**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**

APSTIPRINĀTS

iepirkuma komisijas

2025. gada 18. februāra sēdē

Iepirkuma

**“Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” oficiālās tīmekļa vietnes attīstība”**

Identifikācijas Nr. RS/2025/12

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2025**

**I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkuma procedūras mērķis un veids**
   1. Iepirkuma procedūras mērķis ir noteikt saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” oficiālās tīmekļa vietnes attīstībai
   2. Iepirkuma nomenklatūras: Galvenais CPV kods: 73220000-0 (Izstrādes konsultāciju pakalpojumi). Papildu CPV kodi 72260000-5 (Ar programmatūru saistītie pakalpojumi).
   3. Iepirkuma metode – iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.
   4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: 40 000,00 EUR neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
   5. Iepirkuma komisija: iepirkuma procedūru organizē Pasūtītāja apstiprināta iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** - RS/2025/12.
3. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. Latvijas Republikas Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tālr. +371 67104791, +371 28366242, e-pasts: [Alena.Kamisarova@rigassatiksme.lv](mailto:Alena.Kamisarova@rigassatiksme.lv).

1. **Pretendenti**
   1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš pretendents, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas veikt šajā nolikumā minēto piegādi, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
   2. Pretendentam ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
   3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
   4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama.

**II INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS,**

**IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Informācijas apmaiņa**
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
   2. Papildu informāciju par iepirkuma nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
   3. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā un tīmekļvietnē <https://www.eis.gov.lv>. Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
2. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**

Ieinteresētie pretendenti var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/> un <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2025. gada 5. marta plkst. 10:00**, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
   2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
   3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
      2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
   4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
   5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
2. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
   2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
   3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
   4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
   5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
   6. Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies sakarā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
3. **Piedāvājuma derīguma termiņš** 
   1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas. Piedāvājumi, kuru derīguma termiņš būs īsāks, tiks noraidīti kā neatbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām.
   2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
4. **Piedāvājuma sastāvs**
   1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši iepirkuma nolikumā iekļautajiem paraugiem, kuru forma ir obligāti ievērojama. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
      1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikuma paraugam;
      2. pretendentu atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām.
      3. Finanšu piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 19.punkta prasībām.
5. **Piedāvājuma apjoms**
   1. Pretendenti piedāvājumu var iesniegt tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iepirkuma priekšmets** 
   1. **Iepirkuma priekšmets:** Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” oficiālās tīmekļa vietnes attīstības darbu veikšana atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (nolikuma 2.pielikums), Finanšu piedāvājumam (nolikuma 3.pielikums), Līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem.

Nepieciešamības gadījumā papildus informāciju par iepirkuma priekšmetu iespējams saņemt, sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu: Olga Jakovļeva, Informācijas sistēmu attīstības nodaļas vadītājs, [olga.jakovleva@rigassatiksme.lv](mailto:olga.jakovleva@rigassatiksme.lv), tālr.: 29808607.

* 1. **Izstrādes darbu izpildes termiņš:** ne vairāk kā 6 (sešas) nedēļas no līguma noslēgšana dienas.
  2. **Garantijas termiņš:** ir vismaz 12 mēneši no dienas kad Pasūtītājs ieviesis izstrādi produkcijas vidē.
  3. Norēķini starp pasūtītāju un izpildītāju notiek saskaņā ar iepirkuma līguma projektā (nolikuma 3.pielikums) noteikto kārtību.
  4. Līguma izpildes vieta – Rīga.

1. **Iepirkuma līguma projekts:** 
   1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 3.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
   2. Visi iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma procedūras uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar iepirkuma nolikuma, tā pielikumu un iepirkuma procedūras uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS UN PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
   1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā, ja konstatēti Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētajām personām.
   2. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 15.1. punktā minēto iemeslu dēļ, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma  42. panta ceturtās daļas 2. punktā un piektajā, sestajā un devītajā daļā minētajai kārtībai, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likuma  43. panta noteikumus.
   3. Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu ir attiecināms jebkurš no Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
   4. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumu procedūrā, ja tiek konstatēti 2022.gada 8.aprīļa Padomes Regulas 2022/576, ar kuru groza Regulu Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 1.panta 23.punktā iekļautajā 5.k panta 1.punktā noteiktie gadījumi.
   5. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā, ja konstatēts, ka pēdējo 2 gadu laikā Pretendents, kā līgumslēdzēja puse nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu un tādēļ Pasūtītājs ir vienpusēji atkāpies no iepirkuma līguma. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šajā punktā minēto iemeslu dēļ, Pasūtītājs iegūst informāciju no savas lietvedības.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanai:**
   1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstu persona – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
   2. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līguma summas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
   3. Ja pretendents vai apvienības dalībnieks ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
3. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.**
   1. Pretendentam vai, ja pretendents ir apvienība, tad vismaz vienam apvienības dalībniekam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023., 2024. gadā un 2025.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze vismaz 1 (vienas) tīmekļa vietnes izstrādē, ar nosacījumu, ka sniegtajam pakalpojumam jāatbilst šādiem nosacījumiem:
      1. izstrādes kopējā summa ir vismaz 40 000 EUR (četrdesmit tūkstoši euro, 00 centi) bez PVN;
      2. tīmekļa vietne ir izstrādāta, pilnībā ieviesta un darbojas produkcijas vidē;
      3. izstrāde un nodevumu piegāde veikta, izmantojot šādas tehnoloģijas:
         1. IT infrastruktūras vide Azure – lietotņu serveris, proxy serveris jeb nginx, Container Registry, PostgreSQL;
         2. programmatūras piegāžu vide – DevOps un Docker;
         3. API arhitektūras stils – RESTful;
         4. programmēšanas valodas – HTML, CSS, JavaScript un PHP, izmantojot Symfony;
         5. lietotāju autentifikācija – izmantojot Vienoto pieteikšanās moduli (<https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/Produkti/VPM>);
         6. tiešsaistes maksājumu nodrošināšana – izmantojot maksājumu servisa sniedzējā piedāvāto API.
   2. Pieredze minēto 17.1.3. punktu tehnoloģiju pielietošanā tīmekļa vietnes izstrādē pierādāma ar vienu vai vairākiem projektiem.
   3. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad vismaz viena apvienības dalībnieka rīcībā jābūt šādiem speciālistiem, kuriem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2022., 2023. un 2024. gadā, un 2025.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze kā attiecīgajam speciālistam tīmekļa vietnes izstrādē par kopējo summu vismaz 40 000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši euro, 00 centi) bez PVN ar nosacījumu, ka tīmekļa vietne ir izstrādāta, pilnībā ieviesta un darbojas produkcijas vidē:
      1. vismaz 1 (viens) IT projektu vadītājs;
      2. vismaz 1 (viens) sistēmanalītiķis;
      3. vismaz 1 (viens) testētājs;
      4. vismaz 1 (viens) front-end programmētājs;
      5. vismaz 1 (viens) back-end programmētājs.
   4. Ja 17.3.1. - 17.3.5. punktos minētajām prasībām atbilst viens speciālists, pretendents ir tiesīgs pierādīt savu atbilstību šajos punktos izvirzītajām prasībām, iesniedzot informāciju par vienu speciālistu, kura kvalifikācija un pieredze atbilst nolikuma 17.3.1. - 17.3.5. punktam, izņemot testētāja un programmētāja (front-end, back-end) amatus, kur pretendents nav tiesīgs piesaistīt vienu un to pašu personu.
4. **Pretendentu atlases dokumenti**
   1. Lai Pasūtītājs izvērtētu pretendentu un pretendents apliecinātu savu atbilstību nolikuma IV sadaļā paredzētajām prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:
      1. ja pretendents ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no attiecīgās valsts publiskās datubāzes, kas apliecina atbilstību nolikuma 16.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 16.1.punktam pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē;
      2. ja pretendents ir apvienība – apvienības dalībnieku noslēgtās vienošanās kopija, kurā ir norādīts katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļa procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojums.
      3. Informācija par pretendenta pieredzi iesniedzama, atbilstoši nolikuma 17.1. punktam, pēc šādas tabulas Nr.1:

Tabula Nr.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītājs, Pasūtītāja kontaktpersona un kontakttālrunis** | **Projekta priekšmets, projekta kopējā summa EUR bez PVN īss apraksts** | **Projekta īstenošanas laika periods** | **Izmantotās tehnoloģijas** |
| 1. |  |  |  |  |

* + 1. Pretendenta sagatavota informācija par pretendenta piesaistītajiem speciālistiem un to iepriekšējo pieredzi atbilstoši nolikuma 17.3.punkta prasībām. Informācija jāiesniedz saskaņā ar zemāk norādīto tabulu Nr.2:

Tabula Nr.2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **- Nr.p.k.** | **Vārds, uzvārds** | **Pienākumi pakalpojuma sniegšanā** | **Īss pieredzes apraksts** *(projekta/līguma nosaukums, veiktie darbi, projekta kopējā summa, projekta īstenošanas laika periods, Pasūtītājs un pasūtītāja kontaktpersona.)* |
| 1. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

* + 1. Attiecībā par visiem piedāvājumā norādītajiem speciālistiem jāiesniedz šo speciālistu apliecinājumus par gatavību veikt attiecīgā speciālista pienākumus iepirkuma līguma ietvaros, ja pretendents tiek atzīts par iepirkuma uzvarētāju, un pretendentam jānorāda, kāds būs tiesisko attiecību veids (darba līgums, uzņēmuma līgums, vai tml.) starp pretendentu un norādīto speciālistu.
    2. Ja pretendents (arī apvienība), lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, jābūt šīs personas apliecinājumam vai vienošanai par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Ja šajā punktā minētā persona ir ārvalstu persona, tai ir jābūt reģistrētai atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents iesniedz šajā punktā minētā apliecinājuma vai vienošanās kopiju par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā, ja pretendents, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām.
    3. Ja apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 euro vai persona, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, jābūt savstarpēji noslēgtai vienošanās, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms (vērtība), un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Pretendents iesniedz punktā minēto vienošanos, ja pretendents darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, kura sniedzamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 euro, pievienojot informāciju par apakšuzņēmēja paraksta tiesīgajām amatpersonām.
    4. Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām izdota pilnvara, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām.

1. **Finanšu piedāvājums** 
   1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).
      1. Pretendentam jāiekļauj cenās visas nodevas, nodokļi un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas uzņēmējam. Cenās jāiekļauj arī pieskaitāmie izdevumi un pārējās izmaksas, lai nodrošinātu visa darba procesa izpildi. Vienību cenās nav jāiekļauj pievienotās vērtības nodoklis.
      2. Finanšu piedāvājumā visām vienību cenām un izmaksām jābūt norādītām euro un ar 2 (diviem) cipariem aiz komata.

**V PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
   1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
   2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
   3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis pretendentam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
   4. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
   5. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantu.
   6. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs.
   7. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   8. Attiecībā uz pretendentu, kas atbilst iepriekš minētajām nolikuma prasībām un kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija veiks pārbaudi, vai uz attiecīgo pretendentu nav attiecināmi nolikuma 15.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā cenu. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu **ar zemāko cenu.**
   2. Ja divi vai vairāki pretendenti ir piedāvājuši vienādu cenu (visu izmaksu kopsumma), pasūtītājs izvēlas to pretendentu, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gadā, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats.
3. **Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana**
   1. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
   2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
   3. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 21.punktā noteikto piedāvājumu vērtēšanas kārtību.
   4. Pasūtītājs 3 (triju) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot uzvarētāja piedāvājuma cenu, kā arī noraidītajam pretendentam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;
4. **Lēmums par iepirkuma procedūras pārtraukšanu**

Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.

1. **Iepirkuma līguma noslēgšana**
   1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgti uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 3.pielikums.
   2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   3. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **PIELIKUMI**

1.pielikums – Pieteikuma forma;

2.pielikums – Tehniskā specifikācija;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;

4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/* K.Meiberga

1.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” oficiālās tīmekļa vietnes attīstība”

Identifikācijas Nr. RS/2025/12

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS FORMA**

*(uz pretendenta veidlapas)*

**Pieteikums**

**par piedalīšanos iepirkuma procedūrā**

**“Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” oficiālās tīmekļa vietnes attīstība”**

identifikācijas Nr. RS/2025/12

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. Nr.** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**

Iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Pretendenta vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (gadījumā, ja pretendents ir personu apvienība) vai pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja atbilstība mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai atbilstoši Eiropas Komisijas 2014.gada regulas Nr.651/2014 1.pielikuma 2.pantam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Jānorāda uzņēmuma nosaukums un vārds “atbilst” vai “neatbilst”.*

*Piemēram: Pretendents SIA “xxx” – atbilst. Pretendenta dalībnieks SIA “xxx” – neatbilst.)*

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir[[1]](#footnote-2) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**2.pielikums**

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” oficiālās tīmekļa vietnes attīstība”

Identifikācijas Nr. RS/2025/12

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA[[2]](#footnote-3)**

***Atsevišķā zip failā ar nosaukumu “2.pielikums\_Tehniskā specifikācija”***

**2.pielikums**

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” oficiālās tīmekļa vietnes attīstība”

Identifikācijas Nr. RS/2025/12

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

*“Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” oficiālās tīmekļa vietnes attīstība”*

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvā veikt pakalpojumu par šādu cenu:

(pretendenta nosaukums)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Mērvienība** | **Vienību skaits** | **Vienas vienības cena EUR bez PVN** | **Cena kopā EUR bez PVN** |
| 1. | “Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” oficiālās tīmekļa vietnes attīstība” - "Privāta kabineta" ieviešanas darbi. | **gabaldarbs** | **1** | **x** |  |
| 2. | Pasūtītāja papildu pilnveidošanas pasūtījumu (izmaiņu pieprasījumus izpilde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (ne vairāk kā 120 stundas 6 (sešu) mēnešu laikā no līguma parakstīšanas dienas). | **stunda** | **120** |  |  |
| **Kopā EUR bez PVN (1. +2.)** | | | | |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats, paraksts

**3.pielikums**

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” oficiālās tīmekļa vietnes attīstība”

Identifikācijas Nr. RS/2025/12

**LĪGUMA PROJEKTS**

Rīgā, *datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003619950, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

**“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā \_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk „Izpildītājs”, no otras puses, abi kopā un arī atsevišķi saukti arī Puse/Puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” oficiālās tīmekļa vietnes attīstība” (identifikācijas Nr. RS/2025/12) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” oficiālās tīmekļa vietnes attīstības darbus (turpmāk – Darbus) un pilnveidošanas darbus (turpmāk – Izmaiņu pieprasījumi), ievērojot Līguma 1.pielikumā “Tehniskajā specifikācijā” (turpmāk – Tehniskā Specifikācija) noteiktās prasības, nodevumu kārtību, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un Līguma 2.pielikumā ietverto finanšu piedāvājumu.
   2. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Izpildītājs.
   3. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Pasūtītājs, ja:
      1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Puses, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
      2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
      3. Līgumā iekļautie darbi, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāmi, ja netiek veikti neparedzēti darbi.
   4. Līguma 1.4. punkts nav attiecināms uz tādiem darbiem, kas rodas vai tiek identificēts pakalpojuma sniegšanas gaitā un kuru Izpildītājs varēja vai tam vajadzēja paredzēt pirms Līguma noslēgšanas.
   5. Ja rodas objektīvi, no Izpildītāja neatkarīgi apstākļi, kas liedz Darbus izpildīt Līgumā noteiktajos termiņos, Puses var vienoties par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas ietver:
      1. Līguma summa par Rīgas pašvaldības SIA “Rīga satiksme” oficiālās tīmekļa vietnes attīstības darbu izpildi **EUR \_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un 00 centi) bez PVN;
      2. Izmaiņu pieprasījumu izpildes kopējās izmaksas, ne vairāk kā **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez PVN, ar nosacījumu, ka vienas darba stundas izmaksas nepārsniedz EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 bez PVN;
   2. PVN tiek piemērots normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
   3. Pasūtītājs Līguma 1.punktā noteikto izstrādes Darbu apmaksu veic pēc izstrādes Darbu pabeigšanas un pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.
   4. Pasūtītājs rēķinu apmaksā **30 (trīsdesmit)** dienu laikā no pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas brīža, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
   5. Pasūtītājs Izmaiņu pieprasījumu apmaksu veic pēc attiecīgo Izmaiņu pieprasījuma darbu saskaņošanas un pieņemšanas Līguma 5.punktā noteiktajā kārtība, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma 2.1.2. punktā noteikto Līguma summas daļu Izmaiņu pieprasījumu pasūtīšanai.
   6. Izpildītājs elektroniski sagatavotus rēķinus nosūta uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: [rekini@rigassatiksme.lv](mailto:rekini@rigassatiksme.lv). Puses piekrīt, ka rēķins ir sagatavojams un nosūtāms elektroniski. Par rēķina saņemšanas dienu tiek uzskatīta tā diena, kurā rēķins ir nosūtīts.
   7. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
3. **Līguma darbības termiņš** 
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Izpildītājs izstrādes Darbus nodrošina šādos termiņos:
      1. Izstrādes Darbus, izņemot akcepttestēšanu, veic ne ilgāk kā:
         1. **4 (četru) nedēļu** **laikā** no Līguma parakstīšanas dienas - funkcionalitātes izstrāde, kas ir saistīta ar iedzīvotāja atļauju saņemšanu;
         2. **6 (sešu) nedēļu** **laikā** no Līguma parakstīšanas dienas - pārējās funkcionalitātes izstrāde.
      2. Pirms ieviešanas produkcijas vidē Pasūtītājs veic akcepttestu testa vidē **5 (piecu) darba dienu laikā** no izstrādes Darbu (vai to daļas) pabeigšanas.
      3. Ieviešana jāveic **5 (piecu) darba** dienu laikā pēc akcepttestēšanas pabeigšanas un pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas.
      4. Garantijas laiks vismaz **12 mēneši** no dienas kad Pasūtītājs ieviesis izstrādi produkcijas vidē.
      5. Izmaiņu pieprasījums Pasūtītājs pasūta un Izpildītājas nodrošina **6 (sešu) mēnešu** laikā no Līguma parakstīšanas dienas. Izmaiņu pieprasījums jāveic savstarpēji saskaņotajā darba uzdevumā norādītajā termiņā.
4. **Izstrādes Darbu veikšana, pieņemšana un nodošana**
   1. Izpildītājs Līguma 1.1.punktā norādītos izstrādes Darbus (vai tā daļu) izpilda Līguma 3.punktā noteiktos termiņos.
   2. Izpildītājs pēc izstrādes Darbu attiecīgās daļas pabeigšanas sagatavo un iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas un nodošanas aktu.
   3. Izstrādes darbu gaitā Pasūtītājs veic izstrādāto un piegādāto Darbu (vai tā daļas testēšanu. Pasūtītāja pilnvarotā persona par testēšanas laikā konstatētajiem trūkumiem paziņo Izpildītājam rakstiski vai Pasūtītāja pieteikumu sistēmā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību.
   4. Laika periods, kurā Pasūtītājs veic akcepttestēšanu ir ne ilgāks kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas brīža vai, ja rodas objektīvi iemesli, Pasūtītājs ir tiesīgs pagarināt minēto termiņu. Ja akcepttestēšana tiek atzīta par neveiksmīgu, tiek sagatavots Trūkumu akts un jāveic trūkumu novēršana, veicot nepieciešamās izstrādes un veiktā izstrāde jāiesniedz atkārtotai akcepttestēšanai.
   5. Pēc Trūkumu akta saņemšanas Izpildītājs par saviem līdzekļiem ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā novērš Trūkumu aktā norādītos trūkumus un nepilnības, ja tās abpusēji tiek atzītas par pamatotām, un atkārtoti uzsāk nodošanas procedūru.
   6. Ja Izpildītājs nepiekrīt Trūkumu aktā norādītajiem trūkumiem vai neatbilstībām, Puses strīda izšķiršanā vai trūkumu vai neatbilstības konstatēšanā var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai. Ja ekspertīzē tiek konstatēts, ka sniegtajiem izstrādes Darbiem ir trūkumi un/vai neatbilstības, Izpildītājs sedz ekspertīzes izmaksas.
   7. Izstrādes Darbi (vai tā daļas) ir izpildīti ar brīdi, kad Pušu pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši pieņemšanas un nodošanas aktu. Izpildītājs iesniedz izstrādes Darbu (vai to daļas) nodevumu projektus un gala nodevumu dokumentus elektroniski, gala nodevumus, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
   8. Ja pēc izstrādes Darbu pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas līdz ieviešanai produkcijas vidē Pasūtītājs konstatē izstrādes Darbu (vai to daļas) trūkumus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot izstrādes Darbus (vai to daļas), Pasūtītājam ir tiesības sagatavot Trūkumu aktu, norādot attiecīgos trūkumus un/vai neatbilstības. Šajā gadījuma Puses rīkojas atbilstoši Līguma 5.6. un 5.7.punktos noteiktajam.
   9. Izpildītājs nodod un Pasūtītājam pāriet visas Autortiesību likuma 15.pantā minētās autora mantiskās izņēmuma tiesības uz visiem Līguma izpildes rezultātā radītajiem un Pasūtītāja pilnā apmērā apmaksātajiem autortiesību objektiem, t.sk. izgatavotajiem un Pasūtītājam nodotajiem materiāliem. Izpildītājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai šī Līguma ietvaros veiktais darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).
5. **Izmaiņu pieprasījumi** 
   1. Ja Puses identificē nepieciešamību veikt izmaiņas pieņemtajos Nodevumos, Puses vienojas par Izmaiņu pieprasījuma realizāciju, saskaņojot un parakstot atsevišķu Darba uzdevumu. Darba uzdevums nevar tikt slēgts par tādiem darbiem, kas ir nepieciešamais priekšnoteikums Tehniskajā specifikācijā norādītās funkcionalitātes realizācijai, kaut arī nav tieši aprakstīti Tehniskajā specifikācijā.
   2. Darba uzdevums par Izmaiņu pieprasījumu tiek saskaņots Pusēm vienojoties.
   3. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt Izstrādātājam Izmaiņu pieprasījumu, ja tā realizāciju var nodrošināt ar citiem sistēmas līdzekļiem, nodrošinot nepieciešamo rezultātu.
   4. Izmaiņu pieprasījuma izpildes rezultātā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam izstrādes piegādi.
   5. Izmaiņu pieprasījumi tiek pieņemti un nodoti saskaņā ar Līguma 4.2. - 4.9. punktos noteikto kārtību un Darba uzdevumā noteiktā termiņā.
6. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. veikt Līguma Tehniskajā specifikācijā noteikto un nodot izstrādes Darbus un Izmaiņu Pieprasījumus, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu atbilstoši Līgumā un tā pielikumos paredzētajiem noteikumiem;
      2. ievērot Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumus atbilstoši Līgumā paredzētajiem noteikumiem;
      3. atbildēt par Izpildītāja rīcībā nonākušo Pasūtītāja informācijas drošību (t.sk. integritāti, konfidencialitāti un pieejamību);
      4. Līguma izpildē ievērot visus noteiktos termiņus;
      5. Izstrādes Darbiem un izmaiņu pieprasījumiem nodrošināt **12 (divpadsmit) mēnešus** garantiju (turpmāk – Garantiju) no dienas kad Pasūtītājs ieviesis izstrādi produkcijas vidē. Garantiju Izpildītājs realizē Tehniskajā specifikācijā noteiktajos termiņos un noteiktā kārtībā, pilnībā novēršot Garantijas pieteikumā fiksētās problēmas un/vai nepilnības par saviem līdzekļiem un saviem spēkiem.
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. samaksāt Izpildītājam par Darbiem un Izmaiņu pieprasījumiem saskaņā ar Līgumā noteikto;
      2. pieņemt izpildītos Darbus un izmaiņu pieprasījumus Līgumā noteiktajā kārtībā;
      3. izsniegt Izpildītājam visu Līguma izpildei nepieciešamo un Pasūtītājam pieejamo dokumentu izrakstus vai kopijas elektroniskā veidā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja pieprasījuma. Gadījumā, ja augstāk norādītā un Izpildītājam nepieciešamā dokumentācija tiek iesniegta vēlāk, tad kopējais izpildes termiņš pagarinās par laika posmu, par kādu tiek nokavēta nepieciešamās dokumentācijas iesniegšana Izpildītājam;
      4. sniegt atbildes uz Izpildītāja jautājumiem, kas saistīti ar Līgumu, 2 (divu) darba dienu laikā. Gadījumā, ja atbildes uz Izpildītāja uzdotiem jautājumiem tiek sniegtas vēlāk, tad kopējais izpildes termiņš pagarinās par laika posmu, par kādu tiek nokavēta atbildes sniegšana uz Izpildītāja uzdoto jautājumu/-iem pēc būtības.
7. **Pušu atbildība**
   1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, vienu procentu) apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību summas.
   2. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos izstrādes Darbu un Izmaiņu pieprasījumu izpildes termiņus, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,3% (nulle, komats, trīs procenti) apmērā no Līguma Darbu vai izmaiņu pieprasījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
   3. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto termiņu garantijas darbu veikšanai, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam līgumsodu EUR 100,00 (viens simts *euro*) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
   4. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav saskaņojis jauna apakšuzņēmēja un/vai speciālistu piesaistīšana, kas nav minēti Līguma 3.pielikumā, Līguma izpildē, tajā skaitā apakšuzņēmēja darbinieku un/vai speciālistu pakalpojumu izmantošana, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 500,00 (pieci simti *euro un 00 centi*) par katru gadījumu un liegt Izpildītājam attiecīgo apakšuzņēmēja un/vai speciālistu pakalpojumu izmantošanu līdz brīdim, kad tas ir rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju.
   5. Puses vienojas, ka, neatkarīgi no līgumsoda samaksas, Puses viena otrai atlīdzina pamatotus tiešos zaudējumus, kas radušies šī Līguma pārkāpšanas rezultātā, kā arī līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes.
   6. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas, par to īpaši nepaziņojot otrai Pusei.
   7. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, apmērā.
   8. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
   9. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka tā izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   10. Izpildītājam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā [pamatprincipi\_sadarbibas\_partneriem\_2025.pdf](https://www.rigassatiksme.lv/files/pamatrincipi_sadarbibas_partneriem_2025.pdf). Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu.
8. **Personāla un apakšuzņēmēja nomaiņa**
   1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Izpildītāja piesaistītie apakšuzņēmēji un speciālisti norādīti Līguma 3.pielikumā.
   2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
9. **Datu drošība**
   1. Ja Izpildītājs izstrādes Darbu vai Izmaiņu pieprasījumu izpildes ietvaros Pasūtītāja vārdā apstrādā datus, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu personu ("personas dati"), Izpildītājs apstrādā tikai tādus personas datus, tostarp attiecībā uz to, ka Izpildītājs izmanto apakšuzņēmējus vai apakšapstrādātājus, kādi noteikti šajā Līgumā un pielikumos, kā citādi rakstiski pilnvarojis Pasūtītājs vai kā to pieprasa piemērojamie tiesību akti, īstenot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai aizsargātu personas datus, nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuru incidentu, kura rezultātā ir apdraudēta personas datu konfidencialitāte, integritāte vai drošība, un sadarboties ar Pasūtītāju, kā to prasa piemērojamie tiesību akti vai Pasūtītāja lūgums dokumentēt personas datus, datu subjektus un apstrādes darbības, kas saistītas ar pakalpojumiem saskaņā ar šo Līgumu.
   2. Puses apņemas nodrošināt datu apstrādi (tajā skaitā, bet neaprobežojoties ar fizisko personu personas datu apstrādi) atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma 1.pielikumā noteiktajam.
   3. Izpildītājs ir informēts, ka izstrādes Darbu realizācijā ietvertie personas dati ir Pasūtītāja ierobežotas pieejamības informācija, Izpildītājs apliecina, ka ievēros Pasūtītāja noteikumus „Par informācijas pieejamības ierobežošanu”, ar kuriem Izpildītāju iepazīstina Pasūtītāja atbildīgā persona.
10. **Konfidencialitātes noteikumi**
    1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, informācija, kura ietver ziņas par Pasūtītāja informācijas sistēmām, tās konfigurācijām, Pasūtītāju, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
    2. Puses apņemas nodrošināt aizsardzību konfidenciālai informācijai, kas tika sniegta šī Līguma ietvaros, no nesankcionētās izmantošanas, izplatīšanas un publikācijas.
    3. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Līguma cenu un izpildi (Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
    4. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
    5. Jebkura veida zaudējums, kurš radās konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā, tiek noteikts un atlīdzināts saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
11. **Nepārvarama vara**
    1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to rada nepārvaramas varas apstākļi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem. Par nepārvarams varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā.
    2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
       1. no kā nav iespējams izvairīties, un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
       2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
       3. kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
       4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu.
    3. Puse, kurai iestājas Līguma 11.2.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Ja kāda no Pusēm pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
    4. Nepārvaramas varas apstākļi netiek ņemti vērā, ja Puses par to neinformēja viena otru ar vēstules vai elektroniskā pasta palīdzību Līguma 11.3.punktā minētajā termiņā.
    5. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums ir Pusei, kura uz tiem atsaucas.
    6. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums nav izpildāms ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, tad katrai Pusei ir tiesības vienpusēji atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes.
12. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
    1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
    2. Ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nevar vienoties, strīdus risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
13. **Līguma izbeigšanas kārtība**
    1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa notecējuma, Pusēm savstarpēji vienojoties.
    2. Ja Līguma 11.punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot otru Pusi vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
    3. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs būtiski (vairāk kā 20 (divdesmit) dienas) kavē izstrādes Darbu vai to daļas izpildes termiņus vai izstrādes Darbi (vai to daļa) tiek sniegti nekvalitatīvi. Šādā gadījumā Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nosūta Izpildītāja pilnvarotajam pārstāvim brīdinājumu, un, ja 5 (piecu) dienu laikā konstatētie pārkāpumi netiek novērsti vai tiek pieļauti jauni pārkāpumi, Pasūtītājs ir tiesīgs Līgumu izbeigt un piemērot līgumsodu 2 000 EUR.
    4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju, samaksājot Izpildītājam par faktiski izpildīto izstrādes Darbu apjomu.
    5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no attiecīgā Līguma summas.
    6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu, ja:
       1. Izpildītājs atzīts par maksātnespējīgu.
       2. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
    7. Ja līgums tiek izbeigts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc izstrādes Darbus, tiek sagatavots izstrādes Darba pieņemšanas un nodošanas akts, un Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem izstrādes Darbiem, ieturot Līgumsodus, ja tādi ir tikuši aprēķināti. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam ar Līguma izbeigšanu saistītos zaudējumus, izņemot, ja Līgums tiek izbeigts pamatojoties uz Līguma 13.5.punktu Pasūtītāja vainas dēļ.
14. **Noslēguma jautājumi**
    1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir:
    2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir.
    3. Pušu pilnvarotie pārstāvji:
       1. uzrauga Līguma izpildi, izstrādes Darbu un Izmaiņu pieprasījumu izpildes gaitu un termiņus, organizē darbu pieņemšanas testus;
       2. paraksta pieņemšanas un nodošanas aktus;
       3. paraksta Darba uzdevumu;
       4. iesniedz un nodod rēķinus apmaksai;
       5. risina jautājumus, kas saistīti ar izstrādes Darbu kvalitāti un Garantijas nodrošināšanu;
       6. sagatavo, nodod un pieņem ar izstrādes Darbu veikšanu saistītu informāciju, atbilstoši Līguma noteikumiem;
       7. risina citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
    4. Par izmaiņām pilnvaroto un atbildīgo personu sarakstā, Pasūtītāja pārstāvis informē Izpildītāja pārstāvi rakstveidā, informāciju nosūtot uz Izpildītāja pilnvarotā pārstāvja elektroniskā pasta adresi. Par Izpildītāja pilnvarotā pārstāvju izmaiņām, Izpildītājs informē Pasūtītāja pārstāvi rakstveidā, informāciju nosūtot uz Pasūtītāja pārstāvja elektroniskā pasta adresi.
    5. Izstrādes Darbu un Izmaiņu pieprasījumu rezultāti pēc attiecīgā pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas ir Pasūtītāja īpašumi. Pasūtītājam ir tiesības patstāvīgi (neatkarīgi no Izpildītāja) un bez saskaņojuma ar Izpildītāju veikt izmaiņas Nodevumos, tomēr tad uz Pasūtītāja veiktajām izmaiņām netiek attiecināta Līguma 6.1.5.punktā noteiktā Garantija.
    6. Līgumu var grozīt ar Pušu rakstveida vienošanos. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstiski un ir abu Pušu parakstītas. Šādi Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Grozījumi var tikt veikti ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma nosacījumus.
    7. Pretrunu gadījumā starp Līguma noteikumiem un tehnisko specifikāciju, noteicošais ir tehniskajā specifikācijā noteiktais.
    8. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu nomaiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā būtu radušies otrai Pusei.
    9. Līgumā noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kas nosaka tā sākumu. Korespondence, kas nosūtīta pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā no tās nosūtīšanas dienas. Korespondence, kas nosūtīta pa e-pastu, ir uzskatāma par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tās nosūtīšanas dienas.
    10. Līgums un tā pielikumi sagatavoti un parakstīti elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Par Līguma spēkā stāšanās datumu uzskatāms datums, kad pievienots pēdējais elektroniskais paraksts.
15. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
| **RP SIA „Rīgas satiksme”**  juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067  biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035  Vien. reģ. Nr.40003619950  Banka: AS "Citadele banka"  SWIFT kods: PARXLV22  Norēķinu konts Nr. LV56PARX0006048641565  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  /\_\_\_. \_\_\_/\* | **„”**  Juridiskā un Biroja adrese:  Vien. reģ. Nr.  Banka:  SWIFT kods:  Norēķinu konts Nr.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  /\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\* |

\* DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**1.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**2.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**3.pielikums**

**Izpildītāja speciālisti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Vārds, uzvārds** | **Pienākumi pakalpojuma sniegšanā** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-2)
2. *Tehniskā specifikācija sagatavota: 13.01.2025.* [↑](#footnote-ref-3)