Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS  
Iepirkuma komisijas   
2024. gada 22. februāra sēdē

**Iepirkuma procedūras**

**“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par poligrāfijas pakalpojumiem”**

Identifikācijas Nr. RS/2024/13

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2024**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
2. **Iepirkuma procedūras mērķis un veids**
   1. Iepirkuma procedūras mērķis – vadoties no nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma procedūrā atlasīt piegādātājus, ar kuriem RP SIA “Rīgas satiksme” (turpmāk – Pasūtītājs) noslēgs vispārīgo vienošanos parpoligrāfijaspakalpojumusniegšanu, kā arī noteikt visizdevīgāko piedāvājumu poligrāfijas pakalpojumu sniegšanai saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju pirmajam 6 (sešu) mēnešu periodam.
   2. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods: 79820000-8 (Ar iespieddarbiem saistītie pakalpojumi).
   3. Iepirkuma metode – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
   4. Iepirkuma paredzamā kopējā līguma cena: **153 656,00 EUR bez PVN**:

1.4.1. Uzlīmes, plakāti, kompozītmateriāli un plastikāta plāksnes 90 090,00 EUR bez PVN;

1.4.2. Prezentmateriāli un caurlaides 3 636,00 – EUR bez PVN;

1.4.3. Veidlapas – 59 930,00 EUR bez PVN.

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2024/13.
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts – alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

1. **Pretendenti**
   1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām pretendentu atlases prasībām.
   2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
   3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
2. **INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
3. **Informācijas apmaiņa**
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
   2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
   3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
   5. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
4. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
   1. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē www.rigassatiksme.lv, sadaļā “Iepirkumi un izsoles” un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
5. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
   2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
   3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt parakstītiem.
   4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumu procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
   5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma, Elektronisko dokumentu likuma, kā arī un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnijā noteikumu Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām prasībām”.
6. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2024.gada 18. marta plkst. 15.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
   2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
   3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. Pieteikuma veidlapa saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā.
      2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
   4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
   5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā 2024.gada 18. martā plkst. 15.00. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes tehnisko piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
7. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
   1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
   2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, Pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
8. **Piedāvājuma sastāvs**
   1. Piedāvājums vispārīgās vienošanās noslēgšanai, kas sastāv no:
      1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 5.pielikuma paraugam;
      2. pretendentu atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 17.punktā noteiktajām prasībām;
      3. tehniskā-finanšu piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.,2. un 3.pielikuma formai.
9. **Piedāvājuma apjoms**
   1. Piedāvājumu vispārīgās vienošanās noslēgšanai Pretendents ir tiesīgs iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Piegādes priekšmets un apjoms**
   1. Iepirkuma priekšmets ir poligrāfijas pakalpojumi ar vispārīgajā vienošanā iekļautajiem pakalpojuma sniegšanas noteikumiem. Vispārīgās vienošanās projekts ar pielikumiem ir pievienots nolikumam kā 6.pielikums.
   2. Vispārīgā vienošanās attiecībā uz poligrāfijas pakalpojumiem tiks noslēgta uz 3 (trīs) gadiem. Par katru daļu tiek slēgta atsevišķa vispārīgā vienošanās.
   3. Pasūtītājs katrā daļā slēdz Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) ar ne vairāk kā 5 (pieciem) pretendentiem, kuri finanšu piedāvājumā ir norādījuši zemāko kopējo cenu par iepirkuma daļā sākotnēji iekļauto preču izgatavošanu un piegādi.
   4. Iepirkumu līgumus vispārīgās vienošanās ietvaros slēdz atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, nosūtot vispārīgās vienošanās dalībniekiem cenu aptauju un izvērtējot vispārīgās vienošanās dalībnieku iesniegtos piedāvājumus.
   5. Preču izgatavošanas prasības ir norādītas Nolikuma 1.,2. un 3.pielikumā pievienotajās tehniskajās specifikācijās (Finanšu un tehniskais piedāvājums) un 4.pielikumā (foto attēlu katalogs).
   6. Iepirkumu līgumu vispārīgās vienošanās ietvaros slēdz pirmajam periodam – 6 (sešiem) mēnešiem no Vienošanās spēkā stāšanās dienas par tiem poligrāfijas pakalpojumiem, kas norādīti Tehniskajā specifikācijā 1., 2. un 3.pielikumā. Par Tehniskajā specifikācijā paredzēto poligrāfijas pakalpojumu sniegšanu nākamajiem periodiem Pasūtītājs rīkos cenu aptauju pēc nepieciešamības, saskaņā ar Vispārīgajā vienošanā noteikto kārtību.
   7. Ja Vispārīgās vienošanās darbības laikā Pasūtītājam būs nepieciešami citi, Tehniskajā specifikācijā neminēti poligrāfijas pakalpojumi, Pasūtītājs rīkos cenu aptaujas saskaņā ar Vispārīgajā vienošanā noteikto kārtību, un Vienošanās dalībniekam nav saistošas izmaksas, kas ietvertas iepirkuma procedūrā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā.
   8. Pasūtītājam līguma darbības laikā nav pienākums pasūtīt Tehniskajā specifikācijā noteiktos kopējos apjomus. Tehniskajā specifikācijā norādītais prognozētais piegāžu apjoms nav līguma priekšmets, bet tiek izmantots, lai Pretendents aptuveni varētu gūt priekšstatu par apjomu.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
   1. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 eiro. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 eiro, iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta piektās daļas 1. punkta c) apakšpunktu un sestās daļas regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 eiro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
   2. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas(Izslēgšanas gadījumu neesamība var tikt pierādīta arī ar izziņām, ko Pretendents par sevi iegūst no Elektroniskās iepirkumu sistēmas), kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
2. **Prasības profesionālas darbības veikšanā**
   1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
   2. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
3. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**
   1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir pieredze vismaz 1 (vienu) gadu poligrāfijas pakalpojumu sniegšanā un piegādes veikšanā.

**V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI**

**UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pretendenta atlases dokumenti** 
   1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
   2. Ja pretendents ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina atbilstību nolikuma 15.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā Komercreģistrā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 15.1.punktam pārliecinās attiecīgo informāciju, iegūstot publiskajā datubāzē.
   3. Ja pretendents ir apvienība, jāiesniedz apvienības dalībnieku noslēgtās vienošanās kopija, kurā ir norādīts katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļa procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojums.
   4. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu atlases dokumenti”:
      1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
      2. Ārvalstu pretendentiem izziņa, ko ne agrāk kā sešus mēnešus pirms izziņas vai dokumenta iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku derīguma termiņu, ir izdevusi kompetenta iestāde, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības
      3. Ārvalstu pretendentam ir tiesības iesniegt kopā ar piedāvājumu pierādījumus, ka uz attiecīgo personu neattiecas nolikuma 14.1.apakšpunktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
      4. Pretendentam jāiesniedz informācija saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma 16.1.punkta nosacījumiem par pretendenta pieredzi poligrāfijas pakalpojumu sniegšanā un piegādes veikšanā iepriekšējo trīs gadu laikā, pēc šādas tabulas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Piegādes līgumu raksturojums | Līguma izpildes gads | Darījuma partneris, piegādes adrese | Darījuma partnera atbildīgā persona, amats, telefons |
|  |  |  |  |  |

* 1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas un pretendents iesniedz, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
  2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskām un profesionālām spējām piegādātāju apvienība var izpildīt, apvienojot līguma izpildē savus resursus, pieredzi un iesaistāmo personālu, t.i. katrs no dalībniekiem var iesaistīties iepirkuma līguma izpildē un apliecināt pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām.

1. **Finanšu – tehniskais piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma 1.,2. un 3.pielikumā pievienotajai Tehniskās specifikācijas un piedāvājuma formai (Finanšu – Tehniskais piedāvājums) katrai daļai atsevišķi.
   2. Finanšu piedāvājumā visas cenas jāizsaka eiro (EUR bez PVN) un piedāvājuma cenas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
   3. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāiekļauj visi izdevumi un izmaksas, kas var rasties pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sasniegtu Tehniskajā specifikācijā noteikto mērķi un izpildītu Pakalpojumus atbilstoši vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem.

**VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
   1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
   2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
   3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendentam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendentam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
   4. Komisija izvērtē visu pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām pretendenta atlases prasībām. Vērtējums tiek veikts vadoties no pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs.
   5. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
   6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Vispārīgā vienošanās par katru daļu tiks noslēgta ne vairāk kā ar 5 (pieciem) pretendentiem, kas iesnieguši zemāko kopējās cenu piedāvājumu un kas atbilst Finanšu - tehniskā piedāvājuma un šī nolikuma prasībām.
   2. Pretendentu (vispārīgās vienošanās dalībnieku) piedāvājumi Tehniskajā specifikācijā paredzēto poligrāfijas pakalpojumu veikšanai pirmajam 6 (sešu) mēnešu periodam tiks vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, līguma slēgšanas tiesības piešķirot pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar kopējo zemāko cenu.
   3. Piedāvājumi saskaņā ar nolikuma 21.1.punktā un 21.2.punktā minētajiem kritērijiem, tiks izvērtēti katrā iepirkumu daļā atsevišķi.
3. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
   1. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā četri locekļi.
   2. Komisija lēmumu par iepirkum procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
   3. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību.
   4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz vispārīgās vienošanās slēgšanu.
4. **Lēmums par iepirkuma procedūras pārtraukšanu** 
   1. Pasūtītāja iepirkumu komisija var jebkurā brīdī pilnībā pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls;
   2. Ja piedāvājumu iesniedz vai nolikuma prasībām ir atbilstošs tikai 1 pretendenta piedāvājums, iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.
5. **Vispārīgās vienošanās noslēgšana**
   1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētājiem, ir pamats vispārīgās vienošanās sagatavošanai. Vispārīgā vienošanās tiek slēgta atbilstoši vispārīgās vienošanās projektam, kas pievienots nolikumam kā 6.pielikums, par katru daļu atsevišķi.
   2. Izraudzītajam pretendentam ir pienākums noslēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc vispārīgās vienošanās saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu).
   3. Ja pretendents ir apvienība, apvienības dalībniekiem pirms vispārīgās vienošanās noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), kurai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, un jāiesniedz Pasūtītājam personālsabiedrības (pilnsabiedrības) dibināšanas līguma (sabiedrības līgumu) kopija vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kurš jāiesniedz Pasūtītājam. Par personālsabiedrības (pilnsabiedrības) reģistrāciju Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.
   4. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta lūguma var tikt pagarināts, ja pretendentam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ – sakarā ar nolikuma nosacījumu izpildi par personālsabiedrības izveidi (ja izraudzītais pretendents ir apvienība).

**IX PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

24. Katram pretendentam Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam un iepirkuma komisijai sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, pieprasīt izsniegt komisijas sēdes protokola, kurā atspoguļoti komisijas pieņemtie lēmumi, kopiju, pārsūdzēt Pasūtītāja un iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

25. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

**26. PIELIKUMI**

1. pielikums – Tehniskā specifikācija – piedāvājuma forma (tehniskais – finanšu piedāvājums - 1., 2. un 3.daļa) – 3 (trīs) atsevišķi MS Excel faili.

2. pielikums – Foto attēlu katalogs *MS Word*.

3.pielikums – Pieteikuma vēstule.

4.pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts ar pielikumiem.

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

/elektroniski parakstīts/ K.Meiberga

1.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos

par poligrāfijas pakalpojumiem”

identifikācijas Nr. RS/2024/13

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PIEDĀVĀJUMA FORMA 1. daļai**

**"Uzlīmes, plakāti, kompozītmateriāli un plastikāta plāksnes" (1.pielikums)**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PIEDĀVĀJUMA FORMA**

1. **daļai "Prezentmateriāli un caurlaides" (2.pielikums)**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN PIEDĀVĀJUMA FORMA 3.daļai "Veidlapas"(3.pielikums)**

**PIEVIENOTI KĀ ATSEVIŠĶI MS EXCEL FAILI**

2.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos

par poligrāfijas pakalpojumiem”

identifikācijas Nr. RS/2024/13

**Poligrāfijas materiālu (t.sk. uzlīmes un veidlapas) piegāde**

**Uzlīmju un veidlapu katalogs**

|  |  |
| --- | --- |
| Uzlīmes/Veidlapas numurs (nomenklatūra) | Fotoattēls (vispārējam priekšstatam par preces izskatu) |
| 330346 |  |
| 335901-335920 |  |
| 330877 |  |
| 330885 |  |
| 334038 |  |
| 335101 |  |
| 335104 |  |
| 335107 |  |
| 335109 |  |
| 335110 |  |
| 335201 |  |
| 335202 |  |
| 335203 |  |
| 335204 |  |
| 335205 |  |
| 335301 |  |
| 335302 |  |
| 335303 |  |
| 335305 |  |
| 335307 |  |
| 335308 |  |
| 335309 |  |
| 335310 |  |
| 335311 |  |
| 335312 |  |
| 335313 |  |
| 335314 |  |
| 335320 |  |
| 335329 |  |
| 335330 |  |
| 335331 |  |
| 335333 |  |
| 335335 |  |
| 335336 |  |
| 335337 |  |
| 335338 |  |
| 335339 |  |
| 335340 |  |
| 335341 |  |
| 335344 |  |
| 335345 |  |
| 335346 |  |
| 335349 |  |
| 335351 |  |
| 335352 |  |
| 335354 |  |
| 335355 |  |
| 335357 |  |
| 335358 |  |
| 335360 |  |
| 335361 |  |
| 335362 |  |
| 335363 |  |
| 335364 |  |
| 335365 |  |
| 335366 |  |
| 335367 |  |
| 335369 |  |
| 335369 |  |
| 335432 |  |
| 335433 |  |
| 335437 |  |
| 335443 |  |
| 335444 |  |
| 335501 |  |
| 335502 |  |
| 335503 |  |
| 335504 |  |
| 335508 |  |
| 335511 |  |
| 335512 |  |
| 335519 |  |
| 335608 |  |
| 335609 |  |
| 335610 |  |
| 335611 |  |
| 335641 |  |
| 335704 |  |
| 335809 |  |
| 335922 |  |
| 339006 |  |
| 339084 |  |
| 339105 |  |
| 339125 |  |
| 339149 |  |
| 339150 |  |
| 339144 |  |
| 339145 |  |
| 339146 |  |
| 339147 |  |
| 339148 |  |
| 339151 |  |
| 339206 |  |
| 339288 |  |
| 335516 |  |
| 335614 |  |
| 330683 |  |
| 339060 |  |
| 339064 |  |
| 339066 |  |
| 339067 |  |
| 339068 |  |
| 339069 |  |
| 339093 |  |
| 339094 |  |
| 339108 |  |
| 339109 |  |
| 339110 |  |
| 339111 |  |
| 339113 |  |
| 339114 |  |
| 339115 |  |
| 339116 |  |
| 339117 |  |
| 339118 |  |
| 339119 |  |
| 339187 |  |
| 339226 |  |
| 339227 |  |
| 339228 |  |
| 339229 |  |
| 339230 |  |
| 339231 |  |
| 339232 |  |
| 339233 |  |
| 339234 |  |
| 339235  339236 |  |
| 339237 |  |
| 339238 |  |
| 339239 |  |
| 339240 |  |
| 335613 |  |
| 335705 |  |
| 339089 |  |
| 339090 |  |
| 339091 |  |
| 339092 |  |
| 339097 |  |
| 339098 |  |
| 339099 |  |
| 339100 |  |
| 339269 |  |
| 339270 |  |
| 339275 |  |
| 339276 |  |
| 339308 |  |
| 339307 |  |
| 335370 |  |
| 330368 |  |
| 339074 |  |
| 330573  339225 |  |
| 330850 |  |
| 336002 |  |
| 339103 |  |

**3. pielikums**Iepirkuma procedūras nolikumam“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par poligrāfijas pakalpojumiem”identifikācijas Nr. RS/2024/13

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA***(uz pretendenta veidlapas)*

**Pieteikums  
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā**“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par poligrāfijas pakalpojumiem”  
identifikācijas Nr. RS/2024/13

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**

Iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| **“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par poligrāfijas pakalpojumiem”** | |
| Pretendents: | |
| Pretendents iesniedz piedāvājumu šādās iepirkuma daļās: | |
| **Iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums** | **Iesniedzam piedāvājumu**  **(atzīmēt ar X)** |
| **1.daļa** Uzlīmes, plakāti, kompozītmateriāli un plastikāta plāksnes |  |
| **2.daļa** Prezentmateriāli un caurlaides |  |
| **3.daļa** Veidlapas |  |
| **Pieteikumu var iesniegt vienā vai vairākās daļās.** | |

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies vispārīgās vienošanās un/vai iepirkuma līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā vispārīgās vienošanās un iepirkumu līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - [[1]](#footnote-1)

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvniecības tiesībām vai tā pilnvarotā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**4.pielikums**  
Iepirkuma procedūras nolikumam“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par poligrāfijas pakalpojumiem”identifikācijas Nr. RS/2024/13

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS** Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par poligrāfijas pakalpojumiem*

Rīgā /Datums skatāms laika zīmogā/

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, vien.reģ.Nr. 40003619950, turpmāk – Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētājas Džinetas Innusas personā, kura rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un sabiedrība ar ierobežotu atbildību “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, vien. reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, visi kopā turpmāk tekstā saukti Līdzēji,

pamatojoties uz iepirkumu procedūras “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par poligrāfijas pakalpojumiem”, identifikācijas Nr.RS/2024/13, \_\_\_ daļas rezultātiem, turpmāk - procedūra, noslēdza šādu vispārīgo vienošanos:

1. **DEFINĪCIJAS**
   1. Iespējamais pakalpojumu sniedzējs – iepirkuma procedūrā atlasītais piegādātājs, kurš noslēdz vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) ar Pasūtītāju, iegūstot tiesības Pasūtītājam sniegt poligrāfijas pakalpojumus veicot veidlapu, papīra poligrāfijas, uzlīmju un citu poligrāfijas produktu drukāšanu (turpmāk tekstā – Pakalpojums/Prece), saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
   2. Pakalpojuma sniedzējs – Iespējamais pakalpojuma sniedzējs, kurš noslēdz Iepirkuma līgumu.
   3. Pakalpojums – poligrāfijas pakalpojumi, ko Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem ir tiesības piedāvāt Pasūtītājam. Poligrāfijas pakalpojuma apraksts norādīts tehniskās specifikācijas Vienošanās 1.pielikumā.
   4. Atbilstošs cenu piedāvājums – (1) Iespējamā pakalpojuma sniedzēja atbilstoši pasūtījuma formai aizpildīts, (2) amatpersonas, kurai ir paraksta tiesības, vai pilnvarotās personas parakstīts, (3) pasūtījumā norādītajiem pakalpojuma kritērijiem atbilstošs un (4) savlaicīgi Pasūtītājam elektroniski iesniegts dokuments.
   5. Cenu aptauja – noteiktas formas pieprasījums iesniegt cenu piedāvājumu visiem Iespējamajiem pakalpojumu sniedzējiem, kas tiek nosūtīts elektroniski. Cenu aptaujas tiek numurētas to nosūtīšanas secībā.
   6. Paziņojums – dokuments, kuru elektroniski visiem cenu piedāvājumu iesniegušajiem Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem nosūta Pasūtītāja pilnvarota persona, un kurš satur informāciju par Cenu aptaujas rezultātiem.
   7. Iepirkuma līgums – starp Pasūtītāju un Iespējamo pakalpojuma sniedzēju Vienošanās ietvaros noslēgts iepirkuma līgums par Poligrāfijas pakalpojumus sniegšanu veicot veidlapu drukāšanu/ papīra poligrāfijas, uzlīmju un citu poligrāfijas produktu drukāšanu.
2. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs izvēlas Pakalpojuma sniedzējus Vienošanās darbības laikā.
   2. Vienošanās priekšmets ir pasūtījumam atbilstošs Pakalpojums saskaņā ar 1.pielikumā ietverto tehnisko specifikāciju un Vienošanās noteikumiem, atbilstoši Vienošanās ietvaros izsūtītajam uzaicinājumam iesniegt cenu piedāvājumu (Vispārīgās vienošanās 2.pielikums).
   3. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs no Iespējamo pakalpojuma sniedzēju loka izvēlas to pakalpojuma sniedzēju, kas nodrošinās Pakalpojuma sniegšanu un izgatavotās preces piegādi uz Pasūtītāja norādītajām adresēm, kā tiks slēgts Iepirkuma līgums par pasūtījumu un kādi ir piegādes noteikumi.
   4. Vienošanās ir spēkā no brīža, kad to paraksta visi Līdzēji, un darbojas 3 (trīs) gadus no tās parakstīšanas brīža. Par katru daļu tiek slēgta atsevišķa vispārīgā vienošanās ar atšķirīgiem nosacījumiem.
   5. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā ir tiesības palielināt vai samazināt jebkuras pozīcijas iegādes apjomu atbilstoši nepieciešamībai, nepārsniedzot attiecīgā līguma kopējo summu. Pasūtītājam ir tiesības iespēja pirkt līdzīgas preces, kas nav tieši minētas Tehniskajā specifikācijā, nepārsniedzot 20% no vispārīgās vienošanās kopējās cenas. Pasūtītājam ir tiesības neapgūt līguma kopējo summu pilnā apmērā.
3. **PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA IZVĒLE**
   1. Tehniskajā specifikācijā paredzētā pakalpojuma sniedzējs pirmajam 6 (sešu) mēnešu periodam ir noteikts atklātas iepirkumu procedūras rezultātā, un tas ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Lai noteiktu Tehniskā specifikācijā neparedzētās Pakalpojuma daļas un Tehniskajā specifikācijā paredzētā nākamā perioda pakalpojuma daļas Pakalpojuma sniedzēju, Pasūtītājs nosūta elektroniski (uz Vienošanās 12.2.punktā norādītā pārstāvja e-pastu) atbilstoši Vienošanās 2.pielikuma formai sagatavotu cenu aptauju Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem, norādot nepieciešamo pakalpojumu, tā apjomu, piegādes termiņu, adresi, kur jāpiegādā.
   3. Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem jāiesniedz Vienošanās 3.pielikumā ietvertajai formai atbilstošs cenu piedāvājums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc cenu aptaujas nosūtīšanas dienas, ja vien Pasūtītājs nav noteicis citu iesniegšanas termiņu.
   4. Cenu piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena.
   5. Ja Vienošanās 3.3.punktā noteiktajā termiņā Iespējamais pakalpojuma sniedzējs neiesniedz cenu piedāvājumu, tiek uzskatīts, ka viņš atsakās no pakalpojuma sniegšanas.
   6. Pasūtītājs pēc cenu aptaujā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē piedāvājumu atbilstību cenu aptaujā norādītajām prasībām un izvēlas Iepirkuma līguma slēgšanai Iespējamo pakalpojuma sniedzēju, kuram ir atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu. Pasūtītājam ir tiesības, konsultējoties ar Iespējamo pakalpojuma sniedzēju, izvērtēt cenas pamatotību. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo piedāvājumu noraidīt kā nepamatoti lētu, ja Iespējamā pakalpojuma sniedzēja sniegtie skaidrojumi nepamato piedāvāto zemo cenas līmeni.
   7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt precizēt vai skaidrot Iespējamā pakalpojuma sniedzēja iesniegto cenas piedāvājumu.
   8. Ja vairāki Iespējamie pakalpojuma sniedzēji piedāvājuši viszemāko cenu, tad Pasūtītājs nosūta šiem Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem atkārtotu cenu aptauju iesniegt piedāvājumus. No atkārtoti iesniegtajiem piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlās piedāvājumu ar viszemāko cenu. Gadījumā, ja ir iesniegtas divas vienādas, zemākās cenas, tad pakalpojuma izpildes tiesības tiek piešķirtas tam pakalpojuma sniedzējam, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gadā, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats.
   9. Visu pasūtījumu izpildei 6 (sešu) mēnešu periodā izmaksas katrā pozīcijā esošajai vienībai (uzlīmei, plakātam, kompozītmateriālam, plastikāta plāksnei, prezentmateriālam, caurlaidei vai veidlapai) nosakot atbilstoši iepirkuma procedūrā Finanšu piedāvājumā norādītajām izmaksām, ņemot vērā gan piedāvāto atlaidi katrā pozīcijā, kā arī minimālo pasūtījuma apjomu.
   10. Gadījumā, ja pasūtījumos ir pozīcijas, kurās iekļauts mazāks skaits kā noteiktais minimālais preču apjoms pasūtījumā, preču izmaksas nosakāmas atbilstoši Finanšu piedāvājumā norādītajām izmaksām, kas atbilst izmaksām, kas ir preču apjomam, kas tiek pasūtīts mazākā apjomā nekā noteiktais minimālais apjoms.
   11. Ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc cenu piedāvājumu iesniegšanas termiņa Pasūtītāja pilnvarotā persona nosūta Iespējamajam pakalpojuma sniedzējam atbilstoši Vienošanās 4.pielikuma formai sagatavotu Paziņojumu par cenu aptaujas rezultātiem.
   12. Līdz ar Paziņojuma nosūtīšanas dienu, tiek uzskatīts, ka ar Iespējamo pakalpojuma sniedzēju, kas piedāvājis zemāko pakalpojuma cenu, ir noslēgts Iepirkuma līgums, pamatojoties uz Vienošanās noteikumiem.
   13. Ja pakalpojuma sniedzēja atsakās no Iepirkuma līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Iespējamajam pakalpojuma sniedzējam, kas piedāvāja nākamo zemāko cenu.
4. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Vienošanās kopējā līgumcena ir **153656,00** EUR bez PVN, kuru sastāda:
      1. **1.daļa** Uzlīmes, plakāti, kompozītmateriāli un plastikāta plāksnes 90090,00 EUR bez PVN;
      2. **2.daļa** Prezentmateriāli un caurlaides 3 636,00 – EUR bez PVN;
      3. **3.daļa** Veidlapas – 59930.00 EUR bez PVN.
   2. Papildus līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
   3. Samaksa par Pakalpojuma sniegšanu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes un preču piegādes uz Pasūtītāja norādīto adresi, pieņemšanas Vienošanās noteiktajā kārtībā un rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu.
   4. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu izpildi, t.sk., Pakalpojuma sniedzēja materiāli, nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas, izmaksas, kas ir saistītas ar izgatavošanu, komplektēšanu, darbaspēks, transporta izmaksas, visi nodokļi un nodevas, kas attiecas uz Pakalpojumu, izņemot PVN, kas tiek norādīts atsevišķi.
   5. Pavadzīmēs un rēķinos pakalpojuma sniedzējam ir obligāti jānorāda Vienošanās numurs.
   6. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
5. **PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN TERMIŅI**

5.1. Attiecībā uz Tehniskajā specifikācijā paredzētajiem pakalpojumiem Iepirkuma līguma darbības laikā Pasūtītāja pilnvarotā persona pēc nepieciešamības nosūta Pakalpojuma sniedzēja pilnvarotajai personai pieteikumu par Pakalpojuma pasūtīšanu. Ja pakalpojuma sniedzējs no pasūtījuma atsakās, tad Pasūtītājs organizē cenu aptauju starp pārējiem iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem.

5.2.Attiecībā uz Tehniskajā specifikācijā neparedzētiem pakalpojumiem, Pakalpojuma sniedzējs pakalpojumu sniedz Cenu aptaujā norādītajā termiņā un apjomā. Pakalpojuma sniedzējs uzsāk pakalpojuma sniegšanu tikai pēc tam, kad Pasūtītāja pilnvarotās persona ir nosūtījusi gala maketu.

5.3. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu un preču piegādi piegādājot tās atbilstošā iepakojumā un skaitā.

5.4.Ar kvalitatīvu Pakalpojumu šī līguma ietvaros saprotams Pakalpojums, kura kvalitāte atbilst spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajām prasībām, vispārpieņemtai praksei un kura rezultātā radītā Prece ir pilnībā lietošanai derīga tiem paredzētajiem mērķiem.

5.5. Atkarībā no Pakalpojuma izpildes steidzamības Pakalpojuma izpildes orientējošie termiņi no pasūtījuma nosūtīšanas uz Pakalpojuma sniedzēja pilnvarotās personas e-pasta vai no Paziņojuma par cenu aptaujas rezultātiem nosūtīšanas attiecībā uz tehniskā specifikācijā neparedzētiem pakalpojumiem:

5.5.1.no 3 (trim) līdz 20 (divdesmit) darba dienām, ja nav nepieciešams maketa izgatavošana un saskaņošana;

5.5.2. 5 (piecām) līdz 20 (divdesmit) darba dienām, ja nepieciešama maketa izgatavošana un saskaņošanas.

5.6.Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot no Pakalpojuma sniedzēja izgatavoto preci, 3 (trīs) darba dienu laikā pārbauda tās daudzumu un kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem un pavadzīmē norādītajam, tai skaitā, bet ne tikai – vajadzības gadījumā pieaicinot lietpratēju poligrāfijas nozarē piegādāto preču kvalitātes novērtēšanai, pārliecinoties par piegādāto poligrāfijas darbu krāsu atbilstību PANTONE skalai, kā arī veikt jebkādu citu kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem. Atbilstības gadījumā Pasūtītājs paraksta pavadzīmi, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja tiek konstatēts, ka preces veids vai daudzums neatbilst dokumentiem, no pavadzīmes nepiegādātā prece tiek svītrota vai tiek veikti labojumi preces daudzumā, un veikts pavadzīmes pārrēķins - novērtējums naudas izteiksmē.

5.7.Ja prece ir neatbilstošā kvalitātē vai konstatējama citāda neatbilstība Vienošanās noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā par konstatētajiem trūkumiem sastāda reklamācijas pieteikumu un nosūta to Pakalpojuma sniedzējam pilnvarotajai personai uz elektroniskā pasta adresi. Tādā gadījumā, tiek uzskatīts, ka preces piegāde nav veikta un Pasūtītājs, ja minētie trūkumi netiek novērsti preces izpildes un piegādes termiņa ietvaros vai Pakalpojuma sniedzējs nepierāda, ka reklamācijas pieteikumā norādītie trūkumi vai neatbilstības nav pamatoti, piemēro līgumsodu Pakalpojuma sniedzējam atbilstoši 8.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai līdz brīdim, kamēr Pakalpojuma sniedzējs nenovērsīs konstatētās nepilnības.

5.8.Ja tiek konstatēti preces trūkumi vai neatbilstības, Pakalpojuma sniedzējam 3 (trīs) darba dienu laikā jāveic atbilstošas preces izpilde un piegāde vai, ja ir piegādāts neatbilstošs preces daudzums, atlikušo preču piegāde. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā par saviem līdzekļiem izvest neatbilstošo preci no Pasūtītāja teritorijas.

5.9. Pakalpojuma sniedzējam 2 (divu) darba dienu laikā pēc reklamācijas pieteikuma saņemšanas jāatsūta rakstisks paskaidrojums par reklamācijā norādītajām neatbilstībām.

5.10. Ja Pakalpojuma sniedzējs nepilda 5.9.punkta noteikumus un nesniedz argumentētu skaidrojumu vai pierādījumus, ka reklamācijas pieteikumā norādītās neatbilstības nav patiesas, tiek uzskatīts, ka Pakalpojuma sniedzējs piekrīt reklamācijas pieteikumā minētajiem trūkumiem vai neatbilstībām.

5.11. Ja Pakalpojuma sniedzējs nepiekrīt Pasūtītāja reklamācijas pieteikumā norādītajiem Pozīcijas trūkumiem vai neatbilstībām, Puses strīda izšķiršanā vai trūkuma vai neatbilstības konstatēšana var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai. Ja ekspertīzē tiek konstatēts, ka precei ir trūkumi vai neatbilstības, Pakalpojuma sniedzējs sedz ekspertīzes izmaksas.

5.12. Jautājumi par Pakalpojumu atbilstību Vienošanās un līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt neatkarīgu ekspertu no Latvijas Poligrāfijas uzņēmumu asociācijas. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

5.13. Preces ar bojājumiem, kas radušās transportēšanas rezultātā, Pasūtītājs nepieņems un neapmaksās. Šādu bojātu preci Pakalpojuma sniedzējs apmaina pret jaunu par saviem līdzekļiem un piegādā to 10 (desmit) dienu laikā.

1. **KONFIDENCIALITĀTE**
   1. Vienošanās un citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturs, kā arī jebkura tehniska, finansiāla vai jebkāda cita rakstura informācija, kas Līdzējiem kļuvusi jebkādā veidā pieejama vai zināma Vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildes gaitā, uzskatāma par konfidenciālu informāciju.
   2. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatīta informācija, kas ir uzskatāma par publisku un brīvi pieejama Līdzējiem un trešajām personām.
   3. Līdzēji apņemas aizsargāt un bez iepriekšējas otra Līdzēja piekrišanas nekādā veidā neizpaust konfidenciālo informāciju, izņemot gadījumu, ja informācijas pieprasītājs atsaucas uz normatīvo aktu, un normatīvais akts šādu ziņu pieprasīšanu atļauj. Informācijas izpaušanas gadījumā Līdzējs, kurš izpauž informāciju pamatojoties uz normatīvo aktu un informācijas pieprasījumu, informē par to otru Līdzēju.
2. **PUŠU pienākumi un tiesības**
   1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:
      1. izpildīt pakalpojumu un piegādāt Pasūtītājam preces pasūtītajā apjomā, kvalitātē un termiņā;
      2. piegādāt Pasūtītajam preces ar savu transportu uz Pasūtītāja pārstāvja norādīto adresi (Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā) un nodrošina to izkraušanu Pasūtītāja norādītajā vietā. Pakalpojuma sniedzējs piegādā preci iesaiņotu, nodrošinot to no iespējamiem bojājumiem transportējot;
      3. garantēt preces kvalitāti (krāsa, nodilumizturība u.c. poligrāfijas materiāla īpašības) 12 (divpadsmit) mēnešus no pavadzīmes-rēķina vai Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas;
      4. samaksāt Vienošanās 8. nodaļā minētos līgumsodus par saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi noteiktajos termiņos;
      5. ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā;
      6. Pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai izmantot materiālus, kas iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju.
      7. nodot Pasūtītājam ekskluzīvas radītā intelektuālā īpašuma objekta lietošanas mantiskās tiesības, ja Pakalpojums ietver autora darba vai cita intelektuālā īpašuma objekta radīšanu, kopā ar izpildīto darbu, kurus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tajos noteiktā apjoma ietvaros Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs ar šo objektu turpmāk rīkoties bez Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska saskaņojuma.
      8. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, informēt Pasūtītāju, ja Vienošanās izpildes laikā:
         1. tiesā tiek ierosināta Pakalpojuma sniedzēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
         2. saimnieciskā darbība tiek apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām;
         3. tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju);
         4. tiek piemērotas vai uz Līgumu ir attiecināmas - attiecīgās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
      9. nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas kavē Pakalpojuma sniegšanas izpildi;
      10. apliecina, ka Pakalpojuma izpildē ir ievērojis trešo personu tiesības, tādējādi nodrošinot Pasūtītāju pret trešo personu prasījumiem.
   2. Pakalpojuma sniedzējs:
      1. nav tiesīgs bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju nodot Vienošanās vai tās daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmēju pāreju;
   3. ir tiesīgs veikt jauna apakšuzņēmēja, kura sniedzamo pakalpojumu cena ir vismaz 10 000,00 *eiro*, nomaiņu/iesaistīšanu Līguma izpildē, ja par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs apņemas:
      1. Samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par sniegto pakalpojumu Vienošanās 4.3. punktā noteiktajā termiņā;
      2. pieņemt pasūtīto preci norādītajā adresē;
      3. pieņemt lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta (Pakalpojuma sniedzēja) apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar SPSIL 67.panta noteikumiem;
      4. gadījumā, ja Vienošanās izpildes laikā (ja attiecināms) tiek nomainīts apakšuzņēmējs vai tiek iesaistīts jauns apakšuzņēmējs kuru veicamo darbu apjoms pārsniedz 10 000 eiro no kopējās Līgumcenas, pēc Pakalpojuma sniedzēja lūguma saskaņot apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti.
3. **LīgumsodI un PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Par Vienošanās 4.3.punktā paredzētās norēķinu kārtības neievērošanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavēto maksājumu summas.
   2. Par Pakalpojuma sniegšanas termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja līgumsodu 0,1% apmērā no savlaicīgi neizpildītās saistības vērtības, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildītās saistības apmēra.
   3. Ja Pakalpojuma sniedzējs atsakās no Iepirkuma līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *eiro* un 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
   4. Ja Iespējamais pakalpojumu sniedzējs atsauc savu cenu piedāvājumu līdz Paziņojuma saņemšanai, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamajam pakalpojuma sniedzējam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti eiro un 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
   5. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   6. Šīs Vienošanās noteikumos paredzēto saistību neizpildīšanas gadījumā Līdzējs, kas nav ievērojis Vienošanās noteikumus, atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus, bet Vienošanās noteikumos paredzētajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma saistību izpildes, tai skaitā no zaudējumu segšanas.
   8. Līdzējs apņemas samaksāt aprēķināto līgumsodu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc otra Līdzēja rakstiskā pieprasījuma (pretenzijas) saņemšanas.
   9. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās summas.
   10. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Iepirkuma līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Pakalpojuma sniedzēja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par Pakalpojuma sniedzēja neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Pakalpojuma sniedzējs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
   11. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos un/vai Iepirkuma līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa ar Iespējamo pakalpojumu sniedzēju/Pakalpojumu sniedzēju, ja Iespējamais pakalpojuma sniedzējs/Pakalpojuma sniedzējs vai tā amatpersonas, Vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildē iesaistītie Iespējamā pakalpojuma sniedzēja/Pakalpojuma sniedzēja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Vienošanās un/vai Iepirkuma līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamam pakalpojuma sniedzējam/Pakalpojumu sniedzējam līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Vispārīgās vienošanās 4.1.punktā, apmērā.
   12. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma sniedzējam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Iepirkuma līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
   13. Iespējamajam pakalpojuma sniedzējam/Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojama-informacija/. Gadījumā, ja Iespējamais pakalpojuma sniedzējs/Pakalpojumu sniedzējs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Vienošanos ar šo Iespējamo pakalpojuma sniedzēju vai Iepirkuma līgumu.
4. **INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBAS**
   1. Šī Līguma izpratnē intelektuālais īpašums ir ne tikai autortiesības, bet arī visas citas intelektuālā īpašuma tiesības, kas ir attiecināmas uz Pakalpojuma veikšanas procesu vai tā laikā sagatavotajiem Pakalpojuma rezultātiem vai to atsevišķām daļām, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti.
   2. Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka ne Pakalpojuma veikšanas procesā, ne arī tā laikā sagatavotie rezultāti vai to atsevišķas daļas, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti, nepārkāpj vai neaizskar nekādas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības, ko attiecīgā Pakalpojuma izstrādes procesā vai tā laikā sagatavotais Pakalpojums un citi darba rezultāti vai to atsevišķas daļas ietver vai varētu ietvert. Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka tas ir ieguvis intelektuālā īpašuma tiesības, kas nepieciešamas Pakalpojuma veikšanai un citu Pakalpojuma rezultātu sagatavošanai tādā apmērā, kas ir pietiekams Līgumā noteikto saistību izpildei, kā arī nodrošina Pasūtītājam pilnīgu rīcību ar Pakalpojuma veikšanas procesā radīto rezultātu to turpmākajā izmantošanā, ņemot vērā šajā Līgumā noteiktos izņēmumus.
   3. Ar šo Līgumu Pasūtītājs iegūst visas un jebkādas intelektuālā īpašuma tiesības, ko ietver vai varētu ietvert Pakalpojuma veikšanas laikā radītie un saskaņā ar Līguma nosacījumiem pieņemtie un Pasūtītājam nodotie Pakalpojuma rezultāti vai to atsevišķas daļas, savukārt Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka tas nepretendē ne uz kādām intelektuālā īpašuma tiesībām vai līdzdalību intelektuālajā īpašumā un pilnībā atzīst visas Pasūtītāja tiesības uz intelektuālo īpašumu, ko ietver vai varētu ietvert Pakalpojuma veikšanas laikā radītie un saskaņā ar Līguma nosacījumiem pieņemtie un Pasūtītājam nodotie materiāli*.* Gadījumā, ja pret Pasūtītāju tiks vērstas trešo personu prasības par intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas tieši vai netieši saistītas ar Pakalpojuma veikšanas laikā radītiem Pakalpojuma rezultātiem vai to atsevišķām daļām, tad Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par trešo personu prasībām un uzņemas visu atbildību šajā sakarā.
   4. Līgumā Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ radīto trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu gadījumos:

9.4.1. Pakalpojuma sniedzējs bez maksas nekavējoties novērš jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu;

9.4.2.pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pakalpojuma sniedzējs uz sava rēķina aizstāv Pasūtītāju, ja trešās personas cēlušas prasījumus par intelektuālo tiesību aizskārumu

9.4.3. Pakalpojuma sniedzējs sedz Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu intelektuālo tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajiem prasījumiem par intelektuālo tiesību aizskārumu.

* 1. Līguma 9.4.apakšpunktā minētais Pakalpojuma sniedzējs pienākums netiek ierobežots ne laikā, ne atbildības apjomā.
  2. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka Pakalpojuma veikšanā nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi un uzņemas pilnu atbildību par trešo personu autortiesību ievērošanu Līguma izpildē.
  3. Visi Pakalpojuma veikšanas rezultātā veidotie maketi, darbi un citi poligrāfijas darbi visos to formātos ir Pasūtītāja ekskluzīvs īpašums bez laika termiņa un teritorijas ierobežojuma, un Pasūtītājs var brīvi rīkoties ar to, nesaskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju.
  4. Pasūtītājs drīkst nodot tālāk trešajām personām Līguma 9.1.apakšpunktā ietvertās tiesības.
  5. Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojuma īstenošanā saņemtos un vai veidotos maketus, darbus un citus poligrāfijas darbus ir tiesīgs izmantot tikai Pakalpojuma izpildei.

1. **VIENOŠANĀS UN IEPIRKUMA LĪGUMA grozīšana un izbeigšanA**
   1. Visi pēc Vienošanās spēkā stāšanās rakstiski sastādītie grozījumi vai papildinājumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, rakstiski paziņojot Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamiem pakalpojuma sniedzējiem, par to rakstiski paziņojot Iespējamajam pakalpojuma sniedzējam 1 (vienu) mēnesi iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
      1. ja atkārtoti Vienošanās laikā tiek sniegts nekvalitatīvs vai neatbilstošs Pakalpojums un tas konstatēts Vienošanā noteiktajā kārtībā;
      2. ja Vienošanās laikā Iespējamais pakalpojuma sniedzējs vismaz 2 reizes atsakās no Iepirkuma līguma vai pasūtījuma izpildes.
      3. ja Iespējamais pakalpojuma sniedzējs nosūta rakstisku paziņojumu Pasūtītājam par izstāšanos no Vienošanās.
   4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem, ja pasludināts Iespējamā pakalpojuma sniedzēja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Iespējamā pakalpojuma sniedzēja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Iespējamajam pakalpojuma sniedzējam turpināt Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
   5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos vienpusējā kārtā pirms termiņa attiecībā uz kādu no Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem, ja Vienošanos nav iespējams izpildīt tādēļ, ka tās izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām Pasūtītājs pārbauda 1 (vienu) reizi mēnesī.
   6. Ja Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojumu nesniedz vai atsakās no pakalpojuma izpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Iepirkuma līgumu un rīkot atkārtotu Cenu aptauju. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības prasīt piedāvājumus iesniegt īsākā termiņā.
2. **PILNVAROTĀS PERSONAS**
   1. Pasūtītājs par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ieceļ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_ <vai pievieno sarakstu>
   2. Iespējamie pakalpojuma sniedzēji par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ieceļ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(5.pielikums).
   3. Pasūtītāja pilnvarotajai personai Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
      1. nosūtīt un Pasūtītāja vārdā parakstīt Cenu aptaujas;
      2. saņemt un izvērtēt Iespējamo piegādātāju iesniegtos cenu piedāvājumus;
      3. parakstīt un nosūtīt Paziņojumu;
      4. organizēt un uzraudzīt Iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Pakalpojuma pasūtīšanu, pieņemšanu, rēķinu pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksas veikšanai.
   4. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
      1. nosūtīt un parakstīt cenu piedāvājumu;
      2. organizēt Iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Pakalpojuma sniegšanu.
3. **Nepārvaramā vara**
   1. Šīs Vienošanās un Iepirkuma līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Līdzēja pamatotas kontroles (piemēram, tādi notikumi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis, iestāžu lēmumi un citi), un kas padara Līdzējam savu, no Vienošanās vai Iepirkuma līguma izrietošo saistību, izpildi par neiespējamu.
   2. Līdzēja nespēja pildīt, kādu no savām saistībām saskaņā ar Vienošanos vai Iepirkuma līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Vienošanās vai Iepirkuma līguma vai saistību nepildīšanu, ja Līdzēja nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Līdzējs, kuru ietekmējis šāds notikums:
      1. Ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu Vienošanās un Iepirkuma līguma noteikumus;
      2. Ir informējusi otru Līdzēju pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
   3. Jebkurš periods, kurā Līdzējam saskaņā ar Vienošanos vai Iepirkuma līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Līdzējs nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Līdzējiem jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai Vienošanās vai Iepirkuma līguma grozīšanu.
4. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Līdzēji pieliks visas pūles, lai visus strīdus, kas rodas saistībā ar Vienošanos un Iepirkuma līgumu vai tā interpretāciju, izšķirtu savstarpēju pārrunu un vienošanās ceļā.
   2. Jebkura strīda risināšanai Līdzēju starpā par jautājumiem, kas izriet no Vienošanās vai Iepirkuma līguma un ko neizdodas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viens no Līdzējiem saņēmis otras Puses pieprasījumu savstarpēju sarunu risinājumam, jebkurš no Līdzējiem ir tiesīgs vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.
5. **Citi noteikumi**
   1. Neviens no Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem nav tiesīgs nodot savas saistības un tiesības trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
   2. Ja spēku zaudē kāds no Vienošanās noteikumiem, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību.
   3. Tās līgumattiecības, kuras nav atrunātas Vienošanās tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Visiem paziņojumiem, kuri tiks sagatavoti saskaņā ar Vienošanos, jābūt rakstiskā veidā un tos jāpiegādā personīgi, pa pastu, pa elektronisko pastu vai kurjerpastu uz Vienošanās norādītajām adresēm, ievērojot sekojošus nosacījumus:
      1. Nosūtot paziņojumu pa e-pastu vai faksu, paziņošanas nosūtīšanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja faksa vai elektroniskā pasta atskaites par piegādāto e – pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas (e – pastam laiks tiek fiksēts un saglabāts arī elektroniskā formātā), kas kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu, kas nepieciešamības gadījumā katram no Līdzējiem var kalpot par pierādījumu par attiecīgā paziņojuma nosūtīšanu.
      2. Ja ir nosūtīšanas pierādījums, jebkurš pa pastu vai kurjerpastu nosūtīts paziņojums ir uzskatāms par saņemtu pēc trīs dienām no tā nosūtīšanas dienas.
   5. Līdzēju rekvizītu nomaiņas gadījumā Līdzēji apņemas viens otru par to brīdināt 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja tas netiek darīts, Līdzēji uzskata, ka nosūtītā korespondence ir saņemta.
   6. Vienošanās ir saistoša jebkuram Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam, pilnvarotām personām, kā arī personām, kas rīkojas Līdzēju vārdā.
   7. Vienošanās nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Vienošanās noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
   8. Vienošanās ar pielikumiem parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katram Līdzējam ir pieejama abpusēji parakstīta Vienošanās elektroniskā formātā.
   9. Pielikumi:
      1. Tehniskā specifikācija;
      2. Cenu aptauja;
      3. Cenu piedāvājums;
      4. Paziņojums;
      5. Iespējamo piegādātāju pilnvaroto personu saraksts.
6. **Pušu REKVIZĪTI UN paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  **Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “RĪGAS SATIKSME”**  Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067  Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035  Vien. reģ. Nr. 40003619950  Banka: AS “Citadele Banka”  Kods: PARXLV22  Konta nr.: LV56PARX0006048641565 | **IESPĒJAMIE PIEGĀDĀTĀJI:** |
| \*/Dž. Innusa/ | **\*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| \*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Vispārīgās vienošanās  1.pielikums |

Tehniskā specifikācija

\_\_.daļa

# Vispārīgās vienošanās2.pielikums

## CENU APTAUJA Nr.\_\_\_\_

2024.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lūdzu iesniegt cenu piedāvājumu kārtējā Iepirkuma līguma piešķiršanai, aizpildot šī pasūtījuma cenu sadaļu, saskaņā ar 2024.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** |  |
| **Reģistrācijas numurs** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Paraksttiesīgā persona** |  |
| **Kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pozīcijas nosaukums, apraksts, vizuālais apraksts, atbilstoši tehnikās specifikācijas rindai | Mērvienība | Plānotais iegādes apjoms | Izpildes termiņš | Piegādes adrese |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Pasūtītāja pilnvarotā persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

Cenu piedāvājums jānosūta pa e-pastu uz adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgās vienošanās 3.pielikums

## CENU PIEDĀVĀJUMS Nr. \_\_\_

Rīga, 2024.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šī cenu piedāvājuma iesniegšanu Iespējamais pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka ir spējīgs sniegt cenu piedāvājumā norādīto Pakalpojumu un Iepirkuma līguma piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt Iepirkuma līgumu no Paziņojuma saņemšanas brīža.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** |  |
| **Reģistrācijas numurs** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Paraksttiesīgā persona** |  |
| **Kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Neliels raksturojums/ tehniskā specifikācija** | **Pasūtījums**  **skaits** | **Papīra ražotājs, veids, svars, u.c.** | **Cena par vienu vienību\*** | **Cena par visu apjomu\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Iespējamā piegādātāja pilnvarotā persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

##### Vispārīgās vienošanās4.pielikums

PAZIŅOJUMS

Rīga, 2024.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Piegādātāja nosaukums>

<Adrese>

1. Pasūtītāja nosaukums: Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”, Rīga, Kleistu ielā 28, Latvija, LV – 1067; tālrunis +371-7065400; fakss +371-7065402.
2. Iepirkuma līguma priekšmets: Veidlapas/ Papīra poligrāfija, uzlīmes un citi poligrāfijas produkti, atbilstoši daļai.
3. Piedāvājuma izvēles kritērijs: viszemākā cena
4. Datums, kad nosūtīta cenu aptauja – \_\_\_.\_\_\_.2024.
5. Cenu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas datums – \_\_\_.\_\_\_\_.2024.
6. Saņemto cenu piedāvājumu skaits un piedāvātās cenas:
7. Iespējamais piegādātājs, kuram tiek piešķirtas pasūtījumā Nr.\_\_ norādīto poligrāfijas pakalpojuma piegādes tiesības:
8. Piegādes termiņš:

Pasūtītāja pilnvarotā persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

##### Vispārīgās vienošanās 5.pielikums

IESPĒJAMO PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU PILNVAROTO PERSONU SARAKSTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Iespējamā pakalpojuma sniedzēja nosaukums | Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, ieņemamais amats | Pilnvarotās personas kontaktinformācija |
|  |  |  |  |

1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-1)