**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**

APSTIPRINĀTS

 iepirkuma komisijas

2023. gada 30. janvāra sēdē

Iepirkuma procedūras

**“RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības sistēmas apkope, remonts un pilnveidošana”**

identifikācijas Nr. RS/2023/6

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2023**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
2. **Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena:**
	1. Iepirkuma priekšmets – RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības sistēmas apkope, remonts un pilnveidošana.
	2. Galvenais CPV kods:

 CPV kods: 50610000-4 (Drošības iekārtu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).

 CPV kods: 72267000-4 (Programmatūras uzturēšanas un labošanas pakalpojumi).

* 1. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
	2. Iepirkuma paredzamā kopējā līguma cena 2 (divu) gadu periodam: EUR 272 000,00 (divi simti septiņdesmit divi tūkstoši euro un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2023/6.
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģistrēta LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

1. **Pretendenti**
	1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš pretendents, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
	2. Pretendentiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
	3. Gadījumā, ja pretendentu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
	4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama.
2. **INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
3. **Informācijas apmaiņa**
	1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
	2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
	3. Ja pretendents ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
4. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
	1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.
5. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
	2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā, saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumu Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi latviešu valodā”. Par dokumenta tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
	3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
	4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
	5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
6. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2023. gada 21. februāra, plkst. 10.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
		1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
	2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
	3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
		2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
	4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
	5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
7. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
	1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
	2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
8. **Piedāvājuma sastāvs**
	1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
		1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikuma paraugam;
		2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
		3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu;
		4. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.punkta prasībām.
9. **Piedāvājuma apjoms**
	1. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
	2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
	3. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms**
	1. Izpildītājs nodrošina drošības sistēmu apkopi, remontu un pilnveidošanu Rīgā, saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām.
	2. Drošības sistēmu apkopes, remonta un pilnveidošanas kārtība un prasības ir norādītas Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) un līguma projektā (5.pielikums).
	3. Nepieciešamības gadījumā, detalizētāku informāciju iespējams saņemt, sazinoties ar Gunti Augustu, Iekšējo drošības sistēmu daļas, vadošo tehniskās drošības sistēmas speciālistu,
	 tālrunis:29235172, e- pasts: guntis.augusts@rigassatiksme.lv.
2. **Līguma noslēgšana**
	1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 5.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
	2. Iepirkuma līguma pielikums tiks izstrādāts pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un iepirkuma procedūras uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
	3. Iepirkuma līguma darbības termiņš noteikts 2 (divi) gadi no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
	1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 2. punktā un 4.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
	2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanā**

Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

1. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**
	1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir pieredze vismaz 1 (viena) līguma izpildē katrā no zemāk minētajām jomām, ar nosacījumu, ka līgumu izpildes ietvaros tikusi nodrošināta minēto sistēmu apkalpošana, katra līguma ietvaros pakalpojums sniegts vismaz 5 (piecās) dažādās adresēs un pakalpojuma sniegšanas termiņš katrā līgumā nav bijis īsāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem. Līguma izpildes obligātās jomas:

IP videonovērošanas sistēmas apkalpošanā;

DSC vai NX, vai PARADOX vai SATELL apsardzes sistēmas apkalpošanā;

Inner Range Integriti piekļuves sistēmas apkalpošanā;

 IP video/audio namruņu sistēmu apkalpošanā;

 piekļuves sistēmas turniketu apkalpošanā.

* 1. Pretendentam ir spēkā esoša Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas speciālā atļauja (licence) apsardzes tehnisko sistēmu ierīkošanā atbilstoši Ministra kabineta 2022. gada 21. jūnija noteikumiem Nr.369 “Noteikumi par apsardzes darbības reģistru, apsardzes darbības reģistrāciju un prasībām apsardzes vadības centram”[[1]](#footnote-1).
	2. Jābūt apdrošinātai pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad visu apvienības dalībnieku, civiltiesiskajai atbildībai Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrētā apdrošināšanas sabiedrībā, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā EUR 50 000,00 vai iepriekš minēto personu rīcībā jābūt Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrētas apdrošināšanas sabiedrības, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, apliecinājumam par iespēju apdrošināt pretendenta civiltiesisko atbildību gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.
	3. Pretendenta rīcībā ir vismaz šādi speciālisti:
		1. viens (1) speciālists, kuram ir derīgs sertifikāts vai ražotāja izsniegts apliecinājums sistēmas Inner Range Integriti (Advanced Tehnical) programmēšanai;
		2. viens (1) speciālists, kuram ir derīgs sertifikāts vai ražotāja vai izplatītāja izsniegts apliecinājums sistēmas IP videonovērošanas programmēšanai;
		3. viens (1) speciālists, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir pieredze vājstrāvu apsardzes signalizācijas sistēmas tehniskā apkalpošanā;
		4. viens (1) speciālists, kurš ir apmācīts veikt darbu augstumā (1,5 metru un vairāk metru augstumā)[[2]](#footnote-2) , atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 18. marta noteikumiem Nr. 143 “Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā”;
		5. viens (1) speciālists, kuram piešķirta elektrodrošības Bz grupa;
		6. viens speciālists, kuram ir būvprakses sertifikāts “Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšana” vai “Elektroietaišu izbūves darbu līdz 1 kV vadīšana” un iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir darbu vadīšanas pieredze vismaz vienā objektā, kurā izveidota, atjaunota vai pilnveidota apsardzes vai videonovērošanas vai piekļuves sistēma, darbi ir pabeigti un objekts ir nodots ekspluatācijā.
		7. Pretendents, lai pierādītu savu atbilstību 17.4.1. – 17.4.6.punktam ir tiesīgs attiecībā uz vairākiem apakšpunktiem norādīt informāciju par vienu speciālistu, ja tas atbilst attiecīgajos punktos izvirzītajām prasībām.

**V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI**

**UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pretendenta atlases dokumenti**
	1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
	2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
		1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
		2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;
		3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā atbilstoši nolikuma 17.1. punktā noteiktajām prasībām, saskaņā ar zemāk norādīto tabulu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k** | **Pasūtītājs, pasūtītāja atbildīgā persona, amats, kontaktinformācija** | **Pakalpojuma nosaukums un adrese**  | **Pakalpojuma izpildes laiks** | **Īss pakalpojuma apraksts pieredzes apliecināšanai, norādot arī sadarbības jomu (17.1.1., 17.1.2., 17.1.3., 17.1.4., 17.1.5.)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

* + 1. Pretendents iesniedz Informācija par speciālo atļauju (licenci) apsardzes tehnisko sistēmu ierīkošanā atbilstoši nolikuma 17.2.punktam.
		2. Pretendents iesniedz apdrošināšanas sabiedrības polisi vai apliecinājumu par iespēju veikt nolikuma 17.3.punktā paredzēto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu;
		3. Pretendents iesniedz speciālistu, kuru Pretendents plāno iesaistīt pakalpojuma izpildē, sarakstu un informāciju, kas apliecina atbilstību Nolikuma 17.4.punkta prasībām:
			1. 17.4.1. un 17.4.2. apakšpunktā norādīto speciālistu sertifikāti vai ražotāju apliecinājumi.
			2. 17.4.3. apakšpunktā norādītā speciālista CV, atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma pielikumā Nr.2 pievienotajai formai;
			3. 17.4.4. un 17.4.5. apakšpunktā norādīto speciālistu apliecības;
			4. Informācija par 17.4.6. apakšpunktā norādītā speciālista būvprakses sertifikātu “Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšana” vai būvprakses sertifikātu “Elektroietaišu izbūves darbu līdz 1 kV vadīšana” un CV un speciālista gūtās pieredzes apraksts atbilstoši zemāk norādītajai tabulai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs | Objekta nosaukums, būvdarbu veids | Izpildes vieta | Būvdarbu izpildes periods un datums, kad objekts nodots ekspluatācijā |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + - 1. Attiecībā par visiem piedāvājumā norādītajiem speciālistiem jāiesniedz šo speciālistu apliecinājumus par gatavību veikt attiecīgā speciālista pienākumus iepirkuma līguma ietvaros, ja pretendents tiek atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
	1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
	2. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
1. **Finanšu piedāvājums**
	1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (4.pielikums) un exel failiem, atbilstoši nolikumā norādītajam.
	2. Finanšu piedāvājumā pakalpojuma cenas norāda EUR bez PVN ar divām zīmēm aiz komata.
	3. Finanšu piedāvājuma cenās ir iekļauti visi nodokļi (izņemot PVN) un visi izdevumi, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto (pielikums Nr.1).
2. **Tehniskais piedāvājums**
	1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams kā pakalpojuma sniegšanas ietvaros veicamo darbību apraksts, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas prasības. Aprakstā jānorāda materiāltehniskie un darbinieku resursi, kas tiks iesaistīti darbu izpildē.

**VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
	1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
	2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
	3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
	4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
	5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
	6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
	7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
	8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
	9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
	1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums,** kuru nosaka, ņemot vērā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritērijus un to skaitliskās vērtības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** | **Vērtēšanas kritēriju īpatsvars** |
| **C1** | Apkopes izmaksas ( 2 gadu izmaksas kopā) | **50** |
| **C2** | Materiālu izmaksas (vienas vienības izmaksu kopsumma kopā) | **20** |
| **C3** | Darba izmaksas (kopā): | **30** |
| **C3.1.** | 1.stundas izmaksas izsaukuma gadījumā (1. un 2.kategorija)  | **10** |
| **C3.2.** | 1.stundas izmaksas izsaukuma gadījumā (3.kategorija) | **10** |
| **C3.3.** | Katras nākamās stundas izmaksas pēc 1. (pirmās) stundas  | **10** |
| **N** | Maksimālais iespējamaiskopējā novērtējuma punktu skaits | **100** |

* + 1. Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (**N**) tiks aprēķināts pēc formulas:

 **N = C1 + C2 + C3 (C3.1.+C3.2.+C3.3.)**

* + 1. Punkti kritērijā **C1** „ Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN par apkopes izmaksām 2 (divu) gadu periodam” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

 **C1 = 50 x (ZC1 / PC1)**,kur:

 ZC1 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

 PC1 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

* + 1. Punkti kritērijā **C2** „Pretendenta materiālu izmaksas (vienas vienības izmaksu kopsumma kopā EUR bez PVN) tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

 **C2 = 20 x (ZC2/ PC2)**,kur:

 ZC2 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

 PC2 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

* + 1. Punkti kritērijā **C3**  „Darba izmaksas (kopā)” tiks aprēķināta saskaņā ar šādu formulu:

 **C3 (30) = C3.1. +C3.2. +C3.3.**

* + - 1. Punkti kritērijā **C3.1.** „ 1.stundas izmaksas izsaukuma gadījumā (1. un 2.kategorija) EUR (bez PVN)” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

**C3.1.= 10 x (ZC3.1/PC3.1.) , kur**

ZC3.1. - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

 PC3.1. - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

* + - 1. Punkti kritērijā **C3.2.** „ 1.stundas izmaksas izsaukuma gadījumā (3.kategorija) EUR (bez PVN)” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

**C3.2.= 10 x (ZC3.2/PC3.2.) , kur**

ZC3.1. - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

 PC3.1. - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

2.1.4.3. Punkti kritērijā **C3.3** „ Katras nākamās stundas izmaksas pēc 1. (pirmās) stundas EUR (bez PVN)” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

**C3.3.= 10 x (ZC3.3/PC3.3.) , kur**

ZC3.1. - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

 PC3.1. - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

* 1. Gadījumā, ja Pretendenti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad  tiek izvēlēts tas pretendents, kurš ir ieguvis augstāko punktu skaitu kritērijā C 1 “Apkalpošanas izmaksas”.

23.**Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**

* 1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
	2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem katrā iepirkuma priekšmeta daļā pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
	3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.1.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
	4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
	5. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu vai nododot personīgi.
1. **Iepirkuma līguma noslēgšana**
	1. Komisijas lēmums un paziņojums par Iepirkuma procedūras uzvarētāju iepirkumā ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 5.pielikums.
	2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par 1 (vienu) tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **PIELIKUMI**
3. pielikums – Tehniskā specifikācija;
4. pielikums – Speciālistu pieredzes apliecinājuma forma;
5. pielikums - Pieteikuma iesniegšanas ieteicamā forma;
6. pielikums – Finanšu piedāvājums;
7. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/* K.Meiberga

Rīgā, 2023. gada 30. janvārī

1.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības

 sistēmas apkope, remonts un pilnveidošana”

identifikācijas Nr. RS/2023/6

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Par RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības**

**(apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmu apkopi, remontu un pilnveidošanu**

**I TEHNISKAJĀ SPECIFIKĀCIJĀ IZMANTOTIE TERMINI**

1. Drošības sistēmas (turpmāk – sistēmas) – pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu klāstā minētās sistēmas: apsardzes sistēma, videonovērošanas sistēma, piekļuves sistēma.
2. Kārtējā apkope – iekārtu mezglu (uztveršanas kontroles iekārtas, aparātu, signāldevēju, izziņotāju, vadības ķēžu) ārējā apskate, iekārtu darbības pamatprincipu pārbaude (vai nav mehāniski bojājumi, korozija vai visi indikācijas režīmi darba/dežūru ir darba stāvoklī) un vadības iekārtu pārbaude: visu nepieciešamo funkciju darbspējas, profilaktiskie un regulēšanas darbi atbilstoši tehniskās dokumentācijas prasībām, kā arī pamata un rezerves barošanas avotu automātiskās pārslēgšanās pārbaude no darba uz rezerves ievadu atbilstoši apkopes reglamentā norādītajiem darbiem.
3. Remontdarbi – visi darbi, kas nav minēti apkopju sarakstā, remontdarbu kopumu veido gan cilvēkstundu izmaksas, gan remontdarbu veikšanai nepieciešamie materiāli.
4. Pakalpojums – iekļauj sevī jebkuru drošības sistēmu komponenšu: apsardzes, videonovērošanas un piekļuves apkopes veikšanas darbus un remontdarbus.

**II PAKALPOJUMU VISPĀRĒJS APRAKSTS**

1. Izpildītājam jānodrošina drošības sistēmu apkopes saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādītajiem iekārtu tehnisko apkopju reglamentiem, ievērojot norādīto pakalpojumu sniegšanas regularitāti tehniskās specifikācijas 2. pielikumā minētajos objektos;
2. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties ziņot Pasūtītājam par problēmām, kuras radušās apkopes laikā vai remontdarbu izpildes gaitā;
3. Pakalpojums jāsniedz, ievērojot Drošības sistēmu bojājumu pieteikumu līmeņus (tehniskās specifikācijas 1. pielikums);
4. Līguma izpildē jāiesaista pieredzējuši un kompetenti darbinieki, kas ir tiesīgi veikt uzticētos darbus. Izpildītājs uzņemas visu atbildību, ja tiek piesaistīti nekvalificēti darbinieki, kuru darbības rezultātā tiek bojātas vai kādā citā veidā ietekmētas iekārtas.
5. Darbu izpildes laikā jārūpējas par kārtību un tīrību darbu izpildes vietā. Pēc darbu izpildes katrā konkrētajā vietā jāveic uzkopšanu un jāizved radušos atkritumus.
6. Izpildītājs nodrošina, ka piesaistītie darbinieki ievēro darba drošības, vispārējās ētikas, higiēnas, pieklājības un konfidencialitātes normas. Izpildītājs nodrošina darbiniekus ar individuālajiem aizsardzības līdzekļiem atbilstoši konkrētajai darba vietai.
7. Drošības sistēmu apkope, remonts un pilnveidošana tiek veikta, izmantojot Izpildītāja materiālus un instrumentus.
8. Pakalpojuma sniegšanas gaitā Izpildītājs nodrošina tehniskās dokumentācijas par uzstādītajiem un pilnveidotajiem sistēmu elementiem iesniegšanu Pasūtītājam valsts valodā.
9. **Prasības videonovērošanas, piekļuves un apsardzes signalizācijas sistēmu uzturēšanai, apkopei un remontam:**

9.1. sistēmu uzturēšana darba kārtībā, lai nodrošinātu tām paredzēto uzdevumu izpildi;

9.2. sistēmu regulāras tehniskās apkopes saskaņā ar Drošības sistēmu tehniskās apkopes reglamentiem (Tehniskā specifikācija un tās 1. un 2. pielikums), nodrošinot informācijas ierakstu saglabāšanu atbilstošos iekārtas arhīva uzkrājējos;

9.3. defektu novēršana:

9.3.1. piekļuve drošības sistēmas posmiem (mezgliem) apkopes un remontdarbu veikšanai jānodrošina saviem spēkiem;

9.3.2. defektu apzināšana, apsekošana, rašanās iemeslu noteikšana un priekšlikumu sagatavošana to novēršanai;

9.3.3. defektu novēršana, bojāto vai nefunkcionējošo iekārtu vai ierīču nomaiņa pret jaunu (nelietotu) attiecīgā ražotāja iekārtu/ierīci (ja tas ir iespējams un bojātās iekārtas/ierīces vēl tiek atbalstītas no ražotāja), pirms iekārtu nomaiņas izmaksas saskaņojot ar Pasūtītāju;

9.4. avāriju likvidēšana un sistēmas darbības atjaunošana;

9.5. sistēmu lietošanas noteikumu izpildes kontrole un uzraudzība;

9.6. pirms darbu uzsākšanas Izpildītājam jāsaskaņo darba veikšanas laiki ar Pasūtītāju;

9.7. darbu izpildes laikā Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumu, apsardzes noteikumu, darba drošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu;

9.8. pēc darbu pabeigšanas sakārtot darbu veikšanas vietu, atstājot to tīru un kārtībā;

9.9. lai veiktu darbus Pasūtītāja objektā, ir nepieciešamas atļaujas Izpildītāja personālam darbam augstumā (noliktavās, remontcehos, garāžās, teritorijās);

**10. Darba uzraudzība, pieņemšana, darbu apmaksas noteikumi:**

10.1. Apkopes darbu uzraudzību un pārbaudi veic Pasūtītāja pārstāvis;

10.2. Izpildītājs informē Pasūtītāju par sistēmu defektiem, bojājumiem, novirzēm no uzstādītajiem režīmiem un citām nepilnībām;

 10.3. Izpildītājam pēc pieteikto nepilnību novēršanas, nekavējoties jāziņo Pasūtītājam un jāsaņem paraksts (fizisks vai elektronisks) uz akta par objekta apsekojumu (vai izsaukumu) par apkopes veikšanu, pieteikto defektu vai/un avāriju novēršanu;

10.5. kārtējā mēnesī sniegtie pakalpojumi tiek pieņemti, noformējot pieņemšanas – nodošanas aktu;

10.6. Pasūtītājam ir tiesība veikt Izpildītāja pakalpojuma kontroli, izmantojot Pasūtītāja rīcībā pieejamos programmu nodrošinājumus, reģistrējoties lietotāju programmās;

10.7. Apkopes izmaksās tiek iekļauti apkopes un remontdarbi, kas nepārsniedz 150,00 (ieskaitot) euro bez PVN. Izpildītājs sedz visas izmaksas (darbs, materiāli un iekārtas), kas iekļautas defekta aktā, ja katrā atsevišķā gadījumā (vienas adreses/objekta ietvaros) tās nepārsniedz 150,00 euro (ieskaitot) bez PVN. Defekta aktā iekļautajiem materiāliem un iekārtām izmaksas noteiktas atbilstoši piedāvājuma formai “Materiālu izmaksas” norādītajām izmaksām par vienu vienību (euro bez PVN). Ja defekta akta kopsumma pārsniedz 150,00 euro bez PVN, defekta izmaksas tiek saskaņotas ar Pasūtītāju. Pasūtītājam, izvērtējot defekta aktā iekļautās izmaksas, ir tiesības tās segt no remontdarbiem paredzētajiem līdzekļiem Līgumā vai lemt par nepieciešamo materiālu un iekārtu iegādi ārpus Līguma.

**11. Garantijas nosacījumi apkopēm, remontdarbiem un/vai pilnveidošanas darbiem un tajos izmantotajiem materiāliem:**

11.1. Piegādātajiem materiāliem un izpildītajiem darbiem jāatbilst konkrētās sistēmas tehniskajām prasībām un normatīvajos aktos noteiktajām drošības prasībām;

11.2. Piegādātajiem materiāliem un izpildītajiem darbiem jānodrošina garantijas laiks ne mazāks kā 12 mēneši remontdarbiem, 24 mēneši sistēmas papildināšanas (pilnveidošanas) darbiem no darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

12. Par katrā objektā veiktajiem apkopes darbiem tiek sastādīts akts, kurā norāda apkopes darbu veidu un apjomu, izmantotos materiālus, kuru izmaksas ir atbilstošas vienas vienības cenai, kas norādīta materiālu izmaksu sarakstā (2.pielikums “Piedāvājuma forma “Materiālu izmaksas”). Aktu elektroniski paraksta Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji. Aktus Izpildītājs iesūta Pasūtītājam pirms rēķina sagatavošanas par iepriekšējo mēnesi.

13. Nepieciešamības gadījumā, Pusēm saskaņojot remontdarbu izmaksu tāmi, Izpildītājs veic drošības sistēmu iekārtu remontu un/vai bojāto iekārtu nomaiņu.

14. Līguma izpildē noteiktie termiņi:

14.1. Periodisko apkopju darbu veikšanas laiku Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.

14.2. Drošības sistēmas defekta gadījumā (videonovērošanas, apsardzes vai piekļuves sistēma nedarbojas vai darbojas daļēji), Izpildītājs apņemas reaģēt atbilstoši Drošības sistēmu bojājumu pieteikuma līmeņu aprakstā minētajiem nosacījumiem.

14.3. Izpildītājs nodrošina pakalpojuma pieejamību, tajā skaitā Drošības sistēmu bojājumu pieteikumu pieņemšanu, 24/7 režīmā.

14.4. Izpildītājs, 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, sagatavo sistēmas apkopes darbu grafiku pirmajiem 3 mēnešiem. Sistēmas apkopes darbu grafiku sagatavo savlaicīgi katram nākamajam ceturksnim, ņemot vērā arī iepriekšējā ceturksnī konstatētos trūkumus vai nepilnības. Apkopes darbu grafiks rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Ja Pasūtītājs grafiku nesaskaņo, tad Izpildītājam tas jāpārstrādā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. Pakalpojumi jāizpilda, ievērojot apkopes darba grafiku.

14.5.Izpildītājs, 6 (sešu) mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, veic Objekta visu drošības sistēmu pārbaudi, lai izvērtētu kopējo sistēmu darbību, sagatavojot tehniskās rekomendācijas, kurām pievienoti defektu akti par kritiskiem un vidēji kritiskiem trūkumiem katrā no sistēmas elementiem (apsardzes sistēma, videonovērošanas sistēma, piekļuves sistēma). Pārbaudes un rekomendāciju sagatavošanas izmaksām jābūt iekļautām apkopes izmaksās. Rekomendācijā iekļauj:

a) sistēmas elementu identifikācija un skaita fiksēšana;

b) sistēmas elementu pārbaude izlases kārtībā (bez fiziskas elementa demontāžas);

c) sistēmas darbības algoritmu pārbaude (kā notiek notikumu informācijas saņemšana un aprite).;

d) ieteikumi iekārtu darbības remontiem, uzlabošanai vai pārbūvei.

**III TEHNSIKĀS SPECIFIKĀCIJAS KATRAI DROŠĪBAS SISTĒMAS APKOPES PAKALPOJUMA KOMPONENTEI**

1. **Apsardzes signalizācijas sistēmas apkope**

## Apkopes reglaments

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Darba nosaukums** | **Darbu izpildes****periodiskums** |
| 1. | Sistēmas darbspējas novērtējums, rezerveskopijas izveide (backup) un iesniegšana Pasūtītājam | Vienu reizi 3 mēnešos |
| 2. | Vizualizācijas atbilstības pārbaude – imitējot trauksmes režīmu, tiek pārbaudīta sistēmas kopējās darbība un notikuma fiksēšana | Vienu reizi 6 mēnešos |
| 3. | Vispārējās darbības pārbaude – imitējot kopējo trauksmes režīmu, tiek pārbaudīta sistēmas kopējās darbība, sirēnu un sakaru kanālu darbība | Vienu reizi 6 mēnešos |
| 4. | Akumulatoru bateriju kapacitātes mērījumi | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 5. | Apsardzes sistēmu devēju pārredzamības zonas pārbaude | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 6. | Signāldevēju attīrīšana no svešķermeņiem  | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 7. | Apsardzes sistēmasierīču, iekārtu un mezglu tīrīšana | Vienu reizi 12 mēnešos |

* 1. Pasūtītāja rīcībā esošo apsardzes signalizācijas sistēmas iekārtu un materiālu saraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz./nr.p.k.** | **Izvietotās iekārtas** | **Iekārtu un materiālu marka un tips** | **Mērv.** | **Daudz.** |
|  | SATEL | Integra 32 | gab. | 8 |
|  | SATEL | Integra 256 Plus | gab. | 3 |
|  | PARADOX | Spectra/ Digiplex EVO | gab. | 22 |
|  | DSC | PC 585, PC 1616 | gab. | 39 |
|  | NX | NX4, NX8 | gab. | 35 |
|  | Integriti ISC Controller | INTG-996001 | gab. | 7 |

# Piekļuves kontroles sistēmas apkope

## Apkopes reglaments

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darba nosaukums** | **Darbu izpildes periodiskums** |
| 1. | Aktuālā programmnodrošinājuma rezerves kopijas (backup) uzturēšana un uzglabāšana – vienu reizi trīs mēnešos vai arī pēc izmaiņu veikšanas; | Vienu reizi 3 mēnešos un pēc izmaiņu veikšanas |
| 2.  | Elektroniskā notikumu žurnāla ierakstu LOG failu pārbaude. Ja ir ieraksti par bojājumiem vai viltus trauksmēm, veikt analīzi, novērst bojājumus. | Vienu reizi 3 mēnešos |
| 3. | Sistēmas notikuma buferu pārskats un to fiksēšana, korekcija (laiks /datums u.c.) | Vienu reizi 6 mēnešos |
| 4. | Rezerves un pamata barošanas avotu pārbaude. Rezervēšanas režīma pārbaude vai PKI (piekļuves kontroles ierīce) pārslēdzas uz rezerves barošanas avotu un vai lādējas akumulators. | Vienu reizi 6 mēnešos |
| 5. | Bezkontaktu nolasītāju darbaspējas pārbaude, izmantojot testa pieejas karti, tiek pārbaudīta nolasītāju darbaspēja, tā nostiprinājums un indikācijas elementu darbība, neatbilstību gadījumā korekcijas sistēmā un vizualizācijā | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 6. | Sistēmas iekārtu/komponentu attīrīšana no putekļiem/netīrumiem. | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 7. | Sprūdu, elektromagnētisku un slēdzenes stāvokļa vizuāla pārbaude, nepieciešamības gadījumā saeļļošana, regulēšana | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 8. | Veikt sistēmas datoru, serveru tīkla iekārtu (rūteru, modemu, komutatoru, durvju un apsardzes zonu moduļu u.c ), kabeļu vizuālu inspekciju, lai pārbaudītu to drošu ekspluatāciju. | Vienu reizi 6 mēnešos |
| 9. | Klienta darba staciju pārbaude, uzkopšana, trūkumu novēršana. | Vienu reizi 6 mēnešos |
| 10. | Piekļuves sistēmasierīču, iekārtu un mezglu tīrīšana (sprūdi, magnēti, vadības mezgli) | Vienu reizi 6 mēnešos |

##  Pasūtītāja rīcībā esošās piekļuves kontroles sistēmas iekārtu un materiālu saraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Darba nosaukums (apraksts)** | **Iekārta** | **Mērv.** | **Daudzums** |
| 1. | **SARUNU IEKĀRTAS SISTĒMAS**   |
| 1.1. | **Lokālas sarunu iekārtas (Analogas/IP)** |   |   |   |
| 1.1.1. | Audio/video sarunu iekārta | Commax | kompl. | 2 |
| 1.1.2. | Audio/video sarunu iekārta (DS-KV8213-WME1 un DS-KV8113-WME1) | Hikvision | kompl. | 10 |
| **2.** | **PIEKĻUVES KONTROLES SISTĒMAS** |
|  | Piekļuves sistēmas centrāles | INTG-996035 | gab. | 30 |
|  | Durvju kontroles moduļi | INTG-996012 | gab. | 69 |
|  | Multiformāta nolasītājs:Maksimālais vada garums 150m ar 18-AWG, 1200m ar 2x2 18-AWG; Nolasīšanas attālums 5 cm; Ārējai uzstādīšanai IP65, UV-resistant; plastmasas korpuss, tampers; Izmērs: 80.5x40.5x14.7; -35°C ~ 66°C; 55 mA, max: 80 mA; 8-15 VDC | AY-K6255 | gab. | 148 |
| 3. | **PIEKĻUVES KONTROLES SISTĒMAS (TURNIKETI)** |
| 3.1. | Turnikets (tripods) | KABA | gab. | 8 |
| 3.2. | Turnikets (tripods) | BAR-BA | gab. | 2 |
| 3.3. | Pilna auguma turnikets | GASTOP | gab. | 1 |

# Videonovērošanas sistēmas apkope

# 3.1. Apkopes reglaments

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darba nosaukums** | **Darbu izpildes****periodiskums** |
| 1. | Sistēmas darbspējas novērtējums | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 2. | Video novērošanas sistēmas Hikvison iVMS - 4200 statusu unnotikumu bufera (LOG) analīze | Vienu reizi 3mēnešos |
| 3. | Video arhīva ilguma un ierakstu parametru atbilstība definētām prasībām | Vienu reizi 6 mēnešos |
| 4. | Elektroniskā notikumu žurnāla ierakstu pārbaude. Ja ir ieraksti par bojājumiem, novērst bojājumus. | Vienu reizi 3mēnešos |
| 5. | Veikt sistēmas datoru, serveru, ieraksta iekārtu, citu tīkla iekārtu (rūteru, modemu,komutatoru un kabeļu) vizuālu inspekciju, lai pārbaudītu to drošu ekspluatāciju. | Vienu reizi 6 mēnešos |
| 6. | Video iekārtu, video kameru regulēšana, objektīvu tīrīšana un regulēšana | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 7. | Video attēlu kvalitātes pārbaude uz ekrāna (nakts un dienas laikos) | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 8. | Drošības datu tīkla komutatoru noslodzes (CPU, porti) pārbaude un rezultātu analīze | Vienu reizi 12 mēnešos |
| 9. | UPS tehniskā stāvokļa novērtējums | Vienu reizi 12mēnešos |
| 10. | Sistēmas serveru/datoru/monitoru/datu glabātuves attīrīšana no putekļiem/netīrumiem (sausā uzkopšana) | Vienu reizi 12mēnešos |
| 11. | Videonovērošanas sistēmasierīču, iekārtu un mezglu tīrīšana | Vienu reizi 6 mēnešos |

# 3.2. Pasūtītāju rīcībā esošo video iekārtu un materiālu saraksts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Marka, tips** | **Mērv.** | **Daudzums** |
| 1. | Video reģistratori Hikvision | DS-7208, DS 7216, DS-7608, DS 7616 sērijas video reģistratori | gab. | 62 |
| 2. | Video reģistrators Dahua |  | gab. | 1 |
| 3. | Video kameras Hikvision | Mini bullet, Bullet, Dome 2,8mm, 4mm, 6mm, 2,8-12 mm kameras | gab. | 622 |
| 4. | Video kameras Dahua |  | gab. | 5 |
| 5. | Axis video kameras  | AXIS P5635-E MK II; AXIS P3225-LV MKII; AXIS P1425-LE Mk II  | gab. | 16 |
| 6. | Hanwha Techwin | QNO-7082R 4MP IR Bullet Camera | gab. | 5 |

4. Pasūtītāja rīcībā esošās programmatūra un licences

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Programmatūra un licences** | **Marka, tips** | **Mērv.** | **Daudzums** |
| 4.1. | Video novērošanas programmatūra  | Hikvision iVMS - 4200 | gab. | 1 |
| 4.2. | Video programmatūra  | Milestone XProtect Express+ | gab. | 1 |
| 4.3. | ALPR programmatūra | VaxtorALPR | Gab. | 1 |
| 4.4.4. | Integriti Corporate Edition | INTG-996901C / Corporate edition | gab. | 1 |

PIELIKUMI:

1.pielikums– Drošības sistēmu bojājumu pieteikuma līmeņi (atsevišķā failā);

2.pielikums – Drošības sistēmu objektu saraksts.

Tehniskās specifikācijas 2.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības

 sistēmas apkope, remonts un pilnveidošana”

identifikācijas Nr. RS/2023/6

|  |
| --- |
| **Drošības sistēmu objektu saraksts** |
|
| **Nr.** | **Adreses Rīgas pilsētā** |
| 1 | Akadēmiķa M. Keldiša iela 14 |
| 2 | Alīses iela 7a |
| 3 | Atgāzenes iela 20 |
| 4 | Atgāzenes iela 24a |
| 5 | Atlantijas iela 29 |
| 6 | Aviācijas iela 1c |
| 7 | Brīvības gatve 349a |
| 8 | Brīvības gatve 384b |
| 9 | Brīvības gatve 409a |
| 10 | Brīvības iela 191 |
| 11 | Baltā ielā 2a |
| 12 | Bauskas ielā 149a |
| 13 | Bērzupes iela 9b |
| 14 | Biķernieku iela 52 |
| 15 | Bukultu iela 5 |
| 16 | Ceļinieku iela 5 |
| 17 | Dārzciema ielā 9a |
| 18 | Dainas iela 2 |
| 19 | Dzelzavas ielā 105 |
| 20 | Ezermalas iela 13a |
| 21 | Ezermalas iela 32 |
| 22 | Fridriķa iela 2 |
| 23 | G.Zemgala gatve 55a |
| 24 | Ganību dambis 32 |
| 25 | J.Endzelīna ielā 11 |
| 26 | Hipokrāta iela 2a |
| 27 | Hipokrāta iela 2H |
| 28 | Ieriķu iela 92 |
| 29 | Jelgavas iela 37 |
| 30 | J.Endzelīna ielā 11 |
| 31 | Katlakalna iela 10 |
| 32 | Kleistu iela 28 |
| 33 | Kleistu iela 29 |
| 34 | Kronvalda bulvāris 7a |
| 35 | Kroņu iela 19 |
| 36 | Kuldīgas ielā 58 |
| 37 | Kurzemes prospekts 110a |
| 38 | Kurzemes prospekts 137 |
| 39 | Kr.Valdemāra iela 5a |
| 40 | Ķengaraga iela 3a |
| 41 | Lāčplēša iela 79a |
| 42 | Lidoņu iela 6 |
| 43 | Līvciema iela 48 |
| 44 | Madonas iela 30 |
| 45 | Mālu iela 32 |
| 46 | Meža prospektā 1a |
| 47 | Maskavas iela 270(320) |
| 48 | Maskavas iela 450 |
| 49 | Murjāņu iela 58 |
| 50 | Parādes iela 36a |
| 51 | Pērnavas iela 55a |
| 52 | Pilsoņu ielā 15 |
| 53 | Prāgas iela 1 |
| 54 | Pulkveža Brieža iela 47 |
| 55 | Pūpolu iela 14 |
| 56 | Ropažu iela 32 |
| 57 | Rūsiņa iela 3 |
| 58 | Sedas iela 3a |
| 59 | Stirnu ielā 65a |
| 60 | Slokas iela 54 |
| 61 | Spīķeru iela 1 |
| 62 | Tipogrāfijas iela 1 |
| 63 | Uzvaras bulvāris 11 |
| 64 | Vienības gatvē 117A |
| 65 | Vienības gatve 14 |
| 66 | Vienības gatve 6 |
| 67 | Vagonu iela 31 |
| 68 | Vestienas iela 22 |
| 69 | Vestienas iela 35 |
| 70 | Višķu iela 12a |

2.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības

 sistēmas apkope, remonts un pilnveidošana”

identifikācijas Nr. RS/2023/6

**SPECIĀLISTA PIEREDZES APLIECINĀJUMA (CV) FORMA**

**(atbilstoši nolikuma 17.4.3.apakšpunktam)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personas dati (vārds, uzvārds)** |  |
| **Speciālista darbības joma** |  |
| **Sniegto pakalpojumu pieredzes apraksts:**Aprakstīt sniegto pakalpojumu, norādiet visu informāciju, lai varētu pārliecināties par speciālistu atbilstību izvirzītajai prasībai |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Speciālista darbības joma līguma izpildē |  |
| Laiks no līdz kuram pildīta loma projektā (līguma izpildē) |  |
| Sniegtā pakalpojuma apraksts |  |

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies/-usies:

* apliecinu, ka manis sniegtā informācija pareizi raksturo manu darbības jomu;
* piekrītu manu personas datu apstrādei iepirkuma ietvaros;
* apliecinu savu dalību iepirkuma līguma izpildē, ja Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”rīkotās Iepirkuma procedūras “RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības sistēmas apkope, remonts un pilnveidošana” identifikācijas Nr. RS/2023/6 rezultātā ar pretendentu *<pretendenta nosaukums>* tiks slēgts iepirkuma līgums;
* apliecinu interešu konflikta neesamību un piekrītu ievērot konfidencialitātes nosacījumus saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma un iepirkuma līguma prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

3.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības

 sistēmas apkope, remonts un pilnveidošana”

identifikācijas Nr. RS/2023/6

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA**

*(uz pretendenta veidlapas)*

**Pieteikums**

**“RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības sistēmas apkope, remonts un pilnveidošana”**

identifikācijas Nr. RS/2023/6

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**

Iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - [[3]](#footnote-3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

4.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības

 sistēmas apkope, remonts un pilnveidošana”

identifikācijas Nr. RS/2023/6

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**“RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības sistēmas apkope, remonts un pilnveidošana”**

identifikācijas Nr. RS/2023/6

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  | 1. **Materiālu izmaksas (C2):**
 |  |  |
|  |  |  |  |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** | **Cena kopā, EUR bez PVN\*** |  |
| 1 | Apsardzes signalizācijas sistēmas materiāli (Tabula Nr.1) |  |  |
| 2 | Piekļuves kontroles sistēmas materiāli (Tabula Nr.2) |  |  |
| 3 | Videonovērošanas sistēmas materiāli (Tabula Nr.3) |  |  |
| **C2= Kopā, EUR bez PVN** |  |  |

\*Cenas norādāmas ar divām zīmēm aiz komata.

Pretendents aizpilda un finanšu piedāvājumam pievieno excel Tabulas Nr.1; 2; 3 ar materiālu izmaksu atšifrējumu

|  |
| --- |
| **2. Apkopes izmaksas (C1):** |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** | **Cena mēnesī, EUR bez PVN** | **Cena 2 gados, EUR bez PVN** |
| 1 | Apsardzes signalizācijas sistēmas apkope atbilstoši apkopju regularitātei |  |  |
| 2 | Piekļuves kontroles sistēmas apkope atbilstoši apkopju regularitātei |  |  |
| 3 | Videonovērošanas sistēmas apkope atbilstoši apkopju regularitātei |  |  |
| **C1=Kopā\*, EUR bez PVN** |  |  |
| \* Apkopes izmaksās iekļauj visas izmaksas kvalitatīva līguma izpildei saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, tajā skaitā iekļaujot izmaksas par drošības sistēmu pārbaudi, sagatavojot tehnisko rekomendāciju. |

|  |
| --- |
| **3. Remontdarbu vai pilnveidošanas izmaksas( C3):** |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** | **Cena kopā, EUR bez PVN** |
| 1 **C3.1.** | 1.stundas izmaksas izsaukuma gadījumā (1. un 2.kategorija)  |  |
| 2**C3.2.** | 1.stundas izmaksas izsaukuma gadījumā (3.kategorija) |  |
|  |
| 3**C3.3.** | Katras nākamās stundas izmaksas pēc 1. (pirmās) stundas |  |
|  |

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

5. pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības

 sistēmas apkope, remonts un pilnveidošana”

identifikācijas Nr. RS/2023/6

**Līgums Nr. LIG-IEP/2023/\_\_\_\_**

“RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības sistēmas apkope, remonts pilnveidošana”

Rīgā *Datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”,** vienotās reģistrācijas nr. 40003619950, tās valdes priekšsēdētājas Džinetas Innusas personā, kura rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** vienotais reģistrācijas nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – IZPILDĪTĀJS, no otras puses, abi kopā turpmāk – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja organizētās iepirkuma procedūras “RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības sistēmas apkope, remonts un pilnveidošana”, identifikācijas Nr. RS/2023/6 , noslēdza šādu līgumu, (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ
	1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem spēkiem, personālu, darba rīkiem, iekārtām un materiāliem veikt PASŪTĪTĀJA objektos drošības sistēmas apkopi, remontu un pilnveidošanu (turpmāk – Darbi/ Pakalpojums) saskaņā ar Darbu izpildes nosacījumiem (Līguma 1.pielikums) un Līguma 2. pielikumā ietverto finanšu piedāvājumu.
	2. IZPILDĪTĀJS uzsāk Līguma izpildi nākamajā dienā pēc Līguma spēkā stāšanās.
	3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības Līguma darbības laikā aicināt IZPILDĪTĀJU sniegt Pakalpojumu objektos, kas nav norādīti Līguma 1.pielikumā ietvertajā tehniskajā specifikācijā, bet ne vairāk kā 10% apmērā no Līguma summas. PASŪTĪTĀJS informē IZPILDĪTĀJU par plānotajām izmaiņām.
	4. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	5. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS veic Pakalpojumus līdz iestājas pirmais no šādiem nosacījumiem:
		1. ir pagājuši 2 (divi) gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas;
		2. PASŪTĪTĀJS saskaņā ar šo Līgumu ir izlietojis visu Līguma 2.1.punktā minēto Līguma kopējo summu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).
2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA
	1. Līguma kopējā darījuma summa ir EUR 272 000,00 (divi simti septiņdesmit divi tūkstoši euro un 00 centi)), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN likme tiks piemērota saskaņā ar spēkā esošo likumu “Par pievienotās vērtības nodokli”.
	2. Par katrā objektā veiktajiem apkopes darbiem tiek sastādīts akts, kurā norāda apkopes darbu veidu un apjomu, izmantotos materiālus, kuru izmaksas ir atbilstošas vienas vienības cenai, kas norādīta materiālu izmaksu sarakstā (2.pielikums “Piedāvājuma forma “Materiālu izmaksas”). Aktu elektroniski paraksta IZPILDĪTĀJA un PASŪTĪTĀJA pārstāvji. Aktus IZPILDĪTĀJS iesūta PASŪTĪTĀJAM pirms rēķina sagatavošanas par iepriekšējo mēnesi.
	3. Darbu aktos, rēķinos IZPILDĪTĀJAM ir obligāti jānorāda šī Līguma numurs.
	4. PASŪTĪTĀJS neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
	5. Pakalpojumu cenas, kuras IZPILDĪTĀJS ir norādījis piedāvājumā, var tikt koriģētas pēc viena gada pēc līguma noslēgšanas, vadoties no Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes datiem “Biznesa pakalpojumu cenu indeksi” grupas „ RCP010c, Biznesa pakalpojumu cenu indeksi un pārmaiņas pa pakalpojumu nozarēm 2006Q1 - 2022Q3” apakšgrupā “N80 Apsardzes pakalpojumi un izmeklēšana”, ja ir konstatējamas cenu izmaiņas vismaz par 4 %. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka, vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc viena gada. Ja IZPILDĪTĀJS vēlas veikt cenu korekciju, IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM rakstisku lūgumu, kuram pievieno LR Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.
	6. Preču (materiālu) cenas, kuras IZPILDĪTĀJS ir norādījis piedāvājumā, var tikt koriģētas pēc viena gada pēc līguma noslēgšanas, vadoties no Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes datiem “Q1 2000 - Q3 2022” apakšgrupā “G477 Citu preču mazumtirdzniecība specializētajos veikalos”, ja ir konstatējamas cenu izmaiņas vismaz par 4 %. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka, vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc viena gada. Ja IZPILDĪTĀJS vēlas veikt cenu korekciju, IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM rakstisku lūgumu, kuram pievieno LR Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.
3. PASŪTĪTĀJA saistības
	1. PASŪTĪTĀJS apņemas:
		1. savlaicīgi nodrošināt IZPILDĪTĀJAM piekļuvi objektiem, lai varētu izpildīt Darbus;
		2. savlaicīgi saskaņot apkopes darbu grafiku, katram ceturksnim. Ja PASŪTĪTĀJS grafiku nesaskaņo, tad Izpildītājam tas jāpārstrādā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. Pakalpojumus sniedz, ievērojot apkopes darba grafiku;
		3. iepazīstināt IZPILDĪTĀJU ar PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo objektu dokumentāciju, kas nepieciešama sekmīgai Līguma izpildei;
		4. samaksāt par veiktajiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
		5. informēt IZPILDĪTĀJA pilnvaroto personu par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā IZPILDĪTĀJA pilnvarotās personas e-pasta adresi.
	2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības:
		1. gadījumos, kad remontdarbu defekta aktā iekļauto materiālu un iekārtu izmaksas pārsniedz 150 euro bez PVN, tos iegādāties ārpus šā Līguma un nodot IZPILDĪTĀJAM uzstādīšanai vai segt tās no remontdarbiem atvēlētajiem līdzekļiem;
		2. lauzt Līgumu, ja IZPILDĪTĀJS 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās neiesniedz obligāto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, atbilstoši Līguma 4.1.2. apakšpunktam.
	3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez IZPILDĪTĀJA piekrišanas šī Līguma 8.sadaļā noteiktajā kārtībā.
	4. PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par IZPILDĪTĀJA darbiniekiem/trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies IZPILDĪTĀJA darbības/bezdarbības rezultātā Darbu veikšanas laikā.
4. IZPILDĪTĀJA SAISTĪBAS
	1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
		1. nodrošināt Darbu kvalitatīvu izpildi atbilstoši Līguma 1.pielikumā noteiktajam saturam un apjomam;
		2. iesniegt 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas atbilstošu apdrošināšanas polisi un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu. Ja apdrošināšanas polises termiņš tuvojas beigām, bet Līguma saistību izpilde vēl turpinās, IZPILDĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā pirms spēkā esošās apdrošināšanas polises termiņa beigām ir pienākums iesniegt PASŪTĪTĀJAM jaunu spēkā esošu apdrošināšanas polisi.
		3. iesniegt 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, sagatavoto drošības sistēmas apkopes darbu grafiku;
		4. savlaicīgi rakstveidā saskaņot apkopes darbu grafiku katram ceturksnim ar PASŪTĪTĀJU, bet ne vēlāk kā līdz katra mēneša 25. datumam par nākamo ceturksni;
		5. rakstiski brīdināt PASŪTĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Darbu izpildi, ja tādi radušies pēc Līguma noslēgšanas;
		6. uzņemties atbildību par darba drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Darbu izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanas sekām objektā, kā arī taupīgi un lietderīgi izmantot energoresursus;
		7. uzņemties visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laikposmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas PASŪTĪTĀJA teritorijā Līguma izpildes sakarā.
	2. Izpildītājs apliecina, ka IZPILDĪTĀJAM, tā apakšuzņēmējiem vai nodarbinātajiem speciālistiem ir visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā noteikto Darbu veikšanai.
	3. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par jebkuru Darbu izpildē nodarbināto un piesaistīto trešo personu rīcību (arī bezdarbību), it kā tā būtu IZPILDĪTĀJA rīcība vai bezdarbība. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma IZPILDĪTĀJAM ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Līgumā paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt IZPILDĪTĀJA nodarbināto vai piesaistīto trešo personu rīcības (arī bezdarbības) rezultātā.
	4. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs:
		1. par pareizu Darbu organizēšanu, savu darbinieku kvalifikāciju, Darbu drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
		2. par izpildīto Darbu kvalitātes atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
5. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA
	1. IZPILDĪTĀJS tehnisko apkopi veic saskaņā ar Pušu saskaņotajiem tehniskās apkopes nosacījumiem un ievērojot Tehniskajā specifikācijā norādīto periodiskumu. Pirms tehniskās apkopes veikšanas, IZPILDĪTĀJS saskaņo laiku ar PASŪTĪTĀJA pilnvaroto personu, kas ir norādīta Līguma 12.1.1. punktā.
	2. Par tehniskās apkopes un remontdarbu veikšanu, un remontdarbu veikšanu avārijas situācijas gadījumā PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM atbilstoši Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2) iekļautajām izmaksām un Tehniskajā specifikācijā noteiktajai kārtībai.
	3. Pēc apkopes darbu veikšanas, IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Darbu aktu (Pielikums Nr.3).
	4. Ja IZPILDĪTĀJS apkopes laikā konstatē defektus, kas nav avārijas remontdarbi, vai IZPILDĪTĀJU par defektu, kas nav avārijas remontdarbi, novēršanas nepieciešamību informē PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona, nosūtot IZPILDĪTĀJA pilnvarotajai personai uz elektronisko pastu pieteikumu, IZPILDĪTĀJS apņemas reaģēt un veikt remontdarbus Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) noteiktajā kārtībā.
	5. Pirms Līguma 5.6.punktā noteikto remontdarbu uzsākšanas, IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJA pilnvarotajai personai Tāmi. Pēc Tāmes par remontdarbiem saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJA pilnvarotu personu, IZPILDĪTĀJS apņemas veikt attiecīgos remontdarbus. Ja minētā remonta veikšanai objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, rezerves daļu piegāde) vajadzīgs ilgāks laiks, Puses vienojas par citu remonta izpildes laiku, norādot to Tāmē.
	6. IZPILDĪTĀJS apņemas uzsākt remontdarbus tikai pēc tam, kad ar PASŪTĪTĀJA pilnvarotu personu ir saskaņots remonta apjoms, tā izmaksas un termiņi atbilstoši Tāmei. Tāme ir saskaņojama, ja remontdarba izmaksas pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit eiro un 00 centi).
	7. Avārijas remontdarbu kārtība ir noteikta Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1). Avārijas remontdarbi, pirms to veikšanas, telefoniski ir jāsaskaņo ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi, un IZPILDĪTĀJAM, 2 (divu) dienu laikā pēc avārijas remontdarbu veikšanas, jāiesniedz PASŪTĪTĀJA pārstāvim Tāmi.
	8. Pakalpojumi tiek uzskatīti par paveiktiem, ja Pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas Darba aktu un/vai Tāmi, kas kalpo kā pamatojums veikto Pakalpojumu apmaksai.
	9. Darba akta vai Tāmes parakstīšana neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par slēptiem, Darba akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem izpildīto Pakalpojumu trūkumiem.
	10. Ja Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi, vai tā izpildei nepieciešamo materiālu vai rezerves daļu piegāde veikta nekvalitatīvi, materiāli vai rezerves daļas ir nekvalitatīvi vai nefunkcionējoši, PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona neparaksta Pakalpojuma izpildi apliecinošo dokumentu (Darba aktu vai Tāmi) un 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo un nosūta pretenziju uz IZPILDĪTĀJA pilnvarotās personas e-pasta adresi, kurā norāda konstatētos defektus vai citas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.
	11. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem novērš PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas pretenzijā norādītos trūkumus un atkārtoti nodrošina Pakalpojuma izpildi.
	12. PASŪTĪTĀJA pienākums ir informēt IZPILDĪTĀJU par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā IZPILDĪTĀJA pilnvarotās personas e-pasta adresi.
	13. IZPILDĪTĀJA pienākums ir uzņemties visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laika posmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas PASŪTĪTĀJA teritorijā Līguma izpildes ietvaros.
6. GARANTIJAS SAISTĪBAS
	1. IZPILDĪTĀJS nodrošina sniegtajā Pakalpojuma izpildes laikā veiktajiem remonta darbiem un izmantotajiem un piegādātajiem materiāliem, 12 (divpadsmit) mēnešu garantiju un Izpildītājs nodrošina 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju sistēmas pilnveidošanas darbiem no darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
	2. IZPILDĪTĀJS garantijas laikā bez atlīdzības novērš defektus, kuros PASŪTĪTĀJS nav vainojams, bet kuri ir radušies IZPILDĪTĀJA, tā darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pakalpojuma sniegšanas laikā.
	3. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem novērš konstatētos defektus 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā no PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas pretenzijas nosūtīšanas dienas. Par defekta novēršanu garantijas saistību ietvaros tiek sastādīts akts.
7. PERSONĀLA MAIŅA

7.1. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJS veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņu..

7.2. IZPILDĪTĀJA Iepirkuma piedāvājumā norādīto personālu pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt personāla nomaiņai, ja tam nav vismaz tāda profesionālā kvalifikācija kā personālam, kas tika vērtēts.

* 1. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt IZPILDĪTĀJAM personāla nomaiņu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

8. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

8.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, rakstveidā brīdinot IZPILDĪTĀJU 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

8.2. Pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma par Līguma laušanu saņemšanas vai pēc Līgum termiņa beigām IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju un informāciju, ko tam pieprasa PASŪTĪTĀJS gan drukātā, gan elektroniskā veidā. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums atbrīvot Darbu izpildes vietu no savām iekārtām, tehnikas, u.tml. PASŪTĪTĀJA norādītajos termiņos.

8.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms tā termiņa beigām, Līdzējiem 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma izbeigšanas jāveic savstarpējo norēķinu salīdzināšana, norādot tajā arī informāciju par samaksātajām summām, veiktajiem Darbiem. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par faktiski kvalitatīvi veiktajiem Darbiem, kas nodoti un pieņemti Līgumā noteiktajā kārtībā.

8.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja drošības sistēmas attīstības rezultātā ir uzstādītas tādas drošības sistēmas, kuras IZPILDĪTĀJS nevar, vai nav tiesīgs apkalpot. PASŪTĪTĀJS, par minēto tiesību izmantošanu, brīdina IZPILDĪTĀJU vismaz 3 mēnešus iepriekš (lai IZPILDĪTĀJS var iegūt nepieciešamās atļaujas vai PASŪTĪTĀJS var lemt par Līguma laušanu).

9.LĪDZĒJU ATBILDĪBA

9.1. Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei zaudējumus, bet Līgumā noteiktajos gadījumos maksā arī līgumsodus, kuru summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanai.

9.2. Par Darbu izpildes termiņu kavējumu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no neizpildīto Darbu kopējās vērtības par katru kavēto dienu.

9.3. Par Darbu Trūkumu novēršanas termiņa, kas norādīts trūkumu novēršanas aktā, kavējumu, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta)apmērā no kopējās Darbu vērtības par katru kavēto dienu.

9.4.Par Līguma prasībām atbilstoši izpildītu un pieņemtu Darbu apmaksas termiņu neievērošanu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1 %(nulle komats viena procenta) apmērā no kavēto maksājumu summas par katru nokavēto dienu.

9.5.Līguma 9.2., 9.3. un 9.4.punktos noteiktajā gadījumā kopējais kādam no Līdzējiem piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no neizpildīto saistību apmēra.9.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes.

9.7. Līdzēji vienojas, ka, neatkarīgi no līgumsoda samaksas, Līdzēji viens otram atlīdzina zaudējumus, kas radušies šī Līguma pārkāpšanas rezultātā.

9.8.PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt līgumsodu no IZPILDĪTĀJAM izmaksājamās summas.

9.9. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9.10.PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja IZPILDĪTĀJS vai IZPILDĪTĀJA amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie IZPILDĪTĀJA darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, apmērā.

9.11.Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka IZPILDĪTĀJAM ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.

9.12. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti PASŪTĪTĀJA mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/>. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neievēro šos pamatprincipus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs lauzt Līgumu.

9.13.PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts IZPILDĪTĀJA maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par IZPILDĪTĀJA bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs IZPILDĪTĀJAM turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

10. NEPĀRVARAMĀ VARA

10.1. Ja viens un/vai otrs Līdzējs nevar pilnībā vai daļēji izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības tādu apstākļu dēļ, kuras izraisījušas jebkāda veida nepārvaramas varas radīti apstākļi (piemēram, dabas stihijas), saistību izpildes termiņš jāpagarina par termiņu, kas vienāds ar periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radīti apstākļi.

10.2.Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, nekavējoties rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam par šādu nepārvaramas varas apstākļu rašanos un to apstiprināšanai jāiesniedz kompetentas institūcijas izziņa.

10.3.Ja nepārvaramas varas radīto apstākļu dēļ kāds no Līdzējiem vairs nav ieinteresēts Līguma nosacījumu izpildē, Līdzējiem rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt izbeigts, veicot savstarpējos norēķinus par faktiski izpildīto Darbu apjomu uz Līguma izbeigšanas brīdi.

11.KONFIDENCIALITĀTES NOSACĪJUMI

11.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

11.2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Līguma cenu un izpildi (pakalpojumiem, preču pasūtījumiem, piegādi, Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.

11.3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

1. **FIZISKU PERSONU DATU AIZSARDZĪBAS NOSACĪJUMI**
	1. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības apstrādāt Līguma izpildes ietvaros iegūtos personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
	2. IZPILDĪTĀJS veic godprātīgu datu apstrādi un ievēro citus Vispārīgā datu aizsardzības regulā noteiktos personas datu apstrādes principus savas kompetences ietvaros saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem, kā arī pastāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus un procedūras, kas nav pretrunā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem. IZPILDĪTĀJS apliecina un garantē, ka tiks īstenoti Vispārīgajai datu aizsardzības regulai un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi.
	3. IZPILDĪTĀJS neizmanto tam uzticētos personas datus savām vajadzībām vai citiem, no Līguma neizrietošiem mērķiem, vai citādi, kā vien saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem, kā arī IZPILDĪTĀJA iekšējiem normatīvajiem aktiem un procedūrām, kas nav pretrunā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktus izņēmumus. IZPILDĪTĀJS ar šo apliecina, ka visa un jebkāda veida informācija, materiāli un dokumenti, ko PASŪTĪTĀJS sniedz IZPILDĪTĀJAM Līguma izpildes ietvaros, it īpaši informācija un materiāli, kas saistīti ar finanšu informāciju un personu datiem tiks izmantota tikai un vienīgi Līgumā paredzēto pienākumu izpildei.
	4. Ja IZPILDĪTĀJS piesaista apakšuzņēmēju, Izpildītājs nodrošina datu aizsardzības prasību izpildi attiecīgam apakšuzņēmējam un tā darbiniekiem. Jebkurā gadījumā IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par šo prasību izpildi, kas uzskatāmi jāpierāda PASŪTĪTĀJAM.
	5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt informāciju par fizisko personu datu apstrādi, ko veicis IZPILDĪTĀJS.
	6. IZPILDĪTĀJS nodrošina un garantē, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus, kuri ir spēkā Latvijas Republikā.
	7. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka tas izmantos atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai aizsargātu fiziskās personas datus pret nejaušu vai pretlikumīgu atklāšanu vai piekļuvi, un kas nodrošinās pienācīgu drošības līmeni.
	8. IZPILDĪTĀJS garantē, ka viņam nav pamata uzskatīt, ka piemērojamie normatīvie akti neļauj viņam pildīt Līguma prasības. IZPILDĪTĀJS apņemas nekavējoties paziņot PASŪTĪTĀJAM par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē vai nepieļauj Izpildītājam pildīt saistības saskaņā ar Līgumu.
	9. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA un datu subjekta pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJAM un datu subjektam informāciju par personas datu apstrādi, ko veic IZPILDĪTĀJS, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no IZPILDĪTĀJA ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.

12.CITI NOTEIKUMI

13.1. PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas, kas ir atbildīgas:

13.1.1.par Līguma izpildes kontroli – Iekšējo drošības sistēmu daļas vadītājs ………………………..; Iekšējo drošības sistēmu daļas vadošais tehniskās drošības sistēmu speciālists Guntis Augusts,
tālr.29235172, e-pasta adrese: guntis.augusts@rigassatiksme.lv;

13.1.2.par Līguma 4.1.5. punkta izpildi - Personāla pārvaldības daļas Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, tālr. 26558028, e-pasta adrese: inara.kackane@rigassatiksme.lv.

13.1.3. IZPILDĪTĀJA pilnvarotā persona, kas ir atbildīga par šī Līguma izpildi/kontroli un ar Darbu izpildi saistīto dokumentu parakstīšanu ir \_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_.

13.2. Līdzēju pilnvarotās personas, kas minētas Līguma 13.1.1. un 13.2. punktā, ir pilnvarotas veikt Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, ziņojuma un citu Līgumā noteikto aktu noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksas veikšanai.

13.3. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums saskaņot ar PASŪTĪTĀJU apakšuzņēmēja piesaistīšanu, ja apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms pārsniedz 10 % no līguma cenas.

13.4. Jebkuras izmaiņas šī Līguma noteikumos ir spēkā tikai tad, ja tās būs noformētas rakstiski, kā papildu vienošanās pie Līguma un tās parakstīs abi Līdzēji.

13.5.IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs par PASŪTĪTĀJA saistībām ar trešajām personām, kā arī PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par IZPILDĪTĀJA saistībām ar trešajām personām.

13.6.Līdzēji apņemas risināt iespējamās domstarpības sarunu ceļā, bet ja tās nav iespējams atrisināt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no domstarpību rašanās brīža, tās izšķiramas Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13.7.Līgumattiecības, kas nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13.8.Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzēji apņemas viens otru par to informēt desmit darbdienu laikā. Ja tas netiek darīts, Līdzēji uzskata, ka nosūtītā korespondence ir saņemta.

13.9.Visi Līguma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa un uz tiem ir attiecināmi šī Līguma noteikumi.

13.10.Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai, tie nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.

13.11.Līgums parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam.

13.12.Līgums ir sagatavots un parakstīts latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_) lapām ar \_\_ (\_\_) pielikumiem. Līdzēji Līgumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katrai Līdzējam ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

13.PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IZPILDĪTĀJS:** |
| RP SIA “RĪGAS SATIKSME”Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035Vien. reģ. Nr. 40003619950AS “Citadele Banka”Kods PARXLV22Konts LV56PARX0006048641565 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr. 1

pie līguma **LIG-IEP/2023/\_\_\_\_**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Par RP SIA “Rīgas Satiksme” drošības**

**(apsardzes, videonovērošanas un piekļuves) sistēmu apkopi, remontu un pilnveidošanu**

*(tiek pievienota redakcija saskaņā ar nolikumu)*

Pielikums Nr. 2

pie līguma **LIG-IEP/2023/\_\_\_\_**

**Finanšu piedāvājums**

Pielikums Nr. 3

pie līguma **LIG-IEP/2023/\_\_\_\_**

 **Darba Akts**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pasūtītājs: RP SIA "Rīgas satiksme" |  |  |  |  |  |
|  | Izpildītājs: |  |  |  |  |  |  |
|  | Līgums:  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Akts*** | ***Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |  |  |  |
|  | *202\_\_gads \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iekārta:** |   |
|  | **Adrese:** |   |
|  | **Kontaktpersona** |   |
|  Darbi, kas jāveic (izsaukuma pamatojums):  |    |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Iekārtas apkopes, remonta apraksts (vajadzīgo pasvītrot):  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |    |
|   |    |
|   |    |
|   |    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pakalpojuma izmaksu kalkulācija** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Nr.p.k. | Darbs, materiāls | Mēr-vienība | Daud-zums | Cena, EUR | Summa, EUR |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   | Kopā, EUR, neieskaitot PVN: |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atzīme par pakalpojuma izpildi** |  |  |  |  |  |
|  Vai konstatēti defekti/vajadzības papildus darbiem (Jā/Nē) vajadzīgo pasvītro.Ja nepieciešami papildus darbi, norādīt sastādīto defektācijas akts Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Patērētais laiks objektā no plkst.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz plkst.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kopā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Darbus veica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vārds, Uzvārds Paraksts  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Izpildītāja pilnvarotā persona: |  |  |   |   |   |
|  |  |  | *v.uzvārds, paraksts* |  |  |  |
| Pasūtītāja pilnvarotā persona: |  |  |   |  |  |
|  |  |  | *v.uzvārds, paraksts* |  |  |  |

 | Pasūtītājs: RP SIA "Rīgas satiksme" |  |  |  |  |  |
|  | Izpildītājs: |  |  |  |  |  |  |
|  | Līgums:  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Darba akts*** | ***Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |  |  |  |
|  | *202\_\_gads \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iekārta:** |   |
|  | **Adrese:** |   |
|  | **Inventāra.Nr.** |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | *v.uzvārds, paraksts* |  |  | *datums* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |   |   |

Pielikums Nr.4

pie līguma **LIG-IEP/2023/\_\_\_\_**

**Defekta akts**

Rīgā

Saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk saukts – Līgums) piedaloties:

(*Pasūtītāja nosaukums, reģ. Nr*.), tās pārstāvja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, turpmāk tekstā saukts – Pasūtītājs, no vienas puses,

un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, turpmāk – saukts Izpildītājs, no otras puses, tiek sagatavots šāds defektu akts

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iekārtas nosaukums** | **Daudzums**(gab.) | **Konstatētais defekts** | **Defekta novēršanas veids** | **Defekta novēršanas termiņš** | **Defektu konstatējošās personas**(vārds, uzvārds) | **Atzīme par novērsto defektu** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Defekta akts sastādīts uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

Defekta aktu sastādīja:

1) Pasūtītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pasūtītāja adrese, reģ. Nr. u.c. rekvizīti)

2) Izpildītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (amats, vārds, uzvārds)

(Izpildītāja adrese, reģ. Nr. u.c. rekvizīti)

1. *https://likumi.lv/ta/id/333567-noteikumi-par-apsardzes-darbibas-registru-apsardzes-darbibas-registraciju-un-prasibam-apsardzes-vadibas-centram* [↑](#footnote-ref-1)
2. *https://likumi.lv/ta/id/265121-darba-aizsardzibas-prasibas-stradajot-augstuma* [↑](#footnote-ref-2)
3. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-3)