Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS  
Iepirkuma komisijas   
2023. gada 16. jūnija sēdē

Iepirkuma procedūras

**“Pieturu elektronisko tablo piegāde”**

Identifikācijas Nr. RS/2023/37

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2023**

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena**
   1. Iepirkuma priekšmets – Pieturu elektronisko tablo piegāde,saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju.
   2. Galvenais CPV kods: 31710000-6 Elektroniskās iekārtas un papildu CPV kods: 32351200-0 Ekrāni.
   3. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
   4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: 382 000,00 EUR neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) (trīs simit astoņdesmit divi tūkstoši *eiro* un 00 centi).
   5. Iepirkums tiek līdzfinansēts Eiropas Savienības Kohēzijas fonda projekta Nr.4.5.1.1/22/I/001 “Rīgas tramvaja infrastruktūras pielāgošana zemās grīdas tramvaja parametriem” ietvaros.
   6. Iepirkuma komisija: iepirkuma procedūru organizē Pasūtītāja apstiprināta iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** iepirkuma identifikācijas numurs – RS/2023/37.
3. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. Latvijas Republikas Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tālr. +371 67104791, e-pasts: [alena.kamisarova@rigassatiksme.lv](mailto:alena.kamisarova@rigassatiksme.lv) .

1. **Pretendenti**
   1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš pretendents, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
   2. Pretendentiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
   3. Gadījumā, ja pretendentu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
   4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama.

**II INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Informācijas apmaiņa**
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
   2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
   3. Ja pretendents ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
2. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
   1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/> un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier.
3. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
   2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā (izņemot prasības, kas attiecas uz Nolikuma 18.2.1.punktu, 3. un 4.pielikumu). Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
   3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
   4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
   5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
4. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2023. gada 13. jūlijs plkst.15.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
   2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
   3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
      2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
   4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
   5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
5. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
   1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
   2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
6. **Piedāvājuma sastāvs**
   1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
      1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikuma paraugam;
      2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
      3. Tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu un atbilstoši 19.1.punkta prasībām.
      4. Finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu un atbilstoši 19.2.punkta prasībām.
7. **Piedāvājuma apjoms**
   1. Piedāvājumu pretendents ir tiesīgs iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iepirkuma priekšmets** 
   1. **Iepirkuma priekšmets:** Piegādātājam jāveic Pieturu elektronisko tablo (turpmāk arī – Iekārtas) piegāde Vienības gatvē 16, Rīgā.
   2. **Iekārtu apraksts:** norādīts Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) un Tehniskā piedāvājuma formā (3.pielikums).
   3. **Iekārtu piegādes termiņš:**
      1. 23 Iekārtu piegāde ar piegādes termiņu 2023. gadā ne ilgāk kā 13 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža;
      2. 37 Iekārtu piegāde ar piegādes termiņu 2024.gadā ne ilgāk kā 16 nedēļu laikā no pasūtījuma brīža.
   4. **Garantijas termiņš:** ir 36 mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

1. **Līguma izpildes laiks un vieta**
   1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 5.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju
   2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma procedūras uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un iepirkuma procedūras uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
   3. Norēķini starp Pasūtītāju un Izpildītāju tiek veikti saskaņā ar iepirkuma līguma (projekts nolikuma pielikumā Nr.5) 3.punktā noteikto kārtību.
   4. Līguma izpildes vieta – Rīga.
   5. Piedāvājuma variantu iesniegšanu Pasūtītājs nepieļauj.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
   1. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro, iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta piektās daļas 1. punkta c) apakšpunktu un sestās daļas regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
   2. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas(Izslēgšanas gadījumu neesamība var tikt pierādīta arī ar izziņām, ko Pretendents par sevi iegūst no Elektroniskās iepirkumu sistēmas), kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanā**
   1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstu persona – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
3. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
   1. Pretendentam iepriekšējos 5 (piecos) gados ir pieredze vismaz 2 (divos) projektos, kuros līguma izpildes laikā ir veikta vismaz 10 (desmit) āra apstākļos lietojamo informatīvo ekrānu piegāde un to programmnodrošinājuma piegāde un uzturēšana (atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām vai līdzīgām prasībām) (*The candidate has experience in at least 2 (two) projects in the last 5 (five) years in which at least 10 (ten) display boards for outdoor usage have been supplied and their software maintained (according to the requirements of the technical specification or similar requirements) during the performance of the contract*).

**V PRETENDENTA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

**(ATLASES DOKUMENTI)**

1. Lai Pasūtītājs izvērtētu pretendentu un pretendents apliecinātu savu atbilstību nolikuma IV sadaļā paredzētajām prasībām, pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:
   1. ja pretendents ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no attiecīgās valsts publiskās datubāzes, kas apliecina atbilstību nolikuma 16.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 16.1.punktam pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē;
   2. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs.
      1. Informācija par pretendenta pieredzi iesniedzama, atbilstoši nolikuma 18.1. punktam, pēc šādas tabulas Nr.1. latviešu valodā vai Nr.2 angļu valodā (*Information about candidate experience according to 17.1.p, according to the following table Nr. in Latvian or Nr.2 in English*):

Tabula Nr.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pasūtītājs** | **Piegādātā iekārtā īss apraksts** | **Piegādātais daudzums** | **Līguma izpildes termiņš** | **Programmnodrošinājuma uzturēšanas ilgums** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Tabula Nr.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No.*** | ***Customer*** | ***Brief description of the display board supplied*** | ***Quantity supplied*** | ***Contract performance period*** | ***Software maintenance duration*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

* + 1. **Pretendents par** **visām** **sarakstā norādītajām piegādēm obligāti pievieno** **Pasūtītāju** **izziņas (atsauksmes),** kurās tas apliecina Pretendenta pieredzi nolikuma 17.1.punktā minēto piegāžu veikšanā (ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar iesniegt pasūtītāja izziņas, jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma prasībām).
  1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  2. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  3. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 EUR bez PVN vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgās iepirkuma procedūras ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
  4. pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām izdota pilnvara, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām.

**VI PIEDĀVĀJUMS**

1. Piedāvājumu veido tehniskais un finanšu piedāvājums
   1. **Tehniskais piedāvājums** jāsagatavo saskaņā ar noteikto formu (3.pielikums) laviešu valodā (3.pielikuma tabula Nr.1) vai angļu valodā (3.pielikuma tabula Nr.2), norādot pilnu informāciju, lai Pasūtītājam būtu iespējams pārliecināties par piedāvāto Iekārtu atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, tajā skaitā nepieciešamības gadījumā pievienojot Iekārtas tehnisko dokumentāciju u.c. dokumentus.
   2. **Finanšu piedāvājums** jāsagatavo saskaņā ar noteikto formu laviešu valodā (4.pielikuma tabula Nr.1) vai angļu valodā (4.pielikuma tabula Nr.2), cenas norādot EUR bez PVN.
      1. Attiecībā uz finanšu piedāvājuma sagatavošanu pretendentam jāievēro šādi nosacījumi:
         1. Finanšu piedāvājumā norāda cenu, kurā ietilpst: Iekārtu vērtība, piegāde, transportēšanas izmaksas, nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas, muitas u.c. ar Iekārtu piegādes līguma izpildi saistītās izmaksas.;
         2. Piedāvājuma cena jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

**VII PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
   1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
   2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, iepirkuma komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
   3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
   4. Iepirkuma komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
   5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Iepirkuma komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā izlabotās cenas.
   6. Iepirkum komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
   7. Iepirkuma komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
   8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   9. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums **ar zemāko piedāvāto cenu**.
   2. Ja vairāku pretendentu piedāvātā vērtējamā cena ir vienāda, piedāvājuma novērtēšanā kā uzvarētājs tiek noteikts tā pretendenta piedāvājums, kura piedāvātās iekārtas cena (4.pielikuma 1.pozīcija) ir zemākā. Izšķirošais kritērijs, ja, tomēr, iepriekšējā teikumā minētajā kritērijā divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu cenu, iepirkuma komisija izvēlas to pretendentu, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gadā, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats.
3. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
   1. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Iepirkuma komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
   2. Iepirkuma komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Iepirkuma komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
   3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma 22.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
   4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
   5. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.
4. **Iepirkuma līguma noslēgšana**
   1. Iepirkuma komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 5.pielikums.
   2. Ja pretendents ir apvienība, apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līgumu noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), kurai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, un jāiesniedz Pasūtītājam personālsabiedrības (pilnsabiedrības) dibināšanas līguma (sabiedrības līgumu) kopija **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kurš jāiesniedz Pasūtītājam. Ja personālsabiedrība (pilnsabiedrība) ir reģistrēta attiecīgā ārvalsts reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina minētās reģistrācija esamību. Par personālsabiedrības (pilnsabiedrības) reģistrāciju Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.
   3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   4. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta lūguma var tikt pagarināts, ja izraudzītajam pretendentam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ – sakarā ar nolikuma nosacījumu izpildi par personālsabiedrības izveidi (ja izraudzītais pretendents ir apvienība), ārvalstu uzņēmuma reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas apliecina ārvalstu speciālista tiesības sniegt attiecīgus profesionālus pakalpojumus Latvijas Republikā, iesniegšanu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
5. **Pielikumi**
6. pielikums – Pieteikuma iesniegšanas ieteicamā forma;
7. pielikums – Tehniskā specifikācija;
8. pielikums – Tehniskā piedāvājuma veidne;
9. pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne;
10. pielikums - Iepirkuma līguma projekts.

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/* K.Meiberga

Rīgā, 2023. gada 16. jūnijā

**1.pielikums**  
iepirkuma procedūras nolikumam  
“Pieturu elektronisko tablo piegāde”

identifikācijas Nr. RS/2023/37

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA***(uz pretendenta veidlapas)*

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā**

**“Pieturu elektronisko tablo piegāde”**

**Identifikācijas Nr. RS/2023/37**

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**
2. Iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.
3. Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.
4. Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
5. Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs/i ir -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#footnote-1)
6. Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**2.pielikums**

iepirkuma procedūras nolikumam  
“Pieturu elektronisko tablo piegāde”

identifikācijas Nr. RS/2023/37

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Vispārīga informācija un nosacījumi:**
   1. Iepirkuma mērķis: Veikt informatīvo ekrānu un ar tiem saistītā papildaprīkojuma komplektācijas (turpmāk katras komplektācijas daļa atsevišķi un kopā saukta par Iekārta vai kopā saukta par komplektu) iegādi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.  k. | Iekārtas nosaukums | Skaits |
| 1. | Informatīvie ekrāni | 60 |
| 2. | Stiprināšanas kronšteini | 60 |
| 3. | Sakaru iekārtas/rūteri | 60 |
| 4. | Barošanas avots/lādētājs | 60 |
| 5. | Papildu iekārtu izvietošanas un akumulatoru izvietošanas kaste | 60 |
| 6. | Rezerves barošanas avots/akumulators | 60 |
| 7. | Programmatūras licences | 60 |
| 8. | Tehniskā dokumentācija | 1 |
| 9. | Satura pārvaldības programmatūra | 1 |

* 1. Tehniskās specifikācijas 1.1. punktā norādītās Iekārta, jeb:
* 10 (desmit) komplekti tiek iegādāti projekta Nr. 4.5.1.1/22/I/001 “Rīgas tramvaja infrastruktūras pielāgošana zemās grīdas tramvaja parametriem” (turpmāk – Projekts) vajadzībām 2023.gadā un līdzfinansēti no Eiropas Savienības Kohēzijas fonda līdzekļiem,
* 13 (trīspadsmit) komplekti tiek iegādāti RP SIA “Rīgas satiksme” (turpmāk – Pasūtītājs) pašu vajadzībām 2023.gadā;
* 37 (trīsdesmit septiņi) komplekti tiek iegādāti Pasūtītāja pašu vajadzībām 2024.gadā;
  1. Projekts tiek īstenots atbilstoši Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.5.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt videi draudzīgu sabiedriskā transporta infrastruktūru” 4.5.1.1. pasākuma “Attīstīt videi draudzīgu sabiedriskā transporta infrastruktūru (sliežu transporta)” un 2020.gada 28.jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr. 467[[2]](#footnote-2) nosacījumiem, kā arī saskaņā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru noslēgtā līguma par Projekta īstenošanu nosacījumiem, un citiem Projekta ieviešanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem;
  2. Projekta mērķis: Palielināt uzlaboto, zemās grīdas tramvaja parametriem un vides pieejamības prasībām atbilstošo Rīgas tramvaja līniju garumu, veicinot videi draudzīgā sabiedriskā transportā pārvadāto pasažieru skaita pieaugumu;
  3. Jebkurš potenciālais iepirkuma dalībnieks / preces piegādātājs, turpmāk Tehniskās specifikācijas tekstā – Pretendents;
  4. ja tehniskajā specifikācijā ir norādīts konkrēts Iekārtas vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, zīmolu vai veidu, Pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un parametriem.

1. **Iekārtas vispārējās funkcionalitātes prasības:**
   1. tiešsaistes režīmā jānodrošina pasažieri ar informāciju pieturvietās par sabiedrisko transportlīdzekļu reāli plānoto ierašanās laiku un citu pasažieriem noderīgu informāciju;
   2. monitoram jāattēlo pieturas nosaukums, reāllaika datums, laiks, sabiedriskā transportlīdzekļa veida ikona, maršruta numurs, virziena nosaukums, prognozētais / plānotais ierašanās laiks minūtēs;
   3. monitoram papildus jābūt iespējai attēlot pasažieriem noderīgu informāciju, kā: maršruta grafisks attēlojums, pārsēšanās informācija, laika ziņas un prognozes dažādos izvietojumos, u.c.;
   4. savienojumam ar centrālo serveri jāizmanto vismaz 4G/LTE pieslēgums ar iespēju pieslēgt arī Ethernet 10/100/1000 Mbit TP CAT5/6, kur infrastruktūra nodrošina šādu iespēju;
   5. jāpiegādā un jāuzstāda satura pārvaldības un kontroles programmatūra uz Pasūtītāja infrastruktūras un piegādē jāiekļauj visas nepieciešamās licences neierobežojot monitoru un lietotāju skaitu, lai arī izmantotu un pārvaldītu Pasūtītāja visus esošos 52 āra lietošanas ePaper tehnoloģijas ekrānus;
   6. jānodrošina, ka tiešsaistes satura datu apmaiņa ar Pasūtītāja centrālo satura pārvaldības serveri tiek realizēta ar SIRI un GTFS protokola starpniecību, kā arī ar iespēju pārslēgt protokola lietojumu;
   7. jābūt iespējai nodrošināt nepārtrauktu iekārtas darbību no 12V akumulatoru baterijas, kad nepieciešams, kā arī automātiski monitorēt uzlādes līmeni baterijai un veikt automātisku uzlādi, ja strāvas avots atjaunojas un ir iespējama uzlāde.
2. **Iekārtas speciālās funkcionālās prasības:**
   1. maršruta informācija jāattēlo tabulas formā, kur reāllaika datums un laiks apakšējā rindā. Ja attēlojamās informācijas daudzums pārsniedz vienas lapas izvietošanas iespējas, jānodrošina tā attēlojums vairākās lapās (līdz 3 gab.), tās secīgi cikliski mainot. Pirmo lapu attēlo 15 sekundes, pārējās 10 sekundes. Ekrāna stūrī jābūt attēlojamās lapas numura identifikācijai. Attēlojamai informācijai jābūt sakārtotai pēc aktualitātes, tuvākie reisi virspusē. Attēloti tiek maršrutu reisi ne senāki par 1 stundu. No katra maršruta virziena tiek attēlots tikai laikā tuvākais reiss. Attēlošanas laika precizitāte ir 1 minūte. Ja pienākšanas laiks ir līdz 1 minūtei, tad attēlo ar simbolu “< 1”;
   2. attēlošanas dizainu nosaka Pasūtītājs;
   3. visiem informatīvajiem ziņojumiem un attēlojumiem jābūt latviešu valodā;
   4. attēlojumam ir jābūt labi saskatāmam arī spilgta apkārtējā apgaismojuma apstākļos (saules stari). Ekrānu attēlotajam saturam jāizslēdzas pēc pēdējā reisa attēlošanas un jāieslēdzas 1 stundu pirms pirmā reisa ierašanās pieturvietā;
   5. uz ekrāniem nedrīkst rādīt nepatiesu informāciju, arī tehnisku problēmu gadījumā (piem., savienojuma zudums ar satura vadības programmu, strāvas padeves zudums vai traucējumi u.c.), tiem ir jāveic automātiska atjaunošanās;
   6. visas galvenās darbības tiek saglabātas žurnālfailos, kurus var augšupielādēt pēc pieprasījuma no satura pārvaldības.
3. **Satura pārvaldības programmatūras funkcionālās prasības:**
   1. tiešsaistes režīmā jānodrošina visu pieslēgto informatīvo ekrānu pārvaldība un informācijas apmaiņa ar satura pārvaldības serveri;
   2. jānodrošina attālināta nepieciešamo parametru iestatīšana, iespēja attālināti veikt ekrānu programmnodrošinājuma atjaunināšanu;
   3. jānodrošina tiešsaistes savienojuma kontrole, ekrānu funkcionālo parametru tiešsaistes nolase, attēlošana;
   4. jānodrošina ekrāna attēlojuma satura tiešsaistes kontrole;
   5. jānodrošina žurnālfailu ielāde;
   6. jānodrošina attēlojamo grafisko failu pārvaldība, attēlošanas laika plānotājs, iespēja to piesaistīt katram sistēmai pieslēgtam ekrānam individuāli vai ekrānu grupai;
   7. jānodrošina kļūdu un brīdinājumu ziņojumu uzskaite un attēlošana;
   8. jānodrošina programmatūras darbības aizsardzība pret nesankcionētu piekļuvi.
4. **Informatīvo ekrānu tehniskās atbilstības prasības:**
   1. ekrāna izmērs ir 630 x 250 x 50 mm ar iespējamām pielaidēm 50 mm (vienlaikus saglabājot Tehniskajā specifikācijā noteiktās tehniskās prasības);
   2. svars bez stiprinājumiem ne vairāk kā 15 kg neskaitot akumulatoru;
   3. uzstādāms gan horizontāli, gan vertikāli ar atbilstošām stiprinājuma vietām un stiprinājumiem;
   4. ekrāni sertificēti atbilstoši vismaz IK09 un IP67 standartam;
   5. korpuss un priekšējais stikls aizsargāts (anti-vandālisma), mehāniskā aizsardzības klase ne zemāka par IP67;
   6. displeja satura atainošanas krāsa – Monohroms (16 līmeņi vai labāks);
   7. displeja tips: 23" ekrāna diagonāle ar izšķirtspēju ne mazāku kā 3200x1200 pikseļi ar aktīvo darba virsmu vismaz 540 x 200 mm, lietojams āra apstākļos – āra lietošanas e-paper tehnoloģija, temperatūras diapazons: -30 °C līdz +50 °C, mitrums: 5 % līdz 95 %;
   8. ar iebūvētu iekšējo papildu apgaismojumu, attālināti un automātiski regulējams, lai nodrošinātu redzamību diennakts tumšajā laikā;
   9. ūdensdrošs datu un elektrības savienojums ar ārējo elektroapgādes avotu;
   10. elektropatēriņš ar ieslēgtu maksimālo papildu apgaismojumu 100mA vai mazāks ar iespēju ieslēgt un izslēgt sistēmu attālināti;
   11. ražotājam ir jānodrošina vismaz 36 mēnešu garantija iekārtām un programatūrai, kā arī rezerves daļu pieejamība vismaz 5 gadi;
5. **Pretendents Pasūtītājam nodod sekojošu tehnisko dokumentāciju:** lietošanas aprakstus, darbības principu un funkcionālo procesu aprakstus, konfigurēšanas rokasgrāmatas oriģinālvalodā un ar tulkojumu latviešu valodā.
6. Pretendents pēc pirmo informatīvo ekrānu piegādes vismaz 2 (diviem) Pasūtītāja darbiniekiem nodrošina apmācības ne mazāk kā 24 (divdesmit četru) stundu apjomā, iekļaujot apmācības / instruktāžu (organizējami latviešu vai angļu valodā) par:
   1. satura pārvaldības programmatūras izvietošanu, uzturēšanu un darbības nodrošināšanu;
   2. funkcionālo bojājumu identificēšanu un novēršanu;
   3. informatīvo ekrānu un satura pārvaldības programmatūru atjauninājumu veikšanu;
   4. konfigurēšanu un ekrānu sagatavošana uzstādīšanai ekrāna nomaiņas gadījumos;
   5. nelielu funkcionālo papildinājumu vai vizuālo izmaiņu ieviešanu;
   6. datu integrāciju ar SIRI un GTFS protokolu un darbības ar to;
   7. attālinātu ekrānu darbības monitoringu;
   8. Iekārtas apkopju veikšanas kārtība
7. Pēc Tehniskajā specifikācijā paredzēto apmācību veikšanas, Pretendents 1 (vienu) gadu nodrošina Pasūtītājam konsultāciju, kā arī nepieciešamības gadījumā atbalsta sniegšanu par Tehniskajā specifikācija paredzētās satura pārvaldības programmatūras darbības nodrošināšanu. Pretendents šajā punktā minētajā termiņā nodrošina konsultāciju un atbalsta sniegšanu 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pārstāvja pieteikuma nosūtīšanas uz Pretendenta e-pastu.
8. Pretendents apliecina, ka būs iespēja veikt rezerves daļu iegādi, par atsevišķu samaksu.
9. Reaģēšana attiecībā uz programmatūras (turpmāk - Sistēmas) darbības traucējumiem:
   1. Pretendents veic Sistēmas uzturēšanu un nodrošina garantiju, atbilstoši un ievērojot ITIL ITSM (Support level) vadlīnijas ar šādām pieteikumu kategorijām un to prioritātēm:
      1. avārija – problēma, kas izraisa pilnīgu Sistēmas apstāšanos un/vai funkciju nepieejamību (**1.kategorija**);
      2. kļūda, ko nevar apiet – problēma, ko izraisījusi Sistēmas programmatūras kļūda, vai nekorekta darbība un kas rada ievērojamus funkcionalitātes zudumus un nav zināms problēmas apiešanas risinājums, bet ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā (**2.kategorija**);
      3. kļūda, ko var apiet – problēma, kas izraisa minimālus iespēju un/vai funkciju zudumus, ietekme uz Sistēmu ir mazsvarīga vai sagādā neērtības (**3.kategorija**);
      4. neprecizitāte – problēma, kas neizraisa iespējamus zudumus un ir uzskatāma par Sistēmas programmatūras kļūdu, neprecizitāti vai nekorektu darbību, kas rada nelielu ietekmi uz darbu Sistēmā (**4.kategorija**);
      5. konsultācija – situācija, kad Pasūtītājam ir nepieciešams saņemt atbalstu noteiktu jautājumu risināšanai vai papildu informācijas iegūšanai par Sistēmu un tās funkcionālajām iespējām, tajā skaitā apmācību veikšanai darbam ar Sistēmu, un provizorisko izmaiņu novērtējumu (**5.kategorija**);
      6. izmaiņas – pieprasījums veikt izmaiņas, vai papildināt Sistēmas funkcionalitāti, dokumentāciju vai veikt citus papildu darbus, kas atšķiras no iepriekš aprakstītajām kategorijām (**6.kategorija**).
   2. Pasūtītājs pasūta Pretendents nodrošina realizācijas piedāvājuma sagatavošanu (darba uzdevuma) 6.kategorijas pieteikumiem bez maksas.
   3. Izmaiņu pieprasījuma darba uzdevums tiek saskaņots un apstiprināts ar Pasūtītāju.
   4. Plānotais izmaiņu un Sistēmas attīstības pieteikumu (6.kategorija) darbu apjoms ne vairāk kā 10% no Līgumā kopējās cenas.
   5. Garantijas ietvaros nodrošina pieteikumu, problēmu un bojājumu centralizētu apstrādi attiecībā uz Līguma darbības laikā izstrādātiem nodevumiem 24 stundas dienā 7 dienas nedēļā šādos kanālos:
      1. zvaniem uz norādītu kontakttālruni (1.un 2. kategorijas gadījumos);
      2. elektronisku vēstuļu sūtījumiem uz norādītu e-pasta adresi;
   6. Pieteikuma saņemšanas brīdī reģistrē Pretendenta Pieteikumu sistēmā tā pieteikšanas laiku un sniedz reģistrācijas apstiprinājumu, nosūtot atbildes e-pasta paziņojumu.
   7. Pretendents nodrošina Pasūtītājam piekļuvi Pretendenta Pieteikumu sistēmā reģistrētajiem Pasūtītāja pieteikumiem.
   8. Garantiju nodrošina šādā darba režīmā:
      1. visu kategoriju pieteikumiem, izņemot 1.un 2. kategorijas gadījumos, darba dienās pamata darba laikā no plkst.8:00 līdz 17:00;
      2. lēmumu pieņemšanu par pieteikumu kategorijas maiņu no zemākas uz 1.vai 2.kategoriju un tā izpildes uzsākšanu ārpus pamata darba veic tikai Pasūtītājs.
   9. Pretendents nodrošina pieteikto problēmu novēršanu un/vai uzdevumu apstrādi Pretendents veic saskaņā ar Tehniskās specifikācijas noteikto darba režīmu un ievērojot šādus minimālos reakcijas, pagaidu risinājuma un pilnas novēršanas laikus:
      1. reakcijas laiks ir – laika periods no pieteikuma saņemšanas, kad ir sniegta vai reģistrēta pilna apjoma pieteikuma informācija, brīža līdz brīdim, kad tiek iesniegta reakcijas laika atbilde, kurā iekļauj vismaz šādu informāciju: izskaidrots problēmas cēlonis (ja tas ir zināms), izskaidrots veids, kā tiks novērsta un atrisināta problēma, vai sniegta informācija, pagaidu risinājuma ieviešanas un/vai novēršanas laiks un/vai plāns, nepieciešamās un/vai veicamās darbības, kas palīdzētu problēmu lokalizēt vai minimizēt tās ietekmi;
      2. pastāvīgā risinājuma piegādes mērķa termiņš vai atrisināšanas laiks un pagaidu risinājuma piegādes mērķa termiņš – ir laika periods no reakcijas laika atbildes saņemšanas un apstiprināšanas brīža, līdz brīdim, kad pakalpojumu sniedzējs ir nodrošinājis risinājumu, pēc kura vairs nav iespējams atkārtot pieteikto problēmu, vai arī ir veicis darbības, kas samazina attiecīgā pieteikuma kategoriju uz zemāku;
      3. reakcijas laiks **1. kategorijas** pieteikumam ir ne ilgāk kā 2 stundas ar pagaidu risināšanas darba izpildi 4 stundu laikā un pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 24 stundu laikā;
      4. reakcijas laiks **2. kategorijas** pieteikumam ir ne ilgāk kā 4 stundas ar pagaidu risināšanas darba izpildi 8 stundu laikā un pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 24 stundu laikā;
      5. reakcijas laiks **3. kategorijas** pieteikumam ir ne ilgāk kā 8 stundas ar pagaidu risināšanas darba izpildi 24 stundu laikā un pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 48 stundu laikā;
      6. reakcijas laiks **4. kategorijas** pieteikumam ir ne ilgāk kā 2 darbdienas ar pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 3 darbdienas;
      7. reakcijas laiks **5. kategorijas** pieteikumam ir ne ilgāk kā 3 darbdienas;
      8. reakcijas laiks **6. kategorijas** pieteikumam ir ne ilgāk kā 5 darbdienas, kura ietvarā sagatavo piedāvājumu, kas satur risinājuma aprakstu un darbietilpības novērtējumu. Ja piedāvājuma sagatavošanai Pretendents ir pieprasījis Pasūtītājam papildu informāciju, darbdienu skaitīšana tiek apturēta uz laiku līdz Pasūtītājs ir iesniedzis Pretendentam pieprasīto informāciju.

**Annex 2**

“Supply of electronic display boards for stops”

identification Nr. RS/2023/37

**TECHNICAL SPECIFICATION**

1. **General information and conditions:**
   1. Purpose of the procurement: to purchase a set of information screens and related accessories (hereinafter each part of the set individually and collectively – the Goods or collectively – the set):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Name of the Goods | Quantity |
| 1. | Information screens | 60 |
| 2. | Fixing brackets | 60 |
| 3. | Communication equipment/routers | 60 |
| 4. | Power supply/charger | 60 |
| 5. | Additional equipment storage and battery storage box | 60 |
| 6. | Backup power supply/battery | 60 |
| 7. | Software licences | 60 |
| 8. | Technical documentation | 1 |
| 9. | Content management software | 1 |

* 1. the Goods specified above in Paragraph 1.1 of the Technical Specification, namely:
* 10 (ten) sets shall be purchased for the purposes of Project No. 4.5.1.1/22/I/001 “Adaptation of Riga Tram Infrastructure to Low Floor Tram Parameters" (hereinafter – the Project) in 2023 and co-financed by the European Union Cohesion Fund,
* 13 (thirteen) sets shall be purchased by the Riga Municipality Limited Liability Company *(SIA)* Rīgas satiksme (hereinafter – the) and financed from the Contracting Authority's own budget fundsin 2023
* 37 (thirty seven) sets shall be purchased by the Contracting Authority own needs in 2024;
  1. The Project is implemented in accordance with the provisions of the Specific Support Objective 4.5.1 of the Operational Programme “Growth and Employment” “Developing Environmentally Friendly Public Transport Infrastructure” Measure 4.5.1.1 “Developing Environmentally Friendly Public Transport Infrastructure (rail transport)” and the Cabinet Regulation No. 467[[3]](#footnote-3) adopted 28 July 2020, as well as in accordance with the provisions of the contract on Project implementation concluded with the Central Finance and Contracting Agency and other normative acts regulating the Project implementation;
  2. Project objective: to increase the length of Riga tram lines that meet the requirements of improved low-floor trams and environmental accessibility, thus increasing the number of passengers transported by environmentally friendly public transport;
  3. hereinafter in the Technical Specification the word “Candidate” shall mean any potential tenderer / supplier of the goods;
  4. if the Technical Specification specifies a particular name of goods or standard or any other reference to a specific origin, brand or type of goods, the Candidate may offer equivalent goods or conformity to equivalent standards that meet the requirements and parameters set out in the Technical Specification.
  5. The equipment to be supplied shall be previously unused, assembled at the manufacturer's factory and packed in the original packaging of the manufacturer of the equipment without damage.

1. **General functional requirements of the Goods:**
   1. shall provide online information to passengers at public transport stops about the actual scheduled arrival time of public transport vehicles and other useful information for passengers;
   2. the monitor shall display the stop name, real-time date, time, public transport vehicle type icon, route number, direction name, estimated/scheduled arrival time in minutes;
   3. the monitor shall additionally display useful information for passengers, such as: graphical representation of the route, transfer information, weather news and forecasts in different layouts, etc.;
   4. a minimum 4G/LTE connection shall be used to connect to the central server, with the option to also connect Ethernet 10/100/1000 Mbit TP CAT5/6 where the infrastructure provides for this;
   5. content management and control software shall be supplied and installed on the Contracting Authority's infrastructure and the supply must include all necessary licences without limiting the number of monitors and users to also use and manage the Contracting Authority's entire existing 52 outdoor use ePaper technology screens;
   6. online content data exchange with the Contracting Authority's central content management server shall be implemented via the SIRI and GTFS protocols, with the possibility of protocol switching;
   7. it shall be possible to ensure uninterrupted operation of the equipment from a 12V rechargeable battery when required, as well as automatic monitoring of the battery charge level and automatic recharging if the power supply is restored and recharging is possible.
2. **Special functional requirements of the Goods:**
   1. route information shall be displayed in tabular form, real-time date and time on the bottom line. If the amount of information to be displayed exceeds the capacity of a single page, it shall be displayed in multiple pages of up to 3 pages, cyclically changing in sequence. The first page shall be displayed for 15 seconds, the others for 10 seconds. The page number identification shall be present in the corner of the screen. The information to be displayed shall be arranged in order of topicality, with the nearest departures at the top. The display shall be of routes not more than 1 hour old. Only the closest in time from each direction of the route shall be displayed. Time accuracy shall be 1 minute. If the arrival time is up to 1 minute, the symbol “< 1” shall be displayed;
   2. the design of the display shall be determined by the Contracting Authority;
   3. all information messages and displays shall be in Latvian;
   4. the display shall be clearly visible even in bright ambient light conditions (sunlight). The content displayed on the screens shall be switched off after the last departure is displayed and shall be switched on 1 hour before the first departure arrives at the stop;
   5. the screens shall not display false information, including in case of technical problems (e.g. loss of connection to the content management software, loss or interruption of power supply, etc.), they shall perform automatic recovery;
   6. all key activities shall be stored in log files that can be uploaded on demand from the content management.
3. **Functional requirements of the content management software:**
   1. shall provide online management of all connected information screens and exchange of information with the content management server;
   2. shall provide remote setting of required parameters, remote updating of screen software;
   3. shall provide online connection control, online reading, display of screen functional parameters;
   4. shall provide online control of screen display content;
   5. shall provide log file upload;
   6. shall provide the management of the graphic files to be displayed, the ability to be linked to each screen connected to the system individually or to a group of screens;
   7. shall provide accounting and display of error and warning messages;
   8. shall provide protection against unauthorised access to the operation of the software.
4. **Technical compliance requirements for information screens:**
   1. the screen size shall be 630 x 250 x 50 mm with a possible tolerance of 50 mm (while maintaining the technical requirements set out in the Technical Specification);
   2. the weight without fixings shall be less than 15 kg excluding battery;
   3. shall be mountable both horizontally and vertically with appropriate mounting points and fixings;
   4. the screens shall be certified to at least IK09 and IP67 standards;
   5. the housing and front glass shall be protected (anti-vandalism), mechanical protection class not less than IP67;
   6. the colour of the display shall be Monochrome (16 levels or better);
   7. display type shall be: 23" diagonal screen with a resolution of at least 3200 x 1200 pixels with an active working surface of at least 540 x 200 mm, outdoor use – outdoor use e-paper technology, temperature range: -30°C to +50°C, humidity: 5% to 95%;
   8. shall have built-in supplementary internal lighting, remotely and automatically adjustable to ensure visibility in the darkest hours of the day;
   9. shall have waterproof data and electrical connection to an external power supply;
   10. the electricity consumption with maximum supplementary lighting switched on shall be 100 mA or less with the possibility to switch the system on and off remotely;
   11. the manufacturer shall provide a minimum 36 months - warranty for the equipment and software and a minimum 5-year availability of spare parts;
5. **The Candidate shall provide the following technical documentation to the Contracting Authority:** user manuals, descriptions of operating principles and functional processes, configuration manuals in the original language and with a translation into Latvian.
6. The Candidate shall, after delivery of the first information screens, provide training for at least 2 (two) employees of the Contracting Authority for not less than 24 (twenty-four) hours, including training / briefing (to be provided in Latvian or English) on:
   1. deployment, maintenance and operation of the content management software;
   2. identification and troubleshooting of functional faults;
   3. updates of the information screens and content management software;
   4. configuration and preparation of the screens for installation in case of screen replacement;
   5. implementation of minor functional additions or visual modifications;
   6. data integration with SIRI and GTFS protocol and operations with it;
   7. remote monitoring of the operation of the screens;
   8. Procedure for equipment maintenance
7. After the training required by the Technical Specification, the Candidate shall provide the Contracting Authority with advice and, where necessary, support on the operation of the content management software required by the Technical Specification for a period of 1 (one) year. The Candidate shall provide the advice and support within the time limit referred to in this Paragraph within 1 (one) working day of the request from the Contracting Authority's representative sent to the Candidate's e-mail.
8. The Candidate confirms that shall ensure that spare parts can be purchased at a separate cost.
9. Responding to malfunctions of the software (hereinafter referred to as the System):
   1. The Tenderer must carry out the maintenance of the System and provide the warranty in accordance with and following the ITIL ITSM (Support level) guidelines with the following application categories and their priorities:
      1. Failure (crash) – problem causing complete shutdown of the System and/or unavailability of functions (Category 1);
      2. Unavoidable error – a problem caused by a System software error or malfunction that results in a significant loss of functionality and there is not known workaround, but it is possible to continue operation in a restricted mode (Category 2);
      3. Avoidable error – a problem that causes minimal loss of features and/or functions, the impact on the System is minor or inconvenient (Category 3);
      4. Inaccuracy – a problem that causes no potential damage and is considered a System software bug, inaccuracy, or malfunction that causes minor impact on the operation of the System (Category 4);
      5. Consultation – a situation where the Client needs support to resolve specific issues or to obtain additional information about the System and its functionality, including training on the System, and preliminary assessment of changes (Category 5);
      6. Changes – a request to make changes or to add functionality, documentation or other additional work to the System, other than the categories described above (Category 6).
   2. Upon Client’s request, the Tenderer must prepare the implementation proposal (work task) for Category 6 applications free of charge.
   3. The work task for the change request must be agreed and approved by the Client.
   4. The planned scope of work for change and System development applications (Category 6) must not exceed 10% of the maintenance fee specified in the Contract.
   5. Within the scope of the warranty, 24/7 centralised handling of tickets, problems, and failures for the deliverables developed during the validity period of the Contract must be provided via the following channels:
      1. calls to a specified contact telephone number (for Category 1 and Category 2 cases);
      2. e-mails to a specified e-mail address;
   6. at the time when the ticket was receiced, it must be registered in the Ticketing System of the Tenderer, stating the time when the ticket was submitted and providing a registration confirmation by sending a reply e-mail.
   7. An access to the Tenderer's ticketing System must be provided to the Client.
   8. The warranty must be provided as follows:
      1. for all categories of tickets, except for Category 1 and Category 2, on business days during standard business hours from 8:00 to 17:00;
      2. only the Client must be eligible to take the decision on changing the ticket category from a lower to Category 1 or Category 2 and to initiate its handling outside the standard business hours.
   9. The remediation of reported problems and/or handling of submitted tickets must be carried out in accordance with the mode of operation of the Technical Specification and in accordance with the following minimum response, workaround, and full remediation times:
      1. response time – the period of time elapsed from receipt of the ticket, when the full ticket information is provided or recorded, until the submission of the response time reply, which must include at least the following information: an explanation of the cause of the problem (if known), an explanation of how the problem will be addressed and resolved or information provided, a timeframe and/or plan for the implementation of the workaround and/or the remediation, the actions required and/or to be taken to help contain the problem or minimise its impact;
      2. the target time for delivery of the permanent solution or resolution time and the target time for delivery of the workaround – means the period of time between the receipt and acknowledgement of the response time reply and the moment when the provider has provided a solution after which the problem reported can no longer be repeated or has taken action to downgrade the ticket in question to a lower category;
      3. the response time for a Category 1 ticket is a maximum of 2 hours with completion of the workaround within 4 hours and delivery of the permanent solution within a maximum of 24 hours;
      4. the response time for a Category 2 ticket is a maximum of 4 hours with completion of the workaround within 8 hours and delivery of the permanent solution within a maximum of 24 hours;
      5. the response time for a Category 3 ticket is a maximum of 8 hours with completion of the workaround within 24 hours and delivery of the permanent solution within a maximum of 48 hours;
      6. the response time for a Category 4 ticket is no more than 2 business days, with delivery of the permanent solution within a maximum of 3 business days;
      7. the response time for a Category 5 ticket is no more than 3 business days;
      8. the response time for a Category 6 ticket is no more than 5 business days, including a preparation of a proposal containing a description of the solution and an assessment of the workload. If the Tenderer has requested additional information from the Client for the preparation of the proposal, the counting of business days must be suspended until the Client has provided the Tenderer with the requested information

**3.pielikums**

iepirkuma procedūras nolikumam

“Pieturu elektronisko tablo piegāde”

identifikācijas Nr. RS/2023/37

**Tehniskā piedāvājuma veidne**

Tabula Nr.1 (Latviešu valodā)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.  k. | Iekārtas nosaukums | Skaits | Pretendenta piedāvājums |
| 1. | Informatīvie ekrāni | 60 | *Norādiet ražotāja nosaukumu, piedāvāto iekārtu modeli, sēriju* |
| 2. | Stiprināšanas kronšteini | 60 |  |
| 3. | Sakaru iekārtas/rūteri | 60 | *Norādiet ražotāja nosaukumu, piedāvāto iekārtu modeli, sēriju* |
| 4. | Barošanas avots/lādētājs | 60 |  |
| 5. | Papildu iekārtu izvietošanas un akumulatoru izvietošanas kaste | 60 |  |
| 6. | Rezerves barošanas avots/ akumulators | 60 |  |
| 7. | Programmatūras licences | 60 | *Licences apraksts, piem., viena licence uz visām iekārtām, vai katrai atsevišķi u.tml.* |
| 8. | Tehniskā dokumentācija | 1 | *Iesniedziet un norādiet, kāda tehniskā dokumentācija tiek piedāvāta kopā ar iekārtām, licencēm u.tml.* |
| 9. | Satura pārvaldības programmatūra | 1 | *Norādiet programmatūras nosaukumu un īsu aprakstu vai saiti uz tīmekļvietni, kur ir sniegta informācija par šo programmatūru* |
| 10. | Piegādes termiņš: | | |
| 10.1. | 23 Iekārtu piegāde ar piegādes termiņu 2023. gadā ne ilgāk kā 13 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža; | nedēļas | *Pretendents apstiprina vai norādā īsāku Iekārtas piegādes termiņu* |
| 10.2. | 37 Iekārtu piegāde ar piegādes termiņu 2024.gadā ne ilgāk kā 16 nedēļu laikā no pasūtījuma brīža. | nedēļas | *Pretendents apstiprina vai norādā īsāku Iekārtas piegādes termiņu* |

Tabula Nr.2 (English)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Name of the Goods | Quantity | Candidate's offer |
| 1. | Information screens | 60 | *Indicate the name of the manufacturer, the model of the equipment offered, the series* |
| 2. | Fixing brackets | 60 |  |
| 3. | Communication equipment/routers | 60 | *Indicate the name of the manufacturer, the model of the equipment offered, the series* |
| 4. | Power supply/charger | 60 |  |
| 5. | Additional equipment storage and battery storage box | 60 |  |
| 6. | Backup power supply/battery | 60 |  |
| 7. | Software licences | 60 | *Description of the licence, e.g. one licence for all equipment, or for each individual equipment, etc.* |
| 8. | Technical documentation | 1 | *Submit and indicate what technical documentation is offered with the equipment, for licences, etc.* |
| 9. | Content management software | 1 | *Indicate the name of the software and a brief description or a link to a website where information about the software is provided* |
| 10. | The delivery term: | | |
| 10.1. | Delivery of 23 pieces of Goods with delivery deadline of 2023 no longer than 13 weeks from the moment of conclusion of the contract; | week | *The applicant confirms or indicates a shorter term of delivery of the Equipment* |
| 10.2. | Delivery of 37 pieces of Goods with a delivery deadline of 2024 no longer than 16 weeks from the moment of the order. | week | *The applicant confirms or indicates a shorter term of delivery of the Equipment* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats, paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name, surname, position, signature of the official of the applicant with the right to sign (or the authorized person of the applicant)

**4.pielikums**

iepirkuma procedūras nolikumam

“Pieturu elektronisko tablo piegāde”

identifikācijas Nr. RS/2023/37

**Finanšu piedāvājuma veidne**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvā piegādāt Iekārtas par šādu cenu:

(pretendenta nosaukums)

Tabula Nr.1 (Latviešu valodā)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.  k. | **Ražotājs, modelis** | **Skaits** | **Cena par vienu vienību bez PVN** | **Cena kopā bez PVN** |
| 1. | Informatīvie ekrāni[[4]](#footnote-4) | 60 |  |  |
| 2. | Stiprināšanas kronšteini | 60 |  |  |
| 3. | Sakaru iekārtas/rūteri | 60 |  |  |
| 4. | Barošanas avots/lādētājs | 60 |  |  |
| 5. | Papildu iekārtu izvietošanas un akumulatoru izvietošanas kaste | 60 |  |  |
| 6. | Rezerves barošanas avots/akumulators | 60 |  |  |
| 7. | Programmatūras licences | 60 |  |  |
| 8. | Satura pārvaldības programmatūra[[5]](#footnote-5) | 1 |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |  |

Tabula Nr.2 (English)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | **Manufacturer, model** | **Quantity** | **Price per unit excluding VAT** | **Total price excluding VAT** |
| 1. | Information screens[[6]](#footnote-6) | 60 |  |  |
| 2. | Fixing brackets | 60 |  |  |
| 3. | Communication equipment/routers | 60 |  |  |
| 4. | Power supply/charger | 60 |  |  |
| 5. | Additional equipment storage and battery storage box | 60 |  |  |
| 6. | Backup power supply/battery | 60 |  |  |
| 7. | Software licences | 60 |  |  |
| 8. | Content management software[[7]](#footnote-7) | 1 |  |  |
|  | **Total:** |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats, paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name, surname, position, signature of the official of the applicant with the right to sign (or the authorized person of the applicant)

**5.pielikums**  
iepirkuma procedūras nolikumam  
“Pieturu elektronisko tablo piegāde”

identifikācijas Nr. RS/2023/37

Līguma projekts

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

par pieturu elektronisko tablo piegādi

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk – Pasūtītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vien.reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kas rīkojas saskaņā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “Pieturu elektronisko tablo piegāde” (identifikācijas Nr. RS/2023/37) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Izpildītājs ar saviem spēkiem un līdzekļiem apņemas piegādāt pieturu elektronisko tablo Rīgā, Vienības gatvē 16 ( (turpmāk – Iekārtas), nodrošināt apmācības Pasūtītāja darbiniekiem, veikt Iekārtu apkopi, saskaņā ar Līguma 1.pielikumā ietverto Tehnisko specifikāciju, Līguma 2. pielikumā ietverto tehnisko piedāvājumu un Līguma 3.pielikumā ietverto Finanšu piedāvājumu, kā arī Līgumā norādītajiem piegādes termiņiem.
2. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Izpildītājs veic Iekārtu piegādi šādā secībā:
      1. **23 Iekārtu** piegāde ar piegādes termiņu 2023. gadā **\_\_\_\_\_\_ nedēļu** (*tiks* *noteikts saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu vai īsāku termiņu, ja Pretendnets piedāvājumā tādu ir norādījis*) laikā no līguma noslēgšanas brīža;
      2. **37 Iekārtu** piegāde ar piegādes termiņu 2024.gadā **\_\_\_\_ nedēļu**(*tiks* *noteikts saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu vai īsāku termiņu, ja Pretendnets piedāvājumā tādu ir norādījis*) laikā no 4.2.2.punktā noteiktā kārtībā veiktā pasūtījuma brīža.
   3. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pirmo informatīvo ekrānu piegādes vismaz 2 (diviem) Pasūtītāja darbiniekiem nodrošina apmācības saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteikto.
   4. Izpildītājs garantijas laikā nodrošina, ka būs iespēja veikt rezerves daļu iegādi, par atsevišķu samaksu.
   5. Izpildītājs nodrošina Iekārtām vismaz 36 mēnešu garantiju iekārtām un programatūrai, kā arī rezerves daļu pieejamību 5 gadi.
   6. Pēc Tehniskajā specifikācijā paredzēto apmācību veikšanas, Izpildītājs 1 (vienu) gadu nodrošina Pasūtītājam konsultāciju, kā arī nepieciešamības gadījumā atbalsta sniegšanu par Tehniskajā specifikācija paredzētās satura pārvaldības programmatūras darbības nodrošināšanu. Izpildītājs šajā punktā minētajā termiņā nodrošina konsultāciju un atbalsta sniegšanu 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pārstāvja pieteikuma nosūtīšanas uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi.
3. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma kopējā darījuma summa ir **EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_ centi)** neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), kas tiek sadalīta šādi:
      1. Summa par 23 Iekārtu piegādi EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi) bez PVN apmērā;
      2. Summa par 37 Iekārtu piegādi EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_ centi) bez PVN apmērā;
   2. PVN likme tiks piemērota saskaņā ar spēkā esošo likumu „Par pievienotās vērtības nodokli”.
   3. Samaksa par Iekārtu piegādi tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu. Samaksa par Iekārtu piegādi tiek veikta pēc apmācību nodrošināšanas.
   4. Maksa par Iekārtas tehnisko apkopi Iekārtas garantijas laikā ir ietverta Iekārtas vērtībā. Pēc katras apkopes pabeigšanas tiek sagatavots un parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts.
   5. Nosakot samaksas kārtību un apmēru, tiek ieturēti aprēķinātie līgumsodi, ja tādi Izpildītājam ir aprēķināti saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   6. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
   7. Daļai no kopējā piegādājamo Iekārtu skaita piegāde tiek līdzfinansēts Eiropas Savienības Kohēzijas fonda projekta Nr.4.5.1.1/22/I/001 “Rīgas tramvaja infrastruktūras pielāgošana zemās grīdas tramvaja parametriem” ietvaros.
4. **DARBU IZPILDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājs piegādā Iekārtu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
   2. Izpildītājs piegādā Iekārtas šādā kārtībā:
      1. 23 Iekārtu piegādes veic saskaņā ar 2.3.1.punktā noteikto termiņu. Par gatavību veikt Iekārtu piegādi, Izpildītājs paziņo Līguma 10.1.1.punktā norādītajai Pasūtītāja pilnvarotajai personai e-pastā un saskaņo precīzu piegādes dienu un laiku.
      2. 37 Iekārtu piegādes veic saskaņā ar 2.3.2.punktā noteikto termiņu no brīža, kad Līguma 10.1.1.punktā norādītā Pasūtītāja pilnvarotajā persona ir nosūtījusi pieprasījumu veikt Iekārtu piegādes Līguma 10.1.2.punktā norādītajai Izpildītāja pilnvarotajai personai e-pastā (turpmāk – Pasūtījums). Par gatavību veikt Iekārtu piegādi, Izpildītājs paziņo Līguma 9.1.1.punktā norādītajai Pasūtītāja pilnvarotajai personai e-pastā un saskaņo precīzu piegādes dienu un laiku.
   3. Pasūtītāja pilnvarotā persona pieņem no Izpildītāja Iekārtas un dokumentācijas (tajā skaitā lietošanas aprakstus, darbības principu un funkcionālo procesu aprakstus, konfigurēšanas rokasgrāmatas oriģinālvalodā un ar tulkojumu latviešu valodā) saņemšanas un apmācības Pasūtītāja darbiniekiem veikšanas. Līguma 9.1.1.punktā norādītās Pasūtītāja pilnvarotās personas pārbauda darbu un dokumentācijas atbilstību Līguma noteikumiem.
   4. Konstatējot piegādātās Iekārtas neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs ir piegādājis Iekārtu, sagatavo Iekārtas neatbilstības pieteikumu par konstatētajiem trūkumiem (turpmāk - neatbilstības pieteikums) un paziņo par to Izpildītāja pārstāvim uz elektroniskā pasta adresi. Tādā gadījumā, tiek uzskatīts, ka Iekārtas piegāde nav veikta un Pasūtītājs, ja minētie trūkumi netiek novērsti Iekārtas piegādes termiņa ietvaros vai Izpildītājs nepierāda, ka neatbilstības pieteikumā norādītie trūkumi vai neatbilstības nav pamatoti, piemēro līgumsodu Izpildītājam atbilstoši 6.4. apakšpunktā noteiktajai kārtībai līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nenovērsīs konstatētās nepilnības.
   5. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā pēc neatbilstības pieteikuma saņemšanas jāatsūta savs pārstāvis paskaidrojumu sniegšanai par neatbilstības pieteikumā norādītajām neatbilstībām vai sniedz rakstiskupaskaidrojumu par neatbilstības pieteikumā norādītajām neatbilstībām.
   6. Ja Izpildītājs nepilda 4.5.punkta noteikumus un nesniedz argumentētu skaidrojumu, vai pierādījumus, ka neatbilstības pieteikumā norādītās neatbilstības nav patiesas, tiek uzskatīts, ka Izpildītājs piekrīt neatbilstības pieteikumā minētajiem trūkumiem vai neatbilstībām.
   7. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja neatbilstības pieteikumā norādītajiem Iekārtas trūkumiem vai neatbilstībām, Puses strīda izšķiršanā vai trūkuma konstatēšanai, vai neatbilstības konstatēšanai var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai. Ja ekspertīzē tiek konstatēts, ka Iekārtai ir trūkumi vai neatbilstības, Izpildītājs sedz ekspertīzes izmaksas.
   8. Ja tiek konstatēti Iekārtas trūkumi vai neatbilstības, Izpildītājam jāveic atbilstošas Iekārtas piegāde. Ja Izpildītājs nevar piegādāt atbilstošu Iekārtu, tam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā par saviem līdzekļiem izvest neatbilstošo Iekārtu no Pasūtītāja teritorijas.
   9. Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta Iekārtas pieņemšanas – nodošanas aktu tikai pēc neatbilstības pieteikumā minēto trūkumu un neatbilstību novēršanas.
   10. Tehniskās apkopes Izpildītājs veic saskaņā ar Tehniskajā piedāvājumā norādīto biežumu un kārtību garantijas laikā. Plānotās tehniskās apkopes laiku Izpildītāja pilnvarotā persona pa e-pastu informē Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Par tehniskās apkopes veikšanu pušu pārstāvji paraksta darbu pieņemšnas nodošanas aktu.
   11. Izpildītāja piedāvātā cena rezerves daļām nedrīkst būt vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) pārsniegt attiecīgā materiāla vai rezerves daļas vidējās tirgus cenas vai gadījumā, ja materiāls vai rezerves daļa ir specifiska un vidējo tirgus cenu objektīvi nevar konstatēt, ražotāja cenu lapā noteiktās cenas. Izpildītājam ir pienākums iesniegt paskaidrojumus, kas pamato cenu izcelsmi. Papildus Izpildītājs ir tiesīgs izmaksās iekļaut ar materiālu vai rezerves daļu piegādi saistītos izdevumus.
5. **KVALITĀTE UN GARANTIJAS**
   1. Izpildītājs nodrošina piegādātajai Iekārtai garantiju **36 mēnešus**, skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir veicis Iekārtas piegādi, tajā skaitā, nodrošinājis Pasūtītāju darbinieku apmācības un Puses parakstījušas pieņemšanas – nodošanas aktu. Garantija attiecas uz izgatavošanas defektiem, kā arī bojājumiem, kas radušies Izpildītājam transportējot Iekārtu, bet neattiecas uz bojājumiem, kas radušies Iekārtas ekspluatācijas noteikumu neievērošanas rezultātā.
   2. Izpildītājs garantē, ka piegādātā Iekārta ir jauna (nav bijusi lietošanā), tajā skaitā tajā nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes un atbilst tā izgatavotāja tehniskajiem noteikumiem un Līguma prasībām.
   3. Līguma 5.1.punktā norādītajā garantijas laikā Izpildītājs bez maksas nodrošina Iekārtas un/vai tās darbības bojājumu novēršanu, kas nav radušies Pasūtītāja vai tā darbinieku vainas dēļ, vai Iekārtas nomaiņu, piegādi, ja tāda nepieciešama bojājumu novēršanai Preces ekspluatācijas vietā.
   4. Pasūtītāja pilnvarotā persona par konstatētajiem Iekārtas bojājumiem un/vai darbības traucējumiem paziņo Izpildītājam, nosūtot neatbilstības pieteikumu uz Izpildītāja pilnvarotās personas elektronisko e-pasta adresi.
   5. Izpildītājs nodrošina garantijā pieteikto Iekārtas problēmu atrisināšanu vai bojājumu novēršanu 48 stundu, ja vien Puses nevienojas par citu termiņu. Novēršanas laiks tiek skaitīts no neatbilstības pieteikuma nosūtīšanas brīža. Pēc bojājumu un/vai darbības traucējumu novēršanas Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta Izpildītāja darba uzdevumu, fiksējot laiku, cikos pieteiktais bojājums un/vai darbības trūkums novērsts.
   6. Izpildītājs nodrošina garantijas laikā pieteikto Iekārtas sistēmas (programmatūras) darbības traucējumu novēršanu termiņos saskaņā ar Tehniskajā specifikāciju (Līguma 1.pielikumā – reakcijas laiks). Novēršanas laiks tiek skaitīts no neatbilstības pieteikuma nosūtīšanas brīža. Pēc darbības traucējumu novēršanas Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta Izpildītāja darba uzdevumu, fiksējot laiku, cikos pieteiktais darbības traucējums novērsts.
6. **PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**
   1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   2. Šajā Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei tiešos zaudējumus, bet Līgumā noteiktajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to pienākumu izpildes, kā arī ar savu darbību nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.
   4. Par līgumā noteikto Iekārtu piegādes termiņu nokavēšanu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no nepiegādātāo Iekārtu vērtībaspar katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līgumā noteiktās Iekārtu piegādes cenas.
   5. Ja Izpildītājs Iekārtas piegādi kavē vairāk par 30 dienām vai atsakās no Līgumā noteikto darbu izpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu.
   6. Par samaksas termiņu neievērošanu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neizpildīto saistību summas.
   7. Ja Izpildītājs pienācīgi nepilda vai neievēro Līguma 5.punktā noteiktās kvalitātes un garantijas saistības, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no Iekārtu izmaksām par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neizpildīto saistību summas.
   8. Ja Izpildītājs nenodrošina 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” minēto reakcijas laiku (Reaģēšana attiecībā uz programmatūras (turpmāk - Sistēmas) darbības traucējumiem) ilgāk kā vienu stundu no Pasūtītāja pieprasījuma laika, Izpildītājs maksā Līgumsodu 200.00 EUR apmērā par katru šādu gadījumu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no ar šo Līgumu uzņemto saistību pilnīgas un pienācīgas izpildes.
   9. Ja Izpildītājs savlaicīgi neveic tehniskās apkopes, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā darba izmaksām par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neizpildīto saistību summas.
   10. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas. Ja tas nav iespējams Pasūtītājs izraksta un iesniedz Izpildītājam rēķinu par līgumsoda samaksu. Rēķinu par līgumsodu otra Puse apmaksā 5 darba dienu laikā, skaitot no tā iesniegšanas dienas.
   11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
       1. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi;
       2. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
       3. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
       4. Izpildītājs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai izpildi ir veicis prettiesisku darbību;
       5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 69.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
       6. Ja tiek konstatēts, ka Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
       7. Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenas apmērā, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.
   12. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
       1. Pasūtītājs neveic maksājumu un līgumsods sasniedz 10% (desmit procentus) no neapmaksātās summas, neieskaitot PVN;
       2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu.
   13. Līgums tiek izbeigts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad adresāts ir saņēmis paziņojumu, kas ierakstītā pasta sūtījumā ir nosūtīts uz adresāta juridisko adresi, vai elektroniski pa e-pastu vai e-adresē.
   14. Līgums var tikt izbeigts par to Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos.
   15. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, kā arī izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma izbeigšanai no Izpildītāja puses.
   16. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
   17. Izpildītājs drīkst veikt jauna apakšuzņēmēja, kura sniedzamo pakalpojumu cena ir vismaz 10 000,00 *euro*, nomaiņu/iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē.
   18. Ja Izpildītājs Iepirkuma piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju pēc Līguma noslēgšanas nomaina bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 *euro* (pieci simti *euro* un 00 centi) par katru gadījumu (par katru apakšuzņēmēju).
   19. Izpildītājam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
7. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses nav atbildīgas par savu saistību izpildi, ne arī par saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otrai Pusei radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbības, teroristu uzbrukums, normatīvo aktu izmaiņas vai citu tamlīdzīgu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst.
   2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi tik ilgi, kamēr šie apstākļi beidzas. Šis noteikums ir attiecināms tikai uz tām saistībām, kuru izpilde tiek tādējādi kavēta.
   3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma atsevišķu daļu izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Līgumu kopumā, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma izpildi un tā termiņiem.
   4. Pusei, kuras darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otra Puse, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot uz šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par **2 (diviem) mēnešiem**, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību kopumā vai arī attiecībā uz to daļu, kuru izpildi traucē nepārvaramas varas apstākļi. Šādā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību un tiek veikts norēķins par faktiski padarītajiem darbiem, kuri ir nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā.

**8. KONFIDENCIALITĀTE**

* 1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
  2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Līguma cenu un izpildi (piegādi, veiktajiem darbiem, Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
  3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

1. **Strīdu risināšana**
   1. Visus strīdus, kas izriet no Līguma, Puses risina savstarpējās pārrunās. Ja strīds pārrunās netiek atrisināts, to izskata Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
2. **CITI LĪGUMA NOTEIKUMI**
   1. Puses nosaka, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas:
      1. no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:inara.kackane@rigassatiksme.lv);
      2. no Izpildītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:inara.kackane@rigassatiksme.lv)
      3. pilnvarotajām personām ir tiesības pieteikt un pieņemt darbus, saskaņot Iekārtas piegādes laikus, parakstīt pieņemšanas - nodošanas aktus, rēķinus un pavadzīmes, nosūtīt neatbilstības pieteikumus, risināt garantijas jautājums, kā arī risināt citus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi. Minētās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus Līgumā un tā pielikumā.
   2. Par Izpildītāja informēšanu par darba vides riskiem, Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:inara.kackane@rigassatiksme.lv).
   3. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja tā noformēta kā rakstveida komunikācija, t.sk., Pušu pilnvaroto personu sarakste, kas veikta, izmantojot e-pasta adreses.
   4. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras līgumslēdzējas Puses rakstiskas piekrišanas.
   5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likuma grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   6. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   7. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   8. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
   9. Līgums ar pielikumiem parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katram Līdzējam ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
3. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs: |  | Izpildītājs: |
| **RP SIA “Rīgas satiksme”**  juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067  biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035  Vien. reģ. Nr. 40003619950  Banka: AS „Citadele Banka”  Kods: PARXLV22  Konts: LV56PARX0006048641565 |  | Jurid. adrese:  Biroja adrese:  Tālr.:  Vien. reģ. Nr.  Banka:  Konts:  Kods: |
| *\*/paraksts/* |  | *\*/paraksts/* |
|  |  |  |

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU

UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-1)
2. 28.07.2020. MK Not. Nr. 467 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.5.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt videi draudzīgu sabiedriskā transporta infrastruktūru” 4.5.1.1. pasākuma “Attīstīt videi draudzīgu sabiedriskā transporta infrastruktūru (sliežu transporta)” īstenošanas noteikumi” (ar grozījumiem 07.01.2021. un 07.09.2021.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Cabinet Regulation No. 467 adopted 28.07.2020 ”Rules for the Implementation of the Specific Support Objective 4.5.1 of the Operational Programme “Growth and Employment” “Developing Environmentally Friendly Public Transport Infrastructure” Measure 4.5.1.1 “Developing Environmentally Friendly Public Transport Infrastructure (rail transport)”” (as amended on 07.01.2021 and 07.09.2021) [↑](#footnote-ref-3)
4. Maksa par Iekārtas tehnisko apkopi, ko nosaka ražotājs Iekārtas garantijas laikā, ir ietverta Iekārtas vērtībā. [↑](#footnote-ref-4)
5. Tajā skaitā ietvertas izmaksas, kuras nosaka, ka jāpiegādā un jāuzstāda satura pārvaldības un kontroles programmatūra uz Pasūtītāja infrastruktūras un jāiekļauj visas nepieciešamās licences neierobežojot monitoru un lietotāju skaitu, lai arī izmantotu un pārvaldītu Pasūtītāja visus esošos 52 āra lietošanas ePaper tehnoloģijas ekrānus. [↑](#footnote-ref-5)
6. The cost of maintenance of the Equipment, which is determined by the manufacturer during the warranty period of the Equipment, is included in the value of the Equipment. [↑](#footnote-ref-6)
7. It includes costs that determine that content management and control software shall be supplied and installed on the Contracting Authority's infrastructure and the supply must include all necessary licences without limiting the number of monitors and users to also use and manage the Contracting Authority's entire existing 52 outdoor use ePaper technology screens. [↑](#footnote-ref-7)