**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2023.gada 13. aprīļa sēdē

Iepirkuma procedūras

**“Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu**

 **izplatīšana** **Dārziņu apkaimē”**

Identifikācijas Nr. RS/2023/25

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2023**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
2. **Iepirkuma procedūras mērķis un veids**
	1. Iepirkumu procedūras mērķis ir noteikt visizdevīgākos piedāvājumus Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu (turpmāk – biļetes) izplatīšanai Dārziņu apkaimē Rīgā saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums). Orientējošais pakalpojuma uzsākšanas termiņš ir 10 dienas no līguma noslēgšanas jauniem pakalpojuma sniedzējiem. Pakalpojuma sniedzējiem, kuri jau pašreiz nodrošina biļešu izplatīšanu uz iepriekš noslēgto līgumu pamata, pakalpojumu uzsāk sniegt uzreiz pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.
	2. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods - 63000000-9 (Ar transportu saistītie pakalpojumi un palīgpakalpojumi; ceļojumu aģentūru pakalpojumi; pakalpojumi).
	3. Iepirkuma metode – atklāta iepirkuma procedūra.
3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RS/2023/25.
4. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts – alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

1. **Pretendenti**
	1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām pretendentu atlases prasībām.
	2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
	3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
	4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama.
2. **INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
3. **Informācijas apmaiņa**
	1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
	2. Papildu informāciju par iepirkumu procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi: alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.
	3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
	4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
4. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
	1. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē www.rigassatiksme.lv, sadaļā “Iepirkumi un izsoles” un elektronisko iepirkumu sistēmas apakšsistēmā „e-konkursi”.
5. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
	2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
	3. Visus piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
	4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumu procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
	5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Elektronisko dokumentu likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
6. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. Iepirkumu procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2023.gada 8. maija plkst.15:00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
		1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
	2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
	3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
		2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
	4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
	5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
7. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
	1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
	2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
8. **Piedāvājuma sastāvs**
	1. Piedāvājums iepirkuma līguma noslēgšanai sastāv no:
		1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
		2. Pretendentu atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši nolikuma 16.punktā noteiktajām prasībām;
		3. Finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma 17.punkta prasībām;
		4. Tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma 18.punkta prasībām.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iepirkuma priekšmeta raksturojums**
	1. Rīgā, Dārziņu apkaimē Pasūtītājs plāno uzstādīt 2 (divus) biļešu pārdošanas terminālus.
	2. Iepirkuma procedūras rezultātā Pasūtītājs noslēgs iepirkuma līgumus ar pretendentiem par to piedāvājumos norādīto BPT skaitu, kas nepārsniedz Pasūtītāja plānoto BPT skaitu. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots kā 5.pielikums.
	3. Iepirkuma līgums tiek noslēgts uz 3 (trīs) gadiem.
	4. Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamās tehniskās prasības ir norādītas Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
	1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 2. punktā, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi, un 4.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
	2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
2. **Prasības attiecībā uz pretendenta reģistrāciju, saimniecisko un finansiālo stāvokli:**
	1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, turpmāk - apvienība, visiem apvienības dalībniekiem ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstu persona, reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
	2. Pretendentam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī pamatojoties uz pēdējā auditētā un apstiprinātā gada pārskata (ja audita (revidenta ziņojuma) sagatavošana nepieciešama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām) vai operatīvā finanšu pārskata (ja pretendenta darbības laiks ir mazāks nekā viens gads un tam nav normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavots un apstiprināts gada pārskats) rezultātiem, raksturo pozitīvs pašu kapitāls.

Ja Pretendents ir apvienība, tad vismaz vienam no piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kura finansiālajām spējām piegādātājs balstās un kurš būs finansiāli atbildīgs par līguma izpildi, ir jāatbilst šī punkta noteiktajai prasībai.

**V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI, TEHNISKAIS**

**UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pretendenta atlases dokumenti**
	1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
	2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu atlases dokumenti”:
		1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
		2. Ārvalstu pretendentiem izziņa, ko ne agrāk kā sešus mēnešus pirms izziņas vai dokumenta iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku derīguma termiņu, ir izdevusi kompetenta iestāde, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
		3. Pretendenta izziņa par atbilstību nolikuma 15.2. punkta prasībām un pretendenta pēdējā apstiprinātā gada pārskata bilance un zvērināta revidenta ziņojums, ja uz pretendentu attiecas pienākums iesniegt gada pārskatu zvērinātam revidentam pārbaudei saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu (ārvalstniekam – saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu par gada finanšu pārskatu sagatavošanas kārtību), kopijas vai, ja uz pieteikuma iesniegšanas brīdi neviens gada pārskats nav apstiprināts, tad operatīvās bilances, kuru ir pārbaudījis zvērināts revidents, kopijas par visu periodu, kurā veikta pretendenta saimnieciskā darbība.
		4. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas un pretendents iesniedz, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
		5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šī punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
2. **Finanšu piedāvājums**
	1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).
	2. Finanšu piedāvājumā jānorāda Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšanas komisijas maksa no tirdzniecības vietā pārdoto viedkaršu un viedbiļešu summas, kurai atrēķināts pievienotās vērtības nodoklis. Piedāvātā komisijas maksa nevar būt lielāka kā 5 % (pieci procenti).
	3. Finanšu piedāvājumā norādītajā Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšanas komisijas maksā ietilpst: visi pretendenta izdevumi saistībā ar pakalpojuma sniegšanu, t.sk. komunālie pakalpojumi, maksa par elektroenerģiju, internetu, darba spēka samaksa, administratīvās izmaksas, citi izdevumi un peļņa.
3. **Tehniskais piedāvājums**
	1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma formu (pielikums Nr.4), norādot Pretendenta piedāvātās izplatīšanas vietas, kurās ir iespējams nodrošināt Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšanu, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

**VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
	1. Visus ar iepirkumu procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
	2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkumu procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkumu procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
	3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendentam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamā pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendentam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
	4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības nolikuma prasībām pārbaudi. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Ja pretendents tehniskajā piedāvājumā norāda izplatīšanas vietas adresi, kura neietilpst Dārziņu apkaimē, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, kā neatbilstošs Tehniskajai specifikācijai.
	5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
	6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
	7. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs.
	8. Attiecībā uz visiem pretendentiem, kas atbilst nolikumā izvirzītajām pretendenta atlases prasībām, iepirkuma komisija veic pārbaudi, vai uz attiecīgo pretendentu nav piemērojami nolikuma 14.punktā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi, kā arī veic pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
	1. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti, ņemot vērā pretendentu iesniegtos finanšu piedāvājumus, izvēloties piedāvājumus, sākot ar viszemāko biļešu izplatīšanas komisijas maksu.
	2. Ja divi vai vairāki pretendenti piedāvā vienādu biļešu izplatīšanas komisijas maksu, Pasūtītājs izvēlas secīgi tos pretendentus, kuri, iepriekšējā taksācijas gadā ir veikuši lielākās vidējās valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas uz vienu darbinieku.
		1. Pasūtītājs vērtē iepriekšējā taksācijas gadā samaksāto VSAOI kopsummu pret vidējo nodarbināto personu skaitu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) publiskojamo datu bāzes datiem “Nodokļu maksātāju (komersantu) taksācijas gadā samaksāto VID administrēto nodokļu kopsummas”, kas piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā pieejami VID tīmekļvietnē <https://www6.vid.gov.lv/snk>.
	3. Ja pēc nolikuma 20.2.punktā paredzētās vērtēšanas joprojām divu vai vairāku pretendentu iepriekšējā taksācijas gadā veiktās vidējās valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas uz vienu darbinieku ir vienādas, Pasūtītājs veic izlozi, iepriekš pretendentus informējot par izlozes kārtību, norises vietu un laiku.
3. **L****ēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
	1. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
	2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
	3. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 20.punktā noteikto piedāvājumu vērtēšanas kārtību.
	4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņo izraudzīto pretendentu nosaukumu, norādot uzvarētāja piedāvājuma cenu, kā arī:
		1. noraidītajam pretendentam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;
		2. termiņu, kādā pretendents ir tiesīgs iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
4. **Lēmums par iepirkuma procedūras pārtraukšanu**
	1. Pasūtītāja iepirkumu komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
5. **Iepirkuma līguma noslēgšana**
	1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju / -iem ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Līgumi tiek slēgti uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 5.pielikums.
	2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumus), iepirkuma komisija nepārskata iepirkuma rezultātus un nepārdala piešķirto BPT skaitu.
	3. Ja pretendents ir apvienība, apvienības dalībniekiem pirms līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), kurai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, un jāiesniedz Pasūtītājam personālsabiedrības (pilnsabiedrības) dibināšanas līguma (sabiedrības līgumu) kopija vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kurš jāiesniedz Pasūtītājam. Par personālsabiedrības (pilnsabiedrības) reģistrāciju Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.
	4. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta lūguma var tikt pagarināts, ja pretendentam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ – sakarā ar nolikuma nosacījumu izpildi par personālsabiedrības izveidi (ja izraudzītais pretendents ir apvienība).
6. **PIELIKUMI**

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;

2. pielikums – Pieteikuma forma;

3. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;

4. pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma;

5. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/* K.Meiberga

Rīgā, 2023. gada 13.aprīlī**1.pielikums**

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšana

 Dārziņu apkaimē”

identifikācijas Nr. RS/2023/25

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšana jāveic Rīgā, Dārziņu apkaimē. Apkaimes robežas norādītas https://apkaimes.lv/karte/. Pasūtītājs plāno šajā apkaimē uzstādīt 2 (divus) biļešu pārdošanas terminālus

2. Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšana ietver sevī šādas darbības:

2.1. produktu ielādēšana viedbiļetēs, izmantojot biļešu pārdošanas terminālus, un to tirdzniecība;

2.2. produktu ielādēšana personalizētajās un nepersonalizētajās viedkartēs, izmantojot biļešu pārdošanas terminālus, kā arī klientu informēšana par tā turējumā esošās viedkartes vai iegādātās viedbiļetes produktu derīguma termiņu, saturu un lietošanas robežām.

2.3. Atskaišu iesniegšana Pasūtītājam.

3. Pakalpojuma sniegšanai Pretendentam jāizmanto Pasūtītāja biļešu pārdošanas termināli.

4. Biļešu pārdošanas terminālu piegādi un uzstādīšanu nodrošina Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs veic sākotnējo darbinieku apmācību darbam ar biļešu pārdošanas terminālu.

5. Pretendentam atbilstoši Biļešu pārdošanas termināla (MDS415) specifikācijai pašam jānodrošina ārējie savienojumi (t.i. elektroapgāde, komunikācija).

6. Pretendents, lai spētu izsniegt pēc pircēja pieprasījuma informāciju par tā turējumā esošās viedkartes vai iegādātās viedbiļetes produktu derīguma termiņu, saturu un lietošanas robežām, par saviem līdzekļiem aprīko biļešu pārdošanas terminālu ar papīra lenti. Papīra lentei jāatbilst biļešu pārdošanas termināla ražotāja prasībām.

7. Pretendentam jānorāda Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšanas komisijas maksa no tirdzniecības vietā pārdoto viedkaršu un viedbiļešu summas, kurai atrēķināts pievienotās vērtības nodoklis. Piedāvātā komisijas maksa nevar būt lielāka kā 5% (pieci procenti). Pretendenta norādītajā Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšanas komisijas maksā ietilpst visi pretendenta izdevumi saistībā ar pakalpojuma sniegšanu, t.sk. komunālie pakalpojumi, maksa par elektroenerģiju, internetu, darba spēka samaksa, administratīvās izmaksas, citi izdevumi un peļņa.

**BIĻEŠU PĀRDOŠANAS TERMINĀLA (MDS415)**

**SPECIFIKĀCIJA**

1. Iekārtas fiziskie parametri: 1.1. Izmērs\*:

1.1.1. augstums – 175 mm

1.1.2. platums – 185 mm

1.1.3. garums – 305 mm

1.1.4. svars – aptuveni 3 kg

1.1.5. korpusa krāsa – RAL 7016 (tumši pelēka)

1.1.6. korpusa krāsa – RAL 7047 (pelēka)

*\* Izmēri attiecināmi uz iekārtu ar aizvērtu papīra ruļļa ievietošanas nodalījumu.*



2. Iekārtas elektroapgādes parametri: 2.1. Elektroapgādes avots iekārtas strāvas adapterim: 2.1.1. nominālais spriegums – no 100 līdz 240 Vac (universāla pievade)

2.1.2. frekvence – no 47 līdz 63 Hz

2.2. Iekārtas elektroenerģijas patēriņš

2.3. Nominālā strāva – 0,1 A (230 V)

2.4. Maksimālā strāva < 1A (230 V)

3. Darbības un uzglabāšanas parametri: 3.1. darbības temperatūra no –10 C° ~ +50 C°

3.2. glabāšanas temperatūra no –25 C° ~ +65 C°

3.3. higrometrija – 95 C° bez kondensēšanās +35 C° temperatūrā

*Piezīme: Termopapīra rulli nevar uzglabāt iekārtā.*

4. Iekārtas mehāniskie parametri: 4.1. aizsardzības faktors – IP42 (izņemot printera pārsegam IP40)

4.2. aizsardzības faktors – IK07 (2J) (izņemot skārienjūtīgu ekrānu)

5. Ārējie savienojumi:

5.1. Elektroapgāde: lai iekārtu pieslēgtu strāvai (220 V AC – 50 Hz), nepieciešams:

5.1.1.1-fāzu kontaktligzda – type E, iezemēta 15A strāvas izvade, kas paredzēta iekārtas strāvas adapterim.

Kontaktligzdās jābūt instalētai adaptera aizsardzības ierīcei (drošinātājam vai jaudas slēdzim);

5.2.Komunikācija: Lai iekārtu pieslēgtu telekomunikāciju tīklam (PSTN), nepieciešams viena tālruņa kontaktligzda (Eiropas standarts RJ11). Komunikācija iespējama arī caur LAN.

**BIĻEŠU PĀRDOŠANAS TERMINĀLA (MDS415)**

**PAPĪRA RUĻĻA TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1.1. Rullīšu parametri:

• lentes platums – 76 mm (+ 0,1 mm – 0,2 mm);

• rullīša serdes iekšējais diametrs – 30 mm (± 0,5 mm);

• rullīša maksimālais ārējais diametrs – 65 mm (± 1,0 mm);

• lentas garums vienā rullītī – 32 m (± 0,1 m).

1.2. Izmantojamā papīra tehniskais raksturojums:

• svars 70 – 80 g/m² (pie noteikta mitruma ± 7%);

• biezums – 80,0 mkm (± 2 mkm);

• attēla krāsa – melna;

• sastāvs – sertificēts termoķīmiskais papīrs Termo Top 80g/m² bez Bisphenola.

1.3. Papīra lente jāizgatavo:

• uztinama ar termoķīmisko slāni uz ārpusi;

• katrā lentes rullītī 70 – 80 cm pirms lentes beigām, uz termoķīmiskā slāņa puses jābūt sarkanai garenvirziena svītrai lentes beigu savlaicīgai noteikšanai no 3 – 5 mm platumā.

Sagatavota 05.01.2023.

**2.pielikums**
Iepirkuma procedūras nolikumam

“Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu

 izplatīšana Dārziņu apkaimē”

identifikācijas Nr. RS/2023/25

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA***(uz pretendenta veidlapas)*

**Pieteikums**par piedalīšanos iepirkuma procedūrā **“Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu**

 **izplatīšana Dārziņu apkaimē”**
identifikācijas Nr. RS/2023/25

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**

Iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies iepirkuma līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvniecības tiesībām vai tā pilnvarotā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**3.pielikums**

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu

 Izplatīšana Dārziņu apkaimē”

identifikācijas Nr. RS/2023/25

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma procedūras

**“Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu**

 **izplatīšana Dārziņu apkaimē”**

identifikācijas Nr. RS/2023/25

*Pretendenta nosaukums* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvātā komisijas maksa par Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšanu Dārziņu apkaimē:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (bez PVN)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats un paraksts

**4.pielikums**

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu

 izplatīšana Dārziņu apkaimē”

identifikācijas Nr. RS/2023/25

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma procedūrai

**“Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu**

 **izplatīšana** **Dārziņu apkaimē”**

identifikācijas Nr. RS/2023/25

Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lai nodrošinātu Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšanu, piedāvā uzstādīt biļešu pārdošanas terminālus šādās vietās:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | Izplatīšanas vietas nosaukums | Izplatīšanas vietas adrese \* | Pretendenta plānotais biļešu pārdošanas terminālu skaits |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

**\*** Izplatīšanas vieta – vieta, kurā tiek uzstādīts biļešu pārdošanas termināls. Gadījumā, ja Pretendents plāno vienā un tajā pašā izplatīšanas vietā izvietot vairākus biļešu pārdošanas terminālus, tad attiecīgās izplatīšanas vietas adrese jānorāda tik reizes, cik Pretendents ir plānojis tajā izvietot biļešu pārdošanas terminālus.

**5.pielikums**
Iepirkuma procedūras nolikumam

“Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu

 Izplatīšana Dārziņu apkaimē”

identifikācijas Nr. RS/2023/25

**Līgums Nr.** **LIG/2023/\_\_\_\_**

**Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu**

**izplatīšana** **Dārziņu apkaimē**

Rīgā, *Līguma datums*

*ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums*

**Rīgas pašvaldības Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**, vienotais reģistrācijas numurs 40003619950, kuru pārstāv tās valdes priekšsēdētāja Džineta Innusa uz valdes lēmumam pamata, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, no vienas puses

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kuri rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā - IZPILDĪTĀJS, no otras puses,

kopā - PUSES un katrs atsevišķi turpmāk tekstā - PUSE, pamatojoties uz iepirkumu procedūras “Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšana Dārziņu apkaimē”, identifikācijas Nr.RS/2023/25, (turpmāk – Konkurss) rezultātiem, noslēdz līgumu, turpmāk tekstā – LĪGUMS.

**LIGUMA DEFINĪCIJAS**

**Viedbiļete** *–* abonementa biļetes vai viena veida abonementa biļešu datu nesējs, kas izgatavots no kartona, ar iebūvētu mikroprocesoru (čipu) atbilstoši LĪGUMAM pievienotajam 1.paraugam. Viedbiļete ir paredzēta jebkuram uzrādītājam. Uz viedbiļetes aversa var tikt izvietots attēls.

**Nepersonalizētā viedkarte** – abonementa biļetes vai vairāku veidu abonementa biļešu vai pakalpojuma vienību datu nesējs, kas izgatavots no plastikāta, ar iebūvētu mikroprocesoru (čipu) atbilstoši LĪGUMAM pievienotajam 2.paraugam. Nepersonalizētā viedkarte ir paredzēta jebkuram uzrādītājam.

**Personalizētā viedkarte** – abonementa biļetes vai vairāku veidu abonementa biļešu vai pakalpojuma vienību datu nesējs, kas izgatavots no plastikāta, ar iebūvētu mikroprocesoru (čipu) atbilstoši LĪGUMAM pievienotajam 3.paraugam, kurā ir redzama klienta fotogrāfija, vārds un uzvārds un kurai elektroniski piesaistīts klienta personas kods *un dzimšanas datums*. Personalizētajai viedkartei var tikt elektroniski piesaistīts braukšanas maksas atvieglojums, ja Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme” tādu piešķīrusi saskaņā ar Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme” noteikumiem „Braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtība”. Personalizētā viedkarte ir paredzēta tikai personalizētam klientam, kas ir parakstījis un iesniedzis Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme” izsniegtu individuālā pieteikuma veidlapu kopā ar nepieciešamo pielikumu/pielikumiem (turpmāk – Individuālais pieteikums), izņemot 22.punktā noteikto izņēmumu. Personalizētais klients ir atbildīgs par personalizētās viedkartes personisku lietošanu un nenodošanu trešajām personām. Personalizētais klients var pilnvarot trešo personu saņemt viedkarti un/vai ielādēt abonementa biļetes tajā.

**Rīdzinieka karte** – Personalizētā viedkarte ar personas apliecības funkciju, atbilstoši LĪGUMAM pievienotajam 4.paraugam.

**Skolēna e-karte** – Personalizētā viedkarte ar personas apliecības funkciju, atbilstoši LĪGUMAM pievienotajam 5.paraugam.

**Biļešu pārdošanas termināls** (turpmāk – BPT) – fiziska iekārta (modelis MDS415), ar kuras palīdzību notiek produktu ielāde viedbiļetēs un viedkartēs. kas uzstādīta IZPLATĪTĀJA tirdzniecības vietās produktu ielādei viedbiļetēs, personalizētajās un nepersonalizētajās viedkartēs. Biļešu pārdošanas termināla tehniskā specifikācija norādīta Pielikumā Nr. 1.

**Bojāta viedbiļete** – viedbiļete, uz kuras nav iespējams ielādēt produktu un izmantot atkārtoti. Bojātas biļetes tiek iedalītas šādās kategorijās:

• Rūpnīcas ražotāja brāķis - viedbiļetē nav iespējams uzlādēt produktu, biļešu pārdošanas termināls monitorā neuzrāda informāciju;

• IZPLATĪTĀJA darbinieku vainas dēļ bojātas viedbiļetes – IZPILDĪTĀJA tirdzniecības vietā uzlādēta viedbiļete ar pircēja pieprasījumam neatbilstošu produktu;

**•** Pircēja vainas dēļ bojāta viedbiļete – pircējs ir atteicies no pirkuma pēc biļetes ielādes viedbiļetē un nav samaksājis par ielādēto biļeti.

**Pircējs -** fiziska vai juridiska persona, kas iegādājās IZPILDĪTĀJU tirdzniecības vietās PASŪTĪTĀJA Rīgas pilsētas transporta viedbiļeti un veic maksājumu par produktu.

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. LĪGUMA priekšmets ir Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšana ar IZPILDĪTĀJA starpniecību saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1), turpmāk tekstā Pakalpojums.
	2. Pakalpojuma sniegšanas vietas ir noteiktas LĪGUMA pielikumā Nr.2. “Tirdzniecības vietu saraksts”.
	3. Pakalpojums ietver šādas darbības:
		1. produktu ielādēšana viedbiļetēs, izmantojot biļešu pārdošanas terminālus (turpmāk tekstā – BPT) un to tirdzniecība;
		2. produktu ielādēšana personalizētajās un nepersonalizētajās viedkartēs, izmantojot BPT un pircēju informēšana par tā turējumā esošās viedkartes vai iegādātās viedbiļetes produktu derīguma termiņu, saturu un lietošanas robežām.
	4. Viedbiļetēs un viedkartēs ielādējamie produkti un to cenas ir ieprogrammētas BPT, kas ir PASŪTĪTĀJA pienākums un atbildība.
	5. Pakalpojuma nodrošināšanai PASŪTĪTĀJS nodod IZPILDĪTĀJAM BPT bezatlīdzības lietošanā un nodrošina to uzstādīšanu bez maksas. Par BPT nodošanu un pieņemšanu PUSES paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu (Pielikuma Nr. 7), kas kļūst par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu.
2. **IZPILDĪTĀJA SAISTĪBAS**
	1. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nodrošināt iespēju PASŪTĪTĀJAM pārbaudīt IZPILDĪTAJA darbību, kas ir saistīta ar Pakalpojuma sniegšanu, nodrošinot piekļuvi visiem ar pakalpojuma sniegšanu saistītiem dokumentiem un pakalpojuma sniegšanas vietai. Par pārbaudi PASŪTĪTĀJS informē IZPILDĪTĀJU rakstveidā vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš, saskaņojot ar IZPILDĪTĀJU pārbaudes laiku.
	2. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības objektīvu iemeslu dēļ atteikties sniegt Pakalpojumu kādā no LĪGUMA pielikuma Nr.2 norādītājām vietām par to savlaicīgi, bet ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš, rakstiski informējot PASŪTĪTĀJU. IZPILDĪTĀJS šādā gadījumā nodrošina netraucētu BPT noņemšanas iespēju.
	3. IZPILDĪTĀJAM, saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU, ir tiesības pārvietot BPT no LĪGUMA pielikuma Nr.2 norādītājām vietām uz citu Pakalpojuma sniegšanas vietu Konkursa daļas, kas norādīta IZPILDĪTĀJA Konkursā iesniegtajā piedāvājumā, ietvaros. IZPILDĪTĀJS apņemas apmaksāt PASŪTĪTĀJAM BPT pārvietošanas izmaksas EUR 60.00 (sešdesmit eiro) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli.
	4. IZPILDĪTĀJS apņemas bez maksas ar saviem spēkiem nogādāt tirdzniecības vietās no PASŪTĪTĀJA saņemtās viedbiļetes. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par savlaicīgu viedbiļešu pieprasīšanu no PASŪTĪTĀJA un piegādi uz tirdzniecības vietām, lai nodrošinātu nepieciešamo viedbiļešu daudzumu visās tirdzniecības vietās to nepārtrauktai izplatīšanai.
	5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums apmācīt tirdzniecības vietu darbiniekus darbam ar BPT. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par BPT lietošanu atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem.
	6. IZPILDĪTĀJS piesaka BPT bojājumus un saņem atbildes uz tehniskiem jautājumiem PASŪTĪTĀJA zvanu centrā atbilstoši LĪGUMA 3.13.punkta noteikumiem. IZPILDĪTĀJS veic pieprasījumu par nepieciešamo viedbiļešu daudzumu, nosūtot to elektroniskā veidā uz PASŪTĪTĀJA e-pasta adresi biletes@rigassatiksme.lv ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienas pirms viedbiļešu saņemšanas. Pieprasījumā jānorāda šāda informācija:

2.6.1. nepieciešamais viedbiļešu daudzums;

2.6.2. IZPILDĪTĀJA pārstāvja, kurš saņems viedbiļetes, vārds, uzvārds un automašīnas numurs (informācija nepieciešama, lai nodrošinātu atļauju iebraukšanai PASŪTĪTĀJA teritorijā).

* 1. IZPILDĪTĀJS nodrošina no PASŪTĪTĀJA saņemtās informācijas par viedbiļešu un viedkaršu izplatīšanas un izmantošanas kārtību izvietošanu visās tirdzniecības vietās redzamā vietā.
	2. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties informēt par BPT konstatētajām problēmām BPT iekārtas darbībā.
	3. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt LĪGUMA 10.3.1.3.punktā norādīto PASŪTĪTĀJA pilnvaroto personu par katru gadījumu, kad tiek nozaudētas tam izsniegtās viedbiļetes.
	4. IZPILDĪTĀJS spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par viņa rīcībā nodotajām materiālajām vērtībām, t.sk. par BPT, saņemtām viedbiļetēm un Pakalpojuma sniegšanas gaitā iegūto ieņēmumu saglabāšanu.
	5. IZPILDĪTĀJAM jānodrošina Pakalpojums, ievērojot šajā LĪGUMĀ un tā pielikumos iekļautos izplatīšanas nosacījumus.
	6. IZPILDĪTĀJAM produktu ielāde viedbiļetēs un viedkartēs jāveic par PASŪTĪTĀJA noteiktu produkta cenu, ievērojot LĪGUMA 1.4. punkta nosacījumus. IZPILDĪTĀJAM nav tiesību ieturēt papildu maksu no pircēja par Pakalpojumu.
	7. IZPILDĪTĀJS nodrošina BPT uzstādīšanas vietu sagatavošanu tirdzniecības vietās un BPT darbībai nepieciešamo nepārtrauktu, patstāvīgu komunikāciju pieslēgumu.
	8. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc LĪGUMA termiņa beigām vai LĪGUMA izbeigšanas gadījumā, vai citos LĪGUMA atrunātajos gadījumos nodot PASŪTĪTĀJAM BPT darba kārtībā, ņemot vērā to dabīgo nolietojumu. Par BPT nodošanu tiek sagatavots pieņemšanas – nodošanas vai defekta akts.
	9. IZPILDĪTĀJAM nav tiesību patstāvīgi pārvietot un/ vai atslēgt BPT no komunikācijas un/vai elektroapgādes. Ja IZPILDĪTĀJAM ir nepieciešams veikt minētos darbus, tad IZPILDĪTĀJAM ir pienākums par to informēt PASŪTĪTĀJU un PASŪTĪTĀJS nodrošina šo darbu izpildi, ja tas nav pretrunā ar šī LĪGUMA un saistošo pielikumu noteikumiem.
	10. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nodrošināt brīvu piekļuvi BPT PASŪTĪTĀJA pārstāvim, lai veiktu tehnisko apsekošanu un nepieciešamības gadījumā BPT izņemšanu tehnisku darbu veikšanai tirdzniecības vietas darba laikā, to aizstājot ar rezerves BPT, par to PUSĒM parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu.
	11. IZPILDĪTĀJS nodrošina par saviem līdzekļiem papīra lentes iegādi, kas nepieciešama BPT ieprogrammētas informācijas izsniegšanai pēc pircēju pieprasījuma vai IZPILDĪTĀJAM iekšējai kontrolei. IZPILDĪTĀJS atbild par papīra lentes atbilstību BPT ražotāja prasībām.
	12. Pirms LĪGUMA 4.2. vai 4.3. punktā norādītā PASŪTĪTĀJA rēķina izrakstīšanas IZPILDĪTĀJA pārstāvis kopīgi ar LĪGUMA 10.3.1.2.punktā norādīto PASŪTĪTĀJA pilnvaroto personu elektroniski e-pastā saskaņo savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu (paraugs pielikumā Nr.4), kas kalpo par pamatu LĪGUMA 4.1.punktā noteiktās komisijas maksas aprēķinam un LĪGUMA 4.6.punktā norādītā IZPILDĪTĀJA rēķina izrakstīšanai.
	13. IZPILDĪTĀJAM reizi ceturksnī, ievērojot LĪGUMA 5.6.punkta nosacījumus, ir pienākums nodot LĪGUMA 10.3.1.4.punktā norādītajai PASŪTĪTĀJA pilnvarotajai personai visas sabojātās viedbiļetes, par to abpusēji parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu.
	14. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt LĪGUMA izpildei iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību, nodrošina pilnīgu BPT drošību pret tīšiem bojājumiem, kā arī apņemas neiejaukties PASŪTĪTĀJA uzstādīto BPT programmnodrošinājumā vai to tehniskajā konfigurācijā.
	15. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums LĪGUMA izpildes laikā izpildīt PASŪTĪTĀJA norādījumus, ieteikumus un pretenzijas, kas attiecas uz LĪGUMA izpildi, ciktāl tas nemaina vai nepapildina LĪGUMA priekšmetu vai nepadara neiespējamu LĪGUMA izpildi.
1. **PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS**
	1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs kontrolēt LĪGUMA izpildes gaitu, pieprasot no IZPILDĪTĀJA nepieciešamo dokumentāciju un paskaidrojumus, kā arī dot IZPILDĪTĀJAM saistošus norādījumus attiecībā uz LĪGUMA izpildi.
	2. PASŪTĪTĀJS apņemas sniegt IZPILDĪTĀJAM visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama LĪGUMA izpildei.
	3. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi informēt IZPILDĪTĀJU par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem LĪGUMA izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu ietekmēt LĪGUMA precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
	4. PASŪTĪTĀJS apņemas izsniegt IZPILDĪTĀJA atbildīgajai personai IZPILDĪTĀJA pasūtīto viedbiļešu daudzumu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no pasūtījuma saņemšanas dienas, noformējot par to pārvietošanas pavadzīmi.
	5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt IZPILDĪTĀJAM informāciju par viedbiļešu skaitu tirdzniecības vietās un noliktavā.
	6. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJU ar iespēju LĪGUMA darbības laikā nepārtraukti veikt produktu ielādēšanu viedkartēs un viedbiļetēs ar BPT starpniecību.
	7. PASŪTĪTĀJS garantē un nodrošina IZPILDĪTĀJAM BPT tehnisko atbilstību LĪGUMA nosacījumiem, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī BPT uzturēšanu darba kārtībā LĪGUMA darbības laikā.
	8. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJU ar nepieciešamajiem informatīvajiem materiāliem par viedkaršu un viedbiļešu izplatīšanas un izmantošanas kārtību, tehnisko informāciju, BPT lietošanas un tehniskajiem parametriem, kā arī citu informāciju, kas nepieciešama IZPILDĪTĀJAM LĪGUMA sekmīgai izpildei.
	9. PASŪTĪTĀJA pārstāvis ir tiesīgs, piedaloties IZPILDĪTĀJA pārstāvim un neiejaucoties tirdzniecības vietu saimnieciskajā darbībā, pārbaudīt Pakalpojuma sniegšanas kārtību (viedbiļešu uzglabāšanas apstākļus tirdzniecības vietās, informācijas materiālu izvietojumu vai pieejamību, BPT tehnisko un vizuālo stāvokli utml.), pārbaudes rezultātus fiksējot dokumentāli, sastādot ar to Pušu parakstītu apsekošanas aktu.
	10. PASŪTĪTĀJS pēc IZPILDĪTĀJA pilnvarotās personas pieprasījuma nosūta IZPILDĪTĀJAM atskaiti par iepriekšējā periodā izplatītajām viedkartēm un viedbiļetēm. Minētā atskaite tiek sagatavota un nosūtīta elektroniskā veidā uz IZPILDĪTĀJA e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	11. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt izmaiņas viedbiļetēs un viedkartēs ielādējamos produktos un to cenās, attiecīgi nodrošinot BPT pārprogrammēšanu atbilstoši nepieciešamajām izmaiņām. PASŪTĪTĀJS par gaidāmajām izmaiņām cenās vai produktos informē LĪGUMA 10.3.2. punktā norādītās IZPILDĪTĀJA pilnvarotās personas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pirms izmaiņas stājas spēkā, iesniedzot elektroniski informāciju par viedkaršu un viedbiļešu produktiem, artikuliem un cenām.
	12. PUSES vienojas, ka gadījumos, ja pēc viedbiļešu vai viedkaršu ielādes procesa pabeigšanas (pēc tam, kad pircējs ir saņēmis čeku) pircējam rodas pretenzijas saistībā ar viedkaršu vai viedbiļešu izmantošanu, un, ja IZPILDĪTĀJS nevar šo jautājumu atrisināt, IZPILDĪTĀJS nosūta pircēju uz tuvāko RP SIA „Rīgas satiksme” Klientu apkalpošanas centru.
	13. PASŪTĪTĀJS nodrošina zvanu centra, kas pieņem informāciju par BPT tehniskām problēmām, darbu katru dienu no plkst. 00.00 – 24.00 pa telefona numuru: 66155556:
		1. Zvanu centrs, saņemot informāciju no IZPILDĪTĀJA par tehniskajām problēmām, vispirms konsultē IZPILDĪTĀJA tirdzniecības vietas pārstāvi telefoniski ar mērķi novērst vai izlabot bojājumu attālināti.
		2. Ja novērst vai izlabot BPT bojājumus vai to darbības traucējumus attālināti nav iespējams, PASŪTĪTĀJS nodrošina speciālistu izbraukumu, kas ierodas tirdzniecības vietā darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst.21:00.
		3. PASŪTĪTĀJS novērš BPT bojājumus vai to darbības traucējumus 24 stundu laikā no informācijas saņemšanas Zvanu centrā, pie nosacījuma, ja paziņojums saņemts darba dienas laikā. Ja paziņojums saņemts brīvdienā vai svētku dienā, tad BPT bojājumu vai to darbības traucējumu novēršanas laiks attiecīgi pagarinās līdz pirmajai darba dienai.
		4. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS veic BPT izņemšanu remontam, aizvietojot ar citu darbspējīgu BPT, ja tāds ir PASŪTĪTĀJA rīcībā. Minēto saistību izpildi PASŪTĪTĀJS veic bez maksas, izņemot gadījumus, kad IZPILDĪTĀJS (vai ar to saistītās personas) ir vainojams BPT bojājumos, par ko PUSES paraksta attiecīgu defekta aktu. Gadījumos, kad BPT bojājumos ir vainojams IZPILDĪTĀJS (vai ar to saistītās personas) BPT bojājumu vai to darbības traucējumu novēršanas laiks var tikt pagarināts.
	14. Gadījumos, kad BPT bojājumos ir vainojams IZPILDĪTĀJS (vai tā pilnvarotā persona) vai izsaukums nav pamatots, IZPILDĪTĀJS apņemas apmaksāt PASŪTĪTĀJAM speciālista izbraukumu EUR 60.00 (sešdesmit eiro) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli. Par BPT bojājumu, IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, ja nav iespējams atjaunot tā iepriekšējo stāvokli, IZPILDĪTĀJS atlīdzina faktisko BPT vērtību PASŪTĪTĀJAM.
	15. PASŪTĪTĀJAM objektīvu iemeslu dēļ (ir mainījies Rīgas sabiedriskā transporta maršruta tīkls, samazinājies pārvadāto pasažieru skaits, būtiski samazinājies izplatīto viedkaršu un viedbiļešu skaits, mainījusies elektronisko norēķinu sistēma Rīgas sabiedriskajā transportā u.tml.) ir tiesības atteikties saņemt Pakalpojumu kādā no LĪGUMA pielikuma Nr.2 norādītājām vietām par to savlaicīgi, bet ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš, rakstiski informējot IZPILDĪTĀJU. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS nodrošina netraucētu BPT noņemšanas iespēju.
2. **MAKSĀJUMI**
	1. IZPILDĪTĀJS nodrošina Pakalpojuma sniegšanu tirdzniecības vietās par maksu, kas tiek noteikta un aprēķināta sekojošā apmērā un kārtībā: **\_\_\_ % (\_\_\_ procenti)** no tirdzniecības vietās uzstādītajos BPT viedkartēs un viedbiļetēs ielādēto produktu summas, kurai atrēķināts pievienotās vērtības nodoklis (saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piedāvājumu Konkursā).
	2. PASŪTĪTĀJS, pamatojoties uz LĪGUMA 2.18.punktā norādīto savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, izraksta IZPILDĪTĀJAM rēķinu par viedbiļetēs un viedkartēs ielādēto produktu summu vienu reizi mēnesī, ja IZPILDĪTĀJA iekasētā nauda viena mēneša 10 (desmit) dienās nepārsniedz EUR 2 000,00 (divi tūkstoši euro un 00 centi). IZPILDĪTĀJS iekasēto naudu ieskaita PASŪTĪTĀJA norēķinu kontā ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 15. (piecpadsmitajam datumam, ja PASŪTĪTĀJS iesniedzis atbilstošu rēķinu vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
	3. PASŪTĪTĀJS, pamatojoties uz LĪGUMA 2.18.punktā norādīto savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, izraksta IZPILDĪTĀJAM rēķinu par viedbiļetēs un viedkartēs ielādēto produktu summu 3 (trīs) reizes mēnesī, ja IZPILDĪTĀJA iekasētā nauda viena mēneša 10 (desmit) dienās pārsniedz EUR 2 000,00 (divi tūkstoši euro un 00 centi). IZPILDĪTĀJS iekasēto naudu ieskaita PASŪTĪTĀJA norēķinu kontā šādā kārtībā:
		1. par mēneša 1. līdz 10.datumam tiek pārskaitīta PASŪTĪTĀJAM ne vēlāk, kā līdz attiecīgā mēneša 20. (divdesmitajam) datumam, ja PASŪTĪTĀJS iesniedzis atbilstošu rēķinu vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš;
		2. par mēneša 11. līdz 20. datumam tiek pārskaitīta PASŪTĪTĀJAM ne vēlāk, kā līdz attiecīgā mēneša 30. (trīsdesmitajam) datumam, ja PASŪTĪTĀJS iesniedzis atbilstošu rēķinu vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš;
		3. norēķins par mēneša 21. līdz mēneša pēdējai dienai jāveic ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 15. (piecpadsmitajam) datumam, ja PASŪTĪTĀJS iesniedzis atbilstošu rēķinu vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
	4. Ja PASŪTĪTĀJS kavējas ar rēķina iesniegšanu, rēķina apmaksas datums tiek pagarināts proporcionāli par tik dienām, par cik tika kavēta rēķina iesniegšana, t.i., rēķina iesniegšanas kavējums attiecīgi pagarina samaksas termiņu.
	5. PASŪTĪTĀJS rēķinu nosūta IZPILDĪTĀJAM elektroniskā formā uz e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Pirms PASŪTĪTĀJA izrakstīto rēķinu samaksas IZPILDĪTĀJS ietur no PASŪTĪTĀJAM izmaksājamās summas 4.1. punktā minēto starpniecības komisijas maksu. IZPILDĪTĀJS, pamatojoties uz LĪGUMA 2.18.punktā norādīto savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu un PASŪTĪTĀJA izsniegto rēķinu, izraksta PASŪTĪTĀJAM rēķinu par 4.1.punktā noteiktās komisijas maksas apmēru un nosūta PASŪTĪTĀJAM elektroniskā formā uz e-pasta adresi rekini@rigassatiksme.lv.
	7. Ja IZPILDĪTĀJAM tiek izrakstīts rēķins saskaņā ar LĪGUMA 4.3.punktu, PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS var veikt pārdoto biļešu izplatīšanas apjoma salīdzināšanu par iepriekšējo mēnesi līdz nākamā mēneša 10. (desmitajam) datumam.
	8. Par laikā neveiktiem maksājumiem IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
	9. Visi LĪGUMĀ paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem brīdī, kad attiecīgā maksājuma summa ir pārskaitīta uz rēķinā norādīto PASŪTĪTĀJA bankas norēķinu kontu.
3. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. PUSES ir savstarpēji atbildīgas par otrai PUSEI nodarītajiem tiešajiem un pierādāmiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas PUSES vai tā darbinieku, kā arī šīs PUSES LĪGUMA izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, kā arī LĪGUMA nepienācīgas izpildes rezultātā un ir konstatēts un pierādīts zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp attiecīgo darbību vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.
	2. LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildīšanas gadījumā vainīgā PUSE atlīdzina otrai PUSEI zaudējumus, bet LĪGUMĀ noteiktajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no to pienākumu izpildes, kā arī ar savu darbību nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.
	4. Ja LĪGUMA darbības laikā PASŪTĪTĀJS konstatē, ka 1 (vienas) dienas laikā tirdzniecības vietā vairāk kā 2 (divas) stundas nav iespējams iegādāties viedbiļetes vai papildināt viedkartes un PASŪTITĀJS ir nodrošinājis viedbiļešu un produktu pieejamību atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem, kā arī BPT darba kārtību, PASŪTĪTĀJS rakstiski informē IZPILDĪTĀJU par pārkāpumu, nosūtot paziņojums uz LĪGUMA 10.3.2.punktā norādīto e-pasta adresi.
	5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums novērst LĪGUMA 5.4.punktā norādīto pārkāpumu ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad saņemts rakstisks paziņojums, maksājot līgumsodu EUR 100 (viens simts eiro) apmērā par katru dienu, kurā pārkāpums nav novērsts. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no to pienākumu izpildes.
	6. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums vienu reizi ceturksnī nodot PASŪTĪTĀJAM bojātās viedbiļetes (rūpnīcas ražotāja brāķis un IZPLATĪTĀJA darbinieku vainas dēļ bojātas viedbiļetes), par to PUSĒM elektroniski parakstot Pieņemšanas – nodošanas aktu (Pielikums Nr. 5). Pieļaujamais bojāto viedbiļešu apjoms ir 1 % (viens procents) no pārdoto biļešu skaita ceturksnī.
	7. Par IZPILDĪTĀJA vainas dēļ bojātajām viedbiļetēm, IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu, kas vienāds ar EUR 0,15 (nulle komats piecpadsmit eiro) par katru bojāto viedbiļeti, kas pārsniedz 5.6.punktā noteikto pieļaujamo bojāto viedbiļešu apjomu.
	8. IZPILDĪTĀJS bojātās viedbiļetes nodod PASŪTĪTĀJA noliktavā Vestienas iela 35, Rīgā, iepriekš piesakot vizīti pie Noliktavas pārziņa - Olga Šterensus, tālr. 67104712, mob. 26401180, e-pasts: Olga.Sterensus@rigassatiksme.lv.
	9. Par IZPILDĪTĀJA vainas dēļ nozaudētajām viedbiļetēm, IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu, kas vienāds ar EUR 0,15 (nulle komats piecpadsmit eiro) par katru nozaudēto viedbiļeti.
	10. Par BPT nodošanas kavējumu PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJAM var piemērot līgumsodu EUR 100 (viens simts eiro) apmērā par katru savlaicīgi nenodoto BPT par katru kavējuma dienu.
	11. Ja IZPILDĪTĀJS ir veicis kļūdainu produkta ielādi viedkartē vai viedbiļetē (t.sk. nav veicis pircēja apmaksātā produkta ielādi), PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJAM var piemērot līgumsodu EUR 10 (desmit eiro) apmērā par katru gadījumu, izņemot gadījumus, kad kļūdaina produkta ielāde notikusi no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu vai tehnisku iemeslu dēļ. Kļūdainu produkta ielādi viedkartē vai viedbiļetē apliecina:
		1. pircēja rakstveida iesniegums IZPILDĪTĀJAM kļūdainās produkta ielādes datumā;
		2. pircēja rakstveida iesniegums RP SIA “Rīgas Satiksme” 14 (četrpadsmit) dienu laikā no kļūdainās produkta ielādes datuma, ar tam pievienotu darījumu apliecinošu dokumentu (kases čeku), kas apliecina pircēja veikto maksājumu IZPILDĪTĀJAM par kļūdaino produkta ielādi;
		3. PASŪTĪTĀJA rīcībā esošie viedkartes vai viedbiļetes dati pierāda, ka pircēja apmaksātā produkta ielāde nav veikta, vai laika posmā no attiecīgā produkta ielādes datuma līdz viedkartes vai viedbiļetes nodošanai RP SIA “Rīgas Satiksme” tā nav izmantota norēķiniem par Rīgas sabiedriskā transporta pakalpojumiem.
	12. Līgumsoda rēķinam PASŪTĪTĀJS pievieno pircēja iesnieguma RP SIA “Rīgas Satiksme” kopiju, kases čeka kopiju, un kļūdainu produkta ielādes apliecinošos viedkartes vai viedbiļetes datus.
	13. LĪGUMĀ noteikto līgumsodu apmaksa tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgās PUSES rēķina par līgumsodu samaksu saņemšanas.
	14. Ja IZPILDĪTĀJS pēc pircēja pieprasījuma ir veicis produkta ielādi viedbiļetē, bet no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ ielādētā produkta apmaksa nav veikta, IZPILDĪTĀJAM 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā no neapmaksātā produkta ielādes viedbiļetē datuma ir jāiesniedz rakstveida iesniegums par darījuma anulēšanu viedbiļetē (Pielikums Nr. 8) PASŪTĪTĀJAM. Iesniegumā obligāti jānorāda viedbiļetes numurs, produkta ielādes datums un tirdzniecības vietas adrese, kā arī pielikumā jāpievieno viedbiļete un citi darījumu apliecinoši dokumenti, tādi kā pārdošanas čeks, maiņas atskaite no BPT, kur redzams, ka produkts BTP tika atcelts.
	15. Ja IZPILDĪTĀJS pēc pircēja pieprasījuma ir veicis produkta ielādi viedkartē, bet no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ ielādētā produkta apmaksa nav veikta un darījumu nav iespējams atcelt, IZPILDĪTĀJS nekavējoties informē PASŪTĪTĀJU, iesniedzot rakstveida iesniegumu. Iesniegumā jānorāda viedkartes numurs, darījuma datums, informācija par personalizētās viedkartes turētāju un jāpievieno pircēja parakstīts iesniegums par darījuma anulēšanu viedkartē (Pielikums Nr. 9) vai, ja pircējs atsakās to parakstīt, tad tas ir jānorāda IZPILDĪTĀJA iesnieguma tekstā.
	16. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti RP SIA “Rīgas satiksme” mājaslapā https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojama-informacija/. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neievēro šos pamatprincipus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt LĪGUMU.
4. **LĪGUMA TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**
	1. LĪGUMS stājas spēkā no PUŠU parakstīšanas dienas un ir spēkā 3 (trīs) gadus. Pusēm ir tiesības pārtraukt līgumu ātrāk, brīdinot par to 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
	2. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu laika periodā no LĪGUMA spēkā stāšanās dienas (vai BPT uzstādīšanas dienas, ja IZPILDĪTĀJS iepriekš nav sniedzis Pakalpojumu PASŪTĪTĀJAM) līdz saistību pilnīgai izpildei.
	3. LĪGUMA grozījumus var veikt tikai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.pantā noteiktajos gadījumos.
	4. Visi pēc LĪGUMA spēkā stāšanās rakstiski sastādītie grozījumi vai papildinājumi ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.
	5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izbeigt LĪGUMU ar rakstisku paziņojumu IZPILDĪTĀJAM, ja tiek konstatēti zemāk minētie Pakalpojuma sniegšanas pārkāpumi:
		1. jatiek konstatēta viltotu viedbiļešu tirdzniecība. Par viltotu viedbiļešu tirdzniecību tiek uzskatīti gadījumi, kad IZPILDĪTĀJS ir iejaucies uzstādīto BPT programmnodrošinājumā vai tehniskajā konfigurācijā, vai ja IZPILDĪTĀJS izplata viedbiļetes, kas nav saņemtas no PASŪTĪTĀJA.
		2. konstatēta viedbiļešu nozaudēšana būtiskā apjomā (vairāk kā 50 viedbiļešu), kurā vainojams IZPILDĪTĀJS.
	6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izbeigt LĪGUMU ar rakstisku paziņojumu IZPILDĪTĀJAM, ja tiek konstatēti zemāk minētie Pakalpojuma sniegšanas pārkāpumi un 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad saņemts rakstisks paziņojums uz IZPILDĪTĀJA juridisko adresi un e-pasta adresēm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, IZPILDĪTĀJS tos nenovērš:
		1. tirdzniecības vietās netiek nodrošināta iespēja iegādāties viedbiļetes vai papildināt viedkartes un pie tā vainojams IZPILDĪTĀJS (izņemot gadījumus, ja IZPILDĪTĀJS pārtrauc viedbiļešu tirdzniecību un viedkaršu papildināšanu tirdzniecības vietās, kas tiek slēgtas, vai slēgtas uz pārbūves vai atjaunošanas laiku, par to atbilstoši informējot PASŪTĪTĀJU);
		2. ja vairāk kā 5 (piecas) dienas pēc kārtas PASŪTĪTĀJAM nav iespējams sazināties ar LĪGUMA 10.4.2. punktā noteikto IZPILDĪTĀJA pārstāvi un tam nav pamatots attaisnojošs iemesls vai netiek nozīmētas citas kontaktpersonas IZPILDĪTĀJA pārstāvju prombūtnes laikā;
	7. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nekavējoties izbeigt LĪGUMU ar rakstisku paziņojumu IZPILDĪTĀJAM, ja tiek konstatēti zemāk minētie apstākļi:
		1. ja pasludināts IZPILDĪTĀJA maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par IZPILDĪTĀJA bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs IZPILDĪTĀJAM turpināt LĪGUMA izpildi, saskaņā ar LĪGUMA noteikumiem;
		2. ja LĪGUMU nav iespējams izpildīt tādēļ, ka tās izpildes laikā IZPILDĪTĀJAM ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
5. **APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA**
	1. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU veikt Konkursa piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus LĪGUMA izpildē.
	2. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. Piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Konkursa dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
		2. Tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Konkursā IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Konkursā IZPILDĪTĀJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmajā daļā, paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
		3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, atbilst Konkursa nolikumā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
		4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi IZPILDĪTĀJA piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem;
		5. kad izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	3. PASŪTĪTĀJS piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 67.panta trešās daļas nosacījumi, un nepastāv 7.2.punktā norādītie šķēršļi, šādos gadījumos:
		1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties LĪGUMA izpildē;
		2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Konkursa nolikumā norādītajiem izslēgšanas nosacījumiem.
	4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, PASŪTĪTĀJS piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. pantu.
	5. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt IZPILDĪTĀJA apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu LĪGUMA izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
6. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. LĪGUMA izpratnē *nepārvarama vara* nozīmē notikumu, kas ir ārpus PUSES pamatotas kontroles (piemēram, tādi notikumi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis, iestāžu lēmumi un citi), un kas padara PUSEI savu, no LĪGUMA izrietošo saistību, izpildi par neiespējamu.
	2. PUSES nespēja pildīt, kādu no savām saistībām saskaņā ar LĪGUMU netiks uzskatīta par atkāpšanos no LĪGUMA vai saistību nepildīšanu, ja PUSES nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja PUSE, kuru ietekmējis šāds notikums:
		1. Ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu LĪGUMA noteikumus;
		2. Ir informējusi otru PUSI pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
	3. Jebkurš periods, kurā PUSEI saskaņā ar LĪGUMU ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā PUSE nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
	4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, PUSĒM jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai LĪGUMA grozīšanu. Šādā gadījumā PUSĒM nav tiesības pieprasīt kompensācijas vai zaudējumu atlīdzību.
7. **KONFIDENCIALITĀTE**
	1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
	2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Līguma cenu un izpildi (pakalpojuma izpildi, Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
	3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
8. **CITI NOTEIKUMI**
	1. LĪGUMS nevar tikt grozīts citāda veidā, kā tikai ar rakstiski noformētiem grozījumiem, kurus parakstījušas abas PUSES, un tādā kārtībā, lai tiem būtu juridisks spēks. Šādi grozījumi, kuriem jābūt noformētiem kā LĪGUMA grozījumiem un attiecīgi numurētiem, jāsastāda divos oriģinālos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie IZPILDĪTĀJA otrs pie PASŪTĪTĀJA.
	2. LĪGUMA ietvaros saņemtos personu datus PUSES apstrādā atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK.
	3. PUSES nosaka, ka ar LĪGUMA izpildi saistītos jautājumus (papildus BPT pieslēgšana, aktu parakstīšana, BPT piegāde, atskaišu saskaņošana u.c. ar LĪGUMA izpildi saistīti jautājumi) risina PUŠU pilnvarotās personas:
		1. no IZPILDĪTĀJA puses:
			1. tehniskajos jautājumos - Elektronisko norēķinu sistēmas pārvaldības nodaļas Vecākais radioelektronikas inženieris Aldis Lācis, e-pasts: Aldis.Lacis@rigassatiksme.lv, mob. tālr. nr.: 29178549;
			2. norēķinu jautājumos - Debitoru un naudas līdzekļu uzskaites nodaļas vadītāja Solvita Krūmiņa, e-pasts: Solvita.Krumina@rigassatiksme.lv, mob. tālr. nr.: 26177041;
			3. organizatoriskajos jautājumos - Klientu apkalpošanas daļas Komercdarbības speciālist Anna Strazdiņa, e-pasts: noma@rigassatiksme.lv, mob. tālr. nr.: 26519161;
			4. viedbilešu sagatavju pasūtīšana/saņemšana, bojāto viedbilešu/atlikumu atgriešana – Noliktavas pārzine, Olga Šterensus, e-pasts: Olga.Sterensus@rigassatiksme.lv, mob. tālr. nr.: 26401180.
		2. no IZPILDĪTĀJA puses:
			1. organizatoriskajos jautājumos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr. nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. PUŠU pilnvarotajām personām ir tiesības saskaņot un nodot visu LĪGUMA izpildei nepieciešamo informāciju, pieteikt pretenzijas par LĪGUMA saistību pienācīgu neizpildi, risināt citus organizatoriskus jautājumus, kas saistīti ar LĪGUMA izpildi. PUŠU pilnvarotajām personām nav tiesības izdarīt grozījumus LĪGUMĀ vai tā pielikumos.
	5. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs nodot savas saistības un tiesības trešajām personām bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas.
	6. Ja kāds no LĪGUMA punktiem kļūst pretrunā ar likumu, tie zaudē spēku. Spēkā neesošie punkti ir jāaizstāj ar citiem LĪGUMA mērķim un saturam atbilstošiem punktiem, ja tas ir iespējams.
	7. Ar LĪGUMA spēkā stāšanās dienu iepriekš noslēgtie LĪGUMI, sarunas un sarakste, kas bija līdz LĪGUMA parakstīšanai starp PUSĒM par šā LĪGUMA priekšmetu, zaudē spēku.
	8. Paziņojumi, kuri tiks sagatavoti saskaņā ar šī LĪGUMA neievērošanu, pretenzijām, brīdinājumiem un saistība ar LĪGUMA izbeigšanu, jābūt rakstiskā veidā un tie jāpiegādā personīgi, pa pastu, kurjerpastu vai jānosūta uz IZPILDĪTĀJA e-pasta adresi.
	9. PUŠU domstarpības, kas rodas LĪGUMA izpildes gaitā, tiek izskatītas PUSĒM savstarpēji vienojoties, bet, ja PUSES nevar vienoties, strīdus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izšķir Latvijas Republikas tiesā.
	10. Tās līgumattiecības, kuras nav atrunātas LĪGUMĀ, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	11. LĪGUMA nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti LĪGUMA noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
	12. Visi LĪGUMA pielikumi, t.sk. pieņemšanas - nodošanas, defekta un / vai apsekošanas akti ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa un uz tiem ir attiecināmi LĪGUMA noteikumi.
	13. PUŠU rekvizītu nomaiņas gadījumā PUSES apņemas par to viena otru brīdināt ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā. Ja tas netiek darīts, PUSES uzskata, ka nosūtītā korespondence ir saņemta.
	14. LĪGUMS ir saistošs PASŪTĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJAM.
	15. LĪGUMS un tā pielikumi satur pilnīgu PUŠU vienošanos un jebkuri papildinājumi vai izmaiņas ir spēkā tikai tad, kad tos ir parakstījušas abas PUSES.
	16. LĪGUMAM tiek pievienoti pielikumi, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa:
		1. Viedbiļešu un viedkaršu paraugu attēli uz 2 (divām) lapām.
		2. Pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija” uz 3 (trīs) lapām.
		3. Pielikums Nr.2 “Tirdzniecības vietu saraksts” uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapām.
		4. Pielikums Nr.3 “Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām.
		5. Pielikums Nr.4 “Savstarpējo norēķinu salīdzināšanas akts” uz 2 (divām) lapām.
		6. Pielikums Nr.5 “Pieņemšanas – nodošanas akts par bojāto viedbiļešu nodošanu” uz 2 (divām) lapām.
		7. Pielikums Nr.6 “Akts par viedbiļešu atlikumu uz 31.12.2023.” uz 1 (vienas) lapas.
		8. Pielikums Nr.7 “Pieņemšanas nodošanas akts par Biļešu pārdošanas terminālu nodošanu bezatlīdzības lietošanā” uz 1 (vienas) lapas.
		9. Pielikums Nr.8 “Iesniegums par darījuma anulēšanu viedbiļetē” uz 1 (vienas) lapas.
		10. Pielikums Nr.9 “Iesniegums par darījuma anulēšanu viedkartē” uz 1 (vienas) lapas.
	17. LĪGUMS sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām un parakstīts elektroniski.
9. **PUŠU REKVIZĪTI UN PĀRSTĀVJU PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:****RP SIA “Rīgas satiksme”**Vienotais reģ. Nr.: 40003619950PVN reģ. Nr.: LV40003619950Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067Faktiskā adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035Banka: AS “Citadeles banka”Kods: PARXLV22Konta nr. LV56PARX0006048641565 | **IZPILDĪTĀJS:****SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**Vien. Reģ. Nr. PVN reģ. Nr. LV Juridiskā adrese: Banka: Kods: Konts:  |
| *(\*paraksts)* *Amats, vārds, uzvārds*  | *(\*paraksts)* *Amats, vārds, uzvārds* |

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGU. DOKUMENTA PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PARAKSTĪTĀJA LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Līguma Nr. LIG/2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Paraugs Nr. 1 Paraugs Nr. 2**

 **VIEDBIĻETE** **NEPERSONALIZĒTĀ VIEDKARTE**



**3.paraugs 4.paraugs**

**PERSONALIZĒTĀ VIEDKARTE RĪDZINIEKA KARTE**





Līguma Nr. LIG/2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.paraugs**

**SKOLĒNA E-KARTE**



Līguma Nr. LIG/2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.1**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšana jāveic Rīgā, Dārziņu apkaimē. Apkaimes robežas norādītas https://apkaimes.lv/karte/. Pasūtītājs plāno šajā apkaimē uzstādīt 2 (divus) biļešu pārdošanas terminālus

2. Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšana ietver sevī šādas darbības:

2.1. produktu ielādēšana viedbiļetēs, izmantojot biļešu pārdošanas terminālus, un to tirdzniecība;

2.2. produktu ielādēšana personalizētajās un nepersonalizētajās viedkartēs, izmantojot biļešu pārdošanas terminālus, kā arī klientu informēšana par tā turējumā esošās viedkartes vai iegādātās viedbiļetes produktu derīguma termiņu, saturu un lietošanas robežām.

2.3. Atskaišu iesniegšana Pasūtītājam.

3. Pakalpojuma sniegšanai Pretendentam jāizmanto Pasūtītāja biļešu pārdošanas termināli.

4. Biļešu pārdošanas terminālu piegādi un uzstādīšanu nodrošina Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs veic sākotnējo darbinieku apmācību darbam ar biļešu pārdošanas terminālu.

5. Pretendentam atbilstoši Biļešu pārdošanas termināla (MDS415) specifikācijai pašam jānodrošina ārējie savienojumi (t.i. elektroapgāde, komunikācija).

6. Pretendents, lai spētu izsniegt pēc pircēja pieprasījuma informāciju par tā turējumā esošās viedkartes vai iegādātās viedbiļetes produktu derīguma termiņu, saturu un lietošanas robežām, par saviem līdzekļiem aprīko biļešu pārdošanas terminālu ar papīra lenti. Papīra lentei jāatbilst biļešu pārdošanas termināla ražotāja prasībām.

7. Pretendentam jānorāda Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšanas komisijas maksa no tirdzniecības vietā pārdoto viedkaršu un viedbiļešu summas, kurai atrēķināts pievienotās vērtības nodoklis. Piedāvātā komisijas maksa nevar būt lielāka kā 5% (pieci procenti). Pretendenta norādītajā Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšanas komisijas maksā ietilpst visi pretendenta izdevumi saistībā ar pakalpojuma sniegšanu, t.sk. komunālie pakalpojumi, maksa par elektroenerģiju, internetu, darba spēka samaksa, administratīvās izmaksas, citi izdevumi un peļņa.

**BIĻEŠU PĀRDOŠANAS TERMINĀLA (MDS415)**

**SPECIFIKĀCIJA**

1. Iekārtas fiziskie parametri: 1.1. Izmērs\*:

1.1.1. augstums – 175 mm

1.1.2. platums – 185 mm

1.1.3. garums – 305 mm

1.1.4. svars – aptuveni 3 kg

1.1.5. korpusa krāsa – RAL 7016 (tumši pelēka)

1.1.6. korpusa krāsa – RAL 7047 (pelēka)

*\* Izmēri attiecināmi uz iekārtu ar aizvērtu papīra ruļļa ievietošanas nodalījumu.*



2. Iekārtas elektroapgādes parametri: 2.1. Elektroapgādes avots iekārtas strāvas adapterim: 2.1.1. nominālais spriegums – no 100 līdz 240 Vac (universāla pievade)

2.1.2. frekvence – no 47 līdz 63 Hz

2.2. Iekārtas elektroenerģijas patēriņš

2.3. Nominālā strāva – 0,1 A (230 V)

2.4. Maksimālā strāva < 1A (230 V)

3. Darbības un uzglabāšanas parametri: 3.1. darbības temperatūra no –10 C° ~ +50 C°

3.2. glabāšanas temperatūra no –25 C° ~ +65 C°

3.3. higrometrija – 95 C° bez kondensēšanās +35 C° temperatūrā

*Piezīme: Termopapīra rulli nevar uzglabāt iekārtā.*

4. Iekārtas mehāniskie parametri: 4.1. aizsardzības faktors – IP42 (izņemot printera pārsegam IP40)

4.2. aizsardzības faktors – IK07 (2J) (izņemot skārienjūtīgu ekrānu)

5. Ārējie savienojumi:

5.1. Elektroapgāde: lai iekārtu pieslēgtu strāvai (220 V AC – 50 Hz), nepieciešams:

5.1.1.1-fāzu kontaktligzda – type E, iezemēta 15A strāvas izvade, kas paredzēta iekārtas strāvas adapterim.

Kontaktligzdās jābūt instalētai adaptera aizsardzības ierīcei (drošinātājam vai jaudas slēdzim);

5.2.Komunikācija: Lai iekārtu pieslēgtu telekomunikāciju tīklam (PSTN), nepieciešams viena tālruņa kontaktligzda (Eiropas standarts RJ11). Komunikācija iespējama arī caur LAN.

**BIĻEŠU PĀRDOŠANAS TERMINĀLA (MDS415)**

**PAPĪRA RUĻĻA TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1.1. Rullīšu parametri:

• lentes platums – 76 mm (+ 0,1 mm – 0,2 mm);

• rullīša serdes iekšējais diametrs – 30 mm (± 0,5 mm);

• rullīša maksimālais ārējais diametrs – 65 mm (± 1,0 mm);

• lentas garums vienā rullītī – 32 m (± 0,1 m).

1.2. Izmantojamā papīra tehniskais raksturojums:

• svars 70 – 80 g/m² (pie noteikta mitruma ± 7%);

• biezums – 80,0 mkm (± 2 mkm);

• attēla krāsa – melna;

• sastāvs – sertificēts termoķīmiskais papīrs Termo Top 80g/m² bez Bisphenola.

1.3. Papīra lente jāizgatavo:

• uztinama ar termoķīmisko slāni uz ārpusi;

• katrā lentes rullītī 70 – 80 cm pirms lentes beigām, uz termoķīmiskā slāņa puses jābūt sarkanai garenvirziena svītrai lentes beigu savlaicīgai noteikšanai no 3 – 5 mm platumā.

Līguma Nr. LIG/2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.2**

**Tirdzniecības vietu saraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Izplatīšanas vietas nosaukums** | **Izplatīšanas vietas adrese** | **BPT skaits** |
| 1 |  |  | 1 |
| 2 |  |  | 1 |

Līguma Nr. LIG/2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.3**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma procedūras

**“Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšana”**

identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”piedāvātā komisijas maksa par Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšanu.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (bez PVN)**

Līguma Nr. LIG/2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.4**

**SAVSTARPĒJO NORĒĶINU SALĪDZINĀŠANAS AKTS (paraugs)**

(ATSKAITE PAR DARĪJUMIEM/VIENOŠANĀS PAR SAVSTARPĒJO NORĒĶINU IESKAITU)

Rīga

Līgums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **IZPILDĪTĀJS:**  | **PASŪTĪTĀJS:** |
| **Uzņēmuma nosaukumus** |  | RP SIA “Rīgas satiksme”  |
| **Reģistrācijas numurs** |  | 40003619950 |
| **Adrese** |  | Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035  |

1.1.IZPILDĪTĀJA iekasētā naudu par 202\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pārdošanas apjoms (Izpildītājs) EUR | Pārdošanas apjoms (Pasūtītājs) EUR | Novirze (+;-) EUR |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Saskaņotais apjoms EUR |
| *Summa vārdiem* |

1.2. Starpniecības komisijas maksas Aprēķins par 202\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ IZPILDĪTĀJA sniegto pakalpojumu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Iekasētās naudas apjoms Bruto | Atrēķināts pievienotās vērtības nodoklis 12% | Summa komisijas maksas aprēķinam | Atlīdzības % | Komisijas atlīdzības summa EUR | PVN 21% | Kopā samaksai |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā: |  |  |  |  |  |  |
| *Summa vārdiem* |

2. IZPILDĪTĀJS un PASŪTĪTĀJS vienojas savstarpēji dzēst norādītās saistības par summu \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bet neapmaksāto starpību \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR IZPILDĪTĀJS pārskaita uz PASŪTĪTĀJA norēķina kontu Nr. LV37PARX0006048640064 AS Citadele banka

IZPILDĪTĀJA pārstāvis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 < vārds, uzvārds > < <paraksts >

20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PASŪTĪTĀJA pārstāvis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 < vārds, uzvārds > < paraksts >

20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līguma Nr. LIG/2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.5**

**PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS (paraugs)**

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, *Datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, vienotais reģistrācijas numurs 40003619950, tās pilnvarotā persona – Informācijas sistēmu daļas Elektronisko norēķinu sistēmas pārvaldības nodaļas vadītāja p.i. Aldis Lācis, kurš rīkojas saskaņā ar Līguma 10.4.1. punktu, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās pilnvarotā persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kura rīkojas saskaņā Līguma 10.4.2. punktu, turpmāk - IZPILDĪTĀJS, no otras puses, kopā - PUSES un katra atsevišķi turpmāk tekstā – PUSE, paraksta šādu pieņemšanas-nodošanas aktu (turpmāk – Akts):

1. IZPILDĪTĀJS, saskaņā ar 2023.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līguma Nr. LIG/2023/\_\_\_\_ noteikumiem un Līguma \_\_\_ punktu, 202\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **nodod**, bet PASŪTĪTĀJS **pieņem** nederīgās viedbiļetes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p/k** | **Produkta nosaukums** | **Viedbiļešu skaits,** **gab.** |
| 1. | **Bojātas viedbiļetes** (Rūpnīcas ražotāja brāķis un IZPLATĪTĀJA darbinieku vainas dēļ bojātas viedbiļetes) |  |
|  | **Kopā nodots, gab.:** |  |

1. IZPILDĪTĀJA pārstāvis, kurš atbildīgs par viedbiļešu nodošanu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts)*
2. PASŪTĪTĀJA pārstāvis, kurš atbildīgs par viedbiļešu pieņemšanu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts)*
3. Puses apliecina, ka IZPILDĪTĀJS Akta 1. punktā norādītās viedbiļetes ir nogādājis PASŪTĪTĀJA noliktavā Vestienas ielā 35, Rīgā.
4. Puses vienojas, ka saskaņā ar Līguma \_\_\_\_\_\_ punktu PASŪTĪTĀJS līdz 202\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veiks saņemto viedbiļešu pārbaudi.
5. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas un parakstīts elektroniski.
6. Šis akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
7. Pušu rekvizīti un paraksti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:****RP SIA „Rīgas satiksme”**Vienotais reģ. nr.: 40003619950Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067 *(\*paraksts)* |  | **IZPILDĪTĀJS:****SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**Vien. reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(\*paraksts)* |
| Informācijas sistēmu daļas Elektronisko norēķinu sistēmas pārvaldības nodaļas vadītāja p.i. Aldis Lācis |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGUDOKUMENTA PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PARAKSTĪTĀJA LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Līguma Nr. LIG/2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.6**

**Akts par viedbiļešu atlikumu uz 31.12.202\_. (paraugs)**

pie Līguma Nr. LIG/2023/\_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_\_\_

Rīgā, *Datums skatāms laika zīmogā*

**PASŪTĪTĀJS:** RP SIA „Rīgas satiksme”

**IZPILDĪTĀJS:** SIA “\_\_\_\_\_\_\_”

IZPILDĪTĀJAM nodoto viedbiļešu atlikums uz 202\_.gada 31.decembri:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Skaits , gab.** |
| **Jaunās:** |  |
| **Kopā:** |  |

**IZPILDĪTĀJS:**

SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Vien. reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*paraksts)

Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGUDOKUMENTA PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PARAKSTĪTĀJA LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Līguma Nr. LIG/2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.7**

**PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS (paraugs)**

**par Biļešu pārdošanas termināla nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

Rīgā, *Datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, vienotais reģistrācijas numurs 40003619950, tās pilnvarotā persona – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurš rīkojas saskaņā ar Līguma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punktu, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās pilnvarotā persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kura rīkojas saskaņā Līguma \_\_\_\_\_ punktu, turpmāk - IZPILDĪTĀJS, no otras puses, kopā - PUSES un katra atsevišķi turpmāk tekstā – PUSE, paraksta šādu pieņemšanas-nodošanas aktu (turpmāk – Akts):

1. IZPILDĪTĀJS, saskaņā ar 202\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ Līgumu Nr. LIG/2023/\_\_\_\_ par Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta viedkaršu un viedbiļešu izplatīšanu (turpmāk – Līgums), un Līguma \_\_\_\_\_. punktu, 202\_\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **nodod**, bet PASŪTĪTĀJS **pieņem** bezatlīdzības lietošanā sekojošos Biļešu pārdošanas terminālus (turpmāk – BPT):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **BPT ID numurs** | **BPT atrašanās adrese**  | **BPT skaits, gab.** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | **Kopā nodots lietošanā BPT, gab.:** |  |

1. IZPILDĪTĀJA pārstāvis, kurš atbildīgs par BPT nodošanu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts)
2. PASŪTĪTĀJA pārstāvis, kurš atbildīgs par BPT pieņemšanu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts)
3. Puses apliecina, ka norādītie BPT atrodas minētās tirdzniecības vietās.
4. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas un parakstīts elektroniski.
5. Šis akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
6. Pušu rekvizīti un paraksti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:****RP SIA „Rīgas satiksme”**Vienotais reģ. Nr.: 40003619950Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067 *(\*paraksts)* |  | **IZPILDĪTĀJS:****SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**Vien. reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(\*paraksts)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGUDOKUMENTA PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PARAKSTĪTĀJA LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Līguma Nr. LIG/2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.8**

**IESNIEGUMS**

**par darījuma anulēšanu viedbiļetē (paraugs)**

SIA “Rīgas satiksme”

Reģ. Nr. 40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga

Birojs: Vestienas iela 35, Rīga

Tālrunis: 20361862

E-pasts: sekretariats@rigassatiksme.lv

Uzņēmuma nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atbildīgā kontaktpersona: vārds, uzvārds, e-pasts, tālr.

**IESNIEGUMS**

Rīgā, 202\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lūdzu anulēt ielādēto viedbiļeti Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ielādēšanas datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anulēšanas iemesls – kļūdaini ielādēta viedbiļete, pircējs attiecās no pirkuma vai cits.

Pārdošanas vieta - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā: 1) Pirkuma maiņas atskaite no termināla 2) čeks Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītājs (amats, vārds, uzvārds) \*paraksts

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGUDOKUMENTA PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PARAKSTĪTĀJA LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Līguma Nr. LIG/2023/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.9**

**IESNIEGUMS**

**par darījuma anulēšanu viedkartē (paraugs)**

SIA “Rīgas satiksme”

Reģ. Nr. 40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga

Birojs: Vestienas iela 35, Rīga

Tālrunis: 20361862

E-pasts: sekretariats@rigassatiksme.lv

Pircēja vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Viedkartes Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tirdzniecības vietas adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IESNIEGUMS**

Rīgā, 202\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lūdzu anulēt ielādēto biļeti viedkartē Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ielādēšanas datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Anulēšanas iemesls – tehnisku iemeslu dēļ ielādēta nekorekta biļete / personīgu iemeslu dēļ atsakos no pirkuma *(izvēlēties vienu).*

Apliecinu, ka par pirkumu neesmu samaksājis.

Pilnvaroju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(tirdzniecības vietas nosaukums)* iesniegt šo iesniegumu un sniegt informāciju par darījuma datiem RP SIA “Rīgas satiksme”.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pircēja vārds, uzvārds) (paraksts)*

1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-1)