

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2020.gada 21.aprīļa sēdē

Iepirkuma procedūras
“Individuālo siltummezglu ar to sastāvdaļām
tehniskā apkope un remonts”
identifikācijas Nr.RS/2020/7

NOLIKUMS

Rīga
2020

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – individuālo siltummezglu ar to sastāvdaļām tehniskā apkope un remonts.
- 1.2. CPV kods: 50000000-5 (Remonta un apkopes pakalpojumi).
- 1.3. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā līguma cena - 255 000,00 EUR, neieskaitot PVN.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2020/7.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne www.rigassatiksmel.lv, sadaļa "Iepirkumi un izsoles" - <https://www.rigassatiksmel.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2020.gada 14.maijam, plkst.15:00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
 - 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāaizpilda kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
 - 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

- 9.4. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jā iesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 19.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.punkta prasībām;
 - 11.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām;

12. Piedāvājuma apjoms

- 12.1. Piedāvājums jā iesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Pakalpojuma priekšmets un apjoms

- 13.1. Izpildītājs veic Pasūtītāja infrastruktūras objektos 53 individuālo siltummezglu un citu apkures sistēmu elementu tehnisko apkopi un remontu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām.
- 13.2. Individuālo siltummezglu un citu apkures sistēmu elementu saraksts, atrašanās vieta un nepieciešamā pakalpojuma raksturojums norādīts Tehniskajā specifikācijā, (1.pielikums). Nepieciešamības gadījumā, detalizētāku informāciju (tajā skaitā, apsekot dabā) iespējams saņemt, sazinoties ar Infrastruktūras objektu uzturēšanas nodaļas vadītāju Aleksandru Voskobojevu, telefons: 22040690, e-pasts: aleksandrs.voskobojevs@rigassatiksme.lv.
- 13.3. Pakalpojums tiek sniegts 3 (trīs) gadus pēc līguma noslēgšanas.

14. Līguma noslēgšana

- 14.1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 14.2. Iepirkuma līguma pielikums tiks izstrādāts pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

IV PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

15. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 15.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi.
- 15.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

16. Prasības profesionālās darbības veikšanā

- 16.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 17.1. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 20 individuālo siltummezglu apkopes un remontu veikšanā.

V PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

18. Pretendenta atlasē dokumenti

- 18.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlasē prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 18.2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
- 18.2.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
- 18.2.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
- 18.2.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi individuālo siltummezglu apkopes un remontu veikšanā atbilstoši nolikuma 17.1.punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Sniegtā pakalpojuma apraksts	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs	Pasūtītāja atbildīgā personas, amats, telefons

- 18.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 18.4. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu

pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

- 18.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

19. Finanšu piedāvājums

- 19.1. Finanšu piedāvājums, kas jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

20. Tehniskais piedāvājums

- 20.1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams kā pakalpojuma sniegšanas ietvaros veicamo darbību (individuālo siltummezglu apkope un remonts) apraksts, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas prasības. Aprakstā jānorāda materiāltehniskie un darbinieku resursi, kas tiks iesaistīti apkopes un remonta darbu izpildē.

VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 21.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 21.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 21.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē

- pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 21.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendenta atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 21.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendenta kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 21.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

22. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 22.1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**, kuru nosaka, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā paredzēto individuālo siltummezglu apkopju veikšanas cenu 1 (viena) gada periodam un iekārtu remonta darbu veikšanas stundas cenu. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji		Maksimālā skaitliskā vērtība (punkti)
C1	Pretendenta piedāvātā Tehniskajā specifikācijā paredzēto apkopju veikšanas cena 1 (viena) gada periodam EUR bez PVN	70
C2	Pretendenta piedāvātā individuālo siltummezglu remontdarbu veikšanas stundas cena EUR bez PVN	30
Maksimālais iespējamais kopējais novērtējuma punktu skaits (N)		100

22.1.1. Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (N) tiks aprēķināts pēc formulas:

$$N = C1 + C2$$

22.1.2. Punkti kritērijā C1 „Pretendenta piedāvātā Tehniskajā specifikācijā paredzēto apkopju veikšanas cena 1 (viena) gada periodam EUR bez PVN” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C1 = 70 \times (ZC1 / PC1), \text{ kur:}$$

ZC1 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC1 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

22.1.3. Punkti kritērijā C2 „Pretendenta piedāvātā iekārtu remontdarbu veikšanas stundas cena EUR bez PVN” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C2 = 30 \times (ZC2 / PC2), \text{ kur:}$$

ZC2 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC2 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

- 22.2. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš kopsummā būs ieguvis vislielāko punktu skaitu un, kurš atbilst visām nolikuma prasībām. Ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš piedāvājis viszemāko kopējo līgumcenu EUR bez PVN kritērijā “C1”.

23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

- 23.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
- 23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 23.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 23.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

24. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 24.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 24.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 24.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

25. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
- 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja
/personiskais paraksts/ K.Meiberga
Rīgā, 2020.gada 21.aprīlī

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Individuālo siltummezglu un to sastāvdaļu saraksts un atrašanās vieta

Nr.p.k.	Objekta adrese	ISM Nr.	ISM Vadības paneļa marka	ISM Vadības paneļa skaits	Siltummaiņu skaits kopā	Siltuma skaitītājs	Sūkņu skaits	Sūkņu modelis
Vestienas ielā 35								
1	- Administratīvā ēkā	1	Danfoss C66	2	1	DIEHL 775	3	WILO TOP-S 40/10; WILO STAR Z25/2; WILO TOP-S 30/10
2	- Galvenā korpusa Sadzīves bloks (1)	2	Danfoss C66	2	1	NAV	3	WILO STAR-Z25/6; WILO TOP-S 40/10; WILO TOP-S 30/7
3	- Galvenā korpusa Sadzīves bloks (2)	3	Danfoss C66	2	1	NAV	3	WILO TOP-Z30/7; WILO TOP-S 30/7; WILO TOP-S 40/10
4	- Galvenais korpuss	4	Danfoss C66	1	1	NAV	3	WILO TOP-S 65/13; Grundfos UPS 65-180F; WILO TOP-S 40/7
5	- Virsbūvjes remonta cehs	5	Danfoss C66	1	1	NAV	2	WILO STAR RS25/6; WILO TOP-S 65/13
6	- Dzinēju cehs	6	Danfoss C66	2	1	NAV	4	WILO STAR Z25/6; WILO TOP-S 40/10; WILO TOP-S 30/10; WILO TOP-S 30/10
7	- Mazgāšanas korpuss (1)	7	Danfoss C66	1	1	NAV	2	WILO STAR Z25/6; WILO TOP-S 50/10
8	- Mazgāšanas korpuss (2)	8	Danfoss C66	1	1	NAV	2	WILO STAR Z25/6; WILO TOP-S 40/10;
9	- Katlu mājā	9	Danfoss C66	1		NAV	2	WILO TOP-s 40/10; WILO TOP-S 30/7
Apkures ūdens sagatavošanas sistēma GE Model:966 ReadySoft HightFlow; SEKO DPZ602ASP0000								
10	- Visbūves remonta cehs	10	Danfoss C66	1		NAV		WILO TOP-S 30/10
11	- Tehniskās apkopes korpuss	11	ECL Comfort 200	1	1	Danfoss Infocal-5		WILO TOP S40/10
12	Murjāņu ielā 58 - Dispečeru punkts	1	Danfoss C66	2	3	ULTRAFLOW/ KAMSTRUP	3	WILO STAR Z25/16; WILO TOP-S 30/7; WILO TOP-S 30/7
13	Dainas ielā 2 - 9.apakšstacija	1	TAC_2222	1	1	ULTRAFLOW/ KAMSTRUP	1	DAB A56/180 XM

14	Kronvalda bulv. 7a - 1.apakšstacija	1	TAC_2222	1	2	ULTRAFLOW/ KAMSTRUP	2	WILO STAR Z25/6; DAB A56/180M
15	Ropažu ielā 32 - Kontrolpostenis	1	TAC_2222	1	1	ULTRAFLOW/ KAMSTRUP	1	DAB A56/180XM
16	Fridriķa ielā 2 - 3TD remontzona	1	TAC_2222	2	3	ULTRAFLOW/ KAMSTRUP	3	DAB VS 35/150;DAB DPH120/340.65T;DAB BPH 60/340.65M
17	Dzelzavas ielā 105 - Trolejbusu galapunkts	1	Danfoss C66	1	1	ULTRAFLOW/ KAMSTRUP	1	GRUNDFOS"UPS 25- 40
18	Višķu ielā 12a - Trolejbusu galapunkts	1	Danfoss C66	1	1	ULTRAFLOW/ KAMSTRUP	1	DAB VA 35/180
19	Lidoņu ielā 6 - Trolejbusu galapunkts	1	TAC_2222	1	1	ULTRAFLOW/ KAMSTRUP	1	DAB VA65/180X
20	Brīvības g. 409A - Tramvaju galapunkts	1	TAC_2222	1	2	ULTRAFLOW/ KAMSTRUP	2	DAB VS 16/150; DAB VA35/180
Brīvības ielā 191								
21	- Darbnīca (lit.009)	2	ECL Comfort 300/ TAC 2222	2	3	NAV	6	DAB VA35/180;DAB A56/180XM;DAB Evopluss B 80/340.65M; DAB BHP 120/250.40M
22	- Smēde (lit. 008)	3	TAC 2222/ OUMAN EH- 201/L	2	2	NAV	2	Grundfoss Magna 1 25-80 180; DAB A80/180XM
23	- Darbnīca (lit.022)	4	TAC 2222	1	2	NAV	2	DAB A56/180M; WILO Star Z 25/6
24	- Darbnīca (lit.022)	4A.	ECL Comfort 300	1	1	NAV	1	WILO TOP-S65/13
25	- Darbnīca (lit.022)	4B.	NAV	0	0	NAV	0	NAV
26	- Darbnīca (lit.010)	6	TAC2112	2	3	MULTICAL 601/ KAMSTRUP	5	Calpeda NCS 32- 80/180; DAB A80/180XM; DAB BHP 120/250.40M; DAB DPH 60/340.65M; DAB A80/180XM
27	- Darbnīca - administratīvā ēka (lit.001)	8	ECL 300/C66; TA2221	2	3	MULTICAL 601/ KAMSTRUP	3	WILO Top-S 40/10; DAB A80/180M; DAB BPH 120/340.65T
28	- Administratīvā ēka (lit.002)	9				NAV	1	DAB A56/180XM
29	- Siltummezgls (lit.013)	10				NAV	1	DAB A56/180XM
30	- Administratīvā ēka	11	TAC 2221	1	2	NAV	1	DAB BPH 60/250.40M
31	- ZGT - Darbnīca	12	ECL Comfort 300	1	1	NAV	1	WILO TOP S65/13
32	- Administratīvā ēka (lit.039)	13	NAV	0	0	NAV	1	DAB A80/180XM
33	Brīvības ielā 189 - Noliktava (lit.007)	14	TAC2221	1	2	Ultraflow2/ KAMSTRUP	2	DAB VA35/180; DAB BPH 60/250 40M
34	Tipogrāfijas ielā 1 - Katlu mājā (lit.003)	1	JASPI-Tuubi 350	1	1	NAV	5	Grundfoss UPS 20- 30N150; Grundfoss UPS 25-80 180; Grundfoss UPS 40- 120/F; KSB
Jelgavas ielā 37								

35	- Depo	1	TAC2222	1	1	NAV	6	Grundfoss TP 65/60/4; Grundfoss CR3-8; Grundfoss TP100-240/2; WILO TOP-Z30/7RC
36	- Administratīvā ēkā	2	NAV	0	1	NAV	2	WILO Star S 25/6; Grundfoss UPS 25-80 180
37	- Noliktava	3	Multial 11	1	0	NAV	0	Nav
Ganību dambis 32								
38	- Šķūnis (lit.013)	1				Ultraflow/ KAMSTRUP		
39	- Mehāniskā darbnīca	2	OUMAN EH-201L/TAC 2222	2	3	NAV	3	DAB BPH 60/280.5M; DAB VA35/180; DAB A56/180XM
40	- Depo-mehāniskā ceļa piebūve (lit.021)	3	TAC2222	2	3	NAV	3	Grundfoss UPS 25-40; Marelli Motori MA 90S2-B14; DAB BHP 60/340.65M
41	- Administratīvā ēka (lit.003)	4	TAC2222	1	1	NAV	1	DAB D80/250.40M
42	- Darbnīca (lit.026)	5	TAC2222	1	2	NAV	2	DAB BPH60/280.50M; DAB A56/180XM
43	- Administratīvā ēka (lit.002)	6	TAC2222	1	2	NAV	2	Grundfoss UPS 32-60; CALPEDA
44	Spīķieru iela 1 - Kontrolpostenis	1	EKO.L1	2	NAV	NAV	1	WILO Star-Znova
Kleistu iela 29								
45	Administrācija	1	ECL Comfort 300	2	3	NAV	5	Grundfoss UPS 50-120F; Grundfoss UPS 25-60B180; Grundfoss UPS 25-80 180; Grundfoss UPS 25-80 N180; WILO Z20
46	Darbnīca	2	ECL Comfort 300	1	2	NAV	2	WILO Star-z; WILO Top-S30/10
Kleistu iela 28								
47	Administrācija	1	ECL Comfort 300/200	2	3	NAV	4	WILO TOP-SD40/7; WILO TOP-S30/10; Grundfoss UPS 25-60N180; Grundfoss UPS 25-60 180
48	Tehniskās apkopes cehs	2	ECL Comfort 300/200	2	3	NAV	3	Grundfoss UPS 32-80 180; Grundfoss UPS 40-180F; Grundfoss UPS 25-60 B180
49	ARD-1	3	ECL Comfort 300	2	3	NAV	3	WILO TOP S40/10; WILO star RSD 30/6; WILO 20/5-3
50	ARD-2	4	ECL Comfort 300	2	3	NAV	3	Grundfoss UPS 40-180F; Grundfoss UPS 25-80N 180; Grundfoss UPS D-32-60/F
51	Mazgātava	5	ECL Comfort 300	1	2	NAV	3	WILO Top-S30/10; Grundfoss UPS 25-40 180; Grundfoss UPS 25-80 180
52	Kurzemes prospekts 137	1	ECL Comfort 300	1	2	NAV	2	Grundfoss UPS 25-60B; Grundfoss UPS 40-180F
53	Kurzemes prospekts 110	1	EKCO TM	2		NAV	NAV	NAV

2. Individuālo siltummezglu (turpmāk tabulā – ISM) un to sastāvdaļu apkopei nepieciešamie darbi un to izpildes periodiskums:

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Darba periodiskums	
		no oktobra līdz aprīlim (2 reizes mēnesī)	no maija līdz septembrim (1 reize mēnesī)
1.	ISM sagatavošana apkures sezonai un hidrauliskā pārbaude	1 reizi gadā, kā arī pēc iekārtu nomaiņas	
2.	Regulējošās armatūras revīzija vai nomaiņa	14	5
3.	Spiediena pārbaude izplešanās tvertnē un gaisa uzpilde	14	5
4.	Izplešanās tvertņu u.c. ISM elementu hidrauliskā pārbaude	14	5
5.	Cirkulācijas sūkņu drošības releju profilakse	14	5
6.	Trokšņu līmeņa vai vibrācijas novērtēšana	14	5
7.	ISM automātikas daba režīma pārbaude un ieregulēšana	14	5
8.	Sūkņu rotoru un motorvārstu tīrīšana	14	5
9.	Kontroles mēraparātu verifikācija un pārbaude, bojāto nomaiņa	1 reizi gadā, vai pēc remonta	
10.	Apkures siltummaiņa skalošana uz stenda (demontāža, montāža) (gadījumā, ja uzstādīts apkures siltummainis)	1 reizi gadā	
11.	Karsta ūdens siltummaiņa skalošana uz stenda (demontāža, skalošana, montāža) (gadījumā, ja ISM uzstādīts karstā ūdens siltummainis)	14	5
12.	Kontrolmēraparātūras rādījumu nolasīšana un analīze SSK, ŪSK, manometri, termometri 2x mēnesī, kā arī pēc remonta darbiem un atslēgumiem	14	5
13.	Automātikas parametru izmaiņas, tiešās darbības regulatoru ieregulēšana	1 reizi ceturksnī	
14.	Sūkņu atgaisošana	14	5
15.	Siltummaiņu blīvuma pārbaude	14	5
16.	Drošības vārstu pārbaude	14	5
17.	Noslēdzošās armatūras un regulēšanas vārstu darbības un hermētiskuma pārbaude	14	5
18.	Filtru tīrīšana	1 reizi gadā	
19.	ISM vispārējā tehniskā apsekošana un tehniskā stāvokļa novērtēšana, apsekošanas akta	Pēc apkures sezonas beigām	

	sastādīšana. Apsekošanā piedalās Pasūtītāja pārstāvis.		
20.	Periodiska siltumapgādes sistēmas un ISM vizuālā pārbaude	14	5
21.	Rekomendāciju sagatavošana Pasūtītājam par veicamajiem tehniskajiem un iespējamiem energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem	Ne retāk kā 2 reizes gadā	

3. Remontdarbi jāveic un bojājumi jānovērš šādos termiņos:

Nr.	Darbu veids	Reaģēšanas laiks
1.	Remontdarbu veikšana - bojājumu novēršana, kas nav saistīti ar avārijas situāciju vai avārijas un tās seku likvidēšanu.	Ja ir pieejamas rezerves daļas - 48 stundu laikā, bet, ja rezerves daļas ir jāpasūta, tad pušu pārstāvji vienojas par izpildes laiku
2.	Normatīva temperatūras režīma atjaunošana siltumapgādes sistēmās (t.sk. arī sistēmas atgaisošana) no to konstatēšanas vai no ierašanās brīža objektā pēc Pasūtītāja Izsaukuma.	līdz 12 stundu laikā
3.	Ierašanas objektā pēc izsaukuma saņemšanas par Siltumapgādes sistēmas bojājumiem.	no plkst. 7.30 līdz 18.00 – 1 (vienas) stundas laikā pēc izsaukuma saņemšanas. no plkst. 18.00 līdz 7.30 – 2 (divu) stundu laikā pēc izsaukuma saņemšanas
4.	Ierašanas objektā pēc Izsaukuma saņemšanas par avārijas situāciju vai avāriju.	no plkst. 7.30 līdz 18.00 – 1 (vienas) stundas laikā pēc izsaukuma saņemšanas. no plkst. 18.00 līdz 7.30 – 2 (divu) stundu laikā pēc izsaukuma saņemšanas
5.	Avārijas lokalizācija (neieskaitot avārijas seku likvidēšanu).	no plkst. 7.30 līdz 18.00 – 1 (vienas) stundas laikā pēc izsaukuma saņemšanas. no plkst. 18.00 līdz 7.30 – 2 (divu) stundu laikā pēc izsaukuma saņemšanas
6.	Avārijas seku likvidēšana un siltumapgādes sistēmas darbības atjaunošana.	līdz 12 stundu laikā

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“Individuālo siltummezglu ar to sastāvdaļām tehniskā apkope un remonts”
identifikācijas Nr. RS/2020/7

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums
Juridiskā adrese
Faktiskā adrese
Bankas rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ¹

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā.²

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

¹ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

² Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRAI

Pretendenta nosaukums _____

Tehniskajā specifikācijā paredzēto apkopju veikšanas cena 1 (viena) gada periodam EUR bez PVN*	
Individuālo siltummezglu remontdarbu veikšanas stundas cena EUR (bez PVN)	

* Kopējā cena 1 (viena) gada periodam par visu Pasūtītāja individuālo siltummezglu apkopi saskaņā ar zemāk norādīto sarakstu un, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu aprakstu.

Individuālo siltummezglu saraksts

Nr.p.k.	Objekta adrese	Cena bez PVN par individuālā siltummezgla apkopi 1 (vienam) mēnesim	Cena bez PVN par individuālā siltummezgla apkopi 1 (viena) gada periodam
	Vestienas ielā 35		
1	- Administratīvā ēkā		
2	- Galvenā korpusa Sadzīves bloks (1)		
3	- Galvenā korpusa Sadzīves bloks (2)		
4	- Galvenais korpuss		
5	- Virsbūves remonta cehs		
6	- Dzinēju cehs		
7	- Mazgāšanas korpuss (1)		
8	- Mazgāšanas korpuss (2)		
9	- Katlu mājā		
10	- Virsbūves remonta cehs		
11	- Tehniskās apkopes korpuss		
12	Murjāņu ielā 58 - Dispečeru punkts		
13	Dainas ielā 2 - 9.apakšstacija		
14	Kronvalda bulv. 7a - 1.apakšstacija		
15	Ropažu ielā 32 - Kontrolpostenis		
16	Fridriķa ielā 2 - 3TD remontzona		

17	Dzelzavas ielā 105 - Trolejbusu galapunkts		
18	Višķu ielā 12a - Trolejbusu galapunkts		
19	Lidoņu ielā 6 - Trolejbusu galapunkts		
20	Brīvības g. 409A - Tramvaju galapunkts		
	Brīvības ielā 191		
21	- Darbnīca (lit.009)		
22	- Smēde (lit. 008)		
23	- Darbnīca (lit.022)		
24	- Darbnīca (lit.022)		
25	- Darbnīca (lit.022)		
26	- Darbnīca (lit.010)		
27	- Darbnīca - administratīvā ēka (lit.001)		
28	- Administratīvā ēka (lit.002)		
29	- Siltummezgls (lit.013)		
30	- Administratīvā ēka		
31	- ZGT - Darbnīca		
32	- Administratīvā ēka (lit.039)		
33	Brīvības ielā 189 - Noliktava (lit.007)		
34	Tipogrāfijas ielā 1 - Katlu mājā (lit.003)		
	Jelgavas ielā 37		
35	- Depo		
36	- Administratīvā ēkā		
37	- Noliktava		
	Ganību dambis 32		
38	- Šķūnis (lit.013)		
39	- Mehāniskā darbnīca		
40	- Depo-mehāniskā ceha piebūve (lit.021)		
41	- Administratīvā ēka (lit.003)		
42	- Darbnīca (lit.026)		
43	- Administratīvā ēka (lit.002)		
44	Spīķieru iela 1 - Kontrolpostenis		
	Kleistu iela 29		
45	Administrācija		
46	Darbnīca		
	Kleistu iela 28		
47	Administrācija		
48	Tehniskas apkopes cehs		
49	ARD-1		
50	ARD-2		

51	<i>Mazgātava</i>		
52	<i>Kuzemes prospekts 137</i>		
53	<i>Kurzemes prospekts 110</i>		
			*KOPĀ :

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats ,
paraksts

Līguma projekts

Rīgā, 2020.gada _____.

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „RĪGAS SATIKSME”, vien.reģ.Nr.40003619950, juridiskā adrese: Kleistu ielā 28, Rīgā, LV1067, turpmāk Pasūtītājs, tās _____ personā, no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk Izpildītājs, tās _____ personā, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti „Puses” un katrs atsevišķi – „Puse”, pamatojoties uz Pasūtītāja organizētās iepirkuma procedūras Nr. RS/2020/___ “Individuālo siltummezglu ar to sastāvdaļām tehniskā apkope un remonts”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – „Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem darba rīkiem un materiāliem veikt Pasūtītāja infrastruktūras objektos uzstādīto individuālo siltummezglu ar to sastāvdaļām (turpmāk - Iekārtas), kas uzskaitīti Pielikumā Nr.1 apkopi un remontu (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2) un Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.3).
- 1.2. Iekārta atrodas Pasūtītāja telpās Pielikumā Nr.1 norādītajās adresēs.
- 1.3. Izpildītājs nodrošina Iekārtu apkopes veikšanu, apkopes laikā konstatēto defektu novēršanu, kā arī avārijas un pieteikumu remontu izpildi, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un pamatojoties uz normatīvajiem aktiem.
- 1.4. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt pieteikumu par Iekārtu apkopes un/vai remonta veikšanas nepieciešamību arī par citām Pasūtītāja iekārtām, kas nav minētas Tehniskajā specifikācijā, ar nosacījumu, ka šādu apkopju un/vai remontdarbu kopējā summa nepārsniedz 10 (desmit) % no kopējās līguma cenas. Cena par šajā punktā norādīto iekārtu apkopi un/vai remontu tiek noteikta atbilstoši iesniegtajam Finanšu piedāvājumam par attiecīgā darba veida izmaksām.

2. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Par Iekārtu apkopes veikšanu atbilstoši Finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.3) Pasūtītājs maksā Izpildītājam EUR _____ (_____ *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi. Maksājums tiek veikts vienu reizi mēnesī, par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Iekārtu apkopes darbiem, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Par pamatu rēķina izrakstīšanai kalpo Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīts akts par Iekārtu apkopes darbu veikšanu.
- 2.2. Iekārtu remontdarbu veikšanas stundas cena ir EUR _____ (_____ *euro*) bez PVN.
- 2.3. Cenas, kuras Izpildītājs ir norādījis iepirkuma piedāvājumā, var tikt koriģētas vienu reizi gadā sākot ar _____ (otro gadu pēc līguma noslēgšanas), vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem (pārmaiņām) iepriekšējā gadā. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc gada

(piemēram, ja iepirkuma līgums tiek noslēgts 2020.gada 1.jūnijā un piedāvājums ticis iesniegts 2020.gada maijā, vienību cenas tiek koriģētas sākot ar 2021.gada 1.jūniju vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem 2020.gada 1.ceturksnī pret 2021.gada 1.ceturksni. Ja Izpildītājs vēlas veikt cenu korekciju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, kuram pievieno LR Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.

- 2.4. Apmaksu par kvalitatīvi veiktajiem Iekārtu remontdarbiem Pasūtītājs veic, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Par pamatu rēķina izrakstīšanai kalpo Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīts remonta izpildi apliecinošs dokuments – Darbu akts.
- 2.5. Izpildītāja piedāvātā cena Iekārtu remontdarbu izpildes ietvaros izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām nedrīkst vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) pārsniegt attiecīgā materiāla vai rezerves daļas vidējo tirgus cenu.
- 2.6. Līguma kopējā summa ir EUR _____,00 EUR (_____euro) bez PVN. Līguma summa var tikt koriģēta sākot ar otro gadu pēc Līguma noslēgšanas, saskaņā ar Līguma 2.3.punktā noteikto.
- 2.7. Apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja ar nosacījumu, ka no Pasūtītāja pilnvarotās personas puses netika celti iebildumi par rēķinā norādīto apmaksas summu. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līgumam un Pušu pilnvaroto personu saskaņotajiem Darbu aktiem.
- 3.2. Iekārtu apkopes darbi tiek veikti atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.2) noteiktajam darbu veikšanas periodiskumam, darbu veikšanas laikus elektroniski saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi. Līdz tekošā mēneša 5.datumam Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim aktu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Iekārtu apkopes darbiem, kurā norādīti izpildītie apkopes darbi, tajā skaitā, iekārtu vai ierīču nomaīņa, darbu veikšanas datums, adrese.
- 3.3. Ja Izpildītājs Iekārtu apkopes laikā konstatē iekārtu defektus, kas nav avārijas remontdarbi, vai Izpildītāju par defektu, kas nav avārijas remontdarbi, novēršanas nepieciešamību informē Pasūtītāja pilnvarotā persona, nosūtot Izpildītāja pilnvarotajai personai uz elektronisko pastu pieteikumu, Izpildītājs apņemas reaģēt un veikt Iekārtu remontdarbus Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.2) noteiktajā termiņā.
- 3.4. Pirms Līguma 3.3.punktā noteikto remontdarbu uzsākšanas, Izpildītājs veic Iekārtu diagnostiku un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai Darbu aktu. Pēc Darbu akta saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvarotu personu, Izpildītājs apņemas veikt attiecīgās Iekārtas remontu. Ja minētā remonta veikšanai objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, rezerves daļu piegāde) vajadzīgs ilgāks laiks, Puses vienojas par citu remonta izpildes laiku, norādot to Darbu aktā.
- 3.5. Izpildītājs apņemas uzsākt Iekārtu remonta izpildi tikai pēc tam, kad ar Pasūtītāja pilnvarotu personu ir saskaņots remonta apjoms, tā izmaksas un termiņi atbilstoši Darbu aktam.
- 3.6. Avārijas remontdarbu termiņi ir noteikti Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.2). Avārijas remontdarbi, pirms to veikšanas, telefoniski ir jāsaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi, un Izpildītājam, 2 dienu laikā pēc avārijas remontdarbu veikšanas, jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvis avārijas Darbu akts.
- 3.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot Iekārtu remontdarbus un/vai apkopes darbus, paraksta Izpildītāja iesniegto remonta izpildi apliecinājo dokumentu (Darbu aktu un/vai aktu par apkopes veikšanu).
- 3.8. Ja Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi, vai tā izpildei nepieciešamo materiālu vai rezerves daļu piegāde veikta nekvalitatīvi, materiāli vai rezerves daļas ir nekvalitatīvi

vai nefunkcionējoši, Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta Pakalpojuma izpildi apliecinājošu dokumentu (Darba aktu vai aktu par iekārtu apkopes veikšanu), un 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo un nosūta pretenziju uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, kurā norāda konstatētos defektus vai citas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.

- 3.9. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijā norādītos trūkumus un atkārtoti nodrošina Pakalpojuma izpildi.
- 3.10. Ja Pušu pilnvaroto personu saskaņotajā termiņā iekārtu remontu objektīvu iemeslu dēļ veikt nav iespējams, Pušu pilnvarotās personas vienojas par izpildes termiņa pagarināšanu.
- 3.11. Pasūtītāja pienākums ir informēt Izpildītāju par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
- 3.12. Izpildītāja pienākums ir uzņemt visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laika posmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Līguma izpildes ietvaros.

4. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 4.1. Izpildītājs nodrošina sniegtajā Pakalpojuma izpildes laikā veiktajiem iekārtu remonta darbiem un izmantotajiem un piegādātajiem materiāliem, rezerves daļām 2 (divu) gadu garantiju.
- 4.2. Izpildītājs Garantijas laikā bez atlīdzības attiecīgajai iekārtai novērš defektus, kuros Pasūtītājs nav vainojams, bet kuri ir radušies Izpildītāja, tā darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 4.3. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos defektus 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijas nosūtīšanas dienas. Par defekta novēršanu garantijas saistību ietvaros tiek sastādīts akts.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu un pamatojoties uz normatīvajiem aktiem. Izpildītājs apliecina, ka tam ir atļaujas (licences) Pakalpojuma sniegšanai un apņemas nodrošināt, ka Iekārtu tehnikās apkopes un remontu veiks atbilstoši kvalificēts personāls, kuram ar praktiska pieredze Līgumā noteikto darbu izpildei.
- 5.2. Izpildītājs apņemas sniegt rekomendācijas par Iekārtu darbību un iespējamajiem uzlabojumiem.
- 5.3. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 5.4. Izpildītājs apņemas Iekārtu bojājuma gadījumā nodrošināt Izpildītāja tehniskā personāla ierašanos Pasūtītāja norādītā objektā Tehniskajā specifikācijā norādītajos reaģēšanas laikos.
- 5.5. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības tehnikas un normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Līguma izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanu Pasūtītāja teritorijā, kā arī apņemas racionāli izlietot energoresursus.
- 5.6. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītāja īpašumu un/vai tam nodarītajiem bojājumiem Līguma izpildes ietvaros.
- 5.7. Pusei ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un pierādīta zaudējumu nodarītāja prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un/vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.

- 5.8. Izpildītājs atbild par visiem bojājumiem, kas nodarīti Pakalpojuma izpildei nodotajām Pasūtītāja iekārtām.
- 5.9. Pasūtītājs apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē izpildītajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz abu Pušu pilnvaroto personu parakstītu Pakalpojuma izpildi apliecināšu dokumentu (Darbu aktu un aktu par iekārtu apkopes veikšanu).
- 5.10. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos un Izpildītājs pieprasa no Pasūtītāja maksāt Izpildītājam līgumsodu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 5.11. Par Pakalpojuma nesniegšanu Līgumā vai Pušu pārstāvju noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1 % apmērā no kavētās pakalpojuma daļas summas par katru nokavēto dienu.
- 5.12. Par Līgumā noteikto termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no pakalpojuma daļas vērtības.
- 5.13. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā atrunāto saistību pilnas izpildes. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
- 5.14. Aprēķinātais līgumsods jāsamaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža. Pasūtītājam ir tiesības Līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās nauda summām. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.15. Līguma 5.10., 5.11. un 5.12.punktos noteiktajā gadījumā kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās darījuma summas.
- 5.16. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 5.17. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.5.punktā, apmērā.
- 5.18. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir EUR 250,- (divi simti piecdesmit *euro*).
- 5.19. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtas saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
- 5.20. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 5.21. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.

6. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Puses tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 6.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti.
- 6.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 6.4. Tai Pusei, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 6.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk, kā par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauzta, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

7. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs sniedz Pakalpojumu līdz brīdim, kad ir pagājuši 3 (trīs) gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas, vai pasūtījumu kopējais apjoms ir sasniedzis Līguma 2.6. punktā minēto Līguma kopējo darījuma summu, tajā skaitā ņemot vērā Līguma 2.3.punktā noteiktās cenas korekcijas (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju.
- 7.4. Līguma izbeigšana nevar būt par pamatu atteikumam neievērot saistības, kas izveidojušās starp Pusēm, pamatojoties uz šo Līgumu, līdz šī Līguma izbeigšanai. Jebkuri noteikumi, kas pēc savas būtības ir spēkā pēc šī Līguma izbeigšanas saskaņā ar šo Līgumu (piemēram, garantijas saistības), paliek spēkā līdz to pienācīgai izpildei un ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 8.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumam jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.
- 8.6. Puses vienojas, ka turpmāk ar līguma izpildi saistītus jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:

- 8.6.1. no Pasūtītāja puses - Infrastruktūras objektu uzturēšanas nodaļas vadītājs Aleksandrs Voskobojevs, telefons: 22040690, e-pasts: aleksandrs.voskobojevs@rigassatiksme.lv.
- 8.6.2. no Izpildītāja puses - _____.
- 8.7. Pušu pilnvarotās personas ir tiesīgas risināt jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, tajā skaitā nosūtīt Pakalpojuma sniegšanas pieteikumus, saskaņot Pakalpojuma izmaksas, parakstīt Pakalpojuma izpildi apliecinājošos dokumentus (Darba aktus), iesniegt pretenzijas, parakstīt defektu aktus un tml. Pušu pilnvarotās personas nav pilnvarotas veikt grozījumus un papildinājumus Līgumā un tā pielikumos.
- 8.8. Par Līguma 3.9.punkta izpildi atbildīga Pasūtītāja Personāla pārvaldības daļas Darbu aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, mob.tālr. 26558028, e-pasta adrese: inara.kackane@rigassatiksme.lv;
- 8.9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otrai Pusei.
- 8.10. Līgums parakstīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Izpildītājs:

_____ / _____ / _____

Pasūtītājs:

RP SIA „RĪGAS SATIKSME”

_____ / _____ / _____