Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS  
Iepirkuma komisijas   
2023.gada 11. oktobra sēdē

**Iepirkuma procedūra**

**“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par drošības sistēmu ierīkošanu”**

Identifikācijas Nr. RS/2023/67

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2023**

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkuma priekšmets, iepirkuma procedūras veids**
   1. Iepirkuma priekšmets – Tiesības slēgt vispārīgo vienošanos par drošības sistēmu ierīkošanu.
   2. Iepirkuma mērķis - vadoties no nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, atklātā iepirkumu procedūrā atlasīt drošības sistēmu ierīkošanas darbu veicējus, ar kuriem RP SIA “Rīgas satiksme” noslēgs vispārīgo vienošanos par drošības sistēmu ierīkošanas, modernizācijas darbiem.
   3. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods 45233292-2 (Drošības aprīkojuma uzstādīšana; būvdarbi), 45222300-2 (Drošības iekārtu inženiertehniskie darbi; būvdarbi) un 45111320-7 (Drošības iekārtu demontēšanas darbi; būvdarbi).
   4. Iepirkuma procedūras veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma nolikumu.
   5. Iepirkuma paredzamā vispārīgās vienošanās cena: 500 000,00 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN).
   6. Iepirkuma komisija: iepirkuma procedūru organizē Pasūtītāja apstiprināta iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2023/67.
3. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

Tālr. 67104800; fakss 67104802

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Māra Volkova, tel. +371 67104863, e-pasts – mara.volkova@rigassatiksme.lv.

1. **Pretendenti**
   1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš pretendents, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto remontdarbu (t.sk. būvdarbu) veikšanu, kā arī slēgt vispārīgo vienošanos ar tajā minētajiem noteikumiem.
   2. Pretendentiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
   3. Gadījumā, ja pretendentu apvienībai tiks piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
   4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama.

**II INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Informācijas apmaiņa**
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
   2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
   3. Ja pretendents ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
2. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
   1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.
3. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
   2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
   3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
   4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
   5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
   6. Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies sakarā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
4. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2023. gada 2. novembra plkst.15.00**, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
   2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
   3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
      2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
   4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
   5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
5. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
   1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
   2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
6. **Piedāvājuma sastāvs**
   1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendenta piedāvājums sastāv no:
      1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 2.pielikuma paraugam;
      2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
      3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 21.punkta prasībām;
      4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma 20.punktu atbilstoši 4.pielikuma prasībām.
7. **Piedāvājuma apjoms**
   1. Piedāvājuma variantu iesniegšanu Pasūtītājs nepieļauj. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms**
   1. **Iepirkuma priekšmets** ir tiesības slēgt vispārīgo vienošanos par drošības sistēmu ierīkošanu Pasūtītāja pārvaldīšanā esošajās būvēs un teritorijās (turpmāk – pakalpojums). Pakalpojums tiek sniegts vispārīgajā vienošanās noteiktajā kārtībā, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības un saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1).
2. **Vispārīgās vienošanās ietvars, izpildes vieta un termiņš:**
   1. Vispārīgās vienošanās tiks slēgtas ar visiem pretendentiem, kas atbildīs iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām un kas būs iesnieguši tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1) un Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu.
   2. Vispārīgā vienošanās tiks noslēgta uz 2 gadiem.
   3. Iepirkumu līgumi vispārīgo vienošanos ietvaros tiks slēgti pēc nepieciešamības, izvērtējot vispārīgās vienošanās dalībnieku iesniegtos piedāvājumus un Pasūtītāja iespējas.
   4. Vispārīgās vienošanās izpildes vieta – Rīga.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
   1. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta piektās daļas 1. punkta c) apakšpunktu un sestās daļas regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
   2. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas(Izslēgšanas gadījumu neesamība var tikt pierādīta arī ar izziņām, ko Pretendents par sevi iegūst no Elektroniskās iepirkumu sistēmas), kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.

1. **Prasības profesionālās darbības veikšanai**
   1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstu persona – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
   2. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līguma summas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt vispārīgo vienošanos, tad apvienības dalībniekiem pirms vispārīgās vienošanās noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
   3. **Pretendentam ir spēkā esoša Iekšlietu ministrijas speciālā atļauja (licence) apsardzes tehnisko sistēmu ierīkošanā atbilstoši Ministra kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumiem Nr. 369 „Noteikumi par apsardzes darbības reģistru, apsardzes darbības reģistrāciju un prasībām apsardzes vadības centram” .**
2. **Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām**
   1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir pieredze vismaz 1 (viena) līguma izpildē katrā no zemāk minētajām jomām, ar nosacījumu, ka līgumu izpildes ietvaros tikusi nodrošināta minēto sistēmu izbūve valsts institūcijai vai uzņēmumam, kur līguma ietvaros izbūves veiktas vismaz 5 (piecās) dažādās adresēs (Pretendents var apliecināt prasību, iesniedzot vairākus Līgumus, kur summāri ir 5 adreses). Līguma izpildes obligātās jomas:
      1. IP videonovērošanas sistēmas izbūve;
      2. Inner Range apsardzes sistēmas izbūvē;
      3. Inner Range Integriti piekļuves sistēmas izbūvē;
      4. IP video/audio namruņu sistēmu izbūvē;
      5. Panasonic vai Smartline ugunsdrošības sistēmu izbūvē
   2. Pretendenta rīcībā ir vismaz šādi speciālisti:
      1. viens (1) speciālists, kuram ir derīgs sertifikāts vai ražotāja izsniegts apliecinājums sistēmas *Inner Range Integriti* (*Advanced Tehnical*) programmēšanai;
      2. viens (1) speciālists, kuram ir derīgs sertifikāts vai ražotāja vai izplatītāja izsniegts apliecinājums sistēmas IP videonovērošanas programmēšanai;
      3. viens (1) speciālists, kurš ir apmācīts veikt darbu augstumā (1,5 metru un vairāk metru augstumā)[[1]](#footnote-1), atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 18. marta noteikumiem Nr. 143 „Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā”;
      4. viens (1) speciālists, kuram piešķirta elektrodrošības Bz grupa;
      5. viens speciālists, kuram ir būvprakses sertifikāts „Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšana” vai „Elektroietaišu izbūves darbu līdz 1 kV vadīšana” un iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir darbu vadīšanas pieredze vismaz vienā objektā, kurā izveidota, atjaunota vai pilnveidota apsardzes vai videonovērošanas vai piekļuves sistēma, darbi ir pabeigti un objekts ir nodots ekspluatācijā.
   3. Pretendents, lai pierādītu savu atbilstību nolikuma 17.2. punktam ir tiesīgs attiecībā uz vairākiem apakšpunktiem norādīt informāciju par vienu speciālistu, ja tas atbilst attiecīgajos punktos izvirzītajām prasībām.
   4. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad visu apvienības dalībnieku kopā, rīcībā jābūt tehniskajam personālam un aprīkojumam (tehnikai, iekārtām, instrumentiem u.c.), kas nepieciešams kvalitatīvai un sekmīgai vispārīgās vienošanās un iepirkuma līgumu izpildei.
   5. Apliecinot atbilstību nolikuma 17.1. un 17.2. punkta prasībām, pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību vispārīgās vienošanās izpildē.
   6. Ja pretendents (arī apvienība) plāno piesaistīt iepirkuma priekšmetā ietilpstošo darbu izpildei apakšuzņēmēju, jābūt savstarpēji noslēgtai vienošanās, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.

**V PRETENDENTA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

**(ATLASES DOKUMENTI)**

1. **Pretendenta atlases dokumenti** 
   1. Lai Pasūtītājs izvērtētu pretendentu un pretendents apliecinātu savu atbilstību nolikuma IV sadaļā paredzētajām prasībām Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
   2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
      1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
      2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;
      3. Saskaņā ar Nolikuma 16.3.punktu Pretendentam izsniegtas speciālās atļaujas (licences) kopija, kas apliecina, ka pretendentam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt šajā iepirkumā noteiktos tehnisko sistēmu ierīkošanas pakalpojumus, vai līdzvērtīgs valsts institūcijas izsniegts dokuments, ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs.
      4. Pretendentam jāiesniedz informācija par pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā atbilstoši nolikuma 17.1. punktā noteiktajām prasībām, saskaņā ar zemāk norādīto tabulu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k** | **Pasūtītājs, pasūtītāja atbildīgā persona, amats, kontaktinformācija** | **Būvdarbu nosaukums un adrese** | **Būvdarbu izpildes laiks** | **Īss būvdarbu apraksts pieredzes apliecināšanai, norādot arī jomu (17.1.1., 17.1.2., 17.1.3., 17.1.4., 17.1.5.)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |

* + 1. Pretendents iesniedz speciālistu, kuru Pretendents plāno iesaistīt pakalpojuma izpildē, sarakstu un informāciju, kas apliecina atbilstību Nolikuma 17.2.punkta prasībām:
       1. 17.2.1. un 17.2.2. apakšpunktā norādīto speciālistu sertifikāti vai ražotāju apliecinājumi.
       2. 17.2.3. un 17.2.4. apakšpunktā norādīto speciālistu apliecības;
       3. Informācija par 17.2.5. apakšpunktā norādītā speciālista būvprakses sertifikātu “Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšana” vai būvprakses sertifikātu “Elektroietaišu izbūves darbu līdz 1 kV vadīšana” un CV un speciālista gūtās pieredzes apraksts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma pielikumā Nr.3 pievienotajai formai.
       4. **Attiecībā par visiem piedāvājumā norādītajiem speciālistiem jāiesniedz šo speciālistu apliecinājumus par gatavību veikt attiecīgā speciālista pienākumus iepirkuma līguma ietvaros, ja pretendents tiek atzīts par iepirkuma uzvarētāju.**
  1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  2. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

**VI PIEDĀVĀJUMS**

1. Piedāvājumu veido tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.
2. **Finanšu piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (4.pielikums) un exel failiem, atbilstoši nolikumā norādītajam.
   2. Finanšu piedāvājumā pakalpojuma cenas norāda EUR bez PVN ar divām zīmēm aiz komata.
   3. Finanšu piedāvājuma cenās ir iekļauti visi nodokļi (izņemot PVN) un visi izdevumi, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto (pielikums Nr.1).
   4. Cenā ir iekļautas visas saprātīgi paredzamās ar darba izpildi saistītās darbaspēka izmaksas, cena par brigādes vienu darba stundu.
   5. Norādītās darba samaksas likmes pretendents visā vispārīgās vienošanās darbības laikā nedrīkst paaugstināt, izņemot vispārīgā vienošanās noteiktos gadījumos.
3. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams kā pakalpojuma sniegšanas ietvaros veicamo darbību apraksts, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas prasības. Aprakstā jānorāda materiāltehniskie un darbinieku resursi, kas tiks iesaistīti darbu izpildē.

**VII PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
   1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
   2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
   3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
   4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
   5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
   6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
   7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
   8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.
   9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Vispārīgā vienošanās tiks noslēgta ar **5 (pieciem) pretendentiem**, kas atbildīs iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām un kas iesnieguši Tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1 un pielikums Nr. 2) atbilstošu piedāvājumu, kuri iesnieguši saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji, un tiem piešķiramais punktu skaits:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Darbu grupas veids** | **Punkti** |
| C1 | Durvju piekļuves un kontroles sistēmas montāžas darbi( brigādes 1 stundas izmaksas) | 3 |
| C2 | Durvju piekļuves un kontroles sistēmas demontāžas darbi (brigādes 1 stundas izmaksas) | 3 |
| C3 | Durvju piekļuves un kontroles sistēmas citi darbi (brigādes 1 stundas izmaksas) | 14 |
| C4 | Apsardzes signalizācijas sistēmas montāžas darbi (brigādes 1 stundas izmaksas) | 3 |
| C5 | Apsardzes signalizācijas sistēmas demontāžas darbi (brigādes 1 stundas izmaksas) | 3 |
| C6 | Apsardzes signalizācijas sistēmas citi darbi (brigādes 1 stundas izmaksas) | 14 |
| C7 | Videonovērošanas sistēmas montāžas darbi (brigādes 1 stundas izmaksas) | 3 |
| C8 | Videonovērošanas sistēmas demontāžas darbi (brigādes 1 stundas izmaksas) | 3 |
| C9 | Videonovērošanas sistēmas citi darbi (brigādes 1 stundas izmaksas) | 14 |
| C10 | Ugunsdrošības signalizācijas sistēmas (UATS) montāžas darbi (brigādes 1 stundas izmaksas) | 3 |
| C11 | Ugunsdrošības signalizācijas sistēmas (UATS) demontāžas darbi (brigādes 1 stundas izmaksas) | 3 |
| C12 | Ugunsdrošības signalizācijas sistēmas (UATS) citi darbi (brigādes 1 stundas izmaksas) | 14 |
| C13 | Apziņošanas sistēmas (AS), t.sk. automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas montāžas darbi (brigādes 1 stundas izmaksas) | 3 |
| C14 | Apziņošanas sistēmas (AS), t.sk. automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas demontāžas darbi (brigādes 1 stundas izmaksas) | 3 |
| C15 | Apziņošanas sistēmas (AS), t.sk. automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas citi darbi (brigādes 1 stundas izmaksas) | 14 |
|  | Kopā: | 100 |

* 1. Punktu skaits par katru kritēriju, kuri tiek izmantoti saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanā, tiek aprēķināts pēc šādas formulas:

C = , kur

C – Vērtēšanas kritērijā iegūtais punktu skaits;

 – viszemākā piedāvājuma cena;

– vērtējamā piedāvājuma cena;

N – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst piedāvājumu, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu. Maksimālais iegūstamais punktu skaits – 100 punkti.
  2. Ja iepirkuma komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad iepirkuma komisija pieņem lēmumu par lielāku pretendentu skaitu, kuriem tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

1. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
   1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
   2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
   3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
   4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
   5. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu vai nododot personīgi.
2. **Vispārīgās vienošanās noslēgšana**
   1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētājiem, ar kuriem tiks slēgta vispārīgā vienošanās, ir pamats vispārīgās vienošanās sagatavošanai. Vispārīgā vienošanās tiek slēgta uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši vispārīgā vienošanās projektam, kas pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.5.
   2. Ja pretendents ir apvienība, apvienības dalībniekiem pirms vispārīgās vienošanās noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), kurai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, un jāiesniedz Pasūtītājam personālsabiedrības (pilnsabiedrības) dibināšanas līguma (sabiedrības līgumu) kopija **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kurš jāiesniedz Pasūtītājam. Ja personālsabiedrība (pilnsabiedrība) ir reģistrēta attiecīgā ārvalsts reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina minētās reģistrācija esamību. Par personālsabiedrības (pilnsabiedrības) reģistrāciju Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.
   3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc vispārīgās vienošanās saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt vispārīgo vienošanos), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   4. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta lūguma var tikt pagarināts, ja izraudzītajam pretendentam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ – sakarā ar nolikuma nosacījumu izpildi par personālsabiedrības izveidi (ja izraudzītais pretendents ir apvienība).
3. **PIELIKUMI**
4. pielikums – Tehniskā specifikācija;
5. pielikums – Pieteikuma veidlapa;
6. pielikums - Speciālistu pieredzes apliecinājuma forma;
7. pielikums - Finanšu piedāvājuma veidlapa;
8. pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietnieks

RP SIA “Rīgas satiksme”

Infrastruktūras daļas Būvniecības nodaļas vadītājs

*/elektroniski parakstīts/* I.Zīverts

1.pielikums  
Iepirkuma procedūras nolikumam  
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par drošības sistēmu ierīkošanu”

identifikācijas Nr. RS/2023/67

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA[[2]](#footnote-2)**

*vispārīgā vienošanās par drošības sistēmu ierīkošanu*

**Pasūtītājs:** Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrācijas numurs 40003619950 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).

**Līguma veids:** vispārīgā vienošanās.

**Līguma termiņš:** divi gadi no līguma noslēgšanas dienas.

**Tehniskajā specifikācijā lietotā terminoloģija:**

Objekti – Pasūtītāja īpašumā esoši nekustamie īpašumi, kuros paredzēta drošības sistēmu izbūve;

Darba uzdevums – drošības sistēmu izbūve, darbu apraksts, kalendārais grafiks (pielikums Nr. 2).

**Vispārīgās prasības.**

1. Par darbiem Objektos līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai tiks organizēta cenu aptauju vispārīgās vienošanās ietvaros, nosūtot Izpildītājiem darba  
   uzdevumu (Vispārīgās vienošanās projekta 2.1. pielikums) vai tāmi (Vispārīgās vienošanās projekta 2.2. pielikums). Izpildītājs, pamatojoties uz darba uzdevumu vai tāmi, iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, kurš sastāv no:
   1. Finanšu piedāvājuma (tāme);
   2. Detalizēta darbu izpildes kalendārā grafika;
   3. Apliecinājuma par Izpildītāja gatavību izpildīt darbus atbilstoši darba uzdevumam.
2. Tāmes (lokālās, kopsavilkuma aprēķini un būvniecības koptāme) ir jāizstrādā atbilstoši LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, jāievērtē visas darba pieteikuma prasības, tai skaitā to realizācijai nepieciešamie resursi, pēc nepieciešamības detalizēta tehnisko risinājumu izstrādāšana, darba rasējumu izstrāde, izpilddokumentācijas noformēšanas izmaksas.
3. Vispārīgajā vienošanā norādītās brigādes darba samaksas stundas likmes Izpildītājs nedrīkstēs paaugstināt līguma izpildes laikā. Tāmēs norādītiem izstrādājumiem/ materiāliem katra realizējamā objekta ietvaros, Pasūtītājs izvērtēs Izpildītāja piedāvātās izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam sagatavot un iesniegt izmaksu kalkulācijas.
4. Elektroniski parakstītas tāmes *MS Excel* formātā, saglabājot aprēķinu formulas, jāiesūta uz Pasūtītāja norādītajām e-pasta adresēm.
5. Izpildītājam sagatavojot piedāvājumu vai veicot Būvdarbus bez saskaņošanas ar Pasūtītāju nav pieļaujama jaunu pozīciju un apjomu iekļaušana tāmē, kā arī esošo ignorēšana vai mainīšana (tajā skaitā, ja tiek attiecināts attiecīgajiem Būvdarbiem - darbu un saistību izmaksas, par ko projektā nav paredzēta atsevišķa samaksa (kas nav iekļauti būvdarbu sarakstā kā atsevišķas pozīcijas).
6. Ja darba uzdevumā, vai tāmē ir standarta vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, tad Izpildītājs piedāvājumā var piedāvāt un norādīt ekvivalentu atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst darba uzdevuma prasībām un parametriem un nodrošina prasīto darbību.
7. Tāmē konkrēti norādītiem materiāliem, iekārtām, būvizstrādājumiem var piedāvāt ekvivalentu, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāju un par to iesniedzot būtisko tehniski parametru salīdzinājumu, ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem.
8. Izpildītājiem visas būtiskās iekārtas un to komponentes, pirms to piegādes ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
9. Izpildītājs ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli (to saskaņojot ar Pasūtītāju), saderīgu materiālu, darbarīku, aprīkojuma un mehānismu pielietošanu.
10. Izpildītājam, kā profesionālam darbu izpildītājam, ir jāparedz visi darbi, iekārtas vai materiāli, kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no objekta rakstura un/vai apjoma, un kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai kvalitatīvi izpildītu darbus.
11. Darbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, jānovērš par saviem līdzekļiem.
12. Visas saistītās izmaksas ir jāiekļauj Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā.
13. Izpildītāja pienākums ir nodot Pasūtītājam lietošanai gatavu objektu. Gadījumos, ja to paredz konkrēta objekta darba uzdevums – Izpildītājs ir atbildīgs, ka objekta funkcionēšana ir pārbaudīta un objekts nodots ekspluatācijā.
14. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par zaudējumu (bojājumu) radīšanu Pasūtītāja īpašumam.
15. Attiecībā par telpu grupām, kurās nepieciešams veikt darbus, kā arī par iespējamajiem apgrūtinājumiem un īpašām prasībām, Izpildītāju informēs Pasūtītāja pilnvarotā persona.

**Prasības darbu veikšana, saskaņošana un organizēšana.**

1. Izpildītājam jāievēro Latvijas Republikas spēkā esošās būvniecības, darba drošības un darba aizsardzības normas un noteikumi.
2. Darbu izpildes laikā Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītāja teritorijas un ēku iekšējās kārtības noteikumu, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu. Pasūtītāja pārstāvis norāda kontaktpersonu, kas veic instruktāžu un Izpildītāja atbildīgās personas parakstās instruktāžas žurnālā par apmācībām un noteikumu ievērošanu.
3. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam rūpīgi jāiepazīstas ar darbu veikšanas zonu, esošo situāciju, jāizstrādā Darbu veikšanas projekts.
4. Darbu laikā Izpildītājam ir jānodrošina, ka dēļ darbu izpildes netiek traucēta pārējās ēkas lietotāju funkcionālā darbība, jāievēro tīrība un kārtība darbu veikšanas zonā, kā arī teritorijā, ko ietekmē darbu izpilde (izbraukšana/iebraukšana). Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par atbilstošu brīdinājuma zīmju, telpu norobežošanas, inženierkomunikāciju nosegšanu un pasargāšanu no putekļiem, teritorijas transporta un gājēju kustības funkciju nepārtrauktību, ciktāl tas attiecas uz realizējamā objekta darbu zonu.
5. Izpildītājs ir atbildīgs par darbu izpildes procesa saskaņošanu Pasūtītāja pārstāvi, savlaicīgi plānojot troksni un vibrācijas izraisošus darbus inženierkomunikkāciju pieslēgšanas un pārslēgšanās darbus.
6. Izpildītājs nodrošina operatīvu informācijas apriti par būvdarbu veikšanai nepieciešamā transporta, tehnikas, būvmateriālu piegādes vai cita aprīkojuma ievešanu teritorijā, iesniedzot Pasūtītāja norādītai kontaktpersonai transporta reģistrācijas numuru pirms darbu uzsākšanas ne vēlāk kā 12 stundas pirms transporta iebraukšanas teritorijā. Izpildītāja vieglo transporta līdzekļu novietošana teritorijā būvdarbu veikšanas laikā nav atļauta.
7. Veicot darbus (kā arī demontāžas darbus), būvgruži jāizved no Pasūtītāja teritorijas un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam. Izpildītājs ir atbildīgs par būvgružu utilizēšanu atbilstoši likumdošanas prasībām, noslēdzot attiecīgu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu;
8. Izpildītājs veic visus darbus, piesaistot nepieciešamo darbaspēku, tehniku, aprīkojumu, darbarīkiem un materiāliem.
9. Pirms darbu uzsākšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam personāla sarakstu, kas tiks nodarbināti izbūves darbos. Izpildītājs aktualizē šo sarakstu reizi nedēļā (vai pēc nepieciešamības), nosūtot elektroniskā formātā uz Pasūtītāja norādītās kontaktpersonas e-pastu.
10. Pēc darbu pabeigšanas un testēšanas Izpildītājam jāaizvāc visi būvgruži un liekie materiāli. Izpildītājam ir pienākums sagatavot visas telpas, iekārtas un inventāru ekspluatācijai – iztīrīt no visiem gružiem, netīrumiem un putekļiem, kas radušies darbu procesā.

**Prasības esošajām komunikācijām.**

1. Izpildītājam jānodrošina telefona kabeļu, elektrības vadu vai citu būvlaukumā esošo komunikāciju uzturēšanu un aizsardzību, visus komunikāciju bojājumus novēršot par saviem līdzekļiem.
2. Gadījumā, ja Izpildītāja vainas dēļ tiek bojātas elektrības vai telefona instalācijas (neatkarīgi no to marķējuma), Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītāju.
3. Jebkuri Izpildītāja izraisīti bojājumi esošajās komunikācijās jāsalabo līdz sākotnējam vai labākam stāvoklim par Izpildītāja līdzekļiem.

**Prasības demontāžas darbiem.**

1. Pirms demontāžas darbu uzsākšanas jāveic pasākumi esošo ēku aizsardzībai pret putekļiem, trokšņiem un vibrācijām. Veicot ekspluatējamo inženiertīklu demontāžu, ir jāveic pagaidu pasākumi to nepārtrauktas darbības nodrošināšanai.

**Prasības pirms darbu uzsākšana.**

1. Nepieciešamības gadījumos (piemēram, pēc Pasūtītāja vai būvuzrauga pieprasījuma), Izpildītājam pirms darbu uzsākšanas jāveic tehniskās dokumentācijas izstrāde un saskaņošana kā piemēram, detalizācijas rasējumi un darbu veikšanas projekti. Detalizācijas risinājumu izstrādes izmaksas, kā arī darbu veikšana atbilstoši detalizētajiem risinājumiem, Izpildītājam ir jāiekļauj darbu izmaksās, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
2. Izstrādājot darba veikšanas projektu, darba rasējumus, risinājumus un izpildot būvdarbus, ņemt vērā visu projektu, kopumā rūpīgi iepazīstoties ar visām projekta daļām, piezīmēm, pielikumiem u.t.t. Par visām atkāpēm un/vai nesaistēm starp atsevišķiem dokumentiem nekavējoties informēt Pasūtītāju un projektētāju. Darba zīmējumos jāiekļauj pilns ražotāja uzstādīšanas instrukciju komplekts, t.sk. atļautās pielaides.
3. Pirms darbu uzsākšanas, Izpildītājam jāizstrādā un jāsaskaņo ar Pasūtītāju un būvuzraugu (ja tāds tiek attiecināts attiecīgajiem būvdarbiem):
   1. Kalendārais darbu veikšanas grafiks pa darbu veidiem (intervāls – 1 kalendārā nedēļa) un jāsaskaņo tas ar Pasūtītāju;
   2. Naudas plūsmas grafiks pa mēnešiem;
   3. Personāla saraksts, kontakti, atbildības jomas.

**Vispārējs būvdarbu procesa apraksts.**

1. Pirms segtā darba vai nozīmīgo konstrukciju izbūves darba nodošanas, to jāpieņem un tā kvalitāte jāpārbauda atbildīgajam darbu vadītājam.
2. Pasūtītāja pārstāvjiem, ir tiesības jebkurā laikā apmeklēt un uzturēties darba izpildes vietā.
3. Izpildītājam ir pienākums pēc būvuzrauga (ja tāds tiek attiecināts attiecīgajiem būvdarbiem) norādījumiem veikt pārbaudes vai piedalīties to veikšanā. Veiktajām pārbaudēm ir jābūt dokumentētām un pārbaužu rezultāti ir jāiesniedz Pasūtītājam.
4. Darbu izpildes laikā var tikt veiktas atkārtotas pārbaudes. Atkārtotā pārbaude tiek veikta pēc konstatēto trūkumu novēršanas un tās apmaksā Izpildītājs.
5. Būvdarbu rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies būvnieka darbības vai bezdarbības rezultātā, iespējamajam Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.
6. Izpildītājs nodrošina garantiju uzstādītajām iekārtām ne mazāk kā 24 (divdesmit četrus) mēnešus. Tehniskajā specifikācijā atsevišķos gadījumos garantijas termiņš iekārtām var tikt noteikts vairāk par 24 mēnešiem.

**Prasības elektroapgādei.**

1. Avārijas apgaismei paredzēt tos pašus gaismekļus, kuri ir darba apgaismei. Normālā darba režīmā gaismekļus pielieto darba apgaismei, avārijas režīmā tie kalpo avārijas apgaismei. Avārijas gaismekļi jāparedz ar iebūvētiem autonomiem akumulatoriem, gaismekļi jāmarķē, lai ekspluatācijas apkopju laikā tos būtu iespējams identificēt. Marķējuma veidu saskaņot ar interjera daļas projektētājiem. Apgaismes līmeni izvēlas atbilstoši LVS-EN 1838:2021 standarta prasībām.
2. Evakuācijas apgaismei jānodrošina evakuācijas ceļu izgaismošanu evakuācijas laikā. Evakuācijas apgaismes gaismeklis, kas atbilst EN 60598-2-22 prasībām, jāparedz izvietot tā, lai nodrošinātu nepieciešamo apgaismojuma līmeni 1 lx visu izejas durvju tuvumā un vietās, kur jāpievērš uzmanība potenciālai bīstamībai vai drošības aprīkojumam. Evakuācijas ceļa norādei ir jābūt ar uzlīmētu zaļu trafaretu, kuram ir balts uzraksts „IZEJA” vai bulta. Norādei ir jābūt labi saskatāmai un simboliem ir jābūt atpazīstamiem vismaz 20 m attālumā. Avārijas un evakuācijas apgaismes gaismekļiem jāatbilst LVS EN 60598-2-22 prasībām. Šiem gaismekļiem ir jābūt aprīkotiem ar autonomās barošanas akumulatoriem, kuri nodrošina gaismekļa autonomu darbību 1 stundu.

**Prasības vājstrāvu sistēmām.**

1. ESS sistēmu vadu un kabeļu montāžu paredzēt uz kabeļu plauktiem, kas paredzēti ESS sistēmām (atsevišķi no citiem elektrokabeļiem), pa vājstrāvu līnijām nodalītām trasēm, ievērojot normatīvajos aktos paredzētos attālumus.
2. Saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 262-05 „Elektronisko sakaru tīkli” jāievēro minimālie pieļaujamie attālumi starp elektroinstlācijas un vājstrāvu tīklu kabeļiem:
   1. Neekranēts elektrokabelis un neekranēts elektronisko sakaru kabelis – 200 mm;
   2. Neekranēts elektrokabelis un ekranēts elektronisko sakaru kabelis – 50 mm;
   3. Ekranēts elektrokabelis un neekranēts elektronisko sakaru kabelis – 30 mm;
   4. Ekranēts elektrokabelis un ekranēts elektronisko sakaru kabelis – 0 mm.
3. Vietās, kurās nav iespējami būvnormatīvā norādītie attālumi, tiek nodrošināts ekranējums (sazemētas metāliskās starpsienas vai citas atbilstošas ekranēšanas metodes).
4. Pirms ESS sistēmas montāžas darbu uzsākšanas ir nepieciešams saņemt no atbildīgā projektētāja informāciju par iespējamajām izmaiņām objekta konstrukcijās un plānojuma risinājumos, kuras var būt veiktas objekta būvniecības gaitā autoruzraudzības darbu (ja tādi tiek attiecināti attiecīgajiem būvdarbiem) ietvaros. Nepieciešamības gadījumā mainot ESS sistēmu elementus un aparatūru u.c. iekārtu izvietojumu, saskaņot šos risinājumus ar vājstrāvu sistēmu projekta autoru.
5. Pirms maģistrālo līniju, sadales tīklu un to posmu montāžas darbu uzsākšanas, ESS sistēmas trašu (plauktu) izvietojumu precizēt ar pārējiem būvniecības dalībniekiem t.sk. ar projektētājiem, lai nodrošinātu būvobjekta inženiertīklu savstarpējo savietojumu.
6. Montējot kabeļus u.c. iekārtas, ievērot ražotāja norādījumus - minimālo kabeļa liekuma rādiusu, maksimālo stiepes spēku, spiedes (slodzes) spēku, kā arī minimālo gaisa temperatūru, kāda pieļaujama, montējot kabeļus.
7. Horizontālajos posmos vājstrāvu sistēmu kabeļus stiprināt vismaz katra metra trijos punktos, bet vertikālajos posmos – vismaz katra metra divos punktos.
8. Veicot ESS sistēmas instalācijas montāžu, ievērot prasības telpu interjeram, kā arī pasūtītāja rekomendācijas un tehniskā projekta risinājumus.
9. Montējot ugunsgrēka signalizācijas sistēmas kabeļus, paredzēt tos stiprināt ar ugunsdrošām skavām pie ēku nesošajām būvkonstrukcijām. Jāparedz vājstrāvu sistēmu instalācijas aizsardzība no mehāniskiem bojājumiem līdz 2,5m no grīdas līmeņa.
10. Montējot kabeļu līnijas iekštelpās, jāievēro risinājumi, kas novērš uguns un degšanas produktu izplatīšanās iespēju pa kabeļu līniju trasēm. Visus atvērumus norobežojošās būvkonstrukcijās ar normētu ugunsizturības robežu (ugunsdrošās starpsienās un pārsegumos), kā arī vietās, kur kabeļi un vadi šķērso minētās būvkonstrukcijas, paredzēt aizpildīt ar atbilstošas ugunsizturības robežas hermetizējošiem degtnespējīgiem materiāliem (speciālajām ugunsdrošām mastikām u.tml.). Šim nolūkam izmantot sertificētās sistēmas un materiālus.
11. Visiem kabeļu un vadu pieslēguma galiem jābūt marķētiem, t.sk. visās sadalošajās kārbās vai kastēs (pienākošos un aizejošos). Marķējumam jābūt ērti salasāmam, ūdensizturīgam un uzrakstam izdrukātam ar lāzera printeri. Kabeļi jāmarķē visās vietās, kur kabelis maina virzienu un kabeļu galos. Kabeļiem, kuri ievietoti caurulēs, marķējumu nostiprina pie caurules. Visas sadales kārbas nepieciešams numurēt (nomarķēt).
12. Montējot kabeļus cauri sienām vai starp stāviem, tos ievietot PVC aizsargcaurulēs, šķērsojuma vietas noblīvēt. Nedrīkst iemūrēt kabeļus būvkonstrukcijās.
13. Gadījumā, ja montāžas laikā tiek bojātas ēku sienas, griesti vai citas celtniecības konstrukcijas, Izpildītājam tās jāatjauno iepriekšējā stāvoklī un nepieciešamības gadījumā jāveic kosmētiskais remonts.
14. Šķērsojot sienas, nav atļauts izmantojot durvju ailas, kā arī durvju rāmjus un kārbas.
15. Rokas pogām ir jābūt aprīkotām ar aizsargstikliem un apzīmētām ar attiecīgām zīmēm (uzrakstiem).
16. Inženiertehnisko sistēmu vadībai ugunsgrēka gadījumā un kontrolei par to darba stāvokli jāparedz adrešu moduļi.
17. Ugunsgrēka detektoru uzstādīšanai virsgriestu telpās jāpielieto LVS CEN/TS 54-14 A.5.3.8.p. noteikumi, ņemot vērā, ka degtspējīgo materiālu ugunsslodze virs piekārgriestiem ir mazāka par 25 MJ/m2. Ugunsgrēka detektoru apkopei, kas uzstādīti virsgriestu telpās, jāparedz apsekošanas lūkas vai piekļuve, noņemot saliekamo griestu moduļus.
18. Paredzēt ESS sistēmas iekārtu zemēšanu atbilstoši piemērojamo normatīvu prasībām. Zemēšanai izmantot potenciālu izlīdzināšanas un zemēšanas kopnes vai citus zemēšanas risinājumus, kas paredzēti tehniskā projekta EL daļā.
19. Saskaņā ar Pasūtītāja prasībām, visas ugunsdrošības sistēmas savienot kopējā sistēmā.
20. Drošības un videosistēmas jāintegrē esošajā sistēmā nodrošinot vizualizāciju datorsistēmā.
21. Piekļuves kontroles sistēma tiek savienota ar esošo piekļuves kontroles sistēmu datortīklā.
22. Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas montāžas darbus var veikt tikai kvalificēts personāls, kam ir attiecīgā pieredze un apliecinošie dokumenti šo sistēmu montāžas darbu veikšanai (būvprakses sertifikāti, būvkomersanta reģistrācijas apliecības u.c.).

**Prasības izpilddokumentācijai un nodošanai ekspluatācijā.**

1. Izpilddokumentācija par konkrēto darbu veikšanu tiek sagatavota pirms darbu pieņemšanas.
2. Izpilddokumentācijas saraksts ir koriģējams atbilstoši Būvprojekta (ja tāds tiek attiecināts attiecīgajiem būvdarbiem) risinājumiem Darbu veikšanas projekta skaņošanas laikā. Šajā dokumentā norādītais segto darbu aktu saraksts norādīts kā piemērs, segto darbu aktu faktiskais saraksts tiek precizēts Darbu veikšanas projekta saskaņošanas brīdī;
3. Izpilddokumentācija ir jāiesniedz drukātā veidā 1 (vienā) eksemplārā un elektroniskā veidā uz CD vai citā datu nesējā, piemēram, USB (ieskanēts pilns izpilddokumentācijas eksemplārs), kā arī nepieciešamā informācija jānodrošina BIS (pēc Pasūtītāja pieprasījuma) Izpilddokumentācija drukātā veidā bez papildu samaksas jānodrošina izsniegšanai Būvuzraugam un Autoruzraugam (ja tāds tiek attiecināts attiecīgajiem būvdarbiem)). Papildus tam grafiskā daļa arī elektroniski jānoformē rediģējamā (dwg) formātā. Teksta daļai jābūt izstrādātai Word un/vai Excel saprotamā formātā. Dokumentācijai jābūt sagatavotai un iesietai lietošanai ērtā veidā.
4. Pēc montāžas darbu pabeigšanas ESS sistēma jānodod ekspluatācijā nodrošinot;
5. Sistēmu testēšanas, pārbaudes un ieregulēšanas aktus un protokolus
6. Segto darbu un montāžas darbu pieņemšanas aktus.
7. Detalizētas kabeļu, pasīvo un aktīvo iekārtu izvietojuma, komutācijas un elektrobarošanas izpildshēmas.
8. Ugunsdrošībai nozīmīgu inženiertehnisko sistēmu pieņemšanas akti (Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumu Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi” 13. pielikums).
9. Balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas skaņas intensitātes mērījumi.
10. Elektrokabeļu/vadu izolācijas pretestības mērījumiem.
11. Video novērošanas servera licences, reģistrācijas atbilstoši projekta apjomam.
12. Apsardzes un piekļuves kontroles sistēmas monitoringa programmatūras licences, reģistrācijas atbilstoši projekta apjomam.
13. Visu sistēmas elementu tehniskās pases (*data sheet*) sējumā(-os) ar pārskatāmu satura rādītāju un šķirkļiem.
14. Izpildrasējumi (līdz detalizācijai, kas atļauj atjaunot sistēmu pēc bojājuma un iekārtu nomaiņas).
15. Sistēmu un iekārtu lietošanas un apkopes instrukcijas.
16. Izpildrasējumi (līdz detalizācijai, kas atļauj atjaunot sistēmu pēc bojājuma un iekārtu nomaiņas).
17. Sastādot attiecīgu aktu atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām. Pieņemšanas komisijas sastāvā ir jāiekļauj sistēmas būvētāja (būvuzņēmēja vai apakšuzņēmēja), projektētāja un pasūtītāja pārstāvji.

Pielikumā:

1. Plānotie darbi vispārīgās vienošanās ietvaros;

Pielikums Nr. 1

Tehniskajai specifikācijai „Vispārīgā vienošanās

par drošības sistēmu ierīkošanu”

**PLĀNOTIE DARBI VISPARĪGĀS VIENOŠANĀS IETVAROS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Drošības sistēmas veids | Veicamie darbi (ieskaitot visas palīgmateriālu izmaksas, uzstādīšanu, ieregulēšanu, konfigurēšanu, utt.) | |
| **1.** | **Durvju piekļuves un kontroles sistēma** | **MONTĀŽAS DARBI** | |
| 1.1. | Durvju kontroliera montāža |
| 1.2. | Durvju karšu nolasītāja montāža |
| 1.3. | Durvju kontroliera/nolasītāja (2in1) montāža |
| 1.4. | Izejas pogas montāža |
| 1.5. | Avārijas izejas pogas montāža |
| 1.6. | Magnētiskā durvju kontakta montāža |
| 1.7. | Barošanas bloka ar akumulatora vietu montāža |
| 1.8. | Akumulatora montāža |
| 1.9. | Durvju elektromagnēta montāža |
| 1.10. | Simetriska elektromagnētiska sprūda montāža |
| 1.11. | Durvju aizvērēja montāža |
| 1.12. | Durvju roktura montāža |
| 1.13. | Domofona izsaukuma paneļa montāža |
| 1.14. | Domofona barošanas bloka montāža |
| 1.15. | Durvju elektroniskās koda atslēgas montāža |
| 1.16. | Durvju mehāniskās kodu atslēgas montāža |
| 1.17. | Kabeļa montāža virs apmetuma |
| 1.18. | Kabeļu aizsargu (cauruļu, to savienojumu un stiprinājumu) montāža |
| 1.19. | Kabeļu montāža zem apmetuma |
| 1.20. | Mūra sienas štrobēžana kabeļu montāžai |
| 1.20.1 | Turniketu uzstādīšana |
| **DEMONTĀŽAS DARBI** | |
| 1.21. | Durvju kontroliera demontāža |
| 1.22. | Durvju karšu nolasītāja demontāža |
| 1.23. | Durvju kontroliera/nolasītāja demontāža |
| 1.24. | Izejas pogas demontāža |
| 1.25. | Avārijas izejas pogas demontāža |
| 1.26. | Magnētiskā durvju kontakta demontāža |
| 1.27. | Barošanas bloka demontāža |
| 1.28. | Durvju elektromagnēta demontāža |
| 1.29. | Simetriska elektromagnētiskā sprūda demontāža |
| 1.30. | Domofona izsaukuma paneļa demontāža |
| 1.31. | Domofona barošanas bloka demontāža |
| 1.32. | Durvju elektroniskās koda atslēgas demontāža |
| 1.33. | Durvju mehāniskās koda atslēgas demontāža |
| 1.34. | Virsapmetuma kabeļu demontāža |
| 1.35. | Demontēto iekārtu utilizācija, akta sagatavošana |
| **CITI DARBI** | |
| 1.36. | Durvju piekļuves un kontroles sistēmas pieslēgšana pie UATS |
| 1.37. | Durvju piekļuves un kontroles sistēmas programmēšana |
| 1.38. | Piekļuves karšu programmēšana |
| 1.39. | Projekta izstrāde |
| 1.40. | Izpilddokumentācijas sagatavošana |
| 1.41. | Apmācības un regulēšanas darbi |
| 1.42. | Jaunizbūvētās durvju piekļuves un kontroles sistēmas savienošana ar esošo durvju kontroles un piekļuves sistēmu |
| **2.** | **Apsardzes signalizācijas sistēma** | **MONTĀŽAS DARBI** | |
| 2.1. | Apsardzes centrāles (paneļa) montāža |
| 2.2. | Apsardzes klaviatūras (tastatūras) montāža |
| 2.3. | Apsardzes zonu paplašinājuma moduļa montāža |
| 2.4. | Metāla kārbas ar atslēgu tamperu montāža |
| 2.5. | Magnētiskā durvju kontakta montāža |
| 2.6. | Kustību detektora montāža |
| 2.7. | Sirēnas ar lampu montāža |
| 2.8. | Radio trauksmes pogas ar raidītāju montāža |
| 2.9. | Radio uztvērēja (trauksmes pogām) montāža |
| 2.10. | Stacionārās trauksmes pogas montāža |
| 2.11. | Kabeļa montāža virs apmetuma |
| 2.12. | Kabeļu aizsargu (cauruļu, to savienojumu un stiprinājumu) montāža |
| 2.13. | Kabeļu montāža zem apmetuma |
| 2.14. | Mūra sienas štrobēžana kabeļu montāžai |
| **DEMONTĀŽAS DARBI** | |
| 2.15. | Apsardzes centrāles (paneļa) demontāža |
| 2.16. | Apsardzes klaviatūras (tastatūras) demontāža |
| 2.17. | Apsardzes zonu paplašinājuma moduļa demontāža |
| 2.18. | Metāla kārbas ar atslēgu tamperu demontāža |
| 2.19. | Magnētiskā durvju kontakta demontāža |
| 2.20. | Kustību detektora demontāža |
| 2.21. | Sirēnas ar lampu demontāža |
| 2.22. | Radio trauksmes pogas ar raidītāju demontāža |
| 2.23. | Radio uztvērēja (trauksmes pogām) demontāža |
| 2.24. | Stacionārās trauksmes pogas demontāža |
| 2.25. | Virsapmetuma kabeļu demontāža |
| 2.26. | Demontēto iekārtu utilizācija, akta sagatavošana |
| **CITI DARBI** | |
| 2.27. | Trauksmes pogu programmēšana |
| 2.28. | Projekta izstrāde |
| 2.29. | Izpilddokumentācijas sagatavošana |
| 2.30. | Apmācības un regulēšanas darbi |
| 2.31. | Jaunizbūvētās tehniskās apsardzes sistēmas savienošanas ar esošo tehniskās apsardzes sistēmu |
| **3.** | **Videonovērošanas sistēma** | **MONTĀŽAS DARBI** | |
| 3.1. | Videokameras montāža |
| 3.2. | Video ieraksta iekārtas montāža |
| 3.3. | Monitora montāža |
| 3.4. | Tīkla komutatora montāža |
| 3.5. | Datu glabāšanas iekārtas (cietā diska) montāža |
| 3.6. | Metāla skapja, datu glabāšanas iekārtai, montāža |
| 3.7. | Rezerves elektrobarošanas (UPS) montāža |
| 3.8. | Barošanas bloka montāža |
| 3.9. | Kabeļa montāža virs apmetuma |
| 3.10. | Kabeļu aizsargu (cauruļu, to savienojumu un stiprinājumu) montāža |
| 3.11. | Kabeļu montāža zem apmetuma |
| 3.12. | Mūra sienas štrobēžana kabeļu montāžai |
| **DEMONTĀŽAS DARBI** | |
| 3.13. | Videokameras demontāža |
| 3.14. | Video ieraksta iekārtas demontāža |
| 3.15. | Monitora demontāža |
| 3.16. | Tīkla komutatora demontāža |
| 3.17. | Metāla skapja, datu glabāšanas iekārtai, demontāža |
| 3.18. | Rezerves elektrobarošanas (UPS) demontāža |
| 3.19. | Barošanas bloka demontāža |
| 3.20. | Virsapmetuma kabeļu demontāža |
| 3.21. | Demontēto iekārtu utilizācija, akta sagatavošana |
| **CITI DARBI** | |
| 3.22. | Videonovērošanas sistēmas programmēšanas darbi |
| 3.23. | Projekta izstrāde |
| 3.24. | Izpilddokumentācijas sagatavošana |
| 3.25. | Apmācības un regulēšanas darbi |
| 3.26. | Jaunizbūvētās videonovērošanas sistēmas savienošana ar esošo videonovērošanas sistēmu |
| **4.** | **Ugunsdrošības signalizācijas sistēma (UGS)** | **MONTĀŽAS DARBI** | |
| 4.1. | UATS centrāles (paneļa) montāža |
| 4.2. | UATS zonu paplašinājuma moduļa montāža |
| 4.3. | UATS atkārtotāja montāža |
| 4.4. | UATS displeja moduļa montāža |
| 4.5. | UATS barošanas bloka montāža |
| 4.6. | UATS akumulatora kastes montāža |
| 4.7. | UATS detektora montāža |
| 4.8. | UATS staru detektora montāža |
| 4.9. | Ugunsdrošības detektora bāzes montāža |
| 4.10. | Ugunsdrošības rokas trauksmes pogas montāža |
| 4.11. | Ugunsdrošības izejas/ieejas ierīces montāža |
| 4.12. | Ugunsdrošības izejas/ieejas moduļa montāža |
| 4.13. | Ugunsdrošības detektora bāzes montāža |
| 4.14. | Ugunsdrošības sirēnas montāža |
| 4.15. | Ugunsdrošības releja bāzes/moduļa montāža |
| 4.16. | Ugunsdrošības konvencionāla moduļa montāža |
| 4.17. | Akumulatora montāža |
| 4.18. | Kabeļa, t.sk. termokabeļa 60°C-180°C montāža virs apmetuma |
| 4.19. | Kabeļa, t.sk. termokabeļa 60°C-180°C montāža zem apmetuma |
| 4.20. | Mūra sienas štrobēžana kabeļu montāžai |
| **DEMONTĀŽAS DARBI** | |
| 4.21. | UATS centrāles (paneļa) demontāža |
| 4.22. | UATS zonu paplašinājuma moduļa demontāža |
| 4.23. | UATS atkārtotāja demontāža |
| 4.24. | UATS displeja moduļa demontāža |
| 4.25. | Ugunsdrošības akumulatora kastes demontāža |
| 4.26. | Ugunsdrošības detektora demontāža |
| 4.27. | UATS staru detektora demontāža |
| 4.28. | Ugunsdrošības detektora bāzes demontāža |
| 4.29. | Ugunsdrošības rokas trauksmes pogas demontāža |
| 4.30. | Ugunsdrošības izejas/ieejas ierīces demontāža |
| 4.31. | Ugunsdrošības izejas/ieejas moduļa demontāža |
| 4.32. | Ugunsdrošības trauksmes indikatora demontāža |
| 4.33. | Ugunsdrošības sirēnas demontāža |
| 4.34. | Ugunsdrošības releja bāzes/moduļa demontāža |
| 4.35. | Ugunsdrošības konvencionāla moduļa demontāža |
| 4.36. | Virsapmetuma kabeļa, t.sk. termokabeļa 60°C-180°C demontāža |
| 4.37. | Demontēto iekārtu utilizācija, akta sagatavošana |
| **CITI DARBI** | |
| 4.38. | Programmatūru uzstādīšana |
| 4.39. | Projekta izstrāde |
| 4.40. | Izpilddokumentācijas sagatavošana |
| 4.41. | Apmācības un regulēšanas darbi |
| 4.42. | UATS savienošana ar liftiem |
| 4.43. | UATS savienošana ar ventilācijas sistēmām |
| 4.44. | UATS savienošana ar durvju piekļuves kontroles sistēmu |
| 4.45. | UATS savienošana ar dūmu novadīšanas lūkām |
| 4.46. | Jaunizbūvētās UATS savienošana ar esošo UATS |
| 4.47. | Jaunizbūvētās UATS savienošana ar sprinkler dzēšanas sistēmu |
| **5.** | **Apziņošanas sistēmas (AS), t.sk. automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēma** | **MONTĀŽAS DARBI** | |
| 5.1. | AS kontroliera (pults) montāža |
| 5.2. | AS tālvadības kontroliera (pults) montāža |
| 5.3. | AS kontroliera (pults) paplašinājuma montāža |
| 5.4. | AS maršrutētāja (router) montāža |
| 5.5. | AS ugunsdrošības paneļa montāža |
| 5.6. | AS jaudas pastiprinātāja montāža |
| 5.7. | AS skaļruņa montāža |
| 5.8. | AS rezerves elektrobarošanas (UPS) montāža |
| 5.9. | AS mikrafona montāža |
| 5.10. | AS skaļuma regulatora montāža |
| 5.11. | Kabeļa montāža virs apmetuma |
| 5.12. | Kabeļu aizsargu (cauruļu, to savienojumu un stiprinājumu) montāža |
| 5.13. | Kabeļu montāža zem apmetuma |
| 5.14. | Mūra sienas štrobēžana kabeļu montāžai |
| **DEMONTĀŽAS DARBI** | |
| 5.15. | AS kontroliera (pults) demontāža |
| 5.16. | AS tālvadības kontroliera (pults) demontāža |
| 5.17. | AS kontroliera (pults) paplašinājuma demontāža |
| 5.18. | AS maršrutētāja (router) demontāža |
| 5.19. | AS zvanu stacijas demontāža |
| 5.20. | AS tastatūras demontāža |
| 5.21. | AS ugunsdrošības paneļa demontāža |
| 5.22. | AS jaudas pastiprinātāja demontāža |
| 5.23. | AS skaļruņa demontāža |
| 5.24. | AS rezerves elektrobarošanas (UPS) demontāža |
| 5.25. | AS mikrafona demontāža |
| 5.26. | AS skaļuma regulatora demontāža |
| 5.27. | Virsapmetuma kabeļu demontāža |
| 5.28. | Demontēto iekārtu utilizācija, akta sagatavošana |
| **CITI DARBI** | |
| 5.29. | Automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas saslēgšanas ar ugunsdrošības signalizācijas sistēmu |
| 5.30. | Programmatūru uzstādīšana |
| 5.31. | Projekta izstrāde |
| 5.32. | Izpilddokumentācijas sagatavošana |
| 5.33. | Apmācības un regulēšanas darbi |
| 5.34. | Jaunizbūvētās AS savienošana ar esošo AS |

2.pielikums  
Iepirkuma procedūras nolikumam  
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par drošības sistēmu ierīkošanu”

identifikācijas Nr. RS/2023/67

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA***(uz pretendenta veidlapas)*

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā**

“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par drošības sistēmu ierīkošanu”

identifikācijas Nr. RS/2023/67

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**
2. Iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.
3. Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies vispārīgās vienošanās piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā vispārīgās vienošanās projektā noteiktos nosacījumus.
4. Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
5. Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - [[3]](#footnote-3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

3.pielikums  
Iepirkuma procedūras nolikumam  
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par drošības sistēmu ierīkošanu”

identifikācijas Nr. RS/2023/67

**SPECIĀLISTA PIEREDZES APLIECINĀJUMA (CV) FORMA**

**(atbilstoši nolikuma 17.2.5.apakšpunktam)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personas dati (vārds, uzvārds)** |  |
| **Speciālista darbības joma** |  |
| **Sniegto pakalpojumu pieredzes apraksts:**Aprakstīt sniegto pakalpojumu, norādiet visu informāciju, lai varētu pārliecināties par speciālistu atbilstību izvirzītajai prasībai | |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Speciālista darbības joma līguma izpildē |  |
| Laiks no līdz kuram pildīta loma projektā (līguma izpildē) |  |
| Sniegtā pakalpojuma apraksts |  |

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies/-usies:

* apliecinu, ka manis sniegtā informācija pareizi raksturo manu darbības jomu;
* piekrītu manu personas datu apstrādei iepirkuma ietvaros;
* apliecinu savu dalību iepirkuma līguma izpildē, ja Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”rīkotās Iepirkuma procedūras “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par drošības sistēmu ierīkošanu” identifikācijas Nr. RS/2023/67 rezultātā ar pretendentu *<pretendenta nosaukums>* tiks slēgts iepirkuma līgums;
* apliecinu interešu konflikta neesamību un piekrītu ievērot konfidencialitātes nosacījumus saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma un iepirkuma līguma prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

4.pielikums  
Iepirkuma procedūras nolikumam  
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par drošības sistēmu ierīkošanu”

identifikācijas Nr. RS/2023/67

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies un būdami attiecīgi pilnvaroti vārdā, piedāvājam veikt iepirkumā paredzētos pakalpojumus par šādu cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Darbu grupas veids** | **Cena EUR bez PVN par brigādes 1 darba stundu\*** |
|  | Durvju piekļuves un kontroles sistēmas montāžas darbi |  |
|  | Durvju piekļuves un kontroles sistēmas demontāžas darbi |  |
|  | Durvju piekļuves un kontroles sistēmas citi darbi |  |
|  | Apsardzes signalizācijas sistēmas montāžas darbi |  |
|  | Apsardzes signalizācijas sistēmas demontāžas darbi |  |
|  | Apsardzes signalizācijas sistēmas citi darbi |  |
|  | Videonovērošanas sistēmas montāžas darbi |  |
|  | Videonovērošanas sistēmas demontāžas darbi |  |
|  | Videonovērošanas sistēmas citi darbi |  |
|  | Ugunsdrošības signalizācijas sistēmas (UATS) montāžas darbi |  |
|  | Ugunsdrošības signalizācijas sistēmas (UATS) demontāžas darbi |  |
|  | Ugunsdrošības signalizācijas sistēmas (UATS) citi darbi |  |
|  | Apziņošanas sistēmas (AS), t.sk. automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas montāžas darbi |  |
|  | Apziņošanas sistēmas (AS), t.sk. automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas demontāžas darbi |  |
|  | Apziņošanas sistēmas (AS), t.sk. automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas citi darbi |  |

*\*Cenā ir iekļautas visas ar pakalpojumu saistītās darba spēka izmaksas.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

5.pielikums  
Iepirkuma procedūras nolikumam  
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par drošības sistēmu ierīkošanu”

identifikācijas Nr. RS/2023/67

Vispārīgās vienošanās projekts

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par drošības sistēmu ierīkošanu*

Rīgā, 2023. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**, , turpmāk - Pasūtītājs, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses

un

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. \_\_\_\_\_\_\_\_ ar reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais būvdarbu veicējs, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. \_\_\_\_\_\_\_\_ ar reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais būvdarbu veicējs, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. \_\_\_\_\_\_\_\_ ar reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais būvdarbu veicējs, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. \_\_\_\_\_\_\_\_ ar reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais būvdarbu veicējs, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. \_\_\_\_\_\_\_\_ ar reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais būvdarbu veicējs, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

turpmāk visi kopā – Puses, un katrs atsevišķi arī - Puse,

pamatojoties uz atklātas iepirkuma procedūras “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par drošības sistēmu ierīkošanu”, identifikācijas Nr. RS/2023/67, rezultātiem, noslēdza šādu vispārīgo vienošanos:

1. **DEFINĪCIJAS**
   1. Iespējamais būvdarbu veicējs – iepirkuma procedūrā atlasītais piegādātājs, kurš noslēdz vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) ar Pasūtītāju, iegūstot tiesības veikt drošības sistēmu ierīkošanas darbus (turpmāk tekstā – Būvdarbi), saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
   2. Būvdarbu veicējs – Iespējamais būvdarbu veicējs, kurš noslēdz Iepirkuma līgumu.
   3. Būvdarbi – drošības sistēmu ierīkošanas darbi, ko Iespējamajiem būvdarbu veicējiem ir tiesības piedāvāt Pasūtītājam. Būvdarbu Tehniskā specifikācija norādīta Vienošanās 1.pielikumā. Par darbiem Objektos līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai tiks organizēta cenu aptauju vispārīgās vienošanās ietvaros, nosūtot Iespējamajam būvdarbu veicējam darba uzdevumu (2.1. pielikums) vai tāmi (2.2. pielikums).
   4. Atbilstošs cenu piedāvājums – (1) Iespējamā būvdarbu veicēja atbilstoši pasūtījuma formai aizpildīts, (2) amatpersonas, kurai ir paraksta tiesības, vai pilnvarotās personas parakstīts, (3) pasūtījumā norādītajiem kritērijiem atbilstošs un (4) savlaicīgi Pasūtītājam elektroniski iesniegts dokuments. Iespējamais būvdarbu veicējs, pamatojoties uz darba uzdevumu vai tāmi, iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu.
   5. Cenu aptauja – noteiktas formas pieprasījums iesniegt cenu piedāvājumu visiem Iespējamajiem būvdarbu veicējiem, kas tiek nosūtīts elektroniski. Cenu aptaujas tiek numurētas to nosūtīšanas secībā.
   6. Paziņojums – dokuments, kuru elektroniski visiem cenu piedāvājumu iesniegušajiem Iespējamajiem būvdarbu veicējiem nosūta Pasūtītāja pilnvarota persona, un kurš satur informāciju par Cenu aptaujas rezultātiem.
   7. Iepirkuma līgums – starp Pasūtītāju un Būvdarbu veicēju Vienošanās ietvaros noslēgts iepirkuma līgums par Būvdarbu izpildi.
2. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs izvēlas Būvdarbu veicējus Vienošanās darbības laikā.
   2. Vienošanās priekšmets ir pasūtījumam atbilstošu Būvdarbu veikšana saskaņā ar 1.pielikumā ietverto tehnisko specifikāciju un Vienošanās noteikumiem.
   3. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs no Iespējamo būvdarbu veicēju loka izvēlas to Būvdarbu veicēju, kas nodrošinās Būvdarbu veikšanu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, kā tiks slēgts Iepirkuma līgums par pasūtījumu un kādi ir izpildes noteikumi.
   4. Vienošanās ir spēkā no brīža, kad to paraksta visi Līdzēji. Vispārīgā vienošanās tiek noslēgta uz **2 (diviem)** gadiem.
   5. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā ir tiesīgs pasūtīt Būvdarbus tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.
   6. Būvdarbu izpildes termiņā netiek ieskatīts laiks, kurā Būvdarbus nav iespējams veikt sakarā ar Būvdarbu veikšanai nelabvēlīgo meteoroloģisko apstākļu iestāšanos (tehnoloģiskais pārtraukums), ar nosacījumu, ka nelabvēlīgo meteoroloģisko apstākļu iestāšanās sākums un beigās tiek fiksēti ar aktiem, kurus paraksta Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja pilnvarotās personas.
3. **BŪVDARBU VEICĒJA IZVĒLE VEIKŠANAI**
   1. Lai noteiktu Būvdarbu veicēju, Pasūtītājs nosūta elektroniski (uz Vienošanā norādītā pārstāvja e-pastu) atbilstoši Vienošanās 2.pielikuma formai sagatavotu cenu aptauju Iespējamajiem būvdarbu veicējiem, pievienojot darba uzdevumu un/vai tāmi (paraugs Cenu apaujas pielikumā).
   2. Iespējamajiem būvdarbu veicējiem jāiesniedz Cenu aptaujas pielikumā ietvertajai darba uzdevuma un/vai tāmes formai atbilstošs cenu piedāvājums – aizpildīta tāme un/vai darba uzdevums, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc cenu aptaujas nosūtīšanas dienas, ja vien Pasūtītājs nav noteicis citu iesniegšanas termiņu. Darbu tāmes elektroniski parakstītas un MS Excel formātā ir jāsūta Pasūtītājam saskaņā ar Vienošanās un Uzaicinājumā noteikto kārtību.
   3. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena.
   4. Ja Vienošanās 3.2.punktā noteiktajā termiņā Iespējamais būvdarbu veicējs neiesniedz cenu piedāvājumu, tiek uzskatīts, ka viņš atsakās no konkrēto būvdarbu veikšanas.
   5. Iespējamais būvdarbu veicējs tāmes pozīcijas nedrīkst dzēst un veidot jaunas pozīcijas. Ja nepieciešams, attiecīgo tāmes pozīciju var papildināt ar ierakstu „Būvdarbu veicēja ekvivalents” norādot Iespējamā Būvdarbu veicēja piedāvāto ekvivalentu, un iesniedzot salīdzinājuma tabulu.
   6. Gatavojot piedāvājumu tāmēm jāpievieno paskaidrojuma raksts ar šādu informāciju:
      1. būvdarbu izpildes un visu apstākļu (t.sk. apgrūtinošo) raksturojums vai atbilstoša atsauce uz tehniskajām specifikācijām;
      2. būvdarbu organizācijas īss apraksts (būvdarbu izpildes kārtas, nepieciešamo galveno resursu raksturojums un cita informācija), ja šāda informācija nav iekļauta būvprojektā (ja tāds tiek attiecināts attiecīgajiem būvdarbiem) vai tehniskajā specifikācijā;
      3. būvdarbu darbietilpība, plānotais cilvēku skaits objektā.
   7. Pasūtītājs pēc cenu aptaujā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām izvērtē piedāvājumu atbilstību cenu aptaujā norādītajām prasībām un izvēlas Iepirkuma līguma slēgšanai Iespējamo būvdarbu veicēju, kuram ir atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu. Pasūtītājam ir tiesības, konsultējoties ar Iespējamo būvdarbu veicēju, izvērtēt cenas pamatotību. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo piedāvājumu noraidīt kā nepamatoti lētu, ja Iespējamā būvdarbu veicēja sniegtie skaidrojumi nepamato piedāvāto zemo cenas līmeni.
   8. Pasūtītājam ir tiesības lūgt precizēt vai skaidrot Iespējamā būvdarbu veicēja iesniegto cenas piedāvājumu.
   9. Būvdarbu veicējs nav tiesīgs pieprasīt augstākas attiecīgo Būvdarbu veida brigādes vienas darba stundas cenas, kā Vienošanās 4.pielikumā norādītās attiecīgā Būvdarbu veicēja cenas par attiecīgo Būvdarbu brigādes vienu darba stundu EUR bez PVN, izņemot Iepirkumu līguma paredzēto cenu indeksēšanu. Pasūtītājs noraida šādu piedāvājumu.
   10. Vienošanās 4.pielikumā norādītās cenas par brigādes vienu darba stundu EUR bez PVN attiecīgajam darbu veidam/veidiem var tikt mainītas (palielinātas vai samazinātas) vienu reizi gadā, sākot ar otro gadu pēc līguma noslēgšanas, veicot cenu indeksāciju un piemērojot Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes noteiktos patēriņa cenu indeksus (pārmaiņas) patēriņa grupai “13.03 Pakalpojumi”, ja indeksa (pārmaiņu) svārstības ir vismaz 5 %. Veicot cenu indeksāciju pirmo reizi, cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka, salīdzinot iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datus ar attiecīgā pilnā ceturkšņa datiem pēc gada. Veicot cenu indeksāciju atkārtoti, cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka, salīdzinot iepriekšējās cenu indeksācijas pārskata perioda pēdējā pilnā ceturkšņa datus ar attiecīgā pilnā ceturkšņa datiem pēc gada. Datu salīdzināšanu neveic par ilgāku periodu, kā no viena gada ceturkšņa līdz nākamā gada tam pašam ceturksnim.. Ja minēto datu salīdzināšanas rezultātā konstatēts cenu indeksu palielinājums par vismaz 5 %, cenas attiecīgi palielina. Ja minēto datu salīdzināšanas rezultātā konstatēts cenu indeksu samazinājums par vismaz 5 %, cenas attiecīgi samazina.
   11. Izmaiņas Līguma 3.11.punktā norādītajā cenā, pamatojoties uz Līguma 3.11.punktu, tiek veiktas, Pasūtītājam un attiecīgajam/iem Iespējamiem Būvdarbu veicējam/iem par to rakstiskā veidā noslēdzot papildus vienošanos pie Vienošanās.
   12. Ja Iespējamais Būvdarbu veicējs vēlas ierosināt cenu indeksāciju, tas iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, pievienojot atbilstošu ierosināto cenu indeksāciju pamatojošu Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes izdotu izziņu.
   13. Ja Pasūtītājs vēlas ierosināt cenu indeksāciju, tas iesniedz visiem Iespējamiem Būvdarbu veicējiem attiecīgu papildus vienošanās projektu, pievienojot atbilstošu ierosināto cenu indeksāciju pamatojošu atvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes izdotu izziņu.
   14. Puses izskata otras Puses cenu indeksācijas ierosinājumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā un, ja tas ir pamatots, noslēdzot attiecīgu papildus vienošanos pie Vienošanās.
   15. Ja vairāki Iespējamie būvdarbu veicēji piedāvājuši viszemāko cenu, tad Pasūtītājs nosūta šiem Iespējamajiem būvdarbu veicējiem atkārtotu cenu aptauju iesniegt piedāvājumus būvdarbu veikšanai. No atkārtoti iesniegtajiem piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlās piedāvājumu ar viszemāko cenu. Gadījumā, ja atkārtoti ir iesniegtas divas vienādas, zemākās cenas, tad piegādes tiesības tiek piešķirtas tam pretendentam, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gadā, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats.
   16. Ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa Pasūtītāja pilnvarotā persona nosūta Iespējamajam būvdarbu veicējam atbilstoši Vienošanās 3.pielikuma formai sagatavotu Paziņojumu par cenu aptaujas rezultātiem.
   17. Līdz ar Paziņojuma nosūtīšanas dienu, tiek uzskatīts, ka ar Iespējamo būvdarbu veicēju, kas piedāvājis zemāko Būvdarbu cenu, ir noslēgts Iepirkuma līgums, pamatojoties uz Vienošanās noteikumiem.
   18. Ja Būvdarbu veicējs atsakās no Iepirkuma līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Iespējamajam būvdarbu veicējam, kas piedāvāja nākamo zemāko cenu.
4. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA** 
   1. Vienošanās kopējā līgumcena ir 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN.
   2. Samaksa par Būvdarbiem tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu izpildes un pieņemšanas Vienošanā noteiktajā kārtībā un rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Būvdarbu veicēja rēķinā norādīto bankas kontu.
   3. Rēķinos, pieņemšanas – nodošanas aktos Būvdarbu veicējam ir obligāti jānorāda Vienošanās numurs.
   4. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
5. **Pasūtītāja un Būvdaru veicēja saistības Iepirkuma līguma izpildē**
   1. Pasūtītājs apņemas:
      1. savlaicīgi nodrošināt Būvdarbu veicējam piekļuvi objektam, kurā veicami Būvdarbi;
      2. iepazīstināt Būvdarbu veicēju ar Pasūtītāja rīcībā esošo objekta dokumentāciju, kas nepieciešami sekmīgai Būvdarbu izpildei;
      3. samaksāt par veiktajiem Būvdarbiem Vienošanā noteiktajā kārtībā un termiņā;
      4. pēc Būvdarbu veicējam paziņojuma par Būvdarbu gatavību nodošanai, 5 darba dienu laikā pieņemt atbilstoši Iepirkuma līguma prasībām izpildītus Būvdarbus, parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu;
      5. informēt Būvdarbu veicēja pilnvaroto personu par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Būvdarbu veicēja pilnvarotās personas e-pasta adresi, ko Pasūtītāja vārdā veic Pasūtītāja Personāla pārvaldības daļas Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, tālr.26558028, e-pasts: inara.kackane@rigassatiksme.lv.
   2. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. kontrolēt Būvdarbu veikšanu atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem, būvnormatīvu prasībām, kā arī pārbaudīt izmantojamo materiālu kvalitāti un to atbilstību darba uzdevumam un/vai tāmei;
      2. vienpusēji izbeigt Iepirkuma līgumu, ja Būvdarbu veicējs nekvalitatīvi un / vai neatbilstoši darba uzdevumam un/vai tāmei veic Būvdarbus un pēc brīdinājuma nav novērsis konstatētos trūkumus.
      3. pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas par neplānotiem Būvdarbiem atkarībā no nepieciešamības, pieejamā finansējuma apjoma vai citiem objektīviem apstākļiem grozīt Iepirkuma līguma darba uzdevumu un/vai tāmi ar nosacījumu, ka minēto izmaiņu apjoms nesasniedz 15 % (piecpadsmit procentus) no tāmē norādītās sākotnējās summas. Šādas izmaiņas tiek rakstiski saskaņotas starp Būvdarbu veicēja un Pasūtītāja pilnvarotajiem pārstāvjiem, un minētās izmaiņas tiek atspoguļotas Darbu pieņemšanas un nodošanas aktā.
   3. Pasūtītājs nav atbildīgs par Būvdarbu veicēja darbiniekiem/trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Būvdarbu veicēja darbības/bezdarbības rezultātā Būvdarbu veikšanas laikā.
   4. Būvdarbu veicējs apņemas:
      1. nodrošināt Būvdarbu kvalitatīvu izpildi atbilstoši Vienošanās un Cenu aptaujas nosacījumiem, nodrošināt, ka Būvdarbu izpildi veic kvalificēti darbinieki;
      2. pirms Būvdarbu izpildes uzsākšanas, ja tas nepieciešams, saskaņot nepieciešamās atļaujas attiecīgajās valsts, pašvaldību u.c. institūcijās;
      3. rakstiski brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Būvdarbu izpildi, ja tādi radušies pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas;
      4. Būvdarbus izpildīt atbilstoši Latvijas būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem, dokumentiem un instrukcijām, kas ir saistīti ar Būvdarbu izpildi;
      5. uzņemties atbildību par darba drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Būvdarbu izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanas sekām objektā, kā arī taupīgi un lietderīgi izmantot energoresursus;
      6. Būvdarbos izmantot materiālus, konstrukcijas un izstrādājumus, kuri ir nekaitīgi un droši cilvēku dzīvībai, veselībai un videi un kuriem ir to atbilstību apliecinošs dokuments saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
      7. būt atbildīgs, lai Darba uzdevuma izpilde notiktu saskaņā standartiem, rasējumiem un tehnisko specifikāciju, materiālu iestrādes tehnoloģijām, ekspluatācijas nosacījumiem un atbilstoši materiālu vai iekārtu ražotāja rekomendācijām.
      8. uzņemties visu atbildību par Būvdarbu izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Iepirkuma līguma izpildes uzsākšanas un visā laikposmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Iepirkuma līguma izpildes sakarā.
      9. savlaicīgi rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par Pasūtītāja izsniegto dokumentu trūkumiem vai nepilnībām, kā arī citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Būvdarbu kvalitāti un izpildes termiņus;
      10. ne vēlāk kā Būvdarbu pabeigšanas dienā ar saviem spēkiem un līdzekļiem atbrīvot Būvdarbu veikšanas vietu no būvgružiem, sava inventāra un darbarīkiem, kas bija nepieciešami Būvdarbu izpildes gaitā;
      11. neveikt Iepirkuma līguma tāmē nenorādītus Būvdarbus un neizmantot tāmē nenorādītus materiālus bez saskaņošanas ar Pasūtītāju Līguma 6.2.3. punktā noteiktajā kārtībā. Vienošanās noteiktajā kārtībā nesaskaņotus Būvdarbus un materiālus Pasūtītājs neapmaksā;
      12. **Būvdarbu veicējs apņemas nodrošināt, ka visā Darbu izpildes laikā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par attiecīgo Objektu, kurā tiek veikti Būvdarbi ir spēkā Būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises, kurā noteikts minimālais atbildības limits ir 10 %. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvdarbu veicējs 2 (divu) darba dienu laikā iesniedz apdrošināšanas polisi un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.**
   5. Būvdarbu veicējs apliecina, ka Būvdarbu veicējam, tā apakšuzņēmējiem vai nodarbinātajiem speciālistiem ir visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Būvdarbu veikšanai.
   6. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par jebkuru Būvdarbu izpildē nodarbināto un piesaistīto trešo personu rīcību (arī bezdarbību), it kā tā būtu Būvdarbu veicēja rīcība vai bezdarbība. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvdarbu veicējam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Līgumā paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt Būvdarbu veicēja nodarbināto vai piesaistīto trešo personu rīcības (arī bezdarbības) rezultātā.
   7. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par izpildīto Būvdarbu slēptajiem trūkumiem, ko Pasūtītājs atklājis garantijas laikā.
   8. Būvdarbu un būvizstrādājumu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no dienas, kad Būvdarbu veicējs Būvdarbus ir nodevis Pasūtītājam, Līdzēju pilnvarotajām personām parakstot Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu.
   9. Būvdarbu veicējs apņemas garantijas laikā par saviem līdzekļiem novērst visus bojājumus, defektus, nepilnības un trūkumus (visi kopā turpmāk tekstā – Trūkumi), kas radušies, Būvdarbu veicējam veicot Līgumā paredzētos Darbus.
   10. Garantijas laikā atklātie trūkumi tiek novērsti termiņā, kas paredzēts abu Līdzēju parakstītā aktā.
6. **DARBU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pēc visu Iepirkuma līgumā noteikto Būvdarbu pabeigšanas Būvdarbu veicējs sagatavo, paraksta un iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu. Pasūtītāja pilnvarotā persona divu darba dienu laikā izskata un paraksta Pasūtītājam iesniegto Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu vai motivēti rakstiski noraida to, ja Darbi nav veikti atbilstoši Līguma noteikumiem.
   2. Būvdarbu veicējs pēc Pasūtītāja atteikuma parakstīt Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu saņemšanas ievēro Pasūtītāja norādījumus un novērš konstatētās nepilnības vai neatbilstības Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nav ilgāks par 10 (desmit) darba dienām.
   3. Ja rodas strīds par Būvdarbu veicēja veikto Būvdarbu kvalitāti, Līdzēji var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai. Eksperta izdevumus apmaksā tā puse, kuras argumenti vai pamatojums ir nepamatots.
   4. Būvdarbu veicējs nepieciešamības gadījumā pirms Darbu nodošanas iesniedz veikto būvdarbu izpildes shēmas un citu nepieciešamo izpilddokumentāciju.
   5. Būvdarbu veicējam, ja tas pieļāvis atkāpes no Iepirkuma līguma noteikumiem, nesaskaņojot tās ar Pasūtītāju, ar saviem spēkiem un līdzekļiem jānovērš pieļautie trūkumi.
   6. Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu parakstīšana neatbrīvo Būvdarbu veicēju no atbildības par saistībām, kuras ietvertas Vienošanā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tai skaitā atbildību par Būvdarbu un materiālu kvalitāti.
7. **APAKŠUZŅĒMĒJU UN/VAI SPECIĀLISTU PIESAISTĪŠANA VAI NOMAIŅA**
   1. Iespējamais Būvdarbu veicējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēja iesaistīšanu Vienošanās un Iepirkuma līguma izpildē.
   2. Iespējamais Būvdarbu veicējs Iepirkuma piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Iespējamais Būvdarbu veicējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā Iespējamais Būvdarbu veicējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai uz to attiecas Iepirkuma nolikuma 15.1. vai 15.2.punktā norādītais.
      2. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Iespējamā Būvdarbu veicēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu iekļauti piedāvājumā, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   3. Iespējamais Būvdarbu veicējs drīkst veikt jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Vienošanās un Iepirkuma līguma izpildē, ja Iespējamais Būvdarbu veicējs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās un Iepirkuma līguma izpildē.
   4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iespējamā Būvdarbu veicēja apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Vienošanās un Iepirkuma līguma izpildē Līguma 8.2. un 8.3.punktā minētajos gadījumos **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 8.2. un 8.3.punktu.
   5. Iesniedzot Pasūtītājam lūgumu atļaut vai atteikt Būvdarbu veicēja apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Vienošanās un Iepirkuma līguma izpildēm Iespējamais Būvdarbu veicējs norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu.
   6. Šīs nodaļas noteikumi attiecas arī uz Iespējamā būvdarbu veicēja apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju.
   7. Iespējamajam Būvdarbu veicējam ir tiesības ierosināt izmaiņas tā iepirkuma procedūras piedāvājumā iekļautajā speciālistu sarakstā, iesniedzot Pasūtītājam pieteikumu par saraksta papildināšanu ar speciālistu, kurš atbilst visām attiecīgajam speciālistam noteiktajām prasībām (iepirkuma procedūras Nolikuma 17.2.1. vai 17.2.5.punktam) un kurš nav iekļauts neviena cita Iespējamajā Būvdarbu veicēja sarakstā, kā arī lūgt izslēgt speciālistu no Iespējamajā Būvdarbu veicēja speciālistu saraksta.
   8. Papildu speciālista piesaistei Iespējamais Būvdarbu veicējs iesniedz Pieteikumu par speciālista piesaistīšanu, kurā iekļauts apliecinājums par gatavību piedalīties Būvdarbu veikšanā Vienošanās izpildes laikā, un speciālista pieredzi apliecinošos dokumentus. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā izskata un akceptē, vai noraida Iespējamajā Būvdarbu veicēja papildus piedāvātā speciālista iekļaušanu speciālistu sarakstā.
   9. Pasūtītājs Iespējamajā Būvdarbu veicēja papildus piedāvātā speciālista piesaisti darbu veikšanai Vienošanās izpildei noraida, ja:
      1. Iespējamajā Būvdarbu veicēja piedāvātā speciālista pieredze nav atbilstoša atklāta konkursa nolikuma prasībām;
      2. Iespējamajā Būvdarbu veicēja piedāvātajam speciālistam nav apliecinājums par gatavību piedalīties darbu veikšanā Vienošanās izpildes laikā;
   10. Pasūtītājs uz Vispārīgās vienošanās Iespējamajā Būvdarbu veicēja norādīto e-pasta adresi nosūta paziņojumu, ka akceptē Iespējamajā Būvdarbu veicēja papildus piedāvātā speciālista piesaisti darbu veikšanai Vienošanās izpildes laikā, vai nosūta atteikumu, norādot noraidīšanas iemeslu.
   11. Pietiekumu speciālista izslēgšanai no saraksta Iespējamajā Būvdarbu veicēja iesniedz brīvā formā.
   12. Iespējamajam Būvdarbu veicējam ir pienākums paziņot par speciālista izslēgšanu no Iespējamajā Būvdarbu veicēja speciālistu saraksta ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no darba tiesisko attiecību ar viņu izbeigšanas dienas.
   13. Speciālists ir izslēgts no saraksta, sākot ar trešo darbdienu pēc Iespējamajā Būvdarbu veicēja attiecīgā paziņojuma iesniegšanas Pasūtītājam.
   14. Pēc savas iniciatīvas Pasūtītājs izslēdz speciālistu no Iespējamajā Būvdarbu veicēja speciālistu saraksta tikai gadījumā, ja cits Vienošanās dalībnieks, piesaka šo speciālistu savam sarakstam vai arī pats speciālists iesniedz neapstrīdamus pierādījumus, ka darba tiesiskās attiecības ar viņu ir izbeigtas un nav izpildīta Vienošanās 7.12. punktā minētā prasība. Pasūtītājs paziņo par minēto Vienošanās dalībniekam, no kura saraksta speciālists tiek izslēgts.
8. **LĪGUMSODI UN PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Par Vienošanās 5.2.punktā paredzētās norēķinu kārtības neievērošanu Būvdarbu veicējam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavēto maksājumu summas.
   2. Par Cenu aptaujā norādītā Būvdarbu izpildes termiņa, Līguma 6.9. punktā norādītā Trūkumu novēršanas termiņa vai 7.2. punktā noteiktā nepilnību, neatbilstību novēršanas termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvdarbu veicēja un Būvdarbu veicējam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā neizpildītās saistības vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildītās saistības apmēra.
   3. Ja Būvdarbu veicējs atsakās no Iepirkuma līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Būvdarbu veicējam līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro* 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
   4. Ja Iespējamais Būvdarbu veicējs atsauc savu cenu piedāvājumu līdz Paziņojuma saņemšanai, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamajam būvdarbu veicējam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti euro, 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
   5. Ja Iespējamais Būvdarbu veicējs Iepirkuma piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju un/vai speciālistu pēc Vienošanās noslēgšanas nomaina vai piesaista jaunu bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas (saskaņojuma), Iespējamais Būvdarbu veicējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 200,00 (divi simti euro un 00 centi) par katru gadījumu (par katru apakšuzņēmēju) un liegt Būvdarbu veicējam apakšuzņēmēja un/vai speciālista pakalpojumu izmantošanu līdz brīdim, kad tas ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.
   6. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   7. Vienošanās noteikumos paredzēto saistību neizpildīšanas gadījumā Līdzējs, kas nav ievērojis Vienošanās noteikumus, atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus, bet Vienošanās noteikumos paredzētajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
   8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma saistību izpildes, tai skaitā no zaudējumu segšanas.
   9. Līdzējs apņemas samaksāt aprēķināto līgumsodu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc otra Līdzēja rakstiskā pieprasījuma (pretenzijas) saņemšanas.
   10. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Būvdarbu veicējam izmaksājamās summas.
   11. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos un/vai Iepirkuma līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa ar Iespējamo būvdarbu veicēju / Būvdarbu veicēju, ja Iespējamais būvdarbu veicējs / Būvdarbu veicējs vai tā amatpersonas, Vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildē iesaistītie Iespējamā būvdarbu veicēja / Būvdarbu veicējs darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Vienošanās un/vai Iepirkuma līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamam būvdarbu veicējam / Būvdarbu veicējam līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Vispārīgās vienošanās 5.1.punktā, apmērā.
   12. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvdarbu veicējam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Iepirkuma līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
   13. Iespējamajam būvdarbu veicējam / Būvdarbu veicējam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojama-informacija/. Gadījumā, ja Iespējamais būvdarbu veicējs / būvdarbu veicējs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Vienošanos ar šo Iespējamo būvdarbu veicēju vai Iepirkuma līgumu.
9. **KONFIDENCIALITĀTE**
   1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Vienošanās izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
   2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Vienošanās un Iepirkuma līguma cenu un izpildi (pasūtījumiem, to izpildi, Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
   3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
10. **VIENOŠANAS UN IEPIRKUMA LĪGUMA IZBEIGŠANA**
    1. Visi pēc Vienošanās spēkā stāšanās rakstiski sagatavotie grozījumi vai papildinājumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
    2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, rakstiski paziņojot Iespējamajiem Būvdarbu veicējiem 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Šādā gadījumā Pasūtītājs samaksā par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem.
    3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamiem būvdarbu veicējiem, par to rakstiski paziņojot Iespējamajam būvdarbu veicējam 1 (vienu) mēnesi iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
       1. ja atkārtoti Vienošanās darbības laikā Būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Iepirkuma līguma noteikumiem;
       2. ja Vienošanās darbības laikā Iespējamais būvdarbu veicējs vismaz 4 reizes atsakās no Iepirkuma līguma izpildes;
       3. ja Vienošanās darbības laikā Iespējamais būvdarbu veicējs vismaz 4 reizes atsauc savu cenu piedāvājumu līdz Paziņojuma saņemšanai;
       4. ja Vienošanās darbības laikā Iespējamais būvdarbu veicējs vismaz 4 reizes iesniedzis cenu piedāvājumu, kurā norādītā attiecīgo būvdarbu brigādes vienas darba stunda EUR bez PVN cena pārsniedz Iespējamā būvdarbu Vienošanās 4.pielikumā norādīto;
       5. ja Iespējamais būvdarbu veicējs nosūta rakstisku paziņojumu Pasūtītājam par izstāšanos no Vienošanās.
    4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamajiem būvdarbu veicējiem, ja pasludināts Iespējamā būvdarbu veicēja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Iespējamā būvdarbu veicēja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Iespējamajam būvdarbu veicējam turpināt Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
    5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos vienpusējā kārtā pirms termiņa attiecībā uz kādu no Iespējamajiem būvdarbu veicējiem, ja Vienošanos nav iespējams izpildīt tādēļ, ka tās izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Iespējamo būvdarbu veicēju atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām Pasūtītājs pārbauda 1 (vienu) reizi mēnesī vai biežāk.
    6. Ja Būvdarbu veicējs Būvdarbus neveic vai atsakās no Būvdarbu izpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Iepirkuma līgumu un piedāvāt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības nākamajam Iespējamam būvdarbu veicējam ar zemākās cenas piedāvājumu vai rīkot atkārtotu Cenu aptauju. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības prasīt piedāvājumus iesniegt īsākā termiņā.
11. **PILNVAROTĀS PERSONAS**
    1. Pasūtītājs par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ieceļ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tālr.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tālr.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    2. Iespējamie būvdarbu veicēji par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ieceļ Vienošanās 5.pielikumā norādītās personas.
    3. Pasūtītāja pilnvarotajai personai Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
       1. nosūtīt un Pasūtītāja vārdā parakstīt Cenu aptaujas;
       2. saņemt un izvērtēt Iespējamo būvdarbu veicēju iesniegtos cenu piedāvājumus;
       3. parakstīt un nosūtīt Paziņojumu;
       4. organizēt un uzraudzīt Iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Būvdarbu pieņemšanu, rēķinu pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksas veikšanai.
    4. Iespējamo būvdarbu veicēju pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
       1. nosūtīt un parakstīt cenu piedāvājumu;
       2. organizēt Iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Būvdarbu veikšanu.
12. **NEPĀRVARAMA VARA**
    1. Šīs Vienošanās un Iepirkuma līguma izpratnē *nepārvarama vara* nozīmē notikumu, kas ir ārpus Līdzēja pamatotas kontroles (piemēram, tādi notikumi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis, iestāžu lēmumi un citi), un kas padara Līdzējam savu, no Vienošanās vai Iepirkuma līguma izrietošo saistību, izpildi par neiespējamu.
    2. Līdzēja nespēja pildīt, kādu no savām saistībām saskaņā ar Vienošanos vai Iepirkuma līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Vienošanās vai Iepirkuma līguma vai saistību nepildīšanu, ja Līdzēja nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Līdzējs, kuru ietekmējis šāds notikums:
       1. Ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu Vienošanās un Iepirkuma līguma noteikumus;
       2. Ir informējusi otru Līdzēju pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
    3. Jebkurš periods, kurā Līdzējam saskaņā ar Vienošanos vai Iepirkuma līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Līdzējs nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
    4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Līdzējiem jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai Vienošanās vai Iepirkuma līguma grozīšanu.
13. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
    1. Līdzēji pieliks visas pūles, lai visus strīdus, kas rodas saistībā ar Vienošanos un Iepirkuma līgumu vai tā interpretāciju, izšķirtu savstarpēju pārrunu un vienošanās ceļā.
    2. Jebkura strīda risināšanai Līdzēju starpā par jautājumiem, kas izriet no Vienošanās vai Iepirkuma līguma un ko neizdodas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viens no Līdzējiem saņēmis otras Puses pieprasījumu savstarpēju sarunu risinājumam, jebkurš no Līdzējiem ir tiesīgs vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.
14. **CITI NOTEIKUMI**
    1. Neviens no Iespējamajiem būvdarbu veicējiem nav tiesīgs nodot savas saistības un tiesības trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
    2. Ja spēku zaudē kāds no Vienošanās noteikumiem, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību.
    3. Tās līgumattiecības, kuras nav atrunātas Vienošanās tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    4. Visi paziņojumi Vienošanās sakarā tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi ar saņemšanas apstiprinājumu, nākamajā darba dienā pēc nosūtīšanas e-pastā uz Puses pilnvarotās personas e-pasta adresi vai 5 (piecas) dienas pēc tam, kad nosūtīti pa pastu Latvijas teritorijā ierakstītā vēstulē uz Puses juridisko adresi.
    5. Līdzēju rekvizītu nomaiņas gadījumā Līdzēji apņemas viens otru par to brīdināt 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja tas netiek darīts, Līdzēji uzskata, ka nosūtītā korespondence ir saņemta.
    6. Vienošanās ir saistoša jebkuram Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam, pilnvarotām personām, kā arī personām, kas rīkojas Līdzēju vārdā.
    7. Vienošanās nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Vienošanās noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
    8. Vienošanās ar pielikumiem sagatavota latviešu valodā un parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katram Līdzējam ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
    9. Pielikumi:
       1. Tehniskā specifikācija;
       2. Cenu aptauja (pielikumā darba uzdevumu un tāmes paraugs);
       3. Paziņojums;
       4. Iespējamo būvdarbu veicēju cenas par brigādes vienu izbraukuma darba stundu;
       5. Iespējamo būvdarbu veicēju pilnvaroto personu saraksts;
15. **Pušu paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IESPĒJAMIE BŪVDARBU VEICĒJI** |
|  |

1.pielikums

Tehniskā specifikācija

2.pielikums

CENU APTAUJA Nr.

Rīga 20\_\_. gada \_\_. mēnesī

Lūdzu iesniegt cenu piedāvājumu kārtējā Iepirkuma līguma piešķiršanai, aizpildot darba uzdevumu un/vai tāmi.

Darbu izpildes termiņš: no 20\_\_. gada \_\_. mēneša līdz 20\_\_. gada \_\_. mēnesim.

Piedāvājumu lūdzu iesniegt līdz 20\_\_. gada \_\_. mēneša plkst. \_\_.\_\_.

Cenu piedāvājums jānosūta uz elektronisko adresi:

Pielikumā:

1. Darba uzdevums un/vai tāme

Pasūtītāja pilnvarotā persona: amats Vārds, Uzvārds

2.1.pielikums

**DARBU UZDEVUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **OBJEKTA PASŪTĪTĀJS** – RP SIA “Rīgas satiksme”.  **IZBŪVES NEPIECIEŠAMĪBAS PAMATOJUMS**: | |
| **II** | **ZIŅAS PAR OBJEKTU** | |
| Objekta nosaukums: |  |
| Objekta adrese,  zemes vienību kadastra apzīmējums: |  |
| Drošības sistēmas veids (apsardzes, ugunsdrošības signalizācija, piekļuves sistēma, video sistēma). |  |
| **III** | **DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDES PRASĪBAS** | |
| 1. | *Aizpilda Pasūtītājs* | |
| **IV** | **TEHNISKĀS PRASĪBAS** | |
| 1. | **Vispārīgās prasības** | |
| *Aizpilda Pasūtītājs* | |
| 2. | **Iekārtu un materiālu prasības** | |
| *Aizpilda Pasūtītājs* | |
| 3. | ***Programatūras prasības*** | |
| *Aizpilda Pasūtītājs* | |

2.2.pielikums

**DARBU UZDEVUMU TĀMES**



3.pielikums

PAZIŅOJUMS Nr.

Rīga, *datums skatāms laika zīmogā*

Būvdarbu veicējam

*Zināšanai:*

PRETENDETIEM

1. Pasūtītāja nosaukums: Rīgas domes sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”, Rīga, Kleistu ielā 28, Latvija, LV – 1067; tālrunis +371-7065400; fakss +371-7065402.
2. Iepirkuma priekšmets: “*vispārīgā vienošanās par drošības sistēmu ierīkošanu”*
3. Piedāvājuma izvēles kritērijs: viszemākā cena.
4. Datums, kad nosūtīta cenu aptauja – 20\_\_. gada \_\_. mēnesī.
5. Cenu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas datums – 20\_\_. gada \_\_. mēnesī.
6. Saņemtie piedāvājumi un cenas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Iespējamais Būvdarbu veicējs** | **Darbu uzdevums** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Būvdarbu veicējs, kuram tiek piešķirtas Cenu aptaujā Nr. norādītās darbu izpildes un **līguma noslēgšanas tiesības;**

Pasūtītāja pilnvarotā persona (*elektroniski parakstīts*)

4.pielikums

Iespējamo būvdarbu veicēju cenas

5.pielikums

Iespējamo būvdarbu veicēju pilnvaroto personu saraksts

**Iespējamā būvdarbu veicēja nosaukums**

Pilnvarotās personas amats vārds, uzvārds, tālr. Nr. un e-pasta adrese

**Iespējamā būvdarbu veicēja nosaukums**

Pilnvarotās personas amats vārds, uzvārds, tālr. Nr. un e-pasta adrese

**Iespējamā būvdarbu veicēja nosaukums**

Pilnvarotās personas amats vārds, uzvārds, tālr. Nr. un e-pasta adrese

1. Ministru kabineta 2014. gada 18. marta noteikumi Nr. 143 „Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Aktualizēta 2023. gada 15. augustā [↑](#footnote-ref-2)
3. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-3)