

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”  
Reģ. Nr.40003619950

**APSTIPRINU**

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”  
padomes priekšsēdētājs /*elektroniski parakstīts*/ A.Ozols,  
pamatojoties uz Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”  
padomes 2024. gada 23.augusta lēmumu (protokols Nr.12)

**APSTIPRINU**

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”  
valdes locekle /*elektroniski parakstīts*/ I.Krūkle,  
pamatojoties uz Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”  
valdes 2024. gada 11. jūlija lēmumu (protokols Nr.42)

**Politikas dokuments Nr. INA-POL/2024/13**  
**“Korporatīvās pārvaldības politika”**

2024. gadā  
Rīgā

## I Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme” (turpmāk – Sabiedrība) politikas dokumenta “Korporatīvās pārvaldības politika” (turpmāk – Politika) mērķis ir noteikt vienotus korporatīvās pārvaldības principus, lai īstenotu atbildīgu, efektīvu, godprātīgu, un caurskatāmu Sabiedrības darbību, nodrošinot sabiedriskā transporta pakalpojumus Rīgas valstspilsētas administratīvajā teritorijā, piedalītos transporta infrastruktūras uzturēšanā un attīstīšanā, kā arī apsaimniekotu Rīgas valstspilsētas maksas autostāvvietas.
2. Politikā iekļautie principi ir noteikti, ņemot vērā [Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu](#), likumu “[Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā](#)”, Ministru kabineta 2022. gada 15. marta noteikumus Nr. 175 “[Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrībā un publiski privātā kapitālsabiedrībā piemērojamajiem korporatīvās pārvaldības ieteikumiem](#)”, kā arī Tieslietu ministrijas [Korporatīvās pārvaldības kodeksā](#) iekļautos ieteikumus, Rīgas domes iekšējos noteikumos Nr. 4. “Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība” korporatīvās pārvaldības jomā noteiktos principus un [G20/OECD Korporatīvās pārvaldības principus](#) un citus ārējos normatīvos aktus un Sabiedrības statūtus (turpmāk – Pārvaldības dokumenti).
3. Politika ir saistoša Sabiedrības padomes locekļiem, valdes locekļiem un visiem darbiniekiem (turpmāk visi kopā arī – Darbinieks). Valde un padome ir Sabiedrības korporatīvās kultūras paraugs un veicinātājs un nodrošina Politikas izpildes kontroli.

## II Sabiedrības korporatīvās pārvaldības principi

4. Sabiedrība savā darbībā, papildus Pārvaldības dokumentos noteiktajam, ievēro šādus principus:
  - 4.1. Atbildība – Sabiedrība ir apņēmusies pastāvīgi piemērot ētisku pārvaldības praksi un veidot atbildīgu biznesa vidi. Ikviens Sabiedrības darbinieks ir personiski atbildīgs par sava darba pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un savas rīcības ietekmi uz kopējiem Sabiedrības darbības rezultātiem un mērķiem. Valde īsteno Sabiedrības vadību kopīgi, un katrs valdes loceklis pārvalda noteiktu Sabiedrības darbības virzienu atbilstoši profesionālajām zināšanām, pieredzei un kompetencēm attiecīgajā jomā
  - 4.2. Efektivitāte – Sabiedrība organizē regulāras valdes un struktūrvienību vadītāju sapulces par Sabiedrībā aktuāliem jautājumiem, veido dažādu struktūrvienību darba grupas un komisijas, nosakot sasniedzamos mērķus un rezultātus, kā arī kontrolējot to izpildes termiņus. Ikvienam darbiniekam ir iespēja ziņot par iespējamiem pārkāpumiem un uzlabojumiem Sabiedrības darbībā. Sabiedrība plāno, organizē un pārvalda resursu izmantošanu, ievērtējot efektīvāko un racionālāko pieeju vai metodi. Valdes darbību uzrauga padome.
  - 4.3. Godprātība – Sabiedrība respektē godīgas konkurences principus un pēc iespējas veicina konkurenci sadarbībā ar partneriem. Sabiedrība nerada situācijas, kurās var veidoties priekšrocības kādiem noteiktiem partneriem, atbalsta godīgu komercpraksi, ievēro godīgas konkurences noteikumus, neiesaistās konkurenci ierobežojošos vai diskriminējošos darījumos, darījumos ar Sabiedrības amatpersonām. Valdes pienākums ir nekavējoties (bet ne vēlāk kā mēneša laikā) informēt padomi vai **dalībnieku par konstatētiem** pārkāpumiem vai iespējamiem pārkāpumiem Sabiedrības pārvaldē un nodrošināt riska situāciju monitoringu.
  - 4.4. Caurskatāmība – Sabiedrība regulāri un laikus padara pieejamu savā tīmekļa vietnē publiskojamo informāciju par tās darbības pamatrādītājiem, tajā skaitā finansiālajiem un saimnieciskās darbības rezultātiem, būtiskākajiem normatīvajiem dokumentiem, jaunumiem un izmaiņām pakalpojumu sniegšanā. Sabiedrība veic saistīto pušu un ar

tām veikto darījumu uzskaiti un publisko informāciju par veiktajiem darījumiem Sabiedrības finanšu pārskatos. Sabiedrība regulāri informē darbiniekus par Sabiedrībā notiekošajiem procesiem, vadības un struktūrvienību aktualitātēm, izsūtīt darbiniekiem e-pastus, publicējot informāciju laikrakstā “Rīgas Satiksmes Darbinieks” un Sabiedrības universālās komunikācijas vidē. Sabiedrība nodrošina, ka dalībnieks saņem savlaicīgu un precīzu informāciju saistībā ar Sabiedrības darbību. Dalībniekam paredzēto informāciju sagatavo un nodrošina valde, kas to iesniedz padomes priekšsēdētājam, bet padomes priekšsēdētājs attiecīgi informē dalībnieku.

### III Sabiedrības pārvaldība un attīstības plānošana

5. Sabiedrības pārvaldi īsteno Rīgas valstspilsētas pašvaldība, dalībnieks, padome un valde. Dalībnieka kompetencē esošos lēmumus pieņem kapitāla daļu turētāja pārstāvis.
6. Sabiedrības stratēģiskā vadība tiek īstenota saskaņā ar Sabiedrībai noteikto vispārējo stratēģisko mērķi – sniegt videi draudzīgus, drošus, integrētus un efektīvus mobilitātes pakalpojumus Rīgas valstspilsētā un tās metropoles areālā, un piedalīties Rīgas valstspilsētas transporta infrastruktūras uzturēšanā un attīstīšanā.
7. Stratēģiskā mērķa īstenošana tiek detalizēta ilgtspējīgas attīstības stratēģijā un vidēja termiņa darbības stratēģijā un veikta saskaņā ar gada rīcības plānu.
8. Ilgtspējīgas attīstības stratēģijā tiek noteikti Sabiedrības prioritārie attīstības virzieni pamatpakalpojuma (pilsētas un piepilsētas pasažieru sauszemes pārvadājumi) un deleģēto pakalpojumu sniegšanai, īstenojot labu pārvaldības praksi un vairojot uzņēmuma vērtību, samazinot darbības negatīvo ietekmi uz vidi un sabiedrību un pielāgojoties klimata pārmaiņām.
9. Vidēja termiņa darbības stratēģija tiek izstrādāta ne mazāk kā trīs gadiem, ievērojot pēctecības principu. Vidēja termiņa darbības stratēģija ataino Rīgas domes noteikto finanšu un nefinanšu mērķu īstenošanai norādītos uzdevumus un mērķu rādītājus un tam nepieciešamo finansējumu.
10. Pamatojoties uz Vidēja termiņa darbības stratēģiju, tiek izstrādāti īstermiņa plānošanas dokumenti: gada rīcības (darba) plāns, budžets, investīciju plāns un iepirkumu plāns, kā arī struktūrvienību operatīvās darbības plāni.
11. Valdes noteiktajā kārtībā struktūrvienības sagatavo atskaites valdei par rīcības (darba) un operatīvo darbības plānu īstenošanu. Valde informē padomi par attīstības plānošanas dokumentu īstenošanas progresu un valdei noteikto ikgadējo finanšu un nefinanšu mērķu izpildi.
12. Sabiedrības valde vada attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un aktualizāciju, tajos ietvertos mērķu un uzdevumu īstenošanu, kā arī sekmē to izpildi. Valde veido vadības pārskatu par Integrētās vadības sistēmas (IVS) izpildījumu, izvērtējot IVS darbības efektivitāti un procesu uzlabošanas iespējas.
13. Sabiedrība katru gadu, saskaņā ar Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju un Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politiku sagatavo un publisko Ilgtspējas pārskatu un Korporatīvās pārvaldības ziņojumu.
14. Ilgtspējas ārējai novērtēšanai Sabiedrība izmanto stratēģiskās vadības **instruments** “Ilgtspējas indekss”, kas balstīts uz starptautiski atzītu metodoloģiju.
15. Padome, pieņemot lēmumus, veicina Sabiedrības plānošanas dokumentos iekļauto mērķu sasniegšanu, izvērtē riskus, īstermiņa un ilgtermiņa ietekmi uz kapitālsabiedrības vērtību, ilgtspēju un atbildīgu attīstību.
16. Īstenojot vides ziņā ilgtspējīgu saimniecisko darbību, Sabiedrība savā darbībā ievēro [Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas Vadlīnijas daudzfunkcionāliem uzņēmumiem](#) un Apvienoto Nāciju Organizācijas [Vadošos principus uzņēmējdarbībai un cilvēktiesībām](#), tostarp, atbilstību principiem un tiesībām, kuri ir izklāstīti astoņās

pamatkonvencijās un noteikti Starptautiskās Darba organizācijas [Deklarācijā par pamatprincipiem, un pamattiesībām darbā](#) un Starptautiskajā cilvēktiesību hartā.

#### IV Iekšējā kultūra un ētiska uzvedība

17. Sabiedrība izstrādā [Ētikas kodeksu](#), kuru apstiprina padome. Ētikas kodeksā noteikti profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi. Ētikas kodeksā noteiktās ētikas normas ir saistošas visiem Darbiniekiem.
18. Sabiedrība un Darbinieks savā darbībā rīkojas saskaņā ar šādām vērtībām:



19. Darbinieku cieņpilnas savstarpējās attiecības un sadarbība, ētiska rīcība un godīgs darbs ir viens no priekšnoteikumiem Sabiedrības attīstībai. Darbinieks savā darbībā ievēro šādus Sabiedrības pamatvērtības balstītus profesionālās ētikas pamatprincipus: lojalitāte, godprātība un godīgums, taisnīgums, profesionalitāte un atbildīgums, objektivitāte un neatkarība, ekonomija un efektivitāte, cieņa, konfidencialitāte un informācijas aizsardzība.

#### V Iekšējās kontroles sistēma, risku vadība un iekšējais audits

20. Sabiedrībā ir ieviesta iekšējās kontroles sistēma, kas ir Sabiedrības risku vadības, kontroles un pārvaldības pasākumu kopums, kas nodrošina Sabiedrības efektivitāti, lēmumu caurskatāmību un kontroli un veicina uzņēmuma ilgtermiņa vērtības pieaugumu.
21. Sabiedrība izstrādā [Risku pārvaldības politiku](#) un [Iekšējās kontroles vides un atbilstības politiku](#), kurās nosaka pamatprincipus, atbildības sadalījumu un integrāciju Sabiedrības procesos.
22. Sabiedrībā ir izveidota Iekšējā audita daļa, kas veic neatkarīgu iekšējās kontroles sistēmas novērtējumu un darbojas saskaņā ar Iekšējā audita daļas nolikumu un Iekšējā audita rokasgrāmatu, ko apstiprina padome.
23. Iekšējā audita daļa funkcionāli ir tieši pakļauta padomei, bet administratīvi valdei.
24. Lai nodrošinātu iekšējā audita neatkarību, padome apstiprina Iekšējā audita daļas vadītāja un iekšējo auditoru iecelšanu amatā vai atbrīvošanu no amata.
25. Iekšējā audita daļa izstrādā uz risku novērtējumu balstītu vidējā termiņa iekšējā audita stratēģisko plānu un iekšējo auditu gada plānu, kurus apstiprina padome. Dalībnieks izskata un dod piekrišanu vidējā termiņa iekšējā audita stratēģiskā plāna apstiprināšanai.
26. Iekšējā audita daļa informē valdi un padomi par vidējā termiņa iekšējā audita stratēģiskā plāna un iekšējo auditu gada plāna izpildi un iekšējās kontroles sistēmas novērtējumu.

#### VI Ārējais revidents

27. Lai sekmētu Sabiedrības darbības caurspīdīgumu un ieinteresēto personu uzticēšanos, valde nodrošina Sabiedrībai ārējo revidentu.
28. Ārējais revidents sniedz Sabiedrības vadībai un citām ieinteresētajām personām ticamu atzinumu par kapitālsabiedrības finanšu stāvokli, darbības rezultātiem un naudas plūsmu, finanšu pārskatu ticamību un atbilstību normatīvo aktu prasībām vai citiem kapitālsabiedrības darbības aspektiem atbilstoši kapitālsabiedrības noteiktajam uzdevumam.
29. Sabiedrības izvēlētajam ārējā revidenta kandidātam jānodrošina un rakstveidā jāapliecina neatkarība, objektivitāte, konkrētās kapitālsabiedrības gada pārskata revīzijas veikšanai

atbilstoša kompetence un pieredze un sniegtā revīzijas pakalpojuma kvalitāte visaugstākajā līmenī.

## **VII Padomes locekļu ievēlēšana**

30. Sabiedrības padomes locekļa amata kandidāta nominācijas procesu nodrošina kapitāla daļu turētāja pārstāvja izveidota nominācijas komisija.
31. Padomes nominēšanā ievēro Ministru kabineta noteikto kārtību. Nominācijas process ir atklāts, godīgs un profesionāli organizēts.
32. Saskaņā ar Sabiedrības statūtos noteikto padomes sastāvā ir trīs locekļi. Padomes locekli ievēlē amatā uz pieciem gadiem. Padomes sastāvā visi vai vismaz divi ir neatkarīgi padomes locekļi.
33. Padomei kopumā piemīt prasmju, pieredzes un zināšanu kopums, lai pilnvērtīgi spētu pārstāvēt Sabiedrības intereses.

## **VIII Padomes un valdes atalgojuma noteikšanas principi**

34. Atlīdzību padomei nosaka ar dalībnieku sapulces lēmumu, ievērojot Ministru kabineta noteikumos paredzēto tās maksimālo apmēru.
35. Atlīdzību valdei nosaka ar padomes lēmumu, ievērojot Ministru kabineta noteikumos paredzēto tās maksimālo apmēru un noteiktos kritērijus. Valdes locekļa ikmēneša atlīdzību nosaka uz visu valdes locekļa pilnvaru termiņu ar tiesībām to pārskatīt reizi gadā.
36. Ne retāk kā reizi gadā padome veic valdes un katra valdes locekļa darbības novērtējumu.

## **IX Padomes darba organizēšana un lēmumu pieņemšana**

37. Padome savu darbu organizē saskaņā ar padomes reglamentu un padomes darba grafiku, ievērojot labas korporatīvās pārvaldības principus.
38. Padome notur vismaz vienu atsevišķu padomes sēdi gadā Sabiedrības ilgtspējas un vidēja termiņa darbības stratēģijas un tās izpildes apspriešanai.
39. Pieņemot lēmumus, padome veicina ilgtspējīgas attīstības stratēģijā, vidēja termiņa darbības stratēģijā iekļauto mērķu sasniegšanu un to ietekmi uz Sabiedrības attīstību.
40. Lai izvērtētu padomes darba efektivitāti, padome veic sava darba ikgadējo pašvērtējumu.

## **X Interesu konflikta novēršana**

41. Lai nodrošinātu interešu konflikta novēršanu, Sabiedrība ievēro Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā", Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumos Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā", Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja vadlīnijās "Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" noteiktās prasības.
42. Sabiedrībā izstrādā Korupcijas un interešu konflikta novēršanas politiku, kuru apstiprina padome.
43. Sabiedrībā ir noteikti vienoti principi korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai, izveidota un pilnveidota iekšējās kontroles sistēma, lai nepieļautu korupcijas un interešu konflikta situācijas, nodrošinot Sabiedrības reputācijas un citu risku mazināšanu un novēršanu.
44. Sabiedrībā veic korupcijai un interešu konfliktam pakļauto amatu izvērtēšanu un, pamatojoties uz iegūto riska vērtību un ārējos normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem valsts amatpersonas statusa iegūšanai, nosaka valsts amatpersonas statusu.

45. Darbinieki atturas no tādu amatu savienošanas vai blakus darba veikšanas, kas kaitē tiešo darba pienākumu izpildei vai rada aizdomas par interešu konflikta situāciju.
46. Darbinieks atsakās no tādu labumu pieņemšanas, kas nav uzskatāmi par dāvanām likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē.
47. Sabiedrības publiskajā tīmekļa vietnē ir pieejama informācija par trauksmes celšanas iespēju.

## **XI Sabiedrības darbības caurskatāmība**

48. Sabiedrība regulāri un laikus informē sabiedrību, dalībnieku un citas ieinteresētās personas par Sabiedrības sniegto pakalpojumu, saimniecisko darbību, finanšu rezultātiem, pārvaldību un citiem aktuāliem jautājumiem.
49. Sabiedrība publiskajā tīmekļa vietnē ievieto informāciju par Sabiedrības pārvaldību, darbības virzieniem, publicē finanšu pārskatus, citu aktuālu informāciju, normatīvos aktus un sekojošas būtiskākās politikas:
  - [Ētikas kodekss](#);
  - [Risku pārvaldības politika](#);
  - [Iekšējās kontroles vides un atbilstības politika](#);
  - Korporatīvās pārvaldības politika;
  - [Korupcijas un interešu konflikta novēršanas politika](#);
  - [Integrētā kvalitātes, arodveselības un darba drošības, energopārvaldības un vides politika](#);
  - [Darbinieku un amatpersonu atlases kārtība un atlases privātuma politika](#);
  - [Atalgojuma politika](#);
  - [Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika](#);
  - Trauksmes celšanas politika;
  - Iepirkumu organizēšanas politika.

## **XII Dalībnieku sapulce**

50. Sabiedrības kapitāla daļu turētāja ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība.
51. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors vai atbilstoši izpilddirektora rīkojumam cita tam pakļauta amatpersona. Kapitāldaļu turētāja pārstāvis pieņem dalībnieku sapulces kompetencē esošus lēmumus.
52. Sabiedrības valde un padome virza izskatīšanai dalībnieku sapulcē jautājumus, par kuriem lēmumus ir tiesības pieņemt tikai dalībnieku sapulcei, vai par kuriem valdei un padomei nepieciešama dalībnieka sapulces piekrišana.
53. Sabiedrības dividenžu politika tiek īstenota saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot Rīgas valstspilsētas pašvaldības noteikto kārtību dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanai un izmaksāšanai.
54. Dividenžu politika nodrošina līdzsvaru starp regulāru naudas līdzekļu sadali dalībniekam un Sabiedrības finanšu un nefinanšu mērķiem. Sabiedrības valde sagatavo un iesniedz kārtējai dalībnieku sapulcei priekšlikumu par Sabiedrības piedāvāto rīcību ar peļņas izlietošanu. Dividendes nosaka ar dalībnieku sapulces lēmumu.
55. Faktisko Sabiedrības dividenžu apmēru nosaka dalībnieku sapulce pēc gada pārskata apstiprināšanas, izvērtējot iepriekšējā gada pārskata rezultātus un vispārējos stratēģiskos mērķus, kā arī finanšu un nefinanšu mērķus, kas noteikti vidējā termiņa darbības stratēģijā, finanšu situāciju, kapitāla struktūru un darbības nozari, tirgus struktūru un investīciju plānus. Dividendes izmaksā tikai no Sabiedrības rīcībā esošajiem naudas līdzekļiem.

Politika stājas spēkā nākamajā dienā pēc apstiprināšanas padomē.