Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

**APSTIPRINĀTS**Iepirkuma komisijas   
2024. gada 12. februāra sēdē

Iepirkuma procedūras

**“Uzņēmuma resursu pārvaldības sistēmas "Odoo" platformas uzturēšana”**

Identifikācijas Nr. RS/2024/12

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2024**

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena**
   1. Iepirkuma priekšmets – Uzņēmuma resursu pārvaldības sistēmas "Odoo" platformas uzturēšanas pakalpojumi*,* saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu (turpmāk – Nolikums), Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma līguma (Nolikuma 4.pielikums) noteikumiem.
   2. Galvenais CPV kods – 72200000-7 (Programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi).
   3. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Nolikumu.
   4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: EUR 195 000,00 bez PVN.
   5. Iepirkuma komisija: iepirkuma procedūru organizē Pasūtītāja apstiprināta iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** iepirkuma identifikācijas numurs – RS/2024/12.
3. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”  
Reģ. Latvijas Republikas uzņēmumu reģistrā ar Nr. 40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tālr. +371 67104791, elektroniskā pasta adrese: [alena.kamisarova@rigassatiksme.lv](mailto:alena.kamisarova@rigassatiksme.lv).

1. **Pretendenti**
   1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt Nolikumā minēto preču piegādi, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
   2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
   3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
   4. Piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama.

**II INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Informācijas apmaiņa**
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
   2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras Nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot Komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
   3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles” un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
2. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
   1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/> un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
3. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
   2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iekļaut dokumentu oriģinālus vai aprakstus svešvalodā, bet šiem dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
   3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt parakstītiem.
   4. Personas, kuras paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Gadījumā, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, personas, kas paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši attiecīgās valsts spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu dokumentu par paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un līgumā nav atrunātas pārstāvniecības tiesības, piedāvājuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.
   5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
   6. Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies sakarā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
4. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz **2024. gada 4. marta plkst. 15.00** elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot e - konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e - konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
   2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
   3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Finanšu piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
      2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
   4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
   5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
5. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
   1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
   2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
6. **Piedāvājuma sastāvs**
   1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši iepirkuma procedūras Nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
      1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikuma paraugam;
      2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma procedūras Nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
      3. Finanšu piedāvājums kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām.
7. **Piedāvājuma apjoms**
   1. Piedāvājumu pretendents ir tiesīgs iesniegt par visu attiecīgo iepirkuma priekšmetu. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Piegādes priekšmets un apjoms**
   1. **Iepirkuma priekšmets:** Uzņēmuma resursu pārvaldības sistēmas "Odoo" platformas uzturēšanas pakalpojumi atbilstoši Nolikuma un tā pielikumu prasībām. Nepieciešamības gadījumā, detalizētāku informāciju par nosacījumiem var saņemt, sazinoties ar Informācijas sistēmu daļas vadītāju Sandri Grantiņu, Tālr: 20220084, elektroniskā pasta adrese: [sandris.grantins@rigassatiksme.lv](mailto:antra.zarina@rigassatiksme.lv).
   2. **Veicamo pakalpojumu apraksts:** norādīts Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums).
   3. **Pakalpojuma izpildes termiņi:** Platformas uzturēšanas nodrošināšana – 3 (trīs) gadu periodā no Līguma noslēgšanas brīža.
   4. Iepirkuma līguma izpilde veicama saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
   5. Apmaksa par papildu darbiem tiek veikta par faktiski patērēto laiku, reizinot ar Izpildītāja norādīto stundas likmi.
   6. Darbs tiek nodots ar pieņemšanas un nodošanas aktu, kurā tiek norādīti sniegtie Pakalpojumi, izpildītā darba apjoms un cena.

1. **Līguma izpildes laiks un vieta**
   1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots Nolikumam kā 4.pielikums un ir par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
   2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks sagatavoti pēc iepirkuma procedūras uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar Nolikumā, tā pielikumos un iepirkuma procedūras uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
   1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 2. punktā, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un 4.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
   2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanā**
   1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
3. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
   1. Pretendentam iepriekšējos 3 gados (2023., 2022., 2021.gadā un līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze iepirkuma priekšmeta līdzvērtīga pakalpojuma (par līdzvērtīgu tiek uzskatīts Odoo platformas uzturēšana mākoņpakalpojuma vidē, nodrošinot testa un produkcijas vidi, kā arī DevOps plūsmu (CI/CD pipeline)) izpildē vismaz 2 klientiem. Nepieciešams pievienot klientu atsauksmes.
   2. Pretendentam ir izsniegts sertifikāts ar vismaz *Odoo* partnera statusu “Ready”[[1]](#footnote-1).

**V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pretendenta atlases dokumenti**
   1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs.
   2. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
   3. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
      1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
      2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;
      3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi, atbilstoši nolikuma 17.1. punktam, pēc šādas tabulas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Līguma priekšmets | Līguma izpildes gads | Pasūtītājs, piegādes adrese | Pasūtītāja atbildīgā persona, amats, telefons |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

* + 1. Pretendentam jāiesniedz sertifikāts atbilstoši Nolikuma 17.2. punktam.
  1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  2. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  3. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 EUR bez PVN vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms EUR, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

1. **Finanšu piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar noteikto formu (Nolikuma 3.pielikums).
   2. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ietilpst: visi Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešami izdevumi, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteikto, nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas u.c.
   3. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām jābūt spēkā visā iepirkuma līguma darbības laikā.
   4. Piedāvājuma cena jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

**VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
   1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija
   2. No sākuma Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras Nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, Komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
   3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā , tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
   4. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
   5. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59. pantu.
   6. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras Nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
   7. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   8. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, izvēloties **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**.
   2. Nosakot saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, tiek izmantoti šādi kritēriji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pretendenta piedāvājuma kritērijs:** | **Punktu skaits** | **Kritērijs** |
|  | Pretendenta piedāvātā **uzturēšanas maksa mēnesī(EUR bez PVN)** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (cena tiek noteikta saskaņā ar Nolikuma 3.pielikuma 1.pozīciju):  • Formula C= 95 x (Cx/Cy), kur  C – pretendenta iegūtais punktu skaits;  95 punkti – noteiktais maksimālais punktu skaits stundas likmei;  Cy – vērtējamā pretendenta piedāvātā stundas likme;  Cx – zemākā piedāvājuma stundas likme. | 95 | C |
|  | Pretendenta piedāvātā **Stundas likme (EUR bez PVN)** Pasūtītāja izmaiņu pieprasījumu izpildei saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (cena tiek noteikta saskaņā ar Nolikuma 3.pielikuma 2.pozīciju):   * Formula S= 5 x (Sx/Sy), kur   S – pretendenta iegūtais punktu skaits;  **5** punkti – noteiktais maksimālais punktu skaits stundas likmei;  Sy – vērtējamā pretendenta piedāvātā stundas likme;  Sx – zemākā piedāvājuma stundas likme. | 5 | S |
| **Kopējais iegūto punktu skaits (K)** | | **100** | **K=C+S** |

* 1. Vērtēšanas punktu skaits tiks noteikts ar 2 (diviem) cipariem aiz komata.
  2. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīst tā pretendenta piedāvājumu, kas būs ieguvis lielāko punktu skaitu (K).
  3. Ja iegūtais vērtējums vairākiem pretendentiem ir vienāds, tad kā izšķirošo izvēles kritēriju piemēros to, ka izvēlēto piedāvājumu ir iesniedzis pretendents, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu C kritērijā. Gadījumā, ja potenciālajiem uzvarētajiem Iepirkumā tiks konstatēta atbilstība izšķirošajam piedāvājuma izvēles kritērijam, Pasūtītājs rīkos atklātu izlozi.

1. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
   1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
   2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
   3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem Komisija saskaņā ar Nolikuma 22.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
   4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.

Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

1. **Iepirkuma līguma noslēgšana**
   1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts pamatojoties uz Nolikuma noteikumiem, pretendenta piedāvājumu un atbilstoši līguma projektam, kas pievienots Nolikumam kā 4.pielikums.
   2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis Nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   3. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **Pielikumi**
3. pielikums – Pieteikuma vēstule
4. pielikums – Tehniskā specifikācija
5. pielikums – Finanšu piedāvājums
6. pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/* K.Meiberga

**1.pielikums**  
iepirkuma procedūras nolikumam  
“Uzņēmuma resursu pārvaldības sistēmas "Odoo" platformas uzturēšana”

identifikācijas Nr. RS/2024/12

**PIETEIKUMA FORMA**par piedalīšanos iepirkuma procedūrā  
“Uzņēmuma resursu pārvaldības sistēmas "Odoo" platformas uzturēšana”  
identifikācijas Nr. RS/2024/12

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**

Iepazinušies ar iepirkuma procedūras Nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši Nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras Nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvniecības tiesībām vai tā pilnvarotā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**2.pielikums**  
iepirkuma procedūras nolikumam  
“Uzņēmuma resursu pārvaldības sistēmas "Odoo" platformas uzturēšana”

identifikācijas Nr. RS/2024/12

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

# ODOO PLATFORMAS UZTURĒŠANAS PRASĪBAS

# Saīsinājumi un definīcijas

Tabula 1 Saīsinājumu un dokumentā izmantoto terminu skaidrojums

| **Saīsinājums, termins** | **Skaidrojums** |
| --- | --- |
| **RP SIA "Rīgas satiksme", Pasūtītājs** | Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme” |
| **Pakalpojuma sniedzējs** | Pretendents, ar kuru iepirkuma procedūras rezultātā tiks noslēgts līgums. |
| **PDF** | *Portable Document Format* – elektronisko dokumentu formāts ISO/IEC 32000-1:2008 |
| **Platforma** | Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme” ODOO platforma un tajā ietilpstošie moduļi |
| **Tehniskā specifikācija** | Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme” ODOO platforma un tajā ietilpstošo moduļu uzturēšanas tehniskā specifikācija (šis dokuments). |
| **SMS** | *Short Message Service* – īsziņu pakalpojums |
| **XML** | *Extensible Markup Language* – paplašināmās iezīmēšanas valoda, kas ļauj tās lietotājiem radīt savas personiskās birkas (kodus) un kuras primārais mērķis ir sniegt atbalstu datu apmaiņā starp dažādām sistēmām strukturētā veidā |
| **PVS** | Pieteikuma uzturēšanas, izstrādes pārvaldības pieteikumu vadības sistēma |
| **Platformas lietotājs** | Pasūtītāja pilnvarota persona, kas nodrošina sistēmas testēšanu, pieteikumu uzturēšanu PVS |
| **OCI** | *Open Container Initiative –* atvērtā konteinera princips |
| **GIT** | GIT ir bezmaksas un programmas atvērtā koda izplatīta versiju kontroles sistēma, kas paredzēta, lai ātru un efektīvi apstrādātu visu izstrādi, sākot no maziem līdz ļoti lieliem projektiem. |
| **CI** | *Continous integration* – automatizēta programmas koda izmaiņa gadījumā, ja pie izstrādes darbojas vairāki izstrādātāji. |
| **CD** | *Continous delivery* |

# Ievads

### Dokuments paredzēts RP SIA "Rīgas satiksme" (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) ODOO platformas (turpmāk tekstā – Platforma) uzturēšanai un izmaiņu pieprasījumu izstrādei un ieviešanai, konsultācijām, kā arī lai nodrošinātu prasību vienotu izpildi iepirkuma līguma ietvarā.

1. **Platformas arhitektūras prasības**

Šajā sadaļā apskatīta Platformas uzbūve, tās moduļu vispārīga nozīme, kā arī datu apmaiņa starp Platformas moduļiem un ārējiem datu avotiem.

A diagram of a video game

Description automatically generated

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Apraksts** |
|  |  |
| Esošā un plānotā platformas ODOO versija | Platformas ODOO versija On-premise Odoo 15.0 (Community Edition) |
| Esošā un plānotā platformas ODOO vide | ODOO versijas migrācija uz aktuālo, stabilo versiju (relīzi), izvietošana Microsoft Azure Cloud, Azure Kubernetes Services. Ieviest automatizētas piegādes Testa (Staging) un produkcijas vidēs.(Git, Azure container registry). Nepieciešamības gadījumā uzturēt vairākas platformas ODOO versijas vienlaicīgi. |
| Platformas vides | Sistēmai ir paredzētas šādas vides:  1) Produkcijas vide. Produkcijas vidi nodrošina Pasūtītājs, un tā paredzēta sistēmas darbināšanai produkcijas režīmā;  2) Testa vide. Testa vidi nodrošina Pasūtītājs, un tā paredzēta sistēmas testēšanai, t.sk. akcepttestēšanai no Pasūtītāja puses, kā arī apmācībām;  3) Izstrādes vide. Izstrādes vidi nodrošina Piegādātājs, un tā ir paredzēta sistēmas izstrādei un testēšanai no Piegādātāja puses.  Produkcijas un testa vides uzstādīšanu veic Pasūtītājs vai tā pārstāvis atbilstoši Piegādātāja dotajām instrukcijām un norādēm, un, ja nepieciešams – atbalstu. |
| RP SIA "Rīgas satiksme" GIT repozitorijs | Vieta, kur Pasūtītājs GIT formātā glabā un pieņem glabāšanā pirmkodu no izstrādātajiem, un arī dalās ar izstrādātājiem. Tāpat šī ir vieta, kur sākās visi GitOPS vai DevOPS procesi:   * CI automatizēts process; * kvalitātes pārbaudes automatizēts process; * konteinera publicēšanas process; * drošības risku auditēšanas process; * platformas ODOO pakošanas process; * relīžu pārvaldīšanas process: * publicēšana produkcijā; * atsaukšana. |
| Konteineru reģistrs | Vieta, kur glabājas un publicējas platformas ODOO konteineri:  Tiks izmantos Azure Container Registry :  <https://azure.microsoft.com/en-us/products/container-registry> |
| CD piegādes pārvaldības rīks | CD procesa nodrošināšanai plānots izmantot ArgoCD:  <https://argo-cd.readthedocs.io/en/stable/> |
| Izmitināšanas klāsteris | Aplikācijas vides tiks izmitinātas uz Azure Kubernetes Service (AKS).  Produkcijas vides un testēšanas vides tiks izmitinātās atsevišķos AKS klasteros. |
| Datu bāzes klāsteris | Izmantosim PostgreSQL versiju 14.0  <https://www.postgresql.org/>  Datu bāzes izmitināšanai izmantosim Azure Database for PostgreSQL  <https://azure.microsoft.com/en-us/products/postgresql> |
| Veiktspējas un darbības laika atkļūdošana | Jāizmanto Sentry  <https://sentry.io/welcome/> |
| Kvalitātes analīze | Jāizmanto SonarQube. |
| Platformas ODOO versijas uzturēšana | Versiju uzturēšanai izmantojam adaptētu semver un platformas ODOO versiju - uzturēšanas standartu gan moduļiem, gan platformas ODOO versijai. Platformas ODOO versija sastāv no trīs cipariem, Platformas ODOO moduļu versijai jāsastāv no sešiem cipariem atdalītiem ar punktu.  Piemēram:  Esošās platformas ODOO versija 15.0.2 skaidrojums:   * versijas numurs apzīmē tekošo publicēto platformas ODOO versiju, pilnu versiju iespējams saņemt konteinera veidā no konteineru reģistra. Piekļuves tiek izsniegtas uz līguma darbības termiņu. Šo versiju jāizmanto kā pamatu nākamajām izstrādēm. Versijas numuram mainoties, izstrādātāja pienākums ir izmantot jaunāku platformas ODOO versiju turpmākajā izstrādēm; * Pasūtītājam ir pienākums informēt, kura ir tekošā izmantojamā izstrādes versija konkrētā moduļa realizācijai; * pirmais un otrais skaitlis apzīmē izmantoto platformas ODOO versiju, un nav maināms; * trešais skaitlis apzīmē platformas ODOO versiju, kas satur konkrētu moduļu kopu. Par šo numuru ir atbildīgs platformas ODOO relīžu pārvaldnieks.   Platformas ODOO moduļa piemērs 15.0.1.2.3.1   * versijas numurs apzīmē pašreizējo versiju, kas ir sagatavota dažādām vidēm testēšanai un atkļūdošanai; * pirmie trīs cipari apzīmē platformas ODOO izstrādes versiju un ir jāmaina, ja tiek mainīta platformas ODOO bāzes versija. Par platformas ODOO bāzes versiju ir atbildīgs relīžu pārvaldnieks, ne vienam citam nav tiesību veidot, marķēt jaunu platformas ODOO relīzes numuru; * atlikušie trīs cipari apzīmē platformas ODOO moduļa versiju un šeit jāievēro *semver* standarts, šie cipari ir izstrādāja atbildības zonā.   (15.0.1.2.3.1 – Moduļa versija, kas ir testēta un savietojama ar platformas ODOO 15.0.1  16.0.0.2.3.1 – Moduļa versija, kas ir testēta un savietojama ar platformas ODOO 16.0.0  16.0.0.3.0.1 – Moduļa versija, kas ir testēta un savietojama ar platformas ODOO 16.0.0, bet nebūs savietojama ar iepriekšējo versiju un nestrādās 15 zarā.) |

1. **Platformā ietilpstošie moduļi**

Pasūtītāja Platformā uzstādīti moduļi, kuriem nodrošinātas biznesa prasības un paredzēts ieviest Pasūtītāja Platformas produkcijas vidē :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Moduļa nosaukums** | **Apraksts** | **Platformas vide** |
| 1. | Modulis “Employee” | Platformas Personāla uzskaites modulis. Paredzēts, lai uzturētu Pasūtītāja personāla sensitīvo informāciju. Tiek uzturēta informācija par darbinieku atvaļinājumiem, prombūtnēm, piešķirtajiem atvaļinājumiem, u.c. informācija, kas nodrošina personas datu uzturēšanu. | Modulis tiek ieviest atbilstoši biznesa prasībām “Prasības sistēmas ODOO personāla moduļa ieviešanai darbinieku pamatinformācijas uzturēšanai”.  Modulis uzstādīts Platformas testa vidē. |
| 2. | Modulis “E-learning” | Platformas E-apmācības modulis. Modulis paredzēts Pasūtītāja personāla apmācību veikšanai. Nodrošina apmācību materiālu uzkrāšanu, informācijas uzkrāšanu par personāla veiktajām apmācībām. Modulis cieši integrēts ar moduli “Employee”. | Modulis tiek ieviests atbilstoši biznesa prasībām” ERP sistēmas Odoo 15.0 Community Edition E-Learning moduļa izstrādes un uzturēšanas pakalpojumi.”  Modulis uzstādīts Platformas testa vidē. |
| 3. | Modulis “1C Connector” | Platformas 1C divvirzienu datu apmaiņa starp jebkuru 1C konfigurāciju un Platformas datu bāzi. | Modulis uzstādīts Platformas testa vidē. Pašlaik netiek izmantos, tiek veikta Pasūtītāja personāla apmācības darbā ar moduli. |
| 4. | Modulis “Fleet” | Platformas Autoparka uzskaites modulis. Pasūtītāja transportlīdzekļu uzskaite un pārvaldība. Degvielas patēriņa uzskaite, remonta darbu uzskaite un pārvaldība. Paredzēts transportlīdzekļu izsekošanai izmantojot viedo lietotni. | Uzstādīts Pasūtītāja testa vidē. Modulis tiek ieviests atbilstoši biznesa prasībām “Prasības sistēmas ODOO transporta līdzekļa moduļa ieviešanai un pamatdatu uzturēšanai”. |
| 5. | Modulis “Service Desk Ultimate” | Platformas Pieteikumu uzskaites un apstrādes modulis. Paredzēts automatizēto pieteikumu apstrādei. Izveidotie automatizētie pieteikuma maršruti ļauj piesaistīt pazīmes, kas nosaka pieteikumu izpildes gaitu un nosacījumus. | Modulis tiek ieviests atbilstoši biznesa prasībām “Prasību apraksts jaunai centralizētai ārējo pieteikumu vadības sistēmai (2. līmeņa apstrāde)”.  Uzstādīts Platformas testa vidē. |
| Sadarbība starp Pakalpojuma sniedzēju un Pasūtītāju:Pakalpojumu sniedzēja informācijas sniegšana par Platformas darbību. Pakalpojuma sniedzējam, atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumiem, ir jānodrošina tā rīcībā esošās informācijas sniegšana par Platformas tehnisko uzbūvi, funkcionalitāti un citiem saistītajiem jautājumiem, kuri ir būtiski Pasūtītājam.  Pakalpojuma sniedzējs apkopo Platformā pieejamo statistiku (par Platformas lietotāju pieprasījuma biežumu, u.c. pieprasīto informāciju) un iesniedz to pēc Pasūtītāja pieprasījuma.  Atskaišu un informācijas pieprasījumi no Pasūtītāja atbildīgās personas puses tiek adresēti no Pasūtītāja atbildīgās personas, Pakalpojuma sniedzēja atbildīgajai personai nosūtot tos e-pasta saziņas veidā, vai pieteikumu vadības sistēmā (PVS). | | | |

# Pakalpojumu sniegšanas vispārējais apraksts.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības ID** | **Prasības apraksts** |
| ODP-1 | Pakalpojuma sniedzējam, veicot Platformas uzturēšanu, ir jānodrošina šādu pakalpojuma sniegšana:   * Platformas darbības monitoringu un potenciālo izmaiņu ierosināšana; * kļūdu eskalēšana standartprogrammatūras ražotājiem; * konsultāciju sniegšana Pasūtītājam; * Platformas kļūdu un darbības problēmu novēršana; * mepieciešamās Platformas drošības un veiktspējas prasību nodrošināšana; * sadarbības veidošana ar Pasūtītāju. |
| ODP-2 | Apmaksa par Pakalpojuma sniegšanu, proti, ar Platformu saistītiem izmaiņu pieprasījumiem, tiek piemērota atbilstoša stundas likmes aprēķinam. |
| ODP-3 | Pakalpojuma izpilde ir veicama šādos laika periodos:   * Platformas uzturēšanas nodrošināšana – 3 (gadu) gadu periodā no Līguma noslēgšanas brīža vai līdz līgumā paredzētās summas izlietojumam, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais; * Garantijas saistību nodrošināšana – 1 (vienu) gadu pēc attiecīgās piegādes ieviešanas produkcijā. |
| ODP-4 | Pakalpojuma sniedzējam visā Līguma izpildes laikā ir jānodrošina pietiekama kvalificēta personāla pieejamība, lai izpildītu Pasūtītāja aprakstīto prasību specifikācijā noteiktās prasības, kā arī garantētu, ka attiecīgais personāls atbilst prasībām, kuras ir izvirzītas iepirkuma procedūras ietvaros attiecībā uz pretendentu. |
| ODP-5 | Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina, ka pakalpojuma sniegšana tiek realizēta veidā, kas nodrošina Pasūtītāja aprakstīto prasību specifikācijas ietvaros noteikto prasību izpildi, paredzot, ka to izpilde var tikt veikta attālinātā veidā, izmantojot Pakalpojuma sniedzējam piešķirtās pieejas tiesības Platformai, kā arī veicot klātienes darbības Pasūtītāja birojā – Vestienas ielā 35, Rīgā. |
| ODP-6 | Visas autora mantiskās tiesības uz Pakalpojuma sniegšanā radītajiem nodevumiem, t.sk., izmaiņām un papildinājumiem Platformas pirmkodā, kompilētajā kodā, dokumentācijā, testa datu kopās un citās Platformas tehniskajās komponentēs un dokumentācijā pieder Pasūtītājam un Pakalpojuma izpildītājam nav tiesības tās izmantot saviem nolūkiem bez atsevišķas rakstveida Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas. |
| ODP-7 | Pakalpojuma sniedzējam visā Līguma izpildes periodā jānodrošina sekojošais:   * jānodrošina Platformas izstrādes vide, ar tādu pat Platformas versiju, konfigurāciju, lai nodrošinātu Pasūtītāja prasību izpildi; * Platformas tehniskās dokumentācijas bibliotēka.   Attiecīgajām bibliotēkām ir jānodrošina versiju kontroles mehānisma pieejamība, kas ļauj precīzi un nekļūdīgi atsekot Platformas versiju izmaiņas. |
| ODP-8 | Pakalpojuma sniegšanas ietvaros Pakalpojuma sniedzējam ir jāuztur šāda pieteikumu kategorizācijas sistēma, saņemot pieteikumu pa tālruni vai e-pastu, vai citiem pieteikumu veikšanas kanāliem, ja Pakalpojuma sniedzējs tādus piedāvā:   1. Ārkārtas darbi (1. un 2. prioritātes kļūda, atbilstoši 9.1. punktam):  * Platformas stāvoklis, kad ir notikusi pilnīga Platformas darbības apstāšanās un/vai darbu ar Platforma nav iespējams turpināt. Nav pieejamas Platformas ietvaros izveidotās datu apmaiņas ar citām informācijas sistēmām, un šo situāciju ir izraisījušas Platformas darbības problēmas; * Platformas stāvoklis, kad ir iestājusies noteikta Platformas moduļa vai funkcionalitātes darbības apstāšanās vai attiecīgā funkcionalitāte darbojas nekorekti. Nav iespējas izmantot citus risinājumus attiecīgās situācijas apiešanai, piemēram, lietojot citu Platformas funkcionalitāti; * Platformas stāvoklis, kad ir notikusi noteiktas Platformas funkcionalitātes apstāšanās vai attiecīgā funkcionalitāte darbojas nekorekti, bet ir iespējams izmantot citus risinājumus attiecīgās situācijas apiešanai, piemēram, lietojot citu Platformas funkcionalitāti.  1. Plānotie darbi (3. un 4. prioritātes kļūda, atbilstoši 9.1. punktam):  * Platformas stāvoklis, kad ir identificēta kādas Platformas funkcionalitātes darbības nepilnība, kas apgrūtina Platformas izmantošanu, tomēr attiecīgā situācija neietekmē konkrētas Platformas funkcionalitātes kopīgu izmantošanu; * Platformas infrastruktūras uzlabojumi (piemēram, uzlabot ātrdarbību, vai atbalsts, lai uzstādītu ikmēneša OS updates); * Platformas funkcionalitātes piegādes;  1. Konsultācija – Situācija, kad Pasūtītājam ir nepieciešams saņemt Pakalpojuma sniedzēja ekspertu atbalstu noteiktu sev neskaidro jautājumu risināšanai vai papildus informācijas iegūšanai par Platformas funkcionālajām iespējām, t.sk., piesaistot Pakalpojuma sniedzēja ekspertus apmācību pasākumu veikšanai Pasūtītāja darbiniekiem par Platformas funkcionalitāti un darbības nosacījumiem. |

# Platformas uzturēšanas pārņemšanas prasības

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības**  **ID** | Prasības apraksts |
| SUPP-1 | Pakalpojuma sniedzējam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā skaitot no Līguma noslēgšanas brīža, ir :   * jāveic pilnīga Platformas testa darbības pārņemšana savā pārziņā, veicot nepieciešamos sagatavošanās pasākumus Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai, vai jāizveido testa un izstrādes vides no jauna, ja esošās vides ir tehnikas vai sistēmātiskas kļūdas, kas neļauj to veikt; * jānodrošina Platformas produkcijas vides pirmkoda un kompilētā koda bibliotēku krātuves sagatavošana un pieejamības nodrošināšana Pasūtītājam, lai tas brīvi varētu piekļūt šai informācijai; * jānodrošina Platformas dokumentācijas bibliotēkas sagatavošana un pieejamības nodrošināšana Pasūtītājam, lai tas brīvi varētu piekļūt šai informācijai. |
| SUPP-2 | Pakalpojuma sniedzējam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža, ir jāveic :   * Platformas aktuālās dokumentācijas pārņemšana no Pasūtītāja un esošajiem ODOO moduļu izstrādātājiem; * Platformas testa vides pirmkoda, kompilētā koda, testa datu kopu un citas saistītās informācijas pārņemšana no Pasūtītāja un esošajiem ODOO moduļu izstrādātājiem; * Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina Platformas testa vides izveide, testa datu kopu un citas testēšanai nepieciešamo darbību veikšanai, nodrošinot to Pasūtītājam testēšanas vajadzībām. |
| SUPP-3 | Pakalpojuma sniedzējam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā skaitot no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas brīža, bet ne ātrāk kā no Līguma parakstīšanas brīža, ir jāveic darbības Pasūtītājam pieejamo pieteikumu veikšanas kanālu darbības uzsākšanai. |
| SUPP-4 | Katrs uzturēšanas darbu pieprasījums ir uzskatāms par darba uzdevumu Pakalpojuma sniedzējam.  Pirmās prioritātes pieteikumu un augstas ietekmes pieteikumu gadījumā kļūdas var tikt pieteiktas Pasūtītājam telefoniski, pēc tam reģistrētas PVS, norādot telefona zvana laiku. |
| SUPP-5 | Uzturēšanas darbu pieprasījumus PVS var pieteikt:   * Pilnvaroti Pasūtītāja darbinieki; * Pakalpojuma sniedzēja pilnvarotie darbinieki; |
| SUPP-6 | Gadījumā, ja uzturēšanas pieteikumā norādītās problēmas iemesls neietilpst Pakalpojuma sniedzēja atbildības sfērā (piemēram, tīkla vai aparatūras problēmas), Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nekavējoši ziņot par to Pasūtītāja norādītajai kontaktpersonai. |
| SUPP-7 | Pakalpojuma sniedzējam 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, bez papildu samaksas, ir jāveic Platformas aktuālās tehniskās dokumentācijas novērtējums, apzinot tās aktualitāti un atbilstību faktiskajai Platformas funkcionalitātei.  Atbilstoši veiktā izvērtējuma rezultātiem Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina Platformas dokumentācijas aktualizācija atbilstoši plānam, kas tiek saskaņots ar Pasūtītāju un paredz, ka attiecīgās dokumentācijas aktualizācija tiek veikta ne ilgākā laika periodā kā 6 (seši) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža.  Attiecīgās dokumentācijas aktualizācija ir veicama Pakalpojuma izpildes un tā samaksas ietvaros, bez papildu samaksas pieprasīšanas. |

# 

# Platformas uzturēšanas pārvaldība prasības

## Darbu veikšanas pamatprincipi

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības ID** | **Prasības apraksts** |
| KL-1 | Pakalpojuma sniedzējam Platformas uzturēšanas ietvaros ir jānodrošina vismaz šādu saziņas kanālu pieejamība, kurus Pasūtītājs var izmantot informācijas sniegšanai par Platformas darbības kļūdām, problēmām vai citiem jautājumiem:   * iepriekš saskaņojot savstarpēji, Pakalpojuma sniedzējs vai Pasūtītājs uztur PVS, kur tiks fiksēti visi atbilstoši 9.1. punktā noteiktajām kļūdu prioritātēm definētiem darbiem un konsultācijām paredzētie pieteikumi; * saziņas iespēja izmantojot telekomunikāciju pakalpojumu, uz konkrētu Pakalpojuma sniedzēja norādītu tālruņa numuru; * saziņas iespējas izmantojot e-pasta saraksti, uz konkrētu Pakalpojuma sniedzēja norādītu e-pasta adresi.   PVS, kas nodrošina pieteikumu izpildes iespējamību, ir jābūt pieejamai režīmā 24x7.  Saziņas kanāliem, kuri paredz cita veida saziņas iespējas, ir jābūt pieejamiem (Pakalpojuma sniedzējam, kam ir jānodrošina, ka attiecīgie saziņas kanāli tiek pārvaldīti no to ekspertu puses, lai nodrošinātu tehniskajā specifikācijā aprakstītās prasības, reakcijas un izpildes laiku nodrošināšanai) šādos laika periodos:   * telekomunikāciju saziņas kanālam no plkst. 07:30 līdz 16:30 darba dienās; * e-pasta saziņas kanālam režīmā no plkst. 07:30 līdz 16:30 darba dienās;   Par darba dienu kalendāri pieņemts ar Ministru kabineta rīkojumu noteikts darba dienu kalendārs no valsts budžeta finansējamās institūcijām, kurās noteikta piecu dienu darba nedēļa no pirmdienas līdz piektdienai. |
| KL-2 | Pasūtītājam un Pakalpojumu sniedzējam ir jānodrošina, ka visi veiktie pieteikumi tiek uzskaitīti PVS, kas dod iespēju pārvaldīt šo pieteikumu tālāko apstrādi no Pakalpojuma sniedzēja puses.  Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina, ka Pakalpojuma sniedzēja norādītām personām ir iespēja iepazīties ar pilnu informāciju par visiem reģistrētajiem pieteikumiem, ļaujot sekot līdzi attiecīgo pieteikumu apstrādei no Pakalpojuma sniedzēja puses.  Personu loks, kas var izmantot attiecīgo funkcionalitāti, tiek noteikts no Pasūtītāja atbildīgās personas puses, par to sagatavojot oficiālu pieteikumu Pakalpojuma sniedzējam. |
| KL-3 | Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina Platformas iekšējo kļūdu identifikācija atbilstoši auditācijas pierakstos uzkrātajai informācijai un jāveic to novēršana, piemērojot identiskus nosacījumus, kā apstrādājot pieteikumus, kas tiek saņemti no Pasūtītāja puses (vai Pasūtīju lietotāju puses. Šajā gadījumā Pasūtītājs iesniedz Pakalpojuma sniedzējam lietotāju sarakstu, kuri ir tiesīgi reģistrēt pieteikumus PVS). |
| KL-4 | Platformas uzturēšanas ietvaros veicamās darbības ir īstenojamas saskaņā ar Pasūtītāja noteikto darba laiku 9.1. punktā noteiktiem 3. un 4. prioritātes darbiem, kas ietver šādus nosacījumus:   * Pasūtītājs savu darbību veic 7 (septiņas) dienas nedēļā; * Pasūtītāja darba dienas darba laiks no pirmdienas līdz ceturtdienai ir noteikts no plkst. 7:30 līdz 16:30; * Pasūtītājs darba dienas darba laiks piektdienās ir noteikts no plkst. 7:30 līdz 14:00; * par darba dienu kalendāri pieņemts ar Ministru kabineta rīkojumu noteikts darba dienu kalendārs no valsts budžeta finansējamās institūcijām, kurās noteikta piecu dienu darba nedēļa no pirmdienas līdz piektdienai.   Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina 9.1. punktā noteikto 1. un 2.prioritātes darbu reakcijas laiku un izpildi pieteikumiem 24x7. |
| KL-5 | Ar reakcijas laiku šīs tehniskās specifikācijas kontekstā tiek uzskatīts laika periods no brīža, kad pieteikums ir izdarīts, izmantojot jebkuru no noteiktajiem saziņas kanāliem, līdz brīdim, kad Pakalpojuma sniedzējs ir sniedzis atbildi par veicamajām darbībām pieteikuma apstrādei. |
| KL-6 | Ar pieteikuma novēršanas laiku šīs tehniskās specifikācijas kontekstā tiek uzskatīts laika periods no brīža, kad pieteikums ir izdarīts, izmantojot jebkuru no noteiktajiem saziņas kanāliem, līdz brīdim, kad Pakalpojuma sniedzējs ir piegādājis risinājumu, kurā vairs nav iespējams atkārtot pieteiktajā pieteikumā aprakstītās problēmas, vai arī ir veicis darbības.  Konsultācija – laika periodā, kas ir saskaņots ar Pasūtītāja atbildīgo personu un ir fiksēts Platformas testa vidē izstrādātās funkcionalitātes ietvaros, kas sniedz iespēju pārvaldīt visus pieteikumus. |
| KL-7 | Platformas uzturēšanas ietvaros ir jānodrošina, ka pieteikuma kategorijas piešķiršanu, veicot jaunu pieteikumu, var veikt Pasūtītājs atbilstoši tā vērtējumam par situācijas ietekmi uz Platformas moduļa darbību.  Pakalpojuma sniedzējam, saņemot jaunu pieteikumu, ir tiesības mainīt attiecīgā pieteikuma kategoriju gadījumā, ja tiek konstatēts, ka pieteikuma sagatavotājs to nav norādījis atbilstoši noteiktajiem nosacījumiem vai apstākļi ir mainījušies kopš pieteikuma izdarīšanas brīža.  Par visiem gadījumiem, kad tika mainīta pieteikuma kategorija, tā tiek fiksēta vai mainīta PVS katram pieteikumam atsevišķi.  PVS par katrām izmaiņām, kas veiktas pieteikumos, jānosūta e-pasts pieteikumā iesaistītām Pakalpojuma sniedzēja un Pieteicēja personām. |
| KL-8 | Pakalpojuma sniedzējam Platformas uzturēšanas ietvaros ir jānodrošina neierobežots skaits pieteikumu novēršanu, kuras ir klasificējamas kā :   1. Ārkārtas darbi (1. un 2. prioritātes kļūda, atbilstoši 9.1. punktam):  * avārija; * būtiska kļūda.  1. Plānotie darbi (3. un 4. prioritātes kļūda, atbilstoši 9.1. punktam):  * nebūtiska kļūda; * nepieciešamie uzlabojumi;  1. Konsultācijas |
| KL-9 | Veicot pieteikumu novēršanu, PVS ir jānodrošina izpildes statusu uzturēšana. Pieteikuma izpildes statusi tiek saskaņoti ar Pasūtītāju ne ilgāk kā 2 darba dienu laikā no iesniegšanas brīža, lai Pasūtītājs varētu operatīvi kontrolēt pieteikumu novēršanas gaitu. |
| KL-10 | Noslēdzot pieteikuma apstrādi, Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina, ka par attiecīgo faktu tiek informēts tā Pieteicējs, kuram ir jāveic attiecīgā pieteikuma slēgšanas apstiprināšana, kas kalpo kā apliecinājums, ka darbs pie attiecīgā pieteikuma novēršanas ir noslēgts un Pasūtītājs vairs neuztur prasības par tālākām veicamajām darbībām attiecībā uz to. |
| KL-11 | Katra pieteikuma apstrādes laiks tiek fiksēts PVS. Mēneša beigās Pakalpojuma sniedzējs, pamatojoties uz fiksētiem apstrādes laikiem, veido atskaiti un iesniedz to Pasūtītājam. |

## Platformas uzturēšanas prasības

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības ID** | **Prasības apraksts** |
| SUP-1 | Pasūtītājs vai Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Pieteikuma uzturēšanas pārvaldībai pieteikumu vadības sistēmu (PVS) un iespējas, kurās jānodrošina vismaz sekojošais:   * pieteikuma autors (ievada Pasūtītājs vai Pakalpojuma sniedzējs); * Platformas komponente, uz kuru attiecas pieteikums (ievada Pasūtītājs vai Pakalpojuma sniedzējs); * pieteikuma prioritāte (ievada Pasūtītājs vai Pakalpojuma sniedzējs); * kļūdas/problēmas raksturojums (ievada Pasūtītājs vai Pakalpojuma sniedzējs); * pieteikšanas datums un laiks (nodrošina PVS automātiski); * statuss (tiek reģistrēts vismaz šādi statusi reģistrēts, uzsākta apstrāde, izstrādē, piegādāts, testēšanā, slēgts ). Statusa maiņu var veikt gan Piegādātājs, gan Pakalpojuma sniedzējs; * statusa maiņas datums un laiks (nodrošina PVS automātiski); * sarakstes vēsture sakarā ar pieteikumu (saglabāta PVS visiem pieteikumiem);   Pieteikuma slēgšanas datums un laiks (nodrošina PVS automātiski, mainot atbilstošo statusu). |
| SUP-2 | Sadarbībā ar Pasūtītāju Pakalpojuma sniedzējam Līguma darbības laikā ir jānodrošina, ka pieejamība Platformas Pasūtītāja darba laikā (24/7) ir atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” un jānodrošina sistēmas pakalpojuma neplānotam pārtraukumam sistēmas paredzētajā darba laikā jābūt ne lielākam par četrām stundām mēnesī (summāri), sistēmai piešķir A pieejamības klasi.  Pakalpojuma sniedzējam netiek uzlikta atbildība par attiecīgo pieejamības prasību nodrošināšanu gadījumos, kas ir saistīti ar apstākļiem, kuri atrodas ārpus tā atbildības un ietekmes jomas. |
| SUP-3 | Platformas ietvaros ir iespējams nodrošināt 500 vienlaicīgu pieprasījumu apstrādi, nesamazinot iepriekš minēto veiktspējas nosacījumu rādītājus.  Kopējais Platformas lietotāju skaits 3500 lietotāju. |
| SUP-4 | Pieteikumu risināšana tiek pārtraukta, tikai, saņemot Pasūtītāja apstiprinājumu, ka piedāvātais risinājums ir pieņemams vai, ka pieteikumu var slēgt citu iemeslu dēļ. Pieteikumu var slēgt tikai Pasūtītājs vai tā pārstāvis. |
| SUP-5 | Pieteikums var tikt atsaukts no Pasūtītāja puses kā neaktuāls, vai arī tas var tikt pamatoti noraidīts (vai pārklasificēts) no Pakalpojuma sniedzēja puses, ja Pasūtītājs piekrīt noraidīšanas (pārklasificēšanas) pamatojumam. |
| SUP-6 | Puses var vienoties par citu (ilgāku) defekta novēršanas un izlabošanas laiku, ja Pakalpojuma sniedzējs pamato to, un Pasūtītājs tam piekrīt. |
| SUP-7 | Veidot jaunas piegādes versijas Pakalpojumu sniedzējam ir jāizvērtē iespēja apkopot noteiktu vairāku pieteikumu izpildes rezultātus vienas piegādes versijas ietvaros, lai samazinātu atsevišķi piegādājamo versiju skaitu.Platformas programmatūras versijas piezīmēs ir jānorāda vismaz šāda informācija:versijas identifikators;versijā iekļautās izmaiņas (pievienotos pieteikumus PVS ar pieteikumiem pievienotiem aprakstiem, komentāriem un statusiem). |
| SUP-8 | Katras piegādes versijai, pirms tās piegādes, Pakalpojuma sniedzējam testa vidē jānodrošina testēšana atbilstoši šādām testu klasēm:Automātiskie regresa testi:Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina automātiskie regresa testi izstrādes funkcionalitātei, kuru ietekmē veiktās izmaiņas, apjomā, kurš ir saskaņots ar Pasūtītāju (izņemot funkcionalitāti, kuru nodrošina izmantotā standartprogrammatūra). Automātisko regresa testu saraksts un scenāriji ir saskaņojami ar Pasūtītāju pirms to realizācijas;Regresa testi Pakalpojuma sniedzējam ir jāizpilda Platformas testa vidē uzstādītajai piegādes versijai. Automātiskie testi veidojami tā, lai tie būtu aktivizējami atkārtoti neierobežotu reižu skaitu un lai tie neveicinātu testa vides datu bāzes pārpildīšanos (piemēram, paredzot testa laikā izveidoto datu dzēšanu). Regresa testu skripti jāpievieno regresa testu kopsavilkumam;Regresa testu kopsavilkums jāiesniedz Pasūtītājam un tajā ir jāatspoguļo pozitīvie un negatīvie testu scenāriju rezultāti.Funkcionālie testi, kuriem jānosedz visa piegādes versijā iekļautā funkcionalitāte, atbilstoši lietotājstāstiem, lietojumu scenārijiem vai biznesa prasību specifikācijai, ja tāda konkrētajam vienumam ir izstrādāta. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina Platformas veiktspējas un ātrdarbības prasību izpildes testi un drošības testi.Integrācijas testi, gadījumā, ja attiecīgās versijas ietvaros piegādātā Platformas funkcionalitāte iespaido datu apmaiņas saskarnes ar ārējām informācijas sistēmām. Testēšanas pārskati, kas ir sagatavoti attiecībā uz automātiskajiem regresa testiem, funkcionālajiem testiem un integrācijas testiem (ja tādi ir veicami) ir pievienojami konkrētās piegādes versijas dokumentācijas pakotnei. |
| SUP-9 | Pēc veiksmīgiem automātiskiem testiem (ja tādi ir nepieciešami), Pakalpojuma sniedzējs informē Pasūtītāju un Pasūtītājs realizē savus testa scenārijus. |
| SUP-10 | Piegādes versija tiek uzskatīta par pieņemtu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis savas iekšējās testēšanas pasākumus un Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis ir sniedzis informāciju Pakalpojuma sniedzējam par to, ka attiecīgā piegādes versija var tikt uzstādīta produkcijas vidē.Veicot testēšanas pasākumus, Pasūtītājs ir tiesīgs informēt Pakalpojuma sniedzēju par identificētajām kļūdām un problēmām, kuru novēršana ir jāveic no Pakalpojuma sniedzēja puses.Pasūtītājs ir tiesīgs veikt neierobežotu testēšanas pasākumu skaitu un par to rezultātiem informēt Pakalpojuma sniedzēju un katru kļūdu, nepilnību fiksēt PVS, kā pieteikumu ar atbilstošo statusu. |
| SUP-11 | Pakalpojuma sniedzējam Līguma izpildes ietvaros ir jānodrošina atbalsts jaunas versijas ieviešanai produktīvajā lietošanā, veicot nepieciešamos uzstādīšanas pasākumus Platformas produkcijas vidē.Attiecīgo pasākumu izpilde ir veicama pēc attiecīgās piegādātās versijas pieņemšanas no Pasūtītāja puses un ievērojot šādus nosacījumus:versijas piegāde tiek veikta laikā, kas iepriekš ir ticis saskaņots starp Pakalpojuma sniedzēja un Pasūtītāja atbildīgajiem pārstāvjiem;vienošanās par attiecīgo piegādes laiku tiek veikta ne vēlāk kā 1(vienu) darba dienas pirms attiecīgās versijas piegādes produkcijas vidē;attiecīgais nosacījums var tikt mainīts, Pakalpojuma sniedzēja atbildīgajam pārstāvim atsevišķi vienojoties ar Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi, šo vienošanos panākot rakstiskā veidā (izmantojot e-pasta saziņas iespējas) un dokumentējot to piegādes testa vidē izstrādātās funkcionalitātes ietvaros, kurā tiek uzkrāta visa informācija par versijas darbības pieteikumiem.Gadījumā, ja jaunas versijas ieviešanas rezultātā Pasūtītājs identificē, ka Platformas darbībā ir novērojama darbības nepilnība, tad Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis var pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam veikt piegādes atgriešanu uz iepriekšējo versiju, izmantojot iepriekšējās versijas atjaunošanas (roll-back) skriptus.Darbības nepilnības novērtēšana ir veicama ievērojot laika termiņu. |
| SUP-12 | Līguma izpildes laikā Pakalpojuma sniedzējam dokumentācijas bibliotēkā ir jānodrošina visas dokumentācijas nepieciešamie papildinājumi pēc jebkādu izmaiņu vai papildinājumu ieviešanas Platformā, kas iespaido tās tehnisko uzbūvi un ir atspoguļojuma attiecīgajā dokumentācijā.Veicot dokumentācijas papildināšanu, ir jānodrošina tās versiju kontroles pārvaldība, paredzot, ka versiju atsekojamība dokumentācijā tiek veikta atbilstoši versijas identifikatoriem. |
| SUP-13 | Platformas uzturēšanas ietvaros ir jānodrošina, ka tās tehniskais risinājums tiek uzturēts veidā, kas nodrošina noturību pret atsevišķu Platformas moduļu (funkcionālo elementu) darbības kļūmēm. Platformai jāsaglabā darba spēja un jānodrošina transakciju integritāte vismaz šādos scenārijos:atsevišķas infrastruktūras iekārtas (serveru, datu glabāšanas ierīču, tīkla ierīču) atteices gadījumā;sakaru kanāla kļūdas vai darbības pārtraukuma gadījumā;operētājsistēmas vai tehniskās kļūdas kādā (vienā) no serveriem gadījumā;Datubāzes servera, pielietojumu servera, datubāžu vadības servera vai pielietojuma programmatūras kļūdas gadījumā. |

## Platformas izstrādes process

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības ID** | **Prasības apraksts** |
| IZS-1 | Izstrādes ikdienas procesam jānodrošina:   * izstrāde tiek veikta Izstrādātāja pusē uz Izstrādāja nodrošinātas infrastruktūras; * Pasūtītājs neiejaucas ikdienas izstrādes procesā Izstrādātāja pusē; * Izstrādātājam jāievēro tādi izstrādes standarti, lai tie būtu savietojami ar sagaidāmo piegādes rezultātu RP SIA "Rīgas satiksme", Pasūtītāja review, staging vidēm.   Pasūtītājam ir sagatavota vēlamās izstrādes vides konfigurācija, kas balstīta uz OCI standarta konteineriem izstrādātāju vajadzībām. Instrukcija, kā izmantot šo izstrādes standartu, jāatrodas katra moduļu GIT repozitorija saknes direktorijā, failā readme.md, sadaļā - Ātrā izstrādes uzsākšana. |
| IZS-2 | Pirmkoda publicēšanas procesu nodrošina:   * sagaidāmo rezultātu nepieciešams publicēt RP SIA "Rīgas satiksme" GIT repozitorijā, marķējot to ar pieaugošu versijas numuru, atbilstoši versiju pārvaldības prasībām atbilstoši Platformas ODOO versijas uzturēšanas prasībām; * sagaidāmais rezultāts satur platformas ODOO moduli vai moduļu grupu, kas ir izstrādāta, izmantojot un ievērojot standarta platformas ODOO moduļu izstrādes vadlīnijas, kas publicētas platformas ODOO izstrādātāju rokasgrāmatā <https://www.odoo.com/documentation/15.0/developer.html> ; * platformas ODOO modulim vai moduļu kopas funkcionālam jābūt sagatavotam automatizētiem testēšanas scenārijiem. Testēšanas scenārijos nav jāiekļauj citu modeļu funkcionāla testus un platformas ODOO bāzes, un platformas ODOO bāzes moduļu funkcionāla testēšana. Pēc noklusējuma uzskatām, ka citu izstrādātāju platformas ODOO bāze un bāzes moduļi ir pietiekami labi notestēti, un šie testi ir uzticami; * izstrādātajam modulim jāsatur visas datu kopas, kas nepieciešamas, lai moduli varētu uzstādīt automātiski; * izstrādātā moduļa demonstrācijas datiem jāveidojas kopā ar platformas ODOO moduļa instalēšanas procesu, ja ir iespējots parametrs – instalēt demonstrācijas datus; * pirms publicēšanas Izstrādātāja pusē veikt automatizētus un manuālus testus; * pirms publicēšanas veikt programmas koda kvalitātes testus Izstrādātāja pusē, piemēram, ar SonarQube. Modulim ir jāspēj uzinstalēties bez modifikācijām infrastruktūras pusē. |
| IZS-3 | Automatizētas kvalitātes testēšanas process pēc/pirms koda publicēšanas automātiski startēs CI procesā šādā secībā:   * jānodrošina programmas koda kvalitātes pārbaude, atbilstības gadījumā nākamais solis. Ja ir neatbilstība process tiks noraidīts un izstrādātājs saņems atskaiti; * jānodrošina programmas koda drošības audits, atbilstības gadījumā nākamais solis, neatbilstības gadījumā process tiks noraidīts un izstrādātājs saņems atskaiti; * jānodrošina automātiski testi, atbilstības gadījumā nākamais solis, neatbilstības gadījumā process tiks noraidīts un izstrādātājs saņems atskaiti; * procesam beidzoties, startēs nākamais process – pakošana un publicēšana; * jānodrošina programmas koda kvalitātes pārbaude, atbilstības gadījumā nākamais solis, neatbilstības gadījumā process tiks noraidīts un izstrādātājs saņems atskaiti; * jānodrošina programmas koda drošības audits, atbilstības gadījumā nākamais solis, neatbilstības gadījumā process tiks noraidīts un izstrādātājs saņems atskaiti; * jānodrošina automātiski testi, atbilstības gadījumā nākamais solis, neatbilstības gadījumā process tiks noraidīts un izstrādātājs saņems atskaiti; * procesam beidzoties, startēs nākamais process – pakošana un publicēšana. |
| IZS-4 | Pakošanas un publicēšanas procesā nodrošina:  * pakošana notiek automātiski; * pakošanas procesā tiek veidots OCI standarta konteiners; * konteiners tiek publicēts RP SIA "Rīgas satiksme" konteineru reģistrā. |
| IZS-5 | Piegādes process RP SIA "Rīgas satiksme" testa vidē:  * pirmajā akceptēšanas fāzē uz funkcionāla testa vidēm tiek piegādāts viena izstrādātāja modulis vai moduļu kopa vienas aplikācijas vajadzībām; * katram modulim vai moduļu kopai ir sava funkcionāla testa vide; * testa vide veidojas, balstoties uz moduļa grupas nosaukumu un versijas numuru; * funkcionāla testa vide ir aktīva septiņas pilnas astronomiskās dienas, pēc tam tiek dzēsta. |
| IZS-6 | Apmācības, instrukcijas un demonstrācijas sesijas:  * pēc piegādes procesa izstrādātājs pārliecinās par funkcionālas testa vides darbaspēju un sadarbībā ar RP SIA "Rīgas satiksme" Pārstāvi organizē apmācības jauna funkcionāla pielietošanā; * izstrādātājs sagatavo un/vai papildina lietošanas rokasgrāmatu un/vai video kursu; * izstrādātājs publicē lietošanas rokasgrāmatu un/vai video kursu. |
| IZS-7 | Akceptēšanas testēšana:pēc iepazīstināšanas instrukcijas un demonstrācijas sesijas RP SIA "Rīgas satiksme" Pārstāvis organizē akceptēšanas testēšanu;atrastās kļūdas un nepilnības RP SIA "Rīgas satiksme" reģistrē Izstrādātāja PVS elektroniskā veidā, nodod izstrādātājam noformētos darba uzdevumos;testēšana nedrīkst apstāties pie pirmās kļūdas. RP SIA "Rīgas satiksme" ir pienākums veikt testus visu piegādāto funkcionalitāti, izņemot gadījumā, ja pirmie testi nedod iespēju veikt tālāko piegādes testēšanu;Izstrādātāja pienākums ir pēc iespējas ātrāk novērst akceptēšanas testos atklātās kļūdas un inicializēt labotā koda piegādi. |
| IZS-8 | Iekļaušana RP SIA "Rīgas satiksme" platformas ODOO relīzē:pēc funkcionālas akcept-testēšanas platformas ODOO modulis vai moduļu kopa tiek iekļauta tuvākas relīzes pakotnes manifestā – par šo darbību ir atbildīgs relīzes pārvaldnieks;pēc iekļaušanas relīzē, nostrādā automatizēts CI/CD process, kas pēc identiskas shēmas kā funkcionālās testa relīzēs, tiek piegādāts uz staging (minute pirms produkcijas) vidi;pēc iekļaušanas relīzē notiek atkārtota manuāla funkcionāla testēšana;atrastās kļūdas tiek pieteiktas Izstrādātāja PVS elektroniski;Izstrādātāja pienākums ir novērtēt, vai kļūdu iespējams samainīt ar sīkām izmaiņām (PATCH) bez funkcionāla maiņas, vai nepieciešamas izmaiņas funkcionāla arhitektūrā atkarībā no tā, vai nu relīze tiek atsaukta vai piegādātas sīkas izmaiņas, kas tiek iekļautas relīzē. Ja tomēr nepieciešamas kardinālas izmaiņas, startē jauns izstrādes un/vai projektēšanas process;veiksmīgu akceptēšanas testu gadījumā startē nākamais lielas process pieņemšanas nodošanas procesa uzturēšanā. |
| IZS-9 | Pieņemšanas un nodošanas process:pirms piegādi uzstādīt produkcijas vidē jeb pieņemt uzturēšanā, Izstrādātājam un Pasūtītājam jādod akcepts par to, ka modulis vai moduļu kopa ir sagatavota un atbilst visiem kvalitātes kritērijiem;Izstrādātājam jāsagatavo lietotāju lietošanas instrukcija un/vai video kurss, kā lietot jauno vai paplašināto funkcionālu;Izstrādātājam, jaunas moduļu relīzēs gadījumā, jāpublicē izmaiņu logs moduļu GIT repozitorijā;Izstrādātājam jāsagatavo vai jāpilnveido, un jāpublicē administratora rokasgrāmata, ja tāda nepieciešama;publicēšana produkcijas vidē (rollout), par šo procesu ir atbildīgs relīzes pārvaldnieks;atgriešanās iepriekšējā versijā (rollback) - par šo procesu ir atbildīgs relīzes pārvaldnieks;veiksmīgas publicēšanas gadījumā piegāde tiek uzskatīta par nodotu uzturēšanā. |
| IZS-10 | Garantijas kļūdu apstrādes process:uzturēšanas procesā atklātās kļūdas Pasūtītājs reģistrā Izstrādātā PVS elektroniskā veidā, aprakstot kļūdu. Pasūtītājs var pieteikt kļūdu izmantojot video zvanu ar moduļu izstrādātāju, kurā nodemonstrē kļūdu;kļūdas, kuras radušās jaunāku moduļu piegādes procesā, jālabo jaunāko moduļu izstrādātājiem;pēc kļūdas pieteikuma saņemšanas, Izstrādātājs novērtē, vai šo konkrēto kļūdu kopu iespējams salabot, netraucējot citu funkcionālu, labojumu, piegādājot kā ielāpu, vai arī nepieciešams veikt izmaiņas, kas var ietekmēt platformas ODOO moduļa vai citu moduļu darbību. Šajā situācijā nepieciešams inicializēt jaunu izstrādes un/vai projektēšanas procesu. |

## Platformas drošības prasības

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības ID** | **Prasības apraksts** |
| DR-1 | Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina, ka datu apmaiņa starp Platformu un citām sistēmām kā arī starp tīmekļa serveri un klienta pārlūku tiek veikta, izmantojot droši šifrētu datu pārraidi.  Nepieciešamo ārējo sertifikātu iegādi nodrošina Pasūtītājs.  Nepieciešamus iekšējus sertifikātus nodrošina Pasūtītājs. |
| DR-2 | Pakalpojuma sniedzējam veicot Platformas uzturēšanu un izmaiņu realizāciju, ir jānodrošina tās darbības atbilstība šādiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem (līguma darbības laikā aktuālām redakcijām un izmainām):   * Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumiem Nr.442 „Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām.   Kā arī ievērot vispārīgās IKT drošības labas prakses, standartus un principus, piemēram, bet neierobežoties: OWASP (owasp.org). |
| DR-3 | Līguma darbības laikā Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina visu identificēto drošības nepilnību novēršana, kuras ir identificējis Pasūtītājs, Platformas, Platformas moduļa izstrādātājs, publisks atklājums utml, piemēram, atbilstoši saņemtajai informācija no neatkarīga drošības auditora puses un drošības nepilnības https://cve.mitre.org.  Novēršot kādā Platformas komponentē vai modulī konstatētu nepilnību, kas rada drošības riskus, jāveic arī pārējās Platformas funkcionalitātes caurskatīšanu un analīzi ar mērķi atrast un novērst konkrētā veida nepilnību visās Platformas vietās, kur tā var izpausties. |
| DR-4 | Līguma darbības laikā Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina Platformas funkcionalitātes uzturēšana, kas nodrošina auditācijas pierakstu uzkrāšanu. |
| DR-5 | Līguma izpildes laikā Pakalpojuma sniedzējam tiks nodrošinātas administratīvās pieejas tiesības pie Platformas testa videi un testa vidē attiecībā uz visiem Platformas uzstādītiem moduļiem un komponentēm.  Attiecīgās pieejas tiesības tiks organizētas izmantojot attālinātu piekļuvi, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, Pakalpojuma sniedzēja atbildīgajam pārstāvim ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienas pirms Līguma spēkā stāšanās brīža droši nododot nepieciešamos pieejas datus atbilstoši apjomam, kuru norādīs Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis. |
| DR-6 | Veicot Platformas izmaiņu pieteikumu apstrādi, par kuriem ir saņemti pieteikumi PVS, noteikto izmaiņu pieteikumu realizāciju Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina šādu drošības nosacījumu ievērošana:   * izmantotajam risinājumam jāpārbauda publiskās ievainojamības, piemēram, https://cve.mitre.org ; * Platformas izstrādē nedrīkst izmantot komponentes, kurām nepiegādā vai līguma darbības laikā neatbalsta drošības labojumus vai tuvāko 5 gadu laikā no izstrādes uzsākšanas brīža plāno pārtraukt izstrādi un/vai piegādāt drošības labojumus.   Platformā nedrīkst būt iebūvētas piekļuves, apejot autentifikācijas mehānismus. |
| DR-7 | Veicot jaunas versijas piegādi, Pakalpojuma sniedzējam ir jāveic:   * pirmkodu apskate, veicot tās atbilstības izvērtēšanu ievainojamību identificēšanas nosacījumiem; * neizmantoto kodu fragmentu un ļaundabīga koda iespraudumu izņemšana; * pārbaude par testēšanas nolūkiem ieviestu papildu saskarņu neesamību piegādes versijā. |

## Garantijas uzturēšana

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības ID** | **Prasības apraksts** |
| GR-1 | Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina izstrādāto papildinājumu un kļūdu labojumu garantija 12 (divpadsmit) mēnešu laikā. Garantijas termiņš Platformas papildinājumiem tiek skaitīts no piegādes uzstādīšanas brīža produkcijas vidē.  Garantija ietver Platformas bezatteices darbību pilnībā un attiecas gan uz Pakalpojuma sniedzēja izstrādāto (izmainīto) Platformas funkcionalitāti, gan uz Platformas funkcionalitāti, kuras darbību ietekmē Pakalpojuma sniedzēja izstrādātā (izmainītā) funkcionalitāte noteiktos pakalpojumus.  Gadījumā, ja pastāv strīds par kļūdas cēloni (t.i., vai kļūdas cēlonis ir Pakalpojuma sniedzēja veiktās darbības un kļūda novēršama garantijas saistību ietvaros, vai kļūdas cēlonis ir Platformas standarta programmatūras kļūda, kura nav tikusi atklāta Līguma termiņā), tiek pieņemts, ka, ja kļūdu ir iespējams atkārtot piegādes versijā, kuru Pakalpojuma sniedzējs piegādājis, uz šādu kļūdu attiecas garantijas saistības.  Gadījumā, ja pastāv strīds par kļūdas cēloni, pierādīšanas pienākums ir Pakalpojuma sniedzējam. |
| GR-2 | Pakalpojuma sniedzējam uz sava rēķina jānodrošina kļūdu un nepilnību, kā arī to radīto seku novēršana, ja minēto kļūdu un nepilnību cēlonis ir iepriekš minētie defekti. |
| GR-3 | Pakalpojuma sniedzējam uz sava rēķina jānodrošina kļūdu, kā arī to radīto seku novēršana, ja minētās kļūdas cēlonis ir Pakalpojuma sniedzēja nekvalitatīvi veikti (vai neveikti) izstrādes, prasību definēšanas vai kvalitātes kontroles un testēšanas darbi. Darbi tiek uzskatīti par nekvalitatīvi veiktiem, ja netiek nodrošināta Tehniskajā specifikācijā noteiktās funkcionalitātes realizācija, konstatētas aprēķinu vai algoritmu kļūdas, kļūdas vai neprecizitātes lietotāja saskarnē. |
| GR-4 | Garantijai ir jāietver šādi pakalpojumi:Korektīvā uzturēšana – front-office un back-office darbināšanas problēmu un kļūdu novēršana;Preventīvā uzturēšana – front-office un back-office uzlabojumi, kas tiek veikti iespējamo problēmu novēršanai pirms šīs problēmas, ir skarušas sistēmas darbības kvalitāti. |
| GR-5 | Garantijai ir jāietver šādi pakalpojumi:piegādājot nodevumus uzturēšanas ietvaros, Pretendentam ir jāievēro sistēmas izstrādei definētās prasības;piegādājot nodevumus uzturēšanas ietvaros, nedrīkst negatīvi ietekmēt iepriekš izstrādātā koda kvalitāti un sistēmas funkcionalitāti;pakalpojuma sniedzējam ir jāveic garantijas uzturēšanas ietvaros sniegto pakalpojumu uzskaite PVS. |

# 

# Sadarbība starp Pasūtītāju un Pakalpojuma sniedzēju

## Kļūdu prioritātes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klase** | **Problēmas īss raksturojums** | **Prioritāte** | **Reakcijas un izpildes laiks no pieteikuma PVS** |
| 1. | Nevar izpildīt Sistēma un/vai saistīto Pasūtītāja Platformas funkciju vai apdraud visu saistīto Pasūtītāja Platformas drošību – Ārkārtas darbi | Kritiska | Reakcijas laiks ne ilgāk kā 30 minūtes ar pagaidu risināšanas darba izpildi 2 stundu laikā un pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 24 stundu laikā |
| 2. | Traucē izpildīt Platformas un/vai saistīto Pasūtītāja sistēmu funkciju, nav zināms cits izpildes variants vai var apdraudēt Platformas un/vai visu saistīto Pasūtītāja sistēmu drošību – Ārkārtas darbi | Steidzama | Reakcijas laiks ne ilgāk kā 4 stundas ar pagaidu risināšanas darba izpildi 8 stundu laikā un pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 24 stundu laikā |
| 3. | Traucē izpildīt Platformas un/vai saistīto Pasūtītāja sistēmu funkciju, ir zināms cits izpildes variants – Plānveida darbi | Vidēja | Reakcijas laiks ne ilgāk kā 8 stundas ar pagaidu risināšanas darba izpildi 24 stundu laikā un pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 48 stundu laikā |
| 4. | Sagādā neērtības darbā, bet neiespaido Platformas un/vai saistīto Pasūtītāja sistēmu funkciju – Plānveida darbi | Zema | Reakcijas laiks ne ilgāk kā 2 darbdienas ar pastāvīga risinājuma piegādi ne ilgāk kā 3 darbdienas |

## 

## Kļūdu ietekmes novērtējums

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klase** | **Ietekmes raksturojums** | **Novērtējums** |
| 1. | Kļūda neļauj pilnībā vai daļēji nodrošināt no normatīvajiem aktiem vai noslēgtajiem līgumiem izrietošās saistības, nav pieejams apvedceļš | Augsta |
| 2. | Kļūda rada neērtības darbā vai papildus manuālu darbu, bet ir iespējams izpildīt Pasūtītāja no normatīvajiem aktiem vai noslēgtajiem līgumiem izrietošās saistības | Vidēja |
| 3. | Kļūdas rezultātā ietekmētā funkcionalitāte nav būtiska un neietekmē Pasūtītāja darbu kopumā | Zema |

## Reakcijas laikā Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina reakcijas laika atbilde, norādot šādu informāciju:

### problēmas cēlonis;

### problēmas novēršanas veids (piemēram, nepieciešams veikt izmaiņas programmatūrā un/vai datubāzē);

### problēmas novēršanas laiks un/vai plāns (piemēram, labojums tiks piegādāts kā operatīvā piegāde, tiks ieplānots jauna versijas piegāde);

### Pasūtītāja veicamās darbības, lai problēmu lokalizētu (piemēram, rekomendācijas, kas novērš iespējamu tālāku datubāzes bojājumu rašanos, atjauno vispārējo funkcionalitāti).

## Trešās puses programmatūras garantijas uzturēšanas pakalpojumi:

### pakalpojuma sniedzējam ir pienākums piegādāt Platformā izmantotās un Pakalpojuma sniedzēja piegādātās trešās puses programmatūras drošības ielāpus (patches) un aktuālās versijas vai arī nodrošināt vismaz 2 (divām) Pasūtītāja pilnvarotām personām piekļuvi trešās puses ražotāja tiešsaistes resursiem Internetā;

### kritiskiem un būtiskiem trešo pušu programmatūras ielāpiem (par šādiem tiek uzskatīti tādi ielāpi (patches), kuri ir nepieciešami avāriju vai kritisku Platformas darbības problēmu novēršanai, vai arī ielāpu (patches) neuzstādīšana nākotnē var izraisīt avāriju vai kritisku Platformas darbības problēmu) ir jābūt pieejamiem Pasūtītājam ne vairāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc to publicēšanas;

### pārējiem trešo pušu programmatūras ielāpiem (patches) un aktuālajām versijām ir jābūt pieejamām Pasūtītājam ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā no to publicēšanas vai pēc vienošanas.

*Tehniskā specifikācija aktualizēta: 2023. gada 8. februārī*

**3.pielikums**  
iepirkuma procedūras nolikumam  
“Uzņēmuma resursu pārvaldības sistēmas "Odoo" platformas uzturēšana”

identifikācijas Nr. RS/2024/12

**Finanšu piedāvājums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Cena EUR bez PVN[[3]](#footnote-3)** |
| 1 | “Odoo” platformas uzturēšanas darbu izmaksas mēnesī |  |
| **Kopējā pakalpojuma cena 36 mēnešiem:** | |  |
| 2. | 1 (vienas) stundas likme izmaiņu pieprasījumu ieviešanai |  |

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**  
iepirkuma procedūras nolikumam  
“Uzņēmuma resursu pārvaldības sistēmas "Odoo" platformas uzturēšana”

identifikācijas Nr. RS/2024/12

Līguma projekts

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, *datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk – Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētājas Džinetas Innusas personā, kura rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, no vienas puses,

un

**“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vien.reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “Uzņēmuma resursu pārvaldības sistēmas "Odoo" platformas uzturēšana” identifikācijas Nr. RS/2024/12 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

**Līgumā izmantotie termini un definīcijas**

|  |  |
| --- | --- |
| Darba uzdevums | Pušu saskaņots dokuments, kurš nosaka izmaiņu pieprasījumā realizējamās prasības, pieņemšanas (akceptēšanas) kritērijus un darbietilpības novērtējumu (Līguma 3.pielikums). |
| Nodevums | Pakalpojuma, izmaiņu pieprasījuma un/vai dokumentācijas piegāde. Izpildītājs iesniedz  izmaiņu nodevumu projektus un gala nodevumu dokumentus elektroniski, gala nodevumus, parakstot ar drošu elektronisko parakstu. |
| Ekspertu metode | Darbietilpības novērtēšanas metode, kura balstās uz ekspertu pieņēmumiem par darbietilpību. |
| Garantija | Uzdevumi Izpildītājam, kuru laikā bez maksas jāveic izmaiņu pieprasījumu ietvaros piegādātās programmatūras uzstādījumu, konfigurācijas parametru un programmatūras modifikāciju veikšana ar mērķi novērst kļūdas un datu bojājumus, kas radušies Izpildītāja apzinātas vai neapzinātas rīcības rezultātā, kāda tā bijusi, nododot Sistēmas izmaiņas (prasība attiecas uz visiem Sistēmas garantijas laikā veiktajiem izmaiņu pieteikumiem) vai Sistēmas programmatūra nenodrošina tehniskajā specifikācijā norādīto funkciju realizāciju vai nenodrošina to realizāciju norādītajā laikā (veiktspējas un ātrdarbības problēmas). |
| Izmaiņu pieprasījums | Darba uzdevums, kurā realizējamie uzdevumi un sasniedzamie mērķi definēti Līguma izpildes procesā un izpaužas kā izmaiņas vai papildinājumi, izņemot tādas izmaiņas vai papildinājumus, kas ir nepieciešams priekšnoteikums tehniskajā specifikācijā norādītās funkcionalitātes realizācijai, kaut arī nav tieši aprakstīti tehniskajā specifikācijā. |

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Sistēma) uzturēšanas un izmaiņu pieprasījumu izstrādes un ieviešanas pakalpojumu, (turpmāk viss kopā – Pakalpojums), ievērojot tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktās prasības, nodevumu kārtību, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un Līguma 2.pielikumā ietverto finanšu piedāvājumu.
   2. Uzturēšanas darbi tiek sniegti atbilstoši Līgumam pievienotajā Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem uzdevumiem un prasībām. Uzturēšanas darbi tiek veikti 36 mēnešus.
   3. Pakalpojums tiek sniegts patstāvīgi saskaņā ar Līgumam pievienotajā Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem uzdevumiem un prasībām.
   4. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Izpildītājs.
   5. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Pasūtītājs, ja:
      1. neparedzēto darbu un pakalpojumu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
      2. neparedzētie darbi un pakalpojumi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
      3. Līgumā iekļautie darbi un pakalpojumi, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāmi, ja netiek veikti neparedzēti darbi un pakalpojumi.
   6. Līguma 2.5. punkts nav attiecināms uz tādu pakalpojumu, kas rodas vai tiek identificēts pakalpojuma sniegšanas gaitā un kuru Izpildītājs varēja vai tam vajadzēja paredzēt pirms Līguma noslēgšanas.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa par Līguma darbības laikā un ietvarā sniegto Pakalpojumu ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas ietver:
      1. uzturēšanas pakalpojuma sniegšanu – **EUR \_\_\_\_\_\_,\_\_\_**  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez PVN.
      2. izmaiņu pieprasījumus – **EUR \_\_\_\_\_\_,\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez PVN, ar nosacījumu, ka vienas darba stundas izmaksas nepārsniedz **EUR \_\_\_\_\_,\_\_\_** bez PVN;
   2. Līguma summa var tikt koriģēta sākot ar otro gadu pēc Līguma noslēgšanas, saskaņā ar Līguma 2.7.punktā noteikto.
   3. PVN tiek piemērots normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
   4. Pasūtītājs izmaiņu pieprasījumu un uzturēšanas pakalpojumu apmaksu veic pēc attiecīgā pakalpojuma saskaņošanas un pieņemšanas Līguma 5.nodaļā noteiktajā kārtība, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma 2.1.1. un 2.1.2. punktā noteikto Līguma summas daļu šajos Līguma punktos noteikto Pakalpojumu saņemšanai.
   5. Pasūtītājs rēķinu apmaksā **\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas brīža, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
   6. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
   7. Cenas, kuras Izpildītājs ir norādījis iepirkuma piedāvājumā, var tikt koriģētas vienu reizi gadā sākot ar 2025.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (otro gadu pēc līguma noslēgšanas), vadoties no Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem cenu indeksiem (pārmaiņām) pakalpojumiem saskaņā ar klasifikatoru NACE – “63. Informācijas pakalpojumi”, iepriekšējā gadā. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc gada (izmaiņām jābūt lielākām par pieciem procentiem). Ja Izpildītājs vēlas veikt cenu korekciju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, kuram pievieno Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.
3. **Uzturēšanas darbi, pakalpojumu pieņemšana un nodošana**
   1. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam Pakalpojumus termiņos un kārtībā, kā to paredz Tehniskā specifikācija, par katru iepriekšējo periodu (mēnesi) 5 darbdienās pēc perioda beigām iesniedzot Pasūtītājam saskaņošanai Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas aktu (Līguma 4. pielikums – pieņemšanas un nodošanas akta veidlapa). Izpildītājs aktuālajā Pakalpojumu pieņemšanas un nodošanas aktā norāda veiktos pakalpojumus.
   2. Pakalpojumi pilnībā ir veikti ar to brīdi, kad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir parakstījuši attiecīgo pieņemšanas un nodošanas aktu.
   3. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs ir pabeidzis Pakalpojumus vai sniedzis tos daļēji un ir iesniedzis par to attiecīgo pieņemšanas un nodošanas aktu, veic pārbaudi. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pārbaudot konstatē, ka Pakalpojumi (vai to attiecīgā daļa) atbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis paraksta pieņemšanas un nodošanas aktu. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pārbaudot konstatē, ka Pakalpojumi (vai to attiecīgā daļa) neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un iesniedz Izpildītājam aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības (Trūkumu akts), un nodod to Izpildītājam.
   4. Pēc Trūkumu akta saņemšanas Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš Trūkumu aktā norādītos trūkumus un nepilnības, ja tās abpusēji tiek atzītas par pamatotām, un atkārtoti iesniedz Pakalpojumu novērtējumu Pasūtītājam.
   5. Izpildītājs nodod un Pasūtītājam pāriet visas Autortiesību likuma 15.pantā minētās autora mantiskās izņēmuma tiesības uz visiem Līguma izpildes rezultātā radītajiem un Pasūtītāja pilnā apmērā apmaksātajiem autortiesību objektiem, t.sk. izgatavotajiem un Pasūtītājam nodotajiem materiāliem. Izpildītājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai šī Līguma ietvaros veiktais darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).
4. **Izmaiņu pieprasījumi**
   1. Ja Puses identificē nepieciešamību veikt izmaiņas pieņemtajos Nodevumos, Puses vienojas par Izmaiņu pieprasījuma realizāciju, saskaņojot un parakstot atsevišķu Darba uzdevumu. Darba uzdevums nevar parakstīt par tādiem darbiem, kas ir nepieciešamais priekšnoteikums Tehniskajā specifikācijā norādītās funkcionalitātes realizācijai, kaut arī nav tieši aprakstīti Tehniskajā specifikācijā.
   2. Darba uzdevums par Izmaiņu pieprasījuma tiek saskaņots Pusēm vienojoties.
   3. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt Izstrādātājam Izmaiņu pieprasījumu izstrādei, ja tā realizāciju var nodrošināt ar citiem sistēmas līdzekļiem, nodrošinot prasīto rezultātu.
   4. Izmaiņu pieprasījuma izpildes rezultātā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam izstrādes piegādi un saistīto dokumentāciju.
5. **Līguma darbības termiņš** 
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Izpildītājs Pakalpojumu nodrošina **3 (trīs) gadu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un Līgumā noteiktajiem termiņiem.
6. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. veikt Līguma Tehniskajā specifikācijā noteikto un nodot Pakalpojumu, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu atbilstoši Līgumā un tā pielikumos paredzētajiem noteikumiem;
      2. pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma veikt Izmaiņu pieprasījumu darbus par Finanšu piedāvājumā noteiktajām stundas izmaksām, Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem savstarpēji saskaņojot papildus darbu izpildei nepieciešamo laiku;
      3. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus atbilstoši Līgumā paredzētajiem noteikumiem;
      4. atbildēt par Izpildītāja rīcībā nonākušo Pasūtītāja informācijas drošību (t.sk. integritāti, konfidencialitāti un pieejamību);
      5. Līguma izpildē ievērot visus noteiktos termiņus;
      6. ievērot pakalpojuma pieteikuma reakcijas laiku,
      7. nodrošināt garantiju 1 (vienu) gadu izmaiņām, ko Izstrādātājs veicis atbilstoši ar Pasūtītāju saskaņotam Darba uzdevumam, no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža un saistītās dokumentācijas iesniegšanas brīža, gadījumiem, kas no noteikti saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Garantiju Izpildītājs realizē termiņos saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto, pilnībā novēršot Garantijas pieteikumā fiksētās problēmas un/vai nepilnības par saviem līdzekļiem un saviem spēkiem.
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. samaksāt Izpildītājam par Pakalpojumu saskaņā ar Līgumā noteikto;
      2. pieņemt izpildīto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
      3. sniegt Izpildītājam visu Līguma izpildei nepieciešamo un Pasūtītājam pieejamo dokumentu kopijas 2 (divu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja pieprasījuma. Gadījumā, ja augstāk norādītā un Izpildītājam nepieciešamā dokumentācija tiek iesniegta vēlāk, tad kopējais izpildes termiņš pagarinās par laika posmu, par kādu tiek nokavēta nepieciešamās dokumentācijas iesniegšana Izpildītājam;
      4. sniegt atbildes uz Izpildītāja jautājumiem, kas saistīti ar Līgumu, 2 (divu) darbdienu laikā. Gadījumā, ja atbildes uz Izpildītāja uzdotiem jautājumiem tiek sniegtas vēlāk, tad kopējais izpildes termiņš pagarinās par laika posmu, par kādu tiek nokavēta atbildes sniegšana uz Izpildītāja uzdoto jautājumu/-iem pēc būtības.
7. **Pušu atbildība**
   1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam noteiktajā termiņā, Izpildītājs var pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, vienu procentu) apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību summas.
   2. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos termiņus, Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, vienu procentu) apmērā no Līguma Pakalpojuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
   3. Puses vienojas, ka, neatkarīgi no līgumsoda samaksas, Puses viena otrai atlīdzina pamatotus tiešos zaudējumus, kas radušies šī Līguma pārkāpšanas rezultātā, kā arī līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes.
   4. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas. Visas iemaksātās summas vispirms ieskaitāmas līgumsoda samaksai, par to īpaši nepaziņojot otrai Pusei.
   5. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto termiņu izstrādes, uzturēšanas (tajā skaitā reakcijas laiku) un / vai garantijas darbu veikšanai, tad Pasūtītājs var pieprasīt Izpildītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro*) par katru nokavēto dienu vai gadījumu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
   6. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka tā izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   7. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
   8. Izpildītājam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu.
   9. Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju apakšuzņēmēja piesaistīšanu.
8. **Datu drošība**
   1. Ja Izpildītājs apstrādā datus, kas ir daļa no Līgumā sniegtajiem pakalpojumiem un Pasūtītāja vārdā, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu personu (“personas dati”), Izpildītājs apstrādā tikai tādus personas datus, tostarp attiecībā uz to, ka Izpildītājs izmanto apakšuzņēmējus vai apakšapstrādātājus, kādi noteikti šajā Līgumā un pielikumos, kā citādi rakstiski pilnvarojis Pasūtītājs vai kā to pieprasa piemērojamie tiesību akti, īstenot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai aizsargātu Pielikumos norādītos personas datus, nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuru incidentu, kura rezultātā ir apdraudēta personas datu konfidencialitāte, integritāte vai drošība, un sadarboties ar Pasūtītāju, kā to prasa piemērojamie tiesību akti vai Pasūtītāja lūgums dokumentēt personas datus, datu subjektus un apstrādes darbības, kas saistītas ar pakalpojumiem saskaņā ar šo Līgumu.
   2. Pasūtītājs apņemas nodrošināt datu apstrādi (tajā skaitā, bet neaprobežojoties fizisko personu personas datu apstrādi) atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Izpildītāja datu apstrādes politikai, kas uzskatāma par līguma neatņemamu sastāvdaļu un ir pievienota Līguma pielikumā Nr.5.
   3. Izpildītājs ir informēts, ka Pakalpojuma realizācijā ietvertie personas dati ir Pasūtītāja ierobežotas pieejamības informācija, Izpildītājs apliecina, ka ievēros Pasūtītāja noteikumus „Par informācijas pieejamības ierobežošanu”, ar kuriem Izpildītāju iepazīstina Pasūtītāja atbildīgā persona.
9. **Konfidencialitātes nosacījumi**
   1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, informācija, kura ietver ziņas par Pasūtītāja informācijas sistēmām, tās konfigurācijām, Pasūtītāju, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
   2. Puses apņemas nodrošināt aizsardzību konfidenciālai informācijai, kas tika sniegta šī Līguma ietvaros, no nesankcionētās izmantošanas, izplatīšanas un publikācijas.
   3. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Līguma cenu un izpildi (preču pasūtījumiem, piegādi, Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
   4. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
   5. Jebkura veida zaudējums, kurš radās konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā, tiek noteikts un atlīdzināts saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
10. **Nepārvarama vara**
    1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to rada nepārvaramas varas apstākļi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem. Par nepārvarams varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā.
    2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
       1. no kā nav iespējams izvairīties, un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
       2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
       3. kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
       4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
    3. Puse, kurai iestājas Līguma 11.2.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Ja kāda no Pusēm pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
    4. Nepārvaramas varas apstākļi netiek ņemti vērā, ja Puses par to neinformēja viena otru ar vēstules vai elektroniskā pasta palīdzību Līguma 11.3.punktā minētajā termiņā.
    5. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums ir Pusei, kura uz tiem atsaucas.
    6. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums nav izpildāms ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, tad katrai Pusei ir tiesības vienpusēji atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes.
11. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
    1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
    2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
12. **Līguma izbeigšanas kārtība**
    1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa notecējuma, Pusēm savstarpēji vienojoties.
    2. Ja Līguma 11.nodaļā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot otru Pusi vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
    3. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs būtiski (vairāk kā 10 (desmit) dienas) kavē Pakalpojuma vai tā daļas izpildes termiņus vai Pakalpojums tiek sniegts nekvalitatīvi. Šādā gadījumā Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nosūta Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim brīdinājumu, un, ja 5 (piecu) dienu laikā konstatētie pārkāpumi netiek novērsti, Pasūtītājs ir tiesīgs Līgumu izbeigt.
    4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju, samaksājot Izpildītājam par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu.
13. **Noslēguma jautājumi**
    1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir:
       1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    3. Pušu pilnvarotie pārstāvji:
       1. paraksta Darba uzdevumu par izmaiņu pieprasījumiem;
       2. uzrauga Līguma izpildi, Pakalpojuma ieviešanas gaitu un termiņus, organizē darbu pieņemšanas testus;
       3. paraksta pieņemšanas - nodošanas aktus;
       4. iesniedz un nodod rēķinus apmaksai;
       5. risina jautājumus, kas saistīti ar Pakalpojuma kvalitāti un Garantijas nodrošināšanu;
       6. sagatavo, nodod un pieņem ar Pakalpojuma veikšanu saistītu informāciju, atbilstoši Līguma noteikumiem;
       7. risina citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
    4. Par izmaiņām pilnvaroto un atbildīgo personu sarakstā, Pasūtītāja pārstāvis informē Izpildītāja pārstāvi rakstveidā, informāciju nosūtot uz Izpildītāja pilnvarotā pārstāvja elektroniskā pasta adresi. Par Izpildītāja pilnvarotā pārstāvju izmaiņām, Izpildītājs informē Pasūtītāja pārstāvi rakstveidā, informāciju nosūtot uz Pasūtītāja pārstāvja elektroniskā pasta adresi.
    5. Pakalpojuma rezultāti pēc attiecīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas ir Pasūtītāja īpašumi. Pasūtītājam ir tiesības patstāvīgi (neatkarīgi no Izpildītāja) un bez saskaņojuma ar Izpildītāju veikt izmaiņas Pakalpojuma Nodevumos, tomēr tad uz Pasūtītāja veiktajām izmaiņām netiek attiecināta Līguma 8.1.6.punktā noteiktā Garantija.
    6. Līgumu var grozīt ar Pušu rakstveida vienošanos. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un ir abu Pušu parakstītas. Šādi Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
    7. Pretrunu gadījumā starp Līguma noteikumiem un tehnisko specifikāciju, noteicošais ir tehniskajā specifikācijā noteiktais.
    8. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
    9. Līgumā noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kas nosaka tā sākumu. Korespondence, kas nosūtīta pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā no tās nosūtīšanas dienas. Korespondence, kas nosūtīta pa e-pastu, ir uzskatāma par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tās nosūtīšanas dienas.
    10. Līgums un tā pielikumi sagatavoti un parakstīti elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Par Līguma spēkā stāšanās datumu uzskatāms datums, kad pievienots pēdējais elektroniskais paraksts.
14. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  **RP SIA "Rīgas satiksme"**  Reģ.Nr. LV40003619950  Vestienas ielā 35, Rīgā, LV-1035  Banka: AS "Citadele banka"  Kods PARXLV22  Konts LV56PARX0006048641565  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Valdes priekšsēdētāja Dž. Innusa | **Izpildītājs**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums

Līgumam “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

**Tehniskā specifikācija**

2.pielikums

Līgumam “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

3. pielikums

**Darba uzdevums Nr. \_\_\_\_\_\_\_**

par izmaiņu pieprasījumu ieviešanu

Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā Dokumenta datums ir tā

          elektroniskās parakstīšanas datums

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk – Pasūtītāja pilnvarotiem pārstāvjiem,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

un

**SIA\_\_\_\_\_\_\_\_,** vien.reģ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās Izpildītāja Pilnvarotā pārstāvja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses

kuri rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_.gada parakstīto līgumu NR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses, noslēdz šādu darba uzdevumu:

Pamatojoties uz Pušu 202\_.gada \_\_\_\_\_\_ noslēgtā iepirkuma līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ noteikumiem, Puses noslēdz šādu darba uzdevumu:

1. Puses vienojas par izmaiņu pieprasījumu ieviešanu atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam;
2. Izmaiņu ieviešanas termiņš laika periodā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Darbietilpības novērtējums (izmantojot Ekspertu metodi):

|  |  |
| --- | --- |
| *Tehniskais darbs* | *Darbietilpība (stundas)* |
|  |  |
|  |  |
| **Kopā** |  |

1. Darbu apjoms un cena tiek noteikti sekojoši:
   1. iekļauto darbu darbietilpības apjoms ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stundas) stundas un \_\_\_\_\_\_ minūtes;
   2. iekļauto darbu cena ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_ centi), neieskaitot PVN.
2. Izmaiņu ietvaros funkcionalitāte tiek piegādāta testa vidē, nodrošinot testēšanas scenāriju aprakstu, un izmaiņu piegādes aprakstu produkcijas vidē.
3. Šis darba uzdevums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
4. Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  RP SIA "Rīgas satiksme"  Reģ.Nr. LV40003619950  Vestienas ielā 35, Rīgā, LV-1035  \_\_\_paraksts\*\_\_\_\_\_\_ | **Izpildītājs**  \_\_\_paraksts\*\_\_\_\_\_\_ |

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4.pielikums

**pieņemšanas un nodošanas akta veidlapa**

**(*Veidlapa var tikt papildināta vai labota atbilstoši pasūtītāja vajadzībām)***

|  |
| --- |
| **Pieņemšanas un Nodošanas akts Nr.\_\_**  Rīgā 20\_\_\_. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Šī Akta pamats ir Līgums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Līgums.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurš darbojas saskaņā ar Līguma 12.3. - 12.5. punktā noteikto, turpmāk - Izpildītājs, no vienas puses, un  Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”, vien.reģistrācijas Nr.40003619950, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas saskaņā ar Līguma 12.2., 12.4. un 12.5. punktā noteikto, turpmāk Pasūtītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, parakstot šo Aktu vienojas, ka:   1. Izpildītājs ir veicis un Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis pieņem Izpildītāja saskaņā ar Līgumu veiktus šādus Pakalpojumus:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   1. Izpildītājs ir sagatavojis un iesniedzis, Pasūtītājs pieņem šādus nodevumus (*norāda, ja attiecas*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2. Akta 1.un 2.punktā fiksētais ir veikts atbilstoši Līgumā paredzētajiem noteikumiem, ievērojot Līguma 1.pielikumu prasības, noteiktajos termiņos. 3. Saistītie nodevumi ir izstrādāti labā kvalitātē. 4. Parakstot šo aktu, Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam  EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN \_\_\_ % EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un kopējo summu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) saskaņā ar Pasūtītāja iesniegtu rēķinu. 5. Šis akts ir parakstīts divos eksemplāros – pa vienam eksemplāram Pasūtītājam un Izpildītājam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.     PASŪTĪTĀJS: IZPILDĪTĀJS:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **/ / / /** |

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

5.pielikums

**Datu apstrādes politika**

Rīgā Dokuments datums ir tā elektroniskās  
parakstīšanas datums

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk– **Pārzinis**), no vienas puses, un

**“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Apstrādātājs), no otras puses,

turpmāk tekstā - **Puses** vai katra atsevišķi - **Puse**,

* ņemot vērā to, ka **Apstrādātājs,** pamatojoties uz Pušu starpā noslēgto līgumu **Par Uzņēmuma resursu pārvaldības sistēmas "Odoo" platformas uzturēšanas pakalpojuma iegādi** (turpmāk – Līgums), veic Pārziņa interesēs un uzdevumā fizisko personu datu (turpmāk – personas dati) apstrādi kā apstrādātājs Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula, turpmāk - Regula) izpratnē

vienojas par turpmāko:

1. **Priekšmets**
   1. Apstrādātājs veic Pārziņa interesēs un uzdevumā personas datu apstrādi mērķim “Uzņēmuma resursu pārvaldības sistēmas "Odoo" platformas uzturēšanas pakalpojuma” saskaņā ar Līguma un Līguma tehniskās specifikācijas (1.pielikum) noteikumiem.
   2. Attiecībā uz citiem no Līguma izrietošiem uzdevumiem un darbībām, kas nav minēti šā dokumenta 1.1.apakšpunktā, Puses rīkojas kā neatkarīgi pārziņi.
   3. Apstrādātājs nodrošina šādu personas datu apstrādi Līguma ietvaros:
      1. Datu subjektu veidi: Pārziņa darbinieki saskaņā ar Pārziņa politikas dokumentu “Darbinieku privātuma politika” un Pārziņa klienti saskaņā ar Pārziņa politikas dokumentu “Klientu privātuma politika”,  kuru dati ir saglabāti sistēmā). Aktuālās politikas pieejamas Pārziņa mājas lapā www.rigassatiksme.lv.
      2. Datu veidi: personas identifikācijas dati, dzīvesvietas dati, kontaktinformācija un cita veida dati atbilstoši Pārziņa politikas dokumentam “Darbinieku privātuma politika” un “Klientu privātuma politika”.
      3. Apstrādes darbību veidi: piekļuve datiem, darbs ar datiem tādā apjomā, kas nepieciešams sistēmas darbības  nodrošināšanai un kļūdu novēršanai.
      4. Datu glabāšanas un dzēšanas termiņi:
         1. no Pārziņa iegūtie personas dati tiek dzēsti 10 dienu laikā pēc līguma termiņa beigām vai 10 dienu laikā pēc tam, kad dati vairs nav nepieciešami Apstrādātājam (atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais).
         2. Līguma izpildes ietvaros dati no sistēmas netiek kopēti un netiek glabāti uz Apstrādātāja tehniskajiem resursiem.
2. **Datu apstrādes pamatnoteikumi**
   1. Apstrādātājs veic Pārziņa personas datu apstrādi tikai Līgumā noteikto saistību izpildei.
   2. Apstrādātājs veic personas datu apstrādi saskaņā ar Līgumā, šajā dokumentā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī, ņemot vērā Pārziņa rakstveida norādījumus.
   3. Līguma ietvaros iegūtos personas datus Apstrādātājs glabā un apstrādā Eiropas Savienības (ES) un Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) teritorijā).
3. **Garantijas**
   1. Apstrādātājs apliecina, ka tā darbība attiecībā uz fizisko personu datu apstrādi pilnībā atbilst Regulas un nacionālajos normatīvajos aktos personas datu aizsardzības jomā noteiktajām prasībām attiecībā uz personas datu apstrādi un aizsardzību.
   2. Apstrādātājs ir ieviesis datu apstrādes un aizsardzības nodrošināšanai atbilstoši Regulas prasībām nepieciešamos iekšējos normatīvos aktus un procedūras, iecēlis fizisko personu datu aizsardzības speciālistu un uztur apstrāžu reģistru, ietverot tajā vismaz šādu informāciju par Pārziņa vārdā veikto datu apstrādi:
      1. Pārziņa nosaukums un kontaktinformācija, kura vārdā Apstrādātājs darbojas, un attiecīgā gadījumā pārziņa vai apstrādātāja pārstāvja un datu aizsardzības speciālista vārds un uzvārds un kontaktinformācija. Aktuālo datu aizsardzības speciālistu kontaktinformāciju Apstrādātājs pieprasa pa e-pastu: [datuspecialists@rigassatiksme.lv](mailto:datuspecialists@rigassatiksme.lv)
      2. Pārziņa vārdā veiktās apstrādes kategorijas, t.i. šī pielikuma 1.1.punktā norādītais datu apstrādes mērķis;
      3. informācija par to, ka personas dati netiek nosūtīti uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju.
4. **Apstrādātāja pienākumi un tiesības**
   1. Apstrādātājs aizsargā no Pārziņa iegūtos personas datus pret jebkādu datu aizsardzības pārkāpumu, bet jo īpaši pret neatļautu izpaušanu, nosūtīšanu, iznīcināšanu vai to integritātes pārkāpumu.
   2. Apstrādātājs nodrošina, ka Pārziņa personas datu apstrādi veic un tiem var piekļūt tikai tie Apstrādātāja darbinieki vai pilnvarotās personas, kuras ir iesaistītas Līguma izpildē.
   3. Apstrādātājs nodrošina, ka tā personas datu apstrādē iesaistītajiem darbiniekiem un pilnvarotajām personām ir noteikts juridiski saistošs pienākums neizpaust personas datus trešajām personām gan savu darba tiesisko attiecību ar Pārzini vai pilnvarojuma laikā, gan pēc darba tiesisko attiecību vai pilnvarojuma izbeigšanās.
   4. Apstrādātājs nodrošina šā dokumenta 4.2.apakšpunktā minēto darbinieku un pilnvaroto personu uzskaiti un uzņemas visu atbildību par to darbībām, kas veiktas attiecībā uz Pārziņa personas datu apstrādi.
   5. Apstrādātājs īsteno tehniskus un organizatoriskus pasākumus attiecībā uz personas datu drošību.
   6. Apstrādātājs nodrošina, ka tā IT sistēmas spēj nodrošināt visas funkcionalitātes, kuras paredz spēkā esošie normatīvie akti attiecībā uz to drošību un īpaši attiecībā uz aizsardzību pret ārēju ielaušanos Apstrādātāja elektroniskajās informācijas sistēmās.
   7. Apstrādātājs, ņemot vērā datu apstrādes raksturu, apstrādājamo datu veidus un apjomu, datu pārkāpuma iespējamību un smagumu attiecībā uz datu subjekta tiesībām, kā arī, ņemot vērā Pārziņa tehniskās iespējas un tehnisko risinājumu izstrādes izmaksas, nodrošina:
      1. personas datu pseidonimizāciju un šifrēšanu;
      2. spēju nodrošināt apstrādes sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību;
      3. spēju laicīgi atjaunot personas datu pieejamību un piekļuvi tiem gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums;
      4. procesu regulārai tehnisko un organizatorisko pasākumu efektivitātes testēšanai, izvērtēšanai un novērtēšanai, lai nodrošinātu apstrādes drošību.
   8. Pārzinis, parakstot šo dokumentu, dod Apstrādātājam atļauju piesaistīt Līguma izpildei papildus datu apstrādāju šādu datu apstrādes darbību veikšanai. Ja Apstrādātājs plāno piesaistīt citus apakšapstradātājus, vai piesaistīt papildus apakšaptradātājus, tad pirms apakšapstrādātāja piesaistes, par to informē Pārzini uz Līgumā norādīto kontaktinformācijas e-pasta adresi. Ja Pārzinis piecu darba dienu laikā no e-pasta nosūtīšanas dienas neizsaka iebildumus pret apakšapstrādātāju, uzskatāms, ka tas ir saskaņojis apakšapstrādātāju.
   9. Līdz šā dokumenta parakstīšanas datumam Apstrādātāja piesaistītie papildus apstrādātāji ir uzskatāmi par saskaņotiem ar šā dokumenta parakstīšanas dienu.
   10. Apstrādātājs papildus piesaistītajiem apstrādātājiem uzliek par pienākumu nodrošināt datu aizsardzības līmeni, kas nav zemāks par Apstrādātāja nodrošināto datu aizsardzības līmeni attiecībā uz Pārziņa datiem.
   11. Apstrādātājs Līguma darbības laikā palīdz Pārzinim nodrošināt Regulas 32.-36.pantā noteiktos pienākumus, bet iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā sniedz informāciju Pārzinim vai personas datu aizsardzības speciālistam 48 stundu laikā, ciktāl tie attiecas uz Līguma ietvaros veicamo personas datu apstrādi.
   12. Pēc Līguma termiņa beigām vai beidzoties nepieciešamībai apstrādāt personas datus kāda no Līguma izrietoša pienākuma izpildei (atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais) Apstrādātājs pēc Pārziņa pieprasījuma atgriež no Pārziņa saņemtos personas datus un/vai dzēš tos no visiem saviem tehniskajiem resursiem saskaņā ar šā dokumenta 1.3.4.apakšpunktā noteiktajiem termiņiem, kā arī iznīcina rakstveidā saglabātos personas datus un iznīcina visas kopijas, kas satur no Pārziņa saņemtos personas datus, izņemot gadījumus, kad normatīvie akti nosaka citu attiecīgo personas datu glabāšanas termiņu.
   13. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārzini, ja, viņaprāt, kāds Pārziņa norādījums pārkāpj Regulu, citos Eiropas Savienības vai nacionālajos normatīvajos aktos noteiktos personas datu aizsardzības noteikumus, kā arī par jebkādām izmaiņām piemērojamajos normatīvos aktos, kas var ietekmēt Apstrādātāja tiesības veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi un attiecīgo personas datu apstrādi.
   14. Apstrādātājs informē Pārzini par jebkuru datu subjekta pieprasījumu attiecībā uz tā personas datiem un, ciktāl tas ir iespējams, ņemot vērā apstrādes būtību, palīdz Pārzinim ar atbilstīgiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem nodrošināt Regulā noteikto datu subjekta tiesību īstenošanu, bet pastāvīgi neatbild uz datu subjektu pieprasījumiem.
   15. Apstrādātājs nekavējoties informē Pārzini par jebkuru uzraudzības iestādes vai tiesību aizsardzības iestādes pieprasījumu saistībā ar Līguma ietvaros veikto personas datu apstrādi, kā arī par gadījumiem, kad uzraugošās valsts institūcijas attiecībā uz Līgumā paredzēto personas datu apstrādi uzsāk vai plāno uzsākt pārbaudi Apstrādātāja teritorijā, telpās un/vai informācijas sistēmās, izņemot, ja šādu informēšanu aizliedz Apstrādātājam saistoši normatīvie akti vai valsts pārvaldes iestāžu lēmumi.
   16. Apstrādātājs dod atļauju iepriekš saskaņotā laikā nodrošināt Pārzinim iespēju veikt Apstrādātāja datu apstrādes auditu, ciktāl tas saistīts ar Līguma ietvaros veikto datu apstrādi. Minētais audits tiek veikts par Pārziņa līdzekļiem.
5. **Pārziņa pienākumi un tiesības**
   1. Pārzinis atbild par Līgumā paredzētās personas datu apstrādes tiesisko pamatu.
   2. Pārzinis Līguma izpildes laikā sniedz visu nepieciešamo informāciju Apstrādātājam, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu Līgumam, normatīvajiem aktiem un Pārziņa norādījumiem un prasībām atbilstošu personas datu apstrādes un aizsardzības procesu.
   3. Pārzinis Regulas piemērošanas laikā īsteno atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu apstrādājamo personas datu drošību un nodrošinātu, ka pēc noklusējuma tiek apstrādāti tikai tādi personas dati, kas ir nepieciešami katram konkrētajam apstrādes nolūkam.
6. **Sadarbība un atbildība**
   1. Apstrādātājs sadarbojas ar Pārzini un/vai uzraudzības iestādi saistībā ar datu incidentu izmeklēšanu un novēršanu,
   2. Puses vienojas, ka datu subjektu un iestāžu prasījumus Puses primāri nodod viena otrai risināšanā atbilstoši pienākumiem, kas Pusēm izriet no Līguma, šā dokumenta, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai Pārziņa likumīgajām norādēm. Puses šādu prasījumu gadījumā izmanto visus saprātīgi iespējamos un samērīgos tiesiskos līdzekļus savu interešu aizstāvībai un prasījumu risināšanai un lai izvairītos no zaudējumiem sev un/otrai Pusei.
   3. Apstrādātājs atbild par Apstrādātāja Līgumā, šajā dokumentā, spēkā esošajos normatīvajos aktos vai Pārziņa likumīgajās norādēs noteikto pienākumu neatbilstošu īstenošanu vai pārkāpumu, vai apstrādi, kas pārsniedz šajos dokumentos noteikto personas datu apstrādes apjomu un pilnvarojumu.
7. **Citi noteikumi**
   1. Normatīvo aktu grozījumu gadījumā Puses sadarbojas, lai papildinātu un/vai grozītu šo dokumentu, nosakot tajā Pušu saistības atbilstoši spēkā esošajam regulējumam, Līgumā un šajā dokumentā noteiktajai Pušu atbildību sadalījuma būtībai.
   2. Puses neatbild par saistību neizpildi, ja tās iemesls ir nepārvaramas varas apstākļi.
   3. Šis pielikums ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un ir spēkā visā laika periodā, kamēr Apstrādātājs veic Pārziņa personu datu apstrādi un laika periodā pēc tās pabeigšanas, kamēr var tikt celti jebkādi prasījumi par saskaņā ar šajā pielikumā veikto personu datu apstrādi.

1. Ar statusu “Ready” Partners. 2023. Pieejams: [https://www.oldoo.com/partners](https://www.odoo.com/partners) . [↑](#footnote-ref-1)
2. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Cenas norādāmas ar divām zīmēm aiz komata. [↑](#footnote-ref-3)