Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS  
Iepirkuma komisijas   
2024. gada 2. decembra sēde

**Iepirkuma procedūras**

**“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par stiprinājumu (skrūves, paplāksnes, kniedes, uzgriežņi u.c.) piegādi”**

Identifikācijas Nr. RS/2024/79

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2024**

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkuma procedūras mērķis un veids**
   1. Iepirkuma procedūras mērķis – vadoties no nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma procedūrā atlasīt piegādātājus, ar kuriem RP SIA “Rīgas satiksme” (turpmāk – Pasūtītājs) noslēgs vispārīgo vienošanos par stiprinājumu (skrūves, paplāksnes, kniedes, uzgriežņi u.c.) piegādi.
   2. Iepirkuma nomenklatūras CPV kodi: 44212313-6 (Stiprinājumi); 44532200-0 (Paplāksnes).
   3. Iepirkuma metode – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
   4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: EUR 75 000,00 (septiņdesmit pieci tūkstoši eiro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2024/79.
3. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: [alena.kamisarova@rigassatiksme.lv](mailto:alena.kamisarova@rigassatiksme.lv).

1. **Pretendenti**
   1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām pretendentu atlases prasībām.
   2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
   3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

**II INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Informācijas apmaiņa**
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
   2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
   3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
2. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
   1. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē www.rigassatiksme.lv, sadaļā “Iepirkumi un izsoles” - [Iepirkumi un izsoles : Par mums : Rīgas satiksme](https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/) un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
3. **Piedāvājuma noformēšana**

8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.

8.3. Iepirkuma piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.

8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma, Elektronisko dokumentu likuma, kā arī un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnijā noteikumu Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām prasībām”.

1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2024. gada 27. decembra plkst. 11.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
   2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
   3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. Pieteikuma veidlapa saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā.
      2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
   4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
   5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
   1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
   2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, Pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
3. **Piedāvājuma sastāvs**
   1. Piedāvājums Vispārīgās vienošanās noslēgšanai, kas sastāv no:
      1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
      2. pretendentu atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 16.punktā noteiktajām prasībām;
      3. Tehniskā - finanšu piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1.pielikuma formai, ievērojot nolikuma 18.punktu.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Piegādes priekšmets un apjoms**
   1. Iepirkuma priekšmets ir stiprinājumu (skrūves, paplāksnes, kniedes, uzgriežņi u.c.) piegāde ar vispārīgajā vienošanā iekļautajiem piegādes noteikumiem. Vispārīgās vienošanās projekts ir pievienots nolikumam kā 3.pielikums.
   2. Vispārīgā vienošanās (turpmāk – Vienošanās) par stiprinājumu piegādi tiks noslēgta uz 2 gadiem.
   3. Pasūtītājs slēdz Vienošanos ar ne vairāk kā 5 (pieciem) pretendentiem, kuri būs iesnieguši piedāvājumu ar lielāku pozīciju skaitu. Ja piedāvājumus iesniegs mazāks pretendentu skaits, tad vispārīgā vienošanās tiks slēgta ar visiem pretendentiem, kuri iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus.
   4. Iepirkumu līgumus Vienošanās ietvaros slēdz atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, nosūtot Vienošanās dalībniekiem cenu aptauju un izvērtējot Vienošanās dalībnieku iesniegtos piedāvājumus.
   5. Prasības stiprinājumiem ir norādītas Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums).
   6. Pasūtītājam vispārīgās vienošanās darbības laikā nav pienākums pasūtīt Tehniskajā specifikācijā noteiktos kopējos apjomus. Tehniskajā specifikācijā norādītais prognozētais piegāžu apjoms nav līguma priekšmets, bet tiek izmantots, lai Pretendents aptuveni varētu gūt priekšstatu par apjomu.
   7. Piegādes kārtība - stiprinājumi jāpiegādā saskaņā ar Vienošanās projektā (3.pielikums) norādīto kārtību.
   8. Piegādes vieta – Pasūtītāja struktūrvienības Rīgā, Brīvības ielā 191 un Vestienas ielā 35.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
   1. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro, iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta piektās daļas 1. punkta c) apakšpunktu un sestās daļas regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
   2. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas (Izslēgšanas gadījumu neesamība var tikt pierādīta arī ar izziņām, ko Pretendents par sevi iegūst no Elektroniskās iepirkumu sistēmas), kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
   3. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu ir attiecināms jebkurš no Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
   4. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja tiek konstatēts, ka pretendents ir 2022. gada 8. aprīļa Eiropas Savienības Padomes Regulas 2022/576, ar kuru groza Regulu Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 1. panta 23. punktā iekļautajā 5. k panta 1. punktā noteiktā persona.
2. **Prasības profesionālas darbības veikšanā**
   1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
   2. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par iepirkuma procedūras uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
3. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**
   1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir ne mazāk kā viena gada pieredze stiprinājumu piegāžu veikšanā.

**V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI**

**UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pretendenta atlases dokumenti** 
   1. Lai Pasūtītājs izvērtētu pretendentu un pretendents apliecinātu savu atbilstību nolikuma IV sadaļā paredzētajām prasībām, pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:
      1. ja pretendents ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no attiecīgās valsts publiskās datubāzes, kas apliecina atbilstību nolikuma 14.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 14.1.punktam pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē;
      2. lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs;
      3. ja pretendents ir apvienība, jāiesniedz apvienības dalībnieku noslēgtās vienošanās kopija, kurā ir norādīts katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļa procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojums.
      4. informācija par pretendenta pieredzi stiprinājumu piegādē saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma 15.1.punktu, pēc šādas tabulas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Piegādes priekšmets | Līguma izpildes gads | Darījuma partneris, piegādes adrese | Darījuma partnera kontaktpersona, telefons, e-pasts |
|  |  |  |  |  |

* 1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas un pretendents iesniedz, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
  2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 EUR bez PVN vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgās iepirkuma procedūras ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

1. **Prasības piegādātāju apvienībām**
   1. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskām un profesionālām spējām piegādātāju apvienība var izpildīt, apvienojot līguma izpildē savus resursus, pieredzi, t.i. katrs no dalībniekiem var iesaistīties iepirkuma līguma izpildē un apliecināt pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām.

**VI PIEDĀVĀJUMS**

1. **Piedāvājumu veido tehniskais un finanšu piedāvājums.**
   1. Tehnisko - Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma 1. pielikumā pievienotajai formai (Tehniskā specifikācija, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma forma), norādot informāciju par tām pozīcijām, kuras pretendents ir gatavs piedāvāt.
   2. Tehniskajā - Finanšu piedāvājumā visas cenas jāizsaka euro bez pievienotās vērtības nodokļa (EUR bez PVN).
   3. Ja Tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts Preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku Preču izcelsmi, zīmolu vai specifisku preču veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas Preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina Tehniskajā specifikācijā prasīto.

**VII PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
   1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota Iepirkuma komisija.
   2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
   3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendentam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendentam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
   4. Iepirkuma komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
   5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Iepirkuma komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā izlabotās cenas.
   6. Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
   7. Iepirkuma komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
   8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   9. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Vispārīgā vienošanās tiks noslēgta ar ne vairāk kā 5 (pieciem) pretendentiem, kuri būs iesnieguši piedāvājumu ar lielāko pozīciju skaitu, kuru iesniegtie piedāvājumi atbildīs tehniskās specifikācijas prasībām un kuri netiks izslēgti no dalības iepirkuma procedūrā.
3. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
   1. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
   2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
   3. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 21.punktā noteikto kārtību.
   4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz vispārīgās vienošanās slēgšanu.
4. **Lēmums par iepirkuma procedūras pārtraukšanu** 
   1. Pasūtītāja iepirkumu komisija var jebkurā brīdī pilnībā vai daļā pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
5. **Vispārīgās vienošanās noslēgšana**
   1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētājiem, ir pamats vispārīgās vienošanās sagatavošanai. Vispārīgā vienošanās tiek slēgta atbilstoši vispārīgās vienošanās projektam, kas pievienots nolikumam kā 3.pielikums.
   2. Izraudzītajam pretendentam ir pienākums noslēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc vispārīgās vienošanās saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu).
   3. Ja pretendents ir apvienība, apvienības dalībniekiem pirms vispārīgās vienošanās noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), kurai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, un jāiesniedz Pasūtītājam personālsabiedrības (pilnsabiedrības) dibināšanas līguma (sabiedrības līgumu) kopija vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kurš jāiesniedz Pasūtītājam. Par personālsabiedrības (pilnsabiedrības) reģistrāciju Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.
   4. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta lūguma var tikt pagarināts, ja pretendentam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ – sakarā ar nolikuma nosacījumu izpildi par personālsabiedrības izveidi (ja izraudzītais pretendents ir apvienība).
6. **Pielikumi**
7. pielikums – Tehniskā specifikācija, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma forma;

2. pielikums – Pieteikuma iesniegšanai ieteicamā forma;

3. pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts.

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/* K.Meiberga

1. pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par stiprinājumu

(skrūves, paplāksnes, kniedes, uzgriežņi u.c.) piegādi”

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

*(atsevišķs fails)*

2. pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par stiprinājumu

(skrūves, paplāksnes, kniedes, uzgriežņi u.c.) piegādi”

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA***(uz pretendenta veidlapas)*

Pieteikums  
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā  
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par stiprinājumu

**(skrūves, paplāksnes, kniedes, uzgriežņi u.c.) piegādi”**

identifikācijas Nr. RS/2024/79

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**

Iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies vispārīgās vienošanās un/vai iepirkuma līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā vispārīgās vienošanās un iepirkumu līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs/-i ir - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .[[1]](#footnote-1)

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvniecības tiesībām vai tā pilnvarotā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

3. pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par stiprinājumu

(skrūves, paplāksnes, kniedes, uzgriežņi u.c.) piegādi”

Vispārīgās vienošanās projekts

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. \_\_\_**

*“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par stiprinājumu (skrūves, paplāksnes, kniedes, uzgriežņi u.c.) piegādi”*

Rīgā, *datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**, reģ. Nr.40003619950, turpmāk - Pasūtītājs, kuru pārstāv tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses

un

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais Piegādātājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais Piegādātājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais Piegādātājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais Piegādātājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais Piegādātājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

visi kopā turpmāk tekstā saukti Līdzēji,

pamatojoties uz iepirkumu procedūras “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par stiprinājumu (skrūves, paplāksnes, kniedes, uzgriežņi u.c.) piegādi”, identifikācijas Nr. RS/2024/79 rezultātiem, turpmāk - procedūra, noslēdza šādu vispārīgo vienošanos:

1. **DEFINĪCIJAS**
   1. Iespējamais Piegādātājs – iepirkuma procedūrā atlasītais Piegādātājs, kurš noslēdz vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) ar Pasūtītāju, iegūstot tiesības Pasūtītājam piegādāt stiprinājumus (turpmāk tekstā – Prece), saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
   2. Piegādātājs – Iespējamais Piegādātājs, kurš noslēdz Iepirkuma līgumu.
   3. Prece – stiprinājumi (skrūves, paplāksnes, kniedes, uzgriežņi u.c.), ko Iespējamajiem piegādātājiem ir tiesības piedāvāt Pasūtītājam. Preces specifikācija norādīta Vienošanās 1.pielikumā.
   4. Atbilstošs cenu piedāvājums – (1) Iespējamā piegādātāja, atbilstoši pasūtījuma formai aizpildīts, (2) amatpersonas, kurai ir paraksta tiesības, vai pilnvarotās personas parakstīts, (3) pasūtījumā norādītajiem piegādes kritērijiem atbilstošs un (4) savlaicīgi Pasūtītājam elektroniski iesniegts dokuments.
   5. Cenu aptauja – noteiktas formas pieprasījums iesniegt cenu piedāvājumu visiem Iespējamajiem piegādātājiem, kas tiek nosūtīts elektroniski. Cenu aptaujas tiek numurētas to nosūtīšanas secībā.
   6. Paziņojums – dokuments, kuru elektroniski visiem cenu piedāvājumu iesniegušajiem Iespējamajiem piegādātājiem nosūta Pasūtītāja pilnvarota persona, un kurš satur informāciju par Cenu aptaujas rezultātiem.
   7. Iepirkuma līgums – starp Pasūtītāju un Iespējamo piegādātāju Vienošanās ietvaros noslēgts iepirkuma līgums par stiprinājumu piegādi.
2. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs izvēlas Piegādātājus Vienošanās darbības laikā.
   2. Vienošanās priekšmets ir pasūtījumam atbilstoša Prece saskaņā ar 1.pielikumā ietverto tehnisko specifikāciju un Vienošanās noteikumiem, atbilstoši Vienošanās ietvaros izsūtītajam uzaicinājumam iesniegt cenu piedāvājumu (Vispārīgās vienošanās 2.pielikums).
   3. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs no Iespējamo Piegādātāja loka izvēlas to Preču piegādātāju, kas nodrošinās Preces piegādi uz Pasūtītāja norādītajām adresēm, kā tiks slēgts Iepirkuma līgums par pasūtījumu un kādi ir piegādes noteikumi.
   4. Vienošanās ir spēkā no brīža, kad to paraksta visi Līdzēji, un darbojas **2 (divus) gadus** no tās parakstīšanas brīža.
   5. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā ir tiesīgs pasūtīt Preces tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams. Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt citas Preces, kas nav norādītas Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums), ar nosacījumu, ka šīs Preces apjoms nepārsniedz 20% (divdesmit procentus) no vispārīgās vienošanās kopējās cenas.
   6. Ja Vienošanās darbības laikā Iespējamajam Piegādātājam ir nepieciešama preču maiņu (pret cita ražotāja līdzvērtīgu preci), Iespējamais Piegādātājs iesniedz dokumentus par attiecīgās Preces atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.
3. **PIEGĀDĀTĀJA IZVĒLE**
   1. Lai noteiktu Preču piegādātājus, Pasūtītājs nosūta elektroniski (uz Vienošanās 11.2.punktā norādītā pārstāvja e-pastu) atbilstoši Vienošanās 2.pielikuma formai sagatavotu cenu aptauju izvēlētajiem Iespējamajiem piegādātājiem, norādot Preces tehnisko specifikāciju, tās apjomu, piegādes termiņu, adresi un nepieciešamības gadījumā papildus iesniedzamo tehnisko dokumentāciju. Preces piegādes orientējošie termiņi no Paziņojuma nosūtīšana dienas norādīti Vienošanās 5.2.punktā, bet nepieciešamības gadījumā piegādes termiņš var tikt mainīts.
   2. Iespējamajiem Piegādātājiem jāiesniedz Vienošanās 3.pielikumā ietvertajai formai atbilstošs cenu piedāvājums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc cenu aptaujas nosūtīšanas dienas, ja vien Pasūtītājs nav noteicis citu iesniegšanas termiņu.
   3. Cenu piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena.
   4. Ja Vienošanās 3.2.punktā noteiktajā termiņā Iespējamais Piegādātājs neiesniedz cenu piedāvājumu, tiek uzskatīts, ka viņš atsakās no Preču piegādes.
   5. Pasūtītājs pēc cenu aptaujā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē piedāvājumu atbilstību cenu aptaujā norādītajām prasībām un izvēlas Iepirkuma līguma slēgšanai Iespējamo Piegādātāju, kuram ir atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu par Preci. Piedāvājumi tiek izvērtēti par katru pozīciju atsevišķi. Pasūtītājam ir tiesības, konsultējoties ar Iespējamo Piegādātāju, izvērtēt cenas pamatotību. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo piedāvājumu noraidīt kā nepamatoti lētu, ja Iespējamā Piegādātāja sniegtie skaidrojumi nepamato piedāvāto zemo cenas līmeni.
   6. Pasūtītājam ir tiesības lūgt precizēt vai skaidrot Iespējamā Piegādātāja iesniegto cenas piedāvājumu.
   7. Ja vairāki Iespējamie Piegādātāji piedāvājuši viszemāko cenu, tad Pasūtītājs nosūta šiem Iespējamajiem Piegādātājiem atkārtotu cenu aptauju iesniegt piedāvājumus. No atkārtoti iesniegtajiem piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlās piedāvājumu ar viszemāko cenu. Gadījumā, ja ir iesniegtas divas vienādas, zemākās cenas, tad Preču piegādes tiesības tiek piešķirtas tam Piegādātājam, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gadā, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats.
   8. Ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc cenu piedāvājumu iesniegšanas termiņa Pasūtītāja pilnvarotā persona nosūta Iespējamajam Piegādātājam atbilstoši Vienošanās 4.pielikuma formai sagatavotu Paziņojumu par cenu aptaujas rezultātiem.
   9. Līdz ar Paziņojuma nosūtīšanas dienu, tiek uzskatīts, ka ar Iespējamo Piegādātāju, kas piedāvājis zemāko preces cenu, ir noslēgts Iepirkuma līgums, pamatojoties uz Vienošanās noteikumiem.
   10. Ja Piegādātājs atsakās no Iepirkuma līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Iespējamajam Piegādātājam, kas piedāvāja nākamo zemāko cenu.
4. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Vienošanās līgumcena ir **EUR 75 000,00 (septiņdesmit pieci tūkstoši euro, 0 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
   2. Preces cenā ir iekļautas šādas izmaksas - piegāde, transportēšana uz norādīto piegādes vietu, izkraušana, garantija, apmaiņas izmaksas un citi izdevumi, kas saistīti ar preces piegādi.
   3. Papildus līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
   4. Samaksa par Preču piegādi tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc preču piegādes uz Pasūtītāja norādīto adresi, pieņemšanas Vienošanās noteiktajā kārtībā un rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu.
   5. Pavadzīmēs un rēķinos Piegādātājam ir obligāti jānorāda šīs Vienošanās numurs.
   6. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
5. **PIEGĀDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI**
   1. Piegādātājs Preci piegādā uz Pasūtītāja struktūrvienībām Rīgas valstspilsētas teritorijā (Brīvības iela 191 un/vai Vestienas iela 35) Cenu aptaujā norādītajā termiņā.
   2. Orientējošie preču piegādes termiņi: ne vairāk kā 10 darba dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas dienas.
   3. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot no Piegādātāja Preci, 3 (trīs) darba dienu laikā pārbauda tās daudzuma un kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem un pavadzīmē norādītajam. Atbilstības gadījumā Pasūtītājs paraksta pavadzīmi, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja tiek konstatēts, ka Preces veids vai daudzums neatbilst dokumentiem, no pavadzīmes nepiegādātās Preces tiek svītrotas vai tiek veikti labojumi Preču daudzumā, un veikts pavadzīmes pārrēķins - novērtējums naudas izteiksmē.
   4. Ja Prece ir neatbilstošā kvalitātē vai konstatējama citāda neatbilstība Vienošanās noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā par konstatētajiem trūkumiem sastāda reklamācijas pieteikumu un nosūta to Piegādātāja pilnvarotajai personai uz elektroniskā pasta adresi. Tādā gadījumā, tiek uzskatīts, ka Preces piegāde nav veikta un Pasūtītājs, ja minētie trūkumi netiek novērsti Preces piegādes termiņa ietvaros vai Piegādātājs nepierāda, ka reklamācijas pieteikumā norādītie trūkumi vai neatbilstības nav pamatoti, piemēro līgumsodu Piegādātājam atbilstoši 8.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nenovērsīs konstatētās nepilnības.
   5. Ja tiek konstatēti Preces trūkumi vai neatbilstības, Piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā jāveic atbilstošas Preces piegāde vai, ja ir piegādāts neatbilstošs Preces daudzums, atlikušo Preču piegāde. Piegādātājam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā par saviem līdzekļiem izvest neatbilstošo Preci no Pasūtītāja teritorijas.
   6. Piegādātājam 2 (divu) darba dienu laikā pēc reklamācijas pieteikuma saņemšanas jāatsūta rakstisks paskaidrojums par reklamācijā norādītajām neatbilstībām.
   7. Ja Piegādātājs nepilda 5.6.punkta noteikumus un nesniedz argumentētu skaidrojumu vai pierādījumus, ka reklamācijas pieteikumā norādītās neatbilstības nav patiesas, tiek uzskatīts, ka Piegādātājs piekrīt reklamācijas pieteikumā minētajiem trūkumiem vai neatbilstībām.
   8. Ja Piegādātājs nepiekrīt Pasūtītāja reklamācijas pieteikumā norādītajiem Preces trūkumiem vai neatbilstībām, Puses strīda izšķiršanā vai trūkuma vai neatbilstības konstatēšana var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai. Ja ekspertīzē tiek konstatēts, ka Precei ir trūkumi vai neatbilstības, Piegādātājs sedz ekspertīzes izmaksas.
   9. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par piegādātās Preces izcelsmi, Pasūtītājam ir tiesības to nosūtīt oriģinālajam Preces ražotājam vai tā autorizētam pārstāvim, lai veiktu tās pārbaudi atbilstībai. Ja oriģinālais Preces ražotājs vai tā autorizēts pārstāvis konstatē Preces neatbilstību, Izpildītājs apmaina Preci pret atbilstošu, bet, ja tas nav iespējams, par saviem līdzekļiem 5 (piecu) dienu laikā izved Preci no Pasūtītāja teritorijas un atmaksā neatbilstošās Preces samaksu un Preces nosūtīšanas pārbaudei izdevumus Pasūtītājam.
6. **PRECES KVALITĀTE**
   1. Precei jānodrošina garantijas laiks ne mazāk kā 24 (divdesmit četrus) mēnešus, skaitot no pušu abpusēji parakstīta pieņemšanas — nodošanas akta vai iesniegtās pavadzīmes saņemšanas. Garantija attiecas uz izgatavošanas defektiem, kā arī uz to, ka izstrādājums saglabās savas īpašības garantijas laikā. Preces ar bojājumiem, kas radušies transportēšanas rezultātā, Pasūtītājs nepieņems un neapmaksās. Šādu bojātu izstrādājumu Izpildītājs apmaina pret jaunu par saviem līdzekļiem un piegādā to 10 (desmit) dienu laikā.
   2. Pasūtītāja pilnvarotā persona par konstatētajiem Preces bojājumiem un/vai trūkumiem paziņo Piegādātājam, nosūtot reklamācijas pieteikumu uz Piegādātāja pilnvarotās personas elektronisko e-pasta adresi un paziņojot pa tālruni. Pieteikumā norāda Līguma numuru, īsu Preces bojājumu aprakstu, atrašanās vietu, pieteicēja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu un tālruņa numuru. Reklamācijas iesniegšanas laiku fiksē uz Pasūtītāja atbildīgās personas elektroniskās pasta atskaites par piegādāto elektronisko pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas un tas var kalpot par pamatu soda sankciju piemērošanai.
   3. Piegādātājs ir atbildīgs par tiešajiem zaudējumiem (izņemot negūto peļņu), kas Pasūtītājam radušies no Preces darbības pārtraukuma, ja tas bez Pasūtītāja vainas noticis Preču garantijas termiņā.
   4. Piegādātājs nodrošina bojātas Preces nomaiņu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no reklamācijas pieteikuma nosūtīšanas dienas.
7. **PUŠU pienākumi un tiesības**
   1. Piegādātājs apņemas:
      1. Piegādāt Pasūtītājam Preci pasūtītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
      2. Samaksāt Vienošanās 8. nodaļā minētos līgumsodus par saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi noteiktajos termiņos.
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. Samaksāt Piegādātājam par piegādāto Preci Vienošanās 4.4. punktā noteiktajā termiņā;
      2. Piegādes vietā pieņemt pasūtīto Preci.
   3. Piegādātājs, iesniedzot piedāvājumu Vienošanās 3.1. punktā noteiktajā kārtībā, kā arī Iepirkuma līguma darbības laikā ir tiesīgs objektīvu iemeslu dēļ nomainīt Piegādātāja piedāvājumā norādīto Preci (piemēram, ražotājs vairs nepiedāvā konkrēto Preci, ražotājs ir veicis izmaiņas piedāvātās Preces specifikācijā un tā vairs neatbilst Tehniskajai specifikācijai, Preci nevar piegādāt norādītajā termiņā u.c.) pret cita ražotāja Preci, kas pilnībā atbilst Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Šādā gadījumā Iespējamajam Piegādātājam vai Piegādātājam jāiesniedz dokumenti par Preci un tās atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.
8. **LīgumsodI un PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Par Vienošanās 4.4.punktā paredzētās norēķinu kārtības neievērošanu Piegādātājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavēto maksājumu summas.
   2. Par Preču piegādes termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu 0,1% apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču vērtības, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildītās saistības apmēra.
   3. Ja Piegādātājs atsakās no Iepirkuma līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Piegādātājam līgumsodu EUR 200,00 (divi simti *euro* 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
   4. Ja Iespējamais Piegādātājs atsauc savu cenu piedāvājumu līdz Paziņojuma saņemšanai, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamajam Piegādātājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts euro, 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
   5. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   6. Šīs Vienošanās noteikumos paredzēto saistību neizpildīšanas gadījumā Līdzējs, kas nav ievērojis Vienošanās noteikumus, atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus (izņemot negūto peļņu), bet Vienošanās noteikumos paredzētajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma saistību izpildes, tai skaitā no zaudējumu segšanas.
   8. Līdzējs apņemas samaksāt aprēķināto līgumsodu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc otra Līdzēja rakstiskā pieprasījuma (pretenzijas) saņemšanas.
   9. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Piegādātājam izmaksājamās summas.
   10. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos un/vai Iepirkuma līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa ar Iespējamo Piegādātāju, ja Iespējamais Piegādātājs vai tā amatpersonas, Vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildē iesaistītie Iespējamā Piegādātāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Vienošanās un/vai Iepirkuma līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamam Piegādātājam līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Vispārīgās vienošanās 4.1.punktā, apmērā.
   11. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Piegādātājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Iepirkuma līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
   12. Iespējamajam Piegādātājam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā [sadarbibas\_ar\_darijumu\_partneriem\_pamatprincipi\_4ae00.pdf](https://www.rigassatiksme.lv/files/sadarbibas_ar_darijumu_partneriem_pamatprincipi_4ae00.pdf). Gadījumā, ja Iespējamais Piegādātājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Vienošanos ar šo Iespējamo Piegādātāju vai Iepirkuma līgumu.
9. **VIENOŠANāS UN IEPIRKUMA LĪGUMA grozīšana un izbeigšanA**
   1. Visi pēc Vienošanās spēkā stāšanās rakstiski sastādītie grozījumi vai papildinājumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
   2. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, rakstiski paziņojot 2 (divus) mēnešus iepriekš.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamiem Piegādātājiem, par to rakstiski paziņojot Iespējamam Piegādātājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
      1. atkārtoti Vienošanās laikā tiek piegādāta nekvalitatīva vai neatbilstoša Prece un tas konstatēts Vienošanā noteiktajā kārtībā;
      2. Vienošanās laikā Iespējamais Piegādātājs vismaz 2 reizes atsakās no Iepirkuma līguma izpildes.
      3. Iespējamais piegādātājs nosūta rakstisku paziņojumu Pasūtītājam par izstāšanos no Vienošanās.
   4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamajiem piegādātājiem, ja pasludināts Iespējamā piegādātāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Iespējamā piegādātāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Iespējamajam piegādātājam turpināt Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
   5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos vienpusējā kārtā pirms termiņa attiecībā uz kādu no Iespējamajiem Piegādātājiem, ja Vienošanos nav iespējams izpildīt tādēļ, ka tās izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Vienošanās laikā Iespējamā piegādātāja atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām Pasūtītājs pārbauda katru reizi pirms paziņojuma par cenu aptaujas rezultātiem nosūtīšanas.
   6. Ja Piegādātājs Preci nepiegādā vairāk par 5 (piecām) dienām no paredzētā piegādes termiņa vai atsakās no piegādes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Iepirkuma līgumu un rīkot atkārtotu Cenu aptauju. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības prasīt piedāvājumus iesniegt īsākā termiņā.
   7. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Iepirkuma līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja ir konstatēti Vienošanās 9.4. punktā minētie fakti vai ja Iepirkuma līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka tās izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas
10. **PILNVAROTĀS PERSONAS**
    1. Pasūtītājs par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ieceļ Materiālo resursu pārvaldības daļas sagādnieku Iļju Bļizņuku, tālr. 26188255, e-pasts: [Ilja.Bliznuks@rigassatiksme.lv](mailto:Ilja.Bliznuks@rigassatiksme.lv).
    2. Iespējamie piegādātāji par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ieceļ Vienošanās 5.pielikumā norādītās personas.
    3. Pasūtītāja pilnvarotajai personai Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
       1. nosūtīt un Pasūtītāja vārdā parakstīt Cenu aptaujas;
       2. saņemt un izvērtēt Iespējamo piegādātāju iesniegtos cenu piedāvājumus;
       3. parakstīt un nosūtīt Paziņojumu;
       4. organizēt un uzraudzīt Iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Preces pasūtīšanu, pieņemšanu, rēķinu pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksas veikšanai.
    4. Iespējamo piegādātāju pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
       1. nosūtīt un parakstīt cenu piedāvājumu;
       2. organizēt Iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Preces piegādi.
11. **Nepārvaramā vara**
    1. Līdzējs tiek atbrīvots no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās un Iepirkuma līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās vai Iepirkuma līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jauni valsts vai pašvaldības likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles robežās).
    2. Līdzējam, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otrs Līdzējs rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniedz kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu.
    3. Ja minēto apstākļu dēļ šī Vienošanās vai Iepirkuma līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības atteikties no Vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviens Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies dotās Vienošanās vai Iepirkuma līguma laušanas rezultātā.
12. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
    1. Līdzēji pieliks visas pūles, lai visus strīdus, kas rodas saistībā ar Vienošanos un Iepirkuma līgumu vai tā interpretāciju, izšķirtu savstarpēju pārrunu un vienošanās ceļā.
    2. Jebkura strīda risināšanai Līdzēju starpā par jautājumiem, kas izriet no Vienošanās vai Iepirkuma līguma un ko neizdodas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viens no Līdzējiem saņēmis otras Puses pieprasījumu savstarpēju sarunu risinājumam, jebkurš no Līdzējiem ir tiesīgs vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.
13. **PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA**
    1. Ja Līguma ietvaros tiek iegūti dokumenti vai informācija, kas satur vai var saturēt fizisko personu datus (turpmāk – Datus), Puses ir tiesīgas apstrādāt no otras Puses iegūtos datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības Datu apstrādei un aizsardzībai, t.sk., Eiropas parlamenta un padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula). Veicot Datu apstrādi, katra Puse ir atbildīga par Datu apstrādes nodrošināšanu saskaņā ar Līgumu un normatīvajos aktos noteikto. Katrai Pusei ir pienākums Līguma ietvaros īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka Datu apstrāde notiek saskaņā ar Datu apstrādi regulējošiem normatīviem aktiem.
    2. Ja kāda no Pusēm tiek saukta pie atbildības par fizisko personu datu aizsardzības pārkāpumu, ko izdarījusi otra Puse, vainīgā Puse, ciktāl tā ir atbildīga par pārkāpumu, atlīdzina visas izmaksas, maksājumus, kaitējumu, izdevumus vai zaudējumus, kurus tā nodarījusi savas darbības vai bezdarbības rezultātā.
14. **KONFIDENCIALITĀTES NOSACĪJUMI**
    1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
    2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Līguma cenu un izpildi (Pakalpojuma pieteikumiem, izpildi, Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
    3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
15. **Citi noteikumi**
    1. Neviens no Iespējamajiem piegādātājiem nav tiesīgs nodot savas saistības un tiesības trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
    2. Ja spēku zaudē kāds no Vienošanās noteikumiem, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību.
    3. Tās līgumattiecības, kuras nav atrunātas Vienošanās tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    4. Visiem paziņojumiem, kuri tiks sagatavoti saskaņā ar Vienošanos, jābūt noformētiem rakstiskā veidā un tos jāpiegādā personīgi, pa pastu, pa elektronisko pastu vai kurjerpastu uz Vienošanās norādītajām adresēm, ievērojot sekojošus nosacījumus:

15.4.1. Nosūtot paziņojumu pa e-pastu, paziņošanas nosūtīšanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja elektroniskā pasta atskaites par piegādāto e – pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas (e – pastam laiks tiek fiksēts un saglabāts arī elektroniskā formātā), kas kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu, kas nepieciešamības gadījumā katram no Līdzējiem var kalpot par pierādījumu par attiecīgā paziņojuma nosūtīšanu.

15.4.2. Ja ir nosūtīšanas pierādījums, jebkurš pa pastu vai kurjerpastu nosūtīts paziņojums ir uzskatāms par saņemtu pēc trīs dienām no tā nosūtīšanas dienas.

* 1. Līdzēju rekvizītu nomaiņas gadījumā Līdzēji apņemas viens otru par to brīdināt 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja tas netiek darīts, Līdzēji uzskata, ka nosūtītā korespondence ir saņemta.
  2. Vienošanās ir saistoša jebkuram Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam, pilnvarotām personām, kā arī personām, kas rīkojas Līdzēju vārdā.
  3. Vienošanās nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Vienošanās noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
  4. Vienošanās ar pielikumiem parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katram Līdzējam ir pieejams parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

Pielikumi:

* + 1. Tehniskā specifikācija;
    2. Cenu aptauja;
    3. Cenu piedāvājums;
    4. Paziņojums;
    5. Iespējamo piegādātāju pilnvaroto personu saraksts.

1. **Pušu paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IESPĒJAMIE PIEGĀDĀTĀJI** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_  
**1.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

***(Atsevišķs fails)***

Vispārīgās vienošanās Nr.\_\_  
**2.pielikums**

## **CENU APTAUJA Nr.\_\_\_\_**

202\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lūdzu iesniegt cenu piedāvājumu kārtējā Iepirkuma līguma piešķiršanai, aizpildot šī pasūtījuma cenu sadaļu, saskaņā ar 2024.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** |  |
| **Reģistrācijas numurs** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Paraksttiesīgā persona** |  |
| **Kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stiprinājumi (ekvivalenti ir pieļaujami)** | | | | | | | |
| **Nr. p. k.** | **Vēlamās preces (pozīcijas) tehniskā specifikācija** | **Mērvienība** | **Piegādājamais apjoms** | **Preces izcelsmes valsts un ražotāja nosaukums** | **Preces ražotāja vai piegādātāja piešķirts unikāls identifikācijas kods vai nosaukums piedāvātajai precei** | **Cena par vienu vienību EUR bez PVN** | **Cena par kopējo apjomu EUR bez PVN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Pasūtītāja pilnvarotā persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

Cenu piedāvājums jānosūta pa e-pastu uz adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_

**3.pielikums**

## CENU PIEDĀVĀJUMS Nr. \_\_\_

Rīga, 202\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šī cenu piedāvājuma iesniegšanu Iespējamais piegādātājs apliecina, ka ir spējīgs sniegt cenu piedāvājumā norādīto Preci un Iepirkuma līguma piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt Iepirkuma līgumu no Paziņojuma saņemšanas brīža.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** |  |
| **Reģistrācijas numurs** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Paraksttiesīgā persona** |  |
| **Kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stiprinājumi (ekvivalenti ir pieļaujami)** | | | | | | | |
| **Nr. p. k.** | **Vēlamās preces (pozīcijas) tehniskā specifikācija** | **Mērvienība** | **Piegādājamais apjoms** | **Preces izcelsmes valsts un ražotāja nosaukums** | **Preces ražotāja vai piegādātāja piešķirts unikāls identifikācijas kods vai nosaukums piedāvātajai precei** | **Cena par vienu vienību EUR bez PVN** | **Cena par kopējo apjomu EUR bez PVN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Iespējamā piegādātāja pilnvarotā persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_

**4.pielikums**

PAZIŅOJUMS

Rīga, 202\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Piegādātāja nosaukums>

<Adrese>

1. Pasūtītāja nosaukums: Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”, Rīga, Kleistu ielā 28, Latvija, LV – 1067; tālrunis +371-7065400; fakss +371-7065402.
2. Iepirkuma līguma priekšmets: stiprinājumu piegāde.
3. Piedāvājuma izvēles kritērijs: viszemākā cena
4. Datums, kad nosūtīta cenu aptauja – \_\_\_.\_\_\_.202\_\_.
5. Cenu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas datums – \_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_.
6. Saņemto cenu piedāvājumu skaits un piedāvātās cenas:
7. Iespējamais piegādātājs, kuram tiek piešķirtas pasūtījumā Nr.\_\_ norādīto stiprinājumu piegādes tiesības:
8. Piegādes termiņš:

Pasūtītāja pilnvarotā persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_

**5.pielikums**

**IESPĒJAMO PIEGĀDĀTĀJU PILNVAROTO PERSONU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Iespējamā piegādātāja nosaukums | Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, ieņemamais amats | Pilnvarotās personas kontaktinformācija |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-1)