Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2023.gada 17. aprīļa sēdē

**Atklāts konkurss**

**“Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju monitoringa un telemātikas darbības paplašināšana”**

Identifikācijas Nr. RS/2023/18

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2023**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
2. **Iepirkuma priekšmets, iepirkuma procedūras veids**
	1. Iepirkuma priekšmets – elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju monitoringa un telemātikas darbības paplašināšana.
	2. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods – 72265000-0 (Programmatūras konfigurēšanas pakalpojumi), papildkods – 31200000-8 (Elektrības sadales un kontroles ierīces).
	3. Iepirkuma procedūras veids – atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu.
	4. Iepirkuma paredzamā kopējā līguma cena ir līdz EUR 494 500,00 (četri simti deviņdesmit četri tūkstoši pieci simti eiro), neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2023/18.
4. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts – alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

1. **Paziņojums par līgumu:**

Paziņojums par līgumu tiek publicēts Iepirkumu uzraudzības tīmekļvietnē [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) un Eiropas Savienības oficiālajā vēstnesī.

1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. Piedāvājumi atklātā konkursā ir iesniedzami tikai elektroniski, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētā tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pieejamo Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem atklāta konkursa nolikuma prasībām.
	2. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2023. gada 29. maija plkst. 10.00.
	3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz tikai elektroniski, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētā tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pieejamo Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu.
	4. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām – 2023. gada 29. maija plkst. 15.00.
	5. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētā tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
2. **Piedāvājuma nodrošinājums**
	1. Piedāvājuma nodrošinājums tiek noteikts **9 000,00 EUR**(deviņi tūkstoši *euro*, 0 centi). Piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz kā viens no zemāk minētajiem variantiem:
		1. bankas garantija (paraugs nolikuma pielikumā Nr.1) par nodrošinājuma summas izmaksāšanu par labu Pasūtītājam, ja iestājas nolikuma 7.5.punktā minētie apstākļi. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā no nolikuma 6.4.punktā minētās piedāvājuma atvēršanas dienas līdz nolikuma 7.4.punktā noteiktajam termiņam.
		2. apdrošināšanas polise, kurā obligāti jābūt iekļautiem šādiem nosacījumiem:
			1. apdrošinātājs apņemas samaksāt piedāvājuma nodrošinājuma apmēram atbilstošu naudas summu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgas prasības no Pasūtītāja saņemšanas nolikuma 7.5.punktā norādītajos gadījumos. Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu, vai iemeslus savai prasībai, un pretendentam nav tiesību apspriest šo prasību;
			2. apdrošināšanas polise ir spēkā līdz nolikuma 7.4.punktā norādītajam termiņam;
			3. nav noteikts pašrisks piedāvājuma nodrošinājuma summas izmaksas Pasūtītājam gadījumā;
			4. apdrošinātājs apliecina, ka pretendents ir veicis apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā. Ja apdrošināšanas polisē šāds apliecinājums nav iekļauts, pretendentam kopā ar polisi jāiesniedz dokuments, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā (bankas vai apdrošināšanas polises izdevēja apliecinājums par prēmijas samaksu pilnā apmērā vai apdrošināšanas polises izdevēja apliecinājums par polises spēkā esamību);
		3. bankas apliecinājums par naudas iemaksu RP SIA “Rīgas satiksme” kontā Nr. LV56PARX0006048641565, maksājuma uzdevumā norādot “Piedāvājuma nodrošinājums atklātam konkursam “Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju monitoringa un telemātikas darbības paplašināšana”, identifikācijas Nr. RS/2023/18;
	2. Ja pretendents izvēlējies iesniegt piedāvājuma nodrošinājumu nolikuma 7.1.1. vai 7.1.2.punktā norādītajā veidā, tad piedāvājuma nodrošinājums Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā iesniedzams kā e-dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
	3. Ja pretendents ir vairāku personu apvienība, tad nolikuma 7.1.punkta prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu var iesniegt viens vai vairāki apvienības dalībnieki ar nosacījumu, ka kopējai apvienības nodrošinājumu summai jāatbilst nolikuma 7.1.punktā paredzētajam apmēram.
	4. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
		1. **6 (sešus) mēnešus**, skaitot no nolikuma 6.4.punktā minētās piedāvājumu atvēršanas dienas;
		2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
	5. Nodrošinājuma devējs (banka, apdrošinātājs) izmaksā Pasūtītājam, vai Pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums, vai ja saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju izraudzītais pretendents nenoslēdz līgumu nolikuma 38.punktā noteiktajā termiņā.

**II PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA, INFORMĀCIJAS APMAIŅA**

1. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu:
	1. Atklāta konkursa piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk - Apakšsistēma), ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
		1. Apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas Apakšsistēmā konkursa sadaļā ievietotās formas;
		2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
		3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus Apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
	2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
		1. Piedāvājuma dokumenti jāpievieno tam paredzētajā konkursa profila sadaļā;
		2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektroniskās iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu.
	3. Piedāvājuma dokumenti jāparaksta pretendenta pārstāvim (-jiem) ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai (-ām) personai (-ām). Gadījumā, ja pārstāvības tiesības nav konstatējamas no Uzņēmumu reģistra datiem, piedāvājumam jāpievieno dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja (~u) pārstāvības (paraksta) tiesības.
	4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas Apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jānodrošina iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana.
	5. Piedāvājuma dokumenti sastāv no garantijas vēstules (paraugs nolikuma 1.pielikumā), pieteikuma (paraugs nolikuma 2.pielikumā) pretendenta atlases dokumentiem un pretendenta piedāvājuma (tehniskais un finanšu piedāvājums).
	6. Pretendenti piedāvājuma dokumentus sagatavo atbilstoši atklāta konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
	7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 6.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
	8. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
	9. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
2. **Informācijas apmaiņa**
	1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski.
	2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai precizētu datus par iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem un tehnisko vai finanšu piedāvājumu, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus.
	3. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē www.rigassatiksme.lv, sadaļā “Iepirkumi un izsoles” un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
	4. Iepirkuma komisija pēc iespējamā pretendenta rakstveida pieprasījuma, ja šis pieprasījums saņemts laikus, sagatavo papildus informāciju par konkursa nolikumu un 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūta šo informāciju iespējamam pretendentam, kurš pieprasījis informāciju. Vienlaikus ar papildus informācijas nosūtīšanu iespējamam pretendentam, šī informācija tiek ievietota Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļa vietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) un Pasūtītāja interneta vietnē [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv).
	5. Iepirkuma komisija var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, par tiem nosūtot paziņojumus Iepirkumu uzraudzības birojam. Ne vēlāk kā vienu dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai, informācija par grozījumiem tiek ievietota Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļa vietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) un Pasūtītāja interneta vietnē [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv).

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iegādes priekšmets un apjoms:**
	1. Pretendents (izpildītājs) nodrošina iekārtu iegādi un to uzstādīšanu, uzstādīto iekārtu konfigurēšanu un pieslēgšanu esošajai televadības informācijas sistēmai apakšstacijās Nr. 5., 21., 25., 28., 31., 36 saskaņā ar **Tehniskajā specifikācijā (4.pielikums)** norādīto šādā apjomā:
		1. Iekārtu uzstādīšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Piedāvājumu;
		2. Iekārtu konfigurēšanu un pieslēgšanu esošajai televadības informācijas sistēmai AVEVA saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Piedāvājumu;
		3. Apakšstaciju iekārtu un to monitoringa, vadības un telemātikas sistēmas darbības modernizāciju un paplašināšanu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā un projektu skicēs norādīto šādā apjomā:
			1. piegādā, uzstāda, pieslēdz (iekļaujot visus izrietošos instalācijas palīgmateriālus un saistītos darbus) un nodod lietošanā 11 (vienpadsmit) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža jaunas (nav bijušas lietošanā) 5. pielikumā “Tehniskā - finanšu piedāvājuma tabula aprīkojumam” norādītās iekārtas, aprīkojumu, detaļas un materiālus, viss kopā – Darbi;
			2. programmē, konfigurē un garantijas periodā uztur darba kārtībā signālu apstrādes un vadības sistēmu programmproduktus Wonderware InTouch HMI server saimes (AVEVA System Platform 2020, AVEVA Historian 2020, AVEVA Supervisory Client) un signālu kontrolieru Unitronics vadības programmproduktus atbilstoši 5. pielikumā “Tehniskā - finanšu piedāvājuma tabula programmēšanas pakalpojumiem” noteiktajam, viss kopā – Pakalpojumi.
	2. Nepieciešamības gadījumā, Pretendenta pārstāvim ir tiesības veikt apakšstaciju apsekošanu dabā, kā arī iepazīties ar projektu skicēm, ierodoties uz vietas pie Pasūtītāja, ne vēlāk, kā 3 darba dienas iepriekš sazinoties ar Apakšstaciju nodaļas vadītāju Aleksandru Matkeviču, tālr. 67098392, e-pasts Aleksandrs.Matkevics@rigassatiksme.lv.
	3. Darbu un Pakalpojumu izpildes termiņš līdz 11 (vienpadsmit) mēnešiem no Līguma spēkā stāšanās dienas saskaņā ar Laika grafika kā tehniskā piedāvājuma sastāvdaļa (4.pielikums), nosacījumiem. Darbu un Pakalpojumu garantijas termiņš - 24 (divdesmit četri) mēneši no nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
2. **Līguma ietvars:**
	1. Līguma projekts ir pievienots nolikumam kā **6.pielikums** un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
	2. Līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
	3. Līgums ir spēkā līdz pušu saistību izpildei.
	4. Līguma izpildes vieta ir Rīga.
3. Piedāvājuma variantu iesniegšanu Pasūtītājs nepieļauj.
4. Pasūtītājs, atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.panta piektajai daļai, atkarībā no līguma izpildei piešķirtā finansējuma apjoma, darbu nepieciešamības vai citiem objektīviem apstākļiem var izmainīt plānoto darbu apjomu, ar nosacījumu, ka minēto izmaiņu apjoms nesasniedz 10% (desmit procentus) no iepirkuma līguma summas. Par darbu daudzumu izmaiņām Pasūtītājs savlaicīgi informē izpildītāju un izpildītājam šis paziņojums ir saistošs.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
	1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības konkursā, ja uz pretendentu ir attiecināms jebkurš no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
	2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības konkursā, ja uz pretendentu ir attiecināms jebkurš no Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
	3. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanai**
	1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir fiziskā persona, tad jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam, vai, ja pretendents ir ārvalstu persona – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
	2. Ja pretendents ir apvienība, tad starp apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanai par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līguma summas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
3. **Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiāli stāvokli**
	1. Pretendentam jābūt stabiliem finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada (2022.gada vai 2021.gada, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi saskaņā ar normatīvajiem aktiem vēl nav apstiprināts 2022.gada pārskats) pārskata rezultātiem, raksturo:
		1. likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) ir lielāks par 1,00 vai vienāds ar 1,00;
		2. pozitīvs pašu kapitāls.

Pretendentiem, kuri dibināti vēlāk un kuriem neviens gada pārskats nav apstiprināts, finanšu un saimnieciskās darbības rādītāju atbilstību nolikuma 16.1.1.punktam un 16.1.2.punktam norādītajam nosaka, pamatojoties uz pretendenta finanšu un saimnieciskās darbības pārskatu.

Ja pretendents ir apvienība, tad katram no apvienības dalībniekiem, uz kura (-u) finansiālajām spējām pretendents balstās un kurš (-i) būs finansiāli atbildīgs (-i) par iepirkuma līguma izpildi, ir jāatbilst nolikuma 16.1.punkta prasībām.

1. **Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām**
	1. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze monitoringa, televadības sistēmas un telemātikas darbības vadības iekārtu piegādē un uzstādīšanā vismaz EUR 200 000,00 (divi simti tūkstoši eiro) bez PVN apmērā.
	2. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz viena projekta realizācijā, kurš atbilst sekojošām prasībām:
		1. projekta ietvaros veikta vienotas monitoringa un telemātikas sistēmas integrācija, ieviešana un/vai pilnveidošana un sistēmas programmprodukti, informācijas sistēmas papildinājumi un to saistošās konfigurācijas, grafikas un procesu shēmas ir nodotas lietošanā un darbojas produkcijas vidē;
		2. projekta līgumcena ir vismaz EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši eiro) bez PVN;
		3. projekta ietvaros izstrādātā vai pilnveidotā signālu un komandu apstrādes sistēma nodrošina ne mazāk kā 600 signālu reāllaika uzraudzības kontroli un datu iegūšanu;
		4. projekta ietvaros ir nodrošināta reāllaika uzraudzības kontroles un datu iegūšanas sistēmas darbības uzraudzība 24 stundas katru dienu režīmā.
	3. Pretendenta rīcībā ir:
		1. vismaz 2 (divi) speciālisti, kuriem ir akreditētas izglītības iestādes vai personāla sertificēšanas institūcijas atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 8.oktobra noteikumiem Nr. 1041 “Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības” izsniegtas elektrodrošības C grupas apliecība;
		2. vismaz 1 (viens) speciālists ar spēkā esošu programmatūras ražotāja AVEVA vai tā autorizēta pārstāvja vai mācību centra izsniegtu sertifikātu (apliecinājumu) AVEVA (Wonderware) Application Server un InTouch for System Platform pārvaldībā un/vai programmēšanā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz viena projekta realizācijā signālu apstrādes un vadības sistēmas AVEVA (Wonderware) InTouch HMI un/vai AVEVA (Wonderware) System Platform  integrācijā, ieviešanā un/vai pilnveidošanā, kad realizētā sistēma darbojas produkcijas vidē.
		3. vismaz 1 (viens) speciālists ar spēkā esošu pretendenta piedāvātā ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja vai mācību centra izsniegtu sertifikātu kontrolieru konfigurēšanā un programmēšanā;
		4. vismaz 1 (viens) programmētājs vai programmēšanas inženieris, kuram ir pieredze monitoringa un telemātikas sistēmas (SCADA - Supervisory control and data acquisition) pilnveides vai ieviešanas jomā, proti, vismaz iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze programmētāja vai programmēšanas inženiera statusā vismaz vienā projektā, kurā ir veikta monitoringa un telemātikas sistēmas ieviešana, programmēšana, konfigurēšana un/vai pilnveidošana un šī projekta ietvaros realizētā sistēma darbojas produkcijas vidē;
		5. vismaz 1 (viens) speciālists ar būvprakses sertifikātu “Elektroietaišu izbūves darbu vadīšana (Spriegums: līdz 1 kV)” ar sertifikācijas virzienu “Elektrotehniskās kontroles, vadības un automatizācijas sistēmas”.
	4. Pieredze tiks uzskatīta par atbilstošu nolikuma 17.3.punktam arī gadījumā, ja viens speciālists atbildīs vairākiem 17.3.punkta apakšpunktiem.
	5. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad visu apvienības dalībnieku kopā, rīcībā jābūt tehniskajam personālam un aprīkojumam (iekārtām, instrumentiem u.c.), kas nepieciešams kvalitatīvai un sekmīgai līguma izpildei.
	6. Ja pretendents (arī apvienība) plāno piesaistīt konkursa priekšmetā ietilpstošo darbu izpildei apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, jābūt savstarpēji noslēgtai vienošanās, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms euro, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.
	7. Ja pretendents (arī apvienība), lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, jābūt šīs personas apliecinājumam vai vienošanai par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Ja šajā punktā minētā persona ir ārvalstu persona, tai ir jābūt reģistrētai atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

**V PRETENDENTA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

**(ATLASES DOKUMENTI)**

1. Lai Pasūtītājs izvērtētu pretendentu un pretendents apliecinātu savu atbilstību nolikuma IV sadaļā paredzētajām prasībām, pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:
	1. ja pretendents ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no attiecīgās valsts publiskās datubāzes, kas apliecina atbilstību nolikuma 15.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 15.1.punktam pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē;
	2. ja pretendents ir apvienība – apvienības dalībnieku noslēgtās vienošanās kopija, kurā ir norādīts katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļa procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojums. Gadījumā, ja vismaz viena apvienības dalībnieka finanšu rādītāji neatbilst nolikuma 16.1.punkta prasībām, vienošanās jānorāda apvienības dalībnieks (-i), kurš (-i) būs finansiāli atbildīgs (-i) par iepirkuma līguma izpildi;
	3. apliecinājums par pretendenta likviditātes koeficienta un pašu kapitāla rādītājiem pēdējā apstiprinātajā gada pārskatā un pretendenta pēdējā apstiprinātā gada pārskata sastāvdaļas – bilanču, peļņas vai zaudējumu aprēķinu un zvērināta revidenta ziņojuma, ja uz pretendentu attiecas pienākums iesniegt gada pārskatu zvērinātam revidentam pārbaudei saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kopijas. Vēlāk dibinātiem pretendentiem, kuriem neviens gada pārskats nav apstiprināts, ir jāiesniedz aktuālais finanšu un saimnieciskās darbības pārskats, no kura pasūtītājam ir iespējams pārliecināties par pretendenta atbilstību nolikuma 16.1.1. un 16.1.2. punkta prasībām.
	4. ja pretendents ir apvienība, tad katram no apvienības dalībniekiem, uz kura (-u) finansiālajām spējām pretendents balstās un kurš (-i) būs finansiāli atbildīgs (-i) par iepirkuma līguma izpildi jāiesniedz 18.3.punktā norādītā informācija;
	5. informācija par pretendenta veiktajiem darbiem, saskaņā ar nolikuma 17.1.-17.2.punktā noteiktajām prasībām, norādot darbu pasūtītāju, pakalpojuma nosaukumu un raksturojumu, darbu izpildes periodu (darbu saraksta paraugs nolikuma 3.pielikumā) un **obligāti pievienojot** darbu pasūtītāju izziņas (atsauksmes) par visiem sarakstā norādītajiem pakalpojumiem, kurās tas apliecina pretendenta pieredzi nolikuma 17.1.-17.2.punktā minēto darbu veikšanā (ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar iesniegt pasūtītāja izziņas, jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma prasībām);
	6. informācija, kas apliecina nolikuma 17.3.2. un 17.3.4.punktā norādīto speciālista pieredzi, norādot darbu pasūtītāju, pakalpojuma nosaukumu un raksturojumu, darbu izpildes periodu (darbu saraksta paraugs nolikuma 3.pielikumā), **obligāti pievienojot** darbu pasūtītāju izziņas (atsauksmes) par visiem sarakstā norādītajiem pakalpojumiem, kurās tas apliecina pretendenta piedāvāto speciālistu pieredzi nolikuma 17.3.2. un 17.3.4.punktā minēto darbu veikšanā (ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar iesniegt darbu pasūtītāja izziņas, jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina speciālistu pieredzes atbilstību nolikuma prasībām);
	7. nolikuma 17.3.punktā norādīto speciālistu apliecinājumus par gatavību veikt attiecīgā speciālista pienākumus iepirkuma līguma ietvaros, ja pretendents tiek atzīts par konkursa uzvarētāju un pretendentam jānorāda, kāds būs tiesisko attiecību veids (darba līgums, uzņēmuma līgums, vai tml.) starp pretendentu un nolikuma 17.3.punktā norādītajiem speciālistiem;
	8. dokumenti, kas apliecina pretendenta rīcībā esošā personāla/darbinieku kvalifikāciju, tā atbilstību nolikuma 17.3.punktā un 29.punktā noteiktajām prasībām (diploms, apliecības, atļaujas, sertifikāti u.tml.) un speciālistu saraksts, kas nodrošinās Pakalpojumu iepirkuma līguma ietvaros, ja pretendents tiks atzīts par Iepirkuma procedūras uzvarētāju, atbilstoši noteiktajai tabulai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Speciālists atbilstoši nolikuma \_\_\_\_\_.punktam | Vārds, uzvārds | Izglītības un/vai kvalifikācijas apraksts  | Atbilstību prasībām apliecinošie dokumenti (diploms, apliecības, atļaujas, sertifikāti u.tml.) |
|  |  |  |  |

* 1. pretendenta apliecinājums, ka tā rīcībā ir tehniskais personāls un aprīkojums (iekārtas, instrumenti u.c.), kas nepieciešams kvalitatīvai un sekmīgai iepirkuma līguma izpildei;
	2. nolikuma 17.6.punktā minētās vienošanās kopija, ja pretendents darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, pievienojot informāciju par apakšuzņēmēja paraksta tiesīgajām amatpersonām. Ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina atbilstību nolikuma 15.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā Komercreģistrā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs par šo apakšuzņēmēju atbilstību 15.1.punktam pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē. Ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu persona un nav reģistrēts Latvijas Republikas.
	3. Ņemot vērā, ka Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma izpratnē apakšuzņēmējs ir arī pretendenta apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami pasūtītāja noslēgtā pakalpojuma līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumu sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam (turpmāk nolikuma tekstā - apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs), šajā punktā minētos dokumentus ir jāiesniedz arī attiecībā uz apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju, ja tā sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.
	4. Lai izvērtētu, vai apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, jāņem vērā, ka saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumusniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
	5. nolikuma 17.7.punktā minētā apliecinājuma vai vienošanās kopiju par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā, ja pretendents, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām.
	6. dokuments, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājumu nolikuma 7.1.punktā paredzētajā apmērā un kārtībā;
	7. pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām izdota pilnvara, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām**;**
	8. Ja pretendents ir apvienība, tad katram no apvienības dalībniekiem jāiesniedz visa nolikuma 18.1.punktā paredzētā informācija. Savukārt, nolikuma 18.3., 18.4., 18.5., 18.6., 18.7., 18.10.punktā paredzēto informāciju var iesniegt viens vai vairāki no apvienības dalībniekiem atbilstoši šajos punktos noteiktajām prasībām, savukārt, 18.2., 18.8., 18.9., 18.11.punktā paredzēto informāciju (vai apliecinājumu) apvienības dalībnieki iesniedz kopā;
	9. Kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (nolikuma IV.sadaļa) Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, tajā aizpildot II daļu “Informācija par ekonomikas dalībnieku”, III daļu “Izslēgšanas iemesli”, IV daļu “Atlases kritēriji”, VI daļu “Noslēguma apliecinājumi”. Pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tajā aizpildot II daļu “Informācija par ekonomikas dalībnieku”, III daļu “Izslēgšanas iemesli”, IV daļu “Atlases kritēriji”, VI daļu “Noslēguma apliecinājumi”. Pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, tajā aizpildot II daļu “Informācija par ekonomikas dalībnieku”, III daļu “Izslēgšanas iemesli”, VI daļu “Noslēguma apliecinājumi”. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļvietnē: [espd.eis.gov.lv](http://espd.eis.gov.lv/filter?lang=lv). Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
	10. Nolikuma 14.1., 14.2.punktā norādīto izslēgšanas nosacījumu esamību iepirkuma komisija pārbauda attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, rīkojoties saskaņā ar [Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzeju-iepirkumu-likums) [48.](https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzeju-iepirkumu-likums#p48) panta nosacījumiem un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta nosacījumiem. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi netiek pārbaudīti uz personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, uz personām, kurām pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē un apakšuzņēmējiem.
	11. Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, ja tas atbilst nolikuma 14.1.punktā norādītajiem izslēgšanas nosacījumiem, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst nolikuma 14.1.punktu izslēgšanas nosacījumiem. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
	12. Ja uz pretendentu, apvienības biedru, ja pretendents ir apvienība, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai uz personām, kurām kandidātā vai pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, vai uz pretendenta patieso labuma guvēju ir attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi un nav piemērojami Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta ceturtās daļas 2., 3., 4., 5. un 6. punktā noteiktie izņēmumi, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta pirmajā, otrajā, trešajā un ceturtajā daļā noteiktajam.

**VI PIEDĀVĀJUMS**

1. Piedāvājumu veido tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.
2. Tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar tehniskā un finanšu piedāvājuma tabulu MS Excel formātā aprīkojumam un programmēšanas pakalpojumiem (nolikuma 5.pielikums) un jāpievieno Laika grafiks kā tehniskā piedāvājuma sastāvdaļa (nolikuma 4.pielikums), ņemot vērā Tehnisko specifikāciju un tas 1.pielikumu (nolikuma 4.pielikums), līguma projektu (nolikuma 6.pielikums).
3. Izmaksās jāiekļauj visas nodevas, nodokļi un pārējās izmaksas, kuras ir nepieciešamas un saistošas pretendentam, izņemot PVN, kā arī pieskaitāmie izdevumi un pārējās izmaksas, lai nodrošinātu visa darba procesa izpildi. Visām izmaksām jābūt norādītām *euro.* Visām cenām un izmaksām jābūt norādītām ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
4. Tehniskajā un finanšu piedāvājumā attiecībā uz aprīkojumam norādītajām pozīcijām, kur fiksēts konkrēta ražotāja aprīkojuma modelis, Pretendents ir tiesīgs piedāvāt aprīkojumu, kas ir ekvivalents pie nosacījuma, ja attiecīgajā pozīcijā nav norādīts ekvivalenta noliegums. Ekvivalenta piedāvāšanas gadījumā Pretendentam ir jāiesniedz dokumentācija, kas apliecina, ka tā piedāvātā versija ir ekvivalenta Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajai. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pretendents iesniedz Pasūtītājam ekvivalentā aprīkojuma paraugu papildus pārbaudei.

**VII PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija bez pretendentu klātbūtnes veic iesniegto piedāvājumu vērtēšanu – pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlases, tehnisko un finanšu daļu atbilstības pārbaudi.
2. Ja piedāvājuma dokumenti nav noformēti atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija, ņemot vērā iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un/vai trūkumu ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu pēc būtības, ir tiesīga piedāvājumu nevērtēt.
3. Ja pretendents neatbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām vai pretendenta finanšu vai tehniskais piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tā piedāvājums tiek noraidīts.
4. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, visiem piedāvājumiem pirms tam pārbaudot aritmētisko kļūdu neesamību (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi ir norādīta vienības cena).
5. Iepirkuma komisija pārbauda vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi un nepieciešamības gadījumā pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 59.pantu.
6. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā kopējo cenu par programmēšanas pakalpojumiem un aprīkojumam EUR bez PVN**.
7. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, izvēloties  piedāvājumu ar viszemāko cenu.
8. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu, kurš kopsummā ieguvis visaugstāko novērtējumu, un kurš atbilst nolikuma prasībām.
9. Gadījumā, ja ir iesniegtas divas vienādas zemākās cenas, piegādes tiesības tiek piešķirtas tam pretendentam, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gada, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats, laikā.
10. Komisija pieņem lēmumu par iepirkumu līguma slēgšanu vai pieņem lēmumu par konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu Ministru kabineta 2017.gada 28.marta noteikumos Nr.187 “Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 4.nodaļā minētajos gadījumos.
11. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu konkursā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

**VIII IEPIRKUMA LĪGUMS, TĀ SAGATAVOŠANAS**

**UN NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA**

1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikuma 6.pielikumā.
2. Iepirkumu komisijas lēmums un paziņojums par konkursa uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata.
3. Ja pretendents ir apvienība, apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līgumu noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), kurai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, un jāiesniedz Pasūtītājam personālsabiedrības (pilnsabiedrības) dibināšanas līguma (sabiedrības līgumu) kopija **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kurš jāiesniedz Pasūtītājam. Ja personālsabiedrība (pilnsabiedrība) ir reģistrēta attiecīgā ārvalsts reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina minētās reģistrācija esamību. Par personālsabiedrības (pilnsabiedrības) reģistrāciju Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.
4. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 65.panta septītajā daļā norādītajā termiņā, kurš tiek skaitīts no dienas, kad visi pretendenti informēti par konkursa rezultātiem, Iepirkumu uzraudzības birojs nesaņem pretendentu iesniegumus par Pasūtītāja pieņemto lēmumu, Pasūtītājs var slēgt līgumu ar izraudzīto pretendentu – konkursa uzvarētāju.
5. Iepirkuma līgums ar konkursa uzvarētāju tiks noslēgts pēc uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu saņemšanas no Pasūtītāja. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu saņemšanas no Pasūtītāja (līguma neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumus), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
6. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta lūguma var tikt pagarināts, ja izraudzītajam pretendentam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ – sakarā ar nolikuma nosacījumu izpildi par personālsabiedrības izveidi (ja izraudzītais pretendents ir apvienība. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
7. Ja noteiktajā termiņā tiek saņemts Iepirkumu uzraudzības biroja aizliegums slēgt līgumu, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar tā norādījumiem.
8. Līgums satur visas vienošanās starp Pasūtītāju un izvēlēto konkursa uzvarētāju, atbilstoši nolikumā paredzētajam līguma projektam.
9. Līgumā starp Pasūtītāju un konkursa uzvarētāju var paredzēt atsevišķu līgumu noteikumu maiņu, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasības un principus, ja tam piekrīt abas puses.

**IX IEPIRKUMU KOMISIJA**

1. Iepirkuma komisija ir tiesīga:
	1. pieprasīt no pretendentiem, kas piedalās konkursā, rakstiskus precizējumus par iesniegtajiem dokumentiem un piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai (tajā skaitā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt atsevišķu darbu veidu izvērstu kalkulāciju, lai noteiktu, vai šo darbu veidu izmaksās iekļautas visas saprātīgi paredzamās ar konkrēta darba izpildi saistītās izmaksas);
	2. veikt labojumus pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas un informēt par kļūdu labojumu. Aritmētisko kļūdu labojumi tiek veikti izejot no fakta, ka piedāvājumā pareizi ir norādīta katras vienības cena;
	3. noteikt termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēju tiesībām;
	5. neizskatīt un noraidīt piedāvājumus, ja pretendents nav iesniedzis šim nolikumam atbilstošus pretendenta novērtēšanas dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām;
	6. lemt par konkursa termiņu pagarināšanu;
	7. normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt konkursu;
	8. noteikt konkursa uzvarētāju;
	9. citas tiesības saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.
2. Iepirkuma komisijai ir pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt saskaņā ar konkursa nolikumu iesniegtos pretendentu piedāvājumus;
	2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā paredzētajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par nolikuma saturu un pieņemtajiem lēmumiem;
	3. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

**X PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. Katram pretendentam Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā paredzētajā kārtībā un termiņā ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam un iepirkuma komisijai sniegt paskaidrojumus par konkursa nolikumu, pieprasīt izsniegt komisijas sēdes protokola, kurā atspoguļoti komisijas pieņemtie lēmumi, kopiju, pārsūdzēt Pasūtītāja un iepirkuma komisijas rīcību vai pieņemto lēmumu, kā arī citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
2. Katrs pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, piekrīt visiem konkursa nolikumā minētajiem nosacījumiem un apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei.

**PIELIKUMI**

1. pielikums – Garantijas vēstule (paraugs);

2. pielikums – Pieteikuma veidlapa;

3.pielikums – Veikto darbu saraksts (paraugs);

4.pielikums – Tehniskā specifikācija (pēdējais aktualizācijas datums 17.04.2023.), laika grafiks un nodevuma kārtība;

5.pielikums – Tehniskā-finanšu piedāvājuma tabula aprīkojumam un programmēšanas pakalpojumiem (*MS Excel formātā*);

6.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu un līgumu nodaļas vadītāja

*/elektroniski parakstīts/* K.Meiberga

Rīgā

1.pielikums
Atklāta konkursa nolikumam
“Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju monitoringa un telemātikas darbības paplašināšana”
identifikācijas Nr. RS/2023/18

**Garantijas vēstule (paraugs)**

Vieta, datums

Ievērojot to, ka **pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Pretendents) ir iesniedzis piedāvājumu atklātā konkursā “Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju monitoringa un telemātikas darbības paplašināšana”, identifikācijas Nr. RS/2023/18 (turpmāk – Piedāvājums),

**garantijas devējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Garantijas devējs) sniedz garantiju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* **(summa cipariem un vārdiem)** apmērā.

Garantijas devējs apņemas samaksāt augstāk norādīto naudas summu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgas prasības no pasūtītāja **RP SIA “Rīgas satiksme”** (turpmāk – Pasūtītājs) saņemšanas, šādos gadījumos:

1. ja Pretendents Piedāvājuma spēkā esamības periodā atsauc savu piedāvājumu;
2. ja Pretendents, kļūstot par atklāta konkursa uzvarētāju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu, vai iemeslus savai prasībai, un Pretendentam nav tiesību apspriest šo prasību. Visus izdevumus, kas saistīti ar garantijas izsniegšanu un samaksu, Pasūtītājam sedz Pretendents.

Saskaņā ar šo garantiju Garantijas devējam ir pienākums, iestājoties iepriekš minētajiem gadījumiem, samaksāt Pasūtītājam pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma (5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas), tādu summu, kādu Pasūtītājs pieprasa, taču nepārsniedzot augstāk norādīto pilno garantijas summu. Savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, kurš no augstāk minētajiem gadījumiem ir iestājies.

Garantijas devēja saistības ir negrozāmas un bezierunu, nekādas darbības vai nosacījumi nevar ietekmēt garantijas spēkā esamību.

Šī garantija ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1. Piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņā – 6 (sešus) mēnešus, skaitot no Piedāvājuma atvēršanas dienas beigām, kas noteikts, sākot no atklāta konkursa nolikuma 6.4.punktā minētās Piedāvājumu atvēršanas dienas;
2. līdz iepirkumu līgumu noslēgšanai.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi (URDG 758), regulē Latvijas Republikas likums.

Visus strīdus saistībā ar šo garantiju izskata Latvijas Republikas tiesas.

Garantija ir sastādīta 2 (divos) eksemplāros, to saņēmēji:

1. Garantijas devējs (1 eksemplārs);
2. RP SIA “Rīgas satiksme” (1 eksemplārs).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Garantijas devēja vārdā

 2.pielikums
Atklāta konkursa nolikumam
“Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju monitoringa un telemātikas darbības paplašināšana”
identifikācijas Nr. RS/2023/18

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA***(uz pretendenta veidlapas)*

**Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā**

“Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju monitoringa un telemātikas darbības paplašināšana”, identifikācijas Nr. RS/2023/18

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**

Iepazinušies ar atklāta konkursa nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu un apliecinām savu atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus atklāta konkursa nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **6 (sešus) mēnešus**, skaitot no datuma, kas atklāta konkursa nolikumā ir noteikts kā piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

Ar šo apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgās institūcijās, bankās un pie uzņēmuma klientiem.

Pretendenta vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (gadījumā, ja pretendents ir personu apvienība) vai pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja atbilstība mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai atbilstoši Eiropas Komisijas 2014.gada regulas Nr.651/2014 1.pielikuma 2.pantam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Jānorāda uzņēmuma nosaukums un vārds “atbilst” vai “neatbilst”.*

*Piemēram: Pretendents SIA “xxx” – atbilst. Pretendenta dalībnieks SIA “xxx” – neatbilst.)*

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - [[1]](#footnote-2)

Informējam, ka persona, kurai pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvniecības tiesībām vai tā pilnvarotā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

3.pielikums
Atklāta konkursa nolikumam
“Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju monitoringa un telemātikas darbības paplašināšana”
identifikācijas Nr. RS/2023/18

**Veikto darbu saraksts**

(paraugs)

**Pretendenta pieredze** atbilstoši nolikuma 17.1.-17.3.punktā noteiktajām prasībām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs  | Pakalpojuma nosaukums un raksturojums, t.sk. līgumcena | Izpildes termiņi (no – līdz) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Pretendenta speciālista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*) pieredze** atbilstoši nolikuma 17.3.2.punktā noteiktajām prasībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs  | Izpildītājs | Pakalpojuma nosaukums un raksturojums | Izpildes termiņi (no – līdz) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**Pretendenta speciālista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*) pieredze** atbilstoši nolikuma 17.3.4.punktā noteiktajām prasībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs  | Izpildītājs | Pakalpojuma nosaukums un raksturojums | Izpildes termiņi (no – līdz) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

4.pielikums
Atklāta konkursa nolikumam
““Tramvaja infrastruktūras pielāgošana zemās grīdas tramvaja parametriem.

5.tramvaja maršruts.” būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”
identifikācijas Nr. RS/2023/18

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkuma priekšmets** ir iekārtu iegāde un to uzstādīšana, uzstādīto iekārtu konfigurēšanu un pieslēgšana esošajai televadības informācijas sistēmai apakšstacijās Nr. 5., 21., 25., 28., 31., 36.

1. Izpildītājs nodrošina:

1.1. Iekārtu uzstādīšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Piedāvājumu;

1.2. Iekārtu konfigurēšanu un pieslēgšanu esošajai televadības informācijas sistēmai AVEVA saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Piedāvājumu;

1.3. Apakšstaciju iekārtu un to monitoringa, vadības un telemātikas sistēmas darbības modernizāciju un paplašināšanu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā un projektu skicēs norādīto šādā apjomā:

1.3.1. piegādā, uzstāda, pieslēdz (iekļaujot visus izrietošos instalācijas palīgmateriālus un saistītos darbus) un nodod lietošanā 11 (vienpadsmit) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža jaunas (nav bijušas lietošanā) 5. pielikumā *“Tehniskā - finanšu piedāvājuma tabula aprīkojumam”* norādītās iekārtas, aprīkojumu, detaļas un materiālus, viss kopā – **Darbi;**

1.3.2. programmē, konfigurē un garantijas periodā uztur darba kārtībā signālu apstrādes un vadības sistēmu programmproduktus Wonderware InTouch HMI server saimes (AVEVA System Platform 2020, AVEVA Historian 2020, AVEVA Supervisory Client) un signālu kontrolieru Unitronics vadības programmproduktus atbilstoši 5. pielikumā “*Tehniskā - finanšu piedāvājuma tabula programmēšanas pakalpojumiem”* noteiktajam, viss kopā – **Pakalpojumi;**

1. Darbi un Pakalpojumi ir saistīti ar augstsprieguma elektroiekārtām, kas darbojas 24x7 stundu režīmā, un tie apakšstaciju objektos ir veicami nakts stundās no 00:00 līdz 04:00, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi, kurš norādīts līgumā.
2. Darbu apraksts:

3.1. Darbu rezultātam un saistīto programmproduktu funkcionalitātei Izpildītājs uztur garantiju 24 mēnešus no nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža, pieteikto problēmu atrisināšanu vai bojājumu novēršanu veicot 1 (vienas) darba dienas laikā no problēmas vai darbības traucējuma pieteikuma nosūtīšanas dienas.

3.2. Darbus veic tehniskās specifikācijas 5. pielikumā norādītajās vilces apakšstacijās:

|  |
| --- |
| 5.apakšstacijā, Rīga, Ceļinieku ielā 5 |
| 21.apakšstacijā, Rīga, Mūkusalas ielā 66A |
| 25.apakšstacijā, Rīga, Ieriķu ielā 92 |
| 28.apakšstacijā, Rīga, Zunda krastmalā 1A |
| 31.apakšstacijā, Rīga, Kroņu ielā 19 |
| 36.apakšstacijā, Rīga, Vesetas ielā 21 |

3.3. Uzstāda iekārtas un aprīkojumu atbilstoši tehniskās specifikācijas 5. pielikumam.

1. Pakalpojumus sniedz saskaņā ar šādiem noteikumiem un prasībām:
	1. Programmē un konfigurē Pasūtītāja rīcībā esošās industriālās automatizācijas iekārtas, nodrošinot to signālu apstrādi, attēlošanu un procesu vadību lokāli loģiskā kontrollera PLC Unitronic, HMI Unistream līmenī un Pasūtītāja vienotajā monitoringa un telemātikas sistēmā AVEVA saskaņā ar signālu plānu un norādījumiem, kas iekļauti tehniskās specifikācijas 5. pielikumā.
	2. Pasūtītājs nenodrošina izstrādes (*development*) licences piegādi Izpildītājam.
	3. Pasūtītāja rīcībā esošo licenču uzskaitījums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ser.Nr. | Part No. | Description |
| 1722746-2 | ComDrv-51-N-20 | AVEVA Communication Drivers 2020, Standard\_ |
| 1722743-2 | SysPlt-06-N-20 | AVEVA System Platform 2020, 5K IO/5K History - Application Server 5K IO, Historian Standard 5K Tag, 2 Communication Drivers Standard, 1 Historian Client Web. |
| 1722748-2 | HstStd-55-N-20 | AVEVA Historian Server 2020, Standard 5,000 Tag |
| 1722749-1 | AppSvr-08-N-20 | AVEVA Application Server 2020, 5K I/O |
| 2329020-0 | ComDrv-51-N-20 | AVEVA Communication Drivers 2020, Standard\_ |
| 2329018-0 | HstStd-21-N-20 | AVEVA Historian 2020, Standard 5,000 Tag, Redundant |
| 2329019-0 | SupClt-13-N-20 | AVEVA Supervisory Client with Historian Client Desktop 2020, MSCAL |

1. Garantijas nosacījumi:
	1. Garantijas periods ir 24 mēneši no attiecīgā nodošanas un pieņemšanas akta par Darbu un/vai Pakalpojumu veikšanu abpusējas parakstīšanas brīža;
	2. Garantija attiecas uz izgatavošanas defektiem un bojājumiem, kas radušies, Izpildītājam transportējot, uzstādot un konfigurējot aprīkojumu, bet neattiecas uz bojājumiem, kas radušies ekspluatācijas noteikumu neievērošanas rezultātā. Garantijas gadījumā Izpildītājs nodrošina rezerves daļu pieejamību, piegādi un nomaiņu;
	3. Garantija attiecas uz programmatūras darbības un pieejamības nodrošināšanu tādā apjomā, kas ir norādīts tehniskās specifikācijas 5. pielikumā, veiktās programmēšanas un parametru konfigurēšanu. Garantijas gadījumā Izpildītājs nodrošina speciālistu operatīvu pieejamību;
	4. Garantijas pieteikumu apstrādei nodrošina pieteikumu reģistrācijas un risinājuma gaitas pārvaldības vides pieejamību Pasūtītājam, bez lietotāju un apjoma ierobežojuma, tajā skaitā sagatavojot regulārus garantijas uzturēšanas periodu pārskatus;
	5. Garantijas uzturēšanā iekļauj visas ar problēmu vai bojājumu pieteikumu apstrādi saistītās izmaksas, darba samaksu darbaspēkam, transportēšanu, nepieciešamās atļaujas no trešajām personām, u.c.
	6. Garantijas ietvaros veicamie labojumi, remonti, iekārtu nomaiņa jāveic trīs darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža. Gadījumos, ja iekārtu piegādes dēļ, šo bojājumu minētajā termiņā nav iespējams novērts, tad Pasūtītājs ar Izpildītāju vienojas par citu bojājumu novēršanas termiņu.
2. Skaidrojums par ekvivalenta produkta piedāvāšanu.
	1. Ja tehniskajā specifikācijā, tehniskajā dokumentācijā un tā pielikumos norādīti konkrēti būvizstrādājumu, būvizstrādājumu vai informācijas tehnoloģiju ražotāju, preču (materiālu), iekārtu vai standarta nosaukumi, klases vai kāda cita norāde uz specifisku preču (materiālu) izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas, projekta dokumentācijas prasībām un parametriem;
	2. Par ekvivalentu iepirkuma ietvaros piegādājamajai precei (materiālam) vai būvizstrādājumam tiks uzskatīta prece (materiāls), kura/š ir ekvivalenta/s pieprasītajai pēc to funkcionalitātes un tehniskajām iespējām. Piedāvātajai precei (materiālam) jābūt arī ekonomiski ekvivalentai/am attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties preces (materiāla) ieviešanas un lietošanas laikā.
	3. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai precei (materiālam) tā ir plašāka, nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasītās preces (materiāla) funkcionalitāti pilnā apjomā).
	4. Ja Pretendents izvēlas norādītajiem materiāliem, būvizstrādājumiem, iekārtām, aprīkojumam piedāvāt ekvivalentu produktu, tad attiecīgajā pozīcijā jānorāda piedāvātā ekvivalenta nosaukums, kā arī pie tehniskā piedāvājuma jāiesniedz papildu informācija, norādot prasāmā un piedāvātā ekvivalentā produkta tehnisko salīdzinājumu, aizpildot visas kolonnas tehniskajā – finanšu piedāvājumā formā par aprīkojumu zem nosaukuma “Informācija par piedāvāto iekārtu”.
3. Nepieciešamības gadījumā, Pretendenta pārstāvim ir tiesības veikt apakšstaciju apsekošanu dabā, kā arī iepazīties ar projektu skicēm, ierodoties uz vietas pie Pasūtītāja, ne vēlāk, kā 3 darba dienas iepriekš sazinoties ar Apakšstaciju nodaļas vadītāju Aleksandru Matkeviču, tālr. 67098392, e-pasts Aleksandrs.Matkevics@rigassatiksme.lv.

**Laika grafiks un nodevumu kārtība**

1. Tehniskajā piedāvājumā iekļaujams Tehniskajā specifikācijā iekļauto darbu īstenošanas laika grafiks kalendārajās nedēļās, norādot nepieciešamo laiku katram izpildījuma posmam, t.sk. atbildīgo struktūrvienību saskaņojumiem, nodevuma sagatavošanai funkcionālai izvērtēšanai un nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai, konstatēto trūkumu novēršanai.
2. Laika grafiku sagatavo Izpildītājs un to Tehniskajā piedāvājumā iekļauj, kā projekta realizācijas sākotnējo laika grafiku, kas tiks precizēts 5 darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un tiks noteikts kā Līguma 1.nodevuma dokuments.
3. Laika grafikā norāda darbu uzsākšanas un pabeigšanas laiku, nedēļās.
4. Laika grafikā jānorāda darbu izpildes termiņi, ievērojot intervālus starp nodevumiem:
	1. Tehniskās specifikācijā norādīto montāžas Darbu nodošana – ne mazāk kā 2 nedēļas starp nodevumiem;
	2. Tehniskajās specifikācijās programmēšanas Pakalpojumi – ne mazāk kā 2 nedēļas starp nodevumiem;
5. Darbu un/vai Pakalpojumu rezultātus (turpmāk - Nodevumi) Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem parakstot nodošanas un pieņemšanas aktu, tajā norādot akceptētos nodevumus, atliktās problēmas, ja nepieciešams līgumsodu, patērēto laiku, paveiktos Darbus un/vai Pakalpojumus, to apjomu un atbilstību šī Līguma un tā pielikumu noteikumiem, kā arī maksājamo summu:
	1. Nodevumu nodošanas un pieņemšanas aktu sagatavo Izpildītājs un iesniedz izskatīšanai Pasūtītājam;
	2. Nodevumi ir pieņemti ar to brīdi, kad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir parakstījuši attiecīgo nodošanas un pieņemšanas aktu.
	3. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs ir pabeidzis Darbus vai Pakalpojumus un ir iesniedzis par to attiecīgo Nodevumu nodošanas un pieņemšanas aktu (kopā ar izrietošo izpilddokumentāciju, kas papildus iekļauj jaunizveidoto objektu sistēmas darbības aprakstu un HMI vizualizācijas apraktu), veic to pārbaudi. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, pārbaudot konstatē, ka Nodevumi atbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, pārbaudot konstatē, ka Nodevumi neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un iesniedz Izpildītājam aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības (Trūkumu akts) un nodod to Izpildītājam.
	4. Pēc Trūkumu akta saņemšanas Izpildītājs par saviem līdzekļiem ne ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā novērš Trūkumu aktā norādītos trūkumus un nepilnības, ja tās abpusēji tiek atzītas par pamatotām, un atkārtoti uzsāk nodošanas procedūru.

5.pielikums
Atklāta konkursa nolikumam
“Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju monitoringa un telemātikas darbības paplašināšana” identifikācijas Nr. RS/2023/18

**Tehniskā un finanšu piedāvājuma tabula aprīkojumam**

**un programmēšanas pakalpojumiem**

(*pievienota atsevišķos MS Excel formāta failos*)

6.pielikums
Atklāta konkursa nolikumam
“Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju monitoringa un telemātikas darbības paplašināšana”
identifikācijas Nr. RS/2023/18

**LĪGUMS Nr. LIG-IEP/2023/\_\_\_\_\_\_\_**

Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju monitoringa un telemātikas darbības paplašināšana

Rīgā, 2023. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**, reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā 2003.gada 20.februārī, vien.reģ.Nr.40003619950, turpmāk – Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētājas Džinetas Innusas personā, kura rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, no vienas puses,

un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,** vien.reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras “Elektrosaimniecības dispečerpunktu un apakšstaciju monitoringa un telemātikas darbības paplašināšana” (identifikācijas Nr. RS/2023/18) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs ar saviem spēkiem un līdzekļiem apņemas nodrošināt iekārtu iegādi un to uzstādīšanu, uzstādīto iekārtu konfigurēšanu un pieslēgšanu esošajai televadības informācijas sistēmai apakšstacijās Nr. 5., 21., 25., 28., 31., 36 saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) norādīto šādā apjomā:
		1. Iekārtu uzstādīšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Piedāvājumu;
		2. Iekārtu konfigurēšanu un pieslēgšanu esošajai televadības informācijas sistēmai AVEVA saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Piedāvājumu;
		3. Apakšstaciju iekārtu un to monitoringa, vadības un telemātikas sistēmas darbības modernizāciju un paplašināšanu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā un projektu skicēs norādīto šādā apjomā:
			1. piegādā, uzstāda, pieslēdz (iekļaujot visus izrietošos instalācijas palīgmateriālus un saistītos darbus) un nodod lietošanā 11 (vienpadsmit) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža jaunas (nav bijušas lietošanā) 3. pielikumā “Tehniskā - finanšu piedāvājuma tabula aprīkojumam” norādītās iekārtas, aprīkojumu, detaļas un materiālus, viss kopā – Darbi;
			2. programmē, konfigurē un garantijas periodā uztur darba kārtībā signālu apstrādes un vadības sistēmu programmproduktus Wonderware InTouch HMI server saimes (AVEVA System Platform 2020, AVEVA Historian 2020, AVEVA Supervisory Client) un signālu kontrolieru Unitronics vadības programmproduktus atbilstoši 3. pielikumā “Tehniskā - finanšu piedāvājuma tabula programmēšanas pakalpojumiem” noteiktajam, viss kopā – Pakalpojumi.
2. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Darbu un Pakalpojumu izpildes termiņš līdz 11 (vienpadsmit) mēnešiem no Līguma spēkā stāšanās dienas saskaņā ar Laika grafikā (Līguma 2.pielikums) noteiktajiem termiņiem un apjomu. Darbu un Pakalpojumu garantija līdz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
3. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līguma kopējā darījuma summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ eiro, \_\_\_ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN likme tiks piemērota saskaņā ar spēkā esošo likumu „Par pievienotās vērtības nodokli”. Detalizētas izmaksas norādītas Tehniskā-finanšu piedāvājuma tabulā (Līguma 3.pielikums).
	2. Pasūtītājs paredz avansa maksājumu.
	3. Samaksa par Darbiem un Pakalpojumiem tiek veikta šādā kārtībā:
		1. pēc Līguma noslēgšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienu laikā samaksā Izpildītājam avansu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas, ar nosacījumu, ka Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas sabiedrības vai kredītiestādes izsniegtu avansa garantiju maksājamā avansa apmērā;
		2. 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā Darbu un Pakalpojumu rezultātā (turpmāk –Nodevumi) nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontā, veicot ieturējumu no attiecīgā maksājuma proporcionāli izmaksātajam avansam.
	4. Izpildītājs Līguma 3.3.1.punktā paredzētā avansa saņemšanai iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas kompānijas, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, Pasūtītāja akceptētu apdrošināšanas polisi par visu avansa maksājuma summu (avansa maksājuma garantiju) vai iesniedz Pasūtītājam Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, beznosacījumu neatsaucamu pirmā pieprasījuma ekspromisorisku, Pasūtītāja akceptētu avansa maksājuma garantiju. Minimālais avansa maksājuma garantijas spēkā esamības termiņš ir 2024.gada \_\_\_\_ (12 (divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas).
	5. Pasūtītājam ir tiesības izmantos avansa maksājuma garantiju un pieprasīt no tās izsniedzēja avansa maksājuma summas (vai tās daļas) samaksu, ja Izpildītājs neizmanto saņemto avansa maksājumu Līgumā paredzēto Darbu un/vai Pakalpojumu veikšanai un/vai Līgums tiek lauzts (izbeigts) un Pasūtītāja samaksātā avansa summa pārsniedz faktiski veikto un Pasūtītājs pieņemto Darbu un/vai Pakalpojumu summu.
	6. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
4. **DARBU UN PAKALPOJUMU IZPILDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Izpildītājs Darbus un Pakalpojumus veic Tehniskās specifikācijas norādītajos objektos Rīgas pilsētā teritorijā.
	2. Darbus un Pakalpojumus uzsāk un veic ar Pasūtītāja pilnvaroto personu saskaņotā laikā, ievērojot Laika grafikā (Līguma 2.pielikums) noteiktos termiņus.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs pastāvīgi uzraudzīt Darbus un Pakalpojumus, un sniegt norādījumus, kas ir saistoši Izpildītājam.
	4. Darbu un Pakalpojumu rezultātus (Nodevumi) Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem parakstot nodošanas un pieņemšanas aktu, tajā norādot akceptētos Nodevumus, atliktās problēmas, ja nepieciešams līgumsodu, patērēto laiku, paveiktos Darbus un Pakalpojumus, to apjomu un atbilstību šī Līguma un tā pielikumu noteikumiem, kā arī maksājamo summu:
		1. Nodevumu nodošanas un pieņemšanas aktu sagatavo Izpildītājs un iesniedz izskatīšanai Pasūtītājam;
		2. Nodevumu nodošanas un pieņemšanas akts tiek sagatavots pēc Darbu un/vai Pakalpojumu pabeigšanas katrā no apakšstacijām;
		3. Nodevumi ir pieņemti ar to brīdi, kad Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis un Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir parakstījuši attiecīgo nodošanas un pieņemšanas aktu;
		4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs ir pabeidzis Darbus vai Pakalpojumus un ir iesniedzis par to attiecīgo Nodevumu nodošanas un pieņemšanas aktu (kopā ar izrietošo izpilddokumentāciju, kas papildus iekļauj jaunizveidoto objektu sistēmas darbības aprakstu un HMI vizualizācijas apraktu), veic to pārbaudi. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, pārbaudot konstatē, ka Nodevumi atbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, pārbaudot konstatē, ka Nodevumi neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo un iesniedz Izpildītājam aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības (Trūkumu akts) un nodod to Izpildītājam.
		5. Pēc Trūkumu akta saņemšanas Izpildītājs par saviem līdzekļiem ne ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā novērš Trūkumu aktā norādītos trūkumus un nepilnības, ja tās abpusēji tiek atzītas par pamatotām, un atkārtoti uzsāk nodošanas procedūru.
	5. Darbu un Pakalpojumu izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Pasūtītājs aizkavē iekārtu uzstādīšanu apakšstacijās.
	6. Ja Izpildītājs nepiekrīt Trūkumu aktā norādītajiem iekārtas vai uzstādīšanas trūkumiem vai neatbilstībām, Puses strīda izšķiršanā vai trūkuma vai neatbilstības konstatēšana var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai. Ja ekspertīzē tiek konstatēts, ka iekārtām vai uzstādīšanai ir trūkumi vai neatbilstības, Izpildītājs sedz ekspertīzes izmaksas. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības arī piemērot Līguma 6.6.punktā noteikto līgumsodu.
	7. Ja Izpildītājs konstatē, ka kvalitatīvai Līguma izpildei, ir nepieciešami tehniskās dokumentācijas papildinājumi, Izpildītājam ir tiesības iesniegt Pasūtītājam papildu darbu tāmi, kurā norādīti veicamo darbu apjoms, izpildes termiņš un izmaksas. Kopējās izmaksas par visiem papildu darbiem kopā nedrīkst pārsniegt 10% no kopējās līgumcenas. Pasūtītājs lemj par papildu darbu nepieciešamību un, ja konstatē, ka papildu darbu ir nepieciešami kvalitatīvai Līguma izpildei, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no papildu darbu tāmes saņemšanas brīža par to informē Izpildītāju un vienojas ar Izpildītāju par attiecīgo darbu apjomu, izpildes termiņiem un izmaksām.
	8. Papildu darbu Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem parakstot nodošanas un pieņemšanas aktu, tajā norādot papildu darbu apjomu, patērēto laiku un maksājamo summu.
	9. Samaksa par papildu darbiem tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā papildu darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontā.
5. **KVALITĀTE UN GARANTIJAS**
	1. Izpildītājs uztur veiktajiem Darbiem, sniegtajiem Pakalpojumiem un Līguma 4.7.punktā norādītajiem papildu darbiem garantiju 24 (divdesmit četri) mēnešus, skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas attiecīgās Darbu un/vai Pakalpojumu daļas un/vai Līguma 4.7.punktā norādīto papildu darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām un kārtībai.
	2. Garantiju nodrošina saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 4.punktā noteikto.
6. **PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**
	1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
	2. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības tehnikas un normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Līguma izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanu Pasūtītāja teritorijā, kā arī apņemas ievērot Pasūtītāja energopārvaldības sistēmas prasības energoresursu lietotājiem (Līguma pielikums Nr.\_\_).
	3. Izpildītājs uzņemas visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laikposmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā.
	4. Šajā Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei zaudējumus, bet Līgumā noteiktajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to pienākumu izpildes, kā arī nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.
	6. Par Darbu un Pakalpojumu izpildes termiņa vai defektu novēršanas termiņa nokavēšanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma cenas par katru nokavēto dienu.
	7. Ja Izpildītājs Darbus vai Pakalpojumus neveic ilgāk par 20 (divdesmit) dienām atbilstoši Laika grafikā norādītajiem termiņiem vai atsakās no Darbu un Pakalpojumu izpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu.
	8. Par samaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
	9. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas. Ja tas nav iespējams, Pasūtītājs izraksta un iesniedz Izpildītājam rēķinu par līgumsoda samaksu. Rēķinu par līgumsodu otra Puse apmaksā 5 darba dienu laikā, skaitot no tā iesniegšanas dienas.
	10. Līguma 6.6. un 6.8.punktā noteiktajā gadījumā kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no neizpildīto saistību apmēra.
	11. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	12. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar konkrēto līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, apmērā.
	13. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
	14. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
	15. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	16. Izpildītājs nodod un Pasūtītājam pāriet visas Autortiesību likuma 15.pantā minētās autora mantiskās izņēmuma tiesības uz visiem Līguma izpildes rezultātā radītajiem un Pasūtītāja pilnā apmērā apmaksātajiem autortiesību objektiem. Izpildītājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai šī Līguma ietvaros veiktais darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).
7. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī trešo personu vandālisms, karš un karadarbība, streiki, jauni valsts vai pašvaldības likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
	2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniedz kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu.
	3. Ja minēto apstākļu dēļ šis Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Līguma Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies dotā Līguma laušanas rezultātā.
8. **APAKŠUZŅĒMĒJU, SPECIĀLISTU UN DARBINIEKU PIESAISTĪŠANA**
	1. Līguma izpildē iesaistītais iepirkuma piedāvājumā norādītais personāls un/vai apakšuzņēmējs.
	2. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un/vai apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 8.3.punktā minētos gadījumus.
	3. Izpildītāja piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un Apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu, vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālām, kas tika vērtēts;
		2. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajam prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
		3. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
		4. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10 000 *euro*, atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
		5. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē Līguma 8.3.punktā minētajos gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 8.3.punktu.
	5. Gadījumā, ja Līguma izpildes gaitā notiek Līguma 8.1.punktā norādītā personāla nomaiņa, grozījumi Līgumā nav veicami, pieņemot, ka attiecīgais speciālists ir nomainīts ar brīdi, kad Pasūtītājs atbilstoši Līguma 8.4.punktam akceptējis speciālista nomaiņu.
	6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma [48.](https://likumi.lv/ta/id/288730#p48) panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Piegādātājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju Līguma izpildes nodrošināšanai. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma  [48.](https://likumi.lv/ta/id/288730#p48) panta ceturtās daļas 2., 3. un 4. punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
9. **CITI LĪGUMA NOTEIKUMI**
	1. Puses nosaka, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas:
		1. no Pasūtītāja puses ir – Elektrosaimniecības vadītājs Jānis Šņore, tālr: 27808986, e-pasts: janis.snore@rigassatiksme.lv un Informācijas sistēmu atbalsta nodaļas vadītāja Ilze Tenberga, tālr: 29841109, e-pasts: Ilze.Tenberga@rigassatiksme.lv;
		2. no Izpildītāja puses ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		3. pilnvarotajām personām ir tiesības saskaņot Darbu vai Pakalpojumu veikšanas laikus, parakstīt pieņemšanas un nodošanas aktus, Trūkumu aktus, rēķinus un pavadzīmes, sagatavot, parakstīt un nosūtīt pretenzijas, risināt garantijas jautājums, kā arī risināt citus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi. Minētās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus Līgumā un tā pielikumā.
	2. Par Izpildītāja informēšanu par darba vides riskiem, Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu - Darba aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāju Ināru Kačkāni, tālr: 26558028, e-pasts: inara.kackane@rigassatiksme.lv.
	3. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja tā noformēta kā rakstveida komunikācija, t.sk., Pušu pilnvaroto personu sarakste, kas veikta, izmantojot e-pasta adreses.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šī apakšpunkta nosacījumiem, Izpildītājam nav tiesības celt nekādas pretenzijas un/vai pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu saistībā ar Līguma izbeigšanu. Šādā gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par faktiski paveiktajiem Darbiem un Pakalpojumiem.
	5. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras līgumslēdzējas Puses rakstiskas piekrišanas.
	6. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likuma grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	7. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	8. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
	9. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā tiks izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevarēs vienoties, strīdus izšķirs Latvijas Republikas tiesa saskaņā ar tās likumiem.
	10. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	11. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
	12. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
	13. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Līguma cenu un izpildi (preču pasūtījumiem, piegādi, Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
	14. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
	15. Līgums sagatavots divos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam, uz \_\_ lpp ar pielikumiem uz \_\_ lpp:
		1. Pielikumu uzskaitījums
10. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  | **Izpildītājs:** |
| **RP SIA “Rīgas satiksme”**juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035Vien. reģ. Nr. 40003619950Banka: AS „Citadele Banka”Kods PARXLV22Konts LV56PARX0006048641565 |  | **SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**juridiskā adrese: Vien. reģ. Nr. Banka: Kods: Konts:  |
|  |  |  |
| Dž. Innusa |  | / / |

Pielikums Nr.\_\_

Pie līguma Nr. LIG-IEP/2023/\_\_

**METODISKIE IETEIKUMI Nr. INA-MI/2017/2**

**„RP SIA „Rīgas Satiksme” Energopārvaldības sistēmas (EnPS) prasības energoresursu lietotājiem”**

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Šie metodiskie ieteikumi ir dokuments, kas apraksta RP SIA „Rīgas satiksme” (turpmāk– Sabiedrība**)** Energopārvaldības sistēmas (turpmāk - EnPS) prasības un ieteicamās darbības energoresursu racionālai izmantošanai. Tās iespēju robežās jāievēro lietotājiem: darbiniekiem un sadarbības partnerim (turpmāk– citi lietotāji), kuri veic darbības Sabiedrības teritorijā.
2. **Ieteikumu mērķis** ir informēt lietotājus, lai veicinātu efektīvu energoresursu izmantošanu Sabiedrības administratīvās telpās un ražošanas objektos, kā arī vadot transporta līdzekļus.
3. Sabiedrības darbinieki un citi lietotāji jārosina un jāmotivē ieviest uzlabojumus, tādējādi veicinot uzņēmuma energoefektivitātes paaugstināšanu, kā arī ievērot šos ieteikumus, kas orientēti uz paradumu maiņu, nodrošinot apmācību, veicinot izpratni, sniedzot norādījumus, izvietojot uzlīmes, veicinot ekobraukšanu. Savukārt, pasākumi un darbības efektīvai energoresursu izmantošanai un zudumu samazināšanai nedrīkst pasliktināt sniegtā pakalpojuma kvalitāti.
4. **EnPS darbības sfēra un robežas:**
* sfēra – sabiedriskais transports, autotransports un stāvvietu pakalpojumi;
* robežas – aptver STL, autotransportu un infrastruktūras objektus, kas ir Sabiedrības valdījumā.
1. **Ietvertie energoresursu elementi ir:** elektroenerģija, degviela, dabas gāze un siltumenerģija.

**II. INFORMATĪVĀ DAĻA**

1. **Ieteikumi efektīvai energoresursu izmantošanai un zudumu samazināšanai**

Ieteikumu mērķis ir **informēt lietotājus**, **lai veicinātu efektīvu energoresursu izmantošanu un zudumu samazināšanu** Sabiedrības administratīvās telpās un ražošanas objektos, kā arī vadot transporta līdzekļus. Katrs no mums var palīdzēt enerģijas taupīšanā ar vienkāršām izmaiņām mūsu darba ieradumos. Visi Sabiedrības darbinieki un citi lietotāji ievēro prasības racionālā energoresursu izlietošanā, ziņo par neatbilstībām un sniedz priekšlikumus.

* 1. **Infrastruktūras objekti**
		1. Rekomendācijas darbiniekiem un citiem lietotājiem, uzturoties biroju un palīgtelpās:
* Racionāli izmantot elektriskās drēbju žāvētavas.
* Nenovietot ledusskapi un saldēšanas iekārtas blakus siltuma avotam.
* Ņemot vērā to, ka apgaismojums sastāda vidēji 30% no elektroenerģijas patēriņa birojos, liela daļa elektroenerģijas var tikt ietaupīta ne tikai ierīkojot energoefektīvus apgaismojuma ķermeņus, bet arī **informējot par to darbiniekus**:
1. pēdējais, kas iziet no telpas izslēdz gaismu!
2. izmantot lokālo apgaismojumu tur, kur tas ir iespējams.
	* 1. Rekomendācijas remontu, iekārtu un instrumentu darbības nodrošināšanā:
* Pēc darba beigām izslēgt elektroiekārtas. Neatstāt ieslēgtās elektroiekārtas bez uzraudzības.
* Izvēlēties elektroiekārtu darba režīmu atbilstoši tehnoloģijas procesa īpatnībām.
* Izmantojot elektroiekārtas, ievērot to lietošanas instrukcijas.
	+ 1. Rekomendācijas darbiniekiem un citiem lietotājiem siltumenerģijas patēriņa samazināšanai:

Vispārējās prasības slēgtu darba telpu vēdināšanai, telpu mikroklimatam un apgaismojumam nosaka MK noteikumi Nr. 359 „Darba aizsardzības prasības darba vietās”.

* Izmantojot apkures radiatoru regulatorus, uzstādīt atbilstošu telpu apkures režīmu. Ievērot taupīgu apkures režīmu brīvdienās un atvaļinājumu laikā.
* Rudens un ziemas laikā, beidzot darbu, aizvērt logus.
* Nosakot temperatūras režīmu telpā, ņemt vērā temperatūras mērītāju rādījumus. Telpās, kuras netiek izmantotas, vai arī prombūtnes laikā temperatūru var samazināt līdz +16... +17 °C grādiem
* Ventilācija. Nodrošināt svaigu gaisu telpās regulāri. Atvērt logus pilnībā (ja iespējams) uz dažām minūtēm un aizvērt tos ciet, nevis atstāt tos vēdināšanas režīmā. Regulāra telpu vēdināšana ne tikai nodrošina ar svaigu gaisu, bet arī nepieciešamo mitruma daudzumu. Izmantojiet vairākas metodes telpu ventilēšanai: aizveriet termostatiskos ventiļus un atveriet plaši logus uz vismaz 5 minūtēm; radiet telpās caurvēju atverot logus pretējās telpās.
* Neaizsegt radiatorus ar aizkariem vai paneļiem: gaisam ir jācirkulē, lai var veiksmīgi notikt siltumapmaiņa.
* Ieslēdzot gaisa kondicionēšanas iekārtas, aizvērt logus. Neizmantot gaisa kondicionēšanas iekārtas apkures sezonā.
* Izvairīties no nelietderīgas noliktavu (u.c., piemēram, glabātuvju, pagrabu) apsildīšanas.
1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-2)