

Apstiprināts ar Rīgas pašvaldības  
sabiedrības ar ierobežotu atbildību  
“Rīgas satiksme” valdes 2024. gada 14. novembra  
lēmumu (protokols Nr. 63)

## **Kārtība sadarbībai ar autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojuma operatoriem**

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienvērtīgu rīcību, slēdzot līgumus ar operatoriem par autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojuma nodrošināšanu (turpmāk – Operators) Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” (turpmāk – Pasūtītājs) apsaimniekotajās pašvaldības maksas autostāvvietās.
- 1.2. Slēdzot līgumus ar Operatoriem, Pasūtītājam jānodrošina vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem Operatoriem, ar kuriem plānots slēgt līgumu par autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojumu (turpmāk – Līgums).

### **2. Minimālās prasības Operatoriem**

- 2.1. Operatoram ir jābūt ierakstītam Komercreģistrā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem vai līdzvērtīgā komersantu reģistrā citā valstī.
- 2.2. Operatoram:
  - 2.2.1. nevar būt apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, pasludināts maksātnespējas process, nevar būt likvidācijas process;
  - 2.2.2. nevar būt Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas pārsniedz 150 euro (viens simts piecdesmit euro);
  - 2.2.3. jābūt stabiliem finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, kurus pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada pārskata rezultātiem, raksturo pozitīvs pašu kapitāls ne mazāk kā 50 000 euro (piecdesmit tūkstoši euro) apmērā.
- 2.3. Operators nodrošina maksājuma pakalpojumu, un viņam ir pieredze šādu pakalpojumu sniegšanā.
- 2.4. Ja tiek konstatēts, ka Operators neatbilst kādai no šīs kārtības 2.1.-2.3. punktā noteiktajām prasībām, Līgums netiek slēgts.
- 2.5. Operatoriem ir jānodrošina autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojums ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešu laikā kopš līguma parakstīšanas, izmantojot:
  - 2.5.1. vismaz vienu no šiem veidiem:
    - 2.5.1.1. mobilo lietotni, kas darbojas vismaz šādās operētājsistēmās: Android un iOS, kā arī tiek izplatīta vismaz ar šādu elektronisko lietotņu veikalu starpniecību: Google Play un App Store,
    - 2.5.1.2. standarta īsziņu, kuru nosūta, izmantojot mobilo tālruni.
  - 2.5.2. Pasūtītāja nodrošināto lietojumprogrammas programmēšanas saskarni (API).
- 2.6. Pirms autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojuma uzsākšanas Operators veic pilna cikla testēšanu pret Pasūtītāja testa vidi, sagatavo testēšanas protokolu Pasūtītāja noteiktajā formā un iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai.
- 2.7. Ja Operators neuzsāk nodrošināt autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojumu 2.5. punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, vai neievieš savā mobilajā lietotnē pašvaldības maksas autostāvvietu apmaksas nosacījumu izmaiņas 7 (septiņu) dienu laikā kopš izmaiņu stāšanās spēkā, Līgums var tikt izbeigts vienpusējā kārtā no Pasūtītāja puses.

### **3. Noteikumi autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojuma nodrošināšanai**

- 3.1. Līgums ar Operatoru tiek slēgts uz 2 (divi) gadiem. Līguma noslēgšanai Operatoram jāiesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegums, pievienojot dokumentus, kas apliecina Operatora atbilstību šīs kārtības 2.1.- 2.3. punktam. Pasūtītājs izskata iesniegumu 10 (desmit) darba dienu laikā un sniedz atbildi par Līguma noslēgšanu vai atteikumu slēgt līgumu.
- 3.2. Obligātās prasības pakalpojuma nodrošināšanai:
  - 3.2.1. Operators nodrošina atbilstību “Autostāvvietu pārvaldības sistēmas maksājumu uzskaites sistēmas (MUS) ieviešanas rokasgrāmata operatoriem autostāvvietu apmaksas maksājumu nodošanai MUS sistēmā” (turpmāk – Rokasgrāmata), kas pievienota šīs kārtības pielikumā, kā arī ievēro šādus normatīvos aktus:
    - 3.2.1.1. Rīgas domes 2013. gada 5. februāra saistošie noteikumi Nr. 206 “Rīgas pilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu apsaimniekošanas un lietošanas saistošie noteikumi”;
    - 3.2.1.2. “Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likums”.
  - 3.2.2. Operators saskaņā ar šīs kārtības 3.2.1. punktu, sniedzot pakalpojuma lietotājam, nodrošina:
    - 3.2.2.1. Lietotāja reģistrēšanu;
    - 3.2.2.2. Pasūtītāja noteiktos autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojumus;
    - 3.2.2.3. Pasūtītāja noteikto autostāvvietu lietošanas apmaksas darbības principu ievērošanu;
    - 3.2.2.4. Lietotāja darījumu un maksājumu vēstures pieejamību lietotājam par vismaz 90 dienām.
  - 3.2.3. Operators nodrošina autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojuma lietotāju telefonisku un elektronisku atbalstu pašvaldības maksas autostāvvietu darbības laikā, reģistrējot un izskatot klientu pieteikumus un sūdzības, par attiecīgā Operatora sniegtajiem pakalpojumiem.
  - 3.2.4. Operators nodrošina Pasūtītājam piekļuvi darījumu uzskaitē Operatora pusē.
- 3.3. Autostāvvietu lietošanas maksu nosaka Pasūtītājs, un Operatoram nav tiesību piemērot atlaidi vai uzcenojumu.
- 3.4. Lai Operators varētu sākt autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojuma nodrošināšanu, tam jābūt reģistrētam Autostāvvietu pārvaldības sistēmas Maksājumu uzskaites sistēmā Rokasgrāmatā noteiktajā kārtībā. Operatora reģistrēšanu Maksājumu uzskaites sistēmā nodrošina Pasūtītājs.
- 3.5. Operatoram ir pienākums nekavējoties paziņot Pasūtītājam līgumā noteiktajā kārtībā par apstākļiem, kas ierobežo vai dara neiespējamu autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojumu, reģistrēšanu, veikto darījumu uzskaiti vai sagatavoto rēķinu apmaksu, ciktāl šie apstākļi ir zināmi Operatoram, vai ir atkarīgi no tā.
- 3.6. Operators nav atbildīgs, ja autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojums netiek veikts Pasūtītāja vainas dēļ.
- 3.7. Operatoram ir pienākums informēt Pasūtītāju par izmaiņām Operatora mobilajā lietotnē vai standarta īsziņu norēķinu sistēmā, kas skar vai var skart autostāvvietu lietošanas apmaksu un pirms izmaiņu ieviešanas veikt pilna cikla testēšanu šīs kārtības 2.6. punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.8. Pasūtītājs maksā operatoram komisijas maksu 9% (deviņi procenti) no attiecīgā Operatora iepriekšējā mēnesī veiktās autostāvvietu lietošanas maksājumu kopsummas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.9. Operators maksā Pasūtītājam ikmēneša maksu par Līguma administrēšanu 650 euro (seši simti piecdesmit euro) apmērā. Šī maksa tiek piemērota, sākot ar 3. (trešo) mēnesi no Līguma noslēgšanas dienas.
- 3.10. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā laika perioda Pasūtītājs sagatavo un Operators saskaņo savstarpējo norēķinu aktu par 1.-10. datumā, 11.-20. datumā vai 21. -pēdējā mēneša datumā veikto autostāvvietu lietošanas apmaksas apjomu.

- 3.11. Pamatojoties uz šīs kārtības 3.10. punktā minēto savstarpējo norēķinu aktu, Pasūtītājs piestāda Operatoram rēķinu par aktā norādīto periodu, ko Operators apmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 3.12. Operatoram tiek bloķēta autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojuma nodrošināšana, ja:
  - 3.12.1. Operators neievēro autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojuma nodrošināšanas noteikumus;
  - 3.12.2. Operators neapmaksā rēķinu šīs kārtības 3.11. punktā norādītajā termiņā;
- 3.13. Operatoram tiek atjaunota autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojuma nodrošināšana, pēc līgumsodu 4 000.00 euro (četri tūkstoši euro) apmaksas pilnā apmērā un:
  - 3.13.1. apliecinājuma saņemšanas par trūkumu novēršanu un turpmāku apmaksas pakalpojuma nodrošināšanas noteikumu ievērošanu, šīs kārtības 3.12.1. punktā minētajā gadījumā;
  - 3.13.2. rēķina apmaksas pilnā apmērā, šīs kārtības 3.12.2. punktā minētajā gadījumā;
  - 3.13.3. Atkārtota autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojuma nodrošināšanas noteikumu neievērošanas gadījumā, Pasūtītājs var lemt par pakalpojuma nodrošināšanas tiesību neatjaunošanu.
- 3.14. Detalizēta norēķinu kārtība tiek atrunāta Līgumā.

#### **4. Noslēguma jautājumi**

- 4.1. Pasūtītājs nodrošina, ka šī kārtība tiek publicēta Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.rigassatiksm.lv](http://www.rigassatiksm.lv), tādējādi, nodrošinot vienlīdzīgas iespējas uzņēmumiem piedāvāt Pasūtītājam sadarbību autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojumā.
- 4.2. Papildus informāciju par autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojuma nosacījumiem, iespējams iegūt, sazinoties ar Pasūtītāja pārstāvi – Autostāvvietu un transporta saimniecības vadītāja vietnieks Sergeju Gusevu, e-pasts: [sergejs.gusevs@rigassatiksm.lv](mailto:sergejs.gusevs@rigassatiksm.lv), telef.nr.: 67068246, 26195166.
- 4.3. Papildus informāciju par programmnodrošinājuma tehniskajiem jautājumiem iespējams iegūt, sazinoties ar Informācijas sistēmu daļas vadītāja vietnieci Madaru Langi, e-pasts: [madara.lange@rigassatiksm.lv](mailto:madara.lange@rigassatiksm.lv), telef.nr.: 28300151.

Pielikumā, Rokasgrāmata autostāvvietu lietošanas apmaksas pakalpojuma operatoriem