**BŪVUZRAUDZĪBAS DARBA UZDEVUMS**

*Būvuzraudzības pakalpojums ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas daļējai ierīkošanai Vestienas ielā 35, Rīgā*

**Būvuzraudzības pakalpojumu nepieciešamības pamatojums** – Profesionāla un neatkarīga būvdarbu veikšanas procesa uzraudzība, lai pārliecinātos par kvalitatīvu un drošu būvniecību.

**Būvniecības ieceres īstenošanas mērķis** –Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes sistēmas (turpmāk tekstā – Sistēmas) daļēja ierīkošana Vestienas ielas 35, Rīgā būvēs: Administrācijas ēka, galvenais korpuss, galvenais remonta cehs, noliktava, katlumāja, dzinēju remonta cehs, kas ietver Pasūtītāja esošās Sistēmas demontāžu un jaunas Sistēmas ierīkošanu.

**Vispārīgas ziņas par objektu**

Objekta nosaukums: 7. Autobusu parks.

Objekta adrese: Vestienas iela 35, Rīga.

**1.Vispārīgie nosacījumi**

* 1. Izpildītājam jānodrošina būvdarbu būvuzraudzības veikšana (turpmāk – Uzraudzība) Sistēmas ierīkošanai objektā “7. Autobusu parka Vestienas 35 administrācijas ēka, galvenais korpuss, galvenais remonta cehs, noliktava, katlumāja, dzinēju remonta cehs.
	2. Orientējošais Uzraudzības laiks – 4 (četri) mēneši.
	3. Izpildītājam jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa Uzraudzība atrodoties objektā, kad vien norit būvdarbi, turklāt – arī ārpus normālā darba laika (t.sk. arī naktīs), brīvdienās un svētku dienās.
	4. Izpildītājam jānodrošina atbildīgā būvuzrauga minimālais darba laika ieguldījums objektā ne mazāk kā 40 stundas nedēļā un ne mazāk kā 5 stundas diennaktī.
	5. Izpildītājam līdz piektdienas plkst. 12.00 jāiesniedz nākamās nedēļas Uzraudzības plāns, darba laika grafiku un uzraugāmos būvdarbus objektā.
	6. Būvuzrauga prombūtnes (darbinieka slimība, atvaļinājums, u.c.) laikā vai darba līguma izbeigšanas gadījumā, izpildītājam nekavējoties jānodrošina kvalifikācijā līdzvērtīgs vai augstāk kvalificēts aizvietotājs, par to pirms tam rakstveidā informējot Pasūtītāju saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem.
1. **Būvdarbu apraksts**
	1. Būvdarbi veicami saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību „SELS”, reģistrācijas numurs 40103733237, izstrādāto būvprojektu „7. Autobusu parka Vestienas iela 35, Rīga” (turpmāk tekstā – Būvprojekts).
	2. Kopējā aptuvenā pārbūvējamo/izbūvējamo telpu platība 6205 m2, aptuvenais būvapjoms 18 965 m2.
2. **Būvuzraudzības pienākumi**
	1. Uzraudzība tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” (turpmāk tekstā – Vispārīgie būvnoteikumi), kā arī ievērojot citu būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasības. Pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājam jāveic visi būvuzrauga kompetencē ietilpstošie pasākumi objekta nodošanai ekspluatācijā (atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanai).
	2. Izpildītājam, veicot Uzraudzību, papildus Vispārīgo būvnoteikumu prasībām, ir šādi papildus pienākumi:
		1. pārbaudīt, vai Būvuzņēmējam pirms būvdarbu uzsākšanas ir pienācīgā kārtā un kvalitātē sagatavoti šādi dokumenti:
			1. Būvuzņēmēja rīkojumi par atbildīgo būvdarbu vadītāju, attiecīgo jomu (ugunsdzēsības sistēmu būvdarbu vadīšanā, elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā (līdz 1 kV), elektronisko sakaru un tīklu būvdarbu vadīšanā būvdarbu vadītājiem, būvdarbu vadītāja palīgiem, darba aizsardzības koordinatoru, kā arī par atbildīgo personu par elektrodrošību nozīmēšanu Objektā;
			2. Būvuzņēmēja līgums par būvgružu utilizāciju;
			3. Būvuzņēmēja un apakšuzņēmēju (darbuzņēmēju) reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā;
			4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts būvdarbu žurnāls;
			5. būvspeciālistu būvprakses sertifikāti;
			6. darbu veikšanas projekts;
			7. darba aizsardzības plāns;
			8. Būvuzņēmēja un apakšuzņēmēju visu būvlaukumā strādājošo strādnieku saraksti ar personas kodiem un attiecīgā uzņēmuma vadītāja apstiprinājumu;
		2. ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī organizēt un protokolēt būvdarbu vadības sanāksmes. Sagatavot un saskaņot ar būvdarbu vadības sanāksmes dalībniekiem sanāksmes protokolus, kā arī nodrošināt protokolu izsniegšanu sanāksmes dalībniekiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc sanāksmes norises. Sagatavoties sanāksmei, pirms sanāksmes apzināt būtiskus jautājumus, kuri rakstveidā vismaz vienu darba dienu pirms sanāksmes iesniedzami Pasūtītājam;
		3. sadarboties un tikties ar Pasūtītāju, autoruzraugu, piedalīties Būvuzņēmēja un Pasūtītāja organizētās sanāksmes, kā arī piedalīties Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs;
		4. nodrošināt, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti (t.sk., iekļaujot būvuzraudzības plānā kvalitātes pārbaužu grafiku) un dokumentēti. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā;
		5. pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt paveikto būvdarbu apjomus, tai skaitā aktu par kalendārajā mēnesī faktiski izpildīto darbu apjomu un izmaksām;
		6. kontrolēt satiksmes organizācijas atbilstību Būvprojektam un darbu veikšanas projektam būvdarbu vietā;
		7. kontrolēt un veicināt būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem;
		8. veikt visus mērījumus un pārbaudes, kas nepieciešamas, lai pārliecinātos par būvdarbu un būvdarbos pielietoto materiālu atbilstību būvdarbu līguma prasībām;
		9. pieprasīt segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību Būvprojektam;
		10. ja Būvuzņēmējs piedāvā alternatīvu risinājumu būvizstrādājumiem un iekārtām, izskatīt materiālu un iekārtu atbilstību Būvprojektā noteiktajām prasībām un sniegt atzinumu un priekšlikumus Pasūtītājam par būvizstrādājuma piemērotību;
		11. piedalīties Būvuzņēmēja darbu kvalitātes pārbaudēs un, ja nepieciešams organizēt attiecīgas no Būvuzņēmēja neatkarīgas kvalitātes pārbaudes, tostarp nodot materiālu paraugus testēšanai neatkarīgajās akreditētās laboratorijās;
		12. dot Būvuzņēmējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus;
		13. dot Būvuzņēmējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultēties ar autoruzraugu un Pasūtītāju un sniegt priekšlikumus par risinājumiem par izmaiņām būvprojektā, kā arī novērtēt sagatavotos risinājumus un saskaņot tos;
		14. pirms iesniegšanas Pasūtītājam izskatīt un saskaņot Būvuzņēmēja iesniegtos konstatācijas aktus par:
			1. būvprojekta kļūdām;
			2. apjoma, materiālu un citām konstatētām neatbilstībām, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas un satiksmes drošību;
			3. projekta neatbilstību situācijai dabā, piemēram, inženierkomunikāciju izvietojuma vai inženierkomunikāciju parametru neatbilstība būvprojektā esošajam topogrāfiskajam plānam; būvprojektā neparedzēto slēpto konstrukciju konstatēšana būvniecības objektā; nepieciešamība realizēt sākotnējā būvprojektā neparedzēto inženierrisinājumu.
		15. kopā ar saskaņotiem Būvuzņēmēja konstatācijas aktiem iesniegt situācijas vērtējumu un risinājumu, nepieciešamības gadījumā piesaistot autoruzraugu;
		16. nekavējoties ziņot un iesniegt Pasūtītājam konstatācijas aktus, ja būvdarbu laikā tiek konstatētas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību un var atstāt negatīvu ietekmi uz turpmāku objekta ekspluatāciju. Kopā ar konstatācijas aktiem iesniegt situācijas vērtējumu un risinājumu, nepieciešamības gadījumā piesaistot autoruzraugu.
	3. Izpildītājs nav pilnvarots bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju un bez attiecīga Pasūtītāja lēmuma:
		1. apstiprināt jebkuras Būvprojekta izmaiņas, tostarp kuras samazina vai palielina būvdarbu apjomu;
		2. mainīt būvdarbu veikšanas termiņu;
		3. apstiprināt būvizstrādājumu vai darba izmaksu vienības cenu, Būvprojekta un specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu) grozījumus.
3. **Atskaites**
	1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi saskaņā ar Vispārīgiem būvnoteikumiem.
	2. Darbu uzsākšanas atskaiti Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas, kurā iekļauj šādu informāciju:

4.2.1. uzraudzības personāla grafiks pa dienām, iekļaujot un norādot tajā visu būvuzraugu darba patēriņu stundās; grafiks jāgatavo, pamatojoties uz Būvuzņēmēja būvdarbu izpildes grafiku;

4.2.2. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;

4.2.3. uzraudzības un būvdarbu dokumentu aprites shēma;

4.2.4. par Būvprojektā konstatētajiem un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana un citas Būvprojektā neiekļautas lietas);

4.2.5. cita informācija, ja tās sniegšana izriet no līguma par būvuzraudzības veikšanu vai ja tādas sniegšanu, papildus minētajam, pieprasa Pasūtītājs.

* 1. Izpildītājs 1 (vienu) reizi nedēļā, ne vēlāk kā nedēļas divu pirmo darba dienu laikā elektroniski uz Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi nosūta būvuzrauga iknedēļas atskaiti saskaņā ar būvuzraudzības līgumu;
	2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā elektroniski uz Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi nosūta būvuzrauga atskaiti par izpildītajiem būvuzraudzības darbiem objektā un 1 (vienu) reizi mēnesī iesniedz būvuzraudzības izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu līgumā noteiktajā kārtībā.
	3. Darbu pabeigšanas atskaiti Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc Objekta vai objekta kārtu nodošanas ekspluatācijā un tajā papildus iknedēļas atskaitē noteiktākajai informācijai, iekļauj šādu informāciju:
		1. Būvprojekta novērtējums;
		2. Būvuzņēmēja veikto darbu novērtējums;
		3. par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā;
		4. ieteikumi objekta ekspluatācijai;
		5. cita informācija, ja tās sniegšana izriet no līguma par būvuzraudzības veikšanu vai ja tādas sniegšanu, papildus minētajam, pieprasa Pasūtītājs.
	4. Ja iepirkuma līgumā noteiktais būvdarbu izpildes termiņš pārsniedz vairāk kā 2 (divus) kalendāros mēnešus no sākotnēji paredzētā būvdarbu izpildes termiņa, būvuzraugs, sākot ar 2. (otro) kalendāro mēnesi, 5 darba dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz:
		1. būvuzņēmēja precizētu būvdarbu kalendāro grafiku;
		2. precizētu būvuzraudzības plānu.
1. **Termiņi**
	1. Darbi jāuzsāk pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un jāveic visā būvdarbu periodā līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā *(provizoriskais būvdarbu izpildes termiņš - 4 mēneši).*
	2. Izpildītājam **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc Darbu veikšanas projekta (turpmāk tekstā – DVP) saņemšanas no Būvdarbu līguma izpildītāja jāpārbauda un jāsaskaņo DVP vai nepieciešamības gadījumā jāuzdod Būvdarbu līguma izpildītājam veikt DVP precizēšanu, informējot par to Pasūtītāju.
	3. Izpildītājam **5 (piecu) darba dienu** laikā no Līguma parakstīšanas un DVP saņemšanas no Būvdarbu līguma izpildītāja vai Būvuzrauga maiņas gadījumā – **3 (trīs) darba dienu** laikā no Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas dienas, jāiesniedz Pasūtītājam nepieciešamā dokumentācija;
		1. Būvuzraudzības civiltiesiskās apdrošināšanas polise;
		2. Darbu plāns, kas ietver kvalitātes novērtēšanas pasākumus, kontroles izbraukumus un citu informāciju atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu prasībām.
2. **Sadarbība**
	1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu kvalitāti, termiņus vai izmaksas, Izpildītājam nekavējoties – **1 (vienas) darba dienas** laikā, jābrīdina Pasūtītāja pārstāvis un jāiesniedz ietekmes novērtējums saskaņā ar Būvuzraudzības darbu uzdevuma.
	2. Izpildītājam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbojas ar Pasūtītāja pārstāvi, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām.
	3. Ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē, ka Darbi netiek veikti atbilstoši Līgumam, tas jādokumentē un nekavējoties – **1 (vienas) darba dienas** laikā, jāinformē Izpildītājs.
	4. Pasūtītāja pārstāvis pirms būvdarbu uzsākšanas Objektā, iesniedz Izpildītājam būvprojektus, Būvdarbu līguma kopiju.
	5. Būvdarbu kvalitātes garantijas termiņā konstatēto defektu labošanu Izpildītājs uzrauga par saviem līdzekļiem.
	6. Ja Izpildītājs neveic vai atsakās veikt defektu novēršanas būvuzraudzību, Pasūtītājs ir tiesīgs nolīgt citu personu defektu novēršanas būvuzraudzībai, un Izpildītājam jāsedz defektu būvuzraudzības izmaksas. Par lēmumu nodot defektu novēršanas būvuzraudzību citai personai Pasūtītājs informē Izpildītāju vismaz **5 (piecas) darba dienas** iepriekš.

Pielikuma: Būvuzrauga iknedēļas atskaites veidne.

**Pielikums**

Būvuzraudzības darba

uzdevumam „Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes

sistēmas daļēja ierīkošana”

|  |
| --- |
| **Būvuzrauga iknedēļas atskaite Nr. ………** |
| Pārskata periods: no …………... līdz ….……….. |
| Objekta nosaukums: |   |   |
| Būvdarbu veicējs: |   | Būvdarbu līguma Nr.: |
| Būvuzraugs: |   |   | Būvuzraudzības līguma Nr.: |
|  |  |  |  |
| **1. Pārskats par veiktajām pārbaudēm pārskata periodā** (t.i. veiktie mērījumi un pārbaudes, lai pārliecinātos par veikto būvdarbu un būvmateriālu kvalitāti, satiksmes organizācijas pārbaudes u.c.): |
| Datums | Pārbaudes veids |  Konstatējumi | Komentārs/veicamās darbības |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **2. Būvdarbu statuss\* uz iknedēļas atskaites iesniegšanas brīdi:** |
|  |
|
| \*pēc Pasūtītāja pieprasījuma pievieno vizualizāciju, kas atspoguļo būvdarbu statusu |
| **3. Pārskata periodā sagatavotie/no būvuzņēmēja saņemtie Konstatācijas akti:** |
| Konstatējums | Veiktās/plānotās darbības | Konstatējuma akta Nr |
| 1 | 2 | 3 |
| **4. Atzīme par Vides aizsardzības, darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību kontroli. Norāda konstatēto pārkāpumu un pārkāpuma novēršanai nepieciešamās darbības un novēršanas termiņu:** |
| Konstatēts: |
| **5. Atskaitei pievieno fotogrāfijas, kas apliecina:**  |
|  | 1) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu |  |
|  | 2) konstatētos pārkāpumus |  |  |
|  |  | Būvuzrauga paraksts: | Datums: |
| **Atskaites iesniegšanas kārtība:** Izpildītājs 1 (vienu) reizi nedēļā elektroniski uz Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi nosūta būvuzrauga iknedēļas atskaiti par iepriekšējo nedēļu un 1 (vienu) reizi mēnesī (mēneša pirmajā nedēļā) iesniedz elektroniski parakstītas būvuzrauga iknedēļas atskaites (kopsavilkumu) par iepriekšējo mēnesi kopā ar būvuzraudzības izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas aktu līgumā noteiktajā kārtībā. Ja Izpildītājs kavē atskaites iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt un Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100.00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) par katru gadījumu. |