

**APSTIPRINĀTS**

ar 2016.gada 1.decembra komisijas  
lēmumu protokols Nr.1

## **IEPIRKUMA**

**„Par RP SIA “Rīgas satiksme” centralizētā autostāvvietu  
uzraudzības un laika kontroles risinājuma papildinājumu  
sagatavošanu un piegādi”**

## **NOTEIKUMI**

*Identifikācijas Nr. RS/2016/33*

**Rīgā  
2016**

## VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. **Iepirkuma priekšmets** – Iepirkuma priekšmets ir centralizētā autostāvvietu uzraudzības un laika kontroles risinājuma papildinājumu sagatavošana un piegāde atbilstoši šo noteikumu tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām (2. pielikums).
2. **Iepirkuma metode** – iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu (turpmāk tekstā Iepirkums).
3. **Iepirkuma izsludināšana** - Paziņojums par Iepirkuma izsludināšanu tiek ievietots Iepirkumu uzraudzības biroja (IUB) interneta mājas lapā. Prasības attiecībā uz pretendentiem un iepirkuma priekšmetu tiek publicētas RP SIA „Rīgas satiksme” interneta mājas lapā.
4. **Pasūtītāja identifikācijas numurs** – RS/2016/33
5. **Pasūtītājs** – RP SIA "Rīgas satiksme", Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, juridiskā adrese Kleistu ielā 28, LV - 1067, Rīga, biroja adrese Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035, tālr. 67104800; fakss 67104802.
6. **Pasūtītāja kontaktpersona** – RP SIA "Rīgas satiksme" Juridiskās daļas Iepirkumu un līgumu nodaļas vadītāja vietniece Rūta Šmite, Rīgā, Vestienas ielā 35, tālr. 67104863, e-pasts: ruta.smite@rigassatiksme.lv; darba dienās no plkst. 8.00-11.00 un no plkst. 12.00.-16.00.
7. **Pretendenti:**  
Iepirkumā var piedalīties jebkurš komersants, kurš atbilst Pasūtītāja izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un kuram ir neierobežotas tiesības sniegt šajos noteikumos minētos darbus un slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
8. **Brīdinājums** – Ja tam ir objektīvs pamatojums, Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt līgumu, paziņojot par to rakstiski visiem pretendentiem.
9. **Naudas vienības, kādās tiek novērtēti un salīdzināti Iepirkuma piedāvājumi** – Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda Latvijas Republikas naudas vienībās euro (EUR), neiekļaujot tajās PVN. Piedāvājumus, kuros cenas tiks norādītas citās naudas vienībās, pasūtītājam ir tiesības neizskatīt.

## PIEDĀVĀJUMU SATURS, NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA

10. **Piedāvājuma sastāvs** – Iepirkuma piedāvājumi iesniedzami atbilstoši Iepirkuma noteikumos iekļautajiem paraugiem.

Pretendentu piedāvājums sastāv no:

- 10.1. pieteikuma vēstules, kas sagatavota atbilstoši 1. pielikuma paraugam;
- 10.2. pretendentu atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši Iepirkuma noteikumu 22. punktā noteiktajām prasībām;
- 10.3. Tehniskā piedāvājuma, kas iesniegts apraksta formā, kurā norādīta informācija par piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai (atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 2. pielikuma prasībām), pakalpojuma sniegšanas ietvaros veicamajiem darbiem, darbu izpildes kontroli un atbilstību kvalitātes prasībām;
- 10.4. Finanšu piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma 3. pielikuma prasībām

11. **Piedāvājuma apjoms** – Pretendenti ir jāiesniedz piedāvājums par visu Iepirkuma priekšmetu kopumā. Ja piedāvājumā nebūs ietverta kāda no pozīcijām, Iepirkuma komisijai būs tiesības noraidīt pretendenta piedāvājumu.
12. **Piedāvājuma noformējums:**
  - 12.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
  - 12.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
  - 12.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem, cauršūtiem un ar sanumurētām lapām. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas obligāti jābūt satura rādītājam aiz kura seko visi pārējie piedāvājuma dokumenti saprotamā secībā.
  - 12.4. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
  - 12.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
  - 12.6. Piedāvājums iesniedzams arī uz datu nesēja MS Word vai MS Excel formātos. Datu nesējs ir jāievieto 12.8.punktā minētajā aploksnē. Oficiāls raksturs ir tikai iepirkuma procedūras piedāvājumam papīra dokumenta formā.
  - 12.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
  - 12.8. Pretendenti iesniedz piedāvājuma dokumentu vienu oriģinālu, norādot “ORIGINĀLS” un vienu kopiju, norādot “KOPIJA”. Piedāvājuma dokumenti jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:  
RP SIA “Rīgas satiksme”  
juridiskā adrese Rīgā, Kleistu ielā 29, LV-1067  
biroja adrese Rīgā, Vestienas ielā 35, LV-1035  
Piedāvājums Iepirkumam “Par RP SIA “Rīgas satiksme” centralizētā autostāvvietu uzraudzības un laika kontroles risinājuma papildinājumu sagatavošanu un piegādi”  
Identifikācijas numurs RS/2016/33  
  
Pretendenta nosaukums un adrese.
13. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un termiņš** – Iepirkuma piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītājam darba laikā līdz 2016.gada 12.decembrim plkst. 14.00, RP SIA "Rīgas satiksme" sekretariātā, Rīgā, Vestienas ielā 35, personiski vai atsūtot pa pastu ar

ierakstītu vēstuli, kuru pasts ir piegādājis Pasūtītājam līdz 2016.gada 12.decembrim plkst. 14.00.

14. **Piedāvājumu derīguma termiņš**

- 14.1. Iepirkuma piedāvājumu derīguma termiņš sākas no piedāvājuma atvēršanas brīža un ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas. Piedāvājumi, kuru derīguma termiņš būs īsāks, tiks noraidīti kā neatbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 14.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

### INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU

15. **Līguma priekšmets un apjoms** - Līguma priekšmets ir par centralizētā autostāvvietu uzraudzības un laika kontroles risinājuma papildinājumu sagatavošanu un piegādi. Darbi jāveic atbilstoši tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām (**2. pielikums**).
16. **Iepirkuma līguma paredzamais izpildes laiks** – Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Iepirkuma noteikumu prasībām un tas būs spēkā līdz brīdim, kad tiks izpildītas visas līgumā noteiktās saistības.
17. **Darbu veikšanas kārtība** – darbi jāveic saskaņā ar tehniskās specifikācijas un līguma noteikumiem.
18. **Finanšu piedāvājums**
- 18.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši Finanšu piedāvājuma tabulas formai (3.pielikums).
- 18.2. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar darbu sagatavošanu, veikšanu, piegādi, uzstādīšanu un nodošanu lietošanā, tajā skaitā arī transportēšanas izmaksas, nodokļi, nodevas un atļaujas no trešajām personām, muitas u.c. ar līguma izpildi saistītās izmaksas.

### PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI UN IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI

19. Pasūtītājs izskatīs tikai tos pretendentu piedāvājumus:
- 19.1. kuri sagatavoti un iesniegti atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām;
- 19.2. kurus būs iesnieguši pretendenti, kuri atbildīs Iepirkuma noteikumos izvirzītajiem pretendentu atlases kritērijiem;
- 19.3. kuru tehniskie piedāvājumi atbildīs noteikumos izvirzītajām Pasūtītāja prasībām.
20. **Vispārējie pretendentu izslēgšanas nosacījumi**
- Pasūtītājam ir tiesības izslēgt Pretendentu no tālākas dalības Iepirkuma procedūrā, ja:
- 20.1. Piedāvājuma dokumentu saturs un noformējums neatbilst visām tām prasībām, kas noteiktas Iepirkuma noteikumu 12. punktā;
- 20.2. Pretendentu atlases dokumentos sniegtā informācija nav precīza, tā ir nepatiesa vai informācija vispār nav sniegta;
- 20.3. Pretendenta norādītais piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām;
- 20.4. Pretendenta piedāvājums saņemts pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa;
- 20.5. Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem;

- 20.6. Pretendents ir papildus izvirzījis kādus nosacījumus pasūtījuma izpildei, kas neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām;
- 20.7. Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, kas tiek noteikts atbilstoši normatīvajos aktos minētajai kārtībai.

## 21. Pretendentu atlases kritēriji

Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst šādiem atlases kritērijiem:

- 21.1. pretendents – juridiska persona - ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā;
- 21.2. attiecībā uz pretendentu nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 21.3. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, nav konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
- 21.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi iepirkuma noteikumu 21.1. un 21.2.punktā minētie nosacījumi.
- 21.5. pretendentam ir vismaz šāda kompetence un pieredze:
  - 21.5.1. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze (tas nozīmē, ka ir izveidota un ir nodota pasūtītājam pilnvērtīgā lietošanā) vismaz viena līdzīga rakstura un apjoma programmatūras risinājumu projekta izstrādē, testēšanā un garantijas uzturēšanā;
  - 21.5.2. par līdzīga rakstura projektu šo noteikumu izpratnē tiek saprasts projekts un tā realizācija, kas atbilst vismaz šādām pazīmēm, kā centralizēts autostāvvietu pārvaldības risinājuma sistēmas izveides projekts, kura tvērums paredz informācijas sistēmu integrāciju ar vismaz vienu ārēju (cita juridiska persona) pakalpojuma sniedzēja sistēmu un aptver ne mazāk kā 5000 autotransporta novietņu vienību uzraudzību;
  - 21.5.3. lai pieredze ar līdzīga rakstura projekta ieviešanu tiktu atzīta par atbilstošu noteiktajām prasībām, uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi tam ir jābūt ieviestam pilnvērtīgā ekspluatācijā, kas nozīmē, pasūtītās veic projekta ietvara nodevumu darbināšanu produkcijas režīmā.
- 21.6. pretendentam pēdējos trijos pārskata gados ikgadējais neto apgrozījums ir ne mazāks, kā EUR 120000.00 gadā.
- 21.7. pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad visu apvienības dalībnieku kopā rīcībā jābūt nepieciešamajam aprīkojumam (gan *hardware*, gan *software*) tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanai, tajā skaitā, jebkāda programmatūra, kas tiks izmantota vai varētu tikt izmantota šī iepirkuma prasību nodrošināšanai, ir jāizmanto atbilstoši autortiesību normām, nepieciešamības gadījumā nodrošinot atbilstošu licenču pieejamību un reģistrāciju.

- 21.8. pretendenta rīcībā ir vismaz šādi atbilstošas kvalifikācijas speciālisti, kuri nodrošinās pretendenta saistību izpildi iepirkuma priekšmetā noteiktajām prasībām, kā:
- 21.8.1. projekta vadītājs, ar iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūtu pieredzi līdzīga rakstura un apjoma programmatūras izstrādes projektu vadībā (atbilstoši 21.5.punktā noteiktajiem kritērijiem);
  - 21.8.2. vismaz divi programmētāji ar vismaz divu gadu pieredzi darbā ar “.NET” izstrādes platformu katram un spēkā esošiem starptautiski atzītiem sertifikātiem “MCSD:Web Applications” vai ekvivalentiem;
  - 21.8.3. testētājs, kuram ir starptautiski atzīta sertifikācija testētāja kompetencē “International Software Testing Qualifications Board (ISTQB)” vai ekvivalents un vismaz divu gadu pieredze informācijas sistēmu testēšanā;
  - 21.8.4. infrastruktūras speciālists, kuram ir starptautiski atzīta sertifikācija kompetencē “MCSA: Windows Server 2008” un “MCTS: Microsoft SQL Server 2008” vai ekvivalenta sertifikācija un vismaz divu gadu pieredze uz Microsoft tehnoloģijām balstītu informācijas sistēmu darbināšanai nepieciešamās infrastruktūras izveidē;
  - 21.8.5. ekvivalentu izglītības dokumentu iesniegšanas gadījumā Pretendentam ir jāiesniedz skaidrojums par piedāvātā speciālista izglītības dokumentu līdzvērtību nolikumā izvirzītajiem sertifikātiem. Pieņemot lēmumu par Pretendenta iesniegto izglītības dokumentu atzīšanu par atbilstošiem, komisija vērtēs vai piedāvātā specialista iegūtās zināšanas gan satura, gan apjoma ziņā ir līdzvērtīgas, salīdzinot tās ar atlases prasībās izvirzīto sertifikātu iegūšanai nepieciešamajām zināšanām.

## **22. Pretendentu atlases dokumenti**

- 22.1.Lai noskaidrotu pretendentu atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Ja Pasūtītājam neizdosies pārbaudīt informāciju publiskajās datu bāzēs, Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt attiecīgos kvalifikāciju apliecinājošos dokumentus. Papildus tam pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu atlases dokumenti”:
- 22.1.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu;
  - 22.1.2. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas ir izdevusi kompetenta iestāde, ja attiecīgās valsts likumdošana paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;
  - 22.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas un pretendents iesniedz saistībā ar iepirkuma noteikumu 22.1.punktu, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas;
  - 22.1.4. Apliecinot atbilstību 21.7. un 21.8.punktā minētajam atlases kritērijam, pretendents var balstīties uz citu organizāciju/komersantu iespējām, pie nosacījuma, ja starp pretendentu un komersantu, uz kura spējām pretendents balstās, pastāv līgumiskas attiecības par solidāru atbildību iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildē. Šajā gadījumā pretendentam ir pienākums piedāvājumam pievienot līgumisko saistību apliecinājošu dokumentu, ja nepieciešams, pievienojot arī papildus pierādījumus par to, ka noteiktie speciālisti un resursi pretendentam būs pieejami un tiks izmantoti šī iepirkuma izpildei.
  - 22.1.5. Iepirkuma līguma izpildes laikā piesaistīto pretendenta speciālistu kvalifikāciju, pieredzi un atbilstošu izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas (diplomi, sertifikāti, CV).

22.1.6. Pretendentam jāiesniedz informācija par 21.5.punktā noteikto minimālo pretendenta pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, pēc šādas tabulas:

Nr.	Priekšmets	Līguma izpildes gads	Līguma apjoms	Darījuma partneris	Darījuma partnera atbildīgā personas, amats, telefons

22.1.7. Pretendenta peļņas un zaudējumu aprēķins par pēdējiem 3 (trijiem) pārskata gadiem, kas apliecina, ka katrā pārskata gadā pretendenta neto apgrozījums ir ne mazāks, kā EUR120000.00 gadā.

## **IEPIRKUMA NORISES KĀRTĪBA**

### **Vispārīgie noteikumi**

23. Saņemto Iepirkuma piedāvājumu izskatīšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija (turpmāk tekstā “komisija”, “Iepirkuma komisija”).

## **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **Piedāvājumu vērtēšanas vispārējie noteikumi**

24. Veicot piedāvājumu vērtēšanu, Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieaicināt komisijas darbā tehniskos speciālistus, kas pārzina pasūtījumu, vai ekspertus, kas sniedz rakstisku novērtējumu.

25. Pieaicinātais speciālists vai eksperts nedrīkst nonākt interešu konflikta situācijā.

26. Pirms darba sākšanas speciālists vai eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts kāda konkrēta Iepirkuma pretendenta izvēlē vai darbībā.

27. Pieaicinātajam speciālistam vai ekspertam nav balsstiesību komisijā. Pieaicinātā speciālista vai eksperta rakstiskajam vērtējumam ir rekomendējošs raksturs un to pievieno komisijas sēdes protokolam.

28. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Iepirkuma procedūras komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendentiem papildu informāciju par iesniegtajiem dokumentiem.

### **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**

29. Sākotnēji tiek veikta piedāvājumu administratīvā vērtēšana, kuras laikā tiek novērtēts piedāvājumu noformējums. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši noteikumu 12. punkta prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, iepirkuma komisijai ir tiesības to izslēgt no tālākās dalības Iepirkuma procedūrā.

30. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasī. Pretendentu, kas neatbilst pretendentu atlasē prasībām, piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.

31. Pretendentu atlasē laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā līguma izpildes prasībām. Pretendentu atlasē notiek, pēc iesniegtajiem pretendentu atlasē dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību noteikumos izvirzītajām prasībām.

32. Pēc pretendentu atlasē komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi. Ja piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, tas tālāk netiek vērtēts.

33. Pēc tehnisko piedāvājumu novērtēšanas tiks vērtētas pretendentu iesniegtās Finanšu piedāvājuma cenas un veikta piedāvājuma izvēle saskaņā ar 34.punktā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

## PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI

34. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** - Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, par uzvarētāju atzīstot pretendentu, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.

## LĒMUMA PIENĒMŠANA, IEPIRKUMA PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

35. Pamatojoties uz Iepirkuma piedāvājumu izskatīšanas un izvērtēšanas rezultātiem, komisija nosaka Iepirkuma uzvarētāju un pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
36. Ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst noteikumu prasībām, komisija pieņem lēmumu par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
37. Pasūtītājs par komisijas pieņemto lēmumu informē pretendētus triju darbadienu laikā no lēmuma pieņemšanas, nosūtot pretendentiem paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem.

## PIELIKUMI

1. Pieteikuma vēstule;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Finanšu piedāvājums;
4. Līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_  
I.Volkinšteins  
Rīgā, 2016.gada 1.decembrī



Identifikācijas Nr. RS/2016/33

## Iepirkums

„Par RP SIA “Rīgas satiksme” centralizētā autostāvvietu uzraudzības un laika kontroles risinājuma papildinājumu sagatavošanu un piegādi”

### IESNIEDZA

Kandidāta nosaukums
Komercreģistra Nr. un datums
Juridiskā adrese
Faktiskā adrese
Bankas rekvizīti

### KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./Fax	
e-pasta adrese	

### PIEDĀVĀJUMS

- piesakās piedalīties iepirkumā “Par RP SIA “Rīgas satiksme” centralizētā autostāvvietu uzraudzības un laika kontroles risinājuma papildinājumu sagatavošanu un piegādi”, identifikācijas Nr. RS/2016/33;
- apņemas ievērot iepirkuma procedūras noteikumu prasības;
- apņemas līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras noteikumiem pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma noteikumos norādītā piedāvājuma derīguma termiņa beigām;
- garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.
- apliecina, ka pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- apliecina, ka pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartelja vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu pretendentu ir atbrīvojuši no naudas soda;

---

Paraksts

Z.v.

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Par RP SIA “Rīgas satiksme” centralizētā autostāvvietu uzraudzības un laika kontroles risinājuma papildinājumu sagatavošanu un piegādi”

Identifikācijas Nr.RS/2016/33

1. Pretendents realizē RP SIA “Rīgas satiksme” rīcībā esoša darbaspējīga centralizētā autostāvvietu uzraudzības un laika kontroles risinājuma, kas sastāv no centrālās datu apstrādes sistēmas un darbinieku lietotnēm mobilo ierīču aplikācijā, papildinājumu sagatavošanu un piegādi, tādējādi nodrošinot šādu funkcionālu iespēju pieejamību gan testa, gan produkcijas infrastruktūrās (secīgi) pasūtītājam:
  - 1.1. Lietotnes spēja sadarboties Pasūtītāja nodrošinātā printera tīkla interfeisa atbalstu, t.sk. savienojuma izveidošana, savienojuma atkopšana, tajā skaitā, nodrošināt, ka termālā printera tīkla savienojuma neesamība netraucē kontrolieriem veikt darba pienākumus un vienlaikus nodrošināt korektu kļūdu apstrādi;
  - 1.2. Lietotnē pielāgota darbplūsma jauna izskata (pēc Pasūtītāja sagatavotās skices) uz termālas drukas iekārtas drukājami pēcapmaksas paziņojumi;
  - 1.3. Jauns lietotnes dizains, kas izmanto tikai balto un melno interfeisa krāsu, kopā ar personalizētu klaviatūru, tajā skaitā iekļaut:
    - 1.3.1.apvienot aktīvo abonementu reģistrācijas numuru un aktīvo apmaksu reģistrācijas numuru sarakstu un nodrošināt to meklēšanu.
    - 1.3.2.laika kontroles pagarinājuma ilguma noteikšana apmaksas pārbaudes brīdī;
    - 1.3.3.laika kontroles pārtraukšana gadījumā, ja tiek konstatēts pēc skaita otrais laika kontroles pagarinājums;
    - 1.3.4.web saskarnē, sms lietu sadaļā reģistrācijas numuru meklēšana ievadot pilnu numuru vai daļēju pievienojot “\*” simbolu pirms vai pēc meklējamās frāzes;
    - 1.3.5.zonu algoritma maiņa, zonas B (R), C (R), D (R), jauna operatora "RKS" pieejamība, zonas drīkst iesūtīt tikai jaunais operators.
  - 1.4. Lietotnē pieejama paplašināta kameras lietošanas iespēja, ka pirms fotoattēla uzņemšanas manuāli izvēlēties fokusa punktu (nospiežot ar pirkstu uz ekrāna), šī izvēlēta fokusa punkta piemērošanu (fokuss uz to), iespēju pārfokusēt neierobežotu reižu skaitu (izvēlēties citu punktu, ja pirmo reizi nav trāpīts) un fotografēšanas procesa autofokusa pielāgojumu (ja manuāli izvēlēts fokusa punkts, tas veiksmīgi nofokusējies, tad izmantot to, nevis veikt automātisku fokusēšanos kā šobrīd). Ja manuāli fokusa punkts nav izvēlēts, vai uz to nav bijis iespējams nofokusēties, izmantot automātisku fokusēšanos kā līdz šim. Attiecas uz laika kontroli, EKI un Citi notikumi fotogrāfijām. Nodrošināt attiecīgas dokumentācijas un rokasgrāmatu atjaunošanu par Samsung mobilajām ierīcēm;
  - 1.5. Centrālās datu apstrādes sistēma spēj tūlītēji saņemt datus no lietotnes un reģistrēt pēcmaksas paziņojumus APR un VPPP datu bāzēs, papildinot attiecīgo datu bāzu sistēmu procesus un datu apmaiņu pielāgojumus atbilstoši biznesa procesa izmaiņām;
  - 1.6. Centrālās datu apstrādes sistēma spēj maksājumu pakalpojumu operatoru sistēmām nodot pēc pieprasījuma datus par gala klientiem VPPP sistēmā reģistrētiem pēcmaksas paziņojumiem, šim nolūkam izveidojot starsistēmu saskarnes (API), nodrošināt nododamo datu kopu specificēšanu un saskaņošanu ar maksājumu pakalpojumu operatoriem, nodrošināt dokumentācijas atjaunošanu.
2. Pretendents realizē Tehniskās specifikācijas 1.punktā noteikto papildinājumu sagatavošanu un piegādi līdz 2017. gada 6.janvārim no brīža, kad Līgums stājās spēkā.
3. Pretendents nodrošina garantiju viena gada apjomā no papildinājumu piegādes un nodošanas lietošanā brīža.

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds,  
uzvārds, amats \_\_\_\_\_ paraksts \_\_\_\_\_

Zīmogs Datums \_\_\_\_\_

### **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

„Par RP SIA “Rīgas satiksme” centralizētā autostāvvietu uzraudzības un laika kontroles risinājuma papildinājumu sagatavošanu un piegādi”

Identifikācijas Nr.RS/2016/33

**Kopējā piedāvājuma summa EUR (bez PVN) ir \_\_\_\_\_**

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds,  
uzvārds, amats \_\_\_\_\_ paraksts \_\_\_\_\_

Zīmogs Datums \_\_\_\_\_

**LĪGUMS Nr. LIG-IEP/2016/\_\_\_\_\_**

**Par RP SIA “Rīgas satiksme” centralizētā autostāvvietu uzraudzības un laika kontroles risinājuma papildinājumu sagatavošanu un piegādi**

Rīgā, 2016.gada \_\_\_\_\_

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003619950, kuras vārdā saskaņā ar valdes lēmumu rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Leons Bemhens, turpmāk “Pasūtītājs”, no vienas puses,  
un \_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, kuras vārdā uz statūtu pamata rīkojas \_\_\_\_\_, turpmāk „Izpildītājs”, no otras puses, abi kopā un arī atsevišķi saukti arī Puse/Puses,  
izsakot gribu brīvi, bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt centralizētā autostāvvietu uzraudzības un laika kontroles risinājuma papildinājumu sagatavošanu un piegādi (turpmāk tekstā – Darbi) atbilstoši Tehniskajās specifikācijās (Līguma 1.pielikums) noteiktajam.

**2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

2.1. Līguma summa par 1.punktā noteikto Darbu izpildi ir **EUR** \_\_\_\_\_ (.....) bez pievienotās vērtības nodokļa normatīvajos aktos noteiktajā apmērā (turpmāk – PVN).

2.2. Pasūtītājs veic apmaksu pēc Darbu pabeigšanas un nodošanas un pieņemšanas akta (**Līguma 2.pielikums**) abpusējas parakstīšanas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu.

2.3. Pasūtītājs rēķinu apmaksā 10 (desmit) dienu laikā no nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas brīža, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

2.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu naudas pārskaitīšanai. Maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi uzskatāms par pārskaitījumu apliecinošu dokumentu.

**3. Darbu izpilde, nodošanas un pieņemšanas kārtība**

3.1. Izpildītājs veic Darbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums).

3.2. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir parakstījuši Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma 2.pielikums).

3.3. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs pabeidzis Darbu izpildi, veic to pārbaudi. Ja, veicot pārbaudi, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis konstatē, ka Darbi atbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja, veicot pārbaudi, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis konstatē, ka Darbi neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un paraksta aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības (turpmāk – Trūkuma akts), un nodod to Izpildītājam.

3.4. Pēc Trūkuma akta saņemšanas Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš Trūkuma aktā norādītos trūkumus un nepilnības, ja tās abpusēji tiek atzītas par pamatotām.

3.5. Darbu rezultāti pēc attiecīgā nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas ir Pasūtītāja īpašums. Pasūtītājam ir tiesības patstāvīgi (neatkarīgi no Izpildītāja) veikt izmaiņas šajā līgumā minētajās sistēmās bez saskaņojuma ar Izpildītāju, tomēr tad uz Pasūtītāja veiktajām izmaiņām netiek attiecināta Līguma 4.1.1.punktā noteiktā garantija.

3.6. Izpildītājs nodod un Pasūtītājam pāriet uz laika posmu līdz 2150.gada 1.janvārim visas Autortiesību likuma 15.pantā minētās autora mantiskās izņēmuma tiesības uz visiem Līguma izpildes rezultātā radītajiem un Pasūtītāja pilnā apmērā apmaksātajiem autortiesību objektiem, t.sk. izgatavotajiem un Pasūtītājam nodotajiem materiāliem.

3.7. Izpildītājs garantē, ka līdz 2150.gada 1.janvārim netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai šī Līguma ietvaros veiktais darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).

#### **4. Pušu tiesības un pienākumi**

##### **4.1. Izpildītājs apņemas:**

4.1.1. veikt Darbu izpildi atbilstoši Līgumā un tā pielikumos paredzētajam un nodrošināt Darbu garantiju 12 (divpadsmit) mēnešus no nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas brīža;

4.1.2. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus atbilstoši Līgumā paredzētajiem noteikumiem;

4.1.3. atbildēt par Izpildītāja rīcībā nonākušo Pasūtītāja informācijas drošību (tajā skaitā integritāti, konfidencialitāti un pieejamību). Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju trešajām personām, kas tam Darbu veikšanas sniegšanas laikā tieši vai netieši kļūst zināma par Pasūtītāju vai tā darbiniekiem, ja vien tā nav vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

4.1.4. veikt Darbu saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteikto.

##### **4.2. Pasūtītājs apņemas:**

4.2.1. veikt samaksu saskaņā ar Līguma 2.punktā noteikto kārtību;

4.2.2. izsniegt Izpildītājam visu nepieciešamo un Pasūtītājam pieejamo dokumentu, kas nepieciešami Pamata darbu veikšanai, kopijas 2 (divu) darbdienu laikā pēc Izpildītāja pieprasījuma. Gadījumā, ja augstāk norādītā un Izpildītājam nepieciešamā dokumentācija tiek iesniegta vēlāk, tad kopējais izpildes termiņš pagarinās par laika posmu, par kādu tiek nokavēta nepieciešamās dokumentācijas iesniegšana Izpildītājam.

4.2.3. sniegt atbildes uz Izpildītāja jautājumiem, kas saistīti ar Līguma izpildi, 2 (divu) darbdienu laikā. Gadījumā, ja atbildes uz Izpildītāja uzdotiem jautājumiem tiek sniegtas vēlāk, tad kopējais izpildes termiņš pagarinās par laika posmu, par kādu tiek nokavēta atbildes sniegšana uz Izpildītāja uzdoto jautājumu/-iem.

#### **5. Pušu atbildība**

5.1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

5.2. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos termiņus, Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no Līguma attiecīgā Darbu posma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (divdesmit procenti) no Līguma kopējās summas.

5.3. Līdzēji vienojas, ka, neatkarīgi no līgumsoda samaksas, Līdzēji viens otram atlīdzina zaudējumus, kas radušies šī Līguma pārkāpšanas rezultātā, kā arī līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes.

5.4. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas. Visas iemaksātās summas vispirms ieskaitāmas līgumsoda samaksai, par to īpaši nepaziņojot otram Līdzējam.

5.5. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir EUR 250,- (divi simti piecdesmit eiro un 00 centi).

5.6. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.

## **6. Konfidencialitātes noteikumi**

6.1. Pēc abpusējās Pušu vienošanās šī Līguma ietvaros par konfidencialu tiek uzskatīta informācija, kura ietver ziņas par šajā Līgumā minētām sistēmām, konfigurācijām, Pasūtītāju un cita informācija, kas tiek atzīta par konfidencialu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

6.2. Puses apņemas nodrošināt aizsardzību konfidencialai informācijai, kas tika sniegta šī Līguma ietvaros, no nesankcionētās izmantošanas, izplatīšanas un publikācijas.

6.3. Jebkura veida zaudējums, kurš radās konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā, tiek noteikts un atlīdzināts saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

6.4. Izpildītājs ir informēts, ka šajā Līgumā minētajās sistēmās ietvertie personas dati ir Pasūtītāja ierobežotas pieejamības informācija, tāpēc par to izmantošanu piekrīt parakstīt apliecinājumu (Līguma 3.pielikums) un ievērot Pasūtītāja noteikumus „Par informācijas pieejamības ierobežošanu”, ar kuriem Izpildītāju iepazīstina Pasūtītāja atbildīgā persona:

6.4.1. Izpildītājs apņemas aizsargāt personas datus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, aizliegts izmantot personas datus citām vajadzībām, kas nav saistītas ar šī Līguma izpildi.

6.4.2. apstrādājot personas datus, Izpildītājs nodrošina:

6.4.2.1. pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (to skaitā pie personas datiem);

6.4.2.2. to, ka informācijas nesējus, kuros ir personas dati, reģistrē, pārvieto, sakārto, pārveido, nodod, kopē un citādi apstrādā tam pilnvarotas personas;

6.4.2.3. to, ka personas datu vākšanu, ierakstīšanu, ierakstīto personas datu sakārtošanu, saglabāšanu, kopēšanu, pārrakstīšanu, pārveidošanu, labošanu, dzēšanu, iznīcināšanu, arhivēšanu, rezerves kopēšanu, bloķēšanu veic tam pilnvarotas personas, kā arī nodrošina iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīgā pilnvarojuma, kā arī apstrādes laiku un personu, kas to veikusi;

6.4.2.4. to, ka personas datu apstrādē izmantotos resursus pārvieto tam pilnvarotas personas.

6.4.3. Izpildītājam ir aizliegts bez Pasūtītāja pilnvarotās personas rakstiskas atļaujas nodot datus datu subjektam vai trešajām personām. Gadījumā, ja ir saņemta Pasūtītāja pilnvarotās personas rakstiska atļauja, nododot personas datus, iesniegt Pasūtītāja pilnvarotajai personai šādu informāciju, nodrošinot tās saglabāšanu:

6.4.3.1. personas datu nodošanas laiku;

6.4.3.2. personu, kas nodevusi personas datus;

6.4.3.3. personu, kas saņēmusi personas datus;

6.4.3.4. personas datiem, kas tikuši nodoti.

## **7. Nepārvarama vara**

7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas ietekmes rezultātā, kuru attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt. Par nepārvaramu varu uzskata šādus apstākļus: karš, nemieri, sabotāža, teroristu darbības, dabas katastrofas, eksplozijas, ugunsgrēki un citi tamlīdzīgi apstākļi.

7.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara, nekavējoties par to paziņo otrai Pusei.

## **8. Strīdu izskatīšanas kārtība**

8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.

8.2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 9. Līguma izbeigšanas kārtība

9.1. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties. Šajā gadījumā Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam līdz Līguma izbeigšanai veiktos darbus.

9.2. Ja Līguma 7. nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā informējot otru Pusi.

## 10. Noslēguma jautājumi

10.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

10.2. Līgumu var grozīt ar Pušu rakstveida vienošanos. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un ir abu Pušu parakstītas. Šādi Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.3. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir Administratīvo resursu pārvaldības direktora vietnieks IKT jautājumos Nils Kolečis, tālrunis 67104970, e-pasts [nils.kolecis@rigassatiksme.lv](mailto:nils.kolecis@rigassatiksme.lv);

10.4. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_.

10.5. Pušu pilnvarotie pārstāvji:

10.5.1. uzrauga Darbu veikšanu un termiņus;

10.5.2. paraksta nodošanas un pieņemšanas aktus;

10.5.4. iesniedz un nodod rēķinus apmaksai;

10.5.5. risina jautājumus, kas saistīti ar Darbu kvalitāti un Garantijas nodrošināšanu;

10.5.6. koordinē Līguma izpildi, atbilstoši Līguma noteikumiem;

10.5.7. risina citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

10.6. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu nomainītu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.

10.7. Līgums sagatavots uz \_\_\_\_\_ lapām, tajā skaitā Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”, 2.pielikums „Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa”, 3.pielikums „Apliecinājums”, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 11. Pušu rekvizīts

**Pasūtītājs**

**Izpildītājs**

**Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme"**

Reģ.Nr. LV40003619950

Jur. adrese Kleistu ielā 28, Rīgā, LV-1067

Birojs – Vestienas ielā 35, Rīgā, LV-1035

Banka: AS "Citadele banka"

Kods PARXLV22

Konts LV56PARX0006048641565

\_\_\_\_\_  
L.Bemhens

\_\_\_\_\_  
.....

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Izpildītājs realizē Pasūtītāja rīcībā esoša darbspējīga centralizētā autostāvvietu uzraudzības un laika kontroles risinājuma, kas sastāv no centrālās datu apstrādes sistēmas un darbinieku lietotnēm mobilo ierīču aplikācijā, papildinājumu sagatavošanu un piegādi, tādējādi nodrošinot šādu funkcionālu iespēju pieejamību gan testa, gan produkcijas infrastruktūrās (secīgi) pasūtītājam (viss kopā – Darbi):
  - 1.1. Lietotnes spēja sadarboties Pasūtītāja nodrošinātā printera tīkla interfeisa atbalstu, t.sk. savienojuma izveidošana, savienojuma atkopšana, tajā skaitā, nodrošināt, ka termālā printera tīkla savienojuma neesamība netraucē kontrolieriem veikt darba pienākumus un vienlaikus nodrošināt korektu kļūdu apstrādi;
  - 1.2. Lietotnē pielāgota darbplūsmas jauna izskata (pēc Pasūtītāja sagatavotās skices) uz termālas drukas iekārtas drukājami pēcapmaksas paziņojumi;
  - 1.3. Jauns lietotnes dizains, kas izmanto tikai balto un melno interfeisa krāsu, kopā ar personalizētu klaviatūru, tajā skaitā iekļaut:
    - 1.3.1. apvienot aktīvo abonementu reģistrācijas numuru un aktīvo apmaksu reģistrācijas numuru sarakstu un nodrošināt to meklēšanu.
    - 1.3.2. laika kontroles pagarinājuma ilguma noteikšana apmaksas pārbaudes brīdī;
    - 1.3.3. laika kontroles pārtraukšana gadījumā, ja tiek konstatēts pēc skaita otrais laika kontroles pagarinājums;
    - 1.3.4. web saskarnē, sms lietu sadaļā reģistrācijas numuru meklēšana ievadot pilnu numuru vai daļēju pievienojot "\*" simbolu pirms vai pēc meklējamās frāzes;
    - 1.3.5. zonu algoritma maiņa, zonas B (R), C (R), D (R), jauna operatora "RKS" pieejamība, zonas drīkst iesūtīt tikai jaunais operators.
  - 1.4. Lietotnē pieejama paplašināta kameras lietošanas iespēja, ka pirms fotoattēla uzņemšanas manuāli izvēlēties fokusa punktu (nospiežot ar pirkstu uz ekrāna), šī izvēlēta fokusa punkta piemērošanu (fokuss uz to), iespēju pārfokusēt neierobežotu reižu skaitu (izvēlēties citu punktu, ja pirmo reizi nav trāpīts) un fotografēšanas procesa autofokusa pielāgojumu (ja manuāli izvēlēts fokusa punkts, tas veiksmīgi nofokusējies, tad izmantot to, nevis veikt automātisku fokusēšanos kā šobrīd). Ja manuāli fokusa punkts nav izvēlēts, vai uz to nav bijis iespējams nofokusēties, izmantot automātisku fokusēšanos kā līdz šim. Attiecas uz laika kontroli, EKI un Citi notikumi fotogrāfijām. Nodrošināt attiecīgas dokumentācijas un rokasgrāmatu atjaunošanu par Samsung mobilajām ierīcēm;
  - 1.5. Centrālās datu apstrādes sistēma spēj tūlītēji saņemt datus no lietotnes un reģistrēt pēcmaksas paziņojumus APR un VPPP datu bāzēs, papildinot attiecīgo datu bāzu sistēmu procesus un datu apmaiņu pielāgojumus atbilstoši biznesa procesa izmaiņām;
  - 1.6. Centrālās datu apstrādes sistēma spēj maksājumu pakalpojumu operatoru sistēmām nodot pēc pieprasījuma datus par gala klientiem VPPP sistēmā reģistrētiem pēcmaksas paziņojumiem, šim nolūkam izveidojot starpsistēmu saskarnes (API), nodrošināt nododamo datu kopu specificēšanu un saskaņošanu ar maksājumu pakalpojumu operatoriem, nodrošināt dokumentācijas atjaunošanu.
2. Izpildītājs Darbus veic līdz 2017. gada 6.janvārim no brīža, kad Līgums stājas spēkā.



**Darbu nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa****Darbu nodošanas un pieņemšanas akts Nr. \_\_\_\_\_**

Rīgā

2015. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Šī Akta pamats ir Līgums Nr. \_\_\_\_\_, turpmāk – Līgums.

\_\_\_\_\_ pilnvarotā persona \_\_\_\_\_, kurš darbojas saskaņā ar Līguma 10.4. un 10.5. punktā noteikto, turpmāk Izpildītājs, no vienas puses, un Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme", vien. reģistrācijas Nr.40003619950, tās Administratīvo resursu pārvaldības direktora vietnieka IKT jautājumos Nila Koleča personā, kurš darbojas saskaņā ar Līguma 10.3. un 10.5.punktos noteikto, turpmāk Pasūtītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, parakstot šo Aktu vienojas, ka:

1. Izpildītājs ir veicis un Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pieņem Izpildītāja saskaņā ar Līgumu un tā 1.pielikumu šādu Darbu:

\_\_\_\_\_.

2. Izpildītājs ir sagatavojis un iesniedzis, Pasūtītājs pieņem šādus nodevumus:

\_\_\_\_\_.

3. Akta 1.un 2.punktā fiksētais ir veikts atbilstoši Līgumā paredzētajiem noteikumiem, ievērojot Līguma 1.pielikumu prasības, noteiktajos termiņos.

4. Saistītie nodevumi ir izstrādāti labā kvalitātē.

5. Parakstot šo aktu, Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam

EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) bez pievienotās

vērtības nodokļa (PVN), PVN \_\_\_\_ % EUR \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) un kopējo summu EUR \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) saskaņā ar Pasūtītāja iesniegtu rēķinu.

Šis akts ir parakstīts divos eksemplāros – pa vienam eksemplāram Pasūtītājam un Izpildītājam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

\_\_\_\_\_  
/Nils Kolečis\_\_\_\_\_  
/.....

### Apliecinājums

Es, \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, juridiskai personai - nosaukums)

(dzīvesvietas vai uzturēšanās vietas adrese; juridiskai personai - juridiskā adrese)  
apliecinu, ka Līguma Nr. \_\_\_\_\_ ietvaros saņemto Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme"  
(turpmāk – Sabiedrība) ierobežotas pieejamības informāciju un komercnoslēpumu izmantošu  
tikai savā pieprasījumā norādītajiem mērķiem:

- a) Sabiedrības IT infrastruktūras plānojums, tās komponentu konfigurācijas un aktuālie uzstādījumi,
- b) Sabiedrības IT risinājumos izmantotās lietojumprogrammas, to dokumentācija un jebkura ar iepriekšminēto saistīta tehniskā informācija;
- c) Sabiedrības IT risinājumu organizatoriskā struktūra un to realizācijas tehnoloģijas, procesi;
- d) Informācija par Sabiedrības sadarbību ar juridiskām personām, kas piesaistītas Sabiedrības IT risinājumu realizācijai;
- e) Informācija par Sabiedrības darbiniekiem, to ieņemamajiem amatiem un darba izpildes uzskaiti;
- f) Informācija par klientu apkalpošanas un datu reģistrācijas procesiem Sabiedrībā, par klientu apkalpošanas laikā reģistrētajiem rādītājiem un vērtībām.

Ar šo apliecinu, ka esmu informēts/a, ka gadījumā, ja nelikumīgi izpaužu saņemto informāciju un tādā veidā radu kaitējumu vai būtiski aizskar Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme" intereses, tā ir tiesīga iesniegt tiesā prasību par kaitējuma atlīdzināšanu vai aizskarto tiesību atjaunošanu.

2016.gada \_\_\_\_\_  
(paraksts)

Apliecinājumu pieņēma  
Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”  
Administratīvo resursu pārvaldības direktora vietnieks IKT jautājumos

\_\_\_\_\_  
(Nils Kolečis)