Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2024.gada 3.jūlija sēdē

**Iepirkuma procedūra**

**“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”**

Identifikācijas Nr. RS/2024/46

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2024**

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkuma priekšmets, iepirkuma procedūras veids**
	1. Iepirkuma priekšmets – Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās, kas sadalīts 2 (divās) daļās:

**1.daļa.** “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ēku un būvju remontdarbiem”;

**2.daļa.** “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par avārijas un neplānotiem remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”.

* 1. Iepirkuma mērķis:

1.daļa. Vadoties no nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, atklātā iepirkumu procedūrā atlasīt būvdarbu veicējus, ar kuriem RP SIA “Rīgas satiksme” noslēgs vispārīgo vienošanos par ēku un būvju remontdarbiem, kā arī noteikt visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma 1. daļā sākotnēji iekļautajiem būvdarbiem būvobjektā ”Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā, būvobjektā “Brīvības ielas 191 Lit.039 kāpņu seguma atjaunošana” un būvobjektā “Rīgas satiksmes Galvenā korpusa (025) jumta remonta darbi” Vestienas ielā 35, Rīgā;

2.daļa. Vadoties no nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, atklātā iepirkumu procedūrā atlasīt būvdarbu veicējus, ar kuriem RP SIA “Rīgas satiksme” noslēgs vispārīgo vienošanos par avārijas un neplānotiem remontdarbiem elektroapgādes sistēmās.

* 1. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods: 45000000-7 (Celtniecības darbi) un CPV papildkodi:

1.daļa. 45210000-2 (ēku celtniecības darbi) un 45200000-9 (pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi);

2.daļa. CPV kods - 45232000-2 (Cauruļvadu un kabeļu ierīkošanas palīgdarbi) un 50800000-3 (Dažādi remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).

* 1. Iepirkuma procedūras veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma nolikumu.
	2. Iepirkuma paredzamā kopējā vispārīgās vienošanās cena:

1.daļa. 2 000 000,00 EUR (divi miljoni *euro* 00 centi) bez PVN;

2.daļa. 310 000,00 EUR (trīs simti desmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN.

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2024/46.
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

Tālr. 67104800

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Māra Volkova, tel. +371 67104863, e-pasts: mara.volkova@rigassatiksme.lv.

1. **Pretendenti**
	1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš pretendents, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto būvdarbu veikšanu, kā arī slēgt vispārīgo vienošanos ar tajā minētajiem noteikumiem.
	2. Pretendentiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
	3. Gadījumā, ja pretendentu apvienībai tiks piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
	4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama.
2. **Piedāvājuma nodrošinājums**
	1. Iesniedzot piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta 1.daļu, piedāvājuma nodrošinājums dalībai iepirkumā tiek noteikts **5000,00 EUR**(pieci tūkstoši *euro* un 00 centi). Piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz kā viens no zemāk minētajiem variantiem:
		1. bankas garantija (paraugs nolikuma 3.pielikumā) par nodrošinājuma summas izmaksāšanu par labu Pasūtītājam, ja iestājas nolikuma 6.5.punktā minētie apstākļi. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā no nolikuma 10.1.punktā minētās piedāvājuma atvēršanas dienas līdz nolikuma 6.4.punktā noteiktajam termiņam;
		2. apdrošināšanas polise, kurā obligāti jābūt iekļautiem šādiem nosacījumiem:
			1. apdrošinātājs apņemas samaksāt piedāvājuma nodrošinājuma apmēram atbilstošu naudas summu 5 (piecas) darba dienu laikā pēc attiecīgas prasības no Pasūtītāja saņemšanas nolikuma 6.5.punktā norādītajos gadījumos. Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu, vai iemeslus savai prasībai, un pretendentam nav tiesību apspriest šo prasību;
			2. apdrošināšanas polise ir spēkā līdz nolikuma 6.4.punktā norādītajam termiņam;
			3. nav noteikts pašrisks piedāvājuma nodrošinājuma summas izmaksas Pasūtītājam gadījumā;
			4. apdrošinātājs apliecina, ka pretendents ir veicis apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā. Ja apdrošināšanas polisē šāds apliecinājums nav iekļauts, pretendentam kopā ar polisi jāiesniedz dokuments, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā (bankas vai apdrošināšanas polises izdevēja apliecinājums par prēmijas samaksu pilnā apmērā vai apdrošināšanas polises izdevēja apliecinājums par polises spēkā esamību);
		3. bankas apliecinājums par naudas iemaksu RP SIA “Rīgas satiksme” kontā Nr. LV56PARX0006048641565, maksājuma uzdevumā norādot “Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrai “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”, identifikācijas Nr. RS/2024/46.
	2. Ja pretendents izvēlējies iesniegt piedāvājuma nodrošinājumu nolikuma 6.1.1. vai 6.1.2.punktā norādītajā veidā, tad piedāvājuma nodrošinājums Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā iesniedzams kā e-dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
	3. Ja pretendents ir vairāku personu apvienība, tad nolikuma 6.1.punkta prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu var iesniegt viens vai vairāki apvienības dalībnieki ar nosacījumu, ka kopējai apvienības nodrošinājumu summai jāatbilst nolikuma 6.1.punktā paredzētajam apmēram.
	4. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
* **6 (sešus) mēnešus**, skaitot no nolikuma 10.1.punktā minētās piedāvājumu atvēršanas dienas;
* līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai.
	1. Nodrošinājuma devējs (banka, apdrošinātājs) izmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums, vai ja saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju izraudzītais pretendents nenoslēdz vispārīgo vienošanos nolikuma 29.3.punktā noteiktajā termiņā.
	2. Iesniedzot piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta 2.daļu, piedāvājuma nodrošinājums dalībai iepirkumā netiek noteikts.

**II INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Informācijas apmaiņa**
	1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
	2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
	3. Ja pretendents ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
2. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
	1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.
	2. Papildu informāciju par sākotnēji iekļautajiem būvdarbiem būvobjektā ”Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā, būvobjektā “Brīvības ielas 191 Lit.039 kāpņu seguma atjaunošana” un būvobjektā “Rīgas satiksmes Galvenā korpusa (025) jumta remonta darbi” Vestienas ielā 35, Rīgā iespējams saņemt, sazinoties ar Infrastruktūras daļas vadītāju Ivaru Vīnavu (28231161; ivars.vinavs@rigassatiksme.lv) vai Infrastruktūras daļas Būvniecības nodaļas vadītāju Imantu Zīvertu (25753289; imants.ziverts@rigassatiksme.lv).
3. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
	2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
	3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
	4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
	5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
4. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2024.gada 25.jūlija, plkst. 11:00**, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
		1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
	2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
	3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
		2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
	4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
	5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
5. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
	1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
	2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
6. **Piedāvājuma sastāvs**
	1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
		1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 4.pielikuma paraugam;
		2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 22.punktā noteiktajām prasībām;
		3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 24.punkta prasībām;
		4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 25.punkta prasībām un šādiem pielikumiem: atbilstoši 6., 7., 8. un 9.pielikuma prasībām (ja piedāvājumu iesniedz par iepirkuma priekšmeta 1.daļu) vai atbilstoši 10.pielikuma prasībām (ja piedāvājumu iesniedz par iepirkuma priekšmeta 2.daļu).
7. **Piedāvājuma apjoms**
	1. Piedāvājumu pretendents ir tiesīgs iesniegt par vienu vai abām daļām (vispārīgām vienošanās).

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms**
	1. **Iepirkuma priekšmets** ir:
		1. 1.daļa. Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ēku un būvju remontdarbiem, pamatojoties uz Darba daudzumu un izmaksu sarakstiem, kuri tiks nosūtīti Iespējamajiem izpildītājiem cenu aptaujā vispārīgās vienošanās ietvaros, ievērojot vispārīgās vienošanās nosacījumus, Tehnisko specifikāciju (1. pielikums), Būvdarbu veikšanas vispārīgos nosacījumus (11. pielikums) un spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
		2. 2.daļa. Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par avārijas un neplānotiem remontdarbiem (t.sk. būvdarbiem) elektroapgādes sistēmās Pasūtītāja pārvaldīšanā esošajās būvēs un teritorijās, izveidojot jaunus pieslēgumus bojāto elektroapgādes tīklu vietā vai lokalizējot avārijas elektroapgādes sistēmās, novēršot bojājumus gan ārējos, gan iekšējos inženiertīklos elektroapgādes sistēmās (turpmāk – pakalpojums). Pakalpojums tiek sniegts vispārīgajā vienošanās noteiktajā kārtībā, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Būvdarbu veikšanas vispārīgos nosacījumus (11. pielikums) un saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
2. **Vispārīgās vienošanās ietvars:**
	1. Vispārīgās vienošanās tiks slēgtas par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.
	2. Iepirkuma priekšmeta 1.daļā vispārīgā vienošanās tiks noslēgta ar ne mazāk kā 2 (diviem) un ne vairāk kā 8 (astoņiem) pretendentiem, kas atbildīs iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām un kas būs iesnieguši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) atbilstošus saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus ar zemāko cenu EUR bez PVN iepirkumā sākotnēji iekļautajiem būvdarbiem būvobjektā ”Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā, būvobjektā “Brīvības ielas 191 Lit.039 kāpņu seguma atjaunošana” un būvobjektā “Rīgas satiksmes Galvenā korpusa (025) jumta remonta darbi” Vestienas ielā 35, Rīgā **kopā**, saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (6.pielikums) un Darba daudzumu un izmaksu sarakstiem (7., 8. un 9.pielikums). Par turpmākajiem būvdarbiem būvobjektos līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai tiks organizētas cenu aptaujas vispārīgās vienošanās ietvaros.
	3. Iepirkuma priekšmeta 2.daļā vispārīgā vienošanās tiks noslēgta ar ne mazāk kā 2 (diviem) un ne vairāk kā 8 (astoņiem) pretendentiem, kas atbildīs iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām un kas būs iesnieguši Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums) atbilstošu saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus ar zemāko cenu EUR bez PVN par vienu brigādes izbraukuma darba stundu remontdarbu veikšanai par iekšējiem un ārējiem tīkliem **kopā,** saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (10.pielikums).
	4. Ja kādā no iepirkuma priekšmeta daļām piedāvājumu iesniedz vai nolikuma prasībām ir atbilstošs tikai 1 pretendenta piedāvājums, iepirkuma procedūra attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā tiek pārtraukta.
	5. Pretendentam, kurš iepirkumā sākotnēji iekļautajiem būvdarbiem būvobjektā ”Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā, būvobjektā “Brīvības ielas 191 Lit.039 kāpņu seguma atjaunošana” un/vai būvobjektā “Rīgas satiksmes Galvenā korpusa (025) jumta remonta darbi” Vestienas ielā 35, Rīgā piedāvās zemāko cenu EUR bez PVN, tiks piešķirtas arī līguma slēgšanas tiesības par būvdarbiem attiecīgajā būvobjektā/os, par kuru/iem iesniegta zemākā cena, atsevišķi neorganizējot cenu aptauju vispārīgās vienošanās ietvaros.
	6. Būvobjektā ”Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā, būvobjektā “Brīvības ielas 191 Lit.039 kāpņu seguma atjaunošana” un būvobjektā “Rīgas satiksmes Galvenā korpusa (025) jumta remonta darbi” Vestienas ielā 35, Rīgā veiktajiem būvdarbiem, t.sk. izmantotajiem būvizstrādājumiem, **garantija**s laiks ir ne īsāks kā 3 (trīs) gadi, skaitot no objekta pieņemšanas ekspluatācijā (vai objekta pieņemšanas no Pasūtītāja puses, Līdzēju pilnvarotajām personām parakstot Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, ja objekta ekspluatācijā nodošana netiek veikta Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā).
	7. Būvdarbu izpildes termiņš būvobjektā “Brīvības ielas 191 Lit.039 kāpņu seguma atjaunošana” un būvobjektā “Rīgas satiksmes Galvenā korpusa (025) jumta remonta darbi” Vestienas ielā 35, Rīgā ir **3 (trīs) mēneši** no vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienas.
	8. Būvdarbi būvobjektā ”Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā izpildāmi saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentāciju (paskaidrojuma raksts) “Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas vienkāršota pārbūve (kad. Apz. 01000260006008) Brīvības ielā 189, Rīgā, LV-1012” (12. pielikums).
	9. Būvdarbu izpildes termiņš būvobjektā ”Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā **nevar būt garāks par 5 (pieci) mēnešiem**, skaitot no Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas dienas līdz akta par būvdarbu pabeigšanu objektā parakstīšanas dienai. Objekta nodošana ekspluatācijā (tajā skaitā, Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta atzīme par būvdarbu pabeigšanu objektā) atbilstoši normatīvajiem aktiem nevar būt garāka par **2 (diviem)** mēnešiem pēc akta par būvdarbu pabeigšanu objektā parakstīšanas dienas.
3. **Vispārīgās vienošanās izpildes vieta** – Rīga.
4. **Vispārīgās vienošanās izpildes laiks –** 2 (divi) gadi no vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz brīdim, kad vispārīgās vienošanās ietvaros veikto darbu kopējā vērtība ir sasniegusi vispārīgās vienošanās kopējo līgumcenu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
	1. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta piektās daļas 1. punkta c) apakšpunktu un sestās daļas regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
	2. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas(Izslēgšanas gadījumu neesamība var tikt pierādīta arī ar izziņām, ko Pretendents par sevi iegūst no Elektroniskās iepirkumu sistēmas), kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
	3. Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu ir attiecināms jebkurš no Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
	4. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja tiek konstatēts, ka pretendents ir 2022. gada 8. aprīļa Eiropas Savienības Padomes Regulas 2022/576, ar kuru groza Regulu Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 1. panta 23. punktā iekļautajā 5. k panta 1. punktā noteiktā persona.

1. **Prasības profesionālās darbības veikšanai**
	1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstu persona – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
	2. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līguma summas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt vispārīgo vienošanos, tad apvienības dalībniekiem pirms vispārīgās vienošanās noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
	3. Pretendentam vai, ja pretendents ir apvienība, tad visiem apvienības dalībniekiem kopā, iesniedzot piedāvājumu iepirkuma 1.daļā ir jābūt tiesībām veikt ēku būvdarbus, un, iesniedzot piedāvājumu iepirkuma 2.daļā, ir jābūt tiesībām veikt elektroietaišu (spriegums līdz 1 kV un no 1 līdz 35 kV) izbūves darbus.

Ja pretendents ir apvienība, tad katram apvienības dalībniekam, ir jābūt tiesībām veikt darbus tajās sfērās, kurās saskaņā ar noslēgto vienošanos starp apvienības dalībniekiem apvienības dalībnieks ir apņēmies veikt. Tiesības veikt darbus attiecīgajās sfērās apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām. Ja pretendents (apvienības dalībnieks) nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet konkursā iegūst tiesības slēgt vispārīgo vienošanos, tad šim pretendentam (apvienības dalībniekam, kurš veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos būvdarbus) līdz vispārīgās vienošanās slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

* 1. Ja pretendents vai apvienības dalībnieks ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības, iesniedzot piedāvājumu iepirkuma 1.daļā, veikt ēku būvdarbus, un, iesniedzot piedāvājumu iepirkuma 2.daļā, tiesības veikt elektroietaišu (spriegums līdz 1 kV un no 1 līdz 35 kV) izbūves darbus. Ja pretendents (apvienības dalībnieks) ir ārvalstu persona un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet konkursā iegūst tiesības slēgt vispārīgo vienošanos, tad šim pretendentam (apvienības dalībniekam), kurš veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos būvdarbus, līdz vispārīgās vienošanās slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
	2. Apliecinot atbilstību nolikuma 19.3.punkta prasībām, pretendents var balstīties uz citu personu profesionālajām iespējām. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību vispārīgās vienošanās izpildē.
1. **Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiāli stāvokli**
	1. Pretendentam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī pamatojoties uz pēdējā auditētā (ja audita (revidenta ziņojuma) sagatavošana nepieciešama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām) un apstiprinātā gada pārskata vai starpperioda pārskata (ja pretendenta darbības laiks ir mazāks nekā viens gads un tam nav normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavots un apstiprināts gada pārskats) rezultātiem, raksturo:
		1. likviditātes koeficients: apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības ≥1;
		2. pozitīvs pašu kapitāls.

Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad vismaz vienam no piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kura finansiālajām spējām pretendents balstās un kurš būs finansiāli atbildīgs par līguma izpildi, ir jāatbilst nolikuma 20.1. prasībām.

* 1. Pretendenta vidējais gada finanšu (neto) apgrozījums pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu laikā (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats):
		1. nav bijis mazāks par 2 000 000,00 EUR gadā, ja Pretendents iesniedz pieteikumu uz iepirkuma 1.daļu,
		2. nav bijis mazāks par 310 000,00 EUR, ja Pretendents iesniedz pieteikumu uz iepirkuma 2.daļu.

Ja pretendents iesniedz piedāvājumu uz abām iepirkuma daļām, tad pretendenta vidējam gada finanšu apgrozījumam jāatbilst šajā punktā noteiktajam finanšu (neto) apgrozījumam abās daļās kopā.

Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad vidējam gada finanšu (neto) apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā. Ja pretendenta darbības laiks ir īsāks nekā viens gads un tam nav normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavots un apstiprināts gada pārskats, Pretendents apliecina šajā punktā noteiktās finanšu apgrozījuma prasības par faktisko Pretendenta darbības laiku. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad visiem apvienības dalībniekiem kopā jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai (dalībnieku finanšu apgrozījuma rādītājiem summāri jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai).

* 1. Apliecinot atbilstību 20.1. un/vai 20.2.punkta prasībām, pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās, jābūt solidāri atbildīgiem par vispārīgās vienošanās izpildi. Personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās, jāatbilst nolikuma 19.1.punkta prasībām.
1. **Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām**
	1. Iesniedzot piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta 1. daļu:
		1. pretendentam ir jābūt pieredzei būvdarbu veikšanā ne vairāk kā  5 (piecos) iepriekšējos gados (kā arī periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) vismaz 3 (trīs) objektos, kuros ir veikti ēku izbūves, pārbūves, atjaunošanas vai remontdarbi, kuri ir pilnībā pabeigti un nodoti ekspluatācijā (vai pieņemti no Pasūtītāja puses – remontdarbu gadījumā), ar nosacījumu, ka katrā objektā ir veikti būvdarbi vismaz 150 000 EUR bez PVN apmērā un katrā objektā ir veikta vismaz divu iekšējo inženiertīklu izbūve vai pārbūve;
		2. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad vismaz viena apvienības dalībnieka rīcībā jābūt būvdarbu vadītājam, kuram ir būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un pieredze kā būvdarbu vadītājam ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados (kā arī periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) vismaz 2 (divos) objektos, kuros ir veikti ēku izbūves, pārbūves, atjaunošanas vai remontdarbi, kuri ir pilnībā pabeigti un nodoti ekspluatācijā (vai pieņemti no Pasūtītāja puses – remontdarbu gadījumā), ar nosacījumu, ka katrā objektā ir veikti būvdarbi vismaz 150 000 EUR bez PVN apmērā un katrā objektā ir veikta vismaz divu iekšējo inženiertīklu izbūve vai pārbūve.
	2. Iesniedzot piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta 2. daļu, pretendentam ne vairāk kā  5 (piecos) iepriekšējos gados (kā arī periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir jābūt pieredzei inženierkomunikāciju avāriju novēršanas būvdarbu vai neplānotu remontdarbu veikšanā elektroietaisēs (spriegums līdz 1 kV un no 1 līdz 35 kV), kur minēto būvdarbu vērtība ir vismaz 100 000,00 EUR bez PVN. Pieredzi var pierādīt, skaitot kopā vairākos objektos veiktos būvdarbus norādīto gadu laikā vai īsākā periodā.
	3. Ja Pretendents piesakās abās iepirkuma daļās, tam jāpierāda pieredzes atbilstība gan nolikuma 21.1.1. punktā, gan nolikuma 21.2. punktā noteiktajām prasībām ar būvdarbu kopējo vērtību vismaz 250 000,00 EUR bez PVN.
	4. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad visu apvienības dalībnieku kopā, rīcībā jābūt tehniskajam personālam un aprīkojumam (tehnikai, iekārtām, instrumentiem u.c.), kas nepieciešams kvalitatīvai un sekmīgai vispārīgās vienošanās un iepirkuma līgumu izpildei.

**V PRETENDENTA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

**(ATLASES DOKUMENTI)**

1. Lai Pasūtītājs izvērtētu pretendentu un pretendents apliecinātu savu atbilstību nolikuma IV sadaļā paredzētajām prasībām, pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:
	1. ja pretendents ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no attiecīgās valsts publiskās datubāzes, kas apliecina atbilstību nolikuma19.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 19.1.punktam pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē;
	2. ja pretendents ir apvienība – apvienības dalībnieku noslēgtās vienošanās kopija, kurā ir norādīts katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļa procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojums. Gadījumā, ja vismaz viena apvienības dalībnieka finanšu rādītāji neatbilst nolikuma 20.1. un 20.2.punkta prasībām, vienošanās jānorāda apvienības dalībnieks (-i), kurš (-i) būs finansiāli atbildīgs (-i) par vispārīgās vienošanās izpildi;
	3. pretendentam (pretendenta dalībniekam), kurš reģistrēts Latvijas Republikā, bet nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju, tad pretendents (pretendenta dalībnieks) apņemas reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai.

Attiecībā uz Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 19.3.punkta prasībai pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv)](http://www.bis.gov.lv))).

* 1. Ārvalstu personai, ja tā nav reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt nolikuma 19.3.punktā norādītos būvdarbus un šīs personas apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju, tad tā apņemas reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai.
	2. Pretendenta apliecinājums par likviditātes koeficienta un pašu kapitāla rādītājiem pēdējā apstiprinātajā gada pārskatā un finanšu (neto) apgrozījuma rādītājiem pēdējos trīs apstiprinātajos gada pārskatos (vai īsākā laikā, ja pretendents ir dibināts vēlāk). Piedāvājumam pievieno pēdējā pretendenta apstiprinātā gada pārskata sastāvdaļas – bilances kopiju, kā arī pēdējo trīs (viena vai divu, ja pretendents ir dibināts vēlāk) pretendenta apstiprināto gada pārskatu sastāvdaļas – peļņas vai zaudējumu aprēķinu un zvērināta revidenta ziņojuma, ja uz pretendentu attiecas pienākums iesniegt gada pārskatu zvērinātam revidentam pārbaudei saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kopijas. Vēlāk dibinātiem pretendentiem, kuriem neviens gada pārskats nav apstiprināts, ir jāiesniedz starpperioda pārskata, kuru ir pārbaudījis zvērināts revidents (ja attiecināms), kopiju par visu periodu, kurā veikta pretendenta saimnieciskā darbība, no kura pasūtītājam ir iespējams pārliecināties par pretendenta atbilstību nolikuma 20.1. un 20.2. punkta prasībām
	3. ja pretendents ir apvienība, tad katram no apvienības dalībniekiem, uz kura (-u) finansiālajām spējām pretendents balstās un kurš (-i) būs finansiāli atbildīgs (-i) par vispārīgās vienošanās izpildi jāiesniedz 22.5.punktā norādītā informācija;
	4. informācija par pretendenta pieredzi saskaņā ar nolikuma 21.1.1. un 21.2.punktā noteiktajām prasībām, norādot būvdarbu pasūtītāju, objekta nosaukumu, raksturojumu, būvdarbu izpildes periodu un izpildīto būvdarbu vērtību (būvdarbu saraksta paraugs 5. pielikumā) un **obligāti pievienojot** darbu pasūtītāju izziņas (atsauksmes) par visiem sarakstā norādītajiem objektiem, kurās tas apliecina pretendenta pieredzi nolikuma 21.1.1. un 21.2.punktā minēto darbu veikšanā (ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar iesniegt būvobjektu pasūtītāja izziņas, jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma prasībām);
	5. informācija, kas apliecina nolikuma 21.1.2. punktā norādītā speciālista pieredzi, norādot darbu pasūtītāju, objekta nosaukumu un raksturojumu, tajā skaitā norādot būvdarbu izmaksas, darbu izpildes periodu, izpildes vietu, norādot datumu, kad objekti nodoti ekspluatācijā (darbu saraksta paraugs 5. pielikumā), **obligāti pievienojot** darbu pasūtītāju izziņas (atsauksmes) par visiem sarakstā norādītajiem objektiem, kurās tas apliecina pretendenta piedāvātā speciālista pieredzi nolikuma 21.1.2.punktā minēto darbu veikšanā (ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar iesniegt darbu pasūtītāja izziņas, jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina speciālista pieredzes atbilstību nolikuma prasībām) un, **pievienojot** nolikuma 21.1.2.punktā norādītā speciālista apliecinājumu par gatavību veikt attiecīgā speciālista pienākumus vispārīgās vienošanās ietvaros, ja pretendents tiek atzīts par konkursa uzvarētāju, un pretendentam jānorāda, kāds būs tiesisko attiecību veids (darba līgums, uzņēmuma līgums, vai tml.) starp pretendentu un nolikuma 21.1.2.punktā norādīto speciālistu;
	6. dokuments, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājumu nolikuma 6.1.punktā paredzētajā apmērā un kārtībā;
	7. pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām izdota pilnvara, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām.
	8. Ja pretendents (arī apvienība) plāno piesaistīt konkursa priekšmetā ietilpstošo darbu izpildei apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, jāiesniedz savstarpēji noslēgta vienošanās, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu vērtība, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.

Ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina atbilstību nolikuma 19.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā Komercreģistrā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs par šo apakšuzņēmēju atbilstību 19.1.punktam pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.

Ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu persona un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt būvdarbu attiecīgajā jomā (sfērā), un apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju, tad apakšuzņēmējs apņemas reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai. Attiecībā uz Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs par šo apakšuzņēmēju atbilstību nolikuma 19.3.punkta prasībai pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv)](http://www.bis.gov.lv)).

Ņemot vērā, ka Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma izpratnē apakšuzņēmējs ir arī pretendenta apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus, kas nepieciešami pasūtītāja noslēgtā būvdarbu līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam (turpmāk nolikuma tekstā - apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs), šajā punktā minētos dokumentus ir jāiesniedz arī attiecībā uz apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju, ja tā veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 EUR.

Lai izvērtētu, vai apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, jāņem vērā, ka saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

* 1. Ja pretendents (arī apvienība), lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, jābūt šīs personas apliecinājumam vai vienošanai par sadarbību konkrētās vispārīgās vienošanās izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

Ja šajā punktā minētā persona ir ārvalstu persona, tai ir jābūt reģistrētai atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendents, lai apliecinātu savu kvalifikāciju, balstās uz ārvalstu personas spējām, kura nav reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz minētās personas reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina atbilstību nolikuma 19.1.punktam un atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt attiecīgus būvdarbus un apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju, tad minētā persona apņemas reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai. Attiecībā uz Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētajām personām Pasūtītājs par šo apakšuzņēmēju atbilstību nolikuma 21.6.punkta prasībai pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv)](http://www.bis.gov.lv)).

* 1. Ja apakšuzņēmējs vai persona, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos būvdarbus (saskaņā ar Būvniecības likumu), tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā (kas dod tiesības veikt būvdarbus attiecīgajā sfērā (jomā)), saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām, vai, ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt darbus iepirkuma priekšmetā paredzētajā būvdarbu jomā (sfērā) un gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, līdz vispārīgās vienošanās līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
	2. Attiecībā uz ārvalstu speciālistu:
* kura mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts - ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka tā piesaistītais ārvalstu speciālists ir tiesīgs sniegt nolikuma 21.1.2. punktā norādītos pakalpojumus, un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgta vispārīgā vienošanās, tas līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā. Pretendents nākošajā darba dienā pēc deklarācijas par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā iesniegšanas atzīšanas institūcijā, iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina minētās deklarācijas iesniegšanas faktu. Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegta atļauja par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikums izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.
* ārvalstu speciālistu, kura mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts – pretendentam jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina speciālista profesionālo kvalifikāciju sniegt nolikuma 21.1.2. punktā norādītos pakalpojumus un apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendents konkursā iegūst tiesības slēgt vispārīgo vienošanos, līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai tie iesniegs dokumentu, kas apliecina, ka ārvalstu speciālista profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām un ir atzīta atbilstoši likuma „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” prasībām.

Par speciālista būvprakses sertifikātu esamību atbilstoši nolikuma 21.1.2. punktam, kurš būvprakses sertifikātu saņēmis Latvijas Republikā, Pasūtītājs pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv)](http://www.bis.gov.lv))).

**VI PIEDĀVĀJUMS**

1. Piedāvājumu veido tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.
2. Attiecībā uz **tehniskā piedāvājuma** sagatavošanu, pretendentam jāievēro sekojoši nosacījumi:
	1. tas jāsagatavo atbilstoši nolikumā norādītajām prasībām. Izstrādājot tehnisko piedāvājumu, pretendentam jāievēro, ka par visu darbu izpildi, kā arī par iegādāto materiālu kvalitāti atbild pretendents;
	2. tehniskais piedāvājums apliecina pretendenta atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim attiecībā uz visu iepirkuma apjomu, par kuru pretendents iesniedz piedāvājumu. Tehniskais piedāvājums noformējams brīvā formā, īsi, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami visa iepirkuma apjoma, par kuru pretendents iesniedz piedāvājumu, darbu izpildei, un saturā ievērojot noteikto secību;
	3. tehniskajā piedāvājumā pretendentam jāiekļauj šāda informācija:
		1. **Organizatoriskā struktūrshēma.** Jānorāda darbu izpildē iesaistītie apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz apvienība) un apakšuzņēmēji (ja tādi tiek piesaistīti).

Iesniedzot piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta 1.daļu, papildus jānorāda darbu izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, kā arī informācija par iepirkumā sākotnēji iekļauto būvdarbu izpildi būvobjektā ”Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā, būvobjektā “Brīvības ielas 191 Lit.039 kāpņu seguma atjaunošana” un būvobjektā “Rīgas satiksmes Galvenā korpusa (025) jumta remonta darbi” Vestienas ielā 35, Rīgā.

Iesniedzot piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta 2.daļu, papildus jānorāda pretendenta rīcībā esošo darbu izpildē iesaistīto brigāžu skaits, sastāvs (darbinieku skaits), aprīkojums, bāzēšanās vieta, elektroniskais pasts, patstāvīgs analogais vai mobilā telefona numurs avārijas dienesta izsaukumiem un 24 stundas 7 dienas nedēļā operatīvas informācijas ieguvei.

* + 1. **Atkritumu apsaimniekošanas prasības**. Jānorāda būvgružu atbērtnes vieta un jāiesniedz uzņēmuma, kas veiks būvgružu apsaimniekošanu apliecinājums, ka minētajai atbērtnei ir tiesības apsaimniekot būvgružus.
1. Attiecībā uz **finanšu piedāvājuma** sagatavošanu, pretendentam jāievēro sekojoši nosacījumi:
	1. Iesniedzot piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta 1.daļu, attiecībā uz **finanšu piedāvājuma** sagatavošanu pretendentam jāievēro šādi nosacījumi:
		1. finanšu daļu veido iepirkuma priekšmetā sākotnēji iekļauto būvdarbu būvobjektā ”Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā, būvobjektā “Brīvības ielas 191 Lit.039 kāpņu seguma atjaunošana” un būvobjektā “Rīgas satiksmes Galvenā korpusa (025) jumta remonta darbi” Vestienas ielā 35, Rīgā izmaksu kopsumma, kas jānorāda Finanšu piedāvājuma veidlapā (6. pielikums) un Darba daudzumu un izmaksu sarakstos (7., 8. un 9. pielikums).
		2. Darba daudzumu un izmaksu sarakstā darbu veidi un darbu daudzumi ir paredzēti Pasūtītāja plānotajos apjomos;
		3. Darba daudzumu un izmaksu sarakstā katras pozīcijas vienības cenā iekļaujamas visas saprātīgi paredzamās ar konkrēta darba veida izpildi saistītas izmaksas saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””;
		4. visām (katras pozīcijas) cenām un izmaksām darbu daudzumu un izmaksu sarakstā jābūt norādītām *euro* ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
	2. Iesniedzot piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta 2.daļu, attiecībā uz **finanšu piedāvājuma** sagatavošanu pretendentam jāievēro šādi nosacījumi:
		1. finanšu daļu veido cena par vienu brigādes izbraukuma darba stundu avārijas remontdarbu veikšanai, kas jānorāda Finanšu piedāvājuma veidlapā (10. pielikums).
		2. Cenā ir iekļautas visas saprātīgi paredzamās ar darba izpildi saistītās izmaksas (darbaspēks, inventārs, transports un tehniskais nodrošinājums);
		3. Cenai jābūt norādītai *euro*, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

**VII PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
	1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
	2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
	3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
	4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
	5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
	6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
	7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
	8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.
	9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
	1. Iepirkuma priekšmeta 1.daļā vispārīgā vienošanās tiks noslēgta ar ne mazāk kā 2 (diviem) un ne vairāk kā 8 (astoņiem) pretendentiem, kas atbildīs iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām un kas būs iesnieguši Tehniskajai specifikācijai (11. pielikums) atbilstošus saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus ar zemāko cenu EUR bez PVN iepirkumā sākotnēji iekļautajiem būvdarbiem būvobjektā ”Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā, būvobjektā “Brīvības ielas 191 Lit.039 kāpņu seguma atjaunošana” un būvobjektā “Rīgas satiksmes Galvenā korpusa (025) jumta remonta darbi” Vestienas ielā 35, Rīgā **kopā**.
	2. Ja vairāki Iespējamie izpildītāji piedāvājuši saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus ar vienādu zemāko cenu, tad tiek izvēlēts tas izpildītājs, kurš ir samaksājis lielāku nodokļu apmēru iepriekšējā taksācijas gadā.
	3. Pretendentu piedāvājumi iepirkumā sākotnēji iekļautajiem būvdarbiem būvobjektā ”Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā, būvobjektā “Brīvības ielas 191 Lit.039 kāpņu seguma atjaunošana” un būvobjektā “Rīgas satiksmes Galvenā korpusa (025) jumta remonta darbi” Vestienas ielā 35, Rīgā tiks vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, līguma slēgšanas tiesības par iepirkumā sākotnēji iekļautajiem būvdarbiem būvobjektā ”Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā, būvobjektā “Brīvības ielas 191 Lit.039 kāpņu seguma atjaunošana” un būvobjektā “Rīgas satiksmes Galvenā korpusa (025) jumta remonta darbi” Vestienas ielā 35, Rīgā piešķirot pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu par būvdarbiem **attiecīgajā objektā**.
	4. Iepirkuma priekšmeta 2.daļā vispārīgā vienošanās tiks noslēgta ar ne mazāk kā 2 (diviem) un ne vairāk kā 8 (astoņiem) pretendentiem, kas atbildīs iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām un kas būs iesnieguši Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums) atbilstošu saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus ar zemāko cenu EUR bez PVN par vienu brigādes izbraukuma darba stundu avārijas remontdarbu veikšanai par iekšējiem un ārējiem tīkliem **kopā**, saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (10.pielikums)**.**
3. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
	1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā četri locekļi.
	2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
	3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 25.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
	4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
	5. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu vai nododot personīgi.
4. **Vispārīgās vienošanās noslēgšana**
	1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētājiem, ar kuriem tiks slēgta vispārīgā vienošanās, ir pamats vispārīgās vienošanās sagatavošanai. Vispārīgā vienošanās katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi tiek slēgta uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši vispārīgā vienošanās projektam, kas pievienots nolikumam kā 13. pielikums (par ēku un būvju remontdarbiem) un 14.pielikums (par avārijas un neplānotiem remontdarbiem elektroapgādes sistēmās).
	2. Ja pretendents ir apvienība, apvienības dalībniekiem pirms vispārīgās vienošanās noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), kurai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, un jāiesniedz Pasūtītājam personālsabiedrības (pilnsabiedrības) dibināšanas līguma (sabiedrības līgumu) kopija **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kurš jāiesniedz Pasūtītājam. Ja personālsabiedrība (pilnsabiedrība) ir reģistrēta attiecīgā ārvalsts reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina minētās reģistrācija esamību. Par personālsabiedrības (pilnsabiedrības) reģistrāciju Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.
	3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc vispārīgās vienošanās saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt vispārīgo vienošanos), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	4. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta lūguma var tikt pagarināts, ja izraudzītajam pretendentam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ – sakarā ar nolikuma nosacījumu izpildi par personālsabiedrības izveidi (ja izraudzītais pretendents ir apvienība), ārvalstu uzņēmuma reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas apliecina ārvalstu speciālista tiesības sniegt attiecīgus profesionālus pakalpojumus Latvijas Republikā, iesniegšanu. Pirms lēmuma pieņemšanas par vispārīgās vienošanās noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju.
5. **PIELIKUMI**

1. pielikums – Tehniskā specifikācija (1.daļa);

2. pielikums – Tehniskā specifikācija (2.daļa);

3. pielikums – Garantijas vēstule (paraugs);

4. pielikums – Pieteikuma veidlapa;

5.pielikums – Būvdarbu saraksts (paraugs);

6.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa (1.daļa);

7.pielikums – Darbu daudzumu un izmaksu saraksts objektam ”Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā (atsevišķā failā);

8.pielikums – Darbu daudzumu un izmaksu saraksts objektam “Brīvības ielas 191 Lit.039 kāpņu seguma atjaunošana” (atsevišķā failā);

9.pielikums – Darbu daudzumu un izmaksu saraksts objektam “Rīgas satiksmes Galvenā korpusa (025) jumta remonta darbi” Vestienas ielā 35, Rīgā (atsevišķā failā);

10.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa (2.daļa);

11.pielikums – Būvdarbu veikšanas vispārīgie nosacījumi;

12.pielikums - Būvniecības ieceres dokumentācija (paskaidrojuma raksts) “Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas vienkāršota pārbūve (kad. Apz. 01000260006008) Brīvības ielā 189, Rīgā, LV-1012” (atsevišķā failā);

13.pielikums – Vispārīgās vienošanās par ēku un būvju remontdarbiem projekts;

14.pielikums – Vispārīgās vienošanās par avārijas un neplānotiem remontdarbiem elektroapgādes sistēmās projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu un līgumu pārvaldības daļas

Iepirkumu juridiskā nodrošinājuma nodaļas

vadītājas vietniece */elektroniski parakstīts/* I.Novika

1.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”

identifikācijas Nr. RS/2024/46

Iepirkuma procedūra
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”, identifikācijas Nr. RS/2024/46

**1.daļa.**

**“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ēku un būvju remontdarbiem”**

### **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Izpildāmie darbi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** |  | **Darbu nosaukums** |
| 1. |  | Vispārējie būvdarbi |
| 2. |  | Mašīnu un mehānismu noma |
| 3. |  | Demontāžas darbi |
| 4. |  | Būvlaukuma sagatavošanas un zemes darbi |
| 5. |  | Pāļu darbi |
| 6. |  | Betona un saliekamā dzelzsbetona darbi (*tai skaitā nesošo konstrukciju pastiprināšana, atjaunošana, pārbūve*) |
| 7. |  | Akmens, ķieģeļu, bloku mūrēšana (*tai skaitā mūra konstrukciju atjaunošana un pastiprināšana*) |
| 8. |  | Metāla konstrukciju montāža (*tai skaitā pastiprināšana un atjaunošana*) |
| 9. |  | Namdaru darbi (*tai skaitā nesošo koka konstrukciju pastiprināšana un citi*) |
| 10. |  | Jumiķu darbi |
| 11. |  | Iekšējie apdares darbi |
| 12 |  | Restaurācijas darbi |
| 13. |  | Stiklotās sistēmas un stiklinieku darbi |
| 14. |  | Izolācijas darbi |
| 15 |  | Iekšējie specializētie darbi |
| 16. |  | Iekšējie ūdensvadi un to aprīkojums |
| 17. |  | Iekšējie gāzes vadi un to aprīkojums |
| 18. |  | Iekšējie kanalizācijas vadi un to aprīkojums |
| 19. |  | Apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana |
| 20. |  | Iekšējie elektrotehniskie darbi |
| 21. |  | Iekšējie vājstrāvas darbi |
| 22. |  | Lifti, eskalatori un šahtas |
| 23. |  | Ārējie apdares darbi un inženiertīkli |
| 24. |  | Ārējie apdares darbi |
| 25. |  | Ārējie elektrības tīkli |
| 26. |  | Ārējie vājstrāvas tīkli |
| 27. |  | Ārējie siltumtīkli |
| 28. |  | Ārējie gāzes tīkli |
| 29. |  | Ārējais ūdensvads un kanalizācija |
| 30. |  | Dažādi darbi |
| 31. |  | Tehnoloģisko iekārtu montāža |
| 32. |  | Labiekārtošanas darbi |
| 33. |  | Žogi un vārtiņi |
| 34. |  | Speciālie darbi un būves |
| 35. |  | Ceļi un laukumi |

1. **Darbu izpilde, saskaņošana un organizēšana:**
	1. Uzņēmējam jāievēro Latvijas Republikas spēkā esošās būvniecības, darba drošības un darba aizsardzības normas un noteikumi;
	2. Būvdarbu izpildes laikā Uzņēmējs ir atbildīgs par Pasūtītāja teritorijas un ēku iekšējās kārtības noteikumu, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu. Pasūtītāja pārstāvis norāda kontaktpersonu, kas veic instruktāžu un Uzņēmēja atbildīgās personas parakstās instruktāžas žurnālā par apmācībām un noteikumu ievērošanu;
	3. Pirms būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējam rūpīgi jāiepazīstas ar būvdarbu veikšanas zonu, esošo situāciju, būvlaukumu, pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāizstrādā Darbu veikšanas projekts vai apraksts, jāiegūst visas nepieciešamās atļaujas un nepieciešamie skaņojumi darbu uzsākšanai, jāuzstāda norobežojošās un brīdinājuma zīmes un jāveic citi nepieciešamie preventīvie pasākumi būvlaukuma iekārtošanai;
	4. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par visu saistīto inženierkomunikāciju pārslēgšanu, atslēgšanu, būvlaukumam piesaistīto resursu uzskaiti, pagaidu pieslēgumu izbūvi un ekspluatāciju būvdarbu izpildes laikā savām vajadzībām. Par patērētā ūdens, elektrības, siltumenerģijas resursiem, ja tiek izmantota Pasūtītāja infrastruktūra un Pasūtītājs ir pieprasījis veikt būvdarbiem patērēto resursu uzskaiti, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam saskaņā skaitītāju rādītājiem vai vienojoties par konkrētu patēriņa aprēķinu;
	5. Uzņēmējam, pirms darbu uzsākšanas, jāsaskaņo minētā uzdevuma izpildei nepieciešamo tehnisko dokumentāciju ar valsts un/ vai pašvaldību, vai citām iestādēm un organizācijām, sedzot par saviem finanšu līdzekļiem visas ar iepriekšminētajām darbībām saistītās izmaksas;
	6. Būvdarbu laikā Uzņēmējam ir jānodrošina, ka dēļ būvdarbu izpildes netiek traucēta pārējās ēkas lietotāju funkcionālā darbība, jāievēro tīrība un kārtība darbu veikšanas zonā, kā arī teritorijā, ko ietekmē darbu izpilde (izbraukšana/iebraukšana). Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par atbilstošu brīdinājuma zīmju, telpu norobežošanas, inženierkomunikāciju nosegšanu un pasargāšanu no putekļiem, teritorijas transporta un gājēju kustības funkciju nepārtrauktību, ciktāl tas attiecas uz realizējamā Objekta darbu zonu;
	7. Uzņēmējs ir atbildīgs par būvdarbu izpildes procesa saskaņošanu ar Pasūtītāja pārstāvi, savlaicīgi plānojot troksni un vibrācijas izraisošus būvdarbus, inženierkomunikāciju pieslēgšanas un pārslēgšanās darbus, ja nepieciešams, veikt tos ārpus Pasūtītāja norādītā laika (piemēram, darba dienās no pl.16-21, brīvdienās no pl.10-18);
	8. Uzņēmējs nodrošina operatīvu informācijas apriti par būvdarbu veikšanai nepieciešamā transporta, tehnikas, būvmateriālu piegādes vai cita aprīkojuma ievešanu teritorijā, iesniedzot Pasūtītāja norādītai kontaktpersonai transporta reģistrācijas numuru ne vēlāk kā 12 stundas pirms transporta iebraukšanas teritorijā. Uzņēmēja vieglo transporta līdzekļu novietošana Pasūtītāja teritorijā būvdarbu veikšanas laikā nav atļauta;
	9. Uzsākot darbus, nepieciešamības gadījumā, Uzņēmējam jāatbrīvo telpas no mēbelēm. Būvdarba procesa laikā mēbeles, tehnoloģijas vai iekārtas, kuras nevar pārvietot, jānosedz un jāpasargā no būvdarbu ietekmes;
	10. Veicot būvdarbus (kā arī demontāžas darbus), būvgruži jāizved no Pasūtītāja teritorijas un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam. Uzņēmējs ir atbildīgs par būvgružu utilizēšanu atbilstoši likumdošanas prasībām, noslēdzot attiecīgu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu;
	11. Uzņēmējs veic visus darbus, piesaistot nepieciešamo darbaspēku, tehniku, aprīkojumu, darbarīkiem un materiāliem;
	12. Pirms darbu uzsākšanas, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam piesaistīto darbuzņēmēju sarakstu, kā arī personāla sarakstu, kas tiks nodarbināti būvlaukumā. Uzņēmējs aktualizē šo sarakstu reizi nedēļā (vai pēc nepieciešamības), nosūtot elektroniskā formātā uz Pasūtītāja norādītās kontaktpersonas e-pastu;
	13. Ja to paredz normatīvie akti, Uzņēmējs nodrošina EDLUS sistēmas ieviešanu, uzturēšanu un atbilstošu izmantošanu darbu veikšanas zonā, reizi mēnesī iesniedzot datus arī Pasūtītājam un Būvuzraugam. Uzņēmējs nodrošina Pasūtītāja, Būvuzrauga, Autoruzrauga un citu pilnvaroto institūciju pārstāvju iekļuvi Objektā atbilstoši EDLUS lietošanas vadlīnijām.
2. **Darbu apjoms:**
	1. Darbu apjomu nosaka Pasūtītājs, iesniedzot Uzņēmējam sagatavotu tehnisko specifikāciju ar veicamo darbu aprakstu un apjomu. Uzņēmējs, pamatojoties uz tehnisko specifikāciju, iesniedz Pasūtītājam finanšu piedāvājumu (*tāmi*);
	2. Uzņēmējs pats ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli (to saskaņojot ar Pasūtītāju), saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu. Visiem Uzņēmēja izmantotajiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionāliem standartiem un/ vai Eiropas Savienības standartiem;
	3. Informāciju par telpu grupām, kurās nepieciešams veikt darbus, kā arī par iespējamajiem apgrūtinājumiem un īpašām prasībām Uzņēmēju informēs Pasūtītāja pilnvarotā persona.
3. **Būvlaukuma ierīkošana**
	1. Uzņēmējs nodrošina būvlaukuma aprīkojuma uzstādīšanu atbilstoši saskaņotajam Darbu organizācijas projektam vai arī par biroja telpu un noliktavu atrašanās vietu jāvienojas iepriekš ar Pasūtītāju, kā arī uzrādot to Būvlaukuma iekārtojuma plānā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pirms darbu uzsākšanas būvlaukumā Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rasējumi/informācija, kuros parādīta biroja telpu, darbnīcu, noliktavu, piebraukšanas ceļu un citu pagaidu konstrukciju, kas nepieciešami adekvātai un ātrai pastāvīgo darbu izpildei, piedāvātā atrašanās vieta un vispārējais izkārtojums jeb Būvlaukuma uzbūves plāns. Visas pagaidu būves, kas nepieciešamas līgumā noteikto darbu pabeigšanai (tādas kā drošas sastatnes, iežogojums, apgaismojums, tiltiņi u.c., kā arī darbs, aprīkojums, materiāli un būves, kas nepieciešamas drošai, savlaicīgai un kvalitatīvai līgumsaistību izpildei) uzskatāmas par iekļautām Uzņēmēja cenā un par tām nav jāveic papildus maksājumi;
	2. Uzņēmējam jāiegūst pašam sava informācija par piekļūšanu visām būvlaukuma daļām, un, ja Uzņēmējs vēlas izmantot ceļus, kas ved cauri privātīpašumiem vai kā citādi apgrūtinātām teritorijām, viņam jānokārto visas formalitātes ar teritorijas valdītājiem;
	3. Segumi, ko Uzņēmējs izmanto vai šķērso līguma nolūkos, jāuztur apmierinošā stāvoklī līguma izpildes laikā, savukārt pēc tā izpildes Uzņēmējam jāatjauno segumi vismaz līdz to sākotnējam stāvoklim, kas būtu pieņemams Pasūtītājam un kontrolinstitūcijām, uz paša rēķina. Uzņēmējam jāregulē savu transportlīdzekļu darbības veids, lai nodrošinātu, ka tie netiek nevajadzīgi bojāti būvju teritorijā - publiski vai kādā citā veidā;
	4. Pēc būvlaukuma demontāžas Uzņēmējam ir pienākums atjaunot teritoriju (vai telpas) iepriekšējā stāvoklī;
	5. Uzņēmējam ir jānodrošina un jāuztur piemērotas telpas būvlaukumā, pietiekams skaits noliktavu, rezervuāru un darbnīcu adekvātai materiālu, degvielas, iekārtu un cita aprīkojuma uzglabāšanai. Noliktavu lielumam un konstrukcijai jābūt tādai, lai nodrošinātu piemērotu materiālu, degvielas, rezerves daļu u.c. krājumu uzglabāšanu un aizsardzību tādos daudzumos, kas garantē darba procesu nepārtrauktību, un darbnīcām, ja tādas nepieciešamas, jābūt atbilstoši aprīkotām, lai varētu veikt iekārtu un aprīkojuma remontu gan iekštelpās, gan uz būvēm;
	6. Uzņēmējs nodrošina un uztur visas nepieciešamās izmitināšanas un labklājības iespējas saviem (un sava Apakšuzņēmēja) darbiniekiem un darbaspēkam;
	7. Uzņēmējam savās izmaksās jāiekļauj visi izdevumi, kas varētu rasties biroja telpu vai būvlaukuma ierīkošanas un uzturēšanas vajadzībām;
	8. Uzņēmējam Pasūtītājs jāinformē rakstiski 5 dienas iepriekš par plānoto darbu uzsākšanas datumu konkrētā Būvlaukuma teritorijā;
	9. Uzņēmējam pašam jāorganizē vienošanās starp savu personālu un piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kas strādā būvlaukumā vai tā tuvumā, par laukumiem, ko tas/tie vēlas izmantot kā piekļuves vai uzglabāšanas teritoriju savam inventāram un materiāliem un kā darba laukumu. Visas izmaksas šim nolūkam jāsedz pašam Uzņēmējam;
	10. Pirms būvlaukuma pieņemšanas un pirms jebkuriem būvdarbiem Uzņēmējam jāveic būvlaukumu izvietojumu, konstrukciju, ietvju u.c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana. Apsekotām jābūt arī teritorijām būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāiereģistrē un jānofotografē. Šāda atskaite jāiesniedz Pasūtītājam vienā drukātā eksemplārā un elektroniskā formātā pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas būvlaukumu teritorijās. Ja defektu nav, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstisks apstiprinājums par apsekošanu, kas veikta pirms darbu uzsākšanas būvlaukumu vietās. Uzņēmējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo institūciju klātbūtne apsekošanas laikā;
	11. Visi pēc Uzņēmēja darbiem konstatētie, bet neiereģistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam, un/vai kontrolinstitūcijām, uz paša Uzņēmēja rēķina;
	12. Darbu gaitas fotografēšana jāveic būvniecības fāzē tādos intervālos, kas atspoguļo galvenos progresa etapus;
	13. Pēc nepieciešamības Uzņēmējam jānodrošina visa būvlaukuma videonovērošana. Videonovērošanas materiālam un arhīvam jābūt piekļuvei arī Pasūtītāja pārstāvim.
4. **Demontāžas darbi**
	1. Pirms demontāžas darbu uzsākšanas jāveic pasākumi esošo ēku aizsardzībai pret putekļiem, trokšņiem un vibrācijām, lietus ūdeņu novadīšanai. Veicot ekspluatējamo inženiertīklu demontāžu, ir jāveic pagaidu pasākumi to nepārtrauktas darbības nodrošināšanai.
5. **Esošās komunikācijas**
	1. Uzņēmējam jākonsultējas ar visām atbildīgajām institūcijām pirms rakšanas darbu uzsākšanas un jānoskaidro precīza esošo komunikāciju atrašanās vieta, kas var ietekmēt vai ko var ietekmēt būvdarbi.
	2. Uzņēmējam jāizpilda noteikumi, kurus var izvirzīt Institūcijas, kas saistītas ar ūdens maģistrāļu, kanalizāciju, telefona kabeļu, elektrības vadu vai citu būvlaukumā esošo komunikāciju uzturēšanu un aizsardzību, visus komunikāciju bojājumus novēršot par saviem līdzekļiem.
	3. Žogi, sienas un citas ierobežojošas konstrukcijas, kur tādas ir, uz laiku jāatver, lai nodrošinātu piekļūšanu būvlaukumam. Tās jāuzstāda atpakaļ sākotnējā stāvoklī, kas būtu pieņemams Pasūtītājam.
	4. Gadījumā, ja Uzņēmēja vainas dēļ tiek bojātas ūdens, kanalizācijas, elektrības vai telefona instalācijas (neatkarīgi no to marķējuma), Uzņēmējam nekavējoties jāinformē attiecīgā institūcija, nosūtot paziņojuma kopiju Pasūtītājam.
	5. Jebkuri Uzņēmēja izraisīti bojājumi esošajās komunikācijās jāsalabo līdz sākotnējam vai labākam stāvoklim par Uzņēmēja līdzekļiem.
	6. Ja nepieciešams, Uzņēmējam par saviem līdzekļiem jāveic izpētes rakšanas darbi, lai apstiprinātu vai noteiktu esošo komunikāciju tipus, izmērus un atrašanās vietas.
6. **Pagaidu inženierkomunikācijas**
	1. Uzņēmējam uz sava rēķina jānoorganizē elektrības un ūdens apgāde, telefons un citas komunikācijas, kas nepieciešamas būvlaukuma iekārtošanai, un jānodrošina visu cauruļu, kabeļu un armatūras, kas saistītas ar šo komunikāciju uzstādīšanu, piegāde, apkope un aizvākšana pēc darbu pabeigšanas.
	2. Uzņēmējam jānodrošina adekvāta pārbaudīta dzeramā ūdens piegāde būvlaukumā. Uzņēmējam jānodrošina un jāapmaksā visa ūdensapgāde (tajā skaitā pagaidu ūdens pieslēgums/ vai cita alternatīva ūdensapgāde), kas nepieciešama būvdarbiem, sanitārajām ietaisēm, būvlaukuma birojiem un cauruļvadu skalošanai un testēšanai.
	3. Uzņēmējam uz sava rēķina jāpiegādā, jāuzstāda, jādarbina un jāapkopj visa elektroapgādes sistēma (tajā skaitā pagaidu elektroapgādes pieslēgums), kas nepieciešama būvdarbiem, būvlaukuma birojiem un testēšanai.
	4. Ja Uzņēmējs izmanto tiešo pieslēgumu elektroenerģijas piegādātājam, tam jākārto visas formalitātes ar vietējo elektroapgādes uzņēmumu par pagaidu elektroapgādi. Uzņēmējam jāmaksā vietējam elektroapgādes uzņēmumam par visiem pieslēgumu pakalpojumiem.
	5. Ja uzņēmējs izmanto Pasūtītāja elektroapgādes tīklu infrastruktūru, pēc Pasūtītāja pieprasījuma tam jānodrošina sertificēta pagaidu elektroenerģijas skaitītāja uzstādīšana un jānodod elektroenerģijas patēriņa rādītāji katra mēneša pēdējā dienā. Pasūtītājs izraksta rēķinu Uzņēmējam par patērēto elektroenerģiju.
	6. Uzņēmējam jānodrošina viss darbaspēks, materiāli un aprīkojums pagaidu elektroapgādes uzstādīšanai. Pēc darbu pabeigšanas teritorijā Uzņēmējam jāatslēdz elektrība un jānovāc pagaidu elektroapgādes sistēma, vienojoties ar vietējo elektroapgādes uzņēmumu. Ja kā pagaidu elektroapgādes sistēmā tiek izmantotas motorģeneratoru stacijas, šīm stacijām jābūt akustiski izolētām ar īpašiem nožogojumiem no blakusesošajām dzīvojamām mājām. Visām elektroiekārtām, kas ietilpst pagaidu būvēs, jāatbilst aktuālajiem noteikumiem.
	7. Uzņēmējam jānodrošina un jāapmaksā pietiekams skaits pagaidu konteinera tipa tualešu saviem darbiniekiem. Ietaises atbilstoši jānošķir no publiski pieejamām vietām un jāuzstāda un jāapkopj piemērotās teritorijās. Tualetes jāuztur tīras un jāiztukšo pēc nepieciešamības. Pabeidzot darbus, sanitārās iekārtas jānovāc un teritorija jāatgriež to sākotnējā stāvoklī.
	8. Ja Uzņēmējs izmanto siltumapgādes resursus Pasūtītāja telpām, pēc Pasūtītāja pieprasījuma pirms darbu uzsākšanas Pasūtītājs vienojas par konkrēta tarifa piemērošanu attiecībā pret izmantojamo telpu platību, proporcionāli aprēķinot pēc kopējā ēkas siltumapgādes patēriņa, izrakstot rēķinu Uzņēmējam reizi mēnesī.
	9. Pēc darbu pabeigšanas vai gadījumā, ja pagaidu ietaises vairs nav nepieciešamas, Uzņēmējam tās jānojauc un būvlaukums jāsakārto atbilstoši tā sākotnējam stāvoklim. Visas ar pagaidu ietaisēm, t.sk., bet ne ierobežojoši, instalāciju apkopi, pārvietošanu un aizvākšanu, saistītās izmaksas jāuzņemas Uzņēmējam.
	10. Uzņēmējam jāizveido pagaidu reperi un uzmērīšanas stacijas piemērotās būvlaukuma vietās un darba gaitā periodiski jāpārbauda reperu augstuma atzīmes un staciju koordinātes attiecībā pret sākotnējiem dotajiem atskaites punktiem. Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītāja apstiprināšanai divi rasējumu eksemplāri, kuros parādīta katra pagaidu repera un uzmērīšanas stacijas atrašanās vieta un līmenis jeb attiecīgās koordinātes. Darbi veicami atbilstoši [LBN 305-15 “Ģeodēziskie darbi būvniecībā](http://likumi.lv/ta/id/274935-noteikumi-par-latvijas-buvnormativu-lbn-305-15-geodeziskie-darbi-buvnieciba-)”.
7. **Ielu un ietvju šķēršļi**
	1. Ja nepieciešami pagaidu ceļi, apbrauktuves vai rampas, tie jāizbūvē un jāpiegādā un jāuztur atbilstoši visiem standartiem, kas atbilst transporta vai gājēju klasei/-ēm, kam tās nepieciešamas.
	2. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu netīru transportlīdzekļu izbraukšanu no būvlaukuma, atstājot izgāztus dubļus vai citus gružus uz blakusesošajiem ceļiem vai ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli. Šī punkta noteikumi attiecas arī uz bruģētajām/asfaltētajām Pasūtītāja teritorijām.
8. **Būvlaukuma tīrība**
	1. Uzņēmējam netiks piedāvāti laukumi atkritumu izvietošanai, un viņam jāorganizē rakšanas atkritumu izvietošanas iespējas uz paša rēķina. Neatļauta atkritumu izvietošana nav pieļaujama.
	2. Uzņēmējs ir atbildīgs par adekvātu būvlaukuma un būvju apkopi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā, kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu, ka transportlīdzekļi izgāž dubļus vai citus atkritumus uz ceļiem un ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli.
	3. Uzņēmējam jāveic būvlaukuma attīrīšanu no visiem kokiem, krūmiem un pārējiem augiem, saknēm u.c. traucējošiem objektiem. Koki ir jāizceļ ar visām saknēm vai jānocērt tuvu zemes līmenim tikai tajās vietās, kur to norādīts projektā. Stumbri, zari un lapotnes jāutilizē atbilstoši lokālo institūciju prasībām. Esošie vai pēc koku gāšanas palikušie celmi un saknes jāizrok un jāizvieto ārpus būvlaukuma teritorijas. Palikušās bedres jāaizber ar apstiprinātu materiālu un jāsapresē līdz apkārtējās augsnes sausnes blīvumam.
	4. Labiekārtošanai piemērotais materiāls jāsakrauj kaudzēs būvlaukumā. Uzņēmējam, sekojot Pasūtītāja norādījumiem, citi materiāli jālikvidē. Uzņēmējam jāiekrauj, jātransportē un jāizgāž visi būvgruži, kas radušies darbu izpildes laikā, atļautā pašvaldības iestāžu norādītā izgāztuvē. Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem ar materiālu izgāšanu saistītajiem izdevumiem.
	5. Uzņēmējam būvlaukumā jāuzstāda atsevišķi konteineri bīstamajiem atkritumiem, ja tādi rodas būvdarbu procesā.
	6. Ja Pasūtītāja ieskatā būvlaukums netiek uzturēts atbilstošā kārtībā, tam ir tiesības rakstiski to norādīt Uzņēmējam un tam ir pienākums 2 dienu laikā izpildīt Pasūtītāja norādīto.
	7. Uzņēmējam jāuzkopj visi izbērtie netīrumi, grants vai citi nepiederoši materiāli, kas radušies būvdarbu rezultātā, no visām ielām un ceļiem būvlaukuma tuvumā pēc katras dienas darbu pabeigšanas. Uzkopšanā jāietver mazgāšana ar ūdeni, beršana ar suku un roku darba izmantošana, ja tas nepieciešams, lai ielu stāvoklis būtu pielīdzināms blakusesošo darbu neskarto ielu stāvoklim.
	8. Uzņēmējs nodrošina, ka darba dienas / maiņas beigās tiek veikta darba vietas sakārtošana / tīrīšana - savās vietās nolikti instrumenti, materiāli, tehnika, darba apģērbs un veikta visu atgriezumu un būvgružu savākšana un nogādāšana tam paredzētā vietā, veikti uzkopšanas darbi. Ģenerālā objekta sakārtošana notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
	9. Būvdarbu gaitā uz tīrās grīdas nedrīkst novietot un atstāt priekšmetus/atgriezumus
	10. Smēķēt atļauts tikai objektā atsevišķi paredzētā smēķētāju zonā, kur ierīkojams pelnu trauks, kas regulāri tiek iztīrīts;
	11. Pēc būvdarbu pabeigšanas un testēšanas Uzņēmējam jāaizvāc visi būvgruži un liekie materiāli (t.sk. visas pagaidu konstrukcijas, brīdinājumu zīmes, instrumenti, sastatnes, materiāli, izejvielas un celtniecības mašīnas vai aprīkojums, ko Uzņēmējs vai kāds no viņa apakšuzņēmējiem izmantojuši darbu veikšanai) no būvlaukuma un tā apkārtnes;
	12. Uzņēmējam jāuzkopj visas būves un jāatstāj būvlaukums labā kārtībā. Uzņēmējam ir pienākums sagatavot visas telpas, iekārtas un inventāru ekspluatācijai – iztīrīt no visiem gružiem, netīrumiem un putekļiem, kas radušies būvniecības procesā, veicot objekta ģenerāltīrīšanu;
	13. Ja Uzņēmējs atsakās vai ignorē prasību veikt vai nekvalitatīvi veic būvgružu, atkritumu un pagaidu konstrukciju aizvākšanu vai bruģēto teritoriju un gājēju ietvju tīrīšanu, kā noteikts šajās prasībās, Pasūtītājs var pēc paša izvēles aizvākt un izgāzt minētos būvgružus, atkritumus un pagaidu būves, uzkopt bruģētās teritorijas vai gājēju ietves un atskaitīt attiecīgās izmaksas no summas, kas pienāktos Uzņēmējam saskaņā ar līgumu.
9. **Darba uzraudzība un pieņemšana noteikumi:**
	1. Darbu uzraudzību – darbu pārbaudi un pieņemšanu, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis;
	2. Gadījumos, kad veicot darbus tiek veikti darbi, kuru apjoma un kvalitātes kontroli pēc tiem sekojošo darbu veikšanas nav iespējams izdarīt bez īpašiem pasākumiem vai papildu darba, kā arī finanšu un citu resursu piesaistīšanas, Uzņēmējam nepieciešams sagatavot segto darbu pieņemšanas aktu ar konkrēto mezglu foto fiksāžu, kuru pārbaudi veic Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis;
	3. Nododot objektu vai tā daļu ekspluatācijā, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam visu tehnisko izpilddokumentāciju – pielietoto būvmateriālu atbilstības deklarācijas, izpildshēmas u.c.
	4. Pēc darbu pabeigšanas darbu pieņemšana noformējama ar Uzņēmēja un Pasūtītāja parakstītu darbu pieņemšanas-nodošanas aktu un citiem nepieciešamajiem dokumentiem.
10. **Īpašās prasības:**
	1. Darbu tāmes ir jāiesniedz atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām Latvijas Republikas oficiālajā valūtā – eiro un ir jāaptver visi tām piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājumā norādītās vienības izmaksas nevar palielināt visā vispārīgās vienošanās darbības laikā.
	2. Tehniskajā specifikācijā konkrēti norādītiem materiāliem, iekārtām, būvizstrādājumiem var piedāvāt ekvivalentu, par to iesniedzot Pasūtītājam ražotāja dokumentāciju.
	3. Darbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies Uzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, Uzņēmējam jānovērš par saviem līdzekļiem.
	4. Uzņēmējam, pirms darbu uzsākšanas, jāsaskaņo minētā uzdevuma izpildei nepieciešamo tehnisko dokumentāciju ar valsts un/ vai pašvaldību, vai citām iestādēm un organizācijām, sedzot par saviem finanšu līdzekļiem visus ar iepriekšminētajām darbībām saistītās izmaksas
	5. Uzņēmējam jānodrošina, ka līguma izpildē tiks ievērotas darba aizsardzības prasības saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus”.

*Piezīme.*

*Pasūtītājam ir tiesības uzdot Uzņēmējam izpildīt arī citus saderīgus ar iepirkuma priekšmetu saistītus darbus, kuri nav norādīti Tehniskajā specifikācijā.*

2.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”

identifikācijas Nr. RS/2024/46

Iepirkuma procedūra
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”, identifikācijas Nr. RS/2024/46

**2.daļa.**

**“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par avārijas un neplānotiem remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”**

### **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
|  **I** | **PASŪTĪTĀJS** – RP SIA “Rīgas satiksme” |
| **II** | **NEPIECIEŠAMĪBAS PAMATOJUMS** |
|  | Pasūtītāja pārvaldīšanā esošajās būvēs un teritorijās elektroapgādes sistēmās neplānoto remontdarbu un avārijas darbu veikšana, izveidojot jaunus pieslēgumus bojāto tīklu vietā vai lokalizējot inženierkomunikāciju avārijas, novēršot bojājumus gan ārējās, gan iekšējās elektroapgādes sistēmās. |
| **III** | **VISPĀRĒJIE PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS NOSACĪJUMI** |
|  | * Pakalpojuma sniegšanas procesā darbu uzsākšanas laiku saskaņo ar vispārīgajā vienošanās norādīto Pasūtītāja pilnvaroto personu;
* Pakalpojuma avārijas pieteikumu pieņemšana, lokalizācija un likvidēšana jānodrošina visu diennakti no pirmdienas līdz svētdienai, kā arī Latvijas Republikā noteiktajās svētku dienās;
* Nespējot likvidēt bojājumu un nodrošināt elektroapgādes atjaunošanu, nekavējoties informēt par veiktajiem pasākumiem Pasūtītāja atbildīgo dienestu;
* Ja avārijas iemesls ir inženiertīkla nolietojums vai nepareiza ekspluatācija, iesniegt priekšlikumus par turpmāk veicamajiem pasākumiem, kas nepieciešami turpmāku avārijas situāciju novēršanai vai to mazināšanai;
* Avāriju un bojājumu novēršana inženiertehniskajos tīklos jāveic atbilstoši Latvijas Republikā noteiktajai darba, uguns vai citu noteikto drošībai, kā arī tehnisko noteikumu prasībām saskaņā ar noteikto pakalpojuma specifiku;
* Ja avārijas remontdarbos izmantojami materiāli, Izpildītājs pirms šādu darbu veikšanas mutiski saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu materiālu izmaksas vispārīgajā vienošanās noteiktajā kārtībā.
 |
| **IV** | **PAKALPOJUMU IETVAROS VEICAMO DARBU APRAKSTS** |
|  | * Veicamie darbi iekšējās un ārējās elektroapgādes sistēmās:
* ­­Avārijas darbi, lai likvidētu elektroapgādes sistēmās esošo avārijas stāvokli;
* Elektroiekārtu, apgaismojuma un spēka tīkla demontāžas darbi;
* Aizsardzības aparatūras, slēdžu, pārslēdžu, paketslēdžu maiņa elektrosadales skapjos;
* Elektrosadales skapju un elektroinstalācijas remonts;
* Elektroenerģijas padeves nodrošināšanas darbi;
* Apgaismojuma un spēka tīkla elektromontāžas darbi;
* Vara vai alumīnija kabeļa (šķērsgriezums min 1,5 mm2 (ieskaitot) līdz 1000mm2 (ieskaitot)) maiņa posmos līdz 200 m;
* Kabeļa gala apdares un savienojuma uzmavu montāžas darbi;
* Pazemes kabeļu remonts, ieguldīšana un savienošana;
* Papildus rezerves aizsargcauruļu montāža, guldīšana pēc pieprasījuma;
* Esošo kabeļu iečaulošana dalītajās aizsargcaurulēs;
* Tranšejas rakšana, šķērsojot citas komunikācijas, smilts spilvena izveidošana, aizbēršana;
* Seguma atjaunošanas darbi;
* Dokumentācijas sagatavošana, iesniegšana un atļauju/saskaņojumu/atzinumu saņemšana būvdarbu procesa nodrošināšanai un nodošanai ekspluatācijā (atzīme par būvdarbu uzsākšanu un būvdarbu pabeigšanu, rakšanas darbu atļaujas, darba vietas aprīkojuma shēmas). Avārijas rakšanas pieteikumu tranšejas rakšanai Rīgas domes Satiksmes departamentā (turpmāk – RDSD) iesniedz Pasūtītājs. Rakšanas atļaujas no RDSD otrreizējai seguma atjaunošanai brauktuvēm un ietvēm organizē Uzņēmējs.
* Pasākumu organizēšana darba drošības, gājēju un transporta kustības nodrošināšanai kabeļu tranšejas rakšanas un nomaiņas laikā, ievērojot Ministru kabineta 2013. gada 8. oktobra noteikumus Nr. 1041 “Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības”, Ministru kabineta 2001. gada 2. oktobra noteikumus Nr. 421 “Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”, kā arī citus dokumentus, kas attiecas uz šādu darbu veikšanu un drošības organizāciju objektā.
* Izpilddokumentācijas sagatavošana (darbu atskaites akti, pieņemšanas nodošanas akts, materiālu sertifikāti, atbilstības deklarācijas, fotofiksācija, shēmas, tehniskā dokumentācija, Rīgas pilsētas būvvaldē reģistrēts izpildmērījuma plāns, apstiprināti atzinumi saskaņā ar MK noteikumu Nr.238 6. un 7.pielikumu).
 |
| **V** | **DARBU ORGANIZĀCIJA** |
|  | * Neplānotiem remontdarbiem:
* Neplānoto remontdarbu organizēšana notiek pēc cenu aptaujas laikā izvēlētā būvdarbu veicēja, saskaņojot darbu izpildes grafiku.
* Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājs vienojas par iespējamo darbu izpildes laiku ar Pasūtītāja pilnvaroto personu;
* Pasūtītājs sniedz akceptu papildus darbiem;
* Izpildītājs pārliecinās, vai pirms darbu uzsākšanas ir veiktas visas darbības, lai nepieļautu zaudējumus trešajām personām;
* Izpildītājs pirms, pēc un bojājuma novēršanas laikā obligāti veic foto fiksāciju;
* Pēc darbu pabeigšanas darbavieta jāsakārto atbilstoši tās iepriekšējam stāvoklim, visiem būvgružiem jābūt savāktiem un utilizētiem;
* Ja darbu pabeigšana nav iespējama saskaņotajā ar Pasūtītāju laikā, darbi ir izpildāmi tā, lai nepieļautu zaudējumus trešajām personām;
* Avārijas darbiem:
* Ierašanās avārijas vietā ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas brīža;
* Pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizēt avārijas likvidēšanas darbus Pasūtītāja darba laikā nodrošinot vismaz 1 pilnībā ekipētu brigādi;
* Avārijas lokalizēšanu vai likvidēšanu veikt maksimāli īsā termiņā;
* Izpildītājs pirms, pēc un bojājuma novēršanas laikā obligāti veic foto fiksāciju;
* Pēc avārijas darbu veikšanas nākamajā darbadienā no plkst. 7.30 līdz 8.30 ziņot Pasūtītāja pilnvarotam dienestam par likvidētās avārijas cēloņiem, veiktajiem darbiem, izpildes termiņiem un citu informāciju (ziņošana notiek, izmantojot elektroniskā pasta starpniecību bez drošā elektroniskā paraksta);
* Izpildītājs nodrošina, ka tam operatīvas informācijas ieguvei 24 stundas 7 dienas nedēļā ir pieejams elektroniskais pasts, patstāvīgs analogais vai mobilā telefona numurs avārijas dienesta izsaukumiem.
 |
| **VI** | **PRASĪBAS IZPIDĪTĀJAM UN PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS NOSACĪJUMI** |
|  | * Izpildītājam ir jānorāda, kā arī jāinformē Pasūtītājs par izmaiņām, par avārijas brigādes bāzēšanas vietas adresi, brigādes darbinieku skaitu, brigādes darbinieku kvalifikāciju, patstāvīgi esošais tehniskais nodrošinājums;
* Izpildītājs veic darbus ar kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem, kuri atbilst veicamo darbu specifikai;
* Visām Izpildītāja izmantotajām mērierīcēm, darba instrumentiem, darba aprīkojumam ir jābūt verificētam un ar derīgiem kalibrēšanas sertifikātiem, kā arī tiem ir jāatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
* Izpildītāja avārijas brigāžu skaits un sastāvs:
* Vismaz divas pilnīgi aprīkotas avārijas brigādes;
* Izpildītajam saskaņā ar avārijas darbu likvidēšanas pieprasījumu ir nekavējoties pieejama šāda mazā mehanizācija:
* Rokas elektroinstrumenti;
* Elektrības ģenerators (i);
* Metināšanas aparāts(i);
* Iekārtas bojājumu vietas noteikšanai (visām inženierkomunikācijām);
* Izpildītajam saskaņā ar avārijas darbu likvidēšanas pieprasījumu ir nekavējoties vai avārijas likvidācijas saskaņotajā laikā pieejama šāda lielā mehanizācija:
* Divu (2) brigāžu mašīndarbnīcas;
* Ekskavatori pēc nepieciešamā darba veida;
* Vibrobliete 120 - 400 kg.;
* Garantijas termiņš izpildītajiem būvdarbiem ir 36 mēneši, bet būvdarbos izmantotajiem būvizstrādājumiem un iekārtām – atbilstoši attiecīgā ražotāja noteiktajam, bet ne mazāk kā 24 mēneši.
* Pasūtītāja darba laiks: administratīvajās ēkās (pirmdiena – ceturtdiena) no plkst. 7.30 līdz 16.30 un (piektdiena) no plkst. 7.30 līdz 14.00; depo ēkās no plkst. 00.00 līdz 23.59; remonta cehos darba laiks ir saskaņojams ar Pasūtītāju.
 |

3.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”

identifikācijas Nr. RS/2024/46

**Garantijas paraugs**

Vieta, datums

Ievērojot to, ka **pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Pretendents) ir iesniedzis piedāvājumu iepirkuma procedūrā “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”, identifikācijas Nr. RS/2024/46,

**garantijas devējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Garantijas devējs) sniedz garantiju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* **(summa cipariem un vārdiem)** apmērā.

Garantijas devējs apņemas samaksāt augstāk norādīto naudas summu 5 (piecas) darba dienu laikā pēc attiecīgas prasības no pasūtītāja **RP SIA “Rīgas satiksme”** (turpmāk – Pasūtītājs) saņemšanas, šādos gadījumos:

1. ja Pretendents piedāvājuma spēkā esamības periodā atsauc savu piedāvājumu;
2. ja Pretendents, kļūstot par iepirkuma procedūras uzvarētāju, neparaksta vispārīgo vienošanos Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu, vai iemeslus savai prasībai, un Pretendentam nav tiesību apspriest šo prasību. Visus izdevumus, kas saistīti ar garantijas izsniegšanu un samaksu, Pasūtītājam sedz Pretendents.

Saskaņā ar šo garantiju Garantijas devējam ir pienākums, iestājoties iepriekš minētajiem gadījumiem, samaksāt Pasūtītājam pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma (5 (piecas) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas), tādu summu, kādu Pasūtītājs pieprasa, taču nepārsniedzot augstāk norādīto pilno garantijas summu. Savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, kurš no augstāk minētajiem gadījumiem ir iestājies.

Garantijas devēja saistības ir negrozāmas un bezierunu, nekādas darbības vai nosacījumi nevar ietekmēt garantijas spēkā esamību.

Šī garantija ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņā – 6 (sešus) mēnešus, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas beigām, kas noteikta iepirkuma procedūras nolikuma 10.1.punktā;
2. līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi (URDG 758), regulē Latvijas Republikas likums.

Visus strīdus saistībā ar šo garantiju izskata Latvijas Republikas tiesas.

Garantija ir sastādīta 2 (divos) eksemplāros, to saņēmēji:

1. Garantijas devējs (1 eksemplārs);
2. RP SIA “Rīgas satiksme” (1 eksemplārs).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Garantijas devēja vārdā

4.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”

identifikācijas Nr. RS/2024/46

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA***(uz pretendenta veidlapas)*

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā**

 “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”

identifikācijas Nr. RS/2024/46

*Par šādu iepirkuma priekšmeta daļu/daļām (izvēlas atbilstošo):*

**1.daļa.** “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ēku un būvju remontdarbiem”

**2.daļa.** “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par avārijas un neplānotiem remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr.**  |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**
2. Iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.
3. Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies vispārīgās vienošanās piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā vispārīgās vienošanās projektā noteiktos nosacījumus.
4. Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
5. Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - [[1]](#footnote-2)
6. Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

5.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”

identifikācijas Nr. RS/2024/46

**Būvdarbu saraksta paraugs**

(uz pretendenta veidlapas)

**Pretendenta** pieredze atbilstoši nolikuma 21.1.1.punktam, ja iesniedz piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta 1.daļu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs | Objekta nosaukums, būvdarbu raksturojums, tajā skaitā, norādot būvdarbu izmaksas | Izpildes vieta | Būvdarbu izpildes periods un datums, kad objekts nodots ekspluatācijā |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**Būvdarbu vadītāja** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)* pieredze atbilstoši nolikuma 21.1.2.punktam, ja iesniedz piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta 1.daļu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs | Objekta nosaukums, būvdarbu raksturojums, tajā skaitā norādot būvdarbu izmaksas | Izpildes vieta | Būvdarbu izpildes periods un datums, kad objekts nodots ekspluatācijā |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**Pretendenta** pieredze atbilstoši nolikuma 21.2.punktam, ja iesniedz piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta 2.daļu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs | Objekta nosaukums, raksturojums, veikšanas periods | Izpildīto būvdarbu vērtību (EUR bez PVN) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| **Izpildīto būvdarbu vērtība kopā pa visiem objektiem:** |  |

Norāde uz pilnvarojumu vai amata nosaukums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Personas vārds, uzvārds*

6.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”

identifikācijas Nr. RS/2024/46

Iepirkuma procedūra
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”, identifikācijas Nr. RS/2024/46

**1.daļa.**

**“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ēku un būvju remontdarbiem”**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepazinušies ar konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies un būdami attiecīgi pilnvaroti vārdā, piedāvājam veikt iepirkumā paredzētos būvdarbus būvobjektā ”Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā, būvobjektā “Brīvības ielas 191 Lit.039 kāpņu seguma atjaunošana” un būvobjektā “Rīgas satiksmes Galvenā korpusa (025) jumta remonta darbi” Vestienas ielā 35, Rīgā, saskaņā ar iepirkuma procedūras “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās” nolikumu, par šādu cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Būvobjekta nosaukums** | **Cena EUR bez PVN** |
| ”Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā |  |
| “Brīvības ielas 191 Lit.039 kāpņu seguma atjaunošana” |  |
| “Rīgas satiksmes Galvenā korpusa (025) jumta remonta darbi” Vestienas ielā 35, Rīgā |  |
| Kopējā cena EUR bez PVN  |  |

saskaņā ar Darba daudzumu un izmaksu sarakstiem, kas pievienoti šim piedāvājumam un ir neatņemama tā sastāvdaļa.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

7.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”

identifikācijas Nr. RS/2024/46

Iepirkuma procedūra
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”, identifikācijas Nr. RS/2024/46

1.daļa.

“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ēku un būvju remontdarbiem”

**Darba daudzumu un izmaksu saraksts**

**Būvobjektam “Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā**

(atsevišķā failā)

8.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”

identifikācijas Nr. RS/2024/46

Iepirkuma procedūra
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”, identifikācijas Nr. RS/2024/46

1.daļa.

“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ēku un būvju remontdarbiem”

**Darba daudzumu un izmaksu saraksts**

**Būvobjektam “Brīvības ielas 191 Lit.039 kāpņu seguma atjaunošana”**

(atsevišķā failā)

9.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”

identifikācijas Nr. RS/2024/46

Iepirkuma procedūra
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”, identifikācijas Nr. RS/2024/46

1.daļa.

“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ēku un būvju remontdarbiem”

**Darba daudzumu un izmaksu saraksts**

**Būvobjektam “Rīgas satiksmes Galvenā korpusa (025) jumta remonta darbi” Vestienas ielā 35, Rīgā**

(atsevišķā failā)

10.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”

identifikācijas Nr. RS/2024/46

Iepirkuma procedūra
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”, identifikācijas Nr. RS/2024/46

**2.daļa.**

**“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par avārijas un neplānotiem remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies un būdami attiecīgi pilnvaroti vārdā, piedāvājam veikt iepirkumā paredzētos avārijas remontdarbu (t.sk. būvdarbu) par šādu brigādes izbraukuma darba stundas cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | **Cena par vienu brigādes izbraukuma darba stundu avārijas remontdarbu veikšanai** **(EUR bez PVN)\*** |
|  | **Iekšējiem tīkliem** | **Ārējiem tīkliem** | **Kopā** |
| Avārijas remontdarbi elektroapgādes sistēmās. |  |  |  |

*\*Cenā ir iekļautas visas ar pakalpojumu saistītās izmaksas (darbaspēks, inventārs, transports un tehniskais nodrošinājums).*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

11.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”

identifikācijas Nr. RS/2024/46

**Būvdarbu veikšanas vispārīgie nosacījumi**

**Būvdarbu veikšana, saskaņošana un organizēšana:**

* 1. Uzņēmējam jāievēro Latvijas Republikas spēkā esošās būvniecības, darba drošības un darba aizsardzības normas un noteikumi.
	2. Būvdarbu izpildes laikā Uzņēmējs ir atbildīgs par Pasūtītāja teritorijas un ēku iekšējās kārtības noteikumu, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu. Pasūtītāja pārstāvis norāda kontaktpersonu, kas veic instruktāžu un Uzņēmēja atbildīgās personas parakstās instruktāžas žurnālā par apmācībām un noteikumu ievērošanu.
	3. Pirms būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējam rūpīgi jāiepazīstas ar būvdarbu veikšanas zonu, esošo situāciju, būvlaukumu, pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāizstrādā Darbu veikšanas projekts vai apraksts, jāiegūst visas nepieciešamās atļaujas un nepieciešamie skaņojumi darbu uzsākšanai, jāuzstāda norobežojošās un brīdinājuma zīmes un jāveic citi nepieciešamie preventīvie pasākumi būvlaukuma iekārtošanai.
	4. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par visu saistīto inženierkomunikāciju pārslēgšanu, atslēgšanu, būvlaukumam piesaistīto resursu uzskaiti, pagaidu pieslēgumu izbūvi un ekspluatāciju būvdarbu izpildes laikā savām vajadzībām. Par patērētā ūdens, elektrības, siltumenerģijas resursiem, ja tiek izmantota Pasūtītāja infrastruktūra un Pasūtītājs ir pieprasījis veikt būvdarbiem patērēto resursu uzskaiti, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam saskaņā skaitītāju rādītājiem vai vienojoties par konkrētu patēriņa aprēķinu.
	5. Uzņēmējam, pirms darbu uzsākšanas, jāsaskaņo minētā uzdevuma izpildei nepieciešamo tehnisko dokumentāciju ar valsts un/ vai pašvaldību, vai citām iestādēm un organizācijām, sedzot par saviem finanšu līdzekļiem visas ar iepriekšminētajām darbībām saistītās izmaksas.
	6. Būvdarbu laikā Uzņēmējam ir jānodrošina, ka dēļ būvdarbu izpildes netiek traucēta pārējās ēkas lietotāju funkcionālā darbība, jāievēro tīrība un kārtība darbu veikšanas zonā, kā arī teritorijā, ko ietekmē darbu izpilde (izbraukšana/iebraukšana). Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par atbilstošu brīdinājuma zīmju, telpu norobežošanas, inženierkomunikāciju nosegšanu un pasargāšanu no putekļiem, teritorijas transporta un gājēju kustības funkciju nepārtrauktību, ciktāl tas attiecas uz realizējamā Objekta darbu zonu.
	7. Uzņēmējs ir atbildīgs par būvdarbu izpildes procesa saskaņošanu ar Pasūtītāja pārstāvi, savlaicīgi plānojot troksni un vibrācijas izraisošus būvdarbus, inženierkomunikāciju pieslēgšanas un pārslēgšanās darbus, ja nepieciešams, veikt tos ārpus Pasūtītāja norādītā laika.
	8. Uzņēmējs nodrošina operatīvu informācijas apriti par būvdarbu veikšanai nepieciešamā transporta, tehnikas, būvmateriālu piegādes vai cita aprīkojuma ievešanu teritorijā, iesniedzot Pasūtītāja norādītai kontaktpersonai transporta reģistrācijas numuru ne vēlāk kā 48 stundas pirms transporta iebraukšanas teritorijā. Uzņēmēja vieglo transporta līdzekļu novietošana Pasūtītāja teritorijā būvdarbu veikšanas laikā nav atļauta.
	9. Uzsākot darbus, nepieciešamības gadījumā, Uzņēmējam jāatbrīvo telpas no mēbelēm. Būvdarba procesa laikā mēbeles, tehnoloģijas vai iekārtas, kuras nevar pārvietot, jānosedz un jāpasargā no būvdarbu ietekmes.
	10. Veicot būvdarbus (kā arī demontāžas darbus), būvgruži jāizved no Pasūtītāja teritorijas un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam. Uzņēmējs ir atbildīgs par būvgružu utilizēšanu atbilstoši likumdošanas prasībām, noslēdzot attiecīgu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu.
	11. Uzņēmējs veic visus darbus, piesaistot nepieciešamo darbaspēku, tehniku, aprīkojumu, darbarīkiem un materiāliem.
	12. Vismaz 5 darba dienas pirms darbu uzsākšanas, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam piesaistīto darbuzņēmēju sarakstu, kā arī personāla sarakstu, kas tiks nodarbināti būvlaukumā. Uzņēmējs aktualizē šo sarakstu reizi nedēļā (vai pēc nepieciešamības), nosūtot elektroniskā formātā uz Pasūtītāja norādītās kontaktpersonas e-pastu.

**Būvlaukuma ierīkošana**

* 1. Uzņēmējs nodrošina būvlaukuma aprīkojuma uzstādīšanu atbilstoši saskaņotajam Darbu organizācijas projektam vai arī par biroja telpu un noliktavu atrašanās vietu jāvienojas iepriekš ar Pasūtītāju, kā arī uzrādot to Būvlaukuma iekārtojuma plānā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pirms darbu uzsākšanas būvlaukumā Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rasējumi/informācija, kuros parādīta biroja telpu, darbnīcu, noliktavu, piebraukšanas ceļu un citu pagaidu konstrukciju, kas nepieciešami adekvātai un ātrai pastāvīgo darbu izpildei, piedāvātā atrašanās vieta un vispārējais izkārtojums jeb Būvlaukuma uzbūves plāns. Visas pagaidu būves, kas nepieciešamas līgumā noteikto darbu pabeigšanai (tādas kā drošas sastatnes, iežogojums, apgaismojums, tiltiņi u.c., kā arī darbs, aprīkojums, materiāli un būves, kas nepieciešamas drošai, savlaicīgai un kvalitatīvai līgumsaistību izpildei) uzskatāmas par iekļautām Uzņēmēja cenā un par tām nav jāveic papildus maksājumi.
	2. Uzņēmējam jāiegūst pašam sava informācija par piekļūšanu visām būvlaukuma daļām, un, ja Uzņēmējs vēlas izmantot ceļus, kas ved cauri privātīpašumiem vai kā citādi apgrūtinātām teritorijām, viņam jānokārto visas formalitātes ar teritorijas valdītājiem.
	3. Segumi, ko Uzņēmējs izmanto vai šķērso līguma nolūkos, jāuztur apmierinošā stāvoklī līguma izpildes laikā, savukārt pēc tā izpildes Uzņēmējam jāatjauno segumi vismaz līdz to sākotnējam stāvoklim, kas būtu pieņemams Pasūtītājam un kontrolinstitūcijām, uz paša rēķina. Uzņēmējam jāregulē savu transportlīdzekļu darbības veids, lai nodrošinātu, ka tie netiek nevajadzīgi bojāti būvju teritorijā - publiski vai kādā citā veidā.
	4. Pēc būvlaukuma demontāžas Uzņēmējam ir pienākums atjaunot teritoriju (vai telpas) iepriekšējā stāvoklī.
	5. Uzņēmējs nodrošina un uztur visas nepieciešamās izmitināšanas un labklājības iespējas saviem (un sava Apakšuzņēmēja) darbiniekiem un darbaspēkam.
	6. Uzņēmējam savās izmaksās jāiekļauj visi izdevumi, kas varētu rasties biroja telpu vai būvlaukuma ierīkošanas un uzturēšanas vajadzībām.
	7. Uzņēmējam Pasūtītājs jāinformē rakstiski 5 dienas iepriekš par plānoto darbu uzsākšanas datumu konkrētā Būvlaukuma teritorijā.
	8. Uzņēmējam pašam jāorganizē vienošanās starp savu personālu un piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kas strādā būvlaukumā vai tā tuvumā, par laukumiem, ko tas/tie vēlas izmantot kā piekļuves vai uzglabāšanas teritoriju savam inventāram un materiāliem un kā darba laukumu. Visas izmaksas šim nolūkam jāsedz pašam Uzņēmējam.
	9. Pirms būvlaukuma pieņemšanas un pirms jebkuriem būvdarbiem Uzņēmējam jāveic būvlaukumu izvietojumu, konstrukciju, ietvju u.c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana. Apsekotām jābūt arī teritorijām būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāiereģistrē un jānofotografē. Šāda atskaite jāiesniedz Pasūtītājam vienā drukātā eksemplārā un elektroniskā formātā pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas būvlaukumu teritorijās. Ja defektu nav, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstisks apstiprinājums par apsekošanu, kas veikta pirms darbu uzsākšanas būvlaukumu vietās. Uzņēmējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo institūciju klātbūtne apsekošanas laikā.
	10. Visi pēc Uzņēmēja darbiem konstatētie, bet neiereģistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam, un/vai kontrolinstitūcijām, uz paša Uzņēmēja rēķina.
	11. Darbu gaitas fotografēšana jāveic būvniecības fāzē tādos intervālos, kas atspoguļo galvenos progresa etapus.
	12. Pēc nepieciešamības Uzņēmējam jānodrošina visa būvlaukuma videonovērošana. Videonovērošanas materiālam un arhīvam jābūt piekļuvei arī Pasūtītāja pārstāvim.

**Pagaidu inženierkomunikācijas**

* 1. Uzņēmējam uz sava rēķina jānoorganizē elektrības un ūdens apgāde, telefons un citas komunikācijas, kas nepieciešamas būvlaukuma iekārtošanai, un jānodrošina visu cauruļu, kabeļu un armatūras, kas saistītas ar šo komunikāciju uzstādīšanu, piegāde, apkope un aizvākšana pēc darbu pabeigšanas.
	2. Uzņēmējam jānodrošina adekvāta pārbaudīta dzeramā ūdens piegāde būvlaukumā. Uzņēmējam jānodrošina un jāapmaksā visa ūdensapgāde (tajā skaitā pagaidu ūdens pieslēgums/ vai cita alternatīva ūdensapgāde), kas nepieciešama būvdarbiem, sanitārajām ietaisēm, būvlaukuma birojiem un cauruļvadu skalošanai un testēšanai.
	3. Uzņēmējam uz sava rēķina jāpiegādā, jāuzstāda, jādarbina un jāapkopj visa elektroapgādes sistēma (tajā skaitā pagaidu elektroapgādes pieslēgums), kas nepieciešama būvdarbiem, būvlaukuma birojiem un testēšanai.
	4. Ja Uzņēmējs izmanto tiešo pieslēgumu elektroenerģijas piegādātājam, tam jākārto visas formalitātes ar vietējo elektroapgādes uzņēmumu par pagaidu elektroapgādi. Uzņēmējam jāmaksā vietējam elektroapgādes uzņēmumam par visiem pieslēgumu pakalpojumiem.
	5. Ja uzņēmējs izmanto Pasūtītāja elektroapgādes tīklu infrastruktūru, pēc Pasūtītāja pieprasījuma tam jānodrošina sertificēta pagaidu elektroenerģijas skaitītāja uzstādīšana un jānodod elektroenerģijas patēriņa rādītāji katra mēneša pēdējā dienā. Pasūtītājs izraksta rēķinu Uzņēmējam par patērēto elektroenerģiju.
	6. Uzņēmējam jānodrošina viss darbaspēks, materiāli un aprīkojums pagaidu elektroapgādes uzstādīšanai. Pēc darbu pabeigšanas teritorijā Uzņēmējam jāatslēdz elektrība un jānovāc pagaidu elektroapgādes sistēma, vienojoties ar vietējo elektroapgādes uzņēmumu. Ja kā pagaidu elektroapgādes sistēmā tiek izmantotas motorģeneratoru stacijas, šīm stacijām jābūt akustiski izolētām ar īpašiem nožogojumiem no blakusesošajām dzīvojamām mājām. Visām elektroiekārtām, kas ietilpst pagaidu būvēs, jāatbilst aktuālajiem noteikumiem.
	7. Uzņēmējam jānodrošina un jāapmaksā pietiekams skaits pagaidu konteinera tipa tualešu saviem darbiniekiem. Ietaises atbilstoši jānošķir no publiski pieejamām vietām un jāuzstāda un jāapkopj piemērotās teritorijās. Tualetes jāuztur tīras un jāiztukšo pēc nepieciešamības. Pabeidzot darbus, sanitārās iekārtas jānovāc un teritorija jāatgriež to sākotnējā stāvoklī.
	8. Ja Uzņēmējs izmanto siltumapgādes resursus Pasūtītāja telpām, pēc Pasūtītāja pieprasījuma pirms darbu uzsākšanas Pasūtītājs vienojas par konkrēta tarifa piemērošanu attiecībā pret izmantojamo telpu platību, proporcionāli aprēķinot pēc kopējā ēkas siltumapgādes patēriņa, izrakstot rēķinu Uzņēmējam reizi mēnesī.
	9. Pēc darbu pabeigšanas vai gadījumā, ja pagaidu ietaises vairs nav nepieciešamas, Uzņēmējam tās jānojauc un būvlaukums jāsakārto atbilstoši tā sākotnējam stāvoklim ieskaitot pilnu tīrīšanas un uzkopšanas darbus. Visas ar pagaidu ietaisēm, t.sk., bet ne ierobežojoši, instalāciju apkopi, pārvietošanu un aizvākšanu, saistītās izmaksas jāuzņemas Uzņēmējam.

**Būvlaukuma tīrība:**

* 1. Uzņēmējam netiks piedāvāti laukumi atkritumu izvietošanai, un viņam jāorganizē rakšanas atkritumu izvietošanas iespējas uz paša rēķina. Neatļauta atkritumu izvietošana nav pieļaujama.
	2. Uzņēmējs ir atbildīgs par adekvātu būvlaukuma un būvju apkopi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā, kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu, ka transportlīdzekļi izgāž dubļus vai citus atkritumus uz ceļiem un ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli.
	3. Uzņēmējam, sekojot Pasūtītāja norādījumiem, citi materiāli jālikvidē. Uzņēmējam jāiekrauj, jātransportē un jāizgāž visi būvgruži, kas radušies darbu izpildes laikā, atļautā pašvaldības iestāžu norādītā izgāztuvē. Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem ar materiālu izgāšanu saistītajiem izdevumiem.
	4. Uzņēmējam būvlaukumā jāuzstāda atsevišķi konteineri bīstamajiem atkritumiem, ja tādi rodas būvdarbu procesā.
	5. Ja Pasūtītāja ieskatā būvlaukums netiek uzturēts atbilstošā kārtībā, tam ir tiesības rakstiski to norādīt Uzņēmējam un tam ir pienākums 2 dienu laikā izpildīt Pasūtītāja norādīto.
	6. Uzņēmējam jāuzkopj visi izbērtie netīrumi, grants vai citi nepiederoši materiāli, kas radušies būvdarbu rezultātā, no visām ielām un ceļiem būvlaukuma tuvumā pēc katras dienas darbu pabeigšanas. Uzkopšanā jāietver mazgāšana ar ūdeni, beršana ar suku un roku darba izmantošana, ja tas nepieciešams, lai ielu stāvoklis būtu pielīdzināms blakusesošo darbu neskarto ielu stāvoklim.
	7. Uzņēmējs nodrošina, ka darba dienas / maiņas beigās tiek veikta darba vietas sakārtošana / tīrīšana - savās vietās nolikti instrumenti, materiāli, tehnika, darba apģērbs un veikta visu atgriezumu un būvgružu savākšana un nogādāšana tam paredzētā vietā, veikti uzkopšanas darbi. Ģenerālā objekta sakārtošana notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
	8. Būvdarbu gaitā uz tīrās grīdas nedrīkst novietot un atstāt priekšmetus/atgriezumus.
	9. Smēķēt atļauts tikai objektā atsevišķi paredzētā smēķētāju zonā, kur ierīkojams pelnu trauks, kas regulāri tiek iztīrīts.
	10. Pēc būvdarbu pabeigšanas un testēšanas Uzņēmējam jāaizvāc visi būvgruži un liekie materiāli (t.sk. visas pagaidu konstrukcijas, brīdinājumu zīmes, instrumenti, sastatnes, materiāli, izejvielas un celtniecības mašīnas vai aprīkojums, ko Uzņēmējs vai kāds no viņa apakšuzņēmējiem izmantojuši darbu veikšanai) no būvlaukuma un tā apkārtnes. Uzņēmējam jāuzkopj visas būves un jāatstāj būvlaukums labā kārtībā. Uzņēmējam ir pienākums sagatavot visas telpas, iekārtas un inventāru ekspluatācijai – iztīrīt no visiem gružiem, netīrumiem un putekļiem, kas radušies būvniecības procesā, veicot objekta ģenerāltīrīšanu.
	11. Ja Uzņēmējs atsakās vai ignorē prasību veikt vai nekvalitatīvi veic būvgružu, atkritumu un pagaidu konstrukciju aizvākšanu vai bruģēto teritoriju un gājēju ietvju tīrīšanu, kā noteikts šajās prasībās, Pasūtītājs var pēc paša izvēles aizvākt un izgāzt minētos būvgružus, atkritumus un pagaidu būves, uzkopt bruģētās teritorijas vai gājēju ietves un atskaitīt attiecīgās izmaksas no summas, kas pienāktos Uzņēmējam saskaņā ar līgumu.

**Ielu un ietvju šķēršļi**

* 1. Ja nepieciešami pagaidu ceļi, apbrauktuves vai rampas, tie jāizbūvē un jāpiegādā un jāuztur atbilstoši visiem standartiem, kas atbilst transporta vai gājēju klasei/-ēm, kam tās nepieciešamas.
	2. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu netīru transportlīdzekļu izbraukšanu no būvlaukuma, atstājot izgāztus dubļus vai citus gružus uz blakusesošajiem ceļiem vai ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli. Šī punkta noteikumi attiecas arī uz bruģētajām/asfaltētajām Pasūtītāja teritorijām.

**Esošās komunikācijas**

* 1. Uzņēmējam jākonsultējas ar visām atbildīgajām institūcijām pirms rakšanas darbu uzsākšanas un jānoskaidro precīza esošo komunikāciju atrašanās vieta, kas var ietekmēt vai ko var ietekmēt būvdarbi.
	2. Uzņēmējam jāizpilda noteikumi, kurus var izvirzīt Institūcijas, kas saistītas ar ūdens maģistrāļu, kanalizāciju, telefona kabeļu, elektrības vadu vai citu būvlaukumā esošo komunikāciju uzturēšanu un aizsardzību, visus komunikāciju bojājumus novēršot par saviem līdzekļiem.
	3. Žogi, sienas un citas ierobežojošas konstrukcijas, kur tādas ir, uz laiku jāatver, lai nodrošinātu piekļūšanu būvlaukumam. Tās jāuzstāda atpakaļ sākotnējā stāvoklī, kas būtu pieņemams Pasūtītājam.
	4. Gadījumā, ja Uzņēmēja vainas dēļ tiek bojātas ūdens, kanalizācijas, elektrības vai telefona instalācijas (neatkarīgi no to marķējuma), Uzņēmējam nekavējoties jāinformē attiecīgā institūcija, nosūtot paziņojuma kopiju Pasūtītājam.
	5. Jebkuri Uzņēmēja izraisīti bojājumi esošajās komunikācijās jāsalabo līdz sākotnējam vai labākam stāvoklim par Uzņēmēja līdzekļiem.
	6. Ja nepieciešams, Uzņēmējam par saviem līdzekļiem jāveic izpētes rakšanas darbi, lai apstiprinātu vai noteiktu esošo komunikāciju tipus, izmērus un atrašanās vietas.

**Demontāžas darbi**

* 1. Pirms demontāžas darbu uzsākšanas jāveic pasākumi esošo ēku aizsardzībai pret putekļiem, trokšņiem un vibrācijām, lietus ūdeņu novadīšanai. Veicot ekspluatējamo inženiertīklu demontāžu, ir jāveic pagaidu pasākumi to nepārtrauktas darbības nodrošināšanai.

**Kvalitātes kontroles sistēma**

* 1. Uzņēmējam jāizstrādā būvdarbu kvalitātes kontroles sistēma.

 **Darbu uzsākšana**

* 1. Uzņēmējam jānodrošina, ka līguma izpildē tiks ievērotas darba aizsardzības prasības saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus”.

12.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”

identifikācijas Nr. RS/2024/46

**Būvniecības ieceres dokumentācija (paskaidrojuma raksts)**

**“Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas vienkāršota pārbūve (kad. Apz. 01000260006008) Brīvības ielā 189, Rīgā, LV-1012”**

Būvobjektam ”Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā

(atsevišķā failā)

13.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”

identifikācijas Nr. RS/2024/46

**Projekts**

**Vispārīgā vienošanās Nr. \_\_**

Par ēku un būvju remontdarbiem

*datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**, turpmāk - Pasūtītājs, kura vārdā saskaņā ar \_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Iespējamais izpildītājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

visi kopā turpmāk saukti - Līdzēji, atsevišķi arī – Līdzējs, pamatojoties uz atklātas iepirkumu procedūras “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”, identifikācijas Nr. RS/2024/46, turpmāk – iepirkuma procedūra, 1.daļas “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ēku un būvju remontdarbiem” rezultātiem,

noslēdz šādu vispārīgo vienošanos:

1. **DEFINĪCIJAS**
	1. Iespējamais izpildītājs – iepirkuma procedūrā atlasītais piegādātājs, kurš noslēdz vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) ar Pasūtītāju, iegūstot tiesības veikt ēku un būvju remontdarbus Pasūtītāja objektos (turpmāk – Darbi), saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
	2. Izpildītājs – Iespējamais izpildītājs, kurš noslēdz iepirkuma līgumu.
	3. Darbi – Ēku un būvju remontdarbi Pasūtītāja objektos, ko Pasūtītājam ir tiesības piedāvāt Iespējamajiem izpildītājiem. Būvdarbu veikšanas vispārīgie nosacījumi norādīti Vienošanās 1.pielikumā. Informācija par Darbiem katrā gadījumā tiek norādīta Cenu aptaujā.
	4. Atbilstošs cenu piedāvājums – (1) Iespējamā izpildītāja atbilstoši pasūtījuma formai aizpildīts, (2) amatpersonas, kurai ir paraksta tiesības, vai pilnvarotās personas parakstīts, (3) pasūtījumā norādītajiem kritērijiem atbilstošs un (4) savlaicīgi Pasūtītājam elektroniski iesniegts dokuments.
	5. Cenu aptauja – noteiktas formas pieprasījums iesniegt cenu piedāvājumu visiem Iespējamajiem izpildītājiem, kas tiek nosūtīts elektroniski. Cenu aptaujas tiek numurētas to nosūtīšanas secībā.
	6. Paziņojums – dokuments, kuru elektroniski visiem cenu piedāvājumu iesniegušajiem Iespējamajiem izpildītājiem nosūta Pasūtītāja pilnvarota persona, un kurš satur informāciju par cenu aptaujas rezultātiem.
	7. Iepirkuma līgums – starp Pasūtītāju un izpildītāju Vienošanās ietvaros noslēgts iepirkuma līgums par Darbu veikšanu.
2. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ**
	1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs izvēlas izpildītājus Vienošanās darbības laikā.
	2. Vienošanās priekšmets ir pasūtījumam atbilstošu Darbu veikšana saskaņā ar 1.pielikumā ietverto Būvdarbu veikšanas vispārīgajiem nosacījumiem, Cenu aptaujas dokumentiem un Vienošanās noteikumiem.
	3. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs no Iespējamo izpildītāju loka izvēlas to izpildītāju, kas nodrošinās Darbu veikšanu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, kā tiks slēgts iepirkuma līgums par pasūtījumu un kādi ir izpildes noteikumi.
	4. Vienošanās ir spēkā no brīža, kad to paraksta visi Līdzēji. Vienošanās tiek noslēgta uz 2 (diviem) gadiem vai līdz brīdim, kad Vienošanās ietvaros veikto darbu kopējā vērtība ir sasniegusi Vienošanās kopējo līgumcenu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).
	5. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā ir tiesīgs pasūtīt Darbus tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.
	6. Izpildītājs apņemas Vienošanās ietvaros noteiktos Darbus izpildīt cenu aptaujā (uzaicinājumā) norādītajā termiņā.
	7. Darbu izpildes termiņā netiek ieskatīts laiks, kurā Darbus nav iespējams veikt sakarā ar Darbu veikšanai nelabvēlīgo meteoroloģisko apstākļu iestāšanos (tehnoloģiskais pārtraukums), ar nosacījumu, ka nelabvēlīgo meteoroloģisko apstākļu iestāšanās sākums un beigās tiek fiksēti ar aktiem, kurus paraksta Pasūtītāja un izpildītāja pilnvarotās personas.
3. **IZPILDĪTĀJA IZVĒLE DARBU VEIKŠANAI**
	1. Pirmo Darbu līguma slēgšanas tiesības iegūst Izpildītāji, kuri noteikti iepirkumu procedūras rezultātā, iesnieguši atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu. Līgumu slēgšanas tiesības par būvdarbiem šādos būvobjektos tiek piešķirtas:
		1. ”Ceļu saimniecības dienesta palīgēkas atjaunošana (kad. apz. 01000260006008)” Brīvības ielā 189, Rīgā - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Darbi jāveic saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentāciju (paskaidrojuma raksts pievienots iepirkuma procedūras nolikumam) ne ilgāk kā **5 (piecu) mēnešu** laikā, skaitot no Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas dienas līdz akta par būvdarbu pabeigšanu objektā parakstīšanas dienai. Objekta nodošana ekspluatācijā (tajā skaitā, Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta atzīme par būvdarbu pabeigšanu objektā) atbilstoši normatīvajiem aktiem nevar būt garāka par **2 (diviem)** mēnešiem pēc akta par būvdarbu pabeigšanu objektā parakstīšanas dienas;
		2. “Brīvības ielas 191 Lit.039 kāpņu seguma atjaunošana” - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Darbi jāveic ne ilgāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā;
		3. “Rīgas satiksmes Galvenā korpusa (025) jumta remonta darbi” Vestienas ielā 35, Rīgā - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Darbi jāveic ne ilgāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā.

Līdz ar Vienošanās noslēgšanu tiek uzskatīts, ka ar šajā punktā norādītajiem Izpildītājiem ir noslēgts Iepirkuma līgums par Darbu veikšanu attiecīgajā objektā saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.

* 1. Lai noteiktu attiecīgo Darbu veikšanas izpildītāju citiem Pasūtītājam nepieciešamajiem Darbiem, Pasūtītājs nosūta elektroniski (uz Vienošanā norādītā pārstāvja e-pastu) atbilstoši Vienošanās 2.pielikuma formai sagatavotu cenu aptauju (uzaicinājumu) visiem Iespējamajiem izpildītājiem, kuram pielikumā pievieno tāmi, kurā norādīti plānotie Darbi (sagatavota atbilstoši Vienošanās 2.pielikuma 3.pielikumam vai citā formā), informāciju par Darbu izpildes termiņu un citu informāciju par Darbiem, ja tāda nepieciešama, tajā skaitā projekta dokumentāciju, ja tāda ir izstrādāta Darbu veikšanai. Pasūtītājam ir tiesības cenu aptaujā paredzēt rezervi neparedzētiem darbiem saskaņā ar Vienošanās 4.5.punktā noteikto kārtību, kā arī lūgt Iespējamajiem izpildītājiem piesaistīt papildu sertificētus speciālistus.
	2. Cenu aptaujā Pasūtītājam ir tiesības noteikt konkrētu dienu, kad notiek attiecīgā objekta apskate dabā, uzmērīšana u. c. kvalitatīva piedāvājuma sastādīšanai nepieciešamie sagatavošanas darbi. Pasūtītājam ir tiesības pēc Iespējamā/-o piegādātāja/-ju motivēta lūguma noteikt papildu dienu objekta apskatei, ja Ieinteresētais/-ie piegādātājs/-i objektīvu iemeslu dēļ nevar ierasties uz Pasūtītāja cenu aptaujā noteikto objekta apskates dienu.
	3. Iespējamajam izpildītājam ir jāiesniedz Tehniskais piedāvājums atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 24.punkta nosacījumiem un Finanšu piedāvājums atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 25.punkta nosacījumiem Pasūtītāja cenu aptaujā noteiktajā termiņā, kas nepārsniedz 20 (divdesmit) darba dienas no cenu aptaujā noteiktās objekta apskates dienas. Termiņš tiek noteikts, izvērtējot konkrētā objekta Darbu sarežģītības pakāpi un Darbu apjomu.
	4. Cenu piedāvājuma vērtēšanas kritērijs ir zemākā cena (Darbu daudzumu un izmaksu saraksta kopsumma EUR bez PVN).
	5. Ja noteiktajā termiņā Iespējamais izpildītājs neiesniedz cenas piedāvājumu, tiek uzskatīts, ka tās atsakās no konkrēto Darbu veikšanas.
	6. Pasūtītājs pēc cenu aptaujā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē piedāvājumu atbilstību cenu aptaujā norādītajām prasībām un izvēlas iepirkuma līguma slēgšanai Iespējamo izpildītāju atbilstoši cenu aptaujā norādītajiem vērtēšanas kritērijam – zemākā cena. Pasūtītājs pārbauda, vai Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā nav aritmētisko kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tās tiek labotas. Par kļūdu labojumu un laboto Darbu daudzumu un izmaksu saraksta pozīciju/ām Pasūtītājs paziņo izpildītājam, kura pieļautās kļūdas labotas un, vērtējot piedāvājumu, tiek ņemti vērā veiktie labojumi. Pasūtītājam ir tiesības, konsultējoties ar Iespējamo izpildītāju, izvērtēt Darbu veikšanas izmaksu pamatotību. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo piedāvājumu noraidīt kā nepamatoti lētu, ja Iespējamā piegādātāja sniegtie skaidrojumi nepamato piedāvāto zemo Darbu veikšanas izmaksu līmeni, t.sk., bet ne tikai, kā nepamatoti dārgu, ja atbilstoši iegūtajiem punktiem ir labākais, bet cenas ziņa saprātīgi pārsniedz citus piedāvājumus.
	7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt precizēt vai skaidrot Iespējamā izpildītāja iesniegto piedāvājumu, nosakot termiņu precizējumu vai skaidrojumu sniegšanai.
	8. Ja vairāki Iespējamie izpildītāji piedāvājuši vienādu zemāko cenu, tad tiek izvēlēts tas izpildītājs, kurš ir samaksājis lielāku nodokļu apmēru iepriekšējā taksācijas gadā.
	9. Ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc cenu piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai pēc skaidrojuma vai precizējumu saņemšanas, Pasūtītāja pilnvarotā persona nosūta Iespējamajam izpildītājam atbilstoši Vienošanās 3.pielikuma formai sagatavotu paziņojumu par cenu aptaujas rezultātiem.
	10. Līdz ar paziņojuma nosūtīšanas dienu, tiek uzskatīts, ka ar Iespējamo izpildītāju, kas piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ir noslēgts iepirkuma līgums par attiecīgo Darbu veikšanu.
	11. Ja izpildītājs atsakās no iepirkuma līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Iespējamajam izpildītājam, kuram nākamajam ir piedāvājums ar zemāko cenu.
1. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Vienošanās kopējā līgumcena ir 2 000 000,00 EUR (divi miljoni *euro* 00 centi) bez PVN.
	2. Samaksa par Darbiem tiek veikta šādā kārtībā:
		1. pēc iepirkuma līguma noslēgšanas (paziņojuma nosūtīšanas diena) un izpildītāja rēķina saņemšanas, Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienu laikā samaksā izpildītajam avansu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no līguma (paziņojuma) summas, ar nosacījumu, ka izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas sabiedrības vai kredītiestādes izsniegtu avansa garantiju maksājamā avansa apmērā;
		2. (vienu) reizi mēnesī tiek veikta samaksa par faktiski padarītajiem Darbiem atbilstoši iepirkuma līgumā (paziņojumā) paredzētajai cena, veicot ieturējumu no ikmēneša maksājuma proporcionāli izmaksātajam avansam, kā arī papildus ieturot 10% (desmit procentus);
		3. atlikušo maksājumu atbilstoši faktiski izpildīto Darbu apjomam Pasūtītājs apmaksā pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā (vai objekta pieņemšanas no Pasūtītāja puses, ja objekta ekspluatācijā nodošana netiek veikta Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā).
	3. Rēķinos, pieņemšanas – nodošanas aktos izpildītājam ir obligāti jānorāda Vienošanās numurs.
	4. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
	5. Rezerve neparedzētiem darbiem sastāda 15% no Darbu tāmē noteiktās summas. Noteiktā summa neparedzētiem darbiem var tikt izlietota gadījumā, ja rodas Darbu apjoma palielinājums vai jaunu (papildus, neparedzētu) Darbu izpildes nepieciešamība, un tikai tad, ja Darbu apjomu izmaiņas pirms tam ir akceptējis Pasūtītāja pilnvarotā persona. Šādā gadījumā Līdzēju pilnvarotās personas noformē un abpusēji paraksta aktu par šādu darbu izpildes nepieciešamību un izmaksu tāmi. Gadījumā, kad izpildītājs ir veicis Darbu apjoma izmaiņas, neparedzētus vai papildus darbus pirms vai bez Pasūtītāja akcepta, izpildītie Darbi netiek apmaksāti.
2. **APDROŠINĀŠANA**
	1. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka visā Darbu izpildes laikā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir spēkā izpildītāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises.
3. **PASŪTĪTĀJA saistības**
	1. Pasūtītājs apņemas:
		1. savlaicīgi nodrošināt izpildītājam piekļuvi objektam, lai varētu izpildīt Darbus;
		2. iepazīstināt izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo objekta dokumentāciju, kas nepieciešami sekmīgai Vienošanās izpildei;
		3. samaksāt par veiktajiem Darbiem Vienošanā noteiktajā kārtībā un termiņā;
		4. pieņemt atbilstoši Vienošanās prasībām izpildītus Darbus, parakstot Darbu izpildes aktu un Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu;
		5. informēt izpildītāja pilnvaroto personu par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Vienošanās norādītā izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, ko Pasūtītāja vārdā veic Pasūtītāja darbinieks - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_, e-pasts: \_\_.
	2. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. kontrolēt Darbu veikšanu atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, būvnormatīvu prasībām, kā arī pārbaudīt izmantojamo materiālu kvalitāti un to atbilstību tāmei;
		2. vienpusēji izbeigt Vienošanos bez izpildītāja piekrišanas šīs vienošanās 12.sadaļā noteiktajā kārtībā.
	3. Pasūtītājs nav atbildīgs par izpildītāja darbiniekiem/trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies izpildītāja darbības/bezdarbības rezultātā Darbu veikšanas laikā.
	4. Pasūtītājam ir tiesības neaicināt uz nākamām 2 (divām) cenu aptaujām par Darbu veikšanu izpildītāju, ja iepriekš noslēgtajā iepirkuma līgumā par Darbu veikšanu Darbi nav veikti kvalitatīvi, Darbu izpildes termiņš kavēts 20 (divdesmit) dienas un vairāk un/vai izpilddokumentācija nav iesniegta atbilstoši Vienošanās noteikumiem, ko apliecina apstāklis, ka uz esošās cenu aptaujas izsludināšanas brīdi nav abpusēji parakstīts Darbu pieņemšanas-nodošanas akts.
4. **IZPILDĪTĀJA SAISTĪBAS**
	1. Izpildītājs apņemas:
		1. nodrošināt Darbu kvalitatīvu izpildi atbilstoši Vienošanās noteiktajam saturam un apjomam;
		2. nepieciešamības gadījumā pirms Darbu izpildes uzsākšanas saskaņot nepieciešamās atļaujas attiecīgajās valsts, pašvaldību u.c. institūcijās;
		3. rakstiski brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Darbu izpildi, ja tādi radušies pēc Vienošanās noslēgšanas;
		4. Darbus izpildīt atbilstoši Vienošanās, Cenu aptaujas, Paziņojuma nosacījumiem, Latvijas būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem, dokumentiem un instrukcijām, kas ir saistīti ar Vienošanās saistību izpildi;
		5. uzņemties atbildību par darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Darbu izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanas sekām objektā, kā arī taupīgi un lietderīgi izmantot energoresursus;
		6. izmantot objektā materiālus, konstrukcijas un izstrādājumus, kuri ir nekaitīgi un droši cilvēku dzīvībai, veselībai un videi un kuriem ir to atbilstību apliecinošs dokuments saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
		7. uzņemties visu atbildību par Vienošanās izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Vienošanās izpildes uzsākšanas un visā laikposmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Vienošanās izpildes sakarā.
		8. savlaicīgi rakstveidā brīdināt Pasūtītāju:
			1. par Pasūtītāja izsniegto dokumentu trūkumiem vai nepilnībām, kā arī citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu kvalitāti un izpildes termiņus;
			2. par neparedzētiem objektīviem apstākļiem, kādi radušies pēc konkrētā iepirkuma līguma par Darbu veikšanu noslēgšanas un kuru dēļ nepieciešams mainīt tāmi vai pārsniegt konkrētā iepirkuma līguma par Darbu veikšanu summu;
		9. ne vēlāk kā Darbu pabeigšanas dienā ar saviem spēkiem un līdzekļiem atbrīvot Darbu veikšanas vietu no būvgružiem, sava inventāra un darbarīkiem, kas bija nepieciešami Darbu izpildes gaitā;
	2. Izpildītājs apliecina, ka izpildītājam, tā apakšuzņēmējiem vai nodarbinātajiem speciālistiem ir visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Vienošanās noteikto Darbu veikšanai.
	3. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuru Darbu izpildē nodarbināto un piesaistīto trešo personu rīcību (arī bezdarbību), it kā tā būtu izpildītāja rīcība vai bezdarbība. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma izpildītājam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Vienošanās paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt izpildītāja nodarbināto vai piesaistīto trešo personu rīcības (arī bezdarbības) rezultātā.
	4. Izpildītājs ir atbildīgs:
		1. par pareizu Darbu organizēšanu, savu darbinieku kvalifikāciju, Darbu drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
		2. par izpildīto Darbu kvalitātes atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
		3. par piegādāto un pielietoto materiālu, iekārtu un izstrādājumu kvalitāti;
		4. par izpildīto Darbu slēptajiem trūkumiem, ko Pasūtītājs atklājis garantijas laikā.
	5. Veikto Darbu, t.sk. izmantoto būvizstrādājumu garantijas laiks ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši, skaitot no objekta pieņemšanas ekspluatācijā (vai objekta pieņemšanas no Pasūtītāja puses, Līdzēju pilnvarotajām personām parakstot Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, ja objekta ekspluatācijā nodošana netiek veikta Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā).
	6. Izpildītājs apņemas garantijas laikā par saviem līdzekļiem novērst visus bojājumus, defektus, nepilnības un trūkumus (visi kopā turpmāk tekstā – Trūkumi), kas radušies izpildītājam, veicot Vienošanās paredzētos Darbus.
	7. Garantijas laikā atklātie Trūkumi tiek novērsti termiņā, kas paredzēts abu Līdzēju parakstītā aktā.
	8. Ja Darbu veikšanas laikā ir nepieciešams ievērot Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” prasības, Pasūtītājs, vadoties no konkrētā Darbu rakstura, saskaņā ar iepriekšminēto noteikumu 6.,7.,8.,9.,11.,12., un 13. un 13.1.punktu pilnvaro, ieceļ un uzdod par pienākumu izpildītājam:
		1. veikt projekta vadītāja pienākumus;
		2. veikt darba aizsardzības koordinatora pienākumus projekta sagatavošanas posmā;
		3. veikt darba aizsardzības koordinatora pienākumus projekta izpildes posmā;
		4. nodrošināt pirms Darbu uzsākšanas izstrādātu darba aizsardzības plānu;
		5. pirms Darbu uzsākšanas nosūtīt Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par Darbu veikšanu;
		6. novietot paziņojumu par Darbu veikšanu būvlaukumā redzamā vietā un to atjaunot.
5. **DARBU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Pēc visu Vienošanās noteikto Darbu pabeigšanas Izpildītājs, Pasūtītāja konkrētajā cenu aptaujā par Darbu veikšanu norādītajā termiņā sagatavo, paraksta un iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un izpilddokumentāciju. Pasūtītāja pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā izskata un paraksta Pasūtītājam iesniegto Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu vai motivēti rakstiski noraida to, ja Darbi nav veikti vai izpilddokumentācija nav iesniegta atbilstoši Vienošanās noteikumiem.
	2. Būvdarbu izpilddokumentācija jāiesniedz gan drukātā, gan elektroniskā formātā. Iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, atsevišķa informācija var tikt iesniegta Adobe Acrobat failu formātā (ieskenēts pilns izpilddokumentācijas eksemplārs). Teksta daļai jābūt izstrādātai Word un Excel programmnodrošinājumam saprotamā formātā. Papildus tam grafiskā daļa arī elektroniski jānoformē rediģējamā (dwg) formātā. Dokumentācijai jābūt sagatavotai un iesietai lietošanai ērtā veidā.
	3. Izpilddokumentācija, pārbaužu un mērījumu rezultāti, sistēmu pases un protokoli ir jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam pirms paziņojuma par darbu pabeigšanu un būvobjekta nodošanas.
	4. Izpilddokumentācijas sastāvā jāuzrāda sekojoši dokumenti:
		1. darba veikšanas tiesības apliecinošu dokumentu kopijas, t.sk. elektrospeciālista apliecības kopija par elektrodrošības grupas piešķiršanu;
		2. segto darbu pieņemšanas un/vai montāžas akti;
		3. būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, sertifikāti, tehnisko datu lapas, iekārtu pases;
		4. elektroinstalācijas pārbaudes atzinumi atbilstoši MK noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” 6. un 7.pielikumam;
		5. elektroinstalācijas shēmu, kurā norādītas aizsardzības aparātu nominālās vērtības un aizejošo kabeļu vai vadu markas un šķērsgriezumi;
		6. izbūvēto inženiertīklu izpildrasējumi;
		7. izbūvēto būvju izpildmērījuma plāni;
		8. izbūvēto iekārtu un sistēmu pārbaudes protokoli, pieņemšanas akti.
		9. Izpilddokumentācijas komplektam jāatbilst MK noteikumu Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
	5. Izpildītājs pēc Pasūtītāja atteikuma parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu saņemšanas ievēro Pasūtītāja norādījumus un novērš konstatētās nepilnības vai neatbilstības.
	6. Ja rodas strīds par izpildītāja veikto Darbu kvalitāti, Līdzēji var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai. Eksperta izdevumus apmaksā tā puse, kuras argumenti vai pamatojums ir nepamatots.
	7. Izpildītājam, ja tas pieļāvis atkāpes no Vienošanās noteikumiem, nesaskaņojot tās ar Pasūtītāju, ar saviem spēkiem un līdzekļiem jānovērš pieļautie trūkumi.
	8. Darbu izpildes aktu un Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšana neatbrīvo izpildītāju no atbildības par saistībām, kuras ietvertas šajā Vienošanās un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tai skaitā atbildību par Darbu un materiālu kvalitāti.
6. **Nosacījumi par darbu izpildes uzsākšanu, ja darbu veikšanai ir izstrādāts būvprojekts un nepieciešams saņemt atzīmI būvatļaujā par darbu uzsākšanas noteikumu izpildi**
	1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma (Paziņojuma nosūtīšanas diena) noslēgšanas un dokumentu, kas saistīti ar būvuzraudzības un autoruzraudzības veikšanu saņemšanas (ja objektam ir nepieciešama būvuzraudzība un/vai autoruzraudzība), izpildītājam jāiesniedz saskaņošanai būvuzraugam un autoruzraugam Darbu veikšanas projekts (turpmāk – DVP) elektroniskā formātā, informējot par to Pasūtītāju, nosūtot paziņojumu uz Vienošanās 12.1.punktā norādītā Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi. Ja būvuzraugs vai autoruzraugs pieprasa veikt precizējumus DVP, tos jāveic divu darba dienu laikā.
	2. 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma (paziņojuma) parakstīšanas dienas un dokumentu, kas saistīti ar būvuzraudzības un autoruzraudzības veikšanu objektā, saņemšanas no Pasūtītāja, izpildītājam Būvniecības informācijas sistēmā jāiesniedz nepieciešamie dokumenti atzīmes izdarīšanai būvatļaujā par Darbu uzsākšanas nosacījumu izpildi. Darbus uzsāk nākamajā darba dienā pēc Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta izdarīšanas par Darbu uzsākšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā.

Izpildītājam patstāvīgi jāsaņem līgumā (paziņojumā) paredzēto Darbu veikšanai nepieciešamie saskaņojumi (atļaujas) no citām institūcijām un uzņēmumiem. Minēto saskaņojumu (atļauju) saņemšanas termiņi neietekmē Darbu uzsākšanas termiņu.

Ar līgumu (paziņojumu) Izpildītājs ir pilnvarots iesniegt Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā un Būvniecības informācijas sistēmā nepieciešamos dokumentus un veikt visas nepieciešamās darbības atzīmes veikšanai būvatļaujā par Darbu uzsākšanas nosacījuma izpildi, kā arī pieprasīt un saņemt no citām institūcijām saskaņojumus līgumā (paziņojumā) paredzēto Darbu veikšanai un atzinumus par objekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā.

* 1. Dienā, kad būvatļaujā izdarīta Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta atzīme par Darbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, izpildītājs informē par to Pasūtītāju, nosūtot paziņojumu uz Vienošanās 12.1.punktā norādītā Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi.

Nākamajā darba dienā pēc tam, kad būvatļaujā tiek veikta atzīme par Darbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, Pasūtītājs nodod Izpildītājam būves vietu, par ko Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, pamatojoties uz Būvnormatīvu. Izpildītājs par būves vietu ir atbildīgs līdz attiecīgās kārtas pieņemšanai ekspluatācijā. Izpildītājs nav tiesīgs uzsākt Darbus, ja Pasūtītājs un izpildītājs nav parakstījušas Būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu. Būves vietas nodošanas – pieņemšanas akta neparakstīšana neietekmē Darbu uzsākšanas termiņu, izņemot gadījumu, kad Būves vietas nodošanas – pieņemšanas akta neparakstīšanā ir vainojams Pasūtītājs.

1. **LīgumsodI un PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Par Vienošanās 4.2.punktā paredzētās norēķinu kārtības neievērošanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavēto maksājumu summas.
	2. Par Darbu izpildes termiņa vai Trūkumu novēršanas termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no savlaicīgi neizpildītās saistības vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildītās saistības apmēra.
	3. Ja izpildītājs atsakās no iepirkuma līguma izpildes pēc Paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir tiesības piemērot izpildītājam līgumsodu EUR 1000,00 (viens tūkstotis *euro* 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
	4. Ja Iespējamais izpildītājs atsauc savu cenu piedāvājumu līdz Paziņojuma saņemšanai, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamajam izpildītājam līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro*, 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
	5. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
	6. Šīs Vienošanās noteikumos paredzēto saistību neizpildīšanas gadījumā Līdzējs, kas nav ievērojis Vienošanās noteikumus, atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus, bet Vienošanās noteikumos paredzētajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
	7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Vienošanās un/vai iepirkuma līguma saistību izpildes, tai skaitā no zaudējumu segšanas.
	8. Līdzējs apņemas samaksāt aprēķināto līgumsodu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc otra Līdzēja rakstiskā pieprasījuma (pretenzijas) saņemšanas.
	9. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas.
	10. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos un/vai iepirkuma līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa ar Iespējamo izpildītāju / izpildītāju, ja Iespējamais izpildītājs / izpildītājs vai tā amatpersonas, Vienošanās vai iepirkuma līguma izpildē iesaistītie Iespējamā izpildītāja / izpildītājs darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Vienošanās un/vai iepirkuma līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Vienošanās un/vai iepirkuma līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamam izpildītājam / izpildītājam līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Vienošanās 4.1.punktā, apmērā.
	11. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no iepirkuma līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
	12. Iespējamajam izpildītājam / izpildītājam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojama-informacija/. Gadījumā, ja Iespējamais izpildītājs / izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Vienošanos ar šo Iespējamo izpildītāju vai iepirkuma līgumu.
2. **VIENOŠANAS UN IEPIRKUMA LĪGUMA grozīšana un izbeigšana**
	1. Visi pēc Vienošanās spēkā stāšanās rakstiski sastādītie grozījumi vai papildinājumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, rakstiski paziņojot Iespējamajiem izpildītājiem 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Šādā gadījumā Pasūtītājs samaksā par faktiski izpildītajiem Darbiem.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamiem izpildītājiem, par to rakstiski paziņojot Iespējamajam izpildītājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
		1. ja atkārtoti Vienošanās laikā Darbi tiek sniegti nekvalitatīvi vai neatbilstoši iepirkuma līguma noteikumiem;
		2. ja Vienošanās laikā Iespējamais izpildītājs vismaz 2 reizes atsakās no iepirkuma līguma izpildes;
		3. ja Iespējamais izpildītājs nosūta rakstisku paziņojumu Pasūtītājam par izstāšanos no Vienošanās.
	4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamajiem izpildītājiem, ja pasludināts Iespējamā izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Iespējamā izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Iespējamajam izpildītājam turpināt Vienošanās un/vai iepirkuma līguma izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
	5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos vienpusējā kārtā pirms termiņa attiecībā uz kādu no Iespējamajiem izpildītājiem, ja Vienošanos nav iespējams izpildīt tādēļ, ka tās izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Iespējamo izpildītāju atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām Pasūtītājs pārbauda 1 (vienu) reizi mēnesī.
	6. Ja izpildītājs neveic Darbu vai atsakās no Darbu izpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt iepirkuma līgumu un rīkot atkārtotu cenu aptauju. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības prasīt piedāvājumus iesniegt īsākā termiņā.
3. **PILNVAROTĀS PERSONAS**
	1. Pasūtītājs par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ieceļ \_\_\_, talr. \_\_\_\_, e-pasts: \_\_).
	2. Iespējamie Izpildītāji par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ieceļ Vienošanās 5.pielikumā norādītās personas.
	3. Pasūtītāja pilnvarotajai personai Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
		1. nosūtīt un Pasūtītāja vārdā parakstīt cenu aptaujas;
		2. saņemt un izvērtēt Iespējamo izpildītāju iesniegtos cenu piedāvājumus;
		3. parakstīt un nosūtīt paziņojumu;
		4. organizēt un uzraudzīt iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Darbu pieņemšanu, rēķinu pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksas veikšanai.
	4. Iespējamo izpildītāju pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
		1. nosūtīt un parakstīt cenu piedāvājumu;
		2. organizēt iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Darbu veikšanu.
4. **Nepārvaramā vara**
	1. Šīs Vienošanās un iepirkuma līguma izpratnē *nepārvarama vara* nozīmē notikumu, kura iestāšanos Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst, kā arī no kuru sekām Līdzēji nevar izvairīties, un kas padara Līdzējam savu, no Vienošanās vai iepirkuma līguma izrietošo saistību, izpildi par neiespējamu (piemēram, tādi notikumi kā karš, jebkura rakstura karadarbība, blokāde, streiki, masu nemieri, sacelšanās, ražošanas strīdi, dabas katastrofas, ugunsgrēks, plūdi, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis, valsts pārvaldes institūciju lēmumi un citi).
	2. Līdzēja nespēja pildīt, kādu no savām saistībām saskaņā ar Vienošanos vai iepirkuma līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Vienošanās vai iepirkuma līguma vai saistību nepildīšanu, ja Līdzēja nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Līdzējs, kuru ietekmējis šāds notikums:
		1. Ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu Vienošanās un iepirkuma līguma noteikumus;
		2. Ir informējusi otru Līdzēju pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
	3. Jebkurš periods, kurā Līdzējam saskaņā ar Vienošanos vai iepirkuma līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Līdzējs nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
	4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Līdzējiem jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai Vienošanās vai iepirkuma līguma grozīšanu.
5. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
	1. Līdzēji pieliks visas pūles, lai visus strīdus, kas rodas saistībā ar Vienošanos un iepirkuma līgumu vai tā interpretāciju, izšķirtu savstarpēju pārrunu un vienošanās ceļā.
	2. Jebkura strīda risināšanai Līdzēju starpā par jautājumiem, kas izriet no Vienošanās vai iepirkuma līguma un ko neizdodas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viens no Līdzējiem saņēmis otras Puses pieprasījumu savstarpēju sarunu risinājumam, jebkurš no Līdzējiem ir tiesīgs vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.
6. **APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA**
	1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē, izņemot Vienošanās 15.2.punktā minētos gadījumus.
	2. Izpildītāja piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt Apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajam prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
		2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
		3. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10 000 EUR, atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma nosacījumi;
		4. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt izpildītāja apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Vienošanās izpildē Vienošanās 16.2.punktā minētajos gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Vienošanās 16.2.punktu.

1. **KONFIDENCIALITĀTE**
	1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Vienošanās izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
	2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Vienošanās un Iepirkuma līguma cenu un izpildi (pasūtījumiem, to izpildi, Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
	3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
2. **Citi noteikumi**
	1. Neviens no Iespējamajiem izpildītājiem nav tiesīgs nodot savas saistības un tiesības trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
	2. Ja spēku zaudē kāds no Vienošanās noteikumiem, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību.
	3. Tās līgumattiecības, kuras nav atrunātas Vienošanās tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	4. Visiem paziņojumiem, kuri tiks sagatavoti saskaņā ar Vienošanos, jābūt rakstiskā veidā un tos jāpiegādā personīgi, pa pastu, pa elektronisko pastu vai kurjerpastu uz Vienošanās norādītajām adresēm.
	5. Līdzēju rekvizītu nomaiņas gadījumā Līdzēji apņemas viens otru par to brīdināt 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja tas netiek darīts, Līdzēji uzskata, ka nosūtītā korespondence ir saņemta.
	6. Vienošanās ir saistoša jebkuram Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam, pilnvarotām personām, kā arī personām, kas rīkojas Līdzēju vārdā.
	7. Vienošanās nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Vienošanās noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
	8. Vienošanās ar pielikumiem sagatavota latviešu valodā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katram Līdzējam ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
	9. Pielikumi:
		1. Būvdarbu veikšanas vispārīgie nosacījumi;
		2. Cenu aptauja;
		3. Paziņojums;
		4. Iepirkumā plānoto būvdarbu objektu saraksts;
		5. Iespējamo izpildītāju pilnvaroto personu saraksts.
3. **Pušu REKVIZĪTI UN paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IESPĒJAMIE IZPILDĪTĀJI:** |
|  |  |
|  |  |

1.pielikums

**Būvdarbu veikšanas vispārīgie nosacījumi**

2.pielikums

**UZAICINĀJUMS**

**Cenu aptaujai nr.\_\_\_\_\_\_, 202\_\_\_ gada \_\_\_\_(mēnesis)**

Lūdzam iesniegt cenu piedāvājumu kārtējai būvdarbu veikšanas tiesību piešķiršanai, aizpildot darbu piedāvājuma formu (1.pielikums) un Darbu daudzumu un izmaksu sarakstu (2.pielikums) saskaņā ar 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_.

**Informācija par objektu**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Objekta nosaukums, adrese un cita informācija par objektu*** | ***Pasūtītājs*** |
|  | RP SIA “Rīgas satiksme”Reģistrācijas numurs: 40003619950Rīga, Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067 |

1. Būvobjekta vietas apskate 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ no plkst.\_\_\_\_\_\_ līdz plkst.\_\_\_\_\_\_. Papildu informācija par būvobjekta vietas apskati sazinoties ar Infrastruktūras daļas vadītāju Ivaru Vīnavu (28231161; ivars.vinavs@rigassatiksme.lv) vai Infrastruktūras daļas Būvniecības nodaļas vadītāju Imantu Zīvertu (25753289; imants.ziverts@rigassatiksme.lv).
2. Būvdarbu izpildes termiņš: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēneši, neieskaitot tehnoloģisko/-s pārtraukumu/-s, ja tādi nepieciešami saistībā ar būvdarbu izpildi.
3. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs: zemākā cena.

*Pasūtītājs ir tiesīgs norādīt/pieprasīt citu informāciju, kas ir nepieciešama iepirkuma līguma izpildei, tajā skaitā, lūgt līguma izpildē piesaistīt būvdarbu vadītājus ar attiecīgas jomas būvprakses sertifikātiem, ja to paredz normatīvie akti, kā arī lūgt iesniegt Darbu veikšanas kalendāro grafiku.*

Piedāvājums jānosūta pa e-pastu uz adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasūtītāja pilnvarotā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts)

Pielikumi:

*1. pielikums “Piedāvājums”.*

*2. pielikums “Tāmes”.*

*3. pielikums “Būvdarbu veikšanas vispārīgie nosacījumi”.*

Datums: 202\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikuma 1.pielikums

**PIEDĀVĀJUMS cenu aptaujai nr.\_\_\_\_\_\_**

**Objekts: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

Rīga, 202\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šī cenu piedāvājuma iesniegšanu apliecinām, ka spējam veikt cenu piedāvājumā noteiktos būvdarbus saskaņā ar iesniegto piedāvājuma formu un tāmēm un būvdarbu veikšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemies pildīt iepirkuma līgumu no paziņojuma saņemšanas brīža.

Būvdarbu izpildes termiņš: \_\_ mēneši (nevajadzīgi nosvītrot) pēc līguma noslēgšanas.

Atbildīgais būvdarbu vadītājs\* : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(vārds, uzvārds, sertifikāta numurs, sertifikāta derīgumu termiņš, tel.nr., e-pasts)*

Līguma izpildei piesaistītie apakšuzņēmēji\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas nr., kontaktinformācija** | **Nodotie būvdarbi (darbu veids un % apjoms)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\* *Piedāvājumam jāpievieno minētā būvdarbu vadītāja apliecinājumu par gatavību veikt attiecīgā speciālista pienākumus, ja iespējamajam izpildītājam tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības un iespējamajam izpildītājam jānorāda, kāds būs tiesisko attiecību veids (darba līgums, uzņēmuma līgums, vai tml.) starp iespējamo izpildītāju un minēto būvdarbu vadītāju.*

*\*\* Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, norādot veicamos darbus, ja līgums tiktu piešķirts Uzņēmumam.*

Būvdarbu cena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Darbu daudzumu un izmaksu saraksta kopsumma EUR bez PVN).

Pielikumi:

*1.pielikums “Tāmes”.*

Piedāvājumu sagatavoja Izpildītāja paraksttiesīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vārds, uzvārds, amats, paraksts, tel.nr., e-pasts)

Datums: 202\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikuma 2.pielikums

Darbu daudzumu un izmaksu saraksts

(atsevišķā failā)

3.pielikums

PAZIŅOJUMS Nr.

Rīgā 20\_\_. gada \_\_. mēnesī

Izpildītājam

*Zināšanai:*

PRETENDETIEM

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, Rīga, Kleistu ielā 28, Latvija, LV – 1067; tālrunis +371-7065400; fakss +371-7065402.

Iepirkuma līguma priekšmets:

Piedāvājuma izvēles kritērijs:

Datums, kad nosūtīta cenu aptauja – 20\_\_. gada \_\_. mēnesī.

Cenu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas datums – 20\_\_. gada \_\_. mēnesī.

Saņemto cenu piedāvājumu skaits un informācija par piedāvājumiem:

Izpildītājs, kuram tiek piešķirtas cenu aptaujā Nr. norādīto būvdarbu izpildes tiesības:

Pasūtītāja pilnvarotā persona: Amats Vārds, Uzvārds

5.pielikums

Iespējamo izpildītāju pilnvaroto personu saraksts

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”

identifikācijas Nr. RS/2024/46

**Projekts**

**Vispārīgā vienošanās Nr. \_\_**

Par avārijas un neplānotiem remontdarbiem elektroapgādes sistēmās

*datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**, turpmāk - Pasūtītājs, kura vārdā saskaņā ar \_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Iespējamais būvdarbu veicējs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Iespējamais būvdarbu veicējs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Iespējamais būvdarbu veicējs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Iespējamais būvdarbu veicējs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Iespējamais būvdarbu veicējs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Iespējamais būvdarbu veicējs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Iespējamais būvdarbu veicējs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Iespējamais būvdarbu veicējs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,no otras puses,

visi kopā turpmāk saukti - Līdzēji, atsevišķi arī – Līdzējs, pamatojoties uz atklātas iepirkumu procedūras “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par būvju remontdarbiem un remontdarbiem elektroapgādes sistēmās”, identifikācijas Nr. RS/2024/46, turpmāk – iepirkuma procedūra, 2.daļas “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par avārijas un neplānotiem remontdarbiem elektroapgādes sistēmās” rezultātiem,

noslēdz šādu vispārīgo vienošanos:

1. **DEFINĪCIJAS**
	1. Iespējamais būvdarbu veicējs – iepirkuma procedūrā atlasītais piegādātājs, kurš noslēdz vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) ar Pasūtītāju, iegūstot tiesības veikt avārijas un neplānotus remonta darbus elektroapgādes sistēmās (turpmāk tekstā – Būvdarbi), saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
	2. Būvdarbu veicējs – Iespējamais būvdarbu veicējs, kurš noslēdz Iepirkuma līgumu.
	3. Būvdarbi – iekšējās/ārējās elektroapgādes sistēmu avārijas un neplānotie remonta darbi, ko Pasūtītājam ir tiesības piedāvāt Iespējamajiem būvdarbu veicējiem. Būvdarbi veicami atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un Būvdarbu veikšanas vispārīgajiem nosacījumiem (7.pielikums).
	4. Atbilstošs cenu piedāvājums – (1) Iespējamā būvdarbu veicēja atbilstoši pasūtījuma formai aizpildīts, (2) amatpersonas, kurai ir paraksta tiesības, vai pilnvarotās personas parakstīts, (3) pasūtījumā norādītajiem kritērijiem atbilstošs un (4) savlaicīgi Pasūtītājam elektroniski iesniegts dokuments.
	5. Cenu aptauja – noteiktas formas pieprasījums iesniegt cenu piedāvājumu visiem Iespējamajiem būvdarbu veicējiem, kas tiek nosūtīts elektroniski. Cenu aptaujas tiek numurētas to nosūtīšanas secībā.
	6. Paziņojums – dokuments, kuru elektroniski visiem cenu piedāvājumu iesniegušajiem Iespējamajiem būvdarbu veicējiem nosūta Pasūtītāja pilnvarota persona, un kurš satur informāciju par Cenu aptaujas rezultātiem.
	7. Iepirkuma līgums – starp Pasūtītāju un Būvdarbu veicēju Vienošanās ietvaros noslēgts iepirkuma līgums par Būvdarbu izpildi.
2. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ**
	1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs izvēlas Būvdarbu veicējus Vienošanās darbības laikā.
	2. Vienošanās priekšmets ir pasūtījumam atbilstošu Būvdarbu veikšana saskaņā ar 1.pielikumā ietverto tehnisko specifikāciju, Cenu aptaujas dokumentāciju (neplānotu remontdarbu gadījumā) un Vienošanās noteikumiem.
	3. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs no Iespējamo būvdarbu veicēju loka izvēlas to Būvdarbu veicēju, kas nodrošinās Būvdarbu veikšanu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, kā tiks slēgts Iepirkuma līgums par pasūtījumu un kādi ir izpildes noteikumi.
	4. Vienošanās ir spēkā no brīža, kad to paraksta visi Līdzēji. Vienošanās tiek noslēgta uz 2 (diviem) gadiem vai līdz brīdim, kad Vienošanās ietvaros veikto darbu kopējā vērtība ir sasniegusi Vienošanās kopējo līgumcenu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).
	5. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā ir tiesīgs pasūtīt Būvdarbus tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.
3. **BŪVDARBU VEICĒJA IZVĒLE AVĀRIJAS LIKVIDĀCIJĀ**
	1. Ņemot vērā Iespējamo būvdarbu veicēju cenu piedāvājumu (Vienošanās 4.pielikums) par brigādes vienu darba stundu iekšējās/ārējās elektroapgādes sistēmu avārijas gadījuma izbraukumu, Pasūtītāja pilnvarotā persona telefoniski vai ar elektroniskā pasta starpniecību sazināsies ar Iespējamo būvdarbu veicēju, kuram ir lētākais piedāvājums (iekšējās elektroapgādes sistēmu avārijas likvidācijā - *[norāda Iespējamo būvdarbu veicēju ar lētāko cenu];* ārējās elektroapgādes sistēmu avārijas likvidācijā - *[norāda Iespējamo būvdarbu veicēju ar lētāko cenu]*) un lūgs likvidēt avārijas situāciju, ievērojot Tehniskās specifikācijas un vispārīgās vienošanās noteikumus.
	2. Ja Iespējamais būvdarbu veicējs, kuram ir piedāvāts likvidēt avārijas gadījumu, atsakās no avārijas likvidācijas darbiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona telefoniski vai ar elektroniskā pasta starpniecību sazinās ar Iespējamo būvdarbu veicēju, kuram ir nākamais lētākais piedāvājums, un lūdz likvidēt avārijas situāciju, ievērojot Tehniskās specifikācijas un vispārīgās vienošanās noteikumus.
	3. Ja Iespējamais būvdarbu veicējs, kuram ir piedāvāts likvidēt avārijas gadījumu, ar elektroniskā pasta starpniecību 30 minūšu laikā no informācijas saņemšanas par avārijas likvidācijas nepieciešamību nesniegs apstiprinājumu uz Pasūtītāja pilnvarotās personas elektronisko pastu, ka apstiprina avārijas likvidācijas darbu izpildi, uzskatāms, ka Iespējamais būvdarbu veicējs ir atteicies no avārijas likvidācijas darbu izpildes, un Pasūtītājs ir tiesīgs sazināties ar nākamā lētākā piedāvājuma iesniedzēju. Šāda kārtība tiek ievērota ar katru nākošo Iespējamo būvdarbu veicēju.
	4. Ar Iespējamā būvdarbu veicēja elektronisko apstiprinājumu par avārijas likvidācijas darbu izpildi, uzskatāms, ka Pasūtītājs ir noslēdzis Iepirkumu līgumu ar Būvdarbu veicēju.
	5. Avārijas darbu likvidācijai Būvdarbu veicējs nav tiesīgs pieprasīt augstākas brigādes izbraukuma darba stundas cenas, kā Vienošanās 4.pielikumā norādītās attiecīgā Būvdarbu veicēja cenas par vienu brigādes izbraukuma avārijas likvidācijai darba stundu EUR bez PVN, izņemot Līguma 3.6. – 3.10. punktā paredzēto gadījumu.
	6. Vienošanās 4.pielikumā norādītās cenas par vienu brigādes izbraukuma avārijas likvidācijai darba stundu EUR bez PVN var tikt mainītas (palielinātas vai samazinātas) vienu reizi gadā, sākot ar otro gadu pēc līguma noslēgšanas, veicot cenu indeksāciju un piemērojot LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktos patēriņa cenu indeksus (pārmaiņas) patēriņa grupai “13.03 Pakalpojumi”, ja indeksa (pārmaiņu) svārstības ir vismaz 5 %. Veicot cenu indeksāciju, cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka, salīdzinot iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datus ar attiecīgā pilnā ceturkšņa datiem pēc gada. Ja minēto datu salīdzināšanas rezultātā konstatēts cenu indeksu palielinājums par vismaz 5 %, cenas attiecīgi palielina. Ja minēto datu salīdzināšanas rezultātā konstatēts cenu indeksu samazinājums par vismaz 5 %, cenas attiecīgi samazina.
	7. Izmaiņas Līguma 3.6.punktā norādītajā cenā, pamatojoties uz Līguma 3.6.punktu, tiek veiktas, Pasūtītājam un attiecīgajam/iem Iespējamiem Būvdarbu veicējam/iem par to rakstiskā veidā noslēdzot papildus vienošanos pie Vienošanās.
	8. Ja Iespējamais Būvdarbu veicējs vēlas ierosināt cenu indeksāciju, tas iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, pievienojot atbilstošu ierosināto cenu indeksāciju pamatojošu Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes izdotu izziņu.
	9. Ja Pasūtītājs vēlas ierosināt cenu indeksāciju, tas iesniedz visiem Iespējamiem Būvdarbu veicējiem attiecīgu papildus vienošanās projektu, pievienojot atbilstošu ierosināto cenu indeksāciju pamatojošu Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes izdotu izziņu.
	10. Puses izskata otras Puses cenu indeksācijas ierosinājumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā un, ja tas ir pamatots, noslēdzot attiecīgu papildus vienošanos pie Vienošanās.
4. **BŪVDARBU VEICĒJA IZVĒLE NEPLĀNOTO REMONTDARBU VEIKŠANAI**
	1. Lai noteiktu attiecīgās Būvdarbu daļas (neplānoto remontdarbu) Būvdarbu veicēju, Pasūtītājs nosūta elektroniski (uz Vienošanā norādītā pārstāvja e-pastu) atbilstoši Vienošanās 2.pielikuma formai sagatavotu cenu aptauju Iespējamajiem būvdarbu veicējiem, pievienojot tāmi (paraugs Cenu apaujas pielikumā).
	2. Iespējamajiem būvdarbu veicējiem jāiesniedz Cenu aptaujas pielikumā ietvertajai tāmes formai atbilstošs cenu piedāvājums – aizpildīta tāme, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc cenu aptaujas nosūtīšanas dienas, ja vien Pasūtītājs nav noteicis citu iesniegšanas termiņu.
	3. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena.
	4. Ja Vienošanās 4.2.punktā noteiktajā termiņā Iespējamais būvdarbu veicējs neiesniedz cenu piedāvājumu, tiek uzskatīts, ka viņš atsakās no konkrēto būvdarbu veikšanas.
	5. Pasūtītājs pēc cenu aptaujā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām izvērtē piedāvājumu atbilstību cenu aptaujā norādītajām prasībām un izvēlas Iepirkuma līguma slēgšanai Iespējamo būvdarbu veicēju, kuram ir atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu. Pasūtītājam ir tiesības, konsultējoties ar Iespējamo būvdarbu veicēju, izvērtēt cenas pamatotību. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo piedāvājumu noraidīt kā nepamatoti lētu, ja Iespējamā būvdarbu veicēja sniegtie skaidrojumi nepamato piedāvāto zemo cenas līmeni.
	6. Pasūtītājam ir tiesības lūgt precizēt vai skaidrot Iespējamā būvdarbu veicēja iesniegto cenas piedāvājumu.
	7. Ja vairāki Iespējamie būvdarbu veicēji piedāvājuši viszemāko cenu, tad Pasūtītājs nosūta šiem Iespējamajiem būvdarbu veicējiem atkārtotu cenu aptauju iesniegt piedāvājumus būvdarbu veikšanai. No atkārtoti iesniegtajiem piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlās piedāvājumu ar viszemāko cenu. Gadījumā, ja atkārtoti ir iesniegtas divas vienādas, zemākās cenas, tad piegādes tiesības tiek piešķirtas tam pretendentam, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gadā, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats.
	8. Ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa Pasūtītāja pilnvarotā persona nosūta Iespējamajam būvdarbu veicējam atbilstoši Vienošanās 3.pielikuma formai sagatavotu Paziņojumu par cenu aptaujas rezultātiem.
	9. Līdz ar Paziņojuma nosūtīšanas dienu, tiek uzskatīts, ka ar Iespējamo būvdarbu veicēju, kas piedāvājis zemāko Būvdarbu cenu, ir noslēgts Iepirkuma līgums, pamatojoties uz Vienošanās noteikumiem.
	10. Ja Būvdarbu veicējs atsakās no Iepirkuma līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Iespējamajam būvdarbu veicējam, kas piedāvāja nākamo zemāko cenu.
5. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Vienošanās kopējā līgumcena ir 310 000,00 EUR (trīs simti desmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN.
	2. Samaksa par Būvdarbiem tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu izpildes un pieņemšanas Vienošanā noteiktajā kārtībā un rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Būvdarbu veicēja rēķinā norādīto bankas kontu.
	3. Rēķinos, pieņemšanas – nodošanas aktos Būvdarbu veicējam ir obligāti jānorāda Vienošanās numurs.
	4. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
6. **Pasūtītāja un Būvdaru veicēja saistības Iepirkuma līguma izpildē**
	1. Pasūtītājs apņemas:
		1. savlaicīgi nodrošināt Būvdarbu veicējam piekļuvi objektam, kurā veicami Būvdarbi;
		2. iepazīstināt Būvdarbu veicēju ar Pasūtītāja rīcībā esošo objekta dokumentāciju, kas nepieciešami sekmīgai Būvdarbu izpildei;
		3. samaksāt par veiktajiem Būvdarbiem Vienošanā noteiktajā kārtībā un termiņā;
		4. pēc Būvdarbu veicējam paziņojuma par Būvdarbu gatavību nodošanai, 5 darba dienu laikā pieņemt atbilstoši Iepirkuma līguma prasībām izpildītus Būvdarbus, parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu;
		5. informēt Būvdarbu veicēja pilnvaroto personu par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Būvdarbu veicēja pilnvarotās personas e-pasta adresi, ko Pasūtītāja vārdā veic Pasūtītāja darbinieks - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_, e-pasts: \_\_.
	2. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. kontrolēt Būvdarbu veikšanu atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, būvnormatīvu prasībām, kā arī pārbaudīt izmantojamo materiālu kvalitāti un to atbilstību tāmei;
		2. vienpusēji izbeigt Iepirkuma līgumu, ja Būvdarbu veicējs nekvalitatīvi un / vai neatbilstoši tāmei veic Būvdarbus un pēc brīdinājuma nav novērsis konstatētos trūkumus.
		3. pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas par neplānotiem Būvdarbiem atkarībā no nepieciešamības, pieejamā finansējuma apjoma vai citiem objektīviem apstākļiem grozīt Iepirkuma līguma tāmi ar nosacījumu, ka minēto izmaiņu apjoms nesasniedz 15 % (piecpadsmit procentus) no tāmē norādītās sākotnējās summas. Šādas izmaiņas tiek rakstiski saskaņotas starp Būvdarbu veicēja un Pasūtītāja pilnvarotajiem pārstāvjiem, un minētās izmaiņas tiek atspoguļotas Darbu pieņemšanas un nodošanas aktā.
	3. Pasūtītājs nav atbildīgs par Būvdarbu veicēja darbiniekiem/trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Būvdarbu veicēja darbības/bezdarbības rezultātā Būvdarbu veikšanas laikā.
	4. Būvdarbu veicējs apņemas:
		1. nodrošināt Būvdarbu kvalitatīvu izpildi atbilstoši Vienošanās un Cenu aptaujas nosacījumiem, nodrošināt, ka Būvdarbu izpildi veic kvalificēti darbinieki;
		2. pirms Būvdarbu izpildes uzsākšanas, ja tas nepieciešams, saskaņot nepieciešamās atļaujas attiecīgajās valsts, pašvaldību u.c. institūcijās;
		3. rakstiski brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Būvdarbu izpildi, ja tādi radušies pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas;
		4. Būvdarbus izpildīt atbilstoši Latvijas būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem, dokumentiem un instrukcijām, kas ir saistīti ar Būvdarbu izpildi;
		5. uzņemties atbildību par darba drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Būvdarbu izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanas sekām objektā, kā arī taupīgi un lietderīgi izmantot energoresursus;
		6. Būvdarbos izmantot materiālus, konstrukcijas un izstrādājumus, kuri ir nekaitīgi un droši cilvēku dzīvībai, veselībai un videi un kuriem ir to atbilstību apliecinošs dokuments saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
		7. uzņemties visu atbildību par Būvdarbu izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Iepirkuma līguma izpildes uzsākšanas un visā laikposmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Iepirkuma līguma izpildes sakarā.
		8. savlaicīgi rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par Pasūtītāja izsniegto dokumentu trūkumiem vai nepilnībām, kā arī citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Būvdarbu kvalitāti un izpildes termiņus;
		9. ne vēlāk kā Būvdarbu pabeigšanas dienā ar saviem spēkiem un līdzekļiem atbrīvot Būvdarbu veikšanas vietu no būvgružiem, sava inventāra un darbarīkiem, kas bija nepieciešami Būvdarbu izpildes gaitā;
		10. neveikt Iepirkuma līguma tāmē par neplānotiem Būvdarbiem nenorādītus Būvdarbus un neizmantot tāmē nenorādītus materiālus bez saskaņošanas ar Pasūtītāju Līguma 6.2.3. punktā noteiktajā kārtībā. Vienošanās noteiktajā kārtībā nesaskaņotus Būvdarbus un materiālus Pasūtītājs neapmaksā;
		11. ja avārijas Būvdarbu izpildes laikā tiek konstatēts, ka Būvdarbu veikšanai nepieciešams izmantot materiālus, mutiski saskaņot ar Pasūtītāja pilnvaroto personu avārijas Būvdarbos izmantojamos materiālus . Būvdarbu veicēja norādītā šajā punktā minēto materiālu cena nedrīkst pārsniegt vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) attiecīgā materiāla vidējās tirgus cenas vai gadījumā, ja materiāls ir specifiska un vidējo tirgus cenu objektīvi nevar konstatēt – no materiāla piegādātāja, kurš attiecīgo preci piegādā Būvdarbu veicējam, noteiktās cenas. Būvdarbu veicējam 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma ir pienākums iesniegt dokumentus, kas pamato cenu izcelsmi.
	5. Būvdarbu veicējs apliecina, ka Būvdarbu veicējam, tā apakšuzņēmējiem vai nodarbinātajiem speciālistiem ir visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Būvdarbu veikšanai.
	6. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par jebkuru Būvdarbu izpildē nodarbināto un piesaistīto trešo personu rīcību (arī bezdarbību), it kā tā būtu Būvdarbu veicēja rīcība vai bezdarbība. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvdarbu veicējam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Līgumā paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt Būvdarbu veicēja nodarbināto vai piesaistīto trešo personu rīcības (arī bezdarbības) rezultātā.
	7. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par izpildīto Būvdarbu slēptajiem trūkumiem, ko Pasūtītājs atklājis garantijas laikā.
	8. Būvdarbu un būvizstrādājumu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no dienas, kad Būvdarbu veicējs Būvdarbus ir nodevis Pasūtītājam, Līdzēju pilnvarotajām personām parakstot Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu.
	9. Būvdarbu veicējs apņemas garantijas laikā par saviem līdzekļiem novērst visus bojājumus, defektus, nepilnības un trūkumus (visi kopā turpmāk tekstā – Trūkumi), kas radušies, Būvdarbu veicējam veicot Līgumā paredzētos Darbus.
	10. Garantijas laikā atklātie trūkumi tiek novērsti termiņā, kas paredzēts abu Līdzēju parakstītā aktā.
7. **DARBU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Pēc visu Iepirkuma līgumā noteikto Būvdarbu pabeigšanas Būvdarbu veicējs sagatavo, paraksta un iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu (Vienošanās 6. pielikumā paraugs). Pasūtītāja pilnvarotā persona divu darba dienu laikā izskata un paraksta Pasūtītājam iesniegto Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu vai motivēti rakstiski noraida to, ja Darbi nav veikti atbilstoši Līguma noteikumiem.
	2. Būvdarbu veicējs pēc Pasūtītāja atteikuma parakstīt Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu saņemšanas ievēro Pasūtītāja norādījumus un novērš konstatētās nepilnības vai neatbilstības Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nav ilgāks par 10 (desmit) darba dienām.
	3. Ja rodas strīds par Būvdarbu veicēja veikto Būvdarbu kvalitāti, Līdzēji var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai. Eksperta izdevumus apmaksā tā puse, kuras argumenti vai pamatojums ir nepamatots.
	4. Būvdarbu veicējs nepieciešamības gadījumā pirms Darbu nodošanas iesniedz veikto būvdarbu izpildes shēmas un citu nepieciešamo izpilddokumentāciju.
	5. Būvdarbu veicējam, ja tas pieļāvis atkāpes no Iepirkuma līguma noteikumiem, nesaskaņojot tās ar Pasūtītāju, ar saviem spēkiem un līdzekļiem jānovērš pieļautie trūkumi.
	6. Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu parakstīšana neatbrīvo Būvdarbu veicēju no atbildības par saistībām, kuras ietvertas Vienošanā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tai skaitā atbildību par Būvdarbu un materiālu kvalitāti.
8. **APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA VAI NOMAIŅA**
	1. Iespējamais Būvdarbu veicējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēja iesaistīšanu Vienošanās un Iepirkuma līguma izpildē.
	2. Iespējamais Būvdarbu veicējs Iepirkuma piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Iespējamais Būvdarbu veicējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā Iespējamais Būvdarbu veicējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai uz to attiecas iepirkuma procedūras nolikuma 18.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
		2. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Iespējamā Būvdarbu veicēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu iekļauti piedāvājumā, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	3. Iespējamais Būvdarbu veicējs drīkst veikt jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Vienošanās un Iepirkuma līguma izpildē, ja Iespējamais Būvdarbu veicējs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās un Iepirkuma līguma izpildē.
	4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iespējamā Būvdarbu veicēja apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Vienošanās un Iepirkuma līguma izpildē Līguma 8.2. un 8.3.punktā minētajos gadījumos **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 8.2. un 8.3.punktu.
	5. Iesniedzot Pasūtītājam lūgumu atļaut vai atteikt Būvdarbu veicēja apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Vienošanās un Iepirkuma līguma izpildēm Iespējamais Būvdarbu veicējs norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu.
	6. Šīs nodaļas noteikumi attiecas arī uz Iespējamā būvdarbu veicēja apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju,
9. **LĪGUMSODI UN PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Par Vienošanās 5.2.punktā paredzētās norēķinu kārtības neievērošanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavēto maksājumu summas.
	2. Par Cenu aptaujā norādītā Būvdarbu izpildes termiņa, Līguma 6.10. punktā norādītā Trūkumu novēršanas termiņa vai 7.2. punktā noteiktā nepilnību, neatbilstību novēršanas termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvdarbu veicēja un Būvdarbu veicējam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā neizpildītās saistības vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildītās saistības apmēra.
	3. Ja Iespējamais būvdarbu veicējs divas reizes neiesniedz cenu piedāvājumu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamajam būvdarbu veicējam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti euro, 00 centi) apmērā par nākamo gadījumu, kad Iespējamais būvdarbu veicējs neiesniedz cenu piedāvājumu.
	4. Ja Būvdarbu veicējs atsakās no Iepirkuma līguma izpildes attiecībā uz neplānotiem Būvdarbiem, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Būvdarbu veicējam līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro* 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
	5. Ja Būvdarbu veicējs atsakās no Iepirkuma līguma izpildes attiecībā uz avārijas Būvdarbiem, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Būvdarbu veicējam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro* 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
	6. Ja Iespējamais Būvdarbu veicējs atsauc savu cenu piedāvājumu līdz Paziņojuma saņemšanai, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamajam būvdarbu veicējam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti euro, 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
	7. Ja Iespējamais Būvdarbu veicējs Iepirkuma piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju pēc Vienošanās noslēgšanas nomaina vai piesaista jaunu bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas (saskaņojuma), Iespējamais Būvdarbu veicējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 200,00 (divi simti *euro* un 00 centi) par katru gadījumu (par katru apakšuzņēmēju).
	8. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
	9. Šīs Vienošanās noteikumos paredzēto saistību neizpildīšanas gadījumā Līdzējs, kas nav ievērojis Vienošanās noteikumus, atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus, bet Vienošanās noteikumos paredzētajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
	10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma saistību izpildes, tai skaitā no zaudējumu segšanas.
	11. Līdzējs apņemas samaksāt aprēķināto līgumsodu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc otra Līdzēja rakstiskā pieprasījuma (pretenzijas) saņemšanas.
	12. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Būvdarbu veicējam izmaksājamās summas.
	13. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos un/vai Iepirkuma līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa ar Iespējamo būvdarbu veicēju / Būvdarbu veicēju, ja Iespējamais būvdarbu veicējs / Būvdarbu veicējs vai tā amatpersonas, Vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildē iesaistītie Iespējamā būvdarbu veicēja / Būvdarbu veicējs darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Vienošanās un/vai Iepirkuma līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamam būvdarbu veicējam / Būvdarbu veicējam līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Vispārīgās vienošanās 5.1.punktā, apmērā.
	14. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvdarbu veicējam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Iepirkuma līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
	15. Iespējamajam būvdarbu veicējam / Būvdarbu veicējam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojama-informacija/. Gadījumā, ja Iespējamais būvdarbu veicējs / būvdarbu veicējs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Vienošanos ar šo Iespējamo būvdarbu veicēju vai Iepirkuma līgumu.
10. **KONFIDENCIALITĀTE**
	1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Vienošanās izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
	2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Vienošanās un Iepirkuma līguma cenu un izpildi (pasūtījumiem, to izpildi, Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
	3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
11. **VIENOŠANAS UN IEPIRKUMA LĪGUMA IZBEIGŠANA**
	1. Visi pēc Vienošanās spēkā stāšanās rakstiski sastādītie grozījumi vai papildinājumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, rakstiski paziņojot Iespējamajiem Būvdarbu veicējiem 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Šādā gadījumā Pasūtītājs samaksā par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamiem būvdarbu veicējiem, par to rakstiski paziņojot Iespējamajam būvdarbu veicējam 1 (vienu) mēnesi iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
		1. ja atkārtoti Vienošanās darbības laikā Būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Iepirkuma līguma noteikumiem;
		2. ja Vienošanās laikā Iespējamais būvdarbu veicējs vismaz 2 reizes atsakās no Iepirkuma līguma izpildes par neplānotiem Būvdarbiem;
		3. ja Vienošanās darbības laikā Iespējamais būvdarbu veicējs vismaz 4 reizes atsakās no Iepirkuma līguma izpildes par avārijas Būvdarbiem;
		4. ja Vienošanās laikā Iespējamais būvdarbu veicējs vismaz 2 reizes neiesniedz Cenu piedāvājumu par neplānotiem Būvdarbiem;
		5. ja Iespējamais būvdarbu veicējs nosūta rakstisku paziņojumu Pasūtītājam par izstāšanos no Vienošanās.
	4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamajiem būvdarbu veicējiem, ja pasludināts Iespējamā būvdarbu veicēja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Iespējamā būvdarbu veicēja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Iespējamajam būvdarbu veicējam turpināt Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
	5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos vienpusējā kārtā pirms termiņa attiecībā uz kādu no Iespējamajiem būvdarbu veicējiem, ja Vienošanos nav iespējams izpildīt tādēļ, ka tās izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Iespējamo būvdarbu veicēju atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām Pasūtītājs pārbauda 1 (vienu) reizi mēnesī.
	6. Ja Būvdarbu veicējs Būvdarbus neveic vai atsakās no Būvdarbu izpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Iepirkuma līgumu un rīkot atkārtotu Cenu aptauju. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības prasīt piedāvājumus iesniegt īsākā termiņā.
12. **PILNVAROTĀS PERSONAS**
	1. Pasūtītājs par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ieceļ \_\_\_, talr. \_\_\_\_, e-pasts:\_\_.
	2. Iespējamie būvdarbu veicēji par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ieceļ Vienošanās 5.pielikumā norādītās personas.
	3. Pasūtītāja pilnvarotajai personai Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
		1. nosūtīt un Pasūtītāja vārdā parakstīt Cenu aptaujas;
		2. saņemt un izvērtēt Iespējamo būvdarbu veicēju iesniegtos cenu piedāvājumus;
		3. parakstīt un nosūtīt Paziņojumu;
		4. organizēt un uzraudzīt Iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Būvdarbu pieņemšanu, rēķinu pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksas veikšanai.
	4. Iespējamo būvdarbu veicēju pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
		1. nosūtīt un parakstīt cenu piedāvājumu;
		2. organizēt Iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Būvdarbu veikšanu.
13. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Šīs Vienošanās un iepirkuma līguma izpratnē *nepārvarama vara* nozīmē notikumu, kura iestāšanos Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst, kā arī no kuru sekām Līdzēji nevar izvairīties, un kas padara Līdzējam savu, no Vienošanās vai iepirkuma līguma izrietošo saistību, izpildi par neiespējamu (piemēram, tādi notikumi kā karš, jebkura rakstura karadarbība, blokāde, streiki, masu nemieri, sacelšanās, ražošanas strīdi, dabas katastrofas, ugunsgrēks, plūdi, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis, valsts pārvaldes institūciju lēmumi un citi).
	2. Līdzēja nespēja pildīt, kādu no savām saistībām saskaņā ar Vienošanos vai Iepirkuma līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Vienošanās vai Iepirkuma līguma vai saistību nepildīšanu, ja Līdzēja nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Līdzējs, kuru ietekmējis šāds notikums:
		1. Ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu Vienošanās un Iepirkuma līguma noteikumus;
		2. Ir informējusi otru Līdzēju pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
	3. Jebkurš periods, kurā Līdzējam saskaņā ar Vienošanos vai Iepirkuma līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Līdzējs nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
	4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Līdzējiem jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai Vienošanās vai Iepirkuma līguma grozīšanu.
14. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Līdzēji pieliks visas pūles, lai visus strīdus, kas rodas saistībā ar Vienošanos un Iepirkuma līgumu vai tā interpretāciju, izšķirtu savstarpēju pārrunu un vienošanās ceļā.
	2. Jebkura strīda risināšanai Līdzēju starpā par jautājumiem, kas izriet no Vienošanās vai Iepirkuma līguma un ko neizdodas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viens no Līdzējiem saņēmis otras Puses pieprasījumu savstarpēju sarunu risinājumam, jebkurš no Līdzējiem ir tiesīgs vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.
15. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Neviens no Iespējamajiem būvdarbu veicējiem nav tiesīgs nodot savas saistības un tiesības trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
	2. Ja spēku zaudē kāds no Vienošanās noteikumiem, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību.
	3. Tās līgumattiecības, kuras nav atrunātas Vienošanās tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	4. Visi paziņojumi Vienošanās sakarā tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi ar saņemšanas apstiprinājumu, nākamajā darba dienā pēc nosūtīšanas e-pastā uz Puses pilnvarotās personas e-pasta adresi vai 5 (piecas) dienas pēc tam, kad nosūtīti ar kurjerpastu vai pa pastu Latvijas teritorijā ierakstītā vēstulē uz Puses juridisko adresi.
	5. Līdzēju rekvizītu nomaiņas gadījumā Līdzēji apņemas viens otru par to brīdināt 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja tas netiek darīts, Līdzēji uzskata, ka nosūtītā korespondence ir saņemta.
	6. Vienošanās ir saistoša jebkuram Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam, pilnvarotām personām, kā arī personām, kas rīkojas Līdzēju vārdā.
	7. Vienošanās nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Vienošanās noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
	8. Vienošanās ar pielikumiem sagatavota latviešu valodā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katram Līdzējam ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

Pielikumi:

* + 1. Tehniskā specifikācija;
		2. Cenu aptauja (pielikumā tāmes paraugs);
		3. Paziņojums;
		4. Iespējamo būvdarbu veicēju cenas par vienu brigādes izbraukuma darba stundu;
		5. Iespējamo būvdarbu veicēju pilnvaroto personu saraksts;
		6. Darbu pieņemšanas un nodošanas akta paraugs.
		7. Būvdarbu veikšanas vispārīgie nosacījumi.
1. **Pušu REKVIZĪTI UN paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IESPĒJAMIE BŪVDARBU VEICĒJI:** |
|  |  |
|  |  |

1.pielikums

### **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Avārijas un neplānotiem remontdarbiem elektroapgādes sistēmās

2.pielikums

CENU APTAUJA Nr.

Rīga 20\_\_. gada \_\_. mēnesī

Lūdzu iesniegt cenu piedāvājumu kārtējā Iepirkuma līguma piešķiršanai, aizpildot tāmi.

Neplānoto darbu izpildes termiņš: no 20\_\_. gada \_\_. mēneša līdz 20\_\_. gada \_\_. mēnesim.

Piedāvājumu lūdzu iesniegt līdz 20\_\_. gada \_\_. mēneša plkst. \_\_.\_\_.

Cenu piedāvājums jānosūta uz elektronisko adresi:

Pielikumā:

1. tāme.

Pasūtītāja pilnvarotā persona: amats Vārds, Uzvārds

3.pielikums

PAZIŅOJUMS Nr.

Rīgā 20\_\_. gada \_\_. mēnesī

Būvdarbu veicējam

*Zināšanai:*

PRETENDETIEM

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, Rīga, Kleistu ielā 28, Latvija, LV – 1067; tālrunis +371-7065400; fakss +371-7065402.

Iepirkuma līguma priekšmets:

Piedāvājuma izvēles kritērijs: viszemākā cena.

Datums, kad nosūtīta cenu aptauja – 20\_\_. gada \_\_. mēnesī.

Cenu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas datums – 20\_\_. gada \_\_. mēnesī.

Saņemto cenu piedāvājumu skaits un piedāvātās cenas:

Būvdarbu veicējs, kuram tiek piešķirtas Cenu aptaujā Nr. norādītās neplānoto remontdarbu izpildes tiesības:

Pasūtītāja pilnvarotā persona: Amats Vārds, Uzvārds

4.pielikums

Iespējamo būvdarbu veicēju cenas par vienu brigādes izbraukuma darba stundu

|  |  |
| --- | --- |
| Iespējamā būvdarbu veicēja nosaukums | Cena par vienu brigādes izbraukuma darba stundu avārijas remontdarbu veikšanai elektroapgādes sistēmās(EUR bez PVN) |
| Iekšējiem tīkliem | Ārējiem tīkliem |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5.pielikums

Iespējamo būvdarbu veicēju pilnvaroto personu saraksts

**Iespējamā būvdarbu veicēja nosaukums**

Pilnvarotās personas amats vārds, uzvārds, tālr. Nr. un e-pasta adrese

**Iespējamā būvdarbu veicēja nosaukums**

Pilnvarotās personas amats vārds, uzvārds, tālr. Nr. un e-pasta adrese

**Iespējamā būvdarbu veicēja nosaukums**

Pilnvarotās personas amats vārds, uzvārds, tālr. Nr. un e-pasta adrese

7.pielikums

**Būvdarbu veikšanas vispārīgie nosacījumi**

1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-2)