**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*Deratizācija*

1. **Pakalpojuma apraksts.**
   1. Izpildītājs saskaņā ar tehniskās specifikācijas noteikumiem apņemas veikt deratizācijas pakalpojumus RP SIA “Rīgas satiksme” (turpmāk tekstā - Pasūtītājs) objektos, atbilstoši Izpildītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu rakstiski saskaņotiem pasūtījumiem un specifikācijām (turpmāk tekstā – Pakalpojums).
   2. Pakalpojums ir neregulārs un nepieciešams atkarībā no Pasūtītāja vajadzībām.
   3. Līguma termiņš: 3(trīs) gadi.
2. **Pakalpojuma izpildes vispārējās prasības.** 
   1. Katru Pakalpojuma pasūtījumu veic Pasūtītāja pilnvarotā persona, saskaņojot tā apjomu atbilstoši finanšu piedāvājuma noteiktiem izcenojumiem.
   2. Izpildītājs apņemas ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā 3 (trīs) dienu laikā pēc Pasūtītāja pārstāvja izsaukuma.
   3. Izmantojot deratizācijā bīstamos preparātus, stingri ievērot ražotāja izstrādātas attiecīgo preparātu lietošanas instrukcijas, ievērot bīstamo preparātu drošības datu lapās noteiktos piesardzības pasākumus.
   4. Pakalpojuma sniegšanā izmantojamiem materiāliem jābūt videi draudzīgiem.
   5. Izpildītājs ir reģistrēts Veselības inspekcijas datu bāzē kā deratizācijas pakalpojumu sniedzējs.
   6. Izpildītājs Pakalpojumu veic tā, lai izvairītos no kaitējuma un neērtību radīšanas personām vai kaitējuma radīšanas videi.
   7. Izpildītājs Pakalpojumu veic atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, tai skaitā par darba aizsardzību un vides prasībām.
   8. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma izpildi ar savu darbaspēku, inventāru, materiāliem, transportu un tehnisko nodrošinājumu.
3. **PAKALPOJUMS VEICAMS:**
   1. Izpildītājs veic Pakalpojumu nepieciešamajā platībā pēc Pasūtītāja atbildīgā darbinieka pieprasījuma.
   2. Pakalpojums tiek pieteikts nosūtot Izpildītāja atbildīgajai personai pieprasījumu uz elektronisko pasta adresi.
   3. Pakalpojuma veikšanas laiks ir saskaņojams ar Pasūtītāja atbildīgo darbinieku, nosūtot informāciju uz e-pasta adresi: [tatjana.abele@rigassatiksme.lv](mailto:tatjana.abele@rigassatiksme.lv).
   4. Pakalpojuma izpilde tiek veikta ņemot vērā Pasūtītāja darba laiku.
   5. Pakalpojuma veikšanā ir iekļauta grauzēju mitināšanās, barošanās un pārvietošanās vietu noteikšana, atbilstošas metodes un līdzekļu izvēle grauzēju iznīcināšanai, kā arī aizsardzības pasākumu ieteikšana pret grauzējiem.
   6. Veicot Pakalpojumu, Izpildītājs izmanto līdzekļus pret grauzējiem un citus biocīdus, kuru lietošana atļauta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par darbībām ar biocīdiem atbilstoši to lietošanas instrukcijai, kā arī ievērojot biocīda drošības datu lapā norādīto informāciju.
   7. Izpildītājs nodrošina mirušo grauzēju utilizāciju.
   8. Deratizācijas darbi tiek veikti bez papildus samaksas līdz pilnīgai problēmas atrisināšanai.
4. **IZPILDĪTĀJAM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS:**
   1. Izpildītājs un tā darbinieki ievēro pilnu konfidencialitāti attiecībā uz jebkuriem telpās esošiem dokumentiem un materiāliem jebkādā formā, ar kuriem Izpildītāja darbiniekiem ir iespēja apzināti vai neapzināti iepazīties pakalpojuma sniegšanas procesā. Izpildītājs apņemas nodrošināt jebkādu ziņu neizpaušanu trešajām personām attiecībā uz informāciju, kuru iespējams iegūt pakalpojuma sniegšanas procesā.
   2. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā atlīdzināt pasūtītājam un/vai trešajām personām zaudējumus, kas radušie pasūtītājam Izpildītāja, tā darbinieki, pieaicināto trešo personu vai iekāru vainas dēļ, sniedzot pakalpojumus.
   3. Pirms Pakalpojuma uzsākšanas Izpildītājam jāsaskaņo ar Pasūtītāju darbu izpildes laiks un organizācijas jautājumus katrā konkrētajā objektā.
   4. Lai nodrošinātu iekļūšanu Pakalpojuma sniegšanas objektā informācija par Pakalpojuma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem (norādot vārdu, uzvārdu), automašīnu marku un reģistrācijas numuru caurlaižu izsniegšanai jāiesniedz Infrastruktūras daļas Objektu pārvaldīšanas nodaļas Vadošajai darbu rīkotājai T. Ābelei (tālrunis +37122021214, e-pasta adrese: [tatjana.abele@rigassatiksme.lv](mailto:tatjana.abele@rigassatiksme.lv)) ne vēlāk, ka 2 (divas) darba dienas pirms Paklpojuma uzsākšanas.
   5. Pēc darbu pabeigšanas Izpildītājam jāsagatavo Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu, darbu izpilde tiek pieņemti abām pusēm parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu.