**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*Oddo transporta līdzekļa moduļa ieviešana un pamatdatu uzskaite*

1. Dokumentā ir aprakstītās RP SIA “Rīgas satiksme” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) transporta līdzekļu moduļa ieviešana, transporta līdzekļu pamatdatu uzskaitei.
2. Sistēmai jānodrošina šādas funkcionālās prasības:

2.1. Transporta līdzekļa (turpmāk – TL) kartiņas veidošana.

TL tehniskie pamatdati (turpmāk tekstā – TL pamatdati) izstrādāti vienotai transporta pārvaldības modeļa izveide Rīgas satiksmē.

TL kartiņā informācija jāuztur saskaņā ar zemāk norādīto informāciju (sk. pielikumu Nr. 1).

2.2. TL pamatdatu dalījums grupās.

TL pamatdatiem jābūt sadalītiem atsevišķās grupās, apakšgrupās. Aktivizējot ekrāna taustiņu un veicot TL izvēli, uz ekrāna atrādās TL atbilstošā grupa un apakšgrupa, kā arī TL pamatdati no TL pamatdatu kartiņas vismaz sekojošā informācija :

* - TL grupa;
* - TL apakšgrupa;
* - TL identifikācija;
* - TL ekspluatācijas informācija;
* - TL aktuālā mainīgā ekspluatācijas informācija;
* - TL raksturojošā informācija;

Sistēmas lietotājs pēc nepieciešamības var atvērt/aizvērt nepieciešamo vai traucējošo informāciju.

TL pamatdati tiek iedalīti četrās grupās:

1. TL identifikācija - transportlīdzekli raksturojošā tehniskā informācija, dati, parametri, kas tiem piešķirti transportlīdzekļa reģistrācijas laikā CSDD un iegūti no ražotāja izsniegtās specifikācijas un tehniskās literatūras, kā arī nosaka TL izmantošanas mērķi.
2. Ekspluatācijas informācija – informācija, kas tiek ievadīta TL ekspluatācijas laikā, paredz atjaunināšanas un aktualizēšanas iespējas (doti konkrēti izvēles bloki).
3. Aktuālā mainīgā ekspluatācijas informācija – sistemātiski un periodiski atjaunināmi un aktualizējami dati.
4. TL raksturojošā informācija\* - TL aprakstošā informācija par konkrēto transportlīdzekli vai transportlīdzekļa modeli, šī informācija, dati un parametri pēc savas būtības ir nemainīgi visu transportlīdzekļa kalpošanas laiku (transportlīdzekli raksturojošā tehniskā informācija, dati, parametri, kas iegūti no ražotāja izsniegtās specifikācijas un tehniskās literatūras, vai gūti eksperimenta veikšanas laikā, piemēram, vidējais degvielas patēriņš l/100 km u.c.).

Sistēmas lietotājam izvēloties noteiktu grupu (apakšgrupu), jāredz informācija, kas atrodas izvēlētajā blokā.

TL kartiņā informācija var tikt papildināta atbilstoši nepieciešamībai. Papildus izveidotie reģistri var tiks norādīti kā informācija, kas atrādās atbilstošā transportlīdzekļu tehniskie pamatdati sadaļā.

2.3. Datu apstrāde un integrācija un migrācija.

2.3.1. TL integrācija ar citām sistēmām un datu bāzēm:

* + - 1. pamatlīdzekļu, materiālu numuru izveidošana un uzturēšanu nodrošina sistēmas 1C. Šīs informācijas aktualizāciju sistēmā ODOO nodrošina datu integrāciju ar sistēmas 1C palīdzību;
      2. transportlīdzekļu tehniskās apskates informācija, TL reģistrācijas informācija, tiek nodrošināta ar CSDD datu integrācijas palīdzību;
      3. sākotnējo datu migrāciju sistēmā ODOO nodrošina ar uzņēmumā pārziņā uzkrāto informāciju EXCEL formātā, integrācijā ar citām, saistošām datu bāzēm. Pirms datu importa sistēmā ODOO tiks nodrošināti datu importa failu apraksti;
      4. TL atbildīgās struktūras, lietotāji, atbildīgās personas, tiek nodrošinātas ar sistēmā ODOO HR ievadīto informāciju.

1. TL apdrošināšanas informācijas uzturēšana.

TL apdrošināšanas informācija pamatdati tiek uzkrāti katram TL atsevišķi.

TL apdrošināšanas kartiņā informācija jāuztur saskaņā ar zemāk norādīto informāciju (sk. pielikumu Nr. 2).

Informācija par apdrošināšanu tāpat kā informāciju pat TL tiek uzturēta grupās, apakšgrupās. Sistēmas lietotājam izvēloties noteiktu grupu (apakšgrupu), uz ekrāna attēlojas atbilstošā informācija, kas atrodas izvēlētajā blokā.

Aprakstītie reģistri/grupas var tikt papildināti atbilstoši nepieciešamībai. Papildus izveidotie reģistri/grupas var tiks norādīti kā informācija, kas atrādās atbilstošā apdrošināšanas dati sadaļā vai integrēti no transportlīdzekļu tehniskie pamatdati sadaļas.

Apdrošināšanas informācija tiek dalīta:

- TL identifikācija - transportlīdzekli raksturojošā tehniskā informācija, kas nepieciešama apdrošināšanas veikšanai - dati, parametri, kas tiem piešķirti transportlīdzekļa reģistrācijas laikā CSDD un iegūti no ražotāja izsniegtās specifikācijas un tehniskās literatūras, kā arī nosaka TL izmantošanas mērķi, dati iegūstami (sinhronizējami) no transportlīdzekļu tehniskie pamatdati sadaļas.

- Ekspluatācijas informācija – informācija, kas tiek ievadīta TL ekspluatācijas laikā, paredz atjaunināšanas un aktualizēšanas iespējas (doti konkrēti izvēles bloki), dati iegūstami (sinhronizējami) no transportlīdzekļu tehniskie pamatdati sadaļas.

- TL raksturojošā informācija - transportlīdzekli raksturojošā tehniskā informācija, kas nepieciešama apdrošināšanas veikšanai, TL aprakstošā informācija par konkrēto transportlīdzekli vai transportlīdzekļa modeli, šī informācija, dati un parametri pēc savas būtības ir nemainīgi visu transportlīdzekļa kalpošanas laiku, dati iegūstami (sinhronizējami) no transportlīdzekļu tehniskie pamatdati sadaļas.

- Papildus informācija – informācija, kas norādāma ražošanas nodrošināšanai un iekšējai lietošanai, piemēram, lai norādītu iepriekšējo TL inventāra nr., veido automātisku sasaisti Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji.

1. Lietotāju tiesību grupas.

Piekļuves tiesības TL informācijai definē TL informācijas atbildīgais.

TL moduļa ieviešanai un pamatdatu uzskaitei tiek plānotas sekojošas lietotāju grupas ar atbilstošām piekļuvēm informācijai:

* Pilnas tiesības (par datu ievadi atbildīgai struktūrvienībai.

TL kartiņā uzturētai informācijai tiek pievienota atbildīgā struktūrvienība, kuras darbiniekiem (lietotājiem) ir tiesības labot. Citu TL kartiņas informācija struktūrvienības darbiniekam pieejama lasīšanas režīmā, to nevar labot.

Darbinieka (lietotāja) piesaisti struktūrvienībai nosaka sistēmas ODOO personāla modulī (HR), kurā tā glabājas.

* Lietotāji ar tiesībām TL informāciju lietot lasīšanas režīmā.

1. Sistēmai jānodrošina šādas nefunkcionālās prasības:

**Arhitektūra**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Apraksts** |
| Infrastruktūra | IS paredzēts izvietot Pasūtītāja nodrošinātajā infrastruktūrā.   1. Risinājumam jābūt savietojamam ar Pasūtītāja rīcībā esošo virtualizācijas platformu Hyper-V. 2. Jāizmanto Windows operētājsistēma. 3. Izstrādātājam Tehniskajā piedāvājumā jādefinē sākotnējās prasības pret katru no Sistēmas elementiem, norādot nepieciešamo procesora kodolu skaitu, operatīvās atmiņas apjomu, diska vietas kapacitāti un veiktspējas klasi. |
| Sistēmas vides | Sistēmai ir paredzētas šādas vides:  1) Produkcijas vide. Produkcijas vidi nodrošina Pasūtītājs, un tā paredzēta sistēmas darbināšanai produkcijas režīmā;  2) Testa vide. Testa vidi nodrošina Pasūtītājs, un tā paredzēta sistēmas testēšanai, t.sk. akcepttestēšanai no Pasūtītāja puses, kā arī apmācībām;  3) Izstrādes vide. Izstrādes vidi nodrošina Piegādātājs, un tā ir paredzēta sistēmas izstrādei un testēšanai no Piegādātāja puses.  Produkcijas un testa vides uzstādīšanu veic Pasūtītājs vai tā pārstāvis atbilstoši Piegādātāja dotajām instrukcijām un norādēm, un, ja nepieciešams – atbalstu. |
| Datu bāze | Lietojuma veidošanā vēlams izmantot Microsoft SQL vai bezmaksas datu bāžu risinājumus (piemēram, PostgreSQL vai līdzīgas) datubāzes versijas ja DB ir nepieciešama. |

**Pieejamība**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Apraksts** |
| Pieejamības rādītāji | Sistēmai ir jānodrošina nepārtraukta pieejamība Lietotājiem 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā. Sistēmas darbspējas laikam jābūt ne mazākam kā 98,0% mēnesī |
| Darbības nepārtrauktība | Programmatūras nodevumu uzstādīšanu jāveic bez vai ar minimāliem, ar Pasūtītāju saskaņotiem, Sistēmas darbības pārtraukumiem. |
| Programmkoda kavlitātes pārbaude | Programmatūras izstrādes laikā Piegādātājam ir jāveic programmkoda kvalitātes kontrole, jānodrošina preventīvās un korektīvās darbības |

**Veiktspēja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Apraksts** |
| Sistēmas veiktspēja | Sistēmai jāvar apstrādāt 300 vienlaicīgus Lietotāju pieprasījumus, bez ietekmes uz pieprasījumu izpildes laiku. |
| Veiktspējas pārbaude | Izstrādātājam jāveic veiktspējas pārbaude testa vidē pirms sistēmas palaišanas produkcijā (*pre-production*), kā arī jānodrošina veiktspējas testēšanas scenāriju izpildei nepieciešamo programmnodrošinājumu un testa scenāriju saskaņošana. |
| Sistēmas monitorings | Sistēmai jānodrošina programmatūras kļūdu un izņēmumu paziņošanas funkcionalitāte, kā arī brīdinājumu nosūtīšana par Sistēmas resursu nepietiekamību.  Sistēmas monitorings ir jāveic vismaz Lietotāju saskarnes, aplikācijas un datubāzu līmenī. |
|  |  |

**Drošība**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Apraksts** |
| Lietotāju autentifikācija | Sistēmai jānodrošina lietotāju autentifikācija un autorizācija izmantojot aktīvo direktoriju (AD). Lietotāji nedrīkst apiet un nesankcionēti lietot aizsargātu sistēmas funkcionalitāti vai piekļūt sistēmas datiem.  Lietotājiem pieslēdzoties sistēmai pārbaudes laikā, jānodrošina piekļuve sistēmai, izmantojot divfaktoru autentifikāciju (2 factor authentication, jeb 2FA).  Sistēmas arhitektūrai jābūt izveidotai tā, lai samazinātu potenciālos drošības apdraudējuma riskus. Sistēmā jāizveido pietiekami kontroles mehānismi, lai nodrošinātu, ka konfidenciāla informācija, kas uzticēta Sistēmai gan tās pārraides, gan glabāšanas laikā, netiks atklāta personām vai programmām, kurām nav attiecīgas autorizācijas. |
| Lietotāja autentifikācija | Programmatūras izstrādes laikā Piegādātājam ir jāveic programmkoda kvalitātes kontrole, jānodrošina preventīvās un korektīvās darbības; |
| Personas datu uzglabāšana | Datu glabāšanas līmenī, personas dati jāsaglabā šifrētās datu bāzēs (vismaz šifrējot uzglabāšanas laikā – *encrypt at rest*), pēc nepieciešamības atdalot personificētu datus no nepersonificētiem.  Personām jānodrošina datu apstrādei noteiktās pamattiesības, t.sk., tiesības lūgt labot vai dzēst datus par šīm personām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktiem nosacījumiem un ierobežojumiem. |
| Sistēmas atbilstība standartiem un normatīvajiem aktiem | Sistēmai jāatbilst:   1. 2015. gada 28. jūlija MK noteikumi Nr. 442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām”; 2. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula). |
| Sistēmas drošība | Informācijas apmaiņa jānodrošina, izmantojot HTTPS un komerciāli izsniegtus sertifikātus.  Izstrādātajam jānodrošina tīmekļa servisa konfigurācija tā, lai servisi, kas paredzēti ierobežotam Lietotāju lokam (reģistrētiem un autentificētiem Lietotājiem), tiktu darbināti tikai caur šifrētu datu pārraides kanālu.  Sistēmai jānodrošina visas tīklā pārraidāmās informācijas šifrēšanu. |
| Sistēmas drošība | Risinājumam jāveic lietotāja konta bloķēšana, ja tiek izdarīti vairāki (konfigurējams lielums) neveiksmīgi autentifikācijas mēģinājumi. Administratoram ir jāvar veikt lietotāju atbloķēšanu. Jāvar iestatīt atbloķēšanu (aktivēt/izslēgt funkciju) pēc laika (konfigurējams lielums). |
| Sesijas pārtraukšana | Sistēmai jāpārtrauc Lietotāja darba sesiju, ja pēc noteikta skaita minūšu (konfigurējams lielums) Lietotājs nav veicis nevienu darbību. Darbu turpināt iespējams tikai pēc atkārtotas autentifikācijas.  Attiecīgajam risinājumam ir jānodrošina, ka noteiktu laiku pirms aktīvās sesijas pārtraukšanas (konfigurējams lielums) Lietotājam tiek sniegts paziņojums par sesijas pārtraukšanu, ļaujot Lietotājam izvēlēties vai turpināt vai beigt darbu. |
| Pretļaunatūra (anti-malware) aizsardzība | Sistēmā pievienojamām datnēm ir jāveic pretļaunatūru aizsardzības pārbaude.  Jāierobežo failu tipi kurus iespējams augšupielādēt (piem., nav atļauts augšupielādēt .exe, .bat u.c. tipa failus).  Jānodrošina aizsardzība vismaz pret 10 izplatītākajiem uzlaušanas paņēmieniem, atsaucoties uz šo saiti: <https://owasp.org/www-project-top-ten/> |

**Auditācija**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Apraksts** |
| Sistēmas darbību auditācija | Jānodrošina auditācijas pierakstu uzkrāšanas funkcionalitāte.  Auditēšanas informācija jāglabā tā, lai tā būtu aizsargāta pret jebkādām modifikācijām un to varētu izmantot kā ticamu pierādījumu drošības incidenta izmeklēšanā.  Sistēmai ir jāfiksē un jānodrošina iespēja analizēt individuālā Lietotāja (arī administratora) vai citas sistēmas darbības.  Auditācijas pierakstu glabāšanas termiņš jānodrošina saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām”. |
| Notikumu auditācijas pieraksti | Sistēmai ir jāspēj reģistrēt visus datu apstrādes notikumus, lai sagatavotu nepieciešamās atskaites (Lietotāju darbību uzskaite un auditācijas pierakstu veidošana), izpildot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktās prasības.  Sistēmai jāspēj izdot atlasītos auditācijas pierakstus mašīnlasāma formā. |
| Kļūdu pārvaldība | Kļūdas – gan serveru, gan servisu, gan aplikācijas u.c. – ir jāuzkrāj auditācijas pierakstos. Kļūdām ir jābūt monitorējamām ar skaidriem kļūdu rašanās cēloņiem. |
| Lietotāja tiesību izmaiņu auditācija | Sistēmā jāuzglabā un jāvar apskatīt informāciju par visām Lietotāju tiesību izmaiņām. Par katru izmaiņu, Lietotāja vārds, administratora, kurš veicis izmaiņas, identitāte, izmaiņu datums un laiks, izmaiņu veids (pievienošana, rediģēšanas, dzēšana). |
| Datu izmaiņu vēsture | Sistēmā ir jāuztur pilna datu izmaiņu vēsture, ja Pasūtītājs nav norādījis citādi.  Par katru datu bāzē veikto ieraksta skatīšanos/labošanu/rakstīšanu, ir jāizveido auditācijas pieraksts, kā arī labotā/mainītā ieraksta pilnu satura kopiju pirms un pēc labošanas/mainīšanas. |
| Datu dzēšana | Par katru no datu bāzes dzēsto ierakstu, ir jāizveido auditācijas pieraksts, kā arī dzēstā ieraksta pilnu satura kopiju pirms dzēšanas. |
| Auditācijas datu eksports | Sistēmai jānodrošina auditācijas datu (log failu) eksportu uz drošības pārvaldības sistēmu analīzes veikšanai (Azure Sentinel). |

**Lietojamība**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Apraksts** |
| Lietotāja saskarņu valoda | Lietotāja saskarnei (izvēlnes, spiedpogas, informatīvie paziņojumi u.c.) jābūt lokalizētai latviešu valodā (administrēšana var būt angļu valodā). |
| Reaģējošs dizains (responsive design) | Lietotāja saskarnei jānodrošina lietojamība uz dažādu izšķirtspēju ekrāniem. |
| Lietojamība | Sistēmai ir jābūt saprotamai. Visiem lietotāja interfeisa elementiem (navigācijas elementiem, ikonām, spiedpogām, utt.) jābūt viegli uztveramiem un veidotiem atbilstoši industrijas labajai praksei. |
| Lietotāja saskarnes dizains | Lietotāja saskarnē jābūt skaidri norādāmai Lietotāja saskarnes videi, nodalot to vizuāli, piemēram, testa videi un produkcijas videi izmantojot dažādas krāsas. |

**Ieviešana**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Apraksts** |
| Pirmkoda nodošana | Saskaņā ar 2015. gada 28. jūlija MK noteikumiem Nr. 442, Izstrādātājam nododot sistēmu ekspluatācijā, pēc katras izmaiņas vai uzlabojuma veikšanas Sistēmā un pēc garantijas termiņa beigām, jānodod Pasūtītājam gan programmatūras pirmkods, gan izejas faili (t.sk. kompilēti faili/automatizācijas rīku skripti) par izstrādātajiem programmatūras pielāgojumiem, kas izstrādāti specifiski Pasūtītāja vajadzībām un tā izmantošanas tiesības, iekļaujot visas veiktās izmaiņas.  Programmatūras pirmkodam ir jābūt skaidri un precīzi dokumentētiem, tai skaitā programmatūras kodam jāsatur komentāri latviešu vai angļu valodā, kas ir viegli saprotami atbilstošas kvalifikācijas speciālistiem bez pirmkoda autora palīdzības.  Programmatūras nodevumu piegādes veids (datu nesējos, Pasūtītāja koda repozitorijā vai citādi) jāsaskaņo ar Pasūtītāju pirms programmatūras piegādes. |
| Lietotāja dokumentācija | Kopā ar risinājumu vai tā komponentēm ir jāizstrādā lietotāja dokumentācija (rokasgrāmata) piegādei nepieciešamā apjomā. |
| Administratora rokasgrāmata | Jānodrošina sistēmas administratora rokasgrāmatu, kurā tiek vismaz aprakstītas sistēmas konfigurācijas iespējas |
| Versiju un konfigurācijas pārvaldība | Sistēmas izstrādes gaitā visām konfigurācijas vienībām un to versijām ir jābūt identificētām, visām izmaiņām trasējamām un sasaistāmām ar konkrētiem darba uzdevumiem un atbildīgajiem.  Jaunām nodevumu versijām (gan dokumentiem, gan programmatūrai) jātiek piegādātām atsevišķi, pievienojot izmaiņu vēsturi.  Priekšrocība Infrastruktūras piegādei kā kodām (IaC) |
| Testa vide | Izstrādātājam ir jāveic sistēmas uzstādīšana un konfigurēšana (pielāgošana darbībai konkrētajā vidē) Pasūtītāja infrastruktūrā testa vidē. |
| Produkcijas vide | Pasūtītājs veiks uzstādīšanu un konfigurēšanu produkcijas vidē. Izstrādātājam ir jānodrošina savu ekspertu pieejamība konsultācijām par sistēmas uzstādīšanu un konfigurēšanu. |
| Izstrādes dokumentācija | Izstrādes dokumentu nodevuma pakotnē ietilpst:   1. programmatūras prasību specifikācija; 2. programmatūras arhitektūras apraksts; 3. testēšanas plāns, scenāriji, ziņojums; 4. sistēmas datu bāzu apraksts, to savstarpējā saistītu datu un glabājamo procedūru kopuma apraksts. 5. lietotāju dokumentācija (rokasgrāmata); 6. administratora rokasgrāmata, kurā jābūt aprakstītai arī risinājuma Monitoringa iespējām 7. darbināšanas, uzturēšanas un atbalsta procedūras. |
| Laidienu iesniegšanas kārtība | Katra laidiena piegādes ietvaros Piegādātājam jāiesniedz vismaz šāds piegādes nodevumu komplekts:   1. Izstrādāto programmatūras risinājumu un gatavās programmatūras pielāgojumu pirmkodi, gatavās programmatūras un izstrādāto programmatūras pielāgojumu izpildkodi, konfigurācijas datnes (skripti) piegādei nepieciešamā apjomā; 2. Sistēmas dokumentācijas pirmreizējās vai aktualizētās versijas; 3. Datu un/vai datu migrācijas skripti (ja nepieciešams); 4. Testu skripti un testa datu kopas, ja nepieciešams; 5. Laidiena apraksts,   u.c. dokumentācija pēc nepieciešamības.  Dokumenta saturs ir specificējams atkarībā no piegādes apjoma un satura, ievērojot IKT standartus vai vispārpieņemto labo praksi.  Piegādātājam nodevuma sagatavošanai jāpiedāvā atbilstoša standarta vai labās prakses metodes (piemēram, <https://github.com/VCTLabs/MIL-STD-498/blob/master/MIL-STD-498-templates-pdf/SVD-DID.PDF>).  Pēc noslēgtā iepirkuma līguma termiņa beigām Piegādātājam 10 dienu laikā jādzēš viņa rīcībā nonākušos ar līguma izpildi saistītos datus, izņemot gadījumu, ja atkārtoti tiek slēgts līgums ar to pašu pakalpojuma sniedzēju par to pašu līguma priekšmetu. |
| Atvērtā koda risinājumu izmantošana | Projektējot risinājumu ir vēlams izmantot atvērtā pirmkoda programmatūru. |

Pielikums Nr. 1

Tehniskajai specifikācijai „Oddo transporta līdzekļa moduļa

ieviešana un pamatdatu uzskaite”

**TL kartiņas informācijas apjoms**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p. k.** | **Piezīmes** | **Parametra apakšgrupa** | **Informācijas veids** | **Mērvienība** | **Informācijas ievade** | **Par datu ievadi atbildīgā struktūrvienība** | **Piezīmes** |
| TL tehniskie pamatdati | | | | | | | |
| 1 | TL identifikācija | TL izmantošana | Sabiedriskais transports |  | Manuāla aizpildīšana | Sabiedriskais transports: TD | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 2 | Mācību transportlīdzeklis |  | Manuāla aizpildīšana | Sabiedriskais transports: TD | Pārbūvēti par mācību transportlīdzekli TL vadītāju apmācībai; Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 3 | Saimnieciskais transports |  | Manuāla aizpildīšana | Saimnieciskais transports: ATS; TRRD | Iegādāti un pārbūvēti par transportlīdzekļi saimnieciskās ražošanas nodrošināšanai ; Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 4 | TL veids (sabiedriskais transports, mācību transports) | Autobuss/  Trolejbuss/  Tramvajs |  | Manuāla aizpildīšana | Sabiedriskais transports: TD | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 5 | TL veids (saimnieciskais transports) | Darba vagoni;  ATS saimnieciskais transports sadalījumā no 1-15 apakšgrupām |  | Manuāla aizpildīšana | Saimnieciskais transports: ATS; TRRD | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 6 | Marka | Nosaukums |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/  Trolejbuss/  Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 7 | Modelis | Ražotāja nosaukums |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 8 | Izlaiduma gads | Datums |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 9 | TL identifikācijas Nr. (VIN nr.) | Numurs |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 10 | Valsts numurzīme/reģistrācijas Nr. | Numurs |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 11 | Reģistrācijas datums | Datums |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 12 | Reģistrācijas apliecības Nr. | Numurs |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS; Elektrotransports: Remontiecirkņu vadītāji | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji;  *Sākotnējos datus ievada un nepieciešamības gadījumā maina TD, iespējas rediģēt par pamatlīdzekli atbildīgai struktūrvienībai* |
| 13 | Ekspluatācijas informācija | Inventāra nr. | Numurs |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 14 | Ieviests ekspluatācijā | Datums |  | Manuāla aizpildīšana | Grāmatvedība | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 15 | ATD licences kartīte | Datums |  | Automātiski importēti | MTPD; Automātiski importēti no ATD elektroniskā uzskaites reģistra eatd.lv | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 16 | Rīgas domes licences kartīte | Datums |  | Manuāla ievadīšana | MTPD | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 17 | Pamatlīdzekļa piederība | Parks/Depo/Autostāvvietu saimniecība |  | Manuāla aizpildīšana | Pieņemot ekspluatācijā jauno sabiedrisko transportlīdzekli- Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; mainot struktūrvienību (pārceļot TL uz citu struktūrvienību): GD;(sasaistīts ar pamatlīdzekļu uzskaites sistēmu) Saimnieciskais transports: ATS | Informācija norāda konkrētu piederību struktūrvienībai. Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 18 | TL aktuālais statuss (Iespējams atzīmēt vienlaicīgi 2 lielumus) | Izmēģinājuma ekspluatācija/ekspluatācijā pieņemšanas process |  | Manuāla aizpildīšana | TD | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 19 | Ekspluatācijā/Transportlīdzeklis ar ražotāja garantiju |  | Manuāla aizpildīšana | TD | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji. |
| 20 | Ekspluatācijā |  | Manuāla aizpildīšana | TD; ARD; TRD; TRRD; SRD | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 21 | Remontā |  | Manuāla aizpildīšana | ARD; TRD; TRRD; SRD; TKD | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 22 | Rezerves fondā |  | Manuāla aizpildīšana | GD (sasaistīts ar pamatlīdzekļu uzskaites sistēmu) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 23 | Izslēgts no pamatlīdzekļu sastāva |  | Manuāla aizpildīšana | GD (sasaistīts ar pamatlīdzekļu uzskaites sistēmu) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 24 | Aktuālā mainīgā ekspluatācijas informācija | Apdrošināšana OCTA | Apdrošināšanas polises darbības beigu datums |  | Automātiski/Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēta no sadaļas apdrošināšana | Iespējams importēt no CSDD datu bāzes vai veikt manuālu datu ievadi veicot TL tehnisko apskati; Informācija sasaistīta ar sadaļu "Apdrošināšana" |
| 25 | Brīvprātīgā TL/KASKO apdrošināšana | Apdrošināšanas polises darbības beigu datums |  | Automātiski/Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēta no sadaļas apdrošināšana | Iespējams importēt no CSDD datu bāzes vai veikt manuālu datu ievadi veicot TL tehnisko apskati; Informācija sasaistīta ar sadaļu "Apdrošināšana" |
| 26 | Valsts tehniskās apskates datums | Valsts tehniskās apskates derīguma datums |  | Automātiski/Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēta no CSDD uzskaites sistēmas/datu bāzes | Iespējams importēt no CSDD datu bāzes vai veikt manuālu datu ievadi veicot TL tehnisko apskati (TKD) |
| 27 | Nobraukums | Skaitlis | km | Automātiski pārnesti dati | Dati importēti no Sabiedrības uzskaites datu bāzēm un sistēmām, ED; | Dati importēti no Sabiedrības uzskaites datu bāzēm un sistēmām. |
| 28 | TL raksturojošā informācija\* | Degvielas/Elektroenerģijas patēriņš 100 km nobraukumam | Ražotāja noteiktais vai eksperimenta laikā iegūtais vidējais degvielas patēriņš uz 100 km | l/kWh | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 29 | /Elektroenerģijas patēriņš 100 km nobraukumam | Ražotāja noteiktais vai eksperimenta laikā iegūtais vidējais elektroenerģijas patēriņš uz 100 km | kWh | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 30 | Bākas tilpums | TL degvielas bākas ietilpība | l | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 31 | TL gabarītizmēri | Garums | mm | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 32 | TL gabarītizmēri | Platums | mm | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 33 | TL gabarītizmēri | Augstums | mm | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 34 | TL masa | Pašmasa | kg | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 35 | TL masa | Pilna masa | kg | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 36 | Pasažieru ietilpība | Sēdvietu skaits |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 37 | Pasažieru ietilpība (sabiedriskais transports, mācību transports) | Stāvvietu skaits |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 38 | Pasažieru ietilpība (sabiedriskais transports, mācību transports) | Ratiņkrēslu skaits | Gab. | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 39 | Pasažieru ietilpība (sabiedriskais transports, mācību transports) | Bērnu ratiņu skaits | Gab. | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 40 | Pasažieru ietilpība | Kopējā ietilpība (max) |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 41 | TL darbināšanas veids | Dīzeļdegviela |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
|  | TL darbināšanas veids | Benzīns |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 42 | TL darbināšanas veids | Kontakttīkls |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 43 | TL darbināšanas veids | Ūdeņradis/kontakttīkls |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 44 | TL darbināšanas veids | Vilces baterija/Akumulators |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 45 | TL darbināšanas veids | Kontakttīkls/dīzeļdegviela |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 46 | Biļešu aprīkojums | Nosaukums/dati |  | Automātiski/Manuāla aizpildīšana | ISD | Informācijas ievadi vai datu importu no tās rīcībā esošajām datu bāzēm un sistēmām veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 47 | Informācijas sistēma | Nosaukums/dati |  | Automātiski/Manuāla aizpildīšana | ISD | Informācijas ievadi vai datu importu no tās rīcībā esošajām datu bāzēm un sistēmām veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 48 | Kondicionēšanas sistēma | Aprīkots | IR/NAV | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 49 | Motora/ dzinēja tips | Dīzeļmotors | Euro klase/Jaudas parametri kW/tilpums | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
|  | Motora/ dzinēja tips | Benzīna motors | Jaudas parametri kW/tilpums | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
|  | Papildus agregāti | Degvielas patēriņš |  | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 50 | Motora/ dzinēja tips | Elektriskais vilces dzinējs | Jaudas parametri kW | Manuāla aizpildīšana | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs: TD; Saimnieciskais transports: ATS | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |

Pielikums Nr. 2

Tehniskajai specifikācijai „Oddo transporta līdzekļa moduļa

ieviešana un pamatdatu uzskaite”

**TL apdrošināšanas kartiņas informācija apjoms**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Parametra grupa** | **Parametra apakšgrupa** | **Informācijas veids** | **Mērvienība** | **Datu ievade** | **Par datu ievadi atbildīgā struktūrvienība** | **Piezīmes** |
| Apdrošināšanas dati | | | | | | | |
| 1 | TL identifikācija | TL izmantošana | Sabiedriskais transports |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 2 | Mācību transportlīdzeklis |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Pārbūvēti par mācību transportlīdzekļi TL vadītāju apmācībai; Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 3 | Saimnieciskais transports |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Iegādāti un pārbūvēti par transportlīdzekļi saimnieciskās ražošanas nodrošināšanai ; Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 4 | TL veids (sabiedriskais transports, mācību transports) | Autobuss/Trolejbuss/Tramvajs |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 5 | TL veids (saimnieciskais transports) | Tiks papildināts ar apakšuzskaitījumu |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 6 | Marka | Nosaukums |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 7 | Modelis | Ražotāja nosaukums |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 8 | Izlaiduma gads | Datums |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 9 | TL identifikācijas Nr. (VIN nr.) | Numurs |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 10 | Valsts numurzīme/reģistrācijas Nr. | Numurs |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 11 | Reģistrācijas apliecības Nr. | Numurs |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 12 | Inventāra nr. | Numurs |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 13 | Ekspluatācijas informācija | Pamatlīdzekļa piederība | Parks/Depo/Autostāvvietu saimniecība |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Informācija norāda konkrētu piederību struktūrvienībai. Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 14 | TL aktuālais statuss | Ekspluatācijā |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 15 | Ekspluatācijā/Transportlīdzeklis ar ražotāja garantiju |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji. |
| 16 | Remontā |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 17 | Rezerves fondā |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 18 | Izslēgts no pamatlīdzekļu sastāva |  | Manuāla aizpildīšana | GD (sasaistīts ar pamatlīdzekļu uzskaites sistēmu) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 19 | Izmēģinājuma ekspluatācija/ekspluatācijā pieņemšanas process |  | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Pārbūvēti par mācību transportlīdzekli TL vadītāju apmācībai; Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 20 | TL raksturojošā informācija | TL masa | Pilna masa | kg | Manuāla aizpildīšana | Automātiski importēti dati no TL parametriem | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 21 | Apdrošināšanas informācija | Apdrošināšanas polise | Apdrošināšanas polises sērija | Apzīmējums | Manuāla aizpildīšana, obligāta sasaiste ar "Rēķinu grupu" | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 22 | Apdrošināšanas polises Nr. | Numurs | Manuāla aizpildīšana, obligāta sasaiste ar "Rēķinu grupu" | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 23 | Apdrošināšanas polises darbības laiks no | Datums | Manuāla aizpildīšana, obligāta sasaiste ar "Rēķinu grupu" | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 24 | Apdrošināšanas polises darbības laiks līdz | Datums | Manuāla aizpildīšana, obligāta sasaiste ar "Rēķinu grupu" | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 25 | Apdrošināšanas polises Summa (EUR) | Valūta (EUR) | Manuāla aizpildīšana, obligāta sasaiste ar "Rēķinu grupu" | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
| 26 | Papildus informācija |  | Iepriekšējais inventāra Nr. | Numurs | Automātiska datu sasaiste | Automātiski importēti dati no GD (sasaistīts ar pamatlīdzekļu uzskaites sistēmu) | Piemēram, lai norādītu iepriekšējo TL inventāra nr., veido automātisku sasaisti Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
|  | Apdrošināšana OCTA |  | OCTA polises reģistrācijas datums | Datums | Manuāls ievadīta informācija | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
|  |  | OCTA polises numurs | Teksts | Manuāls ievadīta informācija | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
|  |  | OCTA polises sākuma datums | Datums | Manuāls ievadīta informācija | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
|  |  | OCTA polises derīguma termiņš līdz | Datums | Manuāls ievadīta informācija | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
|  |  | OCTA polises apdrošinātājs | Nosaukums | Manuāls ievadīta informācija | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
|  |  | OCTA polises apdrošinājums prēmija | euro | Manuāls ievadīta informācija | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
|  |  | OCTA apdrošinājuma kategorijas kods | Teksta lauks | Manuāls ievadīta informācija | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
|  | Brīvprātīgā TL/KASKO apdrošināšana |  | KASKO polises derīguma termiņš līdz | Datums | Manuāls ievadīta informācija | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
|  |  | KASKO polises numurs | Teksts | Manuāls ievadīta informācija | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
|  |  | KASKO polises datums | Datums | Manuāls ievadīta informācija | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
|  |  | KASKO polises darba reģions | Teksts | Manuāls ievadīta informācija | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
|  |  | Apdrošināšanas kompānija (KASKO) | Teksts | Manuāls ievadīta informācija | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
|  |  | Apdrošināšanas prēmija | euro | Manuāls ievadīta informācija | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |
|  |  | Apdrošināšanas summa | euro | Manuāls ievadīta informācija | par apdrošināšanas uzskaiti atbildīgais darbinieks (TRRD) | Informācijas ievadi veic atbildīgā struktūrvienība, pārējās struktūrvienības ir lietotāji |

Pielikums Nr. 3

Tehniskajai specifikācijai „Oddo transporta līdzekļa moduļa

ieviešana un pamatdatu uzskaite”

**Tehniskie un organizatoriskie drošības pasākumi datu aizsardzības nodrošināšanai saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu (GDPR)**

Pasūtītājs ir apņēmies ievērot zemāk norādītās prasības, tāpēc Sistēmas izstrādātājam ir jāievēro šīs prasības jebkurā no Sistēmas radīšanas procesiem.

1. Pasūtītājs uzņemas visu atbildību par pārziņā esošās informācijas uzglabāšanu, apstrādi un piegādi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajām fizisko personu datu aizsardzības un informācijas un komunikāciju tehnoloģiju drošības prasībām.
2. Pasūtītājs veic pasākumus, lai nodrošinātu, ka jebkura fiziska persona, kas darbojas RP SIA “Rīgas satiksme” pakļautībā un kam ir piekļuve personas datiem, tos apstrādā atbilstoši definētai dalītai pieejai.
3. Pasūtītājs nodrošina, ka personas, kuras ir pilnvarotas apstrādāt personas datus:
   1. apņemas nodrošināt personas datu aizsardzību un konfidencialitāti;
   2. ir apmācītas personas datu aizsardzības jautājumos.
4. Datu apstrādātājs un tā darbinieki pilda šādus pienākumus:
   1. neveido nekādas informācijas vai personas datu kopijas, izņemot tās, kas nepieciešamas, lai izpildītu noteiktu procedūru vai sniegtu pakalpojumu, kas izriet no Līguma, vai ar iepriekšēju datu pārziņa piekrišanu;
   2. neizmanto dokumentus un personas datus citiem mērķiem nekā tie, kas izriet no personas datu apstrādes, izņemot normatīvajos aktos noteiktos izņēmumus;
   3. neizpauž dokumentus un informāciju trešajām pusēm, ja vien normatīvajos aktos nav noteiktas tiesības tos saņemt;
   4. veic visu iespējamo, lai nepieļautu personas datu piesavināšanos vai krāpnieciskas darbības ar personas datiem.
5. Pasūtītājs nodrošina integrētās datu aizsardzības un datu aizsardzības pēc noklusējuma principu attiecināšu uz noteiktajām procedūrām unsniegtajiem pakalpojumiem.
6. Pasūtītājs īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam, tostarp attiecīgā gadījumā cita starpā:
   1. personas datu pseidonimizāciju un šifrēšanu;
   2. spēju nodrošināt apstrādes sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību;
   3. spēju laicīgi atjaunot personas datu pieejamību un piekļuvi tiem gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums;
   4. procesu regulārai tehnisko un organizatorisko pasākumu efektivitātes testēšanai, izvērtēšanai un novērtēšanai, lai nodrošinātu apstrādes drošību.
7. Pasūtītājs nodrošina visus aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādes vai komunikācijas ar neautorizētām personām formu.
8. Pasūtītājs nodrošina šādu prasību izpildi:
   1. lietotāji, kas veic sistēmas administrēšanas darbu, izmanto īpašus lietotāju kontus (turpmāk – sistēmas administratora konts), kas netiek izmantoti ikdienas darbību veikšanai;
   2. katrs reģistrēta lietotāja konts ir saistīts ar konkrētu fizisko personu. Ja tiek izmantoti konti, kas nav piesaistāmi konkrētai fiziskai personai (turpmāk – sistēmkonti), tad jābūt iestrādātiem tehniskiem līdzekļiem, kas novērš iespēju reģistrētiem lietotājiem izmantot sistēmkontus;
   3. ja netiek izmantota daudzfaktoru autentifikācija, tas ir, viens atribūts, kam nav statiska daba (piemēram, kodu kalkulators, vienreiz lietojams īsziņas kods), un vismaz viens cits atribūts, tad reģistrētiem lietotājiem obligāti jālieto paroles;
   4. lietotāja paroles garums nav mazāks par deviņiem simboliem un satur vismaz vienu lielo latīņu alfabēta burtu, mazo latīņu alfabēta burtu, ciparu vai speciālu simbolu;
   5. lietotāja paroles aizliegts elektroniski glabāt un transportēt nešifrētā veidā, arī lietotāja autentifikācijas procesa ietvaros, izņemot šī pielikuma 8.7. punktā minēto gadījumu;
   6. lietotāja parole ievadīšanas brīdī lietotājam netiek pilnībā attēlota;
   7. lietotāja parole, kas nosūtīta publiskā datu pārraides tīklā nešifrētā veidā, ir lietojama vienu reizi un derīga ne ilgāk kā 72 stundas pēc tās nosūtīšanas;
   8. nav pieļaujama funkcionalitāte, kas atļauj lietotājam saglabāt savu paroli tā, lai tā turpmākajās pieslēgšanas reizēs nav jāievada;
   9. iekārtām, tai skaitā infrastruktūras iekārtām, kas nodrošina funkcionēšanu, netiek izmantotas noklusējuma (ražotāja vai izplatītāja uzstādītās) paroles;
   10. tiek nodrošināta auditācijas pierakstu veidošana un uzglabāšana par katru piekļuvi informācijas sistēmai, ierakstu, ieraksta labojumu vai dzēšanu ne ilgāk par vienu gadu pēc ieraksta izdarīšanas, ja vien normatīvie akti neparedz garāku glabāšanas termiņu, uzglabājot auditācijas pierakstus vai to kopijas atsevišķi no personas datiem un fiksējot datumu, laiku un personu, kura veikusi personas datu apstrādi;
   11. jebkura piekļuve personas datiem ir izsekojama līdz konkrētam lietotāja kontam vai interneta protokola (IP) adresei;
   12. jābūt uzliktiem visiem pieejamiem programmatūras atjauninājumiem, iepriekš izvērtējot to nepieciešamību;
   13. visās valdījumā esošajās galalietotāju iekārtās, kas ikdienā tiek izmantotas, lai pieslēgtos personas datiem, jābūt iekļautai pretvīrusu funkcionalitātei;
   14. funkcionalitāte ir izpildāma ar minimāli iespējamām tiesībām;
   15. katram lietotājam parole ir obligāti jāmaina ne vēlāk kā pēc 90 dienām, taču paroli aizliegts pašrocīgi mainīt biežāk nekā divas reizes 24 stundu laikā;
   16. lietotāja parole jāizvēlas tā, lai tā nesakristu ne ar vienu no piecām iepriekšējām lietotāja parolēm;
   17. piecas secīgas reizes nepareizi ievadot lietotāja konta paroli, šis konts (izņemot administratora kontu) nekavējoties tiek bloķēts;
   18. ar administratora kontu piekļūt personas datiem, izmantojot iekārtas, kas atrodas ārpus Pasūtītāja telpām, kā arī iekārtas, kas neatrodas Pasūtītāja valdījumā, iespējams, tikai izmantojot daudzfaktoru autentifikāciju;
   19. fiziski piekļūt iekārtām atļauts vienīgi pilnvarotām personām;
   20. auditācijas pieraksti tiek veidoti, nodrošinot, ka tajos norādītais laiks sakrīt ar faktiskā notikuma koordinēto pasaules laiku (UTC) ar vienas sekundes precizitāti;
   21. tiek nodrošināta auditācijas pierakstu satura plānveida uzraudzība un analīze, lai konstatētu drošības incidentus;
   22. lietotājiem redzamie kļūdu paziņojumi satur tikai minimāli nepieciešamo informāciju, lai lietotājs pašrocīgi vai ar atbalsta personāla palīdzību atrisinātu kļūdu;
   23. plūsma starp personas datiem un tās lietotājiem, kā arī starp personas datu apstrādes sistēmām tiek kontrolēta, piemēram, izmantojot ugunsmūri;
   24. datortīkla pakalpojumi (network services), kas netiek izmantoti personas datu apstrādes sistēmas darbības nodrošināšanai, ir atslēgti;
   25. veicot izstrādi un testēšanu, nav pieļaujams radīt apdraudējumu glabāto personas datu integritātei;
   26. personas datu izvietošana ārpakalpojuma sniedzēja nodrošinātos resursos atļauta tikai tad, ja pakalpojuma sniedzējs ir juridiska persona, kas reģistrēta Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī, un personas dati atrodas vienīgi Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstu teritorijā.
9. Pasūtītājs veido personas datu rezerves kopijas, nodrošinot pakalpojumu nepārtrauktību.
10. Pasūtītājs izstrādā informācijas resursu atjaunošanas plānu.
11. Pasūtītājs, novērtējot atbilstīgo drošības līmeni, ņem vērā, jo īpaši riskus, ko rada apstrāde, jo īpaši nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.

Pielikums Nr. 4

Tehniskajai specifikācijai „Oddo transporta līdzekļa moduļa

ieviešana un pamatdatu uzskaite”

**Glabāšanas termiņi un datu dzēšana saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu (GDPR)**

1. Glabāšanas ierobežojuma princips paredz, ka datus drīkst glabāt tikt ilgi, cik nepieciešams nolūka sasniegšanai. Pasūtītājs ir noteicis dokumentu glabāšanas termiņus lietu nomenklatūrā un noteiks datu glabāšanas termiņus noteiktām datu kopām.
2. Sistēmā ir jāparedz iespēja, ka pēc glabāšanas termiņa beigām dati tiek dzēsti. Dzēšana jāveic gan Sistēmā, gan no rezerves kopijām. Piemēram, ja tabele ir jāglabā piecus gadus, jāparedz, ka 2023. gada tabeles tiks dzēstas 2028. gadā.
3. Datus ar atšķirīgiem glabāšanas termiņiem ieteicams ievietot atsevišķā kartotēkā vai apakškartotēkā, lai varētu veikt datu dzēšanu, piemēram, ilgtermiņa personas lietā ieteicams neglabāt īstermiņa glabājamos dokumentus. Lai to būtu vieglāk izdarīt dokumentus ieteicams grupēt pa kartotēkām atbilstoši to glabāšanas termiņiem.