**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību**

**“Rīgas satiksme”**

APSTIPRINĀTS

iepirkuma komisijas

2023. gada 3.augusta sēdē

**KVALIFIKĀCIJAS SISTĒMAS**

**NOLIKUMS**

**”VIEDBIĻEŠU UN VIEDKARŠU PIEGĀDE”**

**ID Nr. RS/2023/44**

1. **Ievads**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” (turpmāk – Pasūtītājs) uzaicina piegādātājus iesniegt pieteikumus piegādātāju iekļaušanai kvalifikācijas sistēmā, kuras mērķis ir atlasīt atklāta iepirkuma nolikuma „Viedbiļešu un viedkaršu piegāde”, identifikācijas Nr.RS/2023/44 (turpmāk - Nolikums) prasībām atbilstoši kvalificētus piegādātājus, izveidot un uzturēt šo kvalificēto piegādātāju sarakstu (turpmāk - Saraksts), tādā veidā nodrošinot Pasūtītājam iespēju operatīvi un labā kvalitātē saņemt nepieciešamās viedbiļetes, viedbiļetes ruļļos un viedkartes (turpmāk tekstā – Preces) no kvalificētiem piegādātājiem. Nolikuma pielikumā Nr.4 pievienotas orientējošās Preču tehniskās specifikācijas (angļu valodā), Pasūtītājs ir tiesīgs grozīt vai precizēt Tehniskās specifikācijas prasības, Uzaicinājumam pievienojot aktuālo Tehnisko specifikāciju.

Pieteikumu iesniegšanai netiek noteikts konkrēts termiņš un tos var iesniegt visā kvalifikācijas sistēmas uzturēšanas laikā.

Saraksta dalībnieki tiks aicināti piedalīties konkrētu preču piegāžu iepirkumu procedūrās par Pasūtītājam nepieciešamo Preču piegādi.

Iepirkuma procedūras CPV kods: 34980000-0 (Transporta braukšanas biļetes).

Kvalifikācijas sistēmas daļas:

1.daļa - “Viedbiļešu piegāde”;

2.daļa – “Viedkaršu piegāde”.

Piegādātāji var pieteikties uz vienu vai abām daļām.

1. **Pasūtītājs**

RP SIA “Rīgas satiksme”  
Reģ. numurs:40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

Kods: PARXLV22

Konts: LV56PARX0006048641565

1. **Kvalifikācijas sistēmas uzturētājs**

RP SIA “Rīgas satiksme”

1. **Kontaktpersona**

RP SIA “Rīgas satiksme” Iepirkumu un līgumu nodaļas juriskonsulte Māra Volkova, e-pasts – [Mara.volkova@rigassatiksme.lv](mailto:Mara.volkova@rigassatiksme.lv).

1. **Informācijas un kvalifikācijas sistēmas nolikuma saņemšana**
   1. Organizatoriska rakstura informāciju iespējams saņemt no nolikuma 4.punktā norādītās kontaktpersonas.
   2. Ar Kvalifikācijas sistēmas nolikumu Piegādātāji var iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē: [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.
2. **Piegādātāju kvalifikācijas prasības** 
   1. Piegādātājs netiek kvalificēts, ja uz piegādātāju ir attiecināms jebkurš no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 1.-7. un 10.-14.punktā noteiktajiem gadījumiem.
   2. Papildus nolikuma 6.1.punktā minētajam, Pasūtītājs ir tiesīgs nekvalificēt piegādātāju saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 8. un 9.punktu.
   3. Piegādātājs netiek kvalificēts, ja uz pretendentu ir attiecināms jebkurš no Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
   4. Nolikuma 6.1. un 6.2. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi attiecas uz visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām. Uz personām, kurām pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta otrās daļas 1., 2., 3.punktā norādītie izslēgšanas nosacījumi, uz pretendenta patieso labuma guvēju attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta otrās daļas 1., 2. un 11.punktā norādītie izslēgšanas nosacījumi.

6.5. Kvalificēto piegādātāju sarakstā tiek iekļauti tie Piegādātāji, kuri atbilst šādiem nosacījumiem:

6.5.1. Piegādātājs ir reģistrēts kā komersants Latvijas vai valsts, kurā tas reģistrēts, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja piegādātājs ir apvienība, tad visiem apvienības dalībniekiem jāatbilst šai prasībai.

6.5.2. Ja piegādātājs iesniedz pieteikumu attiecībā uz 1.daļu, Piegādātājam vai, ja piegādātājs ir apvienība, tad vismaz vienam apvienības dalībniekam, iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā jābūt veikušam vismaz 1 000 000 (viens miljons) viedbiļešu piegādi.

6.5.3. Ja piegādātājs iesniedz pieteikumu attiecībā uz 2.daļu, Piegādātājam vai, ja piegādātājs ir apvienība, tad vismaz vienam apvienības dalībniekam, iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā jābūt veikušam vismaz 200 000 (divi simti tūkstoši) viedkaršu piegādi.

6.5.3. Piegādātāja vai, ja piegādātājs ir apvienība, tad vismaz viena apvienības dalībnieka, personāla sastāvā ir kvalificēts darbinieks, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 1 (vienu) gadu ir pieredze Preču piegāžu organizēšanā un kurš veiks Nolikuma 1.punktā paredzēto piegāžu organizēšanu.

1. **Pieteikuma noformējums un saturs**
   1. Pieteikumam, tajā ietvertajiem dokumentiem un to kopijām jābūt noformētiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

7.2. Pieteikumam jābūt sagatavotam latviešu valodā vai angļu valodā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Pieteikuma sākumā jāievieto satura rādītājs.

7.3. Piegādātāja kvalifikācijas atbilstības novērtēšanai, Piegādātājam jāiesniedz sekojoši dokumenti:

7.3.1. Pieteikuma vēstule atbilstoši nolikuma Pielikumā Nr. 1 norādītajai formai;

7.3.2. ja piegādātājs ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no attiecīgās valsts publiskās datubāzes, vai, piemēram, jānorāda publiski pieejams reģistrs, kur Pasūtītājs varētu pārliecināties par attiecīgās personas reģistrāciju, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, kas apliecina atbilstību nolikuma 6.5.1.punktam.

7.3.3. Ja piegādātājs ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas vai citus dokumentus, kas apliecina izslēgšanas iemesla neesamību saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu iepirkuma likuma 48.panta nosacījumiem (pielikumā Nr.7 Sabiedrisko pakalpojumu iepirkuma likuma 48.panta redakcija angļu valodā).

7.3.6. Informācija par Piegādātāja pieredzi viedbiļešu (ja pieteikums tiek iesniegts par 1.daļu) vai viedkaršu (ja pieteikums tiek iesniegts par 2.daļu) piegādē saskaņā ar Nolikuma 6.5.2., 6.5.3.punktu. Nolikuma Informācija jāiesniedz atbilstoši Pielikumā Nr. 2 norādītajai formai.

7.3.7. Piegādātāja darbinieka, kas tiks iesaistīti Iepirkuma līgumu izpildē, kvalifikāciju apliecinoši dokumenti, kas apliecina darbinieka pieredzi Preču piegāžu organizēšanā atbilstoši Nolikuma 6.5.4.punktam (CV, kurā jānorāda informācija par organizētajām Preču piegādēm).

7.4. Piegādātājs ir tiesīgs kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, tajā aizpildot II daļu “Informācija par ekonomikas dalībnieku”, III daļu “Izslēgšanas iemesli”, IV daļu “Atlases kritēriji”, VI daļu “Noslēguma apliecinājumi”. Pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tajā aizpildot II daļu “Informācija par ekonomikas dalībnieku”, III daļu “Izslēgšanas iemesli”, IV daļu “Atlases kritēriji”, VI daļu “Noslēguma apliecinājumi”. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļvietnē: espd.eis.gov.lv. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai piegādātājs iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām piegādātāju kvalifikācijas prasībām.

7.6. Lai pierādītu savu atbilstību nolikuma 6.5.punkta prasībām, Piegādātājs ir tiesīgs balstīties uz citu piegādātāju iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, piegādātājs var balstīties uz citas personas iespējām tikai tad, ja šī persona piedalīsies Iepirkuma līgumu izpildē. Piegādātājs pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu kandidāta rīcībā.

7.9. Pieteikumam jāpievieno informācija par Piegādātāja pilnvarotajām personām (jānorāda vismaz divas personas) kvalifikācijas sistēmas darbības laikā, kuras būs tiesīgas nosūtīt un parakstīt piedāvājumus, organizēt un uzraudzīt līgumu izpildi, tajā skaitā organizēt Preču nodošanu un parakstīt ar preču nodošanu – pieņemšanu saistītos dokumentus. Ja kvalifikācijas sistēmas darbības laikā kāda no šīm pilnvarotajām personām tiek mainīta, kvalifikācijas sistēmas dalībniekam ir pienākums nekavējoties par to informēt Pasūtītāju.

**8. Pieteikumu iesniegšanas kārtība**

8.1. Pieteikumu iesniegšanai netiek noteikts konkrēts termiņš un tos var iesniegt visā kvalifikācijas sistēmas uzturēšanas laikā.

8.2. Pieteikums jāiesniedz Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā līdz 2023.gada 19. septembra plkst. 09:00 vai, ja pieteikums tiek iesniegts vēlāk, elektroniski jānosūta uz Pasūtīja elektroniskā pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv) un tam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

**9. Pieteikumu izskatīšana**

9.1. Iesniegtie pieteikumi tiek izskatīti Iepirkumu komisijas sēdē bez Piegādātāju pārstāvju piedalīšanās.

9.2. Pieteikuma izvērtēšanas laikā Iepirkumu komisija var pieprasīt no Piegādātāja rakstiski iesniegt papildu informāciju vai skaidrojumus par jebkuru iesniegtā pieteikuma daļu, kā arī papildus dokumentus, kas nepieciešami Piegādātāja kvalifikācijas objektīvai izvērtēšanai. Gadījumā, ja komisija konstatē, ka Piegādātājs nav iesniedzis visus nolikuma 8. punktā prasītos dokumentus vai arī to saturs neatbilst nolikuma prasībām, komisija aptur pieteikuma izskatīšanu, paziņo Piegādātājam par konstatētajiem trūkumiem, norādot termiņu, kurā Piegādātājam šie trūkumi jānovērš.

9.4. Piegādātājs tiek iekļauts kvalificēto piegādātāju sarakstā, ja tā kvalifikācija atbilst visām nolikuma [6.](#_Pretendentu_kvalifikācijas_prasības) punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām.

9.5. Lēmums par Pieteikuma iesniedzēja atbilstību kvalifikācijas sistēmai tiks pieņemts divu mēnešu laikā pēc pieteikuma iesniegšanas. Nepieciešamības gadījumā komisija ir tiesīga termiņu pagarināt līdz sešiem mēnešiem, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 55.panta sestajā daļā noteikto kārtību.

9.6. Pēc lēmuma pieņemšanas 5 (piecu) darbdienu laikā pieteikuma iesniedzēji tiek informēti par atbilstību kvalifikācijas prasībām vai pieteikuma noraidīšanu. Noraidīšanas iemesli tiek izskaidroti, pamatojoties uz kvalifikācijas sistēmā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

9.7. Pasūtītājs apliecina, ka Piegādātāju iesniegtā personas datu informācija tiks apstrādāta atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 prasībām, tikai un vienīgi konkrētā iepirkuma piegādātāju kvalifikācijas atbilstības izvērtēšanai atlases laikā. Iepirkuma dokumentācija, tai skaitā personas datu informācija, tiks uzglabāta atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 46.panta prasībām.

**10. Piegādātāju izslēgšana no kvalifikācijas sistēmas**

10.1. Iepirkumu komisija jebkurā brīdī var izslēgt Piegādātāju no kvalificēto piegādātāju saraksta, ja tiek konstatēts, ka uz Piegādātāju ir attiecināmi nolikuma 6.1. 6.2. un/vai 6.3.punktā paredzētie izslēgšanas nosacījumi. Atbilstības nolikuma 6.5.punktam izvērtēšana notiek vienu reizi divos gados, saņemot jaunu Piegādātāja pieteikumu nolikuma 11.3.punktā paredzētajā kārtībā.

10.2. Par nodomu izslēgt Piegādātāju no kvalificēto piegādātāju saraksta kvalifikācijas sistēmas uzturētājs rakstveidā, norādot iemeslus, informē Piegādātāju vismaz 10 dienas pirms datuma, ar kuru to paredzēts izslēgt no kvalificēto piegādātāju saraksta. Kvalifikācijas sistēmas dalībnieku izslēdz no sistēmas ne agrāk kā nākamajā dienā pēc tam, kad dalībniekam ir nosūtīta informācija par izslēgšanu no kvalifikācijas sistēmas un ir pagājis Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma [72. panta](https://likumi.lv/ta/id/288730#p72) otrās daļas 1. vai 2. punktā un sestajā daļā minētais termiņš, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

10.3. Izslēgtais Piegādātājs ir tiesīgs iesniegt jaunu pieteikumu kvalifikācijas sistēmai brīdī, kad tas atbilst nolikuma 6.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

10.4. Piegādātājs var tikt izslēgts no kvalifikācijas sistēmas pēc paša lūguma, iesniedzot iesniegumu Iepirkumu komisijai. Piegādātājs no kvalifikācijas sistēmas tiek izslēgts ar brīdi, kad iepirkumu komisija ir pieņēmusi lēmumu par Piegādātāja izslēgšanu no kvalifikācijas sistēmas. Piegādātāja izslēgšana no kvalifikācijas sistēmas to neatbrīvo no uzņemto saistību izpildes.

**11. Citi noteikumi**

11.1. Ja nepieciešams, kvalifikācijas sistēmas komisija var papildināt vai mainīt kvalifikācijas sistēmas nolikumu. Kvalifikācijas sistēmas nolikuma aktuālā versija pieejama Pasūtītāja interneta vietnē [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.

11.2. Piegādātāji tiek iekļauti kvalificēto piegādātāju sarakstā uz termiņu - 2 gadi no lēmuma par Piegādātāja iekļaušanu kvalificēto piegādātāju sarakstā pieņemšanas dienas. Kvalificēto piegādātāju saraksts ar termiņiem tiek publicēts Pasūtītāja interneta vietnē [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.

11.3. Beidzoties 11.2. apakšpunktā norādītajam termiņam, Piegādātājs savlaicīgi (vismaz 2 mēnešus pirms termiņa beigām) iesniedz jaunu pieteikumu, bet komisija veic viņa kvalifikācijas atbilstības izvērtēšanu, un lemj par termiņa pagarināšanu vai Piegādātāja izslēgšanu no kvalificēto piegādātāju saraksta**.** Ja jauns pieteikums kvalifikācijas turpināšanai savlaicīgi netiks iesniegts, Piegādātājs pēc norādītā kvalifikācijas termiņa no kvalificēto piegādātāju saraksta tiks izslēgts.

11.4. Piegādātāji tiek aicināti savlaicīgi sniegt informāciju par izmaiņām, kas Piegādātāja kvalifikācijas termiņa laikā notikušas komercsabiedrībā (piemēram, mainījies kvalifikācijā norādītā personāla sastāvs vai tā kvalifikācija, u.tml.).

11.5. Pretendentam, kurš ir reģistrēts ārpus Latvijas, ir pienākums ik pēc 6 (sešiem) mēnešiem iesniegt izziņu Pasūtītājam par to, ka uz to (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta otrās daļas 2. punkta izslēgšanas noteikumi.

11.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtrauc iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.7. Gadījumā, ja iepirkuma komisija 11.6. apakšpunktā minētajā gadījumā pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, tad iepirkuma procedūra tiek pārtraukta tikai par tām Precēm, kuru piegādes tiesības tika piešķirtas konkrētajam pretendentam.

**12. Uzaicinājums piedalīties iepirkuma procedūrā un iepirkuma līgums**

12.1. Piegādātāji, kuri ir iekļauti kvalifikācijas sistēmā attiecīgajā daļā, tiek uzaicināti piedalīties iepirkumu procedūrās par preču piegādi atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

12.2. Uzaicinājums piedalīties iepirkumā – sarunu procedūrā (turpmāk – Uzaicinājums) tiek sagatavots atbilstoši paraugam (pielikumā Nr.3) un kvalifikācijas sistēmas attiecīgajā daļā iekļautajiem Piegādātājiem nosūtīts no Elektronisko iepirkumu sistēmas vai no Pasūtītāja pārstāvja elektroniskā pasta. Uzaicinājumam pievienots iepirkuma līguma teksts.

12.4. Piegādātājiem piedāvājumi jāiesniedz saskaņā ar Uzaicinājumā noteikto kārtību Elektroniskajā iepirkumu sistēmā vai Pasūtītāja pārstāvim pa elektronisko pastu. Iesniedzot piedāvājumu, Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Iepirkuma līgumu, pieņem tā noteikumus un gadījumā, ja tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu (nosūtīts paziņojums), apliecina gatavību uzņemties un pildīt visas Iepirkuma līgumā paredzētās saistības.

12.5. Pasūtītājs izvēlas Piegādātāju, kura piedāvājums novērtēts kā saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums vai saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu (atbilstoši Uzaicinājumā norādītajam vērtēšanas kritērijam) un šim Piegādātājam tiek nosūtīts paziņojums par Iepirkuma līguma noslēgšanu atbilstoši Iepirkuma līguma redakcijai, kas pievienota Uzaicinājumam un Piegādātāja piedāvājumam.

12.6. Gadījumā, ja Uzaicinājumā iekļauto preču kopējā līgumcena nesasniedz 431 000,00 EUR bez PVN, Iepirkuma līgums ir uzskatāms par noslēgtu nākamajā dienā pēc paziņojuma par Iepirkuma līguma noslēgšanu nosūtīšanu un regulē visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Piegādātāju attiecībā uz preču piegādes un apmaksas kārtību, kā arī līdzēju savstarpējās tiesības un pienākumus.

12.7. Gadījumā, ja Uzaicinājumā iekļauto preču kopējā līgumcena ir vienāda vai lielāka par 431 000,00 EUR bez PVN, lēmuma pieņemšana par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Iepirkuma līguma noslēgšana notiek atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma noteikumiem par sarunu procedūru publicējot dalības uzaicinājumu, norisi.

12.8. Gadījumā, ja divi vai vairāki piegādātāji ir iesnieguši vienādas, zemākās cenas (ja piedāvājumu izvēles kritērijs ir viszemākā cena) vai piegādātāji ir ieguvuši vienādu punktu skaitu (ja piedāvājumu izvēles kritērijs ir visizdevīgākā cena, ko nosaka ņemot vērā preces cenu un tās piegādes termiņu kalendārajās dienās), piegādes tiesības tiek piešķirtas tam piegādātājam, kurš kvalifikācijas sistēmas darbības laikā nav atteicies no līguma saistību izpildes vai ir atteicies no mazāka preču pozīciju skaita par citu vai citiem piegādātājiem, kas iesnieguši vienādas zemākās cenas vai ieguvuši vienādu punktu skaitu. Pasūtītājs ir tiesīgs uzaicināt piegādātājus uz sarunām, aicinot iesniegt zemāku cenu piedāvājumu, kā sākotnējais.

**Pielikumā:**

1. Kvalifikācijas sistēmas pieteikuma vēstules forma;
2. Piegādātāja pieredzes saraksta forma.
3. Uzaicinājuma piedalīties iepirkuma procedūrā paraugs, tajā skaitā iepirkuma līgums.
4. Tehniskās specifikācijas.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/*  K.Meiberga

**Pielikums Nr. 1**

**Kvalifikācijas sistēmas pieteikuma vēstule**

202\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Iesniedzot pieteikumu, vēlamies pieteikt savu dalību RP SIA “Rīgas satiksme” uzturētajā kvalifikācijas sistēmā „Viedbiļešu un viedkaršu piegāde” attiecībā uz:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Daļas nosaukums | Informācija par dalību: |
| 1. | “Viedbiļešu piegāde” |  |
| 2. | “Viedkaršu piegāde” |  |

1. Apliecinām, ka:

2.1. atbilstam kvalifikācijas sistēmas nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām;

2.2. piekrītam kvalifikācijas sistēmas nolikuma noteikumiem, atzīstam tos par sev saistošiem un piekrītam tos izpildīt;

2.3. pievienotie dokumenti veido šo pieteikumu un visas pieteikumā sniegtās ziņas ir patiesas.

3. Apņemamies nekavējoties informēt Pasūtītāju par izmaiņām, kuru rezultātā komercsabiedrība vairs neatbilst kvalifikācijas sistēmas nolikumā noteiktajām Piegādātāju kvalifikācijas prasībām, un apzināmies, ka nepatiesas informācijas sniegšanas gadījumā varam tikt izslēgti no kvalifikācijas sistēmas.

4. Piekrītam, ka iesniegtie personu dati tiks izmantoti kvalifikācijas prasību izvērtēšanai un tiks uzglabāti atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 46.panta prasībām.

Piegādātāja nosaukums:

Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Tālr.: ; Fakss: ; E-pasts:

Kontaktpersona:

(Vārds, uzvārds, amats)

Tālr.: ; Fakss: ; E-pasts:

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informējam, ka persona, kurai pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Norāda, ja pretendents ir atkarīgā sabiedrība Koncernu likuma izpratnē*).

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvniecības tiesībām vai tā pilnvarotā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**Pielikums Nr. 2**

**Piegādātāja pieredzes saraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Piegādes priekšmets | Līguma izpildes gads | Līguma apjoms (skaits) | Pasūtītājs Pasūtītāja atbildīgā personas, amats, telefons |
|  |  |  |  |  |

Papildus jāiesniedz vismaz 3 atsauksmes no tabulā norādītajiem lielākajiem pasūtītājiem (ja pasūtītāju skaits ir mazāks kā 3, tad atsauksmes iesniedz no visiem pasūtītājiem), kas apliecina tabulā norādīto informāciju. Par viedkaršu vai/un viedbiļešu piegādi SIA “Rīgas karte” vai RP SIA “Rīgas satiksme”, piegādātājam atsauksmi nav jāsniedz.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |

**Pielikums Nr.3**

**Uzaicinājums piedalīties iepirkuma - sarunu procedūrā**

Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs RP SIA “Rīgas satiksme” (turpmāk - Pasūtītājs) uzaicina Jūs piedalīties viedbiļešu un viedkaršu piegādes sarunu procedūrā (Pretendentu atlases metode, kuras rezultātā, par svarīgiem paredzamā līguma noteikumiem, rakstiski tiek aptaujāti Piegādātāji)(turpmāk - Sarunas),saskaņā ar šajā uzaicinājumā piedalīties iepirkuma - sarunu procedūrā (turpmāk – Uzaicinājums) zemāk minētajiem noteikumiem. Sarunās var piedalīties Pasūtītāja kvalifikācijas sistēmā „ Viedbiļešu un viedkaršu piegāde” kvalificējušies Piegādātāji, kas tiek uzaicināti un iesniedz piedāvājumu Sarunām, un kā Pretendenti piedalās Sarunās pēc piedāvājuma iesniegšanas.

1. **Pasūtītājs**

RP SIA “Rīgas satiksme”  
Reģ. numurs:40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

Kods: PARXLV22

Konts: LV56PARX0006048641565

Pārstāvis: RP SIA “Rīgas satiksme” Iepirkumu un līgumu nodaļas juriskonsulte Māra Volkova, e-pasts – [Mara.volkova@rigassatiksme.lv](mailto:Mara.volkova@rigassatiksme.lv).

1. **Sarunu priekšmets**

2.1. Informācija par uzaicinājumu piedalīties Sarunās Pasūtītāja kvalifikācijas sistēmā „ Viedbiļešu un viedkaršu piegāde” tiek nosūtīta visiem kvalificētajiem Piegādātājiem.

2.3. Tehniskā specifikācija - piegādājamo preču veidi, daudzums un piegādes termiņš tiek norādīti Uzaicinājuma pielikumā Nr.1. Katrs piegādātājs var iesniegt piedāvājumu uz vienu, vairākām vai visām uzaicinājumā norādītajām precēm.

2.4. Sarunu procedūras uzvarētājs tiek noteikts par katru preci atsevišķi. Sarunu procedūras uzvarētājam (-iem) ir jāuzņemas pilna atbildība par pasūtījuma izpildi, saskaņā ar Uzaicinājuma pielikumā Nr.2 pievienotā Iepirkuma līguma nosacījumiem. Sarunu procedūras uzvarētājam (-iem) tiek nosūtīts paziņojums par Iepirkuma līguma noslēgšanu.

2.5.  *Ja Uzaicinājumā iekļauto preču kopējā līgumcena nesasniedz 431 000,00 EUR bez PVN -* Iepirkuma līgums ir uzskatāms par noslēgtu nākamajā dienā pēc paziņojuma par Iepirkuma līguma noslēgšanu nosūtīšanu.

*Ja Uzaicinājumā iekļauto preču kopējā līgumcena ir vienāda vai lielāka par 431 000,00 EUR bez PVN –*

Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā norādītajā kārtībā Iepirkumu uzraudzības birojs nesaņem pretendentu iesniegumus par Pasūtītāja pieņemto lēmumu, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu.

**3.** **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Piedāvājuma izvēles kritērijs – Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar vienīgo vērtēšanas kritēriju – piedāvātā Preces cena. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu. Piedāvājumi tik izvērtēti atsevišķi par katru Uzaicinājumā norādīto preci.

*vai*

*3.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā Preces cenu un preces piegādes termiņu kalendārajās dienās kā kvalitātes kritēriju. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:*

* *Pretendenta piedāvātā cena (C) EUR bez PVN - 70 punkti\*;*
* *Preces piegādes termiņš kalendārajās dienās (T) - 30 punkti\*.*

*Maksimālais iespējamais kopējā novērtējuma (N) punktu skaits – 100 punkti.*

*3.2. Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (N) tiks aprēķināts pēc formulas:*

*N = C + T*

*3.3. Punkti kritērijā C „Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:*

*C = 70 x (ZC / PC),**kur:*

*ZC - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;*

*PC - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.*

*3.4. Punkti kritērijā T „Preces piegādes termiņš kalendārajās dienās” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:*

*T= 30 x (ĪT / PT), kur:*

*ĪT - īsākais piedāvātais piegādes termiņš;*

*PT - Pretendenta piedāvātais piegādes termiņš.*

*3.5. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš kopsummā būs ieguvis vislielāko punktu skaitu un, kurš atbilst Uzaicinājuma prasībām. Ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš piedāvājis viszemāko cenu EUR bez PVN kritērijā “****C****”.*

*\* Punktu attiecība var tik mainīta atkarībā no nepieciešamības (piegādes steidzamības).*

**4. Vispārīgie noteikumi pretendenta dalībai Sarunās**

4.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst Uzaicinājumā ietvertos noteikumus un prasības.

4.2. Pretendentam ir jāsedz visas piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas un Pasūtītājs nekādā ziņā nav atbildīgs un neuzņemas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras - sarunu norises un rezultāta.

**5. Piedāvājuma sagatavošana**

5.1. Piedāvājums tiek sagatavots latviešu vai angļu valodā.

5.2. Piedāvājums sastāv no preču, kuras Pretendents atbilstoši Uzaicinājumam apņemas piegādāt, saraksta ar cenām un piegādes termiņiem. Dokumentācija ir iesniedzama līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.3. Pretendenta piedāvātajai cenai jāpaliek nemainīgai visu līguma izpildes gaitu un tā netiks pakļauta nekādām izmaiņām vai indeksācijai.

5.4. Norādot cenu, Pretendentam piedāvājumos ir jāņem vērā Līgumā norādītie apmaksas nosacījumi.

**6. Piedāvājuma derīguma termiņš**

6.1. Piedāvājumam derīguma termiņš tiek noteikts 30 (trīsdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

6.2. Izņēmuma kārtā iepirkumu komisija var lūgt pretendentiem uz noteiktu laiku pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Lūgumam un Pretendentu atbildei jābūt rakstiski nosūtītām pa faksu vai e-pastu.

**7. Piedāvājuma iesniegšana**

7.1. Piedāvājuma iesniegšana notiek Elektroniskajā iepirkumu sistēmā vai uz Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pastu, atbilstoši Uzaicinājumā norādītajam iesniegšanas veidam un termiņam. Ja Uzaicinājumā iekļauto preču kopējā līgumcena ir vienāda vai lielāka par 431 000,00 EUR bez PVN, termiņš nav īsāks par 10 dienām. Pēc minētā termiņa piedāvājumu iesniegšana nav iespējama.

7.2. Par katru sarunu priekšmetu (preces piegādi) iespējams iesniegt tikai vienu cenu Piedāvājumu.

7.3. Piedāvājumu piegādātāja pārstāvis iesniedz pa e-pastu nosūtot Pasūtītāja pārstāvim un nepieciešamības gadījumā šifrējot ar paroli.

7.4. Līdz Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām jebkurš Pretendents var rakstveidā atsaukt savu Piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz tālāku piedalīšanos Sarunās.

**8. Konfidencialitāte**

8.1. Pretendentu piedāvājumu saturs ir konfidenciāls.

8.3. Pēc lēmuma pieņemšanas par Sarunu uzvarētāju (-iem), informācija par uzvarētāju (-iem) un tā piedāvātajām cenām (ja vērtēšanas kritērijs ir piegādes termiņš, - arī tā piedāvātajiem termiņiem) ir pieejama visiem Sarunu Pretendentiem.

**9.** **Informācijas apmaiņa**

9.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā vai sūtot to uz Uzaicinājumā vai Piedāvājumā norādīto kontaktpersonas / pilnvarotās personas e-pasta adresi.

9.2. Pasūtītājs rakstiski atbildēs uz jautājumiem par Uzaicinājuma saturu, ja jautājumi tiks saņemti savlaicīgi pirms noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītāja atbilde tiks nosūtīta visiem uz Sarunām uzaicinātajiem Pretendentiem (kvalifikācijas sistēmas dalībniekiem attiecīgajā daļā) kopā ar jautājumiem par Uzaicinājuma saturu, neuzrādot jautājuma uzdevēju.

**10. Piedāvājuma izvērtēšana**

10.1.Iesniegto Piedāvājumu atvēršana notiek bez Pretendentu pārstāvju piedalīšanās.

10.2. Iepirkumu komisija:

10.2.1. var uzaicināt visus Pretendentus atkārtoti iesniegt piedāvājumus ar mērķi samazināt piedāvāto cenu Pasūtītāja pozīciju uzlabošanai. Komisija Uzaicinājumā uz atkārtotu piedāvājumu iesniegšanu var norādīt konkrēto preces paredzamo līgumcenu. Atkārtotais Piedāvājums Pretendentiem līdz konkrētam termiņam jāiesniedz Elektronisko iepirkumu sistēmā vai jānosūta uz Pasūtītāja pārstāvja e-pastu.

10.2.2. var uzaicināt visus Pretendentus uz klātienes vai rakstveida pārrunām, nolūkā veikt atsevišķu preču izmaksu un/vai piegādes termiņu precizējumus. Ja pārrunu laikā komisija ar Pretendentu vienojas par izmaiņām Piedāvājumā Pasūtītāja pozīciju uzlabošanai, Pretendentiem līdz konkrētam termiņam jāiesniedz atkārtots Piedāvājums Elektronisko iepirkumu sistēmā vai vai jānosūta uz Pasūtītāja pārstāvja e-pastu.

10.2.3. ir tiesīga pieprasīt paskaidrojumus no Pretendentiem par viņu piedāvātās cenas veidošanos gadījumos, ja piedāvājumam ir konstatētas nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes vai piedāvātajai precei ir konstatēts būtisks sadārdzinājums (salīdzinot ar cenām, par kurām tā ir piegādāta iepriekš vai vidējām tirgus cenām).

10.3. Ja komisija sarunu gaitā ir piemērojusi Nolikuma 10.2.1. un/vai 10.2.2. punktu nosacījumus, Pretendentam ir tiesības atstāt savu piedāvājumu nemainīgu. Šajā gadījumā pretendentam jāinformē Pasūtītājs, ka piedāvājums netiks mainīts. Ja atkārtotais Piedāvājums saskaņā ar augstāk minēto netiek iesniegts, Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka piedāvājums nav iesniegts.

10.4. Iepirkumu komisija ir tiesīga iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt bez sarunām, balstoties uz sākotnējiem piedāvājumiem.

10.5. Pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma Komisija pārbauda, vai uz attiecīgo pretendentu nav piemērojami Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta otrās daļas 2.punktā noteiktais izslēgšanas noteikums, kā arī tiek veikta Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta pirmajā un otrajā daļā paredzētā pārbaude.

10.6. Komisija pieņem lēmumu par Sarunu uzvarētāju par katras preces piegādi atsevišķi.

10.7. Lēmums par Sarunu uzvarētāju vai lēmums par Sarunu izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma apstiprināšanas, rakstiski tiek paziņots visiem Pretendentiem, kuri piedalījās Sarunās. Sarunu procedūras uzvarētājam (-iem) tiek nosūtīts paziņojums par Iepirkuma līguma noslēgšanu kopā ar pasūtījumu.

10.8. Balstoties uz objektīvu pamatojumu, Sarunas var tikt pārtrauktas jebkurā laikā, Pasūtītājam neuzņemoties nekādas saistības pret Pretendentu.

**11. Līguma noslēgšana**

11.1. Gadījumā, ja Uzaicinājumā iekļauto preču kopējā līgumcena nesasniedz 431 000,00 EUR bez PVN, Iepirkuma līgums ir uzskatāms par noslēgtu nākamajā dienā pēc paziņojuma par Iepirkuma līguma noslēgšanu nosūtīšanu. Tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Piegādātāju attiecībā uz preču piegādi, termiņiem, apmaksas kārtību, garantijām, kā arī citām Pasūtītāja un Piegādātāja savstarpējām tiesībām un pienākumiem regulē Uzaicinājuma pielikumā Nr.2 pievienotais Iepirkuma līgums, Piegādātāja piedāvājums un paziņojums par Iepirkuma līguma noslēgšanu.

11.2. Gadījumā, ja Uzaicinājumā iekļauto preču kopējā līgumcena ir vienāda vai lielāka par 431 000,00 EUR bez PVN, Iepirkuma līguma noslēgšana notiek atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma nosacījumiem par sarunu procedūras, publicējot dalības uzaicinājumu, norisi.

**Uzaicinājuma pielikums Nr.1**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Preces nosaukums | Daudzums | Piegādes termiņš (no līguma noslēgšanas brīža) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**Uzaicinājuma pielikums Nr.2**

**Iepirkuma līgums**

**Par preču piegādi**

Rīgā, 202\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk Pasūtītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, no vienas puses, un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,vien.reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk Piegādātājs, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses,

ņemot vērā, ka Izpildītājs ir reģistrēts Pasūtītāja kvalifikācijas sistēmā „Viedbiļešu un viedkaršu piegāde” (ID Nr. RS/2023/44),

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma - sarunu procedūras rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Piegādātājs ar saviem spēkiem un līdzekļiem Pasūtītāja uzdevumā apņemas piegādāt *viedbiļetes / viedbiļetes ruļļos / viedkartes* (turpmāk – Prece) saskaņā ar Piegādātāja iesniegto piedāvājumu iepirkuma procedūrā (turpmāk – Piedāvājums) un Pasūtītāja paziņojumu par iepirkuma līguma noslēgšanu (turpmāk – Paziņojums), kas ir uzskatāmi par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
2. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

* *Gadījumā, ja Uzaicinājumā iekļauto preču kopējā līgumcena nesasniedz 431 000,00 EUR bez PVN*: Līgums stājas spēkā ar nākamo dienu pēc Paziņojuma nosūtīšanas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
* *Gadījumā, ja Uzaicinājumā iekļauto preču kopējā līgumcena ir vienāda vai lielāka par 431 000,00 EUR bez PVN:*

Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

1. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma kopējā summa, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN), ir norādīta Paziņojumā. PVN likme tiks piemērota saskaņā ar spēkā esošo likumu „Par pievienotās vērtības nodokli”.
   2. Preces cenas noteiktas iepirkuma procedūras rezultātā un Līguma darbības laikā tās netiek mainītas. Preces cenas norādītas Paziņojumā.
   3. Preces cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Preces vērtību, transportu, nodokļiem un nodevām (izņemot PVN), muitas u.c. ar piegādes līguma izpildi saistītās izmaksas.
   4. Samaksa par Preci tiek veikta 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Preces piegādes, pieņemšanas līgumā noteiktajā kārtībā un rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu.
   5. Pavadzīmēs un rēķinos Piegādātājam ir obligāti jānorāda šī Līguma numurs.
   6. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
2. **PRECES PIEGĀDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

4.1. Piegādātājs piegādā Preci Pasūtītāja pilnvarotās personas norādītajā vietā Rīgas pilsētā.

4.2. Piegādātājs piegādā Preci ievērojot Piedāvājumā un Paziņojumā norādītos piegādes termiņus.

4.3. Pasūtītājs, pieņemot no Piegādātāja Preci, pārbauda daudzuma un kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem un pavadzīmē - rēķinā norādītajam.

4.4. Ja tiek konstatēts, ka Preces veids un daudzums atbilst dokumentiem, Pasūtītājs paraksta pavadzīmi – rēķinu. Ja tiek konstatēts, ka Preces veids vai daudzums neatbilst dokumentiem, no pavadzīmes – rēķina nepiegādātās Preces tiek svītrotas vai tiek veikti labojumi Preču daudzumā, un veikts pavadzīmes – rēķina pārrēķins - novērtējums naudas izteiksmē.

4.5. Ja Prece ir Līguma noteikumiem neatbilstošā kvalitātē vai konstatējama citāda neatbilstība Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā par konstatētajiem trūkumiem sastāda reklamācijas pieteikumu un nosūta to Piegādātāja pilnvarotajai personai uz elektroniskā pasta adresi. Tādā gadījumā, tiek uzskatīts, ka Preces piegāde nav veikta un Pasūtītājs, ja minētie trūkumi netiek novērsti Preces piegādes termiņa ietvaros vai Piegādātājs nepierāda, ka reklamācijas pieteikumā norādītie trūkumi vai neatbilstības nav pamatoti, piemēro līgumsodu Piegādātājam atbilstoši 6.4. apakšpunktā noteiktajai kārtībai līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nenovērsīs konstatētās nepilnības.

4.6. Piegādātājam 2 (divu) darba dienu laikā pēc reklamācijas pieteikuma saņemšanas jāatsūta rakstisks paskaidrojums par reklamācijā norādītajām neatbilstībām. Piegādātājam ir tiesības atsūtīt savu pārstāvi reklamācijas pieteikumā norādīto neatbilstību novērtēšanai.

4.7. Ja Piegādātājs nepilda 4.6.punkta noteikumus un nesniedz argumentētu skaidrojumu vai pierādījumus, ka reklamācijas pieteikumā norādītās neatbilstības nav patiesas, tiek uzskatīts, ka Piegādātājs piekrīt reklamācijas pieteikumā minētajiem trūkumiem vai neatbilstībām.

4.8. Ja Piegādātājs nepiekrīt Pasūtītāja reklamācijas pieteikumā norādītajiem Preces trūkumiem vai neatbilstībām, Puses strīda izšķiršanā vai trūkuma vai neatbilstības konstatēšana var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai.

4.9. Ja tiek konstatēti Preces trūkumi vai neatbilstības, Piegādātājam jāveic atbilstošas Preces piegāde vai, ja ir piegādāts neatbilstošs Preces daudzums, atlikušo Preču piegāde. Piegādātājam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā par saviem līdzekļiem izvest neatbilstošo Preci no Pasūtītāja teritorijas.

4.10. Piegādātājs iesniedz jaunu pavadzīmi – rēķinu par nomainītajām vai piegādātajām Precēm.

4.11. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja atbilstoši Līguma noteikumiem konstatēta Preces kvalitātes neatbilstība.

4.12. Izbeidzot līgumu saskaņā ar 4.11. punktu, Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā par saviem līdzekļiem izvest Preci no Pasūtītāja teritorijas.

4.13. Ja pēc Preces uzstādīšanas tiek konstatēts, ka Prece neatbilst vispārējām kvalitātes un garantijas prasībām (pie pareizas ekspluatācijas tā nenodrošina ražotāja noteikto minimālo kalpošanas laiku vai arī garantijas laikā tai tiek atklātas citas kvalitātes neatbilstības), Piegādātājs ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā bez maksas nodrošina tās nomaiņu pret identisku, kā arī sedz Pasūtītājam visus ar Preču nomaiņu saistītos izdevumus un zaudējumus.

1. **PRECES KVALITĀTE UN GARANTIJAS**

5.1. Piegādātājai Precei jāatbilst iepirkuma procedūras tehniskajai specifikācijai (Piedāvājumam).

5.3. Preces garantijas termiņš ir ne mazāks kā 12 (divpadsmit) mēneši. Garantija attiecas uz izgatavošanas defektiem, kā arī bojājumiem, kas radušies transportējot preci, bet neattiecas uz preču bojājumiem, kas radušies lietošanas noteikumu neievērošanas rezultātā. Garantijas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pieteikt arī bojājumus, Preces neatbilstības līguma 5.1.punkta prasībām un Piegādātājam tie ir jānovērš, apmainot Preci pret atbilstošu, bet, ja tas nav iespējams, par saviem līdzekļiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā izvedot Preci no Pasūtītāja teritorijas un atmaksājot neatbilstošās Preces samaksu Pasūtītājam.

1. **PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**

6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.2. Šajā Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei zaudējumus, bet Līgumā noteiktajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.

6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to pienākumu izpildes, kā arī ar savu darbību nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

6.4. Par Preces piegādes termiņu nokavēšanu Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no nepiegādātās Preces vērtības par katru nokavēto dienu. Preces piegādes termiņa kavējuma laikā tiek ieskaitīts viss laika periods, kas pārsniedz Paziņojumā norādīto Preču piegādes termiņu, izņemot laiku, kādā Pasūtītāja pilnvarotā persona pārbauda Preču atbilstību, līdz brīdim, kad Līgumā norādītās Pušu pilnvarotās personas ir abpusēji parakstījušas pavadzīmi par Preču piegādi.

6.5. Ja Piegādātājs Preci nepiegādā ilgāk par 20 (divdesmit) dienām no Paziņojumā noteiktā piegādes termiņa vai atsakās no piegādes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu.

6.6. Par piegādātās Preces samaksas termiņu neievērošanu Piegādātājs ir tiesīgs aprēķināt Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavēto dienu.

6.7. Ja Piegādātājs neievēro Līguma 5.5.punktā minēto bojājumu novēršanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Piegādātājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Preces vērtības par katru nokavēto dienu.

6.8. Līguma 6.4., 6.6. un 6.7.punktos noteiktajā gadījumā kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no neizpildītās saistības summas.

6.9. Ja Piegādātājs atsakās no Preces piegādes, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Piegādātājam līgumsodu 15% apmērā no Preces, no kuras piegādes ir attiecies, cenas.

6.10. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Piegādātājam izmaksājamām summām, veicot ieskaitu no Līgumiem, kuri ir noslēgti ar Piegādātāju kvalifikācijas sistēmas ietvaros.

6.11. Piegādātājam pēc Pasūtītāja pilnvarotas personas pieprasījuma ir pienākums iesniegt Preces tehnisko dokumentāciju (sertifikātus, tehniskās pases, uzstādīšanas instrukcijas, iepakojuma lapas, tehniskās atbilstības dokumentus vai citus dokumentus, kas saistīti ar Preces lietošanu, atbilstību vai izcelsmi).

6.12. Pasūtītāja pienākums ir informēt Izpildītāju par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.

6.13. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

6.14. Izpildītājam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.

1. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jauni valsts vai pašvaldības likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
   2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniedz kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu.
   3. Ja minēto apstākļu dēļ šis Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Līguma Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies dotā Līguma laušanas rezultātā.
2. **CITI LĪGUMA NOTEIKUMI**
   1. Puses nosaka, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas:
      1. no Pasūtītāja puses: Iepirkumu un materiālo resursu pārvaldības daļas sagādnieks Santa Strazdiņa (28356590; Santa.strazdina@rigassatiksme.lv) un Iepirkumu un materiālo resursu pārvaldības daļas vadītājas vietniece Zinaīda Dziedātāja (29412216; zinaida.dziedataja@rigassatiksme.lv)
      2. no Piegādātāja puses – personas, kas norādītas Piegādātāja pieteikumā pasūtītāja kvalifikācijas sistēmai „Viedkaršu un viedbiļešu piegāde”;
      3. Šīm personām ir tiesības attiecīgi pieteikt un pieņemt Pasūtījumus, nosūtīt pretenzijas, kā arī risināt citus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi.
      4. Par Līguma 6.12.punkta izpildi atbildīga Pasūtītāja Personāla pārvaldības daļas Darbu aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, mob.tālr. 26558028, e-pasta adrese: inara.kackane@rigassatiksme.lv
   2. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja tā noformēta kā rakstveida komunikācija, t.sk., Pušu pilnvaroto personu sarakste, kas veikta izmantojot e-pasta adreses.
   3. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likuma grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
   5. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā tiks izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevarēs vienoties, strīdus izšķirs Latvijas Republikas tiesa saskaņā ar tās likumiem.
   6. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   7. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
3. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Piegādātājs:** | **Pasūtītājs:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālr./fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vien. reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | RP SIA „RĪGAS SATIKSME”  juridiskā adrese Kleistu iela 28, Rīga LV-1067  biroja adrese Vestienas iela 35, Rīga LV-1035  Vien. reģ. Nr. 40003619950  AS „Citadele Banka”  Kods PARXLV22  Konts LV56PARX0006048641565 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Nolikuma pielikums Nr.4

**TECHNICAL SPECIFICATION**

Contactless smart tickets supply and associated services

(latviešu val.: Viedbiļešu piegāde)

**1. Ticket specification**

|  |  |
| --- | --- |
| **Minimal requirements** | |
| **Ticket type** | Mifare Ultralight |
| **Standard** | Protocol ISO 14443-A |
| **Configuration** | EV1 with 512 bit memory |
| **Format** | TFC.1 |
| **Typical reading distance** | At least 6 cm |
| **Ticket Size** | ID-1 (85.6 mm x 53.97 mm), according to ISO/IEC 7810 |
| **Ticket Thickness** | 360 μm ± 40 μm except on the integrated circuit |
| **Corners** | Rounded with R=3.18mm +/- 0.3mm |
| **Ticket Material** | Paper + additional PET layer |
| **Other requirements** | Additional data provided in the ticketing system manufacturer specification SES4855. |
| **Artwork** | Each Smart Ticket shall be printed with four (4) colors, offset printing on two (2) sides. A graphical review and approval will be done. Whole artwork is owned by the Buyer.  *The artwork design will be sent with the purchase order.* |
| **Serial numbers** | Serial number of the integrated circuit shall be printed in decimal format  on the reverse of the ticket, in a horizontal position. The exact location is specified by the  artwork. Font size of the serial number: 3 mm. |
| **Packing** | According to the ticketing system manufacturer specification SES4855 |
| **Stock Management** | The Company shall provide stock data files to the Buyer under the XML ® format. |

**2. Products shall be “service-proven,”** with demonstrated operations in similar transit operation and transit retail site environments for a period of at least two years with a total of xxxxxxx tickets in operation. Every effort shall be made to ensure components shall not contain proprietary hardware.

**3. Total purchased amount – xxxxxxxx tickets.**

Offered period of delivery DDP the Buyer premises in Riga.

**4. Warranties**

**GUARANTEE:** Unless otherwise specified, all items shall be guaranteed for a minimum period of one (1) year from date of acceptance by the Buyer against defects in material and workmanship. At any time during that period, if a defect should occur in any item that item shall be replaced or repaired by the Company at no obligation to the Buyer except where it be shown that the defect was caused by misuse. Evidence of misuse shall be proven by the Company.

**QUALITY:** Company expressly warrants that all goods or services furnished shall conform to the specifications, appropriate standards, and will be new and free from defects in material or workmanship. Company warrants that all such goods or services will conform to any statements made on the containers or labels or advertisements for such goods, or services, and that any goods will be adequately contained, packaged, marked and labelled. Company warrants that all goods or services furnished hereunder will be merchantable and will be safe and appropriate for the purpose which goods or services of that kind are normally used. Inspection, test, acceptance of use of the goods or services furnished hereunder shall not affect the Company’s obligation under this warranty, and such warranties shall survive inspection, test, acceptance and use. Company’s warranty shall run to Buyer, its successors, and assigns.

**RESPONSIBILITY FOR CORRECTION:** It is agreed that the Company shall be fully responsible for making any correction, replacement, or modification necessary for specification or legal compliance. In the event of any call back, Company agrees to give the Buyer priority. Company agrees that if the product or service offered does not comply with the foregoing, the Buyer has the right to cancel the purchase at any time with full refund within 30 calendar days after notice of non-compliance.

**QUALITY STANDARDS OF MATERIAL AND SERVICES**: items/services offered shall be subjected to testing, dissection and analysis by Riga‘s city ticketing system provider to determine that the material(s) submitted for bid conform to the RFQ specifications. The cost of testing, dissection or analysis shall be borne by the Company.

**TECHNICAL SPECIFICATION**

Contactless roll smart tickets supply and associated services

(latviešu val.: Viedbiļešu ruļļos piegāde)

**1. Roll ticket specification**

|  |  |
| --- | --- |
| **Minimal requirements** | |
| **Ticket type** | MIFARE Ultralight (Roll contactless smart ticket) or equivalent [[1]](#footnote-1) |
| **Standard** | Protocol ISO 14443 type A or B |
| **Configuration** | EV1 with 512-bit memory |
| **Format** | TFC.1 / Conditioning of CST in rolls |
| **Typical reading distance** | At least 6 cm |
| **Ticket Size** | ID-1, 85.6 mm (+ 1 mm – 0,5 mm) x 53.98 mm (± 0.2 mm), according to ISO/IEC 7810 |
| **Ticket Thickness** | 360 μm ± 40 μm except on the integrated circuit |
| **Corners** | 90 degrees corners |
| **Ticket Material** | Must not generate any problems for the running of the roll or the ticket within |
| **Other requirements** | Additional data provided in the ticketing system manufacturer specification SES4855. |
| **Artwork** | Each Smart Ticket shall be printed with four (4) colors, offset printing on two (2) sides. A graphical review and approval will be done. Whole artwork is owned by the Buyer.  *The artwork design is attached to email.* |
| **Serial numbers** | Serial number of the integrated circuit shall be printed in decimal format  on the reverse of the ticket, in a horizontal position. The exact location is specified by the  artwork. Font size of the serial number: 3 mm. |
| **Samples** | Company shall to furnish, upon a request, samples of the tickets to be supplied within ten  (10) calendar days. All samples become the property of the Buyer. |
| **Packing** | According to the ticketing system manufacturer specification SES4855 |
| **Stock Management** | The Company shall provide stock data files to the Buyer under the XML ® format. |

**2. Products shall be “service-proven”,** with demonstrated operations in similar transit operation and transit retail site environments for a period of at least two years with a total not less than xxxx ticket rolls (xxxxxx tickets) in operation. Every effort shall be made to ensure components shall not contain proprietary hardware.

**3. Total purchased amount – xxx ticket rolls (xxxxxx tickets).**

Offered period of delivery DDP the Buyer premises in Riga.

**4. Warranties**

**GUARANTEE:** Unless otherwise specified, all items shall be guaranteed for a minimum period of one (1) year from date of acceptance by the Buyer against defects in material and workmanship. At any time during that period, if a defect should occur in any item that item shall be replaced or repaired by the Company at no obligation to the Buyer except where it be shown that the defect was caused by misuse. Evidence of misuse shall be proven by the Company.

**QUALITY:** Company expressly warrants that all goods or services furnished shall conform to the specifications, appropriate standards, and will be new and free from defects in material or workmanship. Company warrants that all such goods or services will conform to any statements made on the containers or labels or advertisements for such goods, or services, and that any goods will be adequately contained, packaged, marked and labelled. Company warrants that all goods or services furnished hereunder will be merchantable and will be safe and appropriate for the purpose which goods or services of that kind are normally used. Inspection, test, acceptance of use of the goods or services furnished hereunder shall not affect the Company’s obligation under this warranty, and such warranties shall survive inspection, test, acceptance and use. Company’s warranty shall run to Buyer, its successors, and assigns.

**RESPONSIBILITY FOR CORRECTION:** It is agreed that the Company shall be fully responsible for making any correction, replacement, or modification necessary for specification or legal compliance. In the event of any call back, Company agrees to give the Buyer priority. Company agrees that if the product or service offered does not comply with the foregoing, the Buyer has the right to cancel the purchase at any time with full refund within 30 calendar days after notice of non-compliance.

**QUALITY STANDARDS OF MATERIAL AND SERVICES**: items/services offered shall be subjected to testing, dissection and analysis by Riga‘s city ticketing system provider to determine that the material(s) submitted for bid conform to the RFQ specifications. The cost of testing, dissection or analysis shall be borne by the Company.

**TECHNICAL SPECIFICATION**

Contactless Smart Cards supply and associated services

(latviešu val.: Viedkaršu piegāde)

**1. Smart Card specification**

|  |  |
| --- | --- |
| **Minimal requirements** | |
| **Card type** | Calypso CD21 |
| **Standard** | Protocol ISO 14443-B |
| **Configuration** | CD97BX file structure 2 - QQI |
| **Key type** | DES X |
| **Typical reading distance** | At least 6 cm |
| **Card Size** | ID-1 (85.6 mm x 53.97 mm), according to ISO/IEC 7810 |
| **Card Thickness** | 0.76 mm +/- 0.08 mm (ISO Standard) |
| **Corners** | Rounded with R=3.18mm +/- 0.3mm |
| **Card edges** | Burrs shall exceed 0.08mm above card surface |
| **Card Material** | PVC (Polyvinyl Chloride) |
| **Artwork** | Each Smart Card shall be printed with four (4) colors, offset printing on two (2) sides. A graphical review and approval will be done periodically. All artwork is owned by the Buyer. Laser engraved serial number has to be printed on one side.  *There will be 4 types of artworks (designs are attached to email).* |
| **Electrical pre-personalization** | All cards shall be loaded with electrical information that will be provided by the Buyer. |
| **Packing** | Cards shall be delivered in stacked bundles of 250 cards apiece, secure wrapped to prevent theft or tampering, and with sequential number of each card. If boxed, the packaging must clearly identify the contents including the starting and ending serial numbers. Each box shall be numbered sequentially from #1. |
| **Stock Management** | After the completion of the pre-personalization process, the Company shall provide stock data files to the Buyer under the XML ® format. |

**2. Products shall be “service-proven,”** with demonstrated operations in similar transit operation and transit retail site environments for a period of at least two years with a total of xxxxxxxx cards in operation. Every effort shall be made to ensure components shall not contain proprietary hardware.

**3. Total purchased amount – xxxxxxx cards.**

Offered period of delivery DDP the Buyer premises in Riga.

**4. Warranties**

**GUARANTEE:** Unless otherwise specified, all items shall be guaranteed for a minimum period of one (1) year from date of acceptance by the Buyer against defects in material and workmanship. At any time during that period, if a defect should occur in any item that item shall be replaced or repaired by the Company at no obligation to the Buyer except where it be shown that the defect was caused by misuse. Evidence of misuse shall be proven by the Company.

**QUALITY:** Company expressly warrants that all goods or services furnished shall conform to the specifications, appropriate standards, and will be new and free from defects in material or workmanship. Company warrants that all such goods or services will conform to any statements made on the containers or labels or advertisements for such goods, or services, and that any goods will be adequately contained, packaged, marked and labelled. Company warrants that all goods or services furnished hereunder will be merchantable and will be safe and appropriate for the purpose which goods or services of that kind are normally used. Inspection, test, acceptance of use of the goods or services furnished hereunder shall not affect the Company’s obligation under this warranty, and such warranties shall survive inspection, test, acceptance and use. Company’s warranty shall run to Buyer, its successors, and assigns.

**RESPONSIBILITY FOR CORRECTION:** It is agreed that the Company shall be fully responsible for making any correction, replacement, or modification necessary for specification or legal compliance. In the event of any call back, Company agrees to give the Buyer priority. Company agrees that if the product or service offered does not comply with the foregoing, the Buyer has the right to cancel the purchase at any time with full refund within 30 calendar days after notice of non-compliance.

**QUALITY STANDARDS OF MATERIAL AND SERVICES**: items/services offered shall be subjected to testing, dissection and analysis by Riga‘s city ticketing system provider to determine that the material(s) submitted for bid conform to the RFQ specifications. The cost of testing, dissection or analysis shall be borne by the Company.

1. Possesses the same performance qualities and characteristics or better which are described in the technical specification. [↑](#footnote-ref-1)