

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
Reģ. Nr.40003619950**

APSTIPRINU

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
valdes priekšsēdētājs /*personiskais paraksts*/ L.Bemhens,
pamatojoties uz Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
valdes 2014.gada 10.decembra lēmumu (protokols Nr.21)

**NOTEIKUMI Nr. INA-NOT/2014/4
“Iedzīvotāja kartes noformēšanas un izsniegšanas kārtība”**

**RĪGĀ
2014.gadā**

1. Vispārējā daļa

1. Šie noteikumi nosaka Rīgas domes 05.02.2013. saistošajos noteikumos Nr.206 "Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu apsaimniekošanas un lietošanas saistošie noteikumi" (turpmāk – Rīgas domes saistošie noteikumi Nr.206) paredzēto iedzīvotāja kartes noformēšanas un izsniegšanas kārtību.
2. Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme" pilnvarotā struktūrvienība, kas veic iedzīvotāja kartes noformēšanu un izsniegšanu, ir Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme" Autostāvvietas, kas atrodas Rīgā, Atgāzenes ielā 24a (turpmāk – Autostāvvietas).
3. Iedzīvotāja karte ir dokuments, ko Autostāvvietas izsniedz iedzīvotājam Rīgas domes saistošajos noteikumos Nr.206 noteiktajā kārtībā un apmērā, pamatojoties uz Rīgas domes Pašvaldības maksas autostāvvietu lietošanas atļauju izsniegšanas komisijas (turpmāk – Komisija) lēmumu.
4. Iedzīvotāja karte ir nederīga, ja:
 - 4.1. beidzies tās derīguma termiņš;
 - 4.2. Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme" kontā nav saņemta (reģistrēta) samaksa par iedzīvotāja karti;
 - 4.3. tā netiek lietota atbilstoši Rīgas domes saistošajiem noteikumiem Nr.206
5. Iedzīvotāja karte tiek izsniegta, pamatojoties uz iedzīvotāja rakstveida iesniegumu iedzīvotāja kartes izsniegšanai/pagarināšanai (turpmāk – Iesniegums) uz vienu gadu no Komisijas lēmuma par tiesībām iegādāties iedzīvotāju karti.
6. Ja iedzīvotāja karte ir nozaudēta vai bojāta, lai turpinātu lietot maksas autostāvvietu, ir jāsaņem jauna iedzīvotāja karte.
7. Šajos noteikumos noteiktā iedzīvotāja karšu noformēšanas un izsniegšanas kārtība ir saistoša iedzīvotājiem no Iesnieguma iesniegšanas brīža.

2. Iedzīvotāja kartes saņemšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanas kārtība un dokumentu virzība izskatīšanai Komisijā

8. Ja iedzīvotājs vērsas ar informācijas pieprasījumu par iedzīvotāju kartes saņemšanu, Autostāvvietu klientu apkalpošanas speciālistam ir pienākums informēt iedzīvotāju par iedzīvotāju kartes saņemšanas kārtību pa tālruni vai uzaicinot iedzīvotāju ierasties Autostāvvietu birojā – Rīgā, Atgāzenes ielā 24a, līdzīgi ņemot:
 - 8.1. personu apliecinošu dokumentu (pasi, personas apliecību vai vadītāja apliecību);
 - 8.2. ja iedzīvotāju pārstāv pilnvarotā persona - notariāli apliecinātas pilnvaras oriģinālu;
 - 8.3. ja iedzīvotāju pārstāv likumiskais pārstāvis - aizbildnību vai aizgādību apliecinošu dokumentu;
 - 8.4. transportlīdzekļa reģistrācijas apliecību.

9. Iedzīvotājam, viņa pilnvarotajai personai vai likumiskajam pārstāvim (turpmāk – iedzīvotājs), ierodoties Autostāvvietu birojā, Autostāvvietu darbinieks veic šādas darbības:
 - 9.1. iepazīstina iedzīvotāju ar iedzīvotāja kartes saņemšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanas kārtību, to virzību izskatīšanai Komisijā, iedzīvotāja kartes izsniegšanas kārtību un Rīgas domes saistošajos noteikumos Nr.206 noteikto maksu atbilstoši deklarētās dzīvesvietas zonai;
 - 9.2. informē iedzīvotāju par iedzīvotāja kartes lietošanas noteikumiem, tai skaitā, ka tā tiek izsniegta uz gadu no Komisijas lēmuma pieņemšanas brīža;
 - 9.3. ja iedzīvotājs izsaka vēlmi saņemt iedzīvotāja karti, Autostāvvietu darbinieks lūdz iesniedzējam uzrādīt šo noteikumu 8. punktā minētos dokumentus, pārbauda iedzīvotāja, pilnvarotās personas vai likumiskā pārstāvja identitāti un, ja tā ir atbilstoša, lūdz aizpildīt un parakstīt Iesniegumu atbilstoši šo noteikumu pielikuma paraugam, konsultējot iedzīvotāju tā aizpildīšanā;
 - 9.4. pieņem no iedzīvotāja parakstītu Iesniegumu, pārbauda tā aizpildīšanas pareizību;
 - 9.5. nokopē 8. punktā norādītos dokumentus, bet oriģinālus atdod iedzīvotājam;
 - 9.6. ja Iesniegums atbilst visām šajā punktā norādītajām prasībām, Autostāvvietu darbinieks pieņem Iesniegumu, to apliecinot ar parakstu, un iesniegumā norāda pieņemšanas datumu;
 - 9.7. ja iedzīvotājs pieprasa Iesnieguma kopiju, Autostāvvietu darbinieks to noformē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un izsniedz iedzīvotājam.
10. Autostāvvietām ir tiesības nepieņemt Iesniegumu, ja nav iesniegti visi 8.punktā norādītie nepieciešamie dokumenti, Iesniegums nav pašrocīgi parakstīts (izņemot elektroniskos Iesniegumus) vai Iesniegumā nav norādīts iedzīvotāja vārds, uzvārds, personas kods, iedzīvotāja deklarētās dzīvesvietas adrese un transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numurs. Šādā gadījumā Autostāvvietu darbinieks iedzīvotāju informē par nepieciešamību novērst konstatētos trūkumus.
11. Autostāvvietu darbinieks, kam ir pieejas tiesības Iedzīvotāju reģistram, nodrošina iedzīvotāja deklarētās dzīvesvietas informācijas izdrukāšanu no Iedzīvotāju reģistra un izdrukas pievienošanu iedzīvotāja Iesniegumam.
12. Autostāvvietu darbinieks nodrošina no iedzīvotājiem saņemto Iesniegumu un tiem pievienoto dokumentu iesniegšanu Komisijai atbilstoši tās noteiktajai kārtībai un prasībām.
13. Autostāvvietas var izsniegt īslaicīgi – divas reizes uz laiku ne ilgāku par 2 kalendārām nedēļām - apliecinājumu par tiesībām izmantot iedzīvotāja karti citam transportlīdzeklī, ja iedzīvotāja kartes lietotājs īslaicīgi nevar lietot transportlīdzekli attaisnojošu iemeslu dēļ, kurš norādīts attiecīgajā iedzīvotāju kartē (piemēram, transportlīdzeklis atrodas remontā u.c.).

3. Iedzīvotāja informēšana par Komisijas pieņemto lēmumu

14. Ja Komisija ir pieņēmusi lēmumu, ka iedzīvotāja karte netiek izsniegta vai pagarināta, vai tiek anulēta, Autostāvvietu darbinieks nākamajā darba dienā pēc Komisijas sēdes paziņo to iedzīvotājam Iesniegumā norādītajā veidā un sagatavo vēstules projektu ar informāciju par Komisijas pieņemto lēmumu.

15. Ja Komisija ir pieņēmusi lēmumu, ka iedzīvotājam ir piešķirta vai pagarināta iedzīvotāja karte, Autostāvvietu darbinieks, pamatojoties uz attiecīgo Komisijas lēmumu, ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes:
 - 15.1. paziņo iedzīvotājam Komisijas lēmumu pa tālruni vai pa e-pastu;
 - 15.2. lūdz iedzīvotāju veikt samaksu par iedzīvotāja karti atbilstoši Rīgas domes saistošajos noteikumos Nr.206 noteiktajai kārtībai un apmēram, ņemot vērā iedzīvotāja Iesniegumā norādīto deklarētās dzīvesvietas zonu.
16. Ja iedzīvotājs Iesniegumā norādījis, ka vēlas saņemt iedzīvotāja karti apakšzemes autostāvvietā Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 5a, Autostāvvietu darbinieks informē iedzīvotāju, kad iedzīvotāja karti varēs saņemt apakšzemes autostāvvietā.

4. Iedzīvotāja kartes noformēšana un izsniegšanas kārtība

17. Autostāvvietu darbinieks pēc iedzīvotāja kartes noformēšanai nepieciešamo datu reģistrēšanas iedzīvotāja datu apstrādes programmās veic šādas darbības:
 - 17.1. piešķir Iesniegumam secīgu kārtas numuru kalendārā gada ietvaros;
 - 17.2. uzlīmē uz iedzīvotāja kartes sagataves uzlīmi, kas sniedz informāciju par automašīnas valsts reģistrācijas numuru, ielas nosaukumu un ielas posmu vai teritoriju, kur iedzīvotāja karte izmantojama, un iedzīvotāja kartes derīguma termiņu;
 - 17.3. uzlīmē uz iedzīvotāja kartes sagataves pirmās puses speciālās hologrāfiskās uzlīmes;
 - 17.4. uzliek uz iedzīvotāja kartes otras puses Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas Satiksme" identifikācijas un numerācijas spiedogus;
 - 17.5. ielaminē sagatavoto iedzīvotāja karti un uzlīmē uz tās īpašu numurētu aizsardzības hologrammu.
18. Iedzīvotāja karti iedzīvotājam izsniedz personīgi, tai pievienojot uzziņas informāciju par:
 - 18.1. maksu atbilstoši deklarētās dzīvesvietas zonai, kurā iedzīvotāja karte tiks lietota;
 - 18.2. bankas kontu, uz kuru jāpārskaita maksājums par nākamo mēnesi līdz kārtējā mēneša 25. datumam;
 - 18.3. maksājumā norādāmām ziņām;
 - 18.4. Autostāvvietu informatīvajiem tālruņiem un e-pastu, lai sazinātos neskaidrību gadījumā.
19. Saņemot iedzīvotāja karti, iedzīvotājs parakstās par tās saņemšanu uz kartes kopijas un attiecīgajā Iesnieguma sadaļā. Elektroniska Iesnieguma gadījumā iedzīvotājs pirms kartes saņemšanas iesniedz Iesnieguma oriģinālu papīra formā vai apliecina Iesnieguma atvasinājumu, apliecinājuma uzrakstā norādot: ar lielajiem burtiem rakstītus atbilstošus vārdus "NORAKSTS PAREIZS" vai "KOPIJA PAREIZA", personisko parakstu un tā atšifrējumu, personas kodu, apliecinājuma vietas nosaukumu un apliecinājuma datumu.
20. Kartes pagarināšanas gadījumā, saņemot jauno Iedzīvotāju karti, Iedzīvotāja pienākums ir atgriezt Autostāvvietām iepriekšējo.

5. Maksa par iedzīvotāja karti

21. Iedzīvotājs veic samaksu par iedzīvotāja karti visām kārtējā kalendārā mēneša dienām Rīgas domes saistošo noteikumu Nr.206 noteiktajā apmērā (samaksa nav dalāma) līdz iepriekšējā mēneša 25.datumam vienā no šādiem veidiem:
 - 21.1. ar naudas pārskaitījumu uz Autostāvvietu bankas kontu;
 - 21.2. veicot maksājumu ar bankas karti Autostāvvietu birojā;
 - 21.3. veicot maksājumu skaidrā naudā Autostāvvietu birojā.
22. Iedzīvotājs Autostāvvietu birojā var rakstveidā pieprasīt rēķinu savam maksājumam par iedzīvotāja karti nākamajam periodam un saņemt to e-pastā vai pa pastu. Autostāvvietas izraksta rēķinu atbilstoši Iesniegumā norādītajiem iedzīvotāja datiem.
22. Ja samaksa par iedzīvotāja karti kārtējam mēnesim tiek veikta pēc iepriekšējā mēneša 25.datuma, attiecīgo maksas autostāvvietu atļauts lietot tikai tad, ja iedzīvotājs, sazinoties ar Autostāvvietām, ir pārliecinājies, ka Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme” maksu par iedzīvotāja kartes lietošanu ir saņēmusi pilnā apmērā.
23. Ja samaksa par iedzīvotāja karti ir veikta pēc iepriekšējā mēneša 25.datuma un iedzīvotājs par to nav informējis Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”, tā tiek (tik) reģistrēta trīs darba dienu laikā pēc samaksas veikšanas. Šajā laika periodā iedzīvotājam nav tiesības lietot attiecīgo maksas autostāvvietu kā iedzīvotāja kartes lietotājam un nav tiesību uz zaudējumu kompensāciju.
24. Ja mēneša 28.datumā vai nākamajā darba dienā Autostāvvietu darbinieks konstatē, ka iedzīvotājs nav samaksājis par iedzīvotāja karti un, ja iedzīvotājs Iesniegumā norādījis, ka vēlas saņemt informāciju par iedzīvotāja kartes maksājumu termiņiem, Autostāvvietu darbinieks nosūta atgādinājumu Iesniegumā norādītajā veidā, ka iedzīvotāja karte nākamajā mēnesī nebūs derīga, papildus norādot, ka gadījumā, ja samaksa tiks veikta, tā tiks reģistrēta trīs darba dienu laikā pēc samaksas veikšanas.
25. Ja iedzīvotājs vēlas pārformēt iedzīvotāja karti uz citu transportlīdzekli, iedzīvotājam ir jāsaņem jauna iedzīvotāja karte šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, bet naudas summa par mēneša atlikušo daļu tiek pārcelta uz jauno iedzīvotāja karti uzreiz pēc iepriekšējās iedzīvotāja kartes anulēšanas un atgriešanas.

[..]

Noteikumi stājas spēkā 2014.gada 10.decembrī.

Pielikums

noteikumiem "Par iedzīvotāja kartes noformēšanas un izsniegšanas kārtību"

Datu pārzinis: Rīgas dome (Rīgā, Rātslaukumā 1, Rīgā, LV-1539)

Datu operators un maksas autostāvvietu pārvaldnieks: Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme" (juridiskā adrese: Rīgā, Kleistu ielā 28, LV-1067, iedzīvotāju karšu izsniegšanas biroja adrese: struktūrvienībā "Autostāvvietas", Rīgā, Atgāzēnes ielā 24a, LV-1004)

Iesnieguma iesniegšanas pamatojums: iedzīvotāja kartes saņemšana atbilstoši Rīgas domes 05.02.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.206 "Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu apsaimniekošanas un lietošanas saistošie noteikumi"

Iesnieguma noformēšanas datums ____ . ____ . ____ .

Iesniegums iedzīvotāja kartes izsniegšanai/pagarināšanai Nr. _____
(nevajadzīgo svītrot) (aizpilda datu operatora darbinieks)

Pamatojoties uz Rīgas domes 05.02.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.206 "Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu apsaimniekošanas un lietošanas saistošie noteikumi" 2.5., 2.10., 5., 17. un 17.¹ punktu, lūdzu **izsniegt/pagarināt** (nevajadzīgo svītrot) iedzīvotāja karti pašvaldības maksas autostāvvietas lietošanai Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietā

(ielas adrese, ielas posma nosaukums, kurā iedzīvotājs vēlas lietot iedzīvotāja karti)

Izsniegtās iedzīvotāja kartes numurs _____ (aizpilda tikai pagarināšanas gadījumā)

1. Informācija par iedzīvotāju, kas vēlas saņemt iedzīvotāja karti

Iedzīvotājs _____
(vārds, uzvārds drukātiem burtiem)

Iedzīvotāja personas kods: _____ - _____

Iedzīvotāja tālrunis: _____

Iedzīvotāja e-pasts: _____

Iedzīvotāja deklarētās dzīvesvietas adrese _____
(novads, pilsēta, pagasts, iela, mājas/dz.nr. vai nosaukums, pasta indekss drukātiem burtiem)

Iedzīvotāja faktiskās dzīvesvietas adrese _____
(novads, pilsēta, pagasts, iela, mājas/dz.nr. vai nosaukums, pasta indekss drukātiem burtiem)

Informācija: Datu operatora darbinieks noskaidro iedzīvotāja identitāti atbilstoši pasei, personas apliecībai vai vadītāja apliecībai.

2. Informācija par iesnieguma iesniedzēju, ja iesniegumu iesniedz pilnvarotā persona vai likumiskais pārstāvis
(aizpilda gadījumā, ja iesniegumu iesniedz iedzīvotāja pilnvarotā persona vai likumiskais pārstāvis)

Iesnieguma iesniedzējs _____
(vārds, uzvārds drukātiem burtiem)

Pieteikuma iesniedzēja personas kods: _____ - _____

Pamatojošs dokuments _____
(dokumenta, kas apliecina tiesības būt par iedzīvotāja pilnvaroto personu vai likumisko pārstāvi, nosaukums, numurs,

izsniegšanas datums un izsniedzējs)

Informācija: Datu operatora darbinieks noskaidro iesnieguma iesniedzēja identitāti atbilstoši pasei, personas apliecībai vai vadītāja apliecībai un pilnvarojumu atbilstoši pilnvaras oriģinālam vai citam dokumentam, kas apliecina tiesības būt par pārstāvi.

3. Informācija par transportlīdzekli

Transportlīdzekļa marka un modelis _____
(marka, modelis drukātiem burtiem)

Transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numurs: _____

4. Iedzīvotāja kontaktinformācija

Vēlos saņemt informāciju (nepieciešamo pasvītrot):

par iedzīvotāja kartes lietošanas tiesību piešķiršanu uz e-pastu pa tālruni;

- par iedzīvotāja kartes maksājumu termiņiem uz e-pastu pa tālruni;
 citiem iedzīvotāja kartes derīguma un izmantošanas nosacījumiem uz e-pastu pa tālruni

Vēlos saņemt informāciju šādā veidā:

- uz e-pastu _____
(e-pasts)
 pa tālruni _____
(tālruņa nr.)

5. Iedzīvotāja kartes saņemšanas veids un vieta

Vēlos saņemt iedzīvotāja karti (nepieciešamo atzīmēt):

- personīgi apakšzemes autostāvvietā Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 5a;
 personīgi struktūrvienībā „Autostāvvietas”, Rīgā, Atgāzenes ielā 24a;

6. Apliecinājums:

Apliecinu, ka iesniegumā ierakstītās ziņas ir patiesas.

Esmu informēts(-a), ka iedzīvotāja karte tiek izsniegta uz gadu no Komisijas lēmuma pieņemšanas brīža un ir derīga pašvaldības maksas autostāvvietas, kas atrodas ielu sarkano līniju robežās, lietošanai tikai iedzīvotāja kartē norādītajā adresē, pie nosacījuma, ka ir veikta (ir reģistrēta) samaksa atbilstoši Rīgas domes 05.02.2006. saistošajos noteikumos Nr.206 “Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu apsaimniekošanas un lietošanas saistošie noteikumi” (turpmāk – Rīgas domes saistošie noteikumi Nr.206) 17.punktā noteiktajai maksai un 17.¹ punktā noteiktajā kārtībā.

Esmu informēts(-a), ka, ja iedzīvotāja kartei ir beidzies derīguma termiņš, karte ir nozaudēta vai bojāta, ir jāsaņem jauna iedzīvotāja karte, lai turpinātu lietot maksas stāvvietu.

Aņņemos veikt Rīgas domes saistošajos noteikumos Nr.206 noteikto maksu EUR _____ par iedzīvotāja karti nākamajam kalendārajam mēnesim atbilstoši deklarētās dzīvesvietas zonai līdz kārtējā mēneša 25.datumam par visām kalendārā mēneša dienām pilnā apmērā (samaksa nav dalāma).

Esmu informēts(-a), ka gadījumā, ja par iedzīvotāja karti nākošajam kalendārajam mēnesim nav veikta samaksa līdz kārtējā mēneša 25. datumam, iedzīvotāja karte nebūs derīga nākošajam kalendārajam mēnesim, bet, ja samaksa tiks veikta vēlāk par šo datumu, tā tiks reģistrēta triju darba dienu laikā pēc samaksas veikšanas, par šo laiku man nebūs tiesības uz zaudējumu kompensāciju.

Aņņemos iesniegt iesniegumu par iedzīvotāja kartes pagarināšanu Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme” ne vēlāk kā vienu kalendāro mēnesi pirms iedzīvotāja kartes derīguma termiņa beigām. Esmu informēts (-a), ka šī termiņa neievērošanas gadījumā, iedzīvotāju kartes termiņš var netikt pagarināts un man nebūs tiesības uz zaudējumu kompensāciju.

Aņņemos iesniegt maksas Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme” iesniegumu ar lūgumu izsniegt apliecinājumu par tiesībām izmantot savu iedzīvotāja karti citam transportlīdzeklim, ja īslaicīgi attaisnojošu iemeslu dēļ nav iespējams lietot transportlīdzekli, kurš norādīts attiecīgajā iedzīvotāju kartē (piemēram, transportlīdzeklis atrodas remontā u.c.).

Esmu informēts(-a), ka gadījumā, ja nav ievērota iedzīvotāja kartes lietošanas kārtība, vai arī iedzīvotāja kartes lietošanas brīdī samaksa nav veikta (nav reģistrēta) atbilstoši Rīgas domes saistošajos noteikumos Nr.206 17.punktā noteiktajai maksai, un/vai karte nav novietota redzamā vietā – kreisajā pusē uz transportlīdzekļa priekšējā paneļa, vai arī transportlīdzeklis un tā reģistrācijas numurs nesakrīt ar iedzīvotāja kartē norādīto transportlīdzekli un tā reģistrācijas numuru, man būs jāveic pēcapmaksas Rīgas domes saistošajos noteikumos Nr.206 noteiktajā apmērā.

Esmu informēts(-a), ka iedzīvotāja karte negarantē vietu pašvaldības maksas autostāvvietā.

Aņņemos iedzīvotāja karti nenodot trešo personu lietošanā.

Piekrītu manu personas datu izmantošanai un apstrādei personas datu apstrādes sistēmā iedzīvotāja kartes noformēšanas, izsniegšanas un uzskaites vajadzībām, kā arī nepieciešamo piedziņas darbību veikšanai, ja nebūšu apmaksājis piemēroto pēcapmaksu, tajā skaitā parāda piedziņu nododot parāda atgūšanas pakalpojuma sniedzējam.

7. Pielikumā:

- transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības kopija;
 izziņas par iedzīvotāja deklarēto dzīvesvietu kopija (ja tā tiek uzrādīta);
 pilnvaras vai cita dokumenta kopija (ja iesniegumu paraksta iedzīvotāja pilnvarotā persona vai likumiskais pārstāvis).

Iesnieguma iesniedzējs: _____
(apliecinājuma paraksts par iesniegšanu, paraksta atšifrējums)

Datu operatora darbinieks: _____ Pieņemšanas datums ____ . ____ . ____ .
(apliecinājuma paraksts par pieņemšanu, paraksta atšifrējums)

(aizpilda datu operatora darbinieks pēc iesnieguma pieņemšanas)

Iesniegumam pievienota izdrukā no Iedzīvotāju reģistra par iedzīvotāja deklarēto dzīvesvietu

(aizpilda datu operatora darbinieks pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas)

Iedzīvotāja klienta nr. _____

Iedzīvotājam nosūtīta/izsniegta iedzīvotāja karte ar Nr. _____ ar uzlīmes Nr. _____ un derīguma termiņu līdz ____ . ____ . ____ . ielas posmā _____, pamatojoties uz Komisijas ____ . ____ . ____ lēmumu Nr. ____.

Iedzīvotāja karti izsniedza

Datu operatora darbinieks: _____ Izsniegšanas datums ____ . ____ . ____ .
(aplīdzinājuma paraksts par izsniegšanu, paraksta atšifrējums)

(aizpilda iedzīvotājs pēc iedzīvotāja kartes saņemšanas)

Iedzīvotāja aplīdzinājums par iedzīvotāja kartes saņemšanu: _____
(datums)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Aizpilda pagarināšanas gadījumā:

Iepriekšējā Iedzīvotāja karte _____ ir atgriezta / nav atgriezta.

(nevajadzīgo nosvītrot)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

/

(datums)