Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2023. gada 14. jūlija sēdē

Iepirkuma procedūras

**“Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas daļēja ierīkošana**

**Vestienas ielā 35, Rīgā”**

Identifikācijas Nr. RS/2023/41

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2023**

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena**
	1. Iepirkuma priekšmets – Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas daļēja ierīkošana Vestienas ielā 35, Rīgā.
	2. Galvenais CPV kods: 45343000-3 (Ugunsdrošības aprīkojuma uzstādīšanas darbi; būvdarbi).
	3. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
	4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: 403 735,22 EUR neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
	5. Iepirkuma komisija: iepirkuma procedūru organizē Pasūtītāja apstiprināta iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** iepirkuma identifikācijas numurs – RS/2023/41.
3. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. Latvijas Republikas Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tālr. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

1. **Pretendenti**
	1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš pretendents, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
	2. Pretendentiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
	3. Gadījumā, ja pretendentu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
	4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama.

**II INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Informācijas apmaiņa**
	1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
	2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
	3. Ja pretendents ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
2. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
	1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/> un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier.
3. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
	2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
	3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
	4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
	5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
4. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2023.gada 7. augusta plkst.15.00**, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
		1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
	2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
	3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
		2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
	4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
	5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
5. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
	1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
	2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
6. **Piedāvājuma sastāvs**
	1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
		1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikuma paraugam;
		2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
		3. Tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši 19.1.punkta prasībām.
		4. Finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 2. un 3.pielikumu un atbilstoši 19.2.punkta prasībām.
7. **Piedāvājuma apjoms**
	1. Piedāvājumu pretendents ir tiesīgs iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iepirkuma priekšmets**
	1. **Iepirkuma priekšmets:** Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas (turpmāk – Sistēmas) daļēja ierīkošana Vestienas ielas 35, Rīgā būvēs: Administrācijas ēka, galvenais korpuss, galvenais remonta cehs, noliktava, katlumāja, dzinēju remonta cehs, kas ietver Pasūtītāja esošās Sistēmas demontāžas, jaunas Sistēmas ierīkošanas, Sistēmas vienotā ķēdē saslēgšanas (starp ēkām (liter. 012., 024., 025.) un (liter. 018., 022) atbilstoši teritorijas plānam) un Sistēmas programmēšanas darbus (turpmāk – Būvdarbi).
	2. **Būvdarbu apraksts:** Būvdarbi ir jāveic pamatojoties uz būvprojektu “Automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma” (turpmāk – būvprojekts) (pielikums Nr.4), Darbu daudzumu un izmaksu sarakstu (Pielikums Nr.3),iekārtu tehnisko specifikāciju un ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Izpildītājs nodrošina izpilddokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
	3. **Būvdarbu izpildes termiņš:** ne ilgāk kā 4 (četru) mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža;
	4. **Garantijas termiņš:** Veiktajiem Būvdarbiem un uzstādītajām iekārtām vismaz **2 (divi) gadi** no dienas, kad Būvdarbu veicējs un Pasūtītājs ir parakstījis Sistēmas saslēgšanas un darbības pārbaudes aktu.
	5. Nepieciešamības gadījumā papildus informāciju par iepirkuma priekšmetu iespējams iegūt (tajā skaitā, apsekot Pasūtītāja objektus dabā), sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu: Vadošais ugunsdrošības un civilās aizsardzības speciālists Kristiāna Timma, e-pasts: kristiana.timma@rigassatiksme.lv, tālr.nr. +371 25964374.

1. **Līguma izpildes laiks un vieta**
	1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 5.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju
	2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma procedūras uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un iepirkuma procedūras uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
	3. Norēķini starp Pasūtītāju un Izpildītāju tiek veikti saskaņā ar iepirkuma līguma (projekts nolikuma pielikumā Nr.5) 3.punktā noteikto kārtību.
	4. Līguma izpildes vieta – Vestienas ielas 35, Rīga.
	5. Piedāvājuma variantu iesniegšanu Pasūtītājs nepieļauj.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
	1. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro, iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta piektās daļas 1. punkta c) apakšpunktu un sestās daļas regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
	2. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas(Izslēgšanas gadījumu neesamība var tikt pierādīta arī ar izziņām, ko Pretendents par sevi iegūst no Elektroniskās iepirkumu sistēmas), kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanā**
	1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstu persona – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
	2. Pretendentam vai, ja pretendents ir apvienība, tad visiem apvienības dalībniekiem kopā, ir jābūt tiesībām veikt elektroietaišu izbūves darbus (spriegums līdz 1 kV). Ja pretendents ir apvienība, tad katram apvienības dalībniekam, ir jābūt tiesībām veikt darbus tajās sfērās, kurās, saskaņā ar noslēgto vienošanos starp apvienības dalībniekiem, apvienības dalībnieks ir apņēmies veikt. Tiesības veikt darbus attiecīgajās sfērās apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām. Ja pretendents (pretendenta dalībnieks) nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet konkursā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam (pretendenta dalībniekam, kurš veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos būvdarbus) līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
	3. Ja apakšuzņēmējs un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos būvdarbus (saskaņā ar Būvniecības likumu), tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām, vai, ja apakšuzņēmējs un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībā, ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt būvdarbu attiecīgajā būvniecības jomā un gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, līdz līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
3. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
	1. Pretendents ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados (kā arī periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir veicis ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas ierīkošanas darbus vismaz 2 (divos) objektos, kuros kopā ir uzstādītas vismaz 400 ierīces. Būvdarbi ir pilnībā pabeigti un nodoti ekspluatācijā (vai nodoti pasūtītājam, saskaņā ar līguma noteikumiem).
	2. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad vismaz viena apvienības dalībnieka rīcībā jābūt:
		1. būvdarbu vadītājam, kuram ir būvprakses sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā (spriegums līdz 1 kV) un pieredze ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados (kā arī periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas ierīkošanas darbu veikšanā vismaz 1 (vienā) objektā, kurā ir uzstādītas vismaz 200 ierīces. Būvdarbi ir pilnībā pabeigti un nodoti ekspluatācijā (vai nodoti pasūtītājam, saskaņā ar līguma noteikumiem).
		2. būvdarbu vadītājam,kuram ir būvprakses sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā.
	3. 17.2.punktā norādītā Pieredze tiks uzskatīta par atbilstošu arī gadījumā, ja 17.2.1. un 17.2.2.punktā tiks norādīts viens speciālists (speciālistam ir gan nolikuma 17.2.1.punktā norādītā pieredze, gan 17.2.1. un 17.2.2.punktā norādītie būvprakses sertifikāti).
	4. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad visu apvienības dalībnieku kopā, rīcībā jābūt tehniskajam personālam un aprīkojumam (iekārtām, instrumentiem u.c.), kas nepieciešams kvalitatīvai un sekmīgai līguma izpildei.

**V PRETENDENTA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

**(ATLASES DOKUMENTI)**

1. Lai Pasūtītājs izvērtētu pretendentu un pretendents apliecinātu savu atbilstību nolikuma IV sadaļā paredzētajām prasībām, pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:
	1. ja pretendents ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no attiecīgās valsts publiskās datubāzes, kas apliecina atbilstību nolikuma 16.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 16.1.punktam pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē;
	2. ja pretendents ir ārvalstu persona un nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt elektroietaišu izbūves darbu vadīšanu (spriegums līdz 1 kV), un šīs personas apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, tad tas apņemas reģistrēties Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Attiecībā uz Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 16.2.punkta prasībām pārliecināsies, attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv)](http://www.bis.gov.lv)));
	3. Ārvalstu pretendentiem izziņa, ko ne agrāk kā sešus mēnešus pirms izziņas vai dokumenta iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku derīguma termiņu, ir izdevusi kompetenta iestāde, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;
	4. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs.
		1. Informācija par pretendenta pieredzi iesniedzama, atbilstoši nolikuma 18.1. punktam, pēc šādas tabulas :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Darbu pasūtītājs (atbildīgā persona, amats, tel.nr.) | Darbu apraksts, norādot uzstādīto ierīču skaitu | Līguma izpildes laiks (no – līdz), |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

* + 1. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendentu speciālista pieredzi atbilstoši nolikuma 17.2.1.punktam:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Darbu pasūtītājs (atbildīgā persona, amats, tel.nr.) | Darbu apraksts, norādot uzstādīto ierīču skaitu | Līguma izpildes laiks |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

* + 1. Attiecībā uz 17.2.1. un 17.2.2.punktā minētajiem speciālistiem jāiesniedz informācija par piesaistītā speciālista vārdu un uzvārdu.
		2. Pretendentam jāpievieno 17.2.1. un 17.2.2.punktā norādīto speciālistu apliecinājumi par gatavību pildīt attiecīgā speciālista pienākumus, ja pretendents tiek atzīts par konkursa uzvarētāju, un pretendentam jānorāda, kāds būs tiesisko attiecību veids (darba līgums, uzņēmuma līgums, vai tml.) starp pretendentu un nolikuma 17.2.1. un 17.2.2.punktā norādītajiem speciālistiem.
		3. Par būvprakses sertifikātu esamību nolikuma 17.2. punktā norādītajiem speciālistiem, kuri būvprakses sertifikātus saņēmuši Latvijas Republikā, Pasūtītājs pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datu bāzē (Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv)](http://www.bis.gov.lv))).
	1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
	2. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
	3. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 EUR bez PVN vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgās iepirkuma procedūras ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
	4. pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām izdota pilnvara, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām.

**VI PIEDĀVĀJUMS**

1. Piedāvājumu veido tehniskais un finanšu piedāvājums
	1. Pretendentam tehniskajā piedāvājumā ir jāiekļauj Darbu veikšanas kalendārais grafiks, kas jāsagatavo grafiskā veidā skaitliski norādot kalendāra dienu skaitu, kādā plānots veikt Būvdarbus Darbu daudzuma un izmaksu sarakstā norādītajās ēkās. Papildus norādot Objekta izpilddokumentācijas sagatavošanas/iesniegšanas termiņu.
	2. Attiecībā uz finanšu piedāvājumasagatavošanu, pretendentam jāievēro šādi nosacījumi:
		1. finanšu daļu veido iepirkuma priekšmetā iekļauto plānoto darbu izmaksu kopsumma, kas jānorāda Finanšu piedāvājuma veidlapā (Pielikums Nr.2) un Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā (Pielikums Nr.3).
		2. Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā katras pozīcijas vienības cenā iekļaujamas visas saprātīgi paredzamās ar konkrēta darba veida izpildi saistītas izmaksas.
		3. darbu daudzumu un izmaksu sarakstā jābūt norādītām *euro*, saraksta beigās jānorāda cena bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis un kopējā cena. Visām (katras pozīcijas) cenām un izmaksām darbu daudzumu un izmaksu sarakstā jābūt norādītām ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

**VII PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
	1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
	2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, iepirkuma komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
	3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
	4. Iepirkuma komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
	5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Iepirkuma komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā izlabotās cenas.
	6. Iepirkum komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
	7. Iepirkuma komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
	8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
	9. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
	1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums **ar zemāko piedāvāto cenu**.
	2. Ja vairāku pretendentu piedāvātā vērtējamā cena ir vienāda, iepirkuma komisija izvēlas to pretendentu, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gadā, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats.
3. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
	1. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Iepirkuma komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
	2. Iepirkuma komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Iepirkuma komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
	3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma 22.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
	4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
	5. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.
4. **Iepirkuma līguma noslēgšana**
	1. Iepirkuma komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 5.pielikums.
	2. Ja pretendents ir apvienība, apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līgumu noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), kurai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, un jāiesniedz Pasūtītājam personālsabiedrības (pilnsabiedrības) dibināšanas līguma (sabiedrības līgumu) kopija **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kurš jāiesniedz Pasūtītājam. Ja personālsabiedrība (pilnsabiedrība) ir reģistrēta attiecīgā ārvalsts reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina minētās reģistrācija esamību. Par personālsabiedrības (pilnsabiedrības) reģistrāciju Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.
	3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	4. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta lūguma var tikt pagarināts, ja izraudzītajam pretendentam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ – sakarā ar nolikuma nosacījumu izpildi par personālsabiedrības izveidi (ja izraudzītais pretendents ir apvienība), ārvalstu uzņēmuma reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas apliecina ārvalstu speciālista tiesības sniegt attiecīgus profesionālus pakalpojumus Latvijas Republikā, iesniegšanuJa tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
5. **Pielikumi**
6. pielikums – Pieteikuma iesniegšanas ieteicamā forma;
7. pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne;
8. pielikums – Darbu daudzumu un izmaksu saraksts (atsevišķā failā)
9. pielikums – Būvprojekts (atsevišķā failā)
10. pielikums - Iepirkuma līguma projekts.

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietnieks

*/elektroniski parakstīts/* I.Zīverts

Rīgā, 2023. gada 14. jūlijā

**1.pielikums**
iepirkuma procedūras nolikumam
“Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas daļēja ierīkošana

Vestienas ielā 35, Rīgā”

identifikācijas Nr. RS/2023/41

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA***(uz pretendenta veidlapas)*

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā**

**“Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas daļēja ierīkošana Vestienas ielā 35, Rīgā”**

**Identifikācijas Nr. RS/2023/41**

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**
2. Iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.
3. Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.
4. Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
5. Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs/i ir -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#footnote-1)
6. Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**2.pielikums**

iepirkuma procedūras nolikumam
“Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas daļēja ierīkošana

Vestienas ielā 35, Rīgā”

identifikācijas Nr. RS/2023/41

**Finanšu piedāvājuma veidne**

Iepazinušies ar konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies un būdami attiecīgi pilnvaroti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_vārdā, piedāvājam veikt ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas ierīkošanu Vestienas ielā 35, Rīgā , saskaņā ar iepirkuma procedūras “Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas daļēja ierīkošana Vestienas ielā 35, Rīgā”, ID Nr. RS/2023/41, nolikumu par šādu cenu:

|  |
| --- |
| **Cena EUR bez PVN** |
|  |

saskaņā ar Darbu daudzumu un izmaksu sarakstu, kas pievienots šim piedāvājumam un ir neatņemama tā sastāvdaļa.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

**3.pielikums**

iepirkuma procedūras nolikumam
“Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas daļēja ierīkošana

Vestienas ielā 35, Rīgā”

identifikācijas Nr. RS/2023/41

**Darbu daudzumu un izmaksu saraksts**

*(atsevišķā excel failā)*

**4.pielikums**

iepirkuma procedūras nolikumam
“Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas daļēja ierīkošana

Vestienas ielā 35, Rīgā”

identifikācijas Nr. RS/2023/41\_\_

**Būvprojekts**

*(atsevišķā excel failā)*

**5.pielikums**
iepirkuma procedūras nolikumam
“Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas daļēja ierīkošana

Vestienas ielā 35, Rīgā”

identifikācijas Nr. RS/2023/41

Līguma projekts

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas daļēju ierīkošanu

Vestienas ielā 35, Rīgā

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk – Pasūtītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vien.reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kas rīkojas saskaņā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas daļēja ierīkošana Vestienas ielā 35, Rīgā” (identifikācijas Nr. RS/2023/\_\_\_) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ**
	1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem spēkiem, personālu, darba rīkiem, iekārtām un materiāliem veikt Vestienas ielā 35, Rīgā, Pasūtītāja īpašumā esošajās ēkās
		* Administrācijas ēka,
		* galvenais korpuss,
		* galvenais remonta cehs,
		* noliktava,
		* katlumāja,
		* dzinēju remonta cehs (turpmāk – Objekts) ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas (turpmāk – Sistēma) ierīkošanas darbus, kas ietver Pasūtītāja esošās Sistēmas demontāžas, jaunas Sistēmas ierīkošanas un Sistēmas vienotā ķēdē saslēgšanas darbus (turpmāk – Būvdarbi).
	2. Būvdarbi tiek veikti atbilstoši būvprojektam “Automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma” (turpmāk – būvprojekts) (pielikums Nr.3).
	3. Būvdarbu apjoms un izcenojumi ir atspoguļoti Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā, kas ir pievienots Līgumam kā 1.pielikums un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
	4. Būvdarbi Objektā tiek veikti saskaņā ar Kalendāro grafiku (Līguma 2.pielikums) un to kopējais izpildes termiņš ir **4 (četri) mēneši** no līguma noslēgšanas dienas.
	5. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līgumā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līguma kopējā darījuma summa ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN likme tiks piemērota saskaņā ar spēkā esošo likumu “Par pievienotās vērtības nodokli”.
	2. Par Līgumā noteikto Darbu izpildi PASŪTĪTĀJS veic samaksu pa daļām:
		1. pēc Līguma noslēgšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas, PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) dienu laikā samaksā IZPILDĪTĀJA avansu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 2.1.punktā norādītās summas, ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas sabiedrības vai kredītiestādes izsniegtu avansa garantiju maksājamā avansa apmērā.
		2. pēc Būvdarbu pabeigšanas (Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas) Līguma 1.1.punktā norādītajā Objektā PASŪTĪTĀJS izmaksā IZPILDĪTĀJAM 90 (deviņdesmit) % no Līguma 2.1.punktā norādītās summas, ar nosacījumu, ka no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktā abpusēji apstiprinātās summas tiek ieturēta summa proporcionāli izmaksātajam avansam.
		3. Gala norēķinu par izpildītiem Būvdarbiem PASŪTĪTĀJS veic pēc tam, kad IZPLDĪTĀJS ir veicis Sistēmas saslēgšanu vienotā ķēdē, abu Līdzēju pilnvarotās personas parakstījušas Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu un Sistēmas saslēgšanas un darbības pārbaudes aktu un IZPILDĪTĀJS iesniedzis PASŪTĪTĀJAM attiecīgu rēķinu ar nosacījumu, ka no PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas puses netika celti pamatoti iebildumi par rēķinā norādīto apmaksas summu.
		4. Līguma 2.2.2. un 2.2.3.punktā noteiktā rēķina apmaksas termiņš ir 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad IZPILDĪTĀJS iesniedzis PASŪTĪTĀJAM rēķinu.
	3. Līdzēji vienojas, ka Līguma 2.1.punktā minētajā atlīdzībā ir iekļauti jebkuri IZPILDĪTĀJA palīgmateriāli, autotransporta izdevumi un visas citas nepieciešamās izmaksas ar Līgumu nolīgto Būvdarbu izpildei. Papildus Būvdarbus, t.i., tādus Būvdarbus, kas nav nolīgti, atbilstoši Līguma, tā pielikumu noteikumiem un nosacījumiem, IZPILDĪTĀJS veic, ja Līdzēji par to ir rakstiski vienojušies Līgumā noteiktajā kārtībā.
	4. Par maksājuma dienu uzskatāma diena, kad PASŪTĪTĀJS ir devis rīkojumu naudas pārskaitīšanai. Maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi uzskatāms par pārskaitījumu (maksājumu) apliecinošu dokumentu.
	5. PASŪTĪTĀJS neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
3. **APDROŠINĀŠANA UN GARANTIJAS NODROŠINĀJUMS**
	1. IZPILDĪTĀJAM jānodrošina, ka Būvdarbu laikā tam un tā piesaistītajiem Apakšuzņēmējiem ir apdrošināta to civiltiesiskā atbildība par to darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
	2. Visā Būvdarbu izpildes laikā IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par savu un piesaistīto personu, t.sk., apakšuzņēmēju darbinieku dzīvības apdrošināšanu, kā arī apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
	3. IZPILDĪTĀJS Līguma 2.2.1.punktā paredzētā avansa saņemšanai iesniedz PASŪTĪTĀJAM apdrošināšanas kompānijas, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, PASŪTĪTĀJA akceptētu apdrošināšanas polisi par visu avansa maksājuma summu (avansa maksājuma garantiju) vai iesniedz Pasūtītājam Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, beznosacījumu neatsaucamu pirmā pieprasījuma ekspromisorisku, Pasūtītāja akceptētu avansa maksājuma garantiju. Minimālais avansa maksājuma garantijas spēkā esamības termiņš ir 4 (četri) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.
	4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izmantos avansa maksājuma garantiju un pieprasīt no tās izsniedzēja avansa maksājuma summas (vai tās daļas) samaksu, ja IZPILDĪTĀJS neizmanto saņemto avansa maksājumu Līgumā paredzēto Darbu veikšanai un/vai Līgums tiek izbeigts un PASŪTĪTĀJA samaksātā avansa summa pārsniedz faktiski veikto un PASŪTĪTĀJA pieņemto Darbu summu.
4. **PASŪTĪTĀJA saistības**
	1. PASŪTĪTĀJS apņemas:
		1. savlaicīgi nodrošināt IZPILDĪTĀJAM piekļuvi Objektam, lai varētu izpildīt Būvdarbus;
		2. iepazīstināt IZPILDĪTĀJU ar PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo objektu dokumentāciju, kas nepieciešama sekmīgai Līguma izpildei;
		3. samaksāt par veiktajiem Būvdarbiem Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
		4. 10 darba dienu laikā pēc IZPILDĪTĀJA Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta un izpilddokumentācijas saņemšanas, pieņemt atbilstoši Līguma prasībām izpildītus Būvdarbus un izskatīt izpilddokumentāciju, parakstot Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu;
		5. Piedalīties Sistēmas darbības pārbaudē un parakstīt Sistēmas saslēgšanas un darbības pārbaudes aktu, ja ierīkotā Sistēma atbilst Līguma prasībām.
		6. informēt IZPILDĪTĀJA pilnvaroto personu par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā IZPILDĪTĀJA pilnvarotās personas e-pasta adresi.
	2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības:
		1. kontrolēt Būvdarbu veikšanu atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, būvnormatīvu prasībām, kā arī pārbaudīt izmantojamo materiālu kvalitāti un to atbilstību tāmei;
		2. vienpusēji izbeigt Līgumu bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas Līguma 8.punktā noteiktajā kārtībā.
	3. PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par IZPILDĪTĀJA darbiniekiem/trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies IZPILDĪTĀJA darbības/bezdarbības rezultātā Būvdarbu veikšanas laikā.
5. **IZPILDĪTĀJA SAISTĪBAS**
	1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
		1. nodrošināt Būvdarbu kvalitatīvu izpildi Līgumā norādītajos termiņos, atbilstoši Būvprojektam un Darbu daudzumu un izmaksu sarakstam;
		2. pirms Darbu uzsākšanas saskaņot ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi Darbu organizāciju;
		3. rakstiski brīdināt PASŪTĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Darbu izpildi, ja tādi radušies pēc Līguma noslēgšanas;
		4. Būvdarbus izpildīt atbilstoši Līgumam, Latvijas būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem, dokumentiem un instrukcijām, kas ir saistīti ar Līguma saistību izpildi;
		5. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma iesniegt visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikātus Līgumā noteikto Būvdarbu veikšanai;
		6. uzņemties atbildību par darba drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Būvdarbu izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanas sekām Objektā, kā arī taupīgi un lietderīgi izmantot energoresursus;
		7. izmantot Objektā materiālus, konstrukcijas un izstrādājumus, kuri ir nekaitīgi un droši cilvēku dzīvībai, veselībai un videi un kuriem ir to atbilstību apliecinošs dokuments saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
		8. uzņemties visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laikposmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas PASŪTĪTĀJA teritorijā Līguma izpildes sakarā.
		9. savlaicīgi rakstveidā brīdināt PASŪTĪTĀJU par PASŪTĪTĀJA izsniegto dokumentu trūkumiem vai nepilnībām, kā arī citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Būvdarbu kvalitāti un izpildes termiņus;
		10. uzņemties visu atbildību par Būvdarbu izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Būvdarbu uzsākšanas un visā laikposmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Objektā;
		11. ne vēlāk kā Līguma 2.2.2.punktā norādītā Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienā ar saviem spēkiem un līdzekļiem atbrīvot Būvdarbu veikšanas vietu no būvgružiem, sava inventāra un darbarīkiem, kas bija nepieciešami Būvdarbu izpildes gaitā.
	2. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka IZPILDĪTĀJAM, tā apakšuzņēmējiem vai nodarbinātajiem speciālistiem ir visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā noteikto Darbu veikšanai.
	3. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par jebkuru Darbu izpildē nodarbināto un piesaistīto trešo personu rīcību (arī bezdarbību), it kā tā būtu IZPILDĪTĀJA rīcība vai bezdarbība. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma IZPILDĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Līgumā paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt IZPILDĪTĀJA nodarbināto vai piesaistīto trešo personu rīcības (arī bezdarbības) rezultātā.
	4. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs:
		1. par pareizu Būvdarbu organizēšanu, savu darbinieku kvalifikāciju, Darbu drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
		2. par izpildīto Būvdarbu kvalitātes atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
		3. par piegādāto un pielietoto materiālu, iekārtu un izstrādājumu kvalitāti;
		4. par izpildīto Būvdarbu slēptajiem trūkumiem, ko PASŪTĪTĀJS atklājis garantijas laikā;
	5. Garantijas termiņš IZPILDĪTĀJA Būvdarbiem un izmantotajiem materiāliem ir **24 (divdesmit četri) mēneši**, skaitot no dienas, kad Līdzēju pilnvarotās personas ir parakstījušas Sistēmas saslēgšanas un darbības pārbaudes aktu.
	6. IZPILDĪTĀJS apņemas garantijas laikā par saviem līdzekļiem novērst visus bojājumus, defektus, nepilnības un trūkumus (visi kopā turpmāk tekstā – Trūkumi), kas radušies, IZPILDĪTĀJAM veicot Līgumā paredzētos Būvdarbus.
	7. Garantijas laikā atklātie Trūkumi tiek novērsti termiņā, kas paredzēts abu Līdzēju parakstītā aktā.
	8. Ja IZPILDĪTĀJAM kļūst zināmi apstākļi, kuru dēļ tas nespēs pabeigt Būvdarbus 1.4.punktā noteiktajā termiņā, tam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU, norādot izpildes termiņa kavējuma iemeslus un kavējuma ietekmi uz Būvdarbu nodošanas datumu. Līdz ar minēto informāciju, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums iesniegt ierosinājumus kavējuma iemeslu novēršanai vai, ja tas nav iespējams, pieprasīt izpildes termiņa pagarinājumu.
	9. Ja Būvdarbu veikšanas laikā ir nepieciešams ievērot Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” prasības, PASŪTĪTĀJS, vadoties no konkrētā darba rakstura, saskaņā ar iepriekšminēto noteikumu 6., 7., 8., 9., 11., 12., un 13. un 13.1.punktu pilnvaro, ieceļ un uzdod par pienākumu IZPILDĪTĀJAM:
		1. veikt projekta vadītāja pienākumus;
		2. veikt darba aizsardzības koordinatora pienākumus projekta sagatavošanas posmā;
		3. veikt darba aizsardzības koordinatora pienākumus projekta izpildes posmā;
		4. nodrošināt pirms Būvdarbu uzsākšanas izstrādātu darba aizsardzības plānu;
		5. pirms Darbu uzsākšanas nosūtīt Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par darbu veikšanu.
		6. novietot paziņojumu par darbu veikšanu redzamā vietā un to atjaunot.
6. **DARBU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Nododot un pieņemot Būvdarbus, PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem un Līguma.
	2. Pēc Līgumā noteikto Būvdarbu pabeigšanas Objektā IZPILDĪTĀJS sagatavo, paraksta un iesniedz PASŪTĪTĀJAM apstiprināšanai Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
	3. Iesniedzot PASŪTĪTĀJAM Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu, IZPILDĪTĀJS tam pievieno izpilddokumentāciju (izpildshēmas, sertifikāti un deklarācijas, kā arī atbilstoši 2014.gada 2.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” noteiktie segto darbu akti un ugunsdrošībai nozīmīgas inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts, u.c. nepieciešamie dokumenti).
	4. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā izskata un paraksta iesniegto Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu un tam pievienoto izpilddokumentāciju vai motivēti rakstiski noraida to, ja Būvdarbi nav veikti atbilstoši Līguma noteikumiem, kā arī, ja izpilddokumentācijā tiek konstatētas nepilnības un trūkumi.
	5. IZPILDĪTĀJS ar PASŪTĪTĀJU iepriekš saskaņotā laikā veic Sistēmas saslēgšanu vienotā ķēdē un pārbauda tās darbību. Par pārbaudes rezultātiem Līdzēju pilnvarotās personas paraksta Sistēmas saslēgšanas un darbības pārbaudes aktu.
	6. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA atteikuma parakstīt Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu saņemšanas un/vai Sistēmas saslēgšanas un darbības pārbaudes aktu, ievēro PASŪTĪTĀJA norādījumus un novērš konstatētās nepilnības vai neatbilstības PASŪTĪTĀJA norādītajā saprātīgā termiņā un atkārtoti iesniedz Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu un/vai Sistēmas saslēgšanas un darbības pārbaudes aktu.
	7. Ja rodas strīds par IZPILDĪTĀJA veikto Būvdarbu kvalitāti, Līdzēji var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai.
	8. IZPILDĪTĀJAM, ja tas pieļāvis atkāpes no Līguma noteikumiem, nesaskaņojot tās ar PASŪTĪTĀJU, ar saviem spēkiem un līdzekļiem jānovērš pieļautie trūkumi.
	9. Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta un Sistēmas saslēgšanas un darbības pārbaudes akta parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par saistībām, kuras ietvertas Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tai skaitā atbildību par Darbu un materiālu kvalitāti.
7. **APAKŠUZŅĒMĒJU UN IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅA**
	1. Līguma izpildē iesaistītais iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītais personāls: Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs/speciālists - \_\_\_\_\_\_\_, sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
	2. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 7.3. un 7.4. punktā minētos gadījumus.
	3. IZPILDĪTĀJA iepirkuma procedūras piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. piedāvātais personāls neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālām, kas tika vērtēts;
		2. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst nolikumā izvirzītajam prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
		3. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācija, uz kādu IZPILDĪTĀJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
		4. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10 000 EUR bez PVN no Līguma kopējās summas, atbilst iepirkuma procedūras nolikuma minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
		5. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi IZPILDĪTĀJA piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	4. IZPILDĪTĀJS drīkst veikt jauna apakšuzņēmēja, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10 000 EUR bez PVN no Līguma kopējās summas, iesaistīšanu Līguma izpildē, ja IZPILDĪTĀJS par to paziņojis PASŪTĪTĀJAM un saņēmis PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas izslēgšanas nosacījumi;
		2. gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	5. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt IZPILDĪTĀJA personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē Līguma 7.3. un 7.4.punktā minētajos gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 7.3. un 7.4.punktu.
8. **LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA**
	1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un pieprasīt zaudējumu atlīdzību šādos gadījumos:
		1. IZPILDĪTĀJS būtiski neievēro Līguma noteikumus - pielieto neatbilstošas kvalitātes materiālus vai atsakās aizstāt neatbilstošus/bojātus materiālus, nenodrošina Līgumā paredzēto Būvdarbu izpildes kvalitāti;
		2. Būvdarbu veikšana IZPILDĪTĀJA vainas dēļ saskaņā ar eksperta atzinumu ir aizkavēta tik tālu, ka kļuvis skaidrs, ka Būvdarbu pabeigšana Līgumā noteiktajos termiņos nav iespējama.
	2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja pasludināts IZPILDĪTĀJA maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par IZPILDĪTĀJA bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs IZPILDĪTĀJAM turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē PASŪTĪTĀJA tiesības, kuras izriet no Līguma;
	3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš brīdinot IZPILDĪTĀJU, un veicot apmaksu par faktiski izpildītājiem darbiem.
	4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja IZPILDĪTĀJS vai IZPILDĪTĀJA amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie IZPILDĪTĀJA darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek izbeigts šajā punktā noteiktajā gadījumā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu 2 (divu) līgumcenu apmērā, kas noteikta Līguma 2.1.punktā.
	5. Pēc PASŪTĪTĀJA paziņojumā par Līguma izbeigšanu saņemšanas vai pēc vienošanās par Līguma izbeigšanu noslēgšanas IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM visu ar Būvdarbu izpildi saistīto dokumentāciju un informāciju, ko tam pieprasa PASŪTĪTĀJS gan drukātā, gan elektroniskā veidā. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums atbrīvot Būvdarbu izpildes vietu no savām iekārtām, tehnikas, u.tml. PASŪTĪTĀJA norādītajos termiņos.
	6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms tā termiņa beigām, Līdzējiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas jāsastāda Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts, kā arī jāveic savstarpējo norēķinu salīdzināšana, norādot tajā arī informāciju par samaksātajām summām, veiktajiem Būvdarbiem un izlietotajiem materiāliem. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par faktiski kvalitatīvi veiktajiem Būvdarbiem, kas nodoti un pieņemti Līgumā noteiktajā kārtībā.
	7. Ja Līguma izbeigšanas rezultātā tiek pārtraukti Būvdarbi un ir nepieciešams veikt konservācijas darbus, tad to izmaksas sedz:
		1. Līdzēji pēc savstarpējas vienošanās, ja Līgums tiek izbeigts 8.2.punktā noteiktajā kārtībā;
		2. IZPILDĪTĀJS, ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.1.punktā noteiktajos gadījumos.
	8. Ja saskaņā ar Līguma nosacījumiem Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, uz izpildīto Būvdarbu daļu ir spēkā Līgumā noteiktā garantija.
9. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
	1. Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumā vainīgais Līdzējs atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus, bet Līgumā noteiktajos gadījumos maksā arī līgumsodus, kuru summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanai.
	2. Par Līgumā paredzēto Būvdarbu pabeigšanas termiņa kavējumu, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmiti) % no kopējas Līguma summas.
	3. Par Būvdarbu Trūkumu novēršanas termiņa kavējumu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās Līguma summas.
	4. Par Līguma prasībām atbilstoši izpildītu un pieņemtu Būvdarbu apmaksas termiņu neievērošanu IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs aprēķināt 0,1 % apmērā no kavēto maksājumu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmiti) % no kavētā maksājuma kopējās summas.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes.
	6. Līdzēji vienojas, ka, neatkarīgi no līgumsoda samaksas, Līdzēji viens otram atlīdzina zaudējumus, kas radušies Līguma pārkāpšanas rezultātā.
	7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt līgumsodu no IZPILDĪTĀJAM izmaksājamās summas.
	8. IZPILDĪTĀJAM pēc pirmā PASŪTĪTĀJA pieprasījuma jākompensē PASŪTĪTĀJAM valsts vai pašvaldības institūciju uzliktās soda sankcijas, kuras ir uzliktas PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA rīcības rezultātā. Minētās sodu IZPILDĪTĀJS kompensē PASŪTĪTĀJAM ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc dienas kad PASŪTĪTĀJS pieprasījis.
	9. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti PASŪTĪTĀJA mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojama-informacija>. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neievēro šos pamatprincipus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt Līgumu.
	10. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā attiecībā uz IZPILDĪTĀJU ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	11. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka IZPILDĪTĀJAM ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi), PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
10. **NEPĀRVARAMĀ VARA**
	1. Ja viens un/vai otrs Līdzējs nevar pilnībā vai daļēji izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības tādu apstākļu dēļ, kuras izraisījušas jebkāda veida nepārvaramas varas radīti apstākļi (piemēram, dabas stihijas), saistību izpildes termiņš jāpagarina par termiņu, kas vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radīti apstākļi.
	2. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, nekavējoties rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam par šādu nepārvaramas varas apstākļu rašanos un to apstiprināšanai jāiesniedz kompetentas institūcijas izziņa.
	3. Ja nepārvaramas varas radīto apstākļu dēļ kāds no Līdzējiem vairs nav ieinteresēts Līguma nosacījumu izpildē, Līdzējiem rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt izbeigts, veicot savstarpējos norēķinus par faktiski izpildīto Darbu apjomu uz Līguma izbeigšanas brīdi.
11. **KONFIDENCIALITĀTE**
	1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju, informāciju attiecībā uz otra Līdzēja klientiem un/vai komercnoslēpumiem par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
	2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Līguma cenu un izpildi (piegādi, veiktajiem darbiem, Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
	3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
12. **CITI NOTEIKUMI**
	1. PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas:
		1. atbildīgais par Līguma izpildes kontroli - \_\_\_\_\_\_\_\_, tel.nr.: \_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. atbildīgais par Būvdarbu izpildi - \_\_\_\_\_\_\_\_, tel.nr.: \_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. IZPILDĪTĀJA pilnvarotā persona, kas atbild par Līguma izpildes kontroli ir \_\_\_\_\_\_\_\_, tel.nr.: \_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Līdzēju pilnvarotās personas, kas minētas Līguma 12.1. un 12.2. punktos, ir pilnvarotas veikt Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta un citu Līgumā noteikto aktu noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksas veikšanai.
	4. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos ir spēkā tikai tad, ja tās būs noformētas rakstiski, kā papildu vienošanās pie Līguma un tās parakstīs abi Līdzēji.
	5. Pēc Līguma parakstīšanas visas iepriekšējās sarunas un sarakste, kas ir notikusi līdz Līguma parakstīšanai, zaudē spēku.
	6. Ja spēku zaudē kāds no Līguma noteikumiem un tas būtiski ietekmē Līdzēju stāvokli, Līdzēji rakstiski vienojas par tālākiem Līguma turpināšanas noteikumiem vai arī par Līguma izbeigšanu.
	7. IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs par PASŪTĪTĀJA saistībām ar trešajām personām, kā arī PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par IZPILDĪTĀJA saistībām ar trešajām personām.
	8. Līdzēji apņemas risināt iespējamās domstarpības sarunu ceļā, bet ja tās nav iespējams atrisināt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no domstarpību rašanās brīža, tās izšķiramas Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	9. Līgumattiecības, kas nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	10. Visiem paziņojumiem, kuri tiks sagatavoti saskaņā ar Līgumu, jābūt rakstiskā veidā un tie jāpiegādā uz Līgumā norādītajām adresēm personīgi, pa pastu ierakstītā vēstulē, kurjerpastu vai elektronisko pastu, parakstot dokumentu ar drošu elektronisko parakstu.
	11. Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzēji apņemas viens otru par to informēt desmit darba dienu laikā. Ja tas netiek darīts, Līdzēji uzskata, ka nosūtītā korespondence ir saņemta.
	12. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai, tie nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
	13. Visi Līguma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa un uz tiem ir attiecināmi Līguma noteikumi.
	14. Līgums ar pielikumiem parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katram Līdzējam ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
13. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PASŪTĪTĀJSRP SIA “RĪGAS SATIKSME”Jurid.adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV1067Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV1035Vien.reģ.Nr.: 40003619950Banka: AS „Citadele banka”Konts: LV56PARX0006048641565SWIFT Kods: PARXLV22*\*/paraksts/* |  | IZPILDĪTĀJS*\*/paraksts/* |

1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-1)