Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS  
Iepirkuma komisijas   
2025. gada 29. janvāra sēdē

**Iepirkuma procedūras**

**“Tilta telfera projektēšana, piegāde un iebūve ar uzstādīšanu”**

Identifikācijas Nr. RS/2025/7

**NOLIKUMS**

**Rīga  
2025**

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena**
   1. Iepirkuma priekšmets – tilta telfera projektēšana, piegāde un iebūve ar uzstādīšanu,saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto tehnisko specifikāciju.
   2. CPV kodi – 42410000-3 Pacēlāji un pārvietošanas iekārtas; 44000000-0 Būvkonstrukcijas un materiāli, būvniecības palīgmateriāli (izņemot elektroierīces); 71000000-8 Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi.
   3. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
   4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: 157 000,00 EUR, neieskaitot PVN.
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** iepirkuma identifikācijas numurs – RS/2025/7.
3. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. Latvijas Republikas Komercreģistrā ar Nr. 40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

Tālr. 67104800.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tālr. +371 67104791, e-pasts: [alena.kamisarova@rigassatiksme.lv](mailto:alena.kamisarova@rigassatiksme.lv) .

1. **Pretendenti**
   1. Iepirkuma procedūrā (turpmāk – iepirkums) var piedalīties jebkurš pretendents, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
   2. Pretendentiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
   3. Gadījumā, ja pretendentu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

**II INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Informācijas apmaiņa**
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
   2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot Komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
   3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles” un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
2. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
   1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/> un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
3. **Piedāvājuma noformēšana**

8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.

8.3. Iepirkuma piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.

8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma, Elektronisko dokumentu likuma, kā arī un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnijā noteikumu Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām prasībām”.

1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

9.1. Iepirkuma piedāvājumi jāiesniedz līdz **2025. gada 19. februāra plkst. 14.00**, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.

9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;

9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

9.4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

9.5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

1. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.

10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

1. **Piedāvājuma sastāvs**
   1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
      1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikuma paraugam;
      2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
      3. Tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 2. pielikumu un atbilstoši 19.1. punkta prasībām.
      4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu un atbilstoši 19.2. punkta prasībām.
2. **Piedāvājuma apjoms**
   1. Piedāvājumu pretendents ir tiesīgs iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iepirkuma priekšmets** 
   1. Piegādātājam jāveic tilta telfera (turpmāk arī – Iekārta) projektēšana, piegāde un iebūve ar uzstādīšanu, kā arī reģistrēšana bīstamo iekārtu reģistrā (turpmāk arī – Darbi), kas atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma procedūras nolikumā.
   2. Iekārtas prasību apraksts un Darbu veikšanas kārtība ir norādīta Tehniskajā specifikācijā – Tehniskā piedāvājuma formā (2. pielikums). Nepieciešamības gadījumā, detalizētāku informāciju par Iekārtas piegādes nosacījumiem un kārtību var saņemt, sazinoties ar Infrastruktūras daļas Tehnisko pakalpojumu nodaļas vadītāju Konstantīnu Šaļnovu, 26494111, konstantins.salnovs@rigassatiksme.lv. **Pirms piedāvājuma sagatavošanas pretendentiem obligāti jāveic uzstādīšanas vietas apskate, iepriekš vienojoties par apskates laiku** ar Pasūtītāja kontaktpersonu - Infrastruktūras daļas Tehnisko pakalpojumu nodaļas vadītāju Konstantīnu Šaļnovu, 26494111, [konstantins.salnovs@rigassatiksme.lv](mailto:konstantins.salnovs@rigassatiksme.lv). Par uzstādīšanas vietas apskati Pretendents veic atzīmi pie Pasūtītāja apskates lapā. Ja pretendents nav veicis uzstādīšanas vietas apskati, tas tiks izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā.
   3. Iekārtas projektēšana, piegāde un iebūve ar uzstādīšanu, kā arī reģistrēšana bīstamo iekārtu reģistrā jāveic 5 (piecu) mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas.
   4. Iekārtas piegādes un uzstādīšanas vieta: Rīga, Brīvības iela 191, 9. korpuss.
   5. Piegādātājam ir jānodrošina Iekārtas tehniskā apkope un remonts garantijas termiņā un pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāveic iekārtas regulēšana/pārbaude garantijas laikā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (2. pielikums).
2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
   1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
   2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un iepirkuma procedūras uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
   1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 2. punktā, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi un 4.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
   2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
   3. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja tiek konstatēts, ka pretendents ir 2022. gada 8. aprīļa Eiropas Savienības Padomes Regulas 2022/576, ar kuru groza Regulu Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 1. panta 23. punktā iekļautajā 5. k panta 1. punktā noteiktā persona.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanā**
   1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
3. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
   1. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir sekmīgi sniedzis iepirkuma priekšmetam līdzīgu piegādi ar būvdarbiem (piem., celtņu, celšanas iekārtu - tilta telfera, iekārtā tilta celtņa, buka celtņa projektēšanu un piegādi ar iebūvēšanu un uzstādīšanu).
   2. Pretendenta rīcībā jābūt šādiem speciālistiem:
      1. Būvspeciālists, kurš veiks iepirkumā paredzētā projekta izstrādi un kuram ir būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā;
      2. Būvdarbu vadītājs, kurš veiks iepirkumā paredzēto būvdarbu vadītāja pienākumus un kuram ir būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā;
      3. sertificēts speciālists, kuram ir elektrodrošības apliecība, ne zemāka par “Bz” (zemspriegums līdz 1000 V) grupu.

17.3. *Pretendents atbilstību 17.2.1. un 17.2.2. apakšpunktiem var pierādīt arī tad, ja viens speciālists var veikt abu speciālistu lomas, ar noteikumu, ka tiem ir 17.2.1. un 17.2.2. apakšpunktos izvirzītā nepieciešamā kvalifikācija attiecīgajam speciālistam.*

**V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pretendenta atlases dokumenti**
   1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs.
   2. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
   3. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
      1. ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
      2. ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;
      3. informācija par pretendenta pieredzi, atbilstoši nolikuma 17.1. punktam, pēc šādas tabulas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pasūtītājs** | **Līguma priekšmets, atrašanās vieta un apraksts** (būtiskākie, līguma raksturojoši parametri) | **Realizētā līguma izmaksas** (euro, bez PVN) | **Līguma izpildes termiņi** (no – līdz) | **Pasūtītāja atbildīgā persona, amats, telefons** |
|  |  |  |  |  |  |

* + 1. informācija par pretendenta speciālistiem, to apliecībām un / vai sertifikātiem atbilstoši nolikuma 17.2. punktam, pēc šādas tabulas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds un uzvārds** | **Kvalifikāciju apliecinoša dokumenta Nr.** |
|  |  |

* + 1. 17.2.1. – 17.2.3. apakšpunktos norādīto speciālistu apliecinājums par gatavību pildīt attiecīgā speciālista pienākumus, ja pretendents tiek atzīts par konkursa uzvarētāju, un pretendentam jānorāda, kāds būs tiesisko attiecību veids (darba līgums, uzņēmuma līgums, vai tml.) starp pretendentu un nolikuma 17.2.1. – 17.2.3. punktos norādītajiem speciālistiem.
  1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  2. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  3. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 EUR bez PVN vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
   1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā ietverto tehniskā piedāvājuma formu (2. pielikums), norādot pilnu informāciju, lai Pasūtītājam būtu iespējams pārliecināties par piedāvātās Iekārtas atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
   2. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar noteikto formu (nolikuma 3.pielikums), cenas norādot EUR bez PVN ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata. Piedāvājumā ir iekļauti visi plānotie izdevumi un iekļautas visas pakalpojumu, preču un materiālu izmaksas, t.sk. Iekārtas projektēšana, piegāde ar iebūvi un uzstādīšanu, kas nepieciešamas paredzamo darbu izpildes veikšanai pilnā apmērā un labā kvalitātē.
   3. **Kopā ar Tehnisko piedāvājumu pretendentam jāiesniedz arī orientējošais Darbu izpildes plāns.**

**VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
   1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija
   2. No sākuma Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, Komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
   3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā , tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
   4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
   5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
   6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59. pantu.
   7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
   8. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā cena.
   2. Ja divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu cenu, Komisija izvēlas to pretendentu, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gadā, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats.
3. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
   1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
   2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
   3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem Komisija saskaņā ar nolikuma 21. punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
   4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.

Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

1. **Iepirkuma līguma noslēgšana**
   1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
   2. Ja pretendents ir apvienība, apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līgumu noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), kurai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, un jāiesniedz Pasūtītājam personālsabiedrības (pilnsabiedrības) dibināšanas līguma (sabiedrības līgumu) kopija vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kurš jāiesniedz Pasūtītājam. Ja personālsabiedrība (pilnsabiedrība) ir reģistrēta attiecīgā ārvalsts reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina minētās reģistrācija esamību. Par personālsabiedrības (pilnsabiedrības) reģistrāciju Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.
   3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   4. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta lūguma var tikt pagarināts, ja izraudzītajam pretendentam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ – sakarā ar nolikuma nosacījumu izpildi par personālsabiedrības izveidi (ja izraudzītais pretendents ir apvienība).
   5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **Pielikumi**
3. pielikums – Pieteikuma vēstule
4. pielikums – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma forma
5. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
6. pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/* K.Meiberga

**1.pielikums**  
iepirkuma procedūras nolikumam  
**“Tilta telfera projektēšana, piegāde un iebūve ar uzstādīšanu”**

identifikācijas Nr. RS/2025/7

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA***(uz pretendenta veidlapas)*

**Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā**

**“Tilta telfera projektēšana, piegāde un iebūve ar uzstādīšanu”**

**Identifikācijas Nr. RS/2025/7**

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**
2. Iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.
3. Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.
4. Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
5. Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs/i ir -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#footnote-1)
6. Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**2. pielikums**  
iepirkuma procedūras nolikumam  
**“Tilta telfera projektēšana, piegāde un iebūve ar uzstādīšanu”**

identifikācijas Nr. RS/2025/7

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

*“Tilta telfera projektēšana, piegāde, iebūve un uzstādīšana”*

**Pasūtītājs:** Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrācijas numurs 40003619950 (turpmāk – Pasūtītājs).

**Vispārējais iepirkuma priekšmeta apraksts:** Izpildītājam jānodrošinatilta telfera (turpmāk – Iekārta) projektēšana, piegāde un iebūve, ar uzstādīšanu, personāla apmācības, kā arī Iekārtas reģistrēšana bīstamo iekārtu reģistrā atbilstoši normatīvo aktu regulējumam (turpmāk – Darbi).

**Objekts:** Rīga, Brīvības iela 191, 9. korpuss.

**Darbu izpildes termiņš**: ne ilgāk kā 5 (pieci) mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās brīža.

1. **Projektēšanas, piegādes un iebūves ar uzstādīšanu izpildes kārtība un saturs:**
   1. Veikt Iekārtas projektēšanu, piegādi un iebūvi ar uzstādīšanu, atbilstoši tehniskas specifikācijas prasībām, ievērojot šādus Darbu izpildes posmus:
      1. Projektēšana:

* sertificētam būvspeciālistam ir jāizstrādā detalizēts projekts (risinājumus Iekārtas iebūves un uzstādīšanas vietas sagatavošanai un grīdas līmeņa pazemināšanai), ņemot vērā visus nepieciešamos inženiertehniskos risinājumus. Šī posma ietvaros Izpildītājam ir jāņem vērā uzstādīšanas vieta, iekārtas tehniskie parametri, kā arī drošības un atbilstības prasības;
* pēc projekta izstrādes, Līguma projekta (nolikuma 4. pielikums) noteiktajā kārtībā ir jāveic tā saskaņošana ar Pasūtītāju.
* Veicot projektēšanu ir jāievēro sekojoši **metāla konstrukciju projektēšanas posmi**:

1. Sākotnējā analīze un prasību definēšana:

* precīza konstrukcijas projektēšanas mērķa definēšana;
* jāveic analīze, kas nosaka slodzes, kas būs uz konstrukcijas, piemēram, transporta slodzes;
* jāņem vērā vietējie būvnormatīvi, kas var ietvert drošības, vides aizsardzības un kvalitātes prasības.

1. Konstrukcijas izstrāde un plānošana:

* Izpildītājam, pamatojoties uz konstrukcijas prasībām, jāizvēlas atbilstošus metālus un to apstrādes veidus;
* Izpildītājam jāizstrādā metāla konstrukcijas forma, izmēri un izkārtojums, ņemot vērā tehniskās specifikācijas prasības, kā arī to, lai būtu nodrošināta stabilitāte un izturība;
* detalizēti jāizstrādā arī katras konstrukcijas detaļas. Tas ietver to precīzu izmēru un formu definēšanu

1. Konstrukciju aprēķini:

* Izpildītājam jāveic nepieciešamie aprēķini, lai nodrošinātu, ka konstrukcija ir izturīga un spēj izturēt paredzētās slodzes (tas var tikt ietverts statiskajos un dinamiskajos aprēķinos);
* Izpildītājam jāaprēķina konstrukcijas reakcijas uz dažādām slodzēm, lai pārliecinātos, ka tās nedeformējas vai nesabrūk, kā arī, lai novērstu iespējamās problēmas ilgtermiņā.

1. Detalizētie zīmējumi un dokumentācija:

* balstoties uz iepriekšējiem aprēķiniem, Izpildītājam ir jāizstrādā detalizēti tehniskie zīmējumi katrai konstrukcijas daļai, norādot precīzas izmēru, materiālu un montāžas specifikācijas;
* Izpildītājam jāizstrādā montāžas instrukcijas, kas norāda, kā katras konstrukcijas daļas jāmontē un jāpiestiprina, lai nodrošinātu struktūras drošību un stabilitāti.
* Izpildītājam visas projektēšanas detaļas jāpārbauda, lai nodrošinātu atbilstību attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un kvalitātes standartiem.
* Metāla konstrukciju izgatavošanā un uzstādīšanā jāievēro šādi posmi:

1. Ražošana:

* pēc projekta apstiprināšanas Izpildītājs iegādājas nepieciešamos materiālus, piemēram, metāla loksnes, caurules, profili utt.;
* metāla detaļas tiek apstrādātas, griežot, metinot, urbinot un veicot citus nepieciešamos darbus;
* ražošanas procesā ir jāveic kvalitātes pārbaudes, lai nodrošinātu, ka metāla detaļas atbilst projektēšanas specifikācijām un ir drošas lietošanai.

1. Montāža un uzstādīšana:

* pēc detaļu izgatavošanas jāveic pārbaudes, lai pārliecinātos, ka viss ir atbilstoši plānotajam projektam un specifikācijām;
* pēc detaļu piegādes uz objektu, tās jāuzstāda atbilstoši rasējumiem, veicot metināšanu, pieskrūvēšanu vai citas nepieciešamās darbības;
* pēc konstrukcijas uzstādīšanas jāveic tās stabilitātes un drošības pārbaude, lai pārliecinātos, ka visa struktūra ir droša un gatava lietošanai.
* Kvalitātes kontrolē un dokumentācijā ir jāievēro šādi posmi:
* lai nodrošinātu atbilstību visām kvalitātes prasībām, ir jāizstrādā dokumentācija, kas ietver gan projektēšanas, gan ražošanas, gan montāžas procesu norakstus;
* pēc uzstādīšanas un pieņemšanas tiek piešķirtas garantijas, kas attiecas uz konstrukcijas darbību un izturību.
  + 1. Piegāde:
* Pēc projekta saskaņošanas un apstiprinājuma saņemšanas no Pasūtītāja, nepieciešams izvēlēties atbilstošo Iekārtas ražotāju vai piegādātāju, kas spēj nodrošināt attiecīgu Iekārtas kvalitāti un atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām;
* Izpildītājam jāveic Iekārtas piegādi uz norādīto objekta atrašanās vietu (Rīgā, Brīvības iela 191, 9.korpuss), ņemot vērā iekārtas izmērus, svaru un citus transportēšanas apstākļus, iepriekš saskaņojot piegādes laikus ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
* Par Iekārtas piegādi un uzstādīšanu pušu pilnvarotie pārstāvji vienojas vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
  + 1. Iebūve un uzstādīšana:
* Pirms Iekārtas uzstādīšanas jānodrošina, ka objekts ir sagatavots atbilstoši visām prasībām (piemēram, elektriskie un mehāniskie pieslēgumi, nepieciešamie atbalsta pamati utt.);
* Sertificētiem speciālistiem jāveic Iekārtas uzstādīšanu, pieslēgšanu pie elektroapgādes pārliecinoties, ka uzstādīšana tiek veikta atbilstoši projekta specifikācijām un drošības standartiem.
* Pēc Iekārtas uzstādīšanas jāveic iekārtas testēšana, ietverot pārbaudes darbības testus, regulēšanu un pielāgošanu, lai pārliecinātos, ka Iekārta darbojas atbilstoši noteiktajām prasībām.
  + 1. Kvalitātes kontrole un dokumentācija:
* Izpildītājam jāpārliecinās, ka iekārta atbilst visiem tehniskajiem un drošības standartiem, veicot nepieciešamās pārbaudes un apstiprinājumus. Nepieciešamības gadījumā ir jāiesniedz atbilstoša dokumentācija, lai apstiprinātu atbilstību normatīvajiem aktiem;
* Saskaņā ar Līguma projektu Izpildītājam ir jānodrošina garantijas un apkalpošanas (garantijas remonti un apkopes garantijas laikā) pakalpojumi, kas nodrošina Iekārtas darbības uzturēšanu ilgtermiņā;
* Izpildītājs veic Pasūtītāja personāla apmācības līguma projektā (4. pielikums) noteiktajā termiņā.
* Izpildītājam ir pienākums veikt uzstādītās Iekārtas tehnisko pārbaudi, iesniegt Pasūtītājam pārbaudes aktu, noformēt Iekārtas pasi un veikt reģistrāciju bīstamo iekārtu reģistrā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām - saskaņā ar likumu “Par bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību” un Ministru kabineta 14.06.2022. noteikumu Nr.341 “Kravas celtņu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi” prasībām.
  1. Visos darbu izpildes posmos Izpildītājam ir jānodrošina sertificēti speciālisti un jānodrošina, ka tiek ievērotas visas tehniskās, juridiskās un drošības prasības, tādējādi nodrošinot veiksmīgu projekta īstenošanu.
  2. Pirms Darbu veikšanas Izpildītājs sagatavo un iesniedz saskaņošanai Pasūtītājam detalizētu Darbu veikšanas plānu, saskaņā ar līguma projekta (4. pielikums) noteikumiem.
  3. Izpildītājs nodrošina projektēšanu, piegādi, iebūvi un uzstādīšanu, tajā skaitā būvdarbu izpildei nepieciešamo aprīkojumu un darba spēka esamību, bez priekšapmaksas.
  4. Izpildītāja piedāvājumā ir iekļauti visi plānotie izdevumi un iekļautas visas pakalpojumu, preču un materiālu izmaksas, t.sk. Iekārtas projektēšana, piegāde ar iebūvi un uzstādīšanu, kas nepieciešamas paredzamo darbu izpildes veikšanai pilnā apmērā un labā kvalitātē.
  5. Izpildītājam jānodrošina Darbu izpildes vietas sakopšana, atkritumu savākšana un utilizēšana.

**Tehniskās specifikācijas pielikumi:**

1. Objekta plāns *(atsevišķs fails)*;

2. 1. stāva plāna sektors ar kolonnām *(atsevišķs fails)*;

3. Esošās grīdas šķēlums *(atsevišķs fails);*

4. Objekta apsekošanas lapa *(atsevišķs fails).*

1. **Iekārtas prasību apraksts un pretendenta tehniskais piedāvājums:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Prasības apraksts** | **Pretendenta piedāvājums un tehniskie parametri**  *(atzīmēt atbilstību vai prasītos tehniskos parametrus)* |
| 1. | **Iekārta** | |
| 1.1. | Tilta telfers (jauns, nelietots) | *(Pretendents norāda Iekārtas ražotāju un modeli)* |
| 1.2. | Iekārtas elektroeneģijas patēriņš pie maksimālās slodzes, kWh |  |
| 2. | **Skaits** | |
| 2.1. | Iekārtas komplekts (1 gab.) |  |
| 3. | **Minimālās tehniskās prasības Iekārtas uzstādīšanai un nodošanai ekspluatācijā** | |
| 3.1. | Projektēšana un metāla konstrukciju detalizēta izstrāde |  |
| 3.2. | Veikt uzstādīšanas vietas sagatavošanu |  |
| 3.3. | Veikt metāla konstrukciju izgatavošanu |  |
| 3.4. | Veikt metāla konstrukciju montāžu un iebūvi |  |
| 3.5. | Veikt tilta telfera montāžu |  |
| 3.6. | Visas nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana nodošanai ekspluatācijā un iekārtas reģistrēšana \*“BIR” |  |
| **4.** | **Prasības tilta celtnim** | |
| 4.1. | Paredzēts lietošanai iekštelpās, IP aizsardzības klase vismaz IP45 |  |
| 4.2. | Celtspēja vismaz 6,3 t |  |
| 4.3. | Paredzamais maksimālais laidums 8,2 m |  |
| 4.4. | Paredzamais celšanas augstums 6 m |  |
| 4.5. | Celtņa kustības ātrums, m/min 0-20 (divu ātrumu invertors) |  |
| 4.6. | Vadība – telfera kabeļa vadības pults |  |
| 4.7. | Zema profila |  |
| 4.8. | Atbilstoši EN292 |  |
| 4.9. | Pacelšanas ātrums vismaz 4/1 m/min |  |
| 4.10. | Pacēlāja kustības ātrums, m/min 6-20 (divu ātrumu invertors) |  |
| 4.11. | Trīšu bloks 4/1 |  |
| 4.12. | Akkap vai ekvivalenta slēgta barošanas līnija 25-30m |  |
| 4.13. | Paredzamais orientējošais sliežu ceļa garums 26,870 m |  |
| **5.** | **Prasības metāla konstrukcijām un to uzstādīšanai** | |
| 5.1. | Komplektācija ar metāla velmējumu S355 |  |
| 5.2. | Griešanas operāciju veikšana |  |
| 5.3. | Skrošu tīrīšana |  |
| 5.4. | Malu sagatavošana |  |
| 5.5. | Montāža |  |
| 5.6. | Metināšana |  |
| 5.7. | Metināšanas šuvju pārbaude |  |
| 5.8. | Tīrīšana |  |
| 5.9. | Virsmas sagatavošana, gruntēšana un krāsošana, klase C3 |  |
| 5.10. | Metāla konstrukcijas izpilddokumentācijas sagatavošana |  |
| 5.11. | Uzstādīšanas vietu sagatavošana |  |
| 5.12. | Grīdas līmeņa pazemināšana pie nesošajām kolonnām - ap 30cm |  |
| 5.13. | Pamatu izveide |  |
| 5.14. | Metāla konstrukcijas un tilta celtņu montāžas darbi |  |
| 5.15. | Pieslēgšana pie elektro tīkliem |  |
| **6.** | **Papildus prasības** | |
| 6.1. | Lietošanas instrukcijas, pase un cita tehniskā dokumentācija latviešu valodā |  |
| 6.2. | CE marķējums |  |
| 6.3. | Iekārtas projektēšanas, piegādes, uzstādīšanas un reģistrēšanas bīstamo iekārtu reģistrā termiņš ne ilgāk kā 5 (mēneši) no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas. |  |
| 6.4. | Pēc visu darbu pabeigšanas veikt iesaistītā personāla apmācību darbam ar Iekārtu |  |
| **7.** | **Prasības komplektācijai** | |
| 7.1. | Komplektācijā ietilpst viss papildus nepieciešamais aprīkojums, kuram ir jābūt savietojamam un lietojamam kopā ar Iekārtu |  |
| **8.** | **Garantijas termiņš un nosacījumi** | |
| 8.1. | Iekārtas ar to komplektējošajām daļām, visu veikto montāžas un iebūves darbu, kā arī konstrukciju un izveidoto pamatu garantijas termiņš 24 (divdesmit četri) mēneši pēc Iekārtas pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas. |  |
| **9.** | **Apkopes un uzturēšana garantijas laikā** | |
| 9.1. | Garantijas laikā jānodrošina Iekārtas garantijas remonts un apkope saskaņā ar ražotāja norādījumiem *(jānorāda skaits atbilstoši ražotāja norādījumiem)*. |  |
| 9.2. | Garantijas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jāveic Iekārtas regulēšana/pārbaude |  |
| 9.3. | Iekārtas regulēšanu/pārbaudi jānodrošina 10 (desmit) darba dienu laikā no pieteikuma nosūtīšanas līgumā norādītai kontaktpersonai e-pasta veidā |  |

*\*“BIR” – Bīstamo iekārtu reģistrs*

**3. pielikums**  
iepirkuma procedūras nolikumam  
**“Tilta telfera projektēšana, piegāde un iebūve ar uzstādīšanu”**

identifikācijas Nr. RS/2025/7

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Tilta telfera projektēšana, piegāde un iebūve ar uzstādīšanu

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvā piegādāt, iebūvēt un uzstādīt Iekārtu par šādu cenu:

1. Iesniegtajā piedāvājumā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar tehniskās specifikācijas prasību izpildi, kas ietver tilta telfera (turpmāk – Iekārta) projektēšanu, piegādi un iebūvi ar uzstādīšanu, apkopju veikšanu, kā arī personāla apmācību (t.sk. transporta, administratīvās un citas izmaksas) un Iekārtas reģistrēšanu bīstamo iekārtu reģistrā.
2. **Finanšu piedāvājums:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Nosaukums** | **Cena EUR bez PVN** |
| **1.** | ***Iekārtas projektēšana*** |  |
| **2.** | ***Iekārtas uzstādīšana (t.sk. montāža) Pasūtītāja telpās*** | |
|  | *2.1. Iekārtas uzstādīšana (montāža) Pasūtītāja telpās (t.sk. metāla konstrukciju cena)* |  |
|  | *2.2. Grīdas līmeņa pazemināšana pie nesošajām kolonnām* |  |
|  | *2.3. Pamatu izveide* |  |
|  | *2.4. Pieslēgšana pie elektroapgādes (elektroinstalācijas ierīkošana)* |  |
| **KOPĀ par uzstādīšanu (t.sk montāžu):** | |  |
| **3.** | ***Dzinēju un piedziņas mehānisms (tilta celtnis)\**** |  |
| **4.** | ***Personāla apmācība darbam ar Iekārtu*** |  |
|  | ***\*\*PAVISAM KOPĀ (1.-4.pozīcija):*** |  |

*\*Piedāvātājā cenā ir iekļauta arī Iekārtas pases noformēšana un reģistrēšana Bīstamo iekārtu reģistrā, apkopes izmaksas garantijas periodā, ieskaitot nepieciešamos izejmateriālus.*

*\*\*Piedāvātajā cenā ir iekļautas visas ar Iekārtas projektēšanu, piegādi, iebūvi un uzstādīšanu saistītās izmaksas.*

**4. pielikums**  
iepirkuma procedūras nolikumam  
**“Tilta telfera projektēšana, piegāde un iebūve ar uzstādīšanu”**

identifikācijas Nr. RS/2025/7

Līguma projekts

**LĪGUMS Nr. LIG-IEP/2025/\_\_\_\_\_\_\_***par tilta telfera projektēšanu, piegādi un iebūvi ar uzstādīšanu*

Rīgā,

*Datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, vien.reģ.Nr.40003619950, urpmāk – Pasūtītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , vien.reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “Tilta telfera projektēšana, piegāde un iebūve ar uzstādīšanu” (identifikācijas Nr. RS/2025/7) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Izpildītājs ar saviem spēkiem un līdzekļiem apņemas veikt tilta telfera (turpmāk – Iekārta) projektēšanu, piegādi un iebūvi ar uzstādīšanu, reģistrēšanu bīstamo iekārtu reģistrā, nodrošināt apmācības Pasūtītāja darbiniekiem, veikt Iekārtas apkopi, remontu un pārbaudi/regulēšanu garantijas laikā (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma 1. pielikumā ietverto Tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu un Līguma 2. pielikumā ietverto Finanšu piedāvājumu, kā arī Līgumā norādītajiem piegādes termiņiem.
2. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Izpildītājs veic Iekārtas projektēšanu, piegādi un iebūvi ar uzstādīšanu, kā arī reģistrēšanu bīstamo iekārtu reģistrā **5 (piecu) mēnešu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas un 2 (divu) darba dienu laikā no Iekārtas uzstādīšanas nodrošina Pasūtītāja darbiniekiem apmācības. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Izpildītāja un Pasūtītāja pilnvarotās personas saskaņo detalizētu Iekārtas piegādes un uzstādīšanas plānu.
3. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma kopējā darījuma summa ir **EUR \_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_ centi) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN likme tiks piemērota saskaņā ar spēkā esošo likumu “Pievienotās vērtības nodokļa likums”. Līguma kopējo darījuma summu veido:
      1. Līguma 2. pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktā Līguma cena **EUR \_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi), neieskaitot PVN;
      2. Rezerve ārpusgarantijas remonta darbiem, tajā skaitā Iekārtas pārbaudes/regulēšanas darbiem pēc nepieciešamības, 5% (piecu procentu) apmērā no 2. pielikumā noteiktās Līguma cenas, tas ir, **EUR \_\_\_\_\_\_** *(\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi)*, neieskaitot PVN. Šajā punktā noteiktā summa var tikt izlietota gadījumā, ja darbu izmaksas pirms tam ir akceptējusi Pasūtītāja pilnvarotā persona. Šādā gadījumā Pušu pilnvarotās personas noformē un abpusēji paraksta aktu par šādu darbu izpildes nepieciešamību un izmaksu tāmi.
   2. Līguma 3.1.1. punktā minētajā summā ietilpst:
      1. Iekārtas projektēšanas izmaksas;
      2. Iekārtas uzstādīšanas (t.sk. montāžas) izmaksas;
      3. dzinēju un piedziņas mehānisma (tilta celtnis) cena;
      4. piegādes izmaksas, tajā skaitā nodokļi un nodevas, izņemot PVN, līdz tehniskajā specifikācijā norādītajai objekta adresei;
      5. Pasūtītāja darbinieku apmācības;
      6. apkopju un garantijas remonta izmaksas Iekārtas garantijas laikā (ieskaitot izejmateriālus);
      7. Iekārtas pases noformēšana un reģistrēšana Bīstamo iekārtu reģistrā.
   3. Samaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu. Samaksa par Iekārtas piegādi un uzstādīšanu tiek veikta pēc apmācību nodrošināšanas. Samaksa par Iekārtas pārbaudi/regulēšanu garantijas laikā tiek veikta pēc attiecīgo darbu pabeigšanas un rēķina saņemšanas. Samaksa par ārpusgarantijas remontdarbiem garantijas laikā tiek veikta pēc konkrētā remonta pabeigšanas, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
   4. Izpildītājs elektroniski sagatavotus rēķinus nosūta uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [rekini@rigassatiksme.lv](mailto:rekini@rigassatiksme.lv). Puses piekrīt, ka rēķins ir sagatavojams un nosūtāms elektroniski. Par rēķina saņemšanas dienu tiek uzskatīta tā diena, kurā rēķins ir nosūtīts.
   5. Pieņemšanas - nodošanas aktos un rēķinos Izpildītājam ir obligāti jānorāda šī Līguma numurs.
   6. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
4. **DARBU IZPILDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājs veic Iekārtas projektēšanu, piegādi un iebūvi ar uzstādīšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums) un atbilstoši Līguma nosacījumiem.
   2. Izpildītājs izstrādāto Iekārtas projektu, saskaņā ar darbu izpildes plānā noteiktajiem termiņiem, iesniedz saskaņošanai Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata projektu un to apstiprina vai sniedz norādījumus nepieciešamajiem labojumiem. Izpildītājs Iekārtas piegādi un iebūvi ar uzstādīšanu veic tikai pēc tam, kad Pasūtītājs ir saskaņojis projektu un par saņēmis Pasūtītāja rakstisku apstiprinājumu. Ja projektā nepieciešami labojumi, Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pārskata projektu, veic labojumus un atkārtoti iesniedz to saskaņošanai Pasūtītājam.
   3. Pasūtītāja pilnvarotā persona pieņem no Izpildītāja darbus pēc Iekārtas uzstādīšanas, reģistrēšanas bīstamo iekārtu reģistrā, dokumentācijas (tajā skaitā lietošanas instrukcijas un pases latviešu valodā) saņemšanas un apmācības Pasūtītāja darbiniekiem veikšanas. Līguma 9.1.1. punktā norādītā Pasūtītāja pilnvarotā persona pārbauda darbu un dokumentācijas atbilstību Līguma noteikumiem.
   4. Konstatējot piegādātās Iekārtas vai veikto uzstādīšanas darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs ir rakstiski paziņojis, ka darbi ir veikti, sagatavo Iekārtas neatbilstības pieteikumu par konstatētajiem trūkumiem (turpmāk - neatbilstības pieteikums) un paziņo par to Izpildītāja pārstāvim uz elektroniskā pasta adresi. Tādā gadījumā tiek uzskatīts, ka Iekārtas piegāde un uzstādīšana nav veikta un Pasūtītājs, ja minētie trūkumi netiek novērsti Iekārtas piegādes un uzstādīšanas termiņa ietvaros vai Izpildītājs nepierāda, ka neatbilstības pieteikumā norādītie trūkumi vai neatbilstības nav pamatoti, piemēro līgumsodu Izpildītājam atbilstoši 6.4. apakšpunktā noteiktajai kārtībai līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nenovērsīs konstatētās nepilnības.
   5. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā pēc neatbilstības pieteikuma saņemšanas jāatsūta savs pārstāvis vai rakstisks paskaidrojums par neatbilstības pieteikumā norādītajām neatbilstībām.
   6. Ja Izpildītājs nepilda 4.5. punkta noteikumus un nesniedz argumentētu skaidrojumu, vai pierādījumus, ka neatbilstības pieteikumā norādītās neatbilstības nav patiesas, tiek uzskatīts, ka Izpildītājs piekrīt neatbilstības pieteikumā minētajiem trūkumiem vai neatbilstībām.
   7. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja neatbilstības pieteikumā norādītajiem Iekārtas vai uzstādīšanas trūkumiem vai neatbilstībām, Puses strīda izšķiršanā vai trūkuma vai neatbilstības konstatēšanā var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai. Ja ekspertīzē tiek konstatēts, ka Iekārtai vai uzstādīšanai ir trūkumi vai neatbilstības, Izpildītājs sedz ekspertīzes izmaksas.
   8. Ja tiek konstatēti Iekārtas vai uzstādīšanas trūkumi vai neatbilstības, Izpildītājam jāveic atbilstošas Iekārtas piegāde vai, ja ir piegādāta atbilstoša Iekārta, bet uzstādīšana nav veikta atbilstoši, Iekārtas pienācīga uzstādīšana. Ja Izpildītājs nevar piegādāt atbilstošu Iekārtu un veikt to kvalificētu uzstādīšanu, tam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā par saviem līdzekļiem izvest neatbilstošo Iekārtu no Pasūtītāja teritorijas.
   9. Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta Iekārtas pieņemšanas – nodošanas aktu tikai pēc neatbilstības pieteikumā minēto trūkumu un neatbilstību novēršanas.
   10. Apkopes Izpildītājs veic saskaņā ar Iekārtas ražotāja norādījumiem, ievērojot Izpildītāja Tehniskajā piedāvājumā norādīto biežumu un kārtību garantijas laikā. Plānotās tehniskās apkopes laiku Izpildītāja pilnvarotā persona ar elektroniskā pasta starpniecību saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Par apkopes veikšanu pušu pārstāvji paraksta darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
   11. Ārpusgarantijas remonta darbus un Iekārtas pārbaudes/regulēšanas darbus Izpildītājs veic pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma, Pušu pārstāvjiem saskaņojot darbu izpildes laikus, ievērojot, ka Iekārtas pārbaude/regulēšana garantijas laikā Izpildītājam ir jānodrošina 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas uz Izpildītāja pilnvarotā pārstāvja elektroniskā pasta adresi. Pirms darbu veikšanas Izpildītāja pārstāvis saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi veicamos darbus un to izmaksas. Izpildītāja piedāvātā cena remontdarbu izpildes ietvaros izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām nedrīkst vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) pārsniegt attiecīgā materiāla vai rezerves daļas vidējās tirgus cenas vai gadījumā, ja materiāls vai rezerves daļa ir specifiska un vidējo tirgus cenu objektīvi nevar konstatēt, – ražotāja cenu lapā noteiktās cenas. Izpildītājam ir pienākums iesniegt paskaidrojumus, kas pamato cenu izcelsmi. Papildus Izpildītājs ir tiesīgs izmaksās iekļaut ar materiālu vai rezerves daļu piegādi saistītos izdevumus.
5. **KVALITĀTE UN GARANTIJAS**
   1. Izpildītājs nodrošina piegādātajai Iekārtai ar to komplektējošajām daļām, visu veikto montāžas un iebūves darbu, kā arī konstrukciju un izveidoto pamatu garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus, skaitot no dienas, kad Izpildītājs ir veicis visus darbus, tajā skaitā, nodrošinājis Pasūtītāju darbinieku apmācības un Puses parakstījušas pieņemšanas – nodošanas aktu. Garantija attiecas uz izgatavošanas defektiem, kā arī bojājumiem, kas radušies Izpildītājam transportējot un uzstādot Iekārtu, bet neattiecas uz bojājumiem, kas radušies Iekārtas ekspluatācijas noteikumu neievērošanas rezultātā.
   2. Izpildītājs garantē, ka piegādātā Iekārta ir jauna (nav bijusi lietošanā), tajā skaitā tajā nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes un atbilst tā izgatavotāja tehniskajiem noteikumiem un Līguma prasībām.
   3. Līguma 5.1. punktā norādītajā garantijas laikā Izpildītājs bez maksas nodrošina Iekārtas un/vai tās darbības bojājumu novēršanu, kas nav radušies Pasūtītāja vai tā darbinieku vainas dēļ, vai Iekārtas nomaiņu, piegādi, uzstādīšanu, ja tāda nepieciešama bojājumu novēršanai.
   4. Pasūtītāja pilnvarotā persona par konstatētajiem Iekārtas bojājumiem un/vai darbības traucējumiem paziņo Izpildītājam, nosūtot neatbilstības pieteikumu uz Izpildītāja pilnvarotās personas elektronisko pasta adresi.
   5. Izpildītājs nodrošina garantijā pieteikto problēmu atrisināšanu vai bojājumu novēršanu 5 (piecu) darba dienu laikā ja Puses nevienojas par citu termiņu. Novēršanas laiks tiek skaitīts no nākamās darba dienas no neatbilstības pieteikuma nosūtīšanas brīža. Pēc bojājumu un/vai darbības traucējumu novēršanas Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta Izpildītāja darba uzdevumu, fiksējot laiku, cikos pieteiktais bojājums un/vai darbības trūkums novērsts.
6. **PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**
   1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   2. Šajā Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei tiešos zaudējumus, bet Līgumā noteiktajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to pienākumu izpildes, kā arī ar savu darbību nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.
   4. Par līgumā noteikto Iekārtas projektēšanas, piegādes un iebūves ar uzstādīšanu termiņa nokavēšanu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma 3.1.1. punktā norādītās cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līgumā noteiktās Iekārtas projektēšanas, piegādes un iebūves ar uzstādīšanu cenas.
   5. Ja Izpildītājs Iekārtas piegādi un /vai uzstādīšanu kavē vairāk kā par 30 dienām vai atsakās no Līgumā noteikto darbu izpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu.
   6. Par samaksas termiņu neievērošanu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neizpildīto saistību summas.
   7. Ja Izpildītājs pienācīgi nepilda vai neievēro Līguma 5. punktā noteiktās kvalitātes un garantijas saistības, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma 3.1.1. punktā norādītās cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neizpildīto saistību summas.
   8. Ja Izpildītājs savlaicīgi neveic apkopes, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu EUR 100,00 (viens simts euro, 0 centi) par katru nokavēto dienu.
   9. Ja Izpildītājs savlaicīgi neveic ārpusgarantijas remonta darbus vai Iekārtas pārbaudi/regulēšanu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā darba izmaksām par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neizpildīto saistību summas.
   10. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas. Ja tas nav iespējams Pasūtītājs izraksta un iesniedz Izpildītājam rēķinu par līgumsoda samaksu. Rēķinu par līgumsodu otra Puse apmaksā 5 darba dienu laikā, skaitot no tā iesniegšanas dienas.
   11. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   12. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 3.1. punktā, apmērā.
   13. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
   14. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā: [pamatrincipi\_sadarbibas\_partneriem\_2025.pdf](https://www.rigassatiksme.lv/files/pamatrincipi_sadarbibas_partneriem_2025.pdf). Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
   15. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ievēro Līguma noteikumus, Tehnisko specifikāciju, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus ugunsdrošības prasību, darba drošības un vides aizsardzības noteikumu ievērošanā, Pasūtītāja izstrādātos noteikumus “Darba drošības un vides aizsardzības noteikumi pakalpojumu sniedzējiem, piegādātājiem un būvdarbu veicējiem” (Līguma 3. pielikums), kā arī uzņemas atbildību par sekām, kas varētu iestāties spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā.
7. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī trešo personu vandālisms, karš un karadarbība, streiki, jauni valsts vai pašvaldības likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
   2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniedz kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu.
   3. Ja minēto apstākļu dēļ šis Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Līguma Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies dotā Līguma laušanas rezultātā.

**8. KONFIDENCIALITĀTE**

* 1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
  2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Līguma cenu un izpildi (piegādi, veiktajiem darbiem, Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
  3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

1. **CITI LĪGUMA NOTEIKUMI**
   1. Puses nosaka, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas:
      1. no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:inara.kackane@rigassatiksme.lv);
      2. no Izpildītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:inara.kackane@rigassatiksme.lv)
      3. pilnvarotajām personām ir tiesības pieteikt un pieņemt darbus, saskaņot Iekārtas uzstādīšanas laikus, parakstīt pieņemšanas - nodošanas aktus, rēķinus un pavadzīmes, nosūtīt neatbilstības pieteikumus, risināt garantijas jautājums, kā arī risināt citus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi. Minētās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus Līgumā un tā pielikumā.
   2. Par Izpildītāja informēšanu par darba vides riskiem, Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:inara.kackane@rigassatiksme.lv).
   3. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja tā noformēta kā rakstveida komunikācija, t.sk., Pušu pilnvaroto personu sarakste, kas veikta, izmantojot e-pasta adreses.
   4. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras līgumslēdzējas Puses rakstiskas piekrišanas.
   5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likuma grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   6. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   7. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
   8. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā tiks izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevarēs vienoties, strīdus izšķirs Latvijas Republikas tiesa saskaņā ar tās likumiem.
   9. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   10. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
   11. Līgums ar pielikumiem parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Katrai Pusei ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
2. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs: |  | Izpildītājs: |
| RP SIA “Rīgas satiksme”  juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067  biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035  Vien. reģ. Nr. 40003619950  Banka: AS „Citadele Banka”  Kods: PARXLV22  Konts: LV56PARX0006048641565 |  |  |
| /\*paraksts/ |  | /\*paraksts/ |

\*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-1)