Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS

iepirkuma komisijas

2024. gada 2. aprīļa sēdē

Atklāta konkursa

“Elektronisko kontroles iekārtu norēķinu un pārvaldības sistēmas izstrāde un uzturēšana, un iekārtu piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”

Identifikācijas Nr.RS/2024/22

**NOLIKUMS**

**Rīgā,**

**2024**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
2. **Iepirkuma procedūras mērķis un veids**
   1. Iepirkuma priekšmets – Elektronisko kontroles iekārtu norēķinu un pārvaldības sistēmas izstrāde un uzturēšana, un iekārtu piegāde, uzstādīšana un apkalpošana.
   2. CPV kods: galvenais kods: 72200000-7 (Programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi; pakalpojumi). Papildus CPV kods: 72000000-5 (IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts). 72230000-6 (Klienta vajadzībām pielāgotas programmatūras izstrādes pakalpojumi); 50800000-3 (Dažādi remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).
   3. Iepirkuma metode – atklāts konkurss (turpmāk – Konkurss) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL), 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.107 „Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība” (turpmāk – MK Noteikumi) un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām.
   4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: EUR 1 294 400, 00 neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
   5. Piedāvājuma izvēles kritērijs: saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.
   6. Iepirkuma komisija: iepirkumu organizē Pasūtītāja apstiprināta iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2024/22.
4. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. Latvijas Republikas Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tālr. +371 67104791, mob. t. 28366242, elektroniskā pasta adrese: [Alena.Kamisarova@rigassatiksme.lv](mailto:Alena.Kamisarova@rigassatiksme.lv).

1. **Pretendenti**
   1. Konkursā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un ir tiesīgs nodrošināt nolikumā paredzēto pakalpojumu, un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minētā pakalpojuma sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
   2. Piegādātājam ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
   3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
   4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā Konkursā nav pieļaujama.
2. **INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
3. **Informācijas apmaiņa**
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem Konkursa ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
   2. Papildu informāciju par Konkursa nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot Komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
   3. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar Konkursu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles” un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
4. **Iespējas saņemt Konkursa dokumentus un ar tiem iepazīties**
   1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/> un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier.
5. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Konkursa piedāvājumi jāiesniedz līdz **2024. gada 8. maija plkst. 10:00** elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
   2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
   3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā Konkursa profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
      2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
   4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
   5. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenti jāiesniedz saskaņā ar nolikuma 8.1. un 13.punkta prasībām.
   6. Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies sakarā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
   7. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, atbilstoši MK Noteikumos noteiktajai kārtībai. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
   8. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, **2024. gada 8. maijā plkst. 15:00** pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
6. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem.
   2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
   3. Visus Konkursa piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
   4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
   5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
7. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
   1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas. Piedāvājumi, kuru derīguma termiņš būs īsāks, tiks noraidīti kā neatbilstoši atklāta konkursa dokumentu prasībām.
   2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
8. **Piedāvājuma sastāvs**
   1. Konkursa piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem, kuru forma ir obligāti ievērojama. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
      1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikuma paraugam;
      2. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši Konkursa nolikuma 20.1.punktā noteiktajām prasībām;
      3. pretendentu atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši Konkursa nolikuma 19.punktā noteiktajām prasībām;
      4. piedāvājuma nodrošinājums atbilstoši 13.punktā noteiktajām prasībām.
      5. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.2.punkta prasībām.
9. **Piedāvājuma apjoms**
   1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.
10. **Piedāvājuma nodrošinājums**
    1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendentam ir jāiesniedz kredītiestādes garantijas vēstule vai apdrošināšanas polise vai 13.4.punktā minētais apliecinājum par piedāvājuma nodrošinājumu **15 000 EUR** (piecpadsmit tūkstoši eiro) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība, kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi kredītiestāžu pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.
    2. Gadījumā ja tiek iesniegta kredītiestādes garantijas vēstule (paraugs nolikuma pielikumā Nr.6), tajā paredz nodrošinājuma summas izmaksāšanu par labu Pasūtītājam, ja iestājas nolikuma 13.8.punktā minētie apstākļi. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā no nolikuma 8.8.punktā minētās piedāvājuma atvēršanas dienas līdz Konkursa nolikuma 13.7.1.punktā noteiktajam termiņam.
    3. Gadījumā ja tiek iesniegta Apdrošināšanas polise, paredz, ka obligāti jābūt iekļautiem šādiem nosacījumiem:
       1. apdrošinātājs apņemas samaksāt piedāvājuma nodrošinājuma apmēram atbilstošu naudas summu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgas prasības no Pasūtītāja saņemšanas nolikuma 13.8.punktā norādītajos gadījumos. Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu, vai iemeslus savai prasībai, un pretendentam nav tiesību apspriest šo prasību;
       2. apdrošināšanas polise ir spēkā no Konkursa nolikuma 8.8.punktā minētās piedāvājuma atvēršanas dienas līdz nolikuma 13.7.1.punktā norādītajam termiņam;
       3. nav noteikts pašrisks piedāvājuma nodrošinājuma summas izmaksas Pasūtītājam gadījumā;
       4. apdrošinātājs apliecina, ka pretendents ir veicis apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā. Ja apdrošināšanas polisē šāds apliecinājums nav iekļauts, pretendentam kopā ar polisi jāiesniedz dokuments, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā (bankas vai apdrošināšanas polises izdevēja apliecinājums par prēmijas samaksu pilnā apmērā vai apdrošināšanas polises izdevēja apliecinājums par polises spēkā esamību).
    4. Gadījumā, ja Pretendents veic piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu Pasūtītāja kontā, Pretendents iesniedz bankas apliecinājumu par naudas iemaksu RP SIA “Rīgas satiksme” kontā Nr. LV53PARX0006048640067, maksājuma uzdevumā norādot “Piedāvājuma nodrošinājums atklātam konkursam “**Elektronisko kontroles iekārtu norēķinu un pārvaldības sistēmas izstrāde un uzturēšana, un iekārtu piegāde, uzstādīšana un apkalpošana**”, identifikācijas Nr. RS/2024/22.
    5. Ja pretendents izvēlējies iesniegt piedāvājuma nodrošinājumu nolikuma 13.2. vai 13.3.punktā norādītajā veidā, tad piedāvājuma nodrošinājums Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā iesniedzams kā e-dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
    6. Ja pretendents ir vairāku personu apvienība, tad nolikuma 13.1.punkta prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu var iesniegt viens vai vairāki apvienības dalībnieki ar nosacījumu, ka kopējai apvienības nodrošinājumu summai jāatbilst nolikuma 13.1.punktā paredzētajam apmēram.
    7. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
       1. **4 (četrus) mēnešus**, skaitot no nolikuma 8.8.punktā minētās piedāvājumu atvēršanas dienas vai;
       2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
    8. Nodrošinājuma devējam ir jāizmaksā pasūtītājam 13.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma nodrošinājuma summa, ja stājas spēkā kāds no šādiem nosacījumiem:
       1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
       2. pretendents neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, ja Pasūtītājs atzīst pretendentu par uzvarējušu konkursā.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms**
   1. **Iepirkuma priekšmets** ir Elektronisko kontroles iekārtu norēķinu un pārvaldības sistēmas izstrāde un uzturēšana, un iekārtu piegāde, uzstādīšana un apkalpošana (turpmāk viss kopā – Pakalpojums) atbilstoši nolikuma 2.pielikumā ietvertajai Tehniskās specifikācijas (turpmāk – Tehniskā specifikācija), iepirkuma līguma (5.pielikums) un normatīvo aktu prasībām.
2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
   1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs iepirkuma līgumu ar Konkursa uzvarētāju, kura piedāvājums atbildīs Konkursa nolikuma prasībām un kurš piedāvās pakalpojumus uz Pasūtītājam saimnieciski visizdevīgākajiem noteikumiem.
   2. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 5.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un Konkursa uzvarētāju.
   3. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc Konkursa uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar Konkursa nolikuma, tā pielikumu un Konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
   4. Līguma termiņš – orientējoši 49 mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne ilgāk kā līdz 2028.gada 1.jūlijam. Saskaņā ar Iepirkuma līguma projekta noteikumiem Pasūtītājam ir tiesības pagarināt Līguma termiņu līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem, saglabājot līdzvērtīgus Pakalpojuma sniegšanas, samaksas un garantijas nosacījumus.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
   1. Uz pretendentu (ja pretendents ir personālsabiedrība – katru personālsabiedrības biedru) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
   2. Uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000, 00 EUR (desmit tūkstoši euro), attiecas nolikuma 16.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, izņemot Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1.punktā minēto izslēgšanas nosacījumu.
   3. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā.
   4. Pasūtītājs uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu veiks atbilstoši PIL 43.pantā noteiktajai kārtībai.
   5. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
   6. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā, ja tiek konstatēti 2022.gada 8.aprīļa Padomes Regulas 2022/576, ar kuru groza Regulu Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 1.panta 23.punktā iekļautajā 5.k panta 1.punktā noteiktie gadījumi.
2. **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai un tehniskajām iespējām:**
   1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un noteiktajos gadījumos.
   2. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. un 2024.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze vismaz vienas elektronisko norēķinu iekārtu pārvaldības sistēmas izstrādē un iekārtu piegādē, uzlabošanā vai nomaiņā, un pretendentam ir pieredze elektronisko norēķinu iekārtu pārvaldības sistēmas infrastruktūras ar vismaz 50 (piecdesmit) iekārtām uzturēšanā ar nosacījumu, ka pakalpojums nodrošināts ne mazāk kā 1 (vienu) gadu (nepārtraukti).
   3. Pretendenta rīcībā ir vismaz šādi speciālisti:
      1. viens (1) programmētājs, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. un 2024.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze elektronisko norēķinu iekārtu pārvaldības sistēmas izstrādāšanā kā programmētājam;
      2. viens (1) sistēmas testētājs, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. un 2024.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir bijusi pieredze elektronisko norēķinu iekārtu pārvaldības sistēmas testēšanā;
      3. viens (1) projekta vadītājs, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. un 2024.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir bijusi pieredze elektronisko norēķinu iekārtu pārvaldības sistēmas ieviešanā kā projekta vadītājam.

**V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI, TEHNISKAIS UN**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pretendentu atlases dokumenti**
   1. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Konkursa nolikuma prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, tas iesniedz šo dokumentu arī par pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par tā norādīto apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši euro). Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments aizpildīšanai atrodams Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē [http://espd.eis.gov.lv](http://espd.eis.gov.lv/).
   2. Ja pretendents, kuram Konkursā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.
   3. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
   4. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu atlases dokumenti”:
      1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
      2. Ārvalstu pretendentiem izziņa, ko ne agrāk kā sešus mēnešus pirms izziņas vai dokumenta iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku derīguma termiņu, ir izdevusi kompetenta iestāde, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
      3. Pretendenta sagatavota informācija par pretendenta pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2019., 2020., 2021., 2022., 2023. un 2024.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) atbilstoši nolikuma 17.2.punkta prasībām. Informācija jāiesniedz saskaņā ar zemāk norādīto tabulu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersona** (vārds uzvārds, telefona numurs) | **Projekta priekšmets, īss apraksts** | **Periods** | **Iekārtu skaits** |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. Pretendenta sagatavota informācija par pretendenta piesaistītajiem speciālistiem un to pieredzi iepriekšējo atbilstoši nolikuma 17.3.punkta prasībām. Informācija jāiesniedz saskaņā ar zemāk norādīto tabulu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **- Nr.p.k.** | **Vārds, uzvārds, amats** | **Pienākumi pakalpojuma sniegšanā** | **Īss pieredzes apraksts** *(projekts/līguma nosaukums, pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, telefona numurs), darbu izpildes periods veikto darbu* | **Pretendenta darbinieks/ Apakšuzņēmēja darbinieks** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

* + 1. **Attiecībā par visiem piedāvājumā norādītajiem speciālistiem jāiesniedz šo speciālistu apliecinājumus par gatavību veikt attiecīgā speciālista pienākumus iepirkuma līguma ietvaros, ja pretendents tiek atzīts par iepirkuma uzvarētāju, un pretendentam jānorāda, kāds būs tiesisko attiecību veids (darba līgums, uzņēmuma līgums, vai tml.) starp pretendentu un norādīto speciālistu.**
  1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas un pretendents iesniedz, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
  2. Apliecinot atbilstību citām prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām iespējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  3. Pretendentam pieteikumā (1.pielikums) jāietver informācija par to, vai piedāvājuma iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.
  4. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši euro) vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.
  5. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
  6. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā nolikuma 19.8.punktā minēto apakšuzņēmēju nomaiņa un apakšuzņēmēju piesaiste ir pieļaujama tikai PIL 62.pantā noteiktajā kārtībā.

1. **Prasības piegādātāju apvienībām**
   1. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskām un profesionālām spējām piegādātāju apvienība var izpildīt, apvienojot līguma izpildē savus finanšu resursus, pieredzi un iesaistāmo personālu, t.i. katrs no dalībniekiem var iesaistīties iepirkuma līguma izpildē un apliecināt pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām.
2. **Finanšu un Tehniskais piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).
      1. Pretendentam jāiekļauj cenās visas nodevas, nodokļi un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam. Cenās jāiekļauj arī pieskaitāmie izdevumi un pārējās izmaksas (tajā skaitā transporta izdevumi), lai nodrošinātu visa darba procesa izpildi. Vienību cenās nav jāiekļauj pievienotās vērtības nodoklis.
      2. Finanšu piedāvājumā visām vienību cenām un izmaksām jābūt norādītām euro un ar 2 (diviem) cipariem aiz komata.
   2. Tehniskais piedāvājums sagatavojams kā iekārtu, kuras plānots uzstādīt, apraksts, tehniskie parametri, ražotājs un modelis.

**VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
   1. Visus ar Konkursa norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota Komisija.
   2. No sākuma Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Konkursa nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, Komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā Konkursā tas tālāk netiek vērtēts.
   3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī Konkursa projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī Konkursa projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendentam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendentam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
   4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības nolikuma prasībām pārbaudi. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Konkursa nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
   5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Konkursa nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
   6. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību Konkursa nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Konkursa nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
   7. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 53.pantu.
   8. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   9. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs.
   10. Attiecībā uz pretendentu, kas atbilst iepriekš minētajām nolikuma prasībām, iepirkuma komisija veiks pārbaudi, vai uz attiecīgo pretendentu nav piemērojami Publisko iepirkuma likuma 42.panta otrajā daļā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks veikta pārbaude par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem.

1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu un saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumus **ar zemāko cenu**.
   2. Ja vairāku pretendentu piedāvājumu kopējā piedāvātā cena ir vienāda, Pasūtītājs izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš ir ar zemāko cenu finanšu piedāvājuma 1. un 2.pozīciju summai. Ja tomēr iepriekšējā teikumā minētajā kritērijā divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu cenu, Komisija izvēlas to pretendentu, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gadā, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats.
2. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
   1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
   2. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas
   3. Lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem Komisija saskaņā ar nolikuma 24.punktā noteikto piedāvājumu vērtēšanas kārtību.
   4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot uzvarētāja piedāvājuma cenu, kā arī:
      1. noraidītajam pretendentam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;
      2. termiņu, kādā pretendents ir tiesīgs iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
3. **Lēmums par Konkursa pārtraukšanu** 
   1. Pasūtītāja Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu, ja tam ir objektīvs iemesls.
4. **Iepirkuma līguma noslēgšana**
   1. Komisijas lēmums un paziņojums par Konkursa uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 5.pielikums.
   2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumus), Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu piedāvājumu (saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu), vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   3. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu
5. **PIELIKUMI**
   1. 1. pielikums – Pieteikuma forma
   2. 2. pielikums – Tehniskā specifikācija
   3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
   4. 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts
   5. 5.pielikums – Garantijas vēstules paraugs

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu juridiskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja

*/elektroniski parakstīts/* K.Meiberga

1.pielikums

atklātā konkursa nolikumam

“Elektronisko kontroles iekārtu norēķinu un pārvaldības sistēmas izstrāde un uzturēšana, un iekārtu piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”

identifikācijas Nr. RS/2024/22

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS FORMA**

*(uz pretendenta veidlapas)*

**Pieteikums**

**par piedalīšanos atklātā konkursā**

**“Elektronisko kontroles iekārtu norēķinu un pārvaldības sistēmas izstrāde un uzturēšana, un iekārtu piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”**

identifikācijas Nr. RS/2024/22

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**

Iepazinušies ar atklāta konkursa nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu atklātā konkursā un apliecinām savu atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus atklāta konkursa nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Mēs apliecinām, ka mums nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, un mēs, kā arī ar mums saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 18.panta ceturto daļu.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - [[1]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informējam, ka persona, kurai pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

2.pielikums

atklātā konkursa nolikumam

“Elektronisko kontroles iekārtu norēķinu un pārvaldības sistēmas izstrāde un uzturēšana, un iekārtu piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”

identifikācijas Nr. RS/2024/22

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*Tehniskā specifikācija pievienota atsevišķā MS Word formāta failā*

3.pielikums

atklātā konkursa nolikumam

“Elektronisko kontroles iekārtu norēķinu un pārvaldības sistēmas izstrāde un uzturēšana, un iekārtu piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”

identifikācijas Nr. RS/2024/22

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS  
ATKLĀTAM KONKURSAM**

“Elektronisko kontroles iekārtu norēķinu un pārvaldības sistēmas izstrāde un uzturēšana, un iekārtu piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”

identifikācijas Nr. RS/2024/22

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Mērvienība** | **Cena par vienu vienību (EUR bez PVN)** | **Cena par apjomu kopā(EUR bez PVN)** |
| 1. | Sistēmas izstrāde | 1 komplekts | X |  |
| 2. | Iekārtu piegāde un uzstādīšana | 200 gab. |  |  |
| 3. | Sistēmas uzturēšana (18 mēneši)[[2]](#footnote-3) | fiksēta ikmēneša maksa |  |  |
| 4. | 200 ekārtu apkalpošana (42 mēneši)[[3]](#footnote-4) | fiksēta mēneša maksa par 1 iekārtu |  |  |
| 5. | Sistēmas izmaiņu pieprasījuma darbi (1000 h [[4]](#footnote-5)līguma izpildes gaitā) | maksa par 1 vienu stundu |  |  |
| 6. | Iekārtu montāžas, demontāžas un citi darbi, kas saistīti ar iekārtu apkalpošanu un neietilpst iekārtu apkalpošanas ikmēneša maksā. (600h[[5]](#footnote-6)) | maksa par 1 vienas brigādes stundu |  |  |
|  |  | **Kopā par visu apjomu (vērtējamā cena):** | |  |

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats, paraksts

4.pielikums

atklātā konkursa nolikumam

“Elektronisko kontroles iekārtu norēķinu un pārvaldības sistēmas izstrāde un uzturēšana, un iekārtu piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”

identifikācijas Nr. RS/2024/22

Līguma projekts

**Līgums Nr./\_\_**

“Elektronisko kontroles iekārtu norēķinu un pārvaldības sistēmas izstrāde un uzturēšana, un iekārtu piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”

Rīgā 202\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003619950, kuras vārdā saskaņā ar valdes lēmumu rīkojas tās valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk „Izpildītājs”, no otras puses, abi kopā un arī atsevišķi saukti arī Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa “Elektronisko kontroles iekārtu norēķinu un pārvaldības sistēmas izstrāde un uzturēšana, un iekārtu piegāde, uzstādīšana un apkalpošana” (identifikācijas Nr. RS/2024/22) rezultātiem, izsakot gribu brīvi, bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt Elektronisko kontroles iekārtu norēķinu un pārvaldības sistēmas (turpmāk - Sistēma) izstrādi un tās uzturēšana pakalpojumus, un Elektronisko kontroles iekārtu (turpmāk – Iekārtu) piegādi, uzstādīšanu un apkalpošanu (turpmāk viss kopā – Pakalpojums/Darbi), ievērojot tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktās prasības, nodevumu kārtību, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un Līguma 2.pielikumā ietverto finanšu piedāvājumu.
   2. Sistēmas izstrādes un iekārtu piegādes un uzstādīšanas (aprīkošanas) termiņi:
      1. Izpildītājs veic Sistēmas izstrādi atbilstoši Līguma 5. pielikumā pievienotajam projekta kalendārajam plānam (turpmāk – Projekta plāns), kas sadalīts Sprintos un to atbilstošiem Darba uzdevumiem. Izpildītājs Projekta plānu izstrādā un saskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 15 dienas no Līguma noslēgšanas brīža;
      2. **Sistēmas izstrādei** ir jābūt nodotai produkcijas vidē ne ilgāk kā **6 mēnešu laikā** no Līguma spēkā stāšanās brīža. Pasūtītājs veic akcepttestu ne ilgāk kā 1 mēneša laikā no Sistēmas nodošanas produkcijas vidē. Atkļūdošana un labošana veicama ne ilgāk kā 2 (divu) nedēļu laikā. Veicamo darbu prioritātes Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju.
      3. **pirmā Iekārtu daļa** (75 gab.) jāaprīko ne vēlāk kā **7 mēnešu laikā** no Līguma spēkā stāšanās brīža;
      4. **otrā Iekārtu daļa** (75 gab.) jāaprīko ne vēlāk kā **8 mēnešu laikā** no Līguma spēkā stāšanās brīža.
      5. Līguma darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt papildus Iekārtu līdz 50 gab. piegādi un uzstādīšanu (aprīkošanu). Izpildītājam Iekārtu piegāde, uzstādīšana (aprīkošana) būs jāveic 30 dienu laikā no pasūtījuma veikšanas datuma.
   3. Sistēmas uzturēšanas darbi tiek veikti atbilstoši Līgumam pievienotajā Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem uzdevumiem un prasībām, darbi jāsāk izpildīt pēc garantijas termiņa beigām un jāveic līdz Līguma termiņa beigām.
   4. Iekārtu apkalpošana jāveic atbilstoši Līgumam pievienotajā Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem uzdevumiem un prasībām, darbi jāveic no katras Iekārtas pieņemšanas līdz Līguma termiņa beigām.
   5. Risku par Līgumā neparedzētiem Sistēmas izstrādes un Iekārtu piegādes un uzstādīšanas darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Tehniskās specifikācijas prasību izpildei, uzņemas Izpildītājs.
   6. Ja no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ var tikt ietekmēts Pakalpojuma/Darbu izpildes Projekta plāns vai termiņi, Puses var vienoties par plāna korekciju un/vai izpildes termiņa pagarināšanu. Tādā gadījumā Izpildītājs iesniedz objektīvus pierādījumus minētajiem apstākļiem.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa par Līguma darbības laikā un ietvarā sniegto Pakalpojumu ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas ietver:
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sistēmas izstrāde – **EUR \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez PVN;
      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iekārtu piegāde un uzstādīšana (aprīkošana) – **EUR \_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez PVN;
      3. Sistēmas uzturēšanas pakalpojuma sniegšana – **EUR \_\_\_\_\_\_,\_\_\_**  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez PVN, ar nosacījumu, ka vienas cilvēkstundas izmaksas nepārsniedz **EUR \_\_\_\_\_,\_\_\_** bez PVN.
      4. Iekārtu apkalpošanas pakalpojuma sniegšana – **EUR \_\_\_\_\_\_,\_\_\_**  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez PVN, ar nosacījumu, ka vienas cilvēkstundas izmaksas nepārsniedz **EUR \_\_\_\_\_,\_\_\_** bez PVN.
      5. Sistēmas izmaiņu pieprasījumi (līdz 1000h) – **EUR \_\_\_\_\_\_,\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez PVN, ar nosacījumu, ka vienas cilvēkstundas izmaksas nepārsniedz **EUR \_\_\_\_\_,\_\_\_** bez PVN;
      6. Montāžas/demontāžas un citi pakalpojumi, kas neietilpst Līguma 2.1.4. punktā, (līdz 600 h) – **EUR \_\_\_\_\_\_,\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez PVN, ar nosacījumu, ka vienas cilvēkstundas izmaksas nepārsniedz **EUR \_\_\_\_\_,\_\_\_** bez PVN;
   2. PVN tiek piemērots normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
   3. Pasūtītājs Līguma 1.punktā noteikto Pakalpojumu, kas ietver Sistēmas izstrādi, apmaksu veic pēc katra Pakalpojuma daļas (Sprinta) pabeigšanas un pieņemšanas – nodošanas akta (Līguma 4.pielikums) abpusējas parakstīšanas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.
   4. Pasūtītājs Sistēmas izmaiņu pieprasījumu un uzturēšanas pakalpojumu apmaksu veic pēc attiecīgā pakalpojuma saskaņošanas un pieņemšanas Līguma 5.punktā noteiktajā kārtība, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu. Sistēmas uzturēšanas maksa tiek piemērota pēc garantijas laika, savukārt garantijas jānodrošina bez papildu maksas.
   5. Pasūtītājs Iekārtu piegādes un uzstādīšanas (aprīkošanas) apmaksu veic pēc katras Iekārtas pieņemšanas Līguma 6.punktā noteiktajā kārtība, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu.
   6. Pasūtītājs Iekārtu montāžas/demontāžas un citu darbu, kas saistīti ar Iekārtu apkalpošanu un neietilpst Iekārtu apkalpošanas ikmēneša maksā, apmaksu veic pēc attiecīgā pakalpojuma saskaņošanas un pieņemšanas Līguma 6.punktā noteiktajā kārtība, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu.
   7. Iekārtu apkalpošanai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – tiek piemērota vienāda, nemainīga mēneša maksa par vienu Iekārtas vienību. Maksa tiek aprēķināta par visām Iekārtām, kuras ir Uzstādītas (aprīkotas) un pieņemtas Līguma 6.punktā noteiktajā kārtībā. Gadījumā ja iekārta tiek atslēgta, samaksa tiek piemērota tikai par faktisko Iekārtas darbības laiku, proporcionāli aprēķinot no mēneša maksas.
   8. Pasūtītājs rēķinus apmaksā **30 (trīsdesmit)** dienu laikā no darbu / pakalpojumu pieņemšanas dokumenta parakstīšanas un rēķina saņemšanas brīža, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
   9. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
   10. Līguma 2.1.3. - 2.1.6. punktos noteiktās cenas var tikt mainītas (palielinātas vai samazinātas) vienu reizi gadā, sākot ar otro gadu pēc līguma noslēgšanas, veicot cenu indeksāciju un piemērojot Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes noteiktos patēriņa cenu indeksus (pārmaiņas) patēriņa grupai “13.03 Pakalpojumi”, ja indeksa (pārmaiņu) svārstības ir vismaz 5 %. Veicot cenu indeksāciju pirmo reizi, cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka, salīdzinot iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datus ar attiecīgā pilnā ceturkšņa datiem pēc gada. Veicot cenu indeksāciju atkārtoti, cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka, salīdzinot iepriekšējās cenu indeksācijas pārskata perioda pēdējā pilnā ceturkšņa datus ar attiecīgā pilnā ceturkšņa datiem pēc gada. Datu salīdzināšanu neveic par ilgāku periodu, kā no viena gada ceturkšņa līdz nākamā gada tam pašam ceturksnim. Ja kopš Līguma noslēgšanas vai iepriekšējās cenu indeksācijas pārskata perioda pēdējā pilnā ceturkšņa ir pagājuši 2 (gadi) vai vairāk un cenu indeksācija šajā periodā nav veikta, cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka, salīdzinot iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms cenu indeksācijas ierosināšanas datus ar attiecīgā pilnā ceturkšņa datiem pirms gada. Ja minēto datu salīdzināšanas rezultātā konstatēts cenu indeksu palielinājums par vismaz 5 %, Finanšu piedāvājumā norādītās cenas attiecīgi palielina. Ja minēto datu salīdzināšanas rezultātā konstatēts cenu indeksu samazinājums par vismaz 5 %, Finanšu piedāvājumā norādītās cenas attiecīgi samazina.
   11. Izmaiņas Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās, pamatojoties uz Līguma 2.10.punktu, tiek veiktas, Pusēm par to rakstiskā veidā noslēdzot papildus vienošanos pie Līguma.
   12. Ja Izpildītājs vēlas ierosināt cenu indeksāciju, pamatojoties uz Līguma 2.10.punktu, tas iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, pievienojot atbilstošu ierosināto cenu indeksāciju pamatojošu Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes izdotu izziņu.
   13. Ja Pasūtītājs vēlas ierosināt cenu indeksāciju, pamatojoties uz Līguma 2.10.punktu, tas iesniedz Izpildītājam attiecīgu papildus vienošanās pie Līguma projektu, pievienojot atbilstošu ierosināto cenu indeksāciju pamatojošu Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes izdotu izziņu.
3. **Termini un definīcijas Pakalpojuma daļā - Sistēmas izstrāde, izmaiņu pieprasījumi un uzturēšana.** 
   1. Darba uzdevums - Pušu saskaņots dokuments, kurš nosaka Līguma izpildes Sprintā vai izmaiņu pieprasījumā realizējamās prasības, pieņemšanas (akceptēšanas) kritērijus un darbietilpības novērtējumu (Līguma 3.pielikums).
   2. Izmaiņu pieprasījums – Darba uzdevums, kurā realizējamie uzdevumi un sasniedzamie mērķi definēti Līguma izpildes procesā un izpaužas kā izmaiņas vai papildinājumi sistēmā, izņemot tādas izmaiņas vai papildinājumus, kas ir nepieciešams priekšnoteikums Tehniskajā specifikācijā norādītās funkcionalitātes realizācijai, kaut arī nav tieši aprakstīti Tehniskajā specifikācijā.
   3. Nodevums - Pakalpojuma, izstrādes un/vai dokumentācijas piegāde. Izpildītājs iesniedz  nodevumu projektus un gala nodevumu dokumentus elektroniski, gala nodevumus, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
   4. Ekspertu metode – Darbietilpības novērtēšanas metode, kas balstās uz ekspertu pieņēmumiem par darbietilpību.
   5. Sprints - Līguma izpildes sastāvdaļa - inkrementāls izstrādes, pakalpojuma un dokumentācijas izstrādes vienums, kurš tiek pasūtīts Līguma norādītajā kārtībā un kurš ir testējams un pieņemams atbilstoši Darba uzdevumā definētajām prasībām un kura ietvaros Pasūtītājam tiek piegādāta sistēma un ieviešana produkcijas vidē.
4. **Sistēmas Izstrādes darbu pasūtīšanas kārtība**
   1. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Projekta plāna apstiprināšanas, Izpildītājs sagatavo Darba uzdevumu un nosūta Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim apstiprināšanai un parakstīšanai.
   2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, atbilstoši Līguma 3.pielikumam sagatavotu Darba uzdevumu, kurš ietver Projekta plānā veicamo darbu uzskaiti un sastāv no:
      1. Sprinta ietvaros realizējamo darbu izstrādi atbilstoši Līgumam pievienotās tehniskās specifikācijas prasībām;
      2. Sprinta uzsākšanas un pabeigšanas termiņu;
      3. Sprinta pieņemšanas (akceptēšanas) kritērijus;
      4. Sprinta darbietilpības novērtējumu, kurš nedrīkst atšķirties no Projekta plānā norādītā vairāk, kā par 15% (piecpadsmit procentiem).
      5. Sprinta kopējās izmaksas EUR (bez PVN);
   3. Saņemtajam Darba uzdevumam, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, neskaidrības vai precizējuma gadījumā, sagatavo savus komentārus (iebildumus, jautājumus) ja tādi rodas, un nosūta Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim.
   4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis apstiprina iesniegto Darba uzdevumu, ja tajā ietverta visa nepieciešamā informācija, un Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta Darba uzdevumu.
   5. Pēc parakstīta Darba uzdevuma saņemšanas Izpildītājs veic atbilstošo izstrādi.
   6. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nesaskaņo Darba uzdevumu, ja:
      1. Darba uzdevumā iekļauti darbi neatbilst saskaņotajam un Līguma 5.pielikumā pievienotajam Projekta plānam;
      2. nav norādīti vai nepilnīgi norādīti Sprinta pieņemšanas (akceptēšanas) kritēriji;
      3. norādītā Sprinta darbietilpība pārsniedz Projekta plānā norādīto vairāk, kā par 15% (piecpadsmit procentiem).
   7. Ja Pasūtītājs nesaskaņo Darba uzdevumu, Izpildītājs precizē Darba uzdevumu un iesniedz to Pasūtītājam atkārtotai saskaņošanai ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā. Ja norādītā Sprinta darbietilpība pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas, Puses precizē Darba uzdevumu, lai nonāktu pie finansiāli realizējama risinājuma, domstarpību gadījumā Puses pirms Darba uzdevuma parakstīšanas veic darbietilpības novērtējumu.
   8. Izstrāde, kas veikta atbilstoši Darba uzdevumam, tiek iesniegta Sprinta pieņemšanai jaunai piegādei.
5. **Sistēmas uzturēšanas darbi**
   1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam Pakalpojumus termiņos un kārtībā, kā to paredz Tehniskā specifikācija, par katru iepriekšējo periodu (mēnesi) 5 darbdienās pēc perioda beigām iesniedzot Pasūtītājam saskaņošanai Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas aktu (Līguma 4. pielikums – pieņemšanas un nodošanas akta veidlapa). Izpildītājs aktuālajā Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas aktā norāda veiktos pakalpojumus.
   2. Pakalpojumi pilnībā ir veikti ar to brīdi, kad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir parakstījuši attiecīgo pieņemšanas un nodošanas aktu.
   3. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs ir pabeidzis Pakalpojumus vai sniedzis tos daļēji un ir iesniedzis par to attiecīgo pieņemšanas un nodošanas aktu, veic pārbaudi. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pārbaudot konstatē, ka Pakalpojumi (vai to attiecīgā daļa) atbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis paraksta pieņemšanas un nodošanas aktu. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pārbaudot konstatē, ka Pakalpojumi (vai to attiecīgā daļa) neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un iesniedz Izpildītājam aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības (Trūkumu akts), un nodod to Izpildītājam.
   4. Pēc Trūkumu akta saņemšanas Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš Trūkumu aktā norādītos trūkumus un nepilnības, ja tās abpusēji tiek atzītas par pamatotām, un atkārtoti iesniedz Pakalpojumu novērtējumu Pasūtītājam.
   5. Izpildītājs nodod un Pasūtītājam pāriet visas Autortiesību likuma 15.pantā minētās autora mantiskās izņēmuma tiesības uz visiem Līguma izpildes rezultātā radītajiem un Pasūtītāja pilnā apmērā apmaksātajiem autortiesību objektiem, t.sk. izgatavotajiem un Pasūtītājam nodotajiem materiāliem. Izpildītājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai šī Līguma ietvaros veiktais darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).
6. **Sistēmas izmaiņu pieprasījumi** 
   1. Ja Puses identificē nepieciešamību veikt izmaiņas pieņemtajos Nodevumos, Puses vienojas par Izmaiņu pieprasījuma realizāciju, saskaņojot un parakstot atsevišķu Darba uzdevumu. Darba uzdevums nevar parakstīt par tādiem darbiem, kas ir nepieciešamais priekšnoteikums Tehniskajā specifikācijā norādītās funkcionalitātes realizācijai, kaut arī nav tieši aprakstīti Tehniskajā specifikācijā.
   2. Darba uzdevums par Izmaiņu pieprasījuma tiek saskaņots Pusēm vienojoties.
   3. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt Izstrādātājam Izmaiņu pieprasījumu izstrādei, ja tā realizāciju var nodrošināt ar citiem sistēmas līdzekļiem, nodrošinot prasīto rezultātu.
   4. Izmaiņu pieprasījuma izpildes rezultātā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam izstrādes piegādi un saistīto dokumentāciju.
7. **Iekārtu piegādes, uzstādīšanas un apkalpošanas darbi**
   1. **Izpildītājs piegādā Iekārtas saskaņā ar** Līguma un Tehniskās specifikācijas nosacījumiem. Par precīzām adresēm un vietām, kurās iekārtas jāuzstāda, Pasūtītāja pārstāvis informē Izpildītāja pārstāvi nosūtot Darba uzdevumu.
   2. Izpildītājs piegādā un uzstāda Iekārtas saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem termiņiem. Par gatavību veikt Iekārtu piegādi un uzstādīšanu, Izpildītājs paziņo Līguma \_\_\_\_.punktā norādītajai Pasūtītāja pilnvarotajai personai e-pastā un saskaņo precīzu izpildes laiku.
   3. Pasūtītāja pilnvarotā persona pieņem no Izpildītāja Iekārtas un dokumentāciju. Līguma \_\_\_.punktā norādītās Pasūtītāja pilnvarotās personas pārbauda darbu un dokumentācijas atbilstību Līguma noteikumiem.
   4. Konstatējot piegādātās un uzstādītās Iekārtas neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs ir piegādājis Iekārtu, sagatavo Iekārtas neatbilstības pieteikumu par konstatētajiem trūkumiem (turpmāk - neatbilstības pieteikums) un paziņo par to Izpildītāja pārstāvim uz elektroniskā pasta adresi. Tādā gadījumā, tiek uzskatīts, ka Iekārtas piegāde nav veikta un Pasūtītājs, ja minētie trūkumi netiek novērsti Iekārtas piegādes termiņa ietvaros vai Izpildītājs nepierāda, ka neatbilstības pieteikumā norādītie trūkumi vai neatbilstības nav pamatoti, piemēro līgumsodu Izpildītājam atbilstoši 9.6. apakšpunktā noteiktajai kārtībai līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nenovērsīs konstatētās nepilnības.
   5. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā pēc neatbilstības pieteikuma saņemšanas jāsniedz rakstisku paskaidrojumu par neatbilstības pieteikumā norādītajām neatbilstībām.
   6. Ja Izpildītājs nepilda 7.5.punkta noteikumus un nesniedz argumentētu skaidrojumu, vai pierādījumus, ka neatbilstības pieteikumā norādītās neatbilstības nav patiesas, tiek uzskatīts, ka Izpildītājs piekrīt neatbilstības pieteikumā minētajiem trūkumiem vai neatbilstībām.
   7. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja neatbilstības pieteikumā norādītajiem Iekārtas trūkumiem vai neatbilstībām, Puses strīda izšķiršanā vai trūkuma konstatēšanai, vai neatbilstības konstatēšanai var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai. Ja ekspertīzē tiek konstatēts, ka Iekārtai ir trūkumi vai neatbilstības, Izpildītājs sedz ekspertīzes izmaksas.
   8. Ja tiek konstatēti Iekārtas trūkumi vai neatbilstības, Izpildītājam jāveic atbilstošas Iekārtas piegāde un uzstādīšana (nomaiņa). Ja Izpildītājs nevar piegādāt atbilstošu Iekārtu, tam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā par saviem līdzekļiem demontēt neatbilstošo Iekārtu.
   9. Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta Iekārtas pieņemšanas – nodošanas aktu tikai pēc neatbilstības pieteikumā minēto trūkumu un neatbilstību novēršanas.
   10. **Iekārtu apkalpošanu Izpildītājs veic saskaņā ar** Tehniskajā specifikācijā norādīto kārtību. Par Iekārtu apkalpošanas veikšanu pušu pārstāvji katru mēnesi paraksta darbu pieņemšanas nodošanas aktu. Izpildītājs ikmēneša pieņemšanas nodošanas aktā norāda visus veiktos Iekārtu apkalpošanas darbus, apkalpošanas periodu katrai Iekārtai, mainītās rezerves daļas, un garantijas saistību ietvaros veiktos Iekārtu remontdarbus, ja tādi ir bijuši veikti.
   11. Par papildu darbiem saistībā ar Iekārtu montāžu, demontāžu vai citiem papildu darbiem, kas nav Iekārtu apkalpošanas darbi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, vai kuru veikšanā neietilpst garantijas saistībās, Pasūtītāja pilnvarotā persona informē Izpildītāja pilnvaroto personu nosūtot uz elektronisko pastu pieteikumu. Pēc Pieteikuma saņemšanas Izpildītājam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā sagatavot Darbu aktu, norādot papildu darbu izmaksas. Papildus Darbu izpildi uzsāk tikai pēc Darbu akta savstarpējas saskaņošanas. Papildus darbi tiek veikti Darbu aktā norādītajos termiņos. Ja minēto darbu veikšanai objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, rezerves daļu piegāde) vajadzīgs ilgāks laiks, Puses vienojas par citu izpildes laiku. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot šajā punktā norādītos darbus paraksta Izpildītāja iesniegto darbu izpildi apliecinošo dokumentu (pieņemšanas – nodošanas aktu).
   12. Izpildītāja piedāvātā cena materiāliem vai rezerves daļām Līguma 7.11.punktā norādītajā Darbu aktā nedrīkst vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) pārsniegt attiecīgā materiāla vai rezerves daļas vidējās tirgus cenas vai gadījumā, ja materiāls vai rezerves daļa ir specifiska un vidējo tirgus cenu objektīvi nevar konstatēt, ražotāja cenu lapā noteiktās cenas. Izpildītājam ir pienākums iesniegt paskaidrojumus, kas pamato cenu izcelsmi. Papildus Izpildītājs ir tiesīgs izmaksās iekļaut ar materiālu vai rezerves daļu piegādi saistītos izdevumus. Izpildītājam veicot darbus, Pasūtītājs izsniedz tā rīcībā esošās Iekārtu komponentes (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 1.).
   13. Ja Iekārtu apkalpošana un vai papildus darbi ir veikti nekvalitatīvi, vai to izpildei nepieciešamo materiālu vai rezerves daļu piegāde veikta nekvalitatīvi, materiāli vai rezerves daļas ir nekvalitatīvi vai nefunkcionējoši, Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta izpildi apliecinošo dokumentu, un 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo un nosūta pretenziju uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, kurā norāda konstatētos defektus vai citas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.
   14. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijā norādītos trūkumus un atkārtoti nodrošina darbu izpildi.
8. **Līguma darbības termiņš** 
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2028.gada 1.jūlijam ar tiesībām Pasūtītājam pagarināt Līguma termiņu līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem saglabājot līdzvērtīgus Pakalpojuma sniegšanas, samaksas un garantijas nosacījumus. Nepieciešamības gadījumā Līguma termiņa pagarinājuma ietvaros var tikt palielināts Līgumā noteiktais stundu skaits Sistēmas izmaiņu pieprasījumu darbiem un Iekārtu montāžas, demontāžas un citiem darbiem, kas saistīti ar iekārtu apkalpošanu un neietilpst iekārtu apkalpošanas ikmēneša maksā, bet ne vairāk kā par 20 % kā Līgumā paredzētais stundu apjoms. Par Līguma termiņā pagarināšanu Puses vienojas rakstveidā.
9. **Sistēmas izstrādes un izmaiņu pieprasījumu izstrādes pieņemšana un nodošana**
   1. Izpildītājs pēc Pakalpojuma (vai tā daļas vai Sprinta) pabeigšanas sagatavo un iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu.
   2. Pēc katra Pakalpojuma (vai tā daļas vai Sprinta) pabeigšanas Izpildītājs organizē priekšlasījumu abpusēji saskaņotā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rezultātu iesniegšanas. Priekšlasījuma ietvaros:
      1. Izpildītājs iepazīstina Pasūtītāju ar realizēto un testējamo funkcionalitāti;
      2. Izpildītājs identificē funkcionalitāti, kura ir uzsākta, bet kuras testēšana būs iespējama, veicot saistītās izstrādes.
   3. Pēc Pakalpojuma (vai tā daļas vai Sprinta) priekšlasījuma Pasūtītājs veic izstrādātās un piegādātās Pakalpojuma (vai tā daļas vai Sprinta) izstrādes testēšanu.
   4. Laika periods, kurā Pasūtītājs veic testēšanu, ir atkarīgs no izstrādes termiņa un funkcionalitātes. Ja testēšana tiek atzīta par neveiksmīgu, tiek sagatavots Trūkumu akts un jāveic trūkumu novēršana, veicot nepieciešamās izstrādes un veiktā izstrāde jāiesniedz atkārtotai testēšanai.
   5. Pakalpojums (vai tā daļas vai Sprints) ir izpildīts ar brīdi, kad Pušu pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
   6. Pēc Trūkumu akta saņemšanas Izpildītājs par saviem līdzekļiem ne ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā novērš Trūkumu aktā norādītos trūkumus un nepilnības, ja tās abpusēji tiek atzītas par pamatotām.
   7. Izpildītājs nodod un Pasūtītājam pāriet visas Autortiesību likuma 15.pantā minētās autora mantiskās izņēmuma tiesības uz visiem Līguma izpildes rezultātā radītajiem un Pasūtītāja pilnā apmērā apmaksātajiem autortiesību objektiem, t.sk. izgatavotajiem un Pasūtītājam nodotajiem materiāliem. Izpildītājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai šī Līguma ietvaros veiktais darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).
10. **Pušu tiesības un pienākumi**
    1. Izpildītājs apņemas:
       1. Veikt visus Pakalpojumu un Darbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Līguma nosacījumiem.
       2. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus atbilstoši Līgumā paredzētajiem noteikumiem;
       3. atbildēt par Izpildītāja rīcībā nonākušo Pasūtītāja informācijas drošību (t.sk. integritāti, konfidencialitāti un pieejamību);
       4. Līguma izpildē ievērot visus noteiktos termiņus;
       5. uzturēt garantiju pēc Līgumā paredzēto darbu un Pakalpojumu pieņemšanas. Garantiju Izpildītājs realizē termiņos saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto, pilnībā novēršot Garantijas pieteikumā fiksētās problēmas un/vai nepilnības par saviem līdzekļiem un saviem spēkiem:
          1. norēķinu sistēmas programmnodrošinājumam – 24 mēnešu garantija;
          2. pārvaldības sistēmai – 24 mēnešu garantija;
          3. Izpildītāja piegādātajām Iekārtas komponentēm (ja netiek izmantotas Pasūtītāja esošās komponentes) – līdz līguma darbības beigām.
    2. Pasūtītājs apņemas:
       1. samaksāt Izpildītājam par Pakalpojumu saskaņā ar Līgumā noteikto;
       2. pieņemt izpildīto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
       3. izsniegt Izpildītājam visu Līguma izpildei nepieciešamo un Pasūtītājam pieejamo dokumentu kopijas 2 (divu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja pieprasījuma. Gadījumā, ja augstāk norādītā un Izpildītājam nepieciešamā dokumentācija tiek iesniegta vēlāk, tad kopējais izpildes termiņš pagarinās par laika posmu, par kādu tiek nokavēta nepieciešamās dokumentācijas iesniegšana Izpildītājam;
       4. sniegt atbildes uz Izpildītāja jautājumiem, kas saistīti ar Līgumu, 2 (divu) darbdienu laikā. Gadījumā, ja atbildes uz Izpildītāja uzdotiem jautājumiem tiek sniegtas vēlāk, tad kopējais izpildes termiņš pagarinās par laika posmu, par kādu tiek nokavēta atbildes sniegšana uz Izpildītāja uzdoto jautājumu/-iem pēc būtības.
11. **Pušu atbildība**
    1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam noteiktajā termiņā, Izpildītājs var pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, vienu procentu) apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību summas.
    2. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos Sistēmas izstrādes termiņus un / vai Iekārtu piegādes un uzstādīšanas termiņus, Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,3% (nulle, komats, trīs procenti) apmērā no Līguma attiecīgās daļas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
    3. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto termiņu Sistēmas uzturēšanas un / vai garantijas darbu veikšanai (izņemot Līguma 11.4.punktā noteikto gadījumu), tad Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts euro) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
    4. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto termiņu uzturēšanas un / vai garantijas darbu veikšanai attiecībā uz avārijas gadījumiem (1. un 2.kategorijas darbiem), tad Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit euro) par katru nokavēto stundu. Ja gada laikā šādu gadījumu skaits ir vairāk kā 5, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un piemērot līgumsodu 20 000 EUR.
    5. Ja Izpildītājs savlaicīgi neveic Iekārtu apkalpošanu un / vai garantijas darbus, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 5 EUR (pieci euro) apmērā par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
    6. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav saskaņojis jauna apakšuzņēmēja un/vai speciālistu piesaistīšana, kas nav minēti Līguma \_\_\_.pielikumā, Līguma izpildē, tajā skaitā apakšuzņēmēja darbinieku un/vai speciālistu pakalpojumu izmantošana, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 500,00 (pieci simti euro un 00 centi) par katru gadījumu un liegt Izpildītājam attiecīgo apakšuzņēmēja un/vai speciālistu pakalpojumu izmantošanu līdz brīdim, kad tas ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.
    7. Puses vienojas, ka, neatkarīgi no līgumsoda samaksas, Puses viena otrai atlīdzina pamatotus tiešos zaudējumus, kas radušies šī Līguma pārkāpšanas rezultātā, kā arī līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes.
    8. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas. Visas iemaksātās summas vispirms ieskaitāmas līgumsoda samaksai, par to īpaši nepaziņojot otrai Pusei.
    9. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.
    10. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
    11. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka tā izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
    12. Izpildītājam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu.
12. **Personāla un apakšuzņēmēja nomaiņa**
    1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt atklāta konkursa piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Izpildītāja piesaistītie apakšuzņēmēji un speciālisti norādīti Līguma \_\_\_.pielikumā.
    2. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
       1. Piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklāta konkursa dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
       2. Tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu atklātā konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkuma likuma 42.panta otrajā daļā, paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
       3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000,00 EUR, atbilst Publisko iepirkuma likuma 42. panta otrajā daļā, paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
       4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;
       5. kad izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
    3. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Publisko iepirkuma likuma 62.panta trešās daļas nosacījumi, un nepastāv 10.2.punktā norādītie šķēršļi, šādos gadījumos:
       1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;
       2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkuma likuma 42. panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
    4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkuma likuma 42. pantu. Publisko iepirkuma likuma 42. panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
    5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
13. **Datu drošība**
    1. Ja Izpildītājs apstrādā datus, kas ir daļa no Līgumā sniegtajiem pakalpojumiem un Pasūtītāja vārdā, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu personu (“personas dati”), Izpildītājs apstrādā tikai tādus personas datus, tostarp attiecībā uz to, ka Izpildītājs izmanto apakšuzņēmējus vai apakšapstrādātājus, kādi noteikti šajā Līgumā un pielikumos, kā citādi rakstiski pilnvarojis Pasūtītājs vai kā to pieprasa piemērojamie tiesību akti, īstenot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai aizsargātu Pielikumos norādītos personas datus, nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuru incidentu, kura rezultātā ir apdraudēta personas datu konfidencialitāte, integritāte vai drošība, un sadarboties ar Pasūtītāju, kā to prasa piemērojamie tiesību akti vai Pasūtītāja lūgums dokumentēt personas datus, datu subjektus un apstrādes darbības, kas saistītas ar pakalpojumiem saskaņā ar šo Līgumu.
    2. Puses apņemas nodrošināt datu apstrādi (tajā skaitā, bet neaprobežojoties fizisko personu personas datu apstrādi) atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un datu apstrādes politikai, kas uzskatāma par līguma neatņemamu sastāvdaļu un ir pievienota Līguma pielikumā Nr.6.
    3. Izpildītājs ir informēts, ka Pakalpojuma realizācijā ietvertie personas dati ir Pasūtītāja ierobežotas pieejamības informācija, Izpildītājs apliecina, ka ievēros Pasūtītāja noteikumus „Par informācijas pieejamības ierobežošanu”, ar kuriem Izpildītāju iepazīstina Pasūtītāja atbildīgā persona.
14. **Konfidencialitātes noteikumi**
    1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, informācija, kura ietver ziņas par Pasūtītāja informācijas sistēmām, tās konfigurācijām, Pasūtītāju, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
    2. Puses apņemas nodrošināt aizsardzību konfidenciālai informācijai, kas tika sniegta šī Līguma ietvaros, no nesankcionētās izmantošanas, izplatīšanas un publikācijas.
    3. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Līguma cenu un izpildi (preču pasūtījumiem, piegādi, Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
    4. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
    5. Jebkura veida zaudējums, kurš radās konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā, tiek noteikts un atlīdzināts saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
15. **Nepārvarama vara**
    1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to rada nepārvaramas varas apstākļi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem. Par nepārvarams varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā.
    2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
       1. no kā nav iespējams izvairīties, un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
       2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
       3. kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
       4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
    3. Puse, kurai iestājas Līguma 13.2.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Ja kāda no Pusēm pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
    4. Nepārvaramas varas apstākļi netiek ņemti vērā, ja Puses par to neinformēja viena otru ar vēstules vai elektroniskā pasta palīdzību Līguma 13.3.punktā minētajā termiņā.
    5. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums ir Pusei, kura uz tiem atsaucas.
    6. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums nav izpildāms ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, tad katrai Pusei ir tiesības vienpusēji atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes.
16. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
    1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
    2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
17. **Līguma izbeigšanas kārtība**
    1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa notecējuma, Pusēm savstarpēji vienojoties.
    2. Ja Līguma 13.punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot otru Pusi vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
    3. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs būtiski (vairāk kā 20 (divdesmit) dienas) kavē Pakalpojuma vai tā daļas izpildes termiņus vai Pakalpojums tiek sniegts nekvalitatīvi. Šādā gadījumā Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nosūta Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim brīdinājumu, un, ja 5 (piecu) dienu laikā konstatētie pārkāpumi netiek novērsti, Pasūtītājs ir tiesīgs Līgumu izbeigt un piemērot līgumsodu 20 000 EUR.
    4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju, samaksājot Izpildītājam par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu.
    5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no attiecīgā Līguma summas.
    6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, ja:
       1. Izpildītājs atzīts par maksātnespējīgu.
       2. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
    7. Ja līgums tiek izbeigts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc darbu, par ko tiek sagatavots darba pieņemšanas – nodošanas akts, un saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam ar Līguma izbeigšanu saistītos zaudējumus, izņemot, ja Līgums tiek izbeigts pamatojoties uz Līguma 9.1.punktu Pasūtītāja vainas dēļ.
18. **Noslēguma jautājumi**
    1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir:
       1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    3. Pušu pilnvarotie pārstāvji:
       1. paraksta Darba uzdevumu par Sprinta izstrādi;
       2. uzrauga Līguma izpildi, Pakalpojuma ieviešanas gaitu un termiņus, organizē darbu pieņemšanas testus;
       3. paraksta nodošanas - pieņemšanas aktus;
       4. iesniedz un nodod rēķinus apmaksai;
       5. risina jautājumus, kas saistīti ar Pakalpojuma kvalitāti un Garantijas nodrošināšanu;
       6. sagatavo, nodod un pieņem ar Pakalpojuma veikšanu saistītu informāciju, atbilstoši Līguma noteikumiem;
       7. risina citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
    4. Par Izpildītāja informēšanu par darba vides riskiem, Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    5. Par izmaiņām pilnvaroto un atbildīgo personu sarakstā, Pasūtītāja pārstāvis informē Izpildītāja pārstāvi rakstveidā, informāciju nosūtot uz Izpildītāja pilnvarotā pārstāvja elektroniskā pasta adresi. Par Izpildītāja pilnvarotā pārstāvju izmaiņām, Izpildītājs informē Pasūtītāja pārstāvi rakstveidā, informāciju nosūtot uz Pasūtītāja pārstāvja elektroniskā pasta adresi.
    6. Pakalpojuma rezultāti pēc attiecīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas ir Pasūtītāja īpašumi. Pasūtītājam ir tiesības patstāvīgi (neatkarīgi no Izpildītāja) un bez saskaņojuma ar Izpildītāju veikt izmaiņas Pakalpojuma Nodevumos, tomēr tad uz Pasūtītāja veiktajām izmaiņām netiek attiecināta Līguma 8.1.6.punktā noteiktā Garantija.
    7. Līgumu var grozīt ar Pušu rakstveida vienošanos. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un ir abu Pušu parakstītas. Šādi Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumi var tikt veikti ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma nosacījumus.
    8. Pretrunu gadījumā starp Līguma noteikumiem un tehnisko specifikāciju, noteicošais ir tehniskajā specifikācijā noteiktais.
    9. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
    10. Līgumā noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kas nosaka tā sākumu. Korespondence, kas nosūtīta pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā no tās nosūtīšanas dienas. Korespondence, kas nosūtīta pa e-pastu, ir uzskatāma par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tās nosūtīšanas dienas.
    11. Līgums un tā pielikumi sagatavoti un parakstīti elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Par Līguma spēkā stāšanās datumu uzskatāms datums, kad pievienots pēdējais elektroniskais paraksts.
19. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
| **RP SIA „Rīgas satiksme”**  juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067  biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035  Vien. reģ. Nr.40003619950  PVN reģ. Nr. LV40003619950  AS "Citadele banka"  SWIFT kods PARXLV22  norēķinu konts Nr.  LV56PARX0006048641565    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  /\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  /\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

***Līguma pielikumi***

*Līguma pielikumi tiks sagatavoti, pamatojoties uz atklāta konkursa nolikumā un pretendenta piedāvājumā minēto informāciju.*

1.pielikums

Līgumam “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

**Tehniskā specifikācija**

2.pielikums

Līgumam “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

3.pielikums

Līgumam “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

**Darba uzdevums Nr. \_\_\_\_\_\_\_**

par \_\_\_\_\_ sprinta izstrādi

Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā Dokumenta datums ir tā

          elektroniskās parakstīšanas datums

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk – Pasūtītājs, pilnvarotie pārstāvji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,vien.reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, pilnvarotais pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

kuri rīkojas saskaņā ar 202\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parakstīto līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums), katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz Līguma 4. punkta noteikumiem, noslēdz šādu darba uzdevumu:

1. Puses vienojas par \_\_\_. sprinta (turpmāk – Sprints) izstrādi.
2. Sprinta ietvaros realizējamie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darbi atbilstoši Līguma 1. pielikuma (Tehniskās specifikācijas prasības) izstrādes prasībām.
3. Sprinta izstrādes termiņš laika periodā no 202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_ līdz 202\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Sprinta darbietilpības novērtējums (izmantojot Ekspertu metodi):

|  |  |
| --- | --- |
| *Tehniskais darbs* | *Darbietilpība (stundas)* |
|  |  |
|  |  |
| **Kopā:** |  |

1. Sprinta apjoms un cena tiek noteikti sekojoši:
   1. Sprintā iekļauto darbu darbietilpības apjoms ir \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) stundas un \_\_\_ minūtes;
   2. Sprintā iekļauto darbu cena ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_ centi), neieskaitot PVN.
2. Sprinta ietvaros tiek iesniegts arī piegādes testēšanas scenāriju apraksts un izstrādes piegādes apraksts \_\_\_\_\_\_\_\_ produkcijas vidē.
3. Šis darba uzdevums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
4. Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  (rekvizīti)  \_\_\_paraksts\*\_\_\_\_\_\_  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **Izpildītājs**  (rekvizīti)  \_\_\_paraksts\*\_\_\_\_\_\_  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  |  |

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.pielikums

Līgumam “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

**Pieņemšanas - nodošanas- akts Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

par \_\_. sprinta izstrādi

(līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”)

 Rīgā Dokumenta datums ir tā

          elektroniskās parakstīšanas datums

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk – Pasūtītājs, pilnvarotie pārstāvji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuri darbojas saskaņā ar Līguma \_\_\_. punktā noteikto, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,vien.reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, pilnvarotais pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuri darbojas saskaņā ar Līguma \_\_\_. punktā noteikto, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, parakstot šo pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – Akts), vienojas, ka

1. Izpildītājs ir veicis un Pasūtītāja pilnvarotie pārstāvju pieņem Izpildītāja saskaņā ar Līgumu un 202\_\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Darba uzdevumu Nr.\_\_ “Par \_\_.sprinta izstrādi”, izpildītu šādu Pakalpojumu:
   1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
   2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.
2. Izpildītājs ir sagatavojis un iesniedzis, Pasūtītājs pieņem arī šādus nodevumus:
   1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
   2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
3. Akta 1.un 2.punktā fiksētais ir veikts atbilstoši Līguma noteikumiem, ievērojot Līguma 1.pielikuma prasības un 202\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ Darba uzdevumā Nr.\_\_ “Par \_\_.sprinta izstrādi” noteiktos termiņos.
4. Puses apliecina, ka \_\_.sprinta nodevuma apjoms un cena ir šādi:
   1. sprinta nodevumā iekļauto darbu darbietilpības apjoms ir **\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_) stundas;
   2. sprinta nodevumā iekļauto darbu cena ir EUR  \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_*eiro* \_\_ centi), neieskaitot PVN;
   3. šis Akts ir par pamatu samaksas veikšanai \_\_\_\_% apmērā no pieņemtās sprinta starpnodevuma cenas, kas ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro 0 centi), neskaitot PVN.
5. Saistītie nodevumi ir izstrādāti labā kvalitātē.
6. Akts ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Akta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katrai Pusei ir pieejams abpusēji parakstīts Akts elektroniskā formātā.
7. Parakstot šo Aktu, Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam   
   EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN \_\_ % EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_\_\_ centi), kas sastāda kopējo summu **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_\_ centi) saskaņā ar Pasūtītāja iesniegtu rēķinu.
8. Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  (rekvizīti)  \_\_\_paraksts\*\_\_\_\_\_\_  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **Izpildītājs**  (rekvizīti)  \_\_\_paraksts\*\_\_\_\_\_\_  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

5.pielikums

Līgumam “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

**Projekta kalendārais plāns**

6.pielikums

**Datu apstrādes politika**

Rīgā Dokuments datums ir tā elektroniskās  
parakstīšanas datums

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk– **Pārzinis**), no vienas puses, un

**“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Apstrādātājs), no otras puses,

turpmāk tekstā - **Puses** vai katra atsevišķi - **Puse**,

* ņemot vērā to, ka **Apstrādātājs,** pamatojoties uz Pušu starpā noslēgto līgumu **par** **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** (turpmāk – Līgums), veic Pārziņa interesēs un uzdevumā fizisko personu datu (turpmāk – personas dati) apstrādi kā apstrādātājs Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula, turpmāk - Regula) izpratnē

vienojas par turpmāko:

1. **Priekšmets**
   1. Apstrādātājs veic Pārziņa interesēs un uzdevumā personas datu apstrādi mērķim **par** **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**  saskaņā ar Līguma un Līguma tehniskās specifikācijas (1.pielikum) noteikumiem.
   2. Attiecībā uz citiem no Līguma izrietošiem uzdevumiem un darbībām, kas nav minēti šā dokumenta 1.1.apakšpunktā, Puses rīkojas kā neatkarīgi pārziņi.
   3. Apstrādātājs nodrošina šādu personas datu apstrādi Līguma ietvaros:
      1. Datu subjektu veidi: Pārziņa darbinieki saskaņā ar Pārziņa politikas dokumentu “Darbinieku privātuma politika” un Pārziņa klienti saskaņā ar Pārziņa politikas dokumentu “Klientu privātuma politika”,  kuru dati ir saglabāti sistēmā). Aktuālās politikas pieejamas Pārziņa mājas lapā www.rigassatiksme.lv.
      2. Datu veidi: personas identifikācijas dati, dzīvesvietas dati, kontaktinformācija un cita veida dati atbilstoši Pārziņa politikas dokumentam “Darbinieku privātuma politika” un “Klientu privātuma politika”.
      3. Apstrādes darbību veidi: piekļuve datiem, darbs ar datiem tādā apjomā, kas nepieciešams sistēmas darbības  nodrošināšanai un kļūdu novēršanai.
      4. Datu glabāšanas un dzēšanas termiņi:
         1. no Pārziņa iegūtie personas dati tiek dzēsti 10 dienu laikā pēc līguma termiņa beigām vai 10 dienu laikā pēc tam, kad dati vairs nav nepieciešami Apstrādātājam (atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais).
         2. Līguma izpildes ietvaros dati no sistēmas netiek kopēti un netiek glabāti uz Apstrādātāja tehniskajiem resursiem.
2. **Datu apstrādes pamatnoteikumi**
   1. Apstrādātājs veic Pārziņa personas datu apstrādi tikai Līgumā noteikto saistību izpildei.
   2. Apstrādātājs veic personas datu apstrādi saskaņā ar Līgumā, šajā dokumentā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī, ņemot vērā Pārziņa rakstveida norādījumus.
   3. Līguma ietvaros iegūtos personas datus Apstrādātājs glabā un apstrādā Eiropas Savienības (ES) un Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) teritorijā).
3. **Garantijas**
   1. Apstrādātājs apliecina, ka tā darbība attiecībā uz fizisko personu datu apstrādi pilnībā atbilst Regulas un nacionālajos normatīvajos aktos personas datu aizsardzības jomā noteiktajām prasībām attiecībā uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
   2. Apstrādātājs ir ieviesis datu apstrādes un aizsardzības nodrošināšanai atbilstoši Regulas prasībām nepieciešamos iekšējos normatīvos aktus un procedūras, iecēlis fizisko personu datu aizsardzības speciālistu un uztur apstrāžu reģistru, ietverot tajā vismaz šādu informāciju par Pārziņa vārdā veikto datu apstrādi:
      1. Pārziņa nosaukums un kontaktinformācija, kura vārdā Apstrādātājs darbojas, un attiecīgā gadījumā pārziņa vai apstrādātāja pārstāvja un datu aizsardzības speciālista vārds un uzvārds un kontaktinformācija. Aktuālo datu aizsardzības speciālistu kontaktinformāciju Apstrādātājs pieprasa pa e-pastu: [datuspecialists@rigassatiksme.lv](mailto:datuspecialists@rigassatiksme.lv)
      2. Pārziņa vārdā veiktās apstrādes kategorijas, t.i. šī pielikuma 1.1.punktā norādītais datu apstrādes mērķis;
      3. informācija par to, ka personas dati netiek nosūtīti uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju.
4. **Apstrādātāja pienākumi un tiesības**
   1. Apstrādātājs aizsargā no Pārziņa iegūtos personas datus pret jebkādu datu aizsardzības pārkāpumu, bet jo īpaši pret neatļautu izpaušanu, nosūtīšanu, iznīcināšanu vai to integritātes pārkāpumu.
   2. Apstrādātājs nodrošina, ka Pārziņa personas datu apstrādi veic un tiem var piekļūt tikai tie Apstrādātāja darbinieki vai pilnvarotās personas, kuras ir iesaistītas Līguma izpildē.
   3. Apstrādātājs nodrošina, ka tā personas datu apstrādē iesaistītajiem darbiniekiem un pilnvarotajām personām ir noteikts juridiski saistošs pienākums neizpaust personas datus trešajām personām gan savu darba tiesisko attiecību ar Pārzini vai pilnvarojuma laikā, gan pēc darba tiesisko attiecību vai pilnvarojuma izbeigšanās.
   4. Apstrādātājs nodrošina šā dokumenta 4.2.apakšpunktā minēto darbinieku un pilnvaroto personu uzskaiti un uzņemas visu atbildību par to darbībām, kas veiktas attiecībā uz Pārziņa personas datu apstrādi.
   5. Apstrādātājs īsteno tehniskus un organizatoriskus pasākumus attiecībā uz personas datu drošību.
   6. Apstrādātājs nodrošina, ka tā IT sistēmas spēj nodrošināt visas funkcionalitātes, kuras paredz spēkā esošie normatīvie akti attiecībā uz to drošību un īpaši attiecībā uz aizsardzību pret ārēju ielaušanos Apstrādātāja elektroniskajās informācijas sistēmās.
   7. Apstrādātājs, ņemot vērā datu apstrādes raksturu, apstrādājamo datu veidus un apjomu, datu pārkāpuma iespējamību un smagumu attiecībā uz datu subjekta tiesībām, kā arī, ņemot vērā Pārziņa tehniskās iespējas un tehnisko risinājumu izstrādes izmaksas, nodrošina:
      1. personas datu pseidonimizāciju un šifrēšanu;
      2. spēju nodrošināt apstrādes sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību;
      3. spēju laicīgi atjaunot personas datu pieejamību un piekļuvi tiem gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums;
      4. procesu regulārai tehnisko un organizatorisko pasākumu efektivitātes testēšanai, izvērtēšanai un novērtēšanai, lai nodrošinātu apstrādes drošību.
   8. Pārzinis, parakstot šo dokumentu, dod Apstrādātājam atļauju piesaistīt Līguma izpildei papildus datu apstrādāju šādu datu apstrādes darbību veikšanai. Ja Apstrādātājs plāno piesaistīt citus apakšapstrādātājus, vai piesaistīt papildus apakšapstrādātājus, tad pirms apakšapstrādātāja piesaistes par to informē Pārzini uz Līgumā norādīto kontaktinformācijas e-pasta adresi. Ja Pārzinis piecu darba dienu laikā no e-pasta nosūtīšanas dienas neizsaka iebildumus pret apakšapstrādātāju, uzskatāms, ka tas ir saskaņojis apakšapstrādātāju.
   9. Līdz šā dokumenta parakstīšanas datumam Apstrādātāja piesaistītie papildus apstrādātāji ir uzskatāmi par saskaņotiem ar šā dokumenta parakstīšanas dienu.
   10. Apstrādātājs papildus piesaistītajiem apstrādātājiem uzliek par pienākumu nodrošināt datu aizsardzības līmeni, kas nav zemāks par Apstrādātāja nodrošināto datu aizsardzības līmeni attiecībā uz Pārziņa datiem.
   11. Apstrādātājs Līguma darbības laikā palīdz Pārzinim nodrošināt Regulas 32.-36.pantā noteiktos pienākumus, bet iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā sniedz informāciju Pārzinim vai personas datu aizsardzības speciālistam 48 stundu laikā, ciktāl tie attiecas uz Līguma ietvaros veicamo personas datu apstrādi.
   12. Pēc Līguma termiņa beigām vai beidzoties nepieciešamībai apstrādāt personas datus kāda no Līguma izrietoša pienākuma izpildei (atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais) Apstrādātājs pēc Pārziņa pieprasījuma atgriež no Pārziņa saņemtos personas datus un/vai dzēš tos no visiem saviem tehniskajiem resursiem saskaņā ar šā dokumenta 1.3.4.apakšpunktā noteiktajiem termiņiem, kā arī iznīcina rakstveidā saglabātos personas datus un iznīcina visas kopijas, kas satur no Pārziņa saņemtos personas datus, izņemot gadījumus, kad normatīvie akti nosaka citu attiecīgo personas datu glabāšanas termiņu.
   13. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārzini, ja, viņaprāt, kāds Pārziņa norādījums pārkāpj Regulu, citos Eiropas Savienības vai nacionālajos normatīvajos aktos noteiktos personas datu aizsardzības noteikumus, kā arī par jebkādām izmaiņām piemērojamajos normatīvos aktos, kas var ietekmēt Apstrādātāja tiesības veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi un attiecīgo personas datu apstrādi.
   14. Apstrādātājs informē Pārzini par jebkuru datu subjekta pieprasījumu attiecībā uz tā personas datiem un, ciktāl tas ir iespējams, ņemot vērā apstrādes būtību, palīdz Pārzinim ar atbilstīgiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem nodrošināt Regulā noteikto datu subjekta tiesību īstenošanu, bet pastāvīgi neatbild uz datu subjektu pieprasījumiem.
   15. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārzini par jebkuru uzraudzības iestādes vai tiesību aizsardzības iestādes pieprasījumu saistībā ar Līguma ietvaros veikto personas datu apstrādi, kā arī par gadījumiem, kad uzraugošās valsts institūcijas attiecībā uz Līgumā paredzēto personas datu apstrādi uzsāk vai plāno uzsākt pārbaudi Apstrādātāja teritorijā, telpās un/vai informācijas sistēmās, izņemot, ja šādu informēšanu aizliedz Apstrādātājam saistoši normatīvie akti vai valsts pārvaldes iestāžu lēmumi.
   16. Apstrādātājs dod atļauju iepriekš saskaņotā laikā nodrošināt Pārzinim iespēju veikt Apstrādātāja datu apstrādes auditu, ciktāl tas saistīts ar Līguma ietvaros veikto datu apstrādi. Minētais audits tiek veikts par Pārziņa līdzekļiem.
5. **Pārziņa pienākumi un tiesības**
   1. Pārzinis atbild par Līgumā paredzētās personas datu apstrādes tiesisko pamatu.
   2. Pārzinis Līguma izpildes laikā sniedz visu nepieciešamo informāciju Apstrādātājam, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu Līgumam, normatīvajiem aktiem un Pārziņa norādījumiem un prasībām atbilstošu personas datu apstrādes un aizsardzības procesu.
   3. Pārzinis Regulas piemērošanas laikā īsteno atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu apstrādājamo personas datu drošību un nodrošinātu, ka pēc noklusējuma tiek apstrādāti tikai tādi personas dati, kas ir nepieciešami katram konkrētajam apstrādes nolūkam.
6. **Sadarbība un atbildība**
   1. Apstrādātājs sadarbojas ar Pārzini un/vai uzraudzības iestādi saistībā ar datu incidentu izmeklēšanu un novēršanu,
   2. Puses vienojas, ka datu subjektu un iestāžu prasījumus Puses primāri nodod viena otrai risināšanā atbilstoši pienākumiem, kas Pusēm izriet no Līguma, šā dokumenta, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai Pārziņa likumīgajām norādēm. Puses šādu prasījumu gadījumā izmanto visus saprātīgi iespējamos un samērīgos tiesiskos līdzekļus savu interešu aizstāvībai un prasījumu risināšanai un lai izvairītos no zaudējumiem sev un/otrai Pusei.
   3. Apstrādātājs atbild par Apstrādātāja Līgumā, šajā dokumentā, spēkā esošajos normatīvajos aktos vai Pārziņa likumīgajās norādēs noteikto pienākumu neatbilstošu īstenošanu vai pārkāpumu, vai apstrādi, kas pārsniedz šajos dokumentos noteikto personas datu apstrādes apjomu un pilnvarojumu.
7. **Citi noteikumi**
   1. Normatīvo aktu grozījumu gadījumā Puses sadarbojas, lai papildinātu un/vai grozītu šo dokumentu, nosakot tajā Pušu saistības atbilstoši spēkā esošajam regulējumam, Līgumā un šajā dokumentā noteiktajai Pušu atbildību sadalījuma būtībai.
   2. Puses neatbild par saistību neizpildi, ja tās iemesls ir nepārvaramas varas apstākļi.
   3. Šis pielikums ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un ir spēkā visā laika periodā, kamēr Apstrādātājs veic Pārziņa personu datu apstrādi un laika periodā pēc tās pabeigšanas, kamēr var tikt celti jebkādi prasījumi par saskaņā ar šajā pielikumā veikto personu datu apstrādi.

5.pielikums

atklātā konkursa nolikumam

“Elektronisko kontroles iekārtu norēķinu un pārvaldības sistēmas izstrāde un uzturēšana, un iekārtu piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”

identifikācijas Nr. RS/2024/22

**Garantijas paraugs**

Vieta, datums

Ievērojot to, ka **pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Pretendents) ir iesniedzis piedāvājumu atklātā konkursā “Elektronisko kontroles iekārtu norēķinu un pārvaldības sistēmas izstrāde un uzturēšana, un iekārtu piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”, identifikācijas Nr. RS/2024/22 (turpmāk – Piedāvājums),

**garantijas devējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Garantijas devējs) sniedz garantiju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* **(summa cipariem un vārdiem)** apmērā.

Garantijas devējs apņemas samaksāt augstāk norādīto naudas summu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgas prasības no pasūtītāja **RP SIA “Rīgas satiksme”** (turpmāk – Pasūtītājs) saņemšanas, šādos gadījumos:

1. ja Pretendents Piedāvājuma spēkā esamības periodā atsauc Piedāvājumu;
2. ja Pretendents, kļūstot par atklāta konkursa uzvarētāju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu, vai iemeslus savai prasībai, un Pretendentam nav tiesību apspriest šo prasību. Visus izdevumus, kas saistīti ar garantijas izsniegšanu un samaksu, Pasūtītājam sedz Pretendents.

Saskaņā ar šo garantiju Garantijas devējam ir pienākums, iestājoties iepriekš minētajiem gadījumiem, samaksāt Pasūtītājam pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas), tādu summu, kādu Pasūtītājs pieprasa, taču nepārsniedzot augstāk norādīto pilno garantijas summu. Savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, kurš no augstāk minētajiem gadījumiem ir iestājies.

Garantijas devēja saistības ir negrozāmas un bezierunu, nekādas darbības vai nosacījumi nevar ietekmēt garantijas spēkā esamību.

Šī garantija ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1. Piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņā – 6 (sešus) mēnešus, sākot no atklāta konkursa nolikuma 8.8.punktā minētās piedāvājumu atvēršanas dienas;
2. līdz iepirkumu līgumu noslēgšanai.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi (URDG 758), regulē Latvijas Republikas likums.

Visus strīdus saistībā ar šo garantiju izskata Latvijas Republikas tiesas.

Garantija ir sagatavota 2 (divos) eksemplāros, to saņēmēji:

1. Garantijas devējs (1 eksemplārs);
2. RP SIA “Rīgas satiksme” (1 eksemplārs).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Garantijas devēja vārdā

1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

   3 Norāda, ja pretendents ir atkarīgā sabiedrība Koncernu likuma izpratnē. [↑](#footnote-ref-2)
2. Saskaņā ar Līguma noteikumiem Pasūtītājs var pagarināt Līguma termiņu līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem. [↑](#footnote-ref-3)
3. Norādītais mēnešu skaits ir orientējošs un var mainīties atkarībā no faktiskajiem Iekārtu uzstādīšanas apstākļiem. Saskaņā ar Līguma noteikumiem Pasūtītājs var pagarināt Līguma termiņu līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem. [↑](#footnote-ref-4)
4. Norādītais stundu skaits ir orientējošs. Pasūtītājs ir tiesīgs nepasūtīt darbus norādīto stundu apjomā. [↑](#footnote-ref-5)
5. Norādītais stundu skaits ir orientējošs. Pasūtītājs ir tiesīgs nepasūtīt darbus norādīto stundu apjomā. [↑](#footnote-ref-6)