnieciski ražoti, ir neatbilstoši samontēti.
	4. **Paaugstināta riska darba veidi**
		1. Paaugstināta riska darbu veidi ir tie, kuri var radīt smagas un letālas sekas Nodarbinātajam, Objekta lietotājam, apmeklētājam, Pasūtītāja darbiniekam vai jebkuram sabiedrības loceklim. Izpildītājam pirms šādu darbu veikšanas ir jābūt Darbu veikšanas plānam kā Darbus veikt, maksimāli samazinot iespējamos riskus. Darbu veikšanas plānā jāparedz visi iespējamie riski, kādi var rasties Darbu veikšanas laikā un preventīvie pasākumi risku samazināšanai.
		2. Darbs augstumā ir darbs, kas tie veikts vismaz 1,5 metru augstumā un augstāk, Izpildītājam nodrošināt Darba aizsardzības prasības atbilstoši darbu veikšanas augstumam. Minimālās prasības, veicot Darbus augstumā:
			1. kāpnēm jābūt rūpnieciski ražotām, pārbaudītām un marķētām. Aizliegts izmantot bojātas kāpnes, pašrocīgi izgatavotas kāpnes un pakāpties, izmatojot dažādus priekšmetus un to kombinācijas;
			2. sastatnēm jābūt rūpnieciski ražotām, pilnībā komplektētām, samontētām, pārbaudītām un atbilstoši apzīmētām, un atbildīgajam par sastatņu montāžu ir jābūt atbilstoši apmācītam;
			3. augstkāpēju darbs un darbs uz jumtiem jāveic ar atbilstošu aprīkojumu, stiprinoties pie drošiem enkurpunktiem, nodrošinot arī drošu evakuāciju;
			4. darba zona jānorobežo proporcionāli Darbu veikšanas augstumam, lai izvairītos no krītošu priekšmetu iedarbības.
		3. Darbs ar bīstamām iekārtām ir darbs ar iekārtām, kuras neatbilstošas lietošanas, uzturēšanas rezultātā var apdraudēt cilvēku dzīvību un veselību, vidi un materiālās vērtības. Minimālās prasības, izmantojot bīstamās iekārtas:
			1. lietojot bīstamo iekārtu, jānodrošina Nodarbinātā apmācība atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, bīstamās iekārtas reģistrēšana un pārbaude;
			2. Nodarbinātajam, veicot Darbus, jābūt aprīkotam ar aizsarglīdzekļiem un aizsargaprīkojumu, ja tāds ir norādīts ražotāja instrukcijā vai nepieciešams lietojot bīstamo iekārtu;
			3. veicot bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību un pārbaudi, Darbs jāveic tā, lai nodrošinātu citu iesaistīto drošību un veselību;
			4. nepielaist Darbu veikšanai neapmācītas un nepiederošas personas.
		4. Ugunsbīstamie darbi ir darbi, kuros izmanto atklātu liesmu vai kuros rodas dzirksteles, kā arī citi darbi, kas var izraisīt aizdegšanos. Minimālās prasības, veicot ugunsbīstamos darbus:
			1. pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājam jāsagatavo norīkojums atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un jānosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi: drosiba@rigassatiksme.lv. Pirms norīkojuma sagatavošanas jānovērtē darbu veikšanas vieta un jānosaka darbu izpildes secība, nepieciešamie ugunsdzēsības līdzekļi, darba vietas kontroles kārtība pēc darba beigām vai pārtraukumos;
			2. Izpildītājs nodrošina Nodarbinātajam nepieciešamo Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kvalifikāciju un instruktāžu ugunsbīstamo darbu veikšanai;
			3. Izpildītājs vietu, kur paredzēts veikt ugunsbīstamos darbus, 5 m (piecu metru) attālumā atbrīvo no degtspējīgiem materiāliem, ja tas nav iespējams, tos aizsargā no aizdegšanās ar palīgmateriāliem;
			4. Izpildītājs ugunsbīstamo darbu vietas uzraudzību nodrošina vismaz 4h (četras stundas) pēc ugunsbīstamo darbu pabeigšanas.
	5. **Izpildītāja un Nodarbinātā rīcība Avārijas vai Ārkārtas situācijā**
		1. Avārijas situācijā Objektā rīcības secība jāizvērtē atbilstoši notikumam:
			1. konstatējot Avārijas situāciju, nekavējoties jāpārtrauc Darbi un jāuzsāk seku likvidācija un situācijas informēšanas pasākumi;
			2. jāpārtrauc cēloni, kura rezultātā notikusi avārija, ja tas ir iespējams un neapdraud Nodarbinātā veselību un dzīvību;
			3. jānorobežo avārijas vieta, lai nepieļautu cilvēku nejaušu iekļūšanu bīstamajā zonā;
			4. jāziņo Līgumā norādītajai kontaktpersonai/atbildīgai personai un Pasūtītāja vecākajam centrālajam dispečerim uz mobilo tālruni 29498512 un jārīkojas atbilstoši saņemtajām norādēm.
		2. Ja Objektā ir apdraudēta cilvēka dzīvība un veselība, ir noticis nelaimes gadījums, rīcības secība jāizvērtē atbilstoši notikumam:
			1. nekavējoties jāsniedz pirmā palīdzība, izmantojot pirmās palīdzības aptieciņā esošos materiālus;
			2. jāveic atdzīvināšanas pasākumi, ja nepieciešams, un atdzīvināšanas pasākumus var veikt speciāli apmācīts Nodarbinātais;
			3. jāizsauc un jāsagaida Neatliekamā medicīniskā palīdzība (tālrunis 113 vai 112);
			4. jāziņo Līgumā norādītajai kontaktpersonai/atbildīgai personai par notikušo Ārkārtas situāciju;
			5. Izpildītājam jāveic nelaimes gadījuma izmeklēšana atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
		3. Ārkārtas situācijā Objektā, ja ir izcēlies ugunsgrēks vai aizdegšanās, rīcības secība jāizvērtē atbilstoši notikumam:
			1. jādzēš aizdegšanās ar pieejamiem ugunsdzēsības līdzekļiem, ja tas neapdraud Nodarbinātā veselību un dzīvību;
			2. nekavējoties evakuēties, ja nav zināma ugunsgrēka izcelšanās vieta, ir piedūmota telpa;
			3. nekavējoties evakuēties, ja atskan ugunsgrēka trauksmes signāls, arī situācijā, ja nav pamanīts ugunsgrēks;
			4. nospiest Objektā esošo trauksmes pogu, ja ugunsgrēka trauksme nav iedarbojusies automātiski un šāda poga ir uzstādīta;
			5. jāziņo Valsts ugunsdzēsības dienestam (tālrunis 112);
			6. jāziņo Līgumā norādītajai kontaktpersonai/atbildīgai personai un Pasūtītāja vecākajam centrālajam dispečerim uz mobilo tālruni 29498512 un jārīkojas atbilstoši saņemtajām norādēm.
1. **ATBILDĪBA**
	1. Pasūtītājs ir atbildīgs par Izpildītāja informēšanu par Noteikumiem. Izpildītājs, parakstot Līgumu, kura pielikums ir Noteikumi, apņemas ievērot Noteikumus un nodrošina, ka tos ievēro Izpildītājs un tā piesaistītie apakšuzņēmēji un to Nodarbinātie.
	2. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt un konsultēt Izpildītāju darba drošības un vides aizsardzības jautājumos. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pārstāvju pieprasījuma ir pienākums uzrādīt darba aizsardzības dokumentāciju, piemēram, instrukcijas, instrukciju reģistrācijas žurnālus, obligāto veselības pārbaužu kartes, darba vides risku novērtējumu u.c.
	3. Pasūtītājam ir tiesības apsekot Darba vietu, konstatēt, kā arī fiksēt, vai Izpildītājs un Nodarbinātais ievēro Noteikumos, Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos Izpildītājam noteikto Darbu izpildes kārtību, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, vides aizsardzības un citu prasības.
	4. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. pirmo reizi konstatējot kādu no Noteikumu 3.8.1. - 3.8.5. punktā norādītajiem pārkāpumiem, izteikt Izpildītājam rakstisku brīdinājumu. Otro reizi konstatējot to pašu pārkāpumu, Līguma izpildes ietvaros, piemērot Izpildītājam līgumsodu Noteikumu pielikumā noteiktajā apmērā;
		2. konstatējot kādu no Noteikumu pielikuma 3.8.6. – 3.8.11. punktā norādītajiem pārkāpumiem, piemērot Izpildītājam līgumsodu Noteikumu 3.8. punktā noteiktajā apmērā;
		3. būtisku pārkāpumu gadījumā pārtraukt Darbu izpildi līdz pārkāpuma novēršanai un piemērot Izpildītājam līgumsodu Noteikumu 3.4.1. vai 3.4.2. punktā noteiktajā kārtībā. Darbu izpildes pārtraukuma termiņš nav uzskatāms par Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
	5. Izpildītājs ir atbildīgs par iepazīšanos ar Noteikumiem un par Noteikumos noteikto prasību nodrošināšanu, veicot Darbus Objektos. Izpildītājs ir atbildīgs par visu tā piesaistīto apakšuzņēmēju iepazīstināšnu ar Noteikumiem un par to, lai apakšuzņēmēji ievēro Noteikumus.
	6. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma uzrādīt ar Darbu izpildi saistīto darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un vides aizsardzības dokumentāciju.
	7. Nodarbinātajiem ir pienākums ievērot Noteikumus visā Darbu veikšanas laikā Objektā.
	8. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam šādus līgumsodus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Pārkāpumi | Līgumsoda apmērs, EUR bez PVN |
| 3.8.1. | Caurlaižu režīma neievērošana vai Ministru kabineta 2015. gada 2. jūnija noteikumu Nr.279 “Ceļu satiksmes noteikumi” pārkāpšana Objektā. Nodarbinātajam nav apliecības, kurā identificējams Nodarbinātais un tā darba devējs.  | EUR 30,00 par katru reizi |
| 3.8.2. | Nodarbinātais darbu veic bez atbilstošiem individuāliem aizsardzības līdzekļiem vai individuālie aizsardzības līdzekļi nav tehniskā kārtībā.  | EUR 70,00 par katru reizi |
| 3.8.3. | Darba vieta un darba zona nav atbilstoši norobežota.Nav nodrošināti ugunsdzēsības līdzekļi vai pirmās palīdzības aptieciņa. Darba vieta nav sakārtota vai ir uzkrāti atkritumi, vai bīstamie atkritumi ir neatbilstoši iepakoti vai novietoti.Darba instrumenti vai aprīkojums nav tehniskā kārtībā vai nav pārbaudīti, vai atbilstoši marķēti. | EUR 70,00 par katru reizi |
| 3.8.4. | Darbs augstumā tiek veikts ar neatbilstošām kāpnēm vai sastatnēm, vai neizmantojot kolektīvos vai individuālos aizsardzības līdzekļus.Augstkāpēju darbs vai darbs uz jumta tiek veikts bez atbilstoša aprīkojuma vai neveicot stiprināšanos pie drošiem enkurpunktiem. | EUR 70,00 par katru reizi |
| 3.8.5. | Smēķēšana neatļautā vietā. | EUR 70,00 par katru reizi |
| 3.8.6. | Nodarbinātā atrašanās alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē Objektā.Nodarbinātais neatstāj Objektu pēc Pasūtītāja darbinieku/apsardzes darbinieka aicinājuma, ja Pasūtītāja darbiniekam, ir aizdomas par to, ka Nodarbinātais ir alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē. Izpildītāja pārstāvis neierodas Objektā, lai reaģētu uz Pasūtītāja pārstāvja norādītajām aizdomām par Nodarbinātā atrašanos alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē. | EUR 140,00 par katru reizi |
| 3.8.7. | Bojātu vai nepārbaudītu bīstamo iekārtu ekspluatācija. | EUR 500,00 par katru apsekošanas (pārbaudes) reizi |
| 3.8.8. | Veicot ugunsbīstamos darbus, ir neatbilstoši iekārtota darba vieta vai nav sagatavots un parakstīts norīkojums ugunsbīstamiem darbiem. | EUR 300,00 par katru apsekošanas (pārbaudes) reizi |
| 3.8.9. | Nav paziņots par darba gaitā notikušu traumu, incidentu, avāriju vai nelaimes gadījumu. | EUR 140,00 par katru reizi |
| 3.8.10. | Vides aizsardzības prasību neievērošana vai vides incidentu izraisīšana. Atkritumu apsaimniekošanas pārkāpums teritorijā (netiek atkritumi šķiroti pa grupām vai nepareizi šķiroti, vai teritorijas piegružošana). Ķīmisko vielu apsaimniekošana neatbilstoši normatīvo aktu prasībām (piemēram, nav vai nepareizs marķējums, neatbilstošs iepakojums, neatbilstoša uzglabāšana, drošības datu lapas neesamība vai neatbilstība). Ķīmisko vielu noplūdes izraisīšana apkārtējā vidē (piemēram, eļļa vai degviela no tehnikas), kas radusies neatbilstoša, bojāta aprīkojuma vai darbinieka vainojamas rīcības rezultātā. Vides (gaisa) piesārņojuma (piemēram, putekļu emisija) izraisīšana, izmantojot neatbilstošu aprīkojumu vai aprīkojuma avārijas rezultātā, kas radusies neatbilstoša, bojāta aprīkojuma vai darbinieka vainojamas rīcības rezultātā. Transportlīdzekļu vai tehnikas mazgāšana vai tīrīšana neatļautā vietā un veidā. Neinformēšana par vides incidentu. Notekūdeņu novadīšana tam neparedzētā vietā. Koku, krūmu vai zaļās zonas bojāšana. | EUR 300,00 par katru reizi |
| 3.8.11. | Pārkāpumi, kuri nav norādīti šajā sarakstā, bet ir secināmi no šiem noteikumiem, ugunsdrošības noteikumiem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem darba aizsardzības, elektrodrošības vai vides aizsardzības jomā. | EUR 200,00 par katru apsekošanas (pārbaudes) reizi |

* 1. Izpildītājs ir atbildīgs un sedz zaudējumus, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, vides vai normatīvo aktu prasību neievērošanas dēļ (piemēram, ja pārkāpumu vai nedrošu darba paņēmienu dēļ apturēti darbi, no darba vietām izraidīti Nodarbinātie vai Pasūtītāja darbinieki utt.).
1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-2)