**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

***“Vidējā un zemākā līmeņa vadītāju komunikācijas un sadarbības prasmju attīstības programma “Pārrunu vadīšana, pārliecināšana un argumentācija”***

|  |
| --- |
| **1.** Apmācību pakalpojuma tēma: Cieņpilna komunikācija, pārrunu vadīšana, grūtās sarunas, pārliecināšana un argumentācija. |
| **2.** Apmācību dalībnieku skaits un mērķauditorija: aptuveni 145 vidējā un zemākā līmeņa vadītāji, kuru pakļautībā ir darbinieki. |
| **3.** Apmācību mērķis: attīstīt un stiprināt komunikācijas un sadarbības prasmes, veicināt izpratni par vadītāja – padotā darbinieka cieņpilnas komunikācijas nozīmi, attīstīt praktiskās spējas pielietot dažādas pārliecināšanas metodes un grūto sarunu vadīšanas metodes, iemācīties strādāt ar sarunas partneru iebildumiem, uzlabot argumentācijas prasmes. |
| **4.** Apmācību apraksts:  **4.1.**Tikšanās pirms apmācību uzsākšanas.  Tikšanās (klātienē vai attālināti) ar apmācību pakalpojuma sniedzēju/ programmas vadītāju/ treneri, lai pārrunātu pasūtītāja vajadzības attiecībā uz mācību programmu un sniegtu ieskatu lielākajos izaicinājumos, vienotos par sasniedzamo apmācību rezultātu.  **4.2.**Mācību programmas saturs.  • Ievads (~2h):  - vadītāja loma (motivētājs, atbalsts, piemērs u.t.t.) un komunikācijas nozīme tajā;  - cieņpilnas sadarbības un komunikācijas pamati – spēja klausīties, empātija (uzsvars uz komunikāciju ar padotajiem).  • Atgriezeniskās saites nozīme (~2h) – kā sniegt pozitīvo un attīstošo atgriezenisko saiti, atgriezeniskās saites jautāšana un saņemšana par sevi kā vadītāju.  • Pārrunu vadīšana un grūtās sarunas (~12 h, kur ~ 80% no mācībām kopumā paredzētā laika uzsvars tieši uz praktisko daļu, vingrinājumiem):  - sarunas struktūra;  - pārrunu vadīšanas metodes;  - darbs ar iebildumiem, to atspēkošanas metodes;  - pārliecināšana un argumentācija;  - kā saglabāt pārliecību un paškontroli.  **4.3.** Metodes:  Lekcija/ seminārs ~ 30% ,  praktiskā daļa ~70%,  mājas darbi starp nodarbībām,  atgriezeniskā saite no trenera.  **4.4.** Nepieciešamie materiāli: prezentācija, izdales materiāli (drukātā veidā).  **4.5.** Dalībnieku skaits: ~ 145 dalībnieki, kas sadalīti ~12 (līdz 14) grupās (optimāli 10 cilvēki grupā, bet kopumā ne vairāk kā 12 cilvēki grupā, lai nodrošinātu praktisku darbošanos un trenera atgriezenisko saiti). Vēlams nodrošināt mācību metodes, kas neparedz dalībnieku piesaisti konkrētai grupai, lai dalībnieks nepieciešamības gadījumā var piedalīties jebkuras grupas konkrētās dienas mācībās.  **4.6.** Formāts: klātiene.  **4.7.** Apmācību ilgums un regularitāte grupai - 4 nodarbības, vienas nodarbības ilgums – 4 astronomiskās stundas (neskaitot pārtraukumu). Kopā: 16 st. Nodarbību regularitāte – vēlams 2 reizes nedēļā (vismaz vienai dienai jābūt starp nodarbībām).  **4.8.** Mācību programmas beigās - atgriezeniskā saite no trenera, ieteikumi turpmākajam darbam. Pēc mācībām tikšanās ar pasūtītāju, ieteikumi turpmākajai vadītāju attīstībai, atgriezeniskā saite par mācību norisi. Vēlama tiešsaistes tikšanās ar katru dalībnieku grupu mācību noslēgumā, aptuveni 2 - 3 nedēļas pēc mācību pēdējās dienas, reflektējot par apgūto un to, kā izdodas apgūto pielietot ikdienā un atbildot uz jautājumiem, kas radušies pēc mācībām (~1h). |
| **5.** Apmācību saņemšanas vēlamais periods un vieta: 2023.gada aprīlis – 2023.gada decembris, Vestienas iela 35, Rīga. |
| **6.** Apmācību ilgums: katrai dalībnieku grupai 16 astronomiskās stundas (1 nodarbība – 4 stundas). |
| **7.** Apmācību dalībnieki saņem sertifikātu, apliecību vai citu apliecinājumu par dalību apmācībās un apgūtajām prasmēm. |
| **8.** Iespēja saņemt mācību materiālus pasūtītāja rīcībā iekšējai zināšanu krātuvei. |
| **9.** Cita informācija:  Piedāvājuma iesniedzējam jābūt vismaz 3 gadu pieredzei mācību organizēšanā. Piedāvājuma iesniedzējam obligāti jāiesniedz 3 līdz 5 atsauksmes no uzņēmumiem, kur realizētas līdzīga satura mācību programmas. Piedāvājuma iesniedzējam jāiesniedz detalizēts piedāvājuma apraksts – treneri, kas īstenos mācības, pieprasīto tēmu izklāsts pa dienām, kādas mācību metodes un materiāli tiks izmantoti un nodrošināti. Piedāvājuma iesniedzējam jānorāda pasniedzēji/treneri, kuri tiks iesaistīti apmācību īstenošanā, viņu pieredze un 3 līdz 5 atsauksmes par treneru darbu.  Piedāvājumā obligāti norādāma cena, vēlams norādīt arī cenas atšifrējumu.  Piedāvājuma iesniedzējam jābūt gatavam pielāgot mācību norises laikus saskaņā ar pasūtītāja vajadzībām un uzsākt mācības, tiklīdz tiks noslēgts līgums.  Pasūtītāja vajadzībām un prasībām atbilstošākajiem piedāvājumiem tiks lūgts sagatavot programmas prezentāciju (ne garāku par 20 minūtēm) un prezentēt to pasūtītāja pārstāvjiem. Pasūtītājs var lūgt prezentācijā piedalīties arī apmācību programmā norādītajiem pasniedzējiem/ treneriem. |