

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”  
Reģ. Nr.40003619950

**APSTIPRINU**

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”  
Padomes priekšsēdētājs /*elektroniski parakstīts*/A.Ozols,  
pamatojoties uz Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”  
padomes 2023.gada 31.augusta lēmumu (protokols Nr.13)

**APSTIPRINU**

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”  
Valdes priekšsēdētāja /*elektroniski parakstīts*/ Dž.Innusa,  
pamatojoties uz Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”  
valdes 2023.gada 26.jūlija lēmumu (protokols Nr.41)

**POLITIKAS DOKUMENTS Nr. INA-POL/2023/2**  
**“Korupcijas un interešu konflikta**  
**novēršanas politika”**

RĪGĀ  
2023. gadā

## 1. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” (turpmāk – Sabiedrība) Korupcijas un interešu konflikta novēršanas politikas (turpmāk – Politika) mērķis ir noteikt vienotus principus korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai, izveidojot, uzturot, pilnveidojot atbilstošu iekšējās kontroles sistēmu, lai nepieļautu korupcijas un interešu konflikta situācijas, nodrošinot Sabiedrības reputācijas un citu risku mazināšanu un novēršanu.
2. Politika nosaka iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai, efektīvu kontroles pasākumu īstenošanai un uzraudzībai.
3. Pamatojoties uz Politiku, Sabiedrība nodrošina atbildīgu korupcijas un interešu konflikta risku sistēmas pārvaldību.
4. Politika ir saistoša Sabiedrības padomes locekļiem, valdes locekļiem un visiem darbiniekiem.
5. Politikā lietotie termini:
  - 5.1. **Atbildīgā struktūrvienība** – Kvalitātes un risku vadības daļa.
  - 5.2. **Struktūrvienības vadītājs** – Sabiedrības struktūrvienības vadītājs (daļas vadītājs), kā arī vadītāja pienākumu izpildītājs.
  - 5.3. **Darbinieks** – jebkura Sabiedrībā nodarbināta persona, tajā skaitā persona, kurai noteikts Valsts amatpersonas statuss.
  - 5.4. **Valsts amatpersona** – Sabiedrības padomes un valdes loceklis, kā arī Darbinieks, kuram, pildot amata pienākumus Sabiedrībā, saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieņemt vai sagatavot lēmumus par Sabiedrības mantas iegūšanu, tās nodošanu citu personu īpašumā, lietošanā vai valdījumā, atsavināšanu citām personām vai apgrūtināšanu ar lietu vai saistību tiesībām, kā arī finanšu līdzekļu sadalīšanu. Par Valsts amatpersonu uzskatāms arī publiskā iepirkuma komisijas loceklis, kā arī Sabiedrības darbinieks, kurš uz laiku pilda Valsts amatpersonas amata pienākumus.
  - 5.5. **Korupcija** – kukuļošana vai jebkura cita Valsts amatpersonas rīcība, kas vērsta uz to, lai, izmantojot dienesta stāvokli, savas pilnvaras vai pārsniedzot tās, iegūtu nepelnītu labumu sev vai citai personai.
  - 5.6. **Interešu konflikts** – situācija, kurā Valsts amatpersonai, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpieņem lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar Valsts amatpersonas amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs Valsts amatpersonas, tās radnieku (likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē) vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.
6. Politika izstrādāta, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumus Nr.630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja vadlīnijas “Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”.

## 2. Pamatprincipi

7. Sabiedrība īsteno Politiku saskaņā ar tai saistošo normatīvo aktu prasībām, lai nodrošinātu korupcijas un interešu konflikta riska savlaicīgu identificēšanu, novēršanu, kontroles pasākumu īstenošanu un uzraudzību.
8. Sabiedrība savā darbībā nepieļauj korupciju un interešu konflikta situācijas, kā arī sagaida līdzvērtīgu attieksmi un uzvedību no Darbiniekiem, klientiem un darījuma partneriem.
9. Sabiedrībā ir jāievēro šādi pamatprincipi:
  - 9.1. aizliegts pieņemt, pieprasīt, piedāvāt vai sniegt kukuļus, būt par starpniekiem vai kā citādi iesaistītiem kukuļošanā pašas personas, personas radnieku vai citu personu interesēs;
  - 9.2. pienākums nepieļaut interešu konflikta situācijas un ētikas normu pārkāpumus savā darbībā;
  - 9.3. aizliegts izmantot Sabiedrības resursus privāto vai politisko interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu labuma gūšanai;
  - 9.4. aizliegts prettiesiski izpaust vai izmantot informāciju, kas tiem ir pieejama pienākumu pildīšanas laikā, mērķiem, kas nav saistīti ar pienākumu veikšanu vai konkrētu uzdevumu pildīšanu;
  - 9.5. aizliegts veikt darbības, kas var negatīvi ietekmēt vai nodarīt kaitējumu Sabiedrībai (tajā skaitā Sabiedrības reputācijai);
  - 9.6. jāatsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar viņa, viņa radnieku, darījumu vai politisko partneru personiskajām vai mantiskajām interesēm;
  - 9.7. jāievēro likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktie ierobežojumi un aizliegumi Valsts amatpersonām, tajā skaitā neiesaistīties komercdarbībā, kas var izraisīt interešu konfliktu;
  - 9.8. aizliegts pieprasīt vai pieņemt no fiziskās vai juridiskās personas ziedojumus vai dāvanas kā pamudinājumu vai atlīdzību, ja tās saistītas ar darba pienākumu pildīšanu un var ietekmēt lēmuma pieņemšanu attiecībā uz šo personu vai radīt šaubas par kāda darba pienākuma izpildes vai Sabiedrības darbības objektivitāti. Par ikvienu dāvanas piedāvājuma vai dāvanas saņemšanas faktu Darbiniekam ir pienākums paziņot tiešajam vadītājam vai valdei, valdes loceklim – padomei, padomes loceklim – kapitāla daļu turētāja pārstāvim;

### **3. Iekšējā kontroles sistēma**

10. Sabiedrībā pastāv iekšējā kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai, kas:
  - 10.1. ir iedarbīga, lietderīga un vērsta uz Sabiedrības mērķu sasniegšanu, efektīvi izmantojot pieejamos resursus;
  - 10.2. nodrošina procedūru nepilnību un Darbinieku pārkāpumu savlaicīgu identificēšanu un novēršanu;
  - 10.3. nodrošina informācijas (datu) aizsardzību no prettiesiskas rīcības, tajā skaitā no neatļautas tās izpaušanas.
11. Lai nodrošinātu iekšējās kontroles sistēmas darbību, ir:
  - 11.1. izveidota iekšējā kontroles vide, kas ir vērsta uz korupcijas un interešu konflikta risku novēršanu;
  - 11.2. identificēti, analizēti, novērtēti un regulāri, vienu reizi gadā, pārskatīti korupcijas un interešu konflikta riski;
  - 11.3. mazināti vai novērsti iespējamie korupcijas un interešu konflikta riski, ieviešot un īstenojot pamatotus, izpildāmus un samērīgus pasākumus korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai ar nolūku novērst vai atklāt kukuļošanu un laicīgi reaģēt;

- 11.4. uzraudzīta noteikto pasākumu korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai izpilde;
- 11.5. izvērtēta noteikto korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas pasākumu efektivitāte un lietderība;
- 11.6. īstenota informācijas aprīte un komunikācija par korupcijas un interešu konflikta risku novēršanu;
- 11.7. veikta Darbinieku izglītošana par korupcijas un interešu konflikta jautājumiem, uzsākot darba tiesiskās attiecības un vismaz vienu reizi trīs gados;
- 11.8. noteikti Valsts amatpersonu amati;
- 11.9. noteikta interešu deklarēšanas (piemēram, amatu savienošanas) kārtība un tās kontroles mehānismi;
- 11.10. noteikta Atbildīgā struktūrvienība, kas veic valdes uzdotos pienākumus, realizējot iekšējās kontroles sistēmas darbību.

#### **4. Pilnvaras un atbildība**

- 12. Darbinieku pilnvaras un atbildība ir noteikta saskaņā ar iekšējās kontroles pamatprincipiem un iekšējo un ārējo normatīvu aktu prasībām.
- 13. Korupcijas un interešu konflikta novēršanā iesaistīto pilnvaras un atbildība:
  - 13.1. Sabiedrības padome pārrauga Politikas īstenošanu praksē;
  - 13.2. Sabiedrības valde:
    - a) nodrošina Politikas īstenošanu un iekšējās kontroles sistēmas korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai izveidi un darbību saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;
    - b) vada korupcijas un interešu konflikta risku pārvaldības procesa ieviešanu un darbību Sabiedrībā.
    - c) apstiprina korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai īstenoto pasākumu izpildi, to efektivitāti un lietderību;
    - d) īsteno Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna izpildi Sabiedrībā;
    - e) nosaka Atbildīgo struktūrvienību iekšējās kontroles sistēmas korupcijas un interešu konflikta riska pilnveidošanai un uzraudzībai.
  - 13.3. Atbildīgā struktūrvienība:
    - a) veic Politikas un ar to saistīto iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanu;
    - b) nodrošina korupcijas un interešu konflikta risku pārvaldības procesa īstenošanu un pilnveidošanu Sabiedrībā atbilstoši iekšējos normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem un pilnvarām;
    - c) nodrošina korupcijas un interešu konflikta risku vadības procesa darbības nepārtrauktību un regularitāti Sabiedrībā;
    - d) sadarbībā ar Personāla pārvaldības daļu plāno un organizē Darbiniekiem mācības par korupcijas un interešu konflikta novēršanu.
  - 13.4. Struktūrvienības vadītājs:
    - a) nodrošina korupcijas un interešu konflikta risku pārvaldības procesa īstenošanu un pilnveidošanu savā struktūrvienībā atbilstoši iekšējos normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem un pilnvarām;
    - b) nodrošina korupcijas un interešu konflikta risku vadības procesa darbības nepārtrauktību un regularitāti savā struktūrvienībā;
    - c) sniedz priekšlikumus Atbildīgajai struktūrvienībai par nepieciešamām izmaiņām Politikā vai ar to saistītajos iekšējos normatīvajos aktos.
  - 13.5. Darbinieks ievēro Politiku un citus ar to saistītos ārējos un iekšējos normatīvos aktus un ir atbildīgs par tajos noteikto prasību ievērošanu.