Pielikums Nr.2

Iepirkuma II.daļa

**Inženierkomunikāciju neplānotie un avārijas**

**remontdarbi (t. sk., būvdarbi) elektroapgādes sistēmās**

|  |  |
| --- | --- |
|  **I** | **PASŪTĪTĀJS** – RP SIA “Rīgas satiksme”**NEPIECIEŠAMĪBAS PAMATOJUMS**: Pasūtītāja pārvaldīšanā esošajās būvēs un teritorijās neplānotu un avārijas darbu veikšana, izveidojot jaunus pieslēgumus vai lokalizējot inženierkomunikāciju avārijas, novēršot bojājumus gan ārējos, gan iekšējos inženiertīklos: elektroapgādes sistēmās. |
| **II** | **VISPĀRĒJIE PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS NOSACĪJUMI** |
| 1. | * Pakalpojuma sniegšanas procesā darbu uzsākšanas laiku saskaņo ar vispārīgajā vienošanās norādīto Pasūtītāja pilnvaroto personu;
* Pakalpojuma avārijas pieteikumu pieņemšana, lokalizācija un likvidēšana jānodrošina visu diennakti no pirmdienas līdz svētdienai, kā arī Latvijas Republikā noteiktajos svētku dienās;
* Nespējot likvidēt un nodrošināt ūdensapgādes padevi, apkuri vai kanalizācijas pakalpojumus, nekavējoties informēt par veiktajiem pasākumiem Pasūtītāja atbildīgo dienestu;
* Ja avārijas iemesls ir inženiertīkla nolietojums vai nepareiza ekspluatācija, iesniegt priekšlikumus par turpmāk veicamajiem pasākumiem, kas nepieciešami turpmāku avārijas situācijas novēršanai vai to mazināšanai;
* Avāriju un bojājumu novēršana inženiertehniskajos tīklos jāveic atbilstoši Latvijas Republikā noteiktajai darba, uguns vai citu noteikto drošībai, kā arī tehnisko noteikumu prasībām saskaņā ar noteikto pakalpojuma specifiku;
* Izpildītājam pirms neplānotu darbu veikšanas nepieciešams saskaņot darbu izmaksas saskaņā ar Tehniskās specifikācijas pielikumu Nr. 2.
 |
| **III** | **PAKALPOJUMU IETVAROS VEICAMIE DARBI** |
| 1. | * Veicamie darbi iekšējos un ārējos elektroapgādes sistēmās:
* ­­Avārijas darbi, lai likvidētu elektroapgādes sistēmās esošo avārijas stāvokli;
* Elektroiekārtu, apgaismojuma un spēka tīkla demontāžas darbi;
* Aizsardzības aparatūras, slēdžu, pārslēdžu, paketslēdžu maiņa elektrosadales skapjos;
* Elektrosadales skapju un elektroinstalācijas remonts;
* Elektroenerģijas padeves nodrošināšanas darbi;
* Apgaismojuma un spēka tīkla elektromontāžas darbi;
* Vara vai alumīnija kabeļa (šķērsgriezums min 1,5 mm2 (ieskaitot)) maiņa posmos līdz 200 m;
* Kabeļa gala apdares montāžas darbi;
* Pazemes kabeļu remonts, ieguldīšana un savienošana;
* Tranšejas rakšana, šķērsojot citas komunikācijas, smilts spilvena izveidošana, aizbēršana;
* Seguma atjaunošanas darbi;
* Dokumentācijas sagatavošana, iesniegšana un atļauju/saskaņojumu/atzinumu saņemšana būvdarbu procesa nodrošināšanai un nodošanai ekspluatācijā (atzīme par būvdarbu uzsākšanu un būvdarbu pabeigšanu, rakšanas darbu atļaujas, darba vietas aprīkojuma shēmas);
* Izpilddokumentācija sagatavošana (montāžas akti, deklarācijas, shēmas, tehniskā dokumentācija, Rīgas pilsētas būvvaldē reģistrēts izpildmērījuma plāns, apstiprināti atzinumi saskaņā ar MK noteikumu Nr.238 6. un 7.pielikumu ).
 |
| **IV** | **PRASĪBAS IZPIDĪTĀJAM UN PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS NOSACĪJUMI** |
| 1. | * Izpildītājam ir jānorāda, kā arī jāinformē Pasūtītājs par izmaiņām, par avārijas brigādes bāzēšanas vietas adresi, brigādes darbinieku skaitu, brigādes darbinieku kvalifikāciju, patstāvīgi esošais tehniskais nodrošinājums;
* Izpildītājs veic darbus ar kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem, kuri ir atbilst veicamo darbu specifikai;
* Visām Izpildītāja izmantotajām mērierīcēm, darba instrumentiem, darba aprīkojumam ir jābūt verificētām un ar derīgiem kalibrēšanas sertifikātiem, kā arī tiem ir jāatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
* Sagatavojot cenas piedāvājumu pakalpojuma sniegšanai un papildus maksas pakalpojumam ir jāņem vērā turpmāk minētie papildus nosacījumi, organizējot darbu objektos:
	+ Pasūtītājs sniedz akceptu papildus darbiem;
	+ Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja izsniegto pasūtījumu (pasūtījums ir noformējums elektroniskā pasta vai cita līdzīgā komunikācijas veidā) vienojas par iespējamo darbu izpildes laiku, kuru akceptē Pasūtītāja pilnvarotā persona;
	+ Izpildītājs pārliecinās, vai pirms darbu uzsākšanas ir veiktas visas darbības, lai nepieļautu zaudējumus trešajām personām;
	+ Izpildītājs pirms avārijas likvidēšanas darbu uzsākšanas obligāti veic foto fiksācija un aizpilda darba aktu (tehniskās specifikācijas 1. pielikumā);
	+ Pēc darbu pabeigšanas Izpildītājs darbu izpildes vietu sakopj, izvācot būvgružus un citus darbu izpildes laikā radītos atkritumus;
	+ Ja darbu pabeigšana nav iespējama saskaņotajā ar Pasūtītāju laikā, darbi ir izpildāmi tā, lai nepieļautu zaudējumus trešajām personām;
* Izpildītāja avārijas brigāžu skaits un sastāvs:
* Vismaz divas pilnīgi aprīkotas avārijas brigādes;
* Izpildītajam saskaņā ar avārijas darbu likvidēšanas pieprasījumu ir nekavējoties pieejama šāda mazā mehanizācija:
* Rokas elektroinstrumenti;
* Elektrības ģenerators (i);
* Metināšanas aparāts(i);
* Iekārtas bojājumu vietas noteikšanai (visām inženierkomunikācijām);
* Izpildītajam saskaņā ar avārijas darbu likvidēšanas pieprasījumu ir nekavējoties vai avārijas likvidācijas saskaņotajā laikā pieejama šāda lielā mehanizācija:
* Divu (2) brigāžu mašīndarbnīcas;
* Ekskavatori pēc nepieciešamā darba veida;
* Vibrobliete 120 - 400 kg.;
* Neplānoto darbu un avārijas dienesta apkalpošanas zonas robežas tiek noteiktas:
* Elektrisko tīklu apkalpošana no ievada (cilpu kastes) līdz ēkas SS (ieskaitot);
* Izpildītājam jānodrošina:
* Ierašanās avārijas vietā ne vēlāk kā 30 minūšu laikā no Pasūtīja pieteikuma saņemšanas brīža;
* Pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizēt avārijas likvidēšanas darbus Pasūtītāja darba laikā nodrošinot vismaz 1 pilnībā ekipētu brigādi;
* Avārijas lokalizēšanu vai likvidēšanu veikt maksimāli īsā termiņā;
* Pēc avārijas darbu veikšanas nākamajā darbadienā no plkst. 7.30 līdz 8.30 ziņot Pasūtītāja pilnvarotam dienestam par likvidētās avārijas cēloņiem, veiktajiem darbiem, izpildes termiņiem un citu informāciju (ziņošana notiek, izmantojot elektroniskā pasta starpniecību bez drošā elektroniskā paraksta);
* Izpildītājs nodrošina, ka tam operatīvas informācijas ieguvei 24 stundas 7 dienas nedēļā ir pieejams elektroniskais pasts, patstāvīgs analogais vai mobilā telefona numurs avārijas dienesta izsaukumiem.
* **Pasūtītājas darba laiks**: administratīvajās ēkās (pirmdiena – ceturtdiena) no plkst. 7.30 līdz 16.30 un (piektdiena) no plkst. 7.30 līdz 14.00; depo ēkās no plkst. 00.00 līdz 23.59; remonta cehos darba laiks ir saskaņojams ar Pasūtītāju.
 |