**PIETEIKUMS UN PIEDĀVĀJUMS TIRGUS IZPĒTEI**

Darbinieku apmierinātības un iesaistes pētījums

Datums:

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr.nr.** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

turpmāk tekstā – pretendents

1. **PIETEIKUMS**

3.1. Apliecinām, ka pretendents nav maksātnespējīgs, netiek likvidēts, tam nav apturēta saimnieciskā darbība, tam nav nodokļu parādi, kas pārsniedz 150,00 euro un tas nav izslēgts no pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistra (ja persona ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs).

3.2. Apliecinām, ka pēc pieprasījuma pretendents iesniegs informāciju (apliecinājumu) par politiski nozīmīgu/-ām personu/ām.

3.3. Apliecinām, ka pakalpojumu veiksim atbilstoši izpildītāja izstrādātajai metodoloģijai, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo datu aizsardzības normatīvo regulējumu.

3.4. Esam iepazinušies ar pakalpojuma izpildes nosacījumiem un atzīstam tos par:

izpildāmiem, lai iesniegtu piedāvājumu;

pilnveidojamiem:

|  |
| --- |
| *Ja atzīmējāt, ka tehniskā specifikācija ir pilnveidojama, lūdzu norādiet, kas ir jāpilnveido, vai kāda informācija ir neskaidra vai nepietiekoša.* |

1. **PIEREDZE**

Iepriekšējos 3 (trīs) gados pretendents ir veicis vismaz 2 (divus) darbinieku apmierinātības un iesaistes pētījumus vai iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus pētījumus uzņēmumam, kurā uz pētījuma sniegšanas brīdi nodarbināti vismaz 500 darbinieki. *Par pieredzes aprakstā norādītajiem pētījumiem, lūdzam iesniegt pasūtītāju atsauksmes.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k** | **Veiktā pētījuma apraksts**  *(norādot pasūtītāju, pētījuma priekšmetu un īsu aprakstu, respondentu skaitu)* | **Izpildes termiņš (no – līdz)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Ja pretendentam nav augstāk minētās pieredzes, tad var norādīt iepriekšējos 3 (trīs) gados gūto pieredzi, kas pretendenta ieskatā ir atbilstoša, lai izpildītu izpildes noteikumos noteiktās prasības:

|  |
| --- |
| *Jānorāda pasūtītājs (kontaktpersona un kontaktinformācija vai jāiesniedz atsauksme)), veiktos darbus un laika posms.* |

1. **IZPILDES NOTEIKUMI**
   1. Pētījuma mērķis: visaptveroša uzņēmuma darbinieku apmierinātības un iesaistes pētījums, lai noteiktu prioritātes darbinieku atbalstam un attīstībai.
   2. Mērķauditorija – RP SIA “Rīgas satiksme” darbinieki (aptuveni 3500 darbinieku).
   3. Pētījuma norises laiks – 2023. gada marts (aptuveni 3 - 4 nedēļas).
   4. Pētījuma rezultātu atskaišu sagatavošana un iesniegšana pasūtītājam – ne vēlāk kā līdz 2023. gada 15. maijam.
   5. Aptaujas metode – tiešsaistes aptauja 12 -15 minūtes, taču anketas aizpildīšanas laiks nav ierobežots. Daļai pasūtītāja darbinieku nav pieejams elektroniskais pasts(e-pasts). Pretendentam ir jānodrošina aptaujas tiešsaiste vai tīmekļvietne anketas aizpildīšanai no koplietošanas datoriem, skenējamais QR kods, unikālais kods u.c.
   6. Anketas jānodrošina latviešu un krievu valodā.
   7. Anketā ir jābūt indeksa jautājumi, faktori vai/un faktoru grupas, atvērtie jautājumi un citi jautājumi, atbilstoši pasūtītāja vajadzībām. Sagatavoto jautājumu saturs jāsaskaņo ar pasūtītāju.
   8. Iespēju robežās Jānodrošina datu savienojamība ar 2020. gada veikto pētījumu un tā rezultātiem (paredzēts pasūtītāja lielajai atskaitei).
   9. Pētījuma rezultātā kopā jāsagatavo aptuveni 50 – 55 atskaites, kur: 1) viena uzņēmuma atskaite; 2) Iekšējo procesu pārvaldības nozares atskaite, Infrastruktūras nozares atskaite, Sabiedrības vadība un satiksmes nozares atskaite, Finanšu un IKT pārvaldības nozares atskaite un Tehniskā atbalsta nozares atskaite (kopā piecas atskaites); 3) katras struktūrvienības atskaites (kopā aptuveni 31 struktūrvienība); 4) apakšstruktūrvienību atskaites (kopā aptuveni 12 apakšstruktūrvienības).
   10. Atskaites ir jāsagatavo latviešu valodā un jāiesniedz elektroniskā formā. Atskaitēm jābūt Power Point un/vai PDF formāta. Datu failiem jābūt MS Excel formātā. Iesniedz demo atskaiti, kuru papildina atbilstoši pasūtītāja komentāriem, vai saņem pasūtītāja akceptu atskaites formai.
   11. Jāiesniedz iknedēļas progresa ziņojums elektroniskā veidā, struktūrvienību respondences atskaite.
   12. Pētījuma rezultātu apkopojuma prezentācija ir jāprezentē pasūtītāja vadībai (tikai lielās uzņēmuma atskaites prezentācija).
   13. Jānodrošina struktūrvienību vadītāji ar informatīvo materiālu pētījuma rezultātu interpretācijai un efektīvākai izmantošanai.
2. **APAKŠUZŅĒMĒJI**

Apakšuzņēmēju piesaiste:

Apliecinām, ka pētījumu veiksim patstāvīgi, nepiesaistot apakšuzņēmējus;

Pakalpojuma sniegšanā ir plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (t.sk., pašnodarbinātas personas):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nosaukums un reģistrācijas numurs/ vārds, uzvārds** | **Nododamie darba uzdevumi** | **Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma %** | **Nododamā līguma summas daļa naudas (*euro* *bez PVN*) izteiksmē** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Piezīme: Līguma izpildei pretendents var balstīties uz citu personu iespējām vai piesaistīt apakšuzņēmējus tikai tad, ja šīs personas veiks darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

1. **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj šāda informācija:

1. Pētījuma veikšanas apraksts un metodoloģija;
2. Informatīvā materiāla pētījuma rezultātu interpretācijai un efektīvākai izmantošanai piedāvātais saturs;
3. Demo atskaišu forma (vismaz uzņēmuma atskaitei);
4. Pētījuma laika plāns;
5. Pakalpojuma sniedzēja piesaistītā vadošā personāla pieredze, iesaiste uzdevumu izpildē.
6. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

7.1. Finanšu piedāvājums:

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1.1. Pakalpojuma kopējā cena** | **Cena euro bez PVN** |
| Darbinieku apmierinātības un iesaistes pētījums |  |
| **7.1.2. Finanšu piedāvājuma atsevišķu sadaļu atšifrējums** |  |
| Uzņēmuma atskaite |  |
| Iekšējo procesu pārvaldības nozares atskaite, Infrastruktūras nozares atskaite, Sabiedrības vadība un satiksmes nozares atskaite, Finanšu un IKT pārvaldības nozares atskaite un Tehniskā atbalsta nozares atskaite (kopā piecas atskaites) |  |
| Struktūrvienību atskaites (kopā aptuveni 31 struktūrvienība) |  |
| Apakšstruktūrvienību atskaites (kopā aptuveni 12 apakšstruktūrvienības) |  |
| Pētījuma rezultātu apkopojuma prezentācijas izstrāde un prezentēšana vadībai |  |
| Informatīvais materiāls pētījuma rezultātu interpretācijai un efektīvākai izmantošanai |  |

7.2. Nosacījumus, kuri attiecas uz līguma izpildi vai uz pakalpojuma cenu (sīkāk), vai citus svarīgus nosacījumus kvalitatīvai pakalpojuma izpildei (ja attiecināms), lūdzam detalizēti norādīt zemāk:

|  |
| --- |
|  |

1. **KONTAKTINFORMĀCIJA**

Pēc pieprasījuma tiks nodrošināta papildus informācija par pētījuma pakalpojumu, sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu Anitu Pušņakovu, mob.tel.: +371 24770625, e-pasts: [anita.pusnakova@rigassatiksme.lv](mailto:anita.pusnakova@rigassatiksme.lv).

**Piedāvājumā iekļautā informācija tiks izmantota, lai pieņemtu lēmumu par līguma noslēgšanu vai tirgus izpētes izbeigšanu, ja tiks iesniegti prasībām neatbilstoši piedāvājumi. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanā priekšroka tiks dota pretendentam, kura iesniedzis prasībām atbilstošu un kvalitatīvu tehnisko piedāvājumu un saimnieciski izdevīgāko cenu.**