

Ar grozījumiem, kas veikti pamatojoties uz Rīgas domes 18.12.2012. lēmumu Nr.5741 un 20.12.2012. Vienošanos Nr.1, kas stājas spēkā 20.12.2012.

28.12.2013. Vienošanās Nr.2 pieskenēta Līguma beigās

29.01.2014. Vienošanās Nr.3. (pamatojoties uz Rīgas domes 28.01.2014. lēmumu Nr.680) pieskenēta Līguma beigās

28.02.2014. Vienošanās Nr.4. (pamatojoties uz Rīgas domes 25.02.2014. lēmumu Nr.797) pieskenēta Līguma beigās

18.12.2014. Vienošanās Nr.5. (pamatojoties uz Rīgas domes 16.12.2014. lēmumu Nr.1993) pieskenēta Līguma beigās

23.01.2015. Vienošanās Nr.6. (pamatojoties uz Rīgas domes 16.01.2015. lēmumu Nr.2077) pieskenēta Līguma beigās

Ar grozījumiem, kas veikti pamatojoties uz Rīgas domes 28.07.2015. lēmumu Nr.2892 un 05.12.2015. Vienošanos Nr.7, kas stājas spēkā 05.12.2015.

Ar grozījumiem, kas veikti pamatojoties uz Rīgas domes 16.02.2016. lēmumu Nr.3487 un 01.03.2016. Vienošanos Nr.8, kas stājas spēkā 01.03.2016.

26.04.2016. Vienošanās Nr.9. pieskenēta Līguma beigās

AKCEPTĒTS
Ar Rīgas domes 18.10.2011.
Lēmumu Nr.3783

Pasūtījuma līgums Nr. RD-11-1490-lī
par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā
LIG/2011/444

Rīgā, 2011.gada 14.novembrī

Rīgas dome, turpmāk - „**PASŪTĪTĀJS**”, kuru, pamatojoties uz Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 31.punktu, pārstāv tās priekšsēdētājs Nils Ušakovs,

un

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”, kas reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr.40003619950 un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņēmusi pasažieru pārvadājumu veicēja speciālo atļauju (licenci), turpmāk – „PĀRVADĀTĀJS”, kuru, pamatojoties uz sabiedrības statūtiem un valdes 2011.gada 2.jūnija lēmumu (protokols Nr.13), pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Leons Bemhens, turpmāk - atsevišķi „PUSE”, bet kopā „PUSES”,

apzinoties, ka atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 19.punktam un Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 5.panta otrajai daļai sabiedriskā transporta pakalpojumu organizēšana Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīkla Rīgas pilsētās nozīmes maršrutos ir Rīgas pilsētas pašvaldības autonomā funkcija, piemērojot Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 8.panta trešo daļu un atsaucoties uz Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 13.panta otro daļu,

īstenojot Rīgas domes 2010.gada 14.decembra lēmumu Nr.2310 “**Par tiesību sniegt sabiedriskā transporta pakalpojumus Rīgas pilsētas maršrutu tīklā no 01.01.2012. piešķiršanu Rīgas pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”**” un Rīgas domes 2011.gada 18.oktobra lēmumu Nr.3783 “**Par pasūtījuma līguma noslēgšanu ar Rīgas pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā**”,

ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.1370/2007 „Par sabiedriskā pasažieru transporta pakalpojumiem, izmantojot dzelzceļu un autoceļus, un ar ko atceļ Padomes Regulu Nr.1191/69 un Padomes Regulu Nr.1107/70”, Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma un citu normatīvo aktu, kas regulē sabiedriskā transporta pakalpojumu organizēšanu un sniegšanu, nosacījumus,

noslēdz šādu sabiedriskā transporta pakalpojumu pasūtījuma līgumu, turpmāk – „**PASŪTĪJUMA LĪGUMS**”:

1. PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ lietoti šādi termini (turpmāk tekstā izcelti slīprakstā):

1.1. **Darbadienas** – dienas no pirmdienas līdz piektdienai (ieskaitot) un sestdienas, ja tās valsts pārvaldes iestādēs noteiktas par *darbadienām*, izņemot Latvijā Republikā noteiktās svētku dienas un valsts pārvaldes iestādēs noteiktās brīvdienas, kas iekrīt no pirmdienas līdz piektdienai.

1.2. **Infrastruktūra** – inženierkomunikāciju, apbūves objektu un inženieraprīkojuma kopums sabiedriskā transporta pakalpojumu nodrošināšanai (ēkas, būves, *līniju būves*, sliežu ceļi, elektroapgādes gaisvadu un kabeļu līnijas, kontakttīkli, transformatoru un vilces apakšstacijas u.c.), kur ietilpst arī gaisa telpa un zemes dzīles, ciktāl nepieciešams tā ekspluatācijai un aizsardzībai, kā arī sabiedriskā transporta satiksmei.

1.3. **Infrastruktūras attīstība** – pasākumi maršrutu tīklu attīstībai, pārvadājumu ātruma, drošības un citu kvalitātes rādītāju un sabiedriskā transporta tehnisko iespēju uzlabošanai.

1.4. **Infrastruktūras uzturēšana** – pasākumi, kurus, ievērojot **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteikto pienākumu sadali, **PUSES** veic, lai nodrošinātu *infrastruktūras* objektu izmantošanas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un tehniskās ekspluatācijas prasībām, kas citustarp ietver *infrastruktūras* pastāvīgu apsekošanu un tās funkcionalitātes uzturēšanu, remontdarbus, kapitālo remontu u.c. darbus.

1.5. **Investīcijas** – ilgtermiņa materiālie, nemateriālie vai finanšu ieguldījumi aktīvos sabiedriskā transporta nozari reglamentējošos normatīvajos aktos un **PASŪTĪTĀJA** noteikto kvalitātes prasību izpildei, sabiedriskā transporta attīstības sekmēšanai, sabiedriskā transporta pakalpojumu kvalitātes līmeņa paaugstināšanai, sabiedrisko transportlīdzekļu atjaunošanas un iegādes nodrošināšanai, *infrastruktūras* uzturēšanai un attīstībai un apkārtējās vides sakārtošanai.

1.6. **Investīciju plāns** – ilgtermiņa plānošanas dokuments, kurā **PĀRVADĀTĀJS**, ievērojot **PASŪTĪTĀJA** sabiedriskā transporta attīstības koncepcijas Rīgas pilsētā, nosaka konkrētus mērķus, to īstenošanas termiņus, īstenošanai nepieciešamos pasākumus un *investīciju* apmēru, konkretizējot šos posteņus attiecīgā mērķa īstenošanas *investīciju projektā*.

1.7. **Investīciju projekts** – noteiktos termiņos īstenojams, mērķtiecīgs, plānots un ekonomiski pamatots secīgu pasākumu kopums materiālu vai nemateriālu vērtību iegādei vai radīšanai, kas nepieciešamas **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** un sabiedriskā transporta nozari reglamentējošos normatīvajos aktos noteikto prasību izpildes nodrošināšanai.

1.8. **Kompensācija** – normatīvajos aktos un **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā aprēķināta summa, ko maksā **PĀRVADĀTĀJAM** sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanā radušos zaudējumu un izdevumu atlīdzināšanai, un Rīgas pilsētas pašvaldības finansējums **PĀRVADĀTĀJAM** sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai.

1.9. **Licencēšanas komisija** - Rīgas domes Pasažieru komercpārvaldījumu licencēšanas komisija.

1.10. **Līniju būve** — speciāls apbūves objekts (galastacijas, apgriešanās loki, kontrolpunkti, pieturvietas u.tml.), kas paredzēts kustības organizēšanai un pasažieru apkalpošanai *maršrutos*.

1.11. **Maršruta kustības intervāls** – laikposms minūtēs starp diviem vienā *maršrutā* secīgi braucošiem sabiedriskajiem transportlīdzekļiem.

1.12. **Maršruts** – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts noteikts sabiedriskā transportlīdzekļa (neatkarīgi no transportlīdzekļu veida) kustības ceļš starp diviem kustības galapunktiem.

1.13. **Rezultatīvais rādītājs** - izmaksu un ieguvumu raksturojums skaitliskā izteiksmē vai darbības rezultāts kvalitātes vai laika izteiksmē.

1.14. **Rīgas domes pilnvarota institūcija** – ar Rīgas pilsētas pašvaldības nolikumu vai Rīgas domes lēmumu pilnvarota komiteja, centrālās administrācijas struktūrvienība, nozares vadošā iestāde (departaments), neatkarīga iestāde vai cita Rīgas domes amatpersona vai institūcija, kas apveltīta ar noteiktu tiesību un pienākumu kopumu rīkoties Rīgas domes vārdā un interesēs.

1.15. **Tehniskais nobraukums** – nulles brauciens (kilometri vai sastāva kilometri), kas nepieciešams maršruta reisa sākšanai un beigšanai, tai skaitā sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku nogādāšanai uz darbu naktī, kā arī transportlīdzekļa tehniskās uzturēšanas un apkopes vajadzībām (piemēram, nobraukums no parka/depo vai stāvlaukuma līdz maršruta sākumpunktam, nobraukums no maršruta galapunkta līdz parkam/depo vai stāvlaukumam, nobraukums no tehniskās apskates vietas, mazgātavas, remonta vai apkopes vietas vai uz to).

1.16. **Tīmekļa vietne** – **PĀRVADĀTĀJA** interneta mājas lapa www.rigassatiksme.lv

1.17. **Sabiedriskā transporta ieņēmumi** – ieņēmumi no **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes un pakalpojumu, kas saistīti ar sabiedriskā transporta pakalpojumiem, sniegšanas, kas atsevišķā uzskaitē nodalīti no **PĀRVADĀTĀJA** citas saimnieciskās darbības un kas ietver ieņēmumus no biļešu pārdošanas un citus ieņēmumus, kas tiek noteikti atbilstoši sabiedriskā transporta nozari reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un **PASŪTĪJUMA LĪGUMAM**.

1.18. **Sabiedriskā transporta izmaksas** – **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes un pakalpojumu, kas saistīti ar sabiedriskā transporta pakalpojumiem, sniegšanas pamatoti izdevumi, kas atsevišķā uzskaitē nodalīti no **PĀRVADĀTĀJA** citas saimnieciskās darbības un

kas ietver materiālu, personāla un citus izdevumus, kas tiek noteikti atbilstoši sabiedriskā transporta nozari reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un **PASŪTĪJUMA LĪGUMAM**.

2. PASŪTĪJUMA LĪGUMA PRIEKŠMETS

2.1. **PASŪTĪTĀJS** nosaka Rīgas pilsētas nozīmes maršrutu tīklu (turpmāk – maršrutu tīkls) un piešķir **PĀRVADĀTĀJAM** tiesības sniegt sabiedriskā transporta pakalpojumus ar sabiedriskajiem transportlīdzekļiem (autobusiem, tramvajiem un trolejbusiem) šā tīkla *maršrutos*, bet **PĀRVADĀTĀJS** apņemas to izpildīt normatīvajos aktos un **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apjomā.

2.2. **PĀRVADĀTĀJS** veic regulārus pasažieru pārvadājumus maršrutu tīklā Licencēšanas komisijas apstiprinātajos *maršrutos* atbilstoši tās apstiprinātajiem kustības sarakstiem, kas ir **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** neatņemama sastāvdaļa. Licencēšanas komisija apstiprina maršrutus atbilstoši 1.pielikuma formai.

2.3. **PĀRVADĀTĀJAM** ir pienākums par noteiktu sabiedriskā transporta pakalpojuma braukšanas maksu (tarifu) aizvest pasažieri līdz viņa izraudzītajai pieturvietai attiecīgajā *maršrutā*. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina reisu atiešanu no *maršruta* sākumpunkta (galapunkta) un pieturvietām kustības sarakstā noteiktajā laikā. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina reisu izpildi visos *maršrutos*, izņemot šī **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktos nepārvaramas varas gadījumos un no **PĀRVADĀTĀJA** neatkarīgu iemeslu dēļ. Reisu neizpildes attaisnotie un neattaisnotie iemesli norādīti **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 2.pielikumā.

2.4. **PĀRVADĀTĀJS** *tīmekļa vietnē* publicē 2.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā apstiprināto maršrutu tīklu uz **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** spēkā stāšanās dienu (pārvadājumu uzsākšanas dienu), bet **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes laikā pēc maršrutu tīkla grozīšanas **PĀRVADĀTĀJS** *tīmekļa vietnē* publicē aktuālo maršrutu tīklu (apvienojot maršrutu tīkla sākotnējo redakciju un tā secīgus grozījumus) uz grozījumu spēkā stāšanās dienu (pārvadājumu uzsākšanas dienu).

2.5. **PĀRVADĀTĀJS** *tīmekļa vietnē* publicē aktuālos *maršrutus* un kustības sarakstus (regulāri tos aktualizējot) un izvieto kustības sarakstus uz kustības saraksta plāksnēm pieturvietās. Ja kustības intervāls *maršrutā* ir īsāks par 5 (piecām) minūtēm, **PĀRVADĀTĀJS** kustības sarakstā pieturvietā var norādīt tikai kustības intervālu. **PĀRVADĀTĀJS** pieturvietā izvieto kustības saraksta plāksni/es un norādi par pieturvietas nosaukumu un *maršruta* numuru, kas pietur pieturvietā. **PĀRVADĀTĀJS** neizvieto kustības sarakstus un kustības saraksta plāksnes pēdējās trīs *maršruta* pieturvietās pirms *maršruta* galapunkta. Attiecībā uz *maršrutiem*, kuros atbilstoši normatīvajiem aktiem sabiedriskais transportlīdzeklis var nepieturēt pieturvietā, **PĀRVADĀTĀJS** izvieto kustības sarakstu un kustības saraksta plāksnes tikai *maršruta* sākuma punktā.

2.6. **PĀRVADĀTĀJAM** ir tiesības uzņemt pasažierus *tehniskā nobraukuma* laikā līdz reisa sākšanai vai pēc reisa beigšanas **PĀRVADĀTĀJA** noteiktā kārtībā, uzņemtos pasažierus ieskaitot kopējā pasažieru skaitā, nobrauktos/sastāva kilometrus ieskaitot kopējā nobraukumā ar pasažieriem, bet veikto reisa daļu neieskaitot reisu skaitā.

2.7. **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes laikā **PUSES** bez kompensācijas apmēra pārrēķina **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā var palielināt pasūtījuma apjomu, ja nepieciešams, attiecīgi grozot maršrutu tīklu atbilstoši normatīvajiem aktiem, bet ne vairāk par 1 (viens) % no kopējā gada nobraukuma ar pasažieriem maršrutu tīklā viena gada laikā. Ja kopējais gada nobraukums ar pasažieriem maršrutu tīklā pārsniedz 1%, **PUSES** pārskata noteiktās kompensācijas apmēru atbilstoši **PĀRVADĀTĀJA** iesniegtajam aprēķinam kompensācijas apmēra palielināšanai.

3. MARŠRUTU TĪKLA ROBEŽAS

3.1. **PASŪTĪTĀJS** pasūta, bet **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina regulāros pasažieru pārvadājumus un apkalpo maršrutu tīklu ar sabiedriskajiem transportlīdzekļiem Rīgas pilsētas administratīvajās robežās, kā arī no Rīgas pilsētas uz tuvākajām apkārtējām teritorijām, kas neiziet ārpus pilsētas administratīvajām robežām tālāk par 15 (piecpadsmit) kilometriem.

3.2. Ja Rīgas pilsētas nozīmes maršrutu tīkla *maršruts* iziet ārpus pilsētas administratīvajām robežām tālāk par 15 (piecpadsmit) kilometriem, **PASŪTĪTĀJS** slēdz normatīvajos aktos noteikto vienošanos ar Rīgas plānošanas reģionu, un tiesības jauna *maršruta* apkalpošanai piešķir **PĀRVADĀTĀJAM**, grozot maršrutu tīklu.

4. PASŪTĪJUMA LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

4.1. **PASŪTĪJUMA LĪGUMS** stājas spēkā 2012.gada 1.janvārī un tiek slēgts uz 15 (piecpadsmit) gadiem no **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** spēkā stāšanās dienas, t.i. līdz 2026.gada 31.decembrim (ieskaitot)*.

4.2. **PASŪTĪJUMA LĪGUMS** tiek automātiski pagarināts līdz 2033.gada 30.jūnijam (ieskaitot), ja līdz 4.1.apakšpunktā noteiktā termiņa beigām pakalpojumu sniegšanā tiek iesaistīti pilnīgi jauni zemās grīdas tramvaji, kā arī **PĀRVADĀTĀJA** nodrošinātie aktīvi ir gan ievērojami apjomīgi attiecībā uz visiem aktīviem, kas ir vajadzīgi **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** paredzēto sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanai, gan ir saistīti galvenokārt ar tiem sabiedriskā transporta pakalpojumiem, uz ko attiecas **PASŪTĪJUMA LĪGUMS**, par ko **PĀRVADĀTĀJS** ne vēlāk kā 18 (astoņpadsmit) mēnešus pirms 4.1. apakšpunktā noteiktā termiņa beigām nosūta apliecinājumu **PASŪTĪTĀJAM**.

(Ar grozījumiem, kas veikti pamatojoties uz 2016.gada 1.marta Vienošanās Nr.8, kas stājas spēkā 2016.gada 1.martā).

*Par pasūtījuma līguma termiņa pagarināšanu līdz 2033.gadam ir vienošanās Nr.9, kas ir pievienota šī dokumenta beigās, jo to nevar iekonsolidēt tekstā.

5. PASŪTĪTĀJA UN PĀRVADĀTĀJA PIENĀKUMI SABIEDRISKĀ TRANSPORTA PAKALPOJUMU ORGANIZĒŠANĀ

5.1. **PASŪTĪTĀJS**, organizējot sabiedriskā transporta pakalpojumus maršrutu tīklā:

5.1.1.nosaka kvalitātes prasības sabiedriskā transporta pakalpojumam;

5.1.2.nosaka pieturvietu izvietojumu (izveidošanu, pārcelšanu un slēgšanu) maršrutu tīklā;

5.1.3.ierīko, labiekārto un uztur pieturvietas, kas nepieciešamas kustības organizēšanai un pasažieru apkalpošanai *maršrutos*;

5.1.4.nosaka maršrutu tīkla apjomu;

5.1.5.atklājot jaunu *maršrutu*, piešķir *maršrutam* identifikācijas numuru un nosaukumu;

5.1.6.Rīgas domes Satiksmes departamenta mājas lapā publicē lēmumu par maršrutu tīkla apstiprināšanu vai grozīšanu un saiti uz **PĀRVADĀTĀJA tīmekļa vietni**, kur izvietots aktuālais maršrutu tīkls un aktuālie kustības saraksti;

5.1.7.piešķir pieturvietām nosaukumu;

5.1.8.ar saistošajiem noteikumiem nosaka braukšanas maksas atvieglojumus, pilnībā kompensējot no **PASŪTĪTĀJA** budžeta **PĀRVADĀTĀJAM** ar braukšanas maksas atvieglojumu noteikšanu radītos zaudējumus;

5.1.9. kontrolē Rīgas sabiedriskā transporta lietošanas noteikumu ievērošanu un šī **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi sabiedriskajos transportlīdzekļos;

5.1.10. piešķir un izmaksā kompensācijas sabiedriskā transporta reglamentējošos normatīvajos aktos un **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;

5.1.11. kontrolē **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi normatīvajos aktos un **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;

5.2. **PASŪTĪTĀJS**, organizējot sabiedriskā transporta pakalpojumus maršrutu tīklā, papildus citiem **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajiem pienākumiem uzdod **PĀRVADĀTĀJAM**:

5.2.1. savlaicīgi kārtot un uzturēt normatīvajos aktos noteiktos sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos dokumentus, lai nodrošinātu pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību;

5.2.2. noteikt sabiedriskā transporta pakalpojumu pieprasījumu un sabiedrisko transportlīdzekļu izmantošanas prioritāti un izstrādāt priekšlikumus maršrutu tīkla uzlabojumiem;

5.2.3. noteikt iedzīvotāju vajadzības pēc sabiedriskā transporta pakalpojumiem, veicot **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktos pētījumus;

5.2.4. nodrošināt *infrastruktūras* un *līniju būvju* izbūvi, ierīkošanu, labiekārtošanu un uzturēšanu, ja tas paredzēts *investīciju projektā*, un noteikt to izmantošanas kārtību, galastaciju izveidošanas vietas saskaņojot ar Rīgas domes Satiksmes departamentu;

5.2.5. izvietot **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 2.5. apakšpunktā norādīto informāciju un citu informāciju atbilstoši sabiedriskā transporta nozari reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem tajās pieturvietās, kuras **PASŪTĪTĀJS** ir aprīkojis ar pieturvietas statni un pieturvietu apzīmējošu ceļa zīmi (kurā paredzēta vieta norādei par pieturvietas nosaukumu un maršruta numuru, kas pietur pieturvietā);

5.2.6. pieņemt juridisko un fizisko personu iesniegumus par maršruta vai reisa atklāšanu, grozīšanu vai slēgšanu, izskatīt iesniegumus, izvērtējot priekšlikumu pamatojumu, aprēķināt prognozētās izmaksas par maršrutu tīkla grozījumu priekšlikumiem, un sniegt personām atbildes. Ja, pamatojoties uz personas priekšlikumu, maršrutu tīkls tiek grozīts, **PĀRVADĀTĀJAM** ir pienākums 30 dienu laikā no maršrutu tīkla grozījumu apstiprināšanas dienas par to informēt personu;

5.2.7. noteikt abonementa biļešu pārdošanas vietas, apstiprināt abonementa biļešu pārdošanas vietu sarakstu un to publicēt **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 11.11. apakšpunktā noteiktajā kārtībā;

5.2.8. nodrošināt **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktos sabiedriskā transporta pakalpojumus un ar sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu maršrutu tīklā saistītos pakalpojumus (Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma izpratnē), ja nepieciešams, noslēdzot attiecīgus līgumus par pakalpojumu sniegšanu maršrutu tīklā (*maršrutā*) atbilstoši sabiedriskā transporta nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem (piemēram, par braukšanas biļešu tirdzniecību, informācijas sniegšanu u.c.) un citus līgumus, kas tieši neattiecas uz pakalpojumu sniegšanu maršrutu tīklā (*maršrutā*), bet ir saistīti ar to izpildi. Šādi līgumi **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpratnē netiek uzskatīti par apakšuzņēmuma līgumiem, un attiecībā uz tiem nav jāievēro **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 6. nodaļā noteiktā procedūra;

5.2.9. sniegt priekšlikumus **PASŪTĪTĀJAM** par sabiedriskā transporta pakalpojumu organizēšanu maršrutu tīklā;

5.2.10. apdrošināt civiltiesisko atbildību par ceļu satiksmes negadījumā nodarīto zaudējumu;

5.2.11. apdrošināt sabiedriskā transporta biļešu kontrolieru dzīvību un veselību;

5.2.12. piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros apdrošināt sabiedrisko transportlīdzekļu vadītāju dzīvību un veselību;

5.2.13. regulāri apsekot un apzināt izmaiņas ielu vai citu infrastruktūras objektu nosaukumos un virzīt pieturvietas nosaukuma apstiprināšanu uz *Licencēšanas komisiju*;

5.2.14. piedalīties pieturvietu un infrastruktūras objektu apsekošanas komisijas darbā, kas noteikta ar Rīgas domes Satiksmes departamenta rīkojumu, norīkojot pārstāvjus darbam tajā;

5.2.15. piedalīties ar Rīgas domes Satiksmes departamenta rīkojumu noteiktas autoceļa, ielas vai tā posma apsekošanas komisijas darbā, norīkojot pārstāvjus darbam tajā;

5.2.16. pildīt citus pienākumus un veikt darbības, kas tieši nav minētas **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ**, bet ir nepieciešamas tā izpildei.

6. SABIEDRISKĀ TRANSPORTA PAKALPOJUMU PASŪTĪJUMA DAĻAS NODOŠANA APAKŠUZŅĒMĒJIEM

6.1. **PĀRVADĀTĀJS** var nodot apakšuzņēmējam/iem, kam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir izsniegta pasažieru pārvadājumu veicēja speciālā atļauja (licence), sabiedriskā transporta pakalpojumu (tiesības sniegt sabiedriskā transporta pakalpojumus maršrutu tīklā) pasūtījuma daļu (tai skaitā ar sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu maršrutu tīklā saistītos pakalpojumus) - ne vairāk kā 35% no kopējā maršrutu tīkla garuma kilometros, noslēdzot apakšuzņēmuma līgumu uz laiku līdz astoņiem gadiem, bet ne ilgāk par **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** termiņu.

6.2. **PĀRVADĀTĀJS** vismaz mēnesi iepriekš informē *Licencēšanas komisiju* par nodomu slēgt apakšuzņēmuma līgumu un apakšuzņēmējam apkalpošanai nododamo *maršrutu* skaitu un procentuālo apmēru no kopējā maršrutu tīkla garuma kilometros. **PĀRVADĀTĀJAM** ir tiesības slēgt apakšuzņēmuma līgumu, ja šajā laikā nav saņemts *Licencēšanas komisijas* aizliegums slēgt apakšuzņēmuma līgumu.

6.3. **PĀRVADĀTĀJS** apakšuzņēmuma līguma kopiju ar apakšuzņēmēja transportlīdzekļu, kas tiks iesaistīti apakšuzņēmuma līguma izpildē, sarakstu pēc tā noslēgšanas nekavējoties nosūta Rīgas domes Satiksmes departamentam. Rīgas domes Satiksmes departamentam ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no apakšuzņēmuma līguma kopijas saņemšanas ir jāpaziņo **PĀRVADĀTĀJAM** un apakšuzņēmējam par pievienošanos apakšuzņēmuma līgumam.

6.4. **PĀRVADĀTĀJS** atbilstoši **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 13.1.apakšpunktā noteiktajai sabiedriskā transporta kontroles kārtībai kontrolē apakšuzņēmuma līguma izpildi. **PASŪTĪTĀJS** apakšuzņēmējam/iem nekompensē ar sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu saistītās saimnieciskās darbības izmaksas, kas pārsniedz gūtos ieņēmumus. **PĀRVADĀTĀJS** var apakšuzņēmējam kompensēt izmaksas, kas radušās, ja valsts vai **PASŪTĪTĀJS** noteicis braukšanas maksas atvieglojumus apakšuzņēmēja apkalpotajā maršrutu tīkla daļā un ja apakšuzņēmējs izsniegtās vai pārdotās biļetes reģistrē elektroniskajā biļešu sistēmā.

6.5. **PĀRVADĀTĀJAM** ir tiesības apakšuzņēmuma līgumā noteikt, ka apakšuzņēmējam ir tiesības patstāvīgi saņemt pasažieru pārvadājumus apliecinošos dokumentus. **PASŪTĪTĀJS** aņņemas izsniegt apakšuzņēmējam tos dokumentus, kuru izsniegšana ir viņa kompetencē.

6.6. **PĀRVADĀTĀJAM** ir pienākums apakšuzņēmuma līgumā noteikt šādus nosacījumus:

6.6.1. Rīgas domes Satiksmes departaments ir tiesīgs piemērot apakšuzņēmējam līgumsodu par nepienācīgu saistību izpildi vai neizpildi, kā arī par maršrutu apkalpošanas nosacījumu neizpildi šādā apmērā:

6.6.1.1. Ls 40 (četrdesmit lati) apmērā:

6.6.1.1.1. par katru konstatēto reisa neizpildes gadījumu;

6.6.1.1.2. par patvaļīgi ierīkotām papildu sēdvietām transportlīdzeklī;

6.6.1.1.3. par pieļaujamo pārvadājamo pasažieru skaita pārsniegšanu;

6.6.1.1.4. par biļešu uzskaites un realizācijas noteikumu pārkāpumiem;

- 6.6.1.1.5. par pasažieru pārvadāšanu bez biļetes;
- 6.6.1.1.6. par pasažieru uzņemšanu un izlaišanu ārpus atļautajām pasažieru iekāpšanas un izkāpšanas vietām vai pieturvietas ekspluatācijas prasību neievērošanu;
- 6.6.1.1.7. par novirzīšanos no maršrutu aprakstā norādītā maršruta;
- 6.6.1.1.8. par transportlīdzekļa vadītāja smēķēšanu salonā;
- 6.6.1.2. Ls 100 (viens simts lati) apmērā – par katru nākošo viena mēneša laikā 6.6.1.1.1. – 6.6.1.1.8.apakšpunktos minēto pārkāpumu izdarīšanu.

- 6.6.2. Transportlīdzekļa vadītāja saukšana pie administratīvās atbildības par autopārvadājumus reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem neatbrīvo apakšuzņēmēju no līgumsoda samaksas. Savukārt, līgumsoda samaksa neatbrīvo apakšuzņēmēju no pienākuma izpildīt apakšuzņēmuma līgumu.
- 6.6.3. Apakšuzņēmējam ir pienākums samaksāt līgumsodu 15 dienu laikā no paziņojuma par līgumsoda piemērošanu saņemšanas no Rīgas domes Satiksmes departamenta. Līgumsoda summa jāpārskaita uz Rīgas domes Satiksmes departamenta norādīto norēķinu kontu bankā.
- 6.6.4. Rīgas domes Satiksmes departamentam ir tiesības prasīt **PĀRVADĀTĀJAM** izbeigt apakšuzņēmuma līgumu pirms termiņa šādos gadījumos:
 - 6.6.4.1. ja apakšuzņēmējs nav veicis 6.6.1.apakšpunktā noteikto līgumsodu apmaksu un to kopējā summa sasniedz Ls 30 (trīsdesmit lati) uz vienu apakšuzņēmēja transportlīdzekli, kas iesaistīts apakšuzņēmuma līguma izpildē);
 - 6.6.4.2. ja kopējā samaksāto un nesamaksāto līgumsodu summa ceturksnī sastāda Ls 90 (deviņdesmit lati) uz vienu apakšuzņēmēja transportlīdzekli, kas iesaistīts apakšuzņēmuma līguma izpildē).
- 6.6.5. Apakšuzņēmējam ir pienākums ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā rakstveidā informēt Rīgas domes Satiksmes departamentu par izmaiņām apakšuzņēmēja transportlīdzekli, kas ir iesaistīti apakšuzņēmuma līguma izpildē, sastāvā.

6.7. Licencēšanas komisija nepieciešamības gadījumā pieņem lēmumu par izmaiņām **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 6.6. apakšpunktā noteiktajās prasībās apakšuzņēmuma līgumam. Rīgas domes Satiksmes departaments ir pilnvarots noslēgt ar **PĀRVADĀTĀJU** attiecīgu papildu vienošanos pie **PASŪTĪJUMA LĪGUMA**, kā arī noslēgt attiecīgu vienošanos pie apakšuzņēmuma līguma.

7. MARŠRUTU TĪKLA GROZĪŠANA

7.1. Maršrutu tīkla grozījumus apstiprina un pārvadājumu uzsākšanas dienu (maršrutu tīkla grozījumu spēkā stāšanās dienu) nosaka *Licencēšanas komisija*, uz komisijas sēdi uzaicinot **PĀRVADĀTĀJA** pilnvarotu pārstāvi un ievērojot normatīvajos aktos noteiktos informēšanas termiņus par maršrutu tīkla grozījumiem.

7.2. Ja maršrutu tīkla grozīšanai nepieciešama **PASŪTĪTĀJA** papildu kompensācija, **PASŪTĪTĀJS** pieņem attiecīgu lēmumu. Pēc šāda **PASŪTĪTĀJA** lēmuma pieņemšanas **PASŪTĪTĀJS** vai **PĀRVADĀTĀJS** maršrutu tīkla grozījumus iesniedz izskatīšanai *Licencēšanas komisijā*.

7.3. Ja priekšlikumu par maršrutu tīkla grozīšanu (tai skaitā pieturvietu izvietojuma grozīšanu) ierosina **PASŪTĪTĀJS**, **PASŪTĪTĀJS** nodod maršrutu tīkla grozījumu priekšlikumu **PĀRVADĀTĀJAM** izskatīšanai. **PĀRVADĀTĀJS** priekšlikumu izskata 15 (piecpadsmit) dienu laikā no tā saņemšanas un sniedz atzinumu **PASŪTĪTĀJAM**. Pozitīva atzinuma gadījumā **PASŪTĪTĀJS** vai **PĀRVADĀTĀJS** maršrutu tīkla grozījumus iesniedz apstiprināšanai *Licencēšanas komisijā*.

7.4. Ja maršrutu tīkla grozīšanas gadījumā (tai skaitā maršruta kustības intervāla grozīšanas, izņemot maršruta slēgšanas gadījumā) mainās kustības saraksts, *Licencēšanas komisija* var apstiprināt kustības sarakstu uz pārvadājumu uzsākšanas dienu. Ja atbilstoši iedzīvotāju pieprasījumam ir nepieciešams veikt regulārus pasažieru pārvadājumus naktī, *Licencēšanas komisija* var atklāt nakts maršrutu, apstiprinot attiecīgu kustības sarakstu.

7.5. Par maršrutu tīkla grozījumiem un pārvadājumu uzsākšanas dienu **PĀRVADĀTĀJS** sniedz informāciju plašsaziņas līdzekļos, tīmekļa vietnē, maršruta galapunktos un pieturvietās 10 (desmit) dienas pirms pārvadājuma uzsākšanas vai nekavējoties, ņemot vērā tehniskās iespējas, ja *Licencēšanas komisija* noteikusi pārvadājumu uzsākšanas datumu, kas īsāks par 10 (desmit) dienām no lēmuma pieņemšanas dienas. Kustības sarakstu izmaiņu gadījumā **PĀRVADĀTĀJS** tīmekļa vietnē izvieto izmainīto kustības sarakstu no *maršruta* sākuma un beigu punkta un izmainītos kustības sarakstus izvieto uz kustības saraksta plāksnēm pieturvietās līdzās aktuālajiem kustības sarakstiem. Sākot no pārvadājumu uzsākšanas dienas, **PĀRVADĀTĀJS** tīmekļa vietnē izvieto aktuālos kustības sarakstus un noņem neaktuālos kustības sarakstus no pieturvieta statņiem.

7.6. *Licencēšanas komisijas* lēmumi par maršrutu tīkla grozīšanu kļūst par **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.

8. ĪSLAICĪGAS IZMAIŅAS MARŠRUTU TĪKLĀ

8.1. Īpašos apstākļos (*masu pasākumi, svētku dienas, laika apstākļi, remontdarbi u.c.*) **PASŪTĪTĀJS** ar Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu var noteikt īslaicīgas izmaiņas pasūtījuma apjomā (*maršrutu tīklā un/vai pasažieru pārvadāšanas kārtībā, t.sk. nodrošinot bezmaksas braukšanu*), nepiemērojot šajā līgumā vispār noteikto kārtību. Rīkojuma projektu iepriekš saskaņo ar **PĀRVADĀTĀJA** pilnvaroto pārstāvi un pēc rīkojuma izdošanas nekavējoties par to informē **PĀRVADĀTĀJU**.

8.2. Saņemot no **PASŪTĪTĀJA** 8.1.apakšpunktā norādīto informāciju, **PĀRVADĀTĀJS** operatīvi nodrošina rīkojuma izpildi un veic pasažieru pārvadājumus atbilstoši tajā noteiktajām izmaiņām.

8.3. **PASŪTĪTĀJS**, sagatavojot Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojuma projektu, tajā iekļauj nosacījumu par līguma noslēgšanu ar **PĀRVADĀTĀJU** par radušos izdevumu segšanu sakarā ar izmaiņām pasūtījuma apjomā. Ja šāds punkts netiek iekļauts Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojuma projektā vai no **PĀRVADĀTĀJA** gribas neatkarīgu apstākļu dēļ šāds līgums netiek noslēgts, **PĀRVADĀTĀJS** izdevumus, kas radušies saistībā ar izmaiņām pasūtījuma apjomā, iekļauj ar **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi saistītās sabiedriskā transporta izmaksās.

8.4. Nepārvaramas varas gadījumos **PĀRVADĀTĀJS** var noteikt īslaicīgas izmaiņas maršrutu tīklā, neveicot grozījumus maršrutu tīklā, bet informējot Rīgas domes Satiksmes departamentu un informējot pasažierus iespējami ātrā un pieejamā veidā.

8.5. Par īslaicīgām izmaiņām pasūtījuma apjomā un to spēkā stāšanās un beigu laiku **PĀRVADĀTĀJS** sniedz informāciju plašsaziņas līdzekļos, tīmekļa vietnē, Rīgas pilsētas centra pieturvietās un maršrutu galapunktos, uz kuriem attiecas īslaicīgas izmaiņas, 10 (desmit) dienas pirms īslaicīgo izmaiņu spēkā stāšanās dienas vai nekavējoties, ja ar Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu īslaicīgu izmaiņu spēkā stāšanās diena noteikta īsāka par 10 (desmit) dienām no rīkojuma izdošanas dienas. Kustības sarakstu izmaiņu gadījumā **PĀRVADĀTĀJS** pirms īslaicīgu izmaiņu spēkā stāšanās tīmekļa vietnē un pie pieturvieta statņiem līdzās aktuālajiem kustības sarakstiem izvieto paziņojumu par īslaicīgajām izmaiņām un to darbības laiku. Pēc īslaicīgo izmaiņu beigām **PĀRVADĀTĀJS** noņem paziņojumu par īslaicīgām izmaiņām no pieturvieta statņiem.

8.6. Īslaicīgu izmaiņu dēļ uzņemtos pasažierus, nobraukto attālumumu un veiktos reisus ieskaita attiecīgi kopējā pasažieru, nobraukuma un izpildīto reisu skaitā.

8.7. Iedzīvotāju evakuācijai ārkārtas situāciju gadījumos **PASŪTĪTĀJS** var norīkot **PĀRVADĀTĀJA** uz līnijas esošos sabiedriskos transportlīdzekļus, sadarbības principus un maksājumu veikšanas kārtību atrunājot atsevišķā līgumā. Šādā veidā uzņemtos pasažierus, nobraukto attālumu un veiktos reisus neieskaita kopējā pasažieru, nobraukuma un izpildīto reisu skaitā, bet šādus braucienus uzskata par reisa neizpildes attaisnojošu iemeslu.

(Ar grozījumiem, kas veikti pamatojoties uz 2012.gada 20.decembra Vienošanās Nr.1, kas stājas spēkā 2012.gada 20.decembrī).

9. PASŪTĪTĀJA NOTEIKTĀS KVALITĀTES PRASĪBAS

9.1. **PASŪTĪTĀJS** uzdod un **PĀRVADĀTĀJS** apņemas izpildīt normatīvajos aktos par sabiedriskā transporta pakalpojumiem noteiktās minimālās kvalitātes prasības un **PASŪTĪTĀJA** noteiktās kvalitātes prasības, nodrošināt maršrutu tīklā iespējami efektīvāku sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu, un uzlabot sabiedriskā transporta pakalpojumu kvalitāti, kvalitātes rādītājus (izmantojamību, pieejamību, informācijas pieejamību, laiku, pasažieru apkalpošanu, komfortu un drošību) un *rezultatīvos rādītājus*.

9.2. Lai nodrošinātu **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** 9.1.apakšpunktā norādīto prasību izpildi, **PĀRVADĀTĀJS** nepārtraukti pilnveido vadības un saimnieciskās darbības procesus, ievieš labas pārvaldības procesus un uztur kvalitātes vadības sistēmu par procesiem atbilstoši 3.pielikuma aprakstam un personāla vadības sistēmu atbilstoši 4.pielikuma aprakstam, kā arī atbilstoši **PASŪTĪTĀJA** prasībām, kas noteiktas **PASŪTĪTĀJA** normatīvajos aktos.

9.3. **PASŪTĪTĀJS** kvalitātes pamatprasības ir noteicis Rīgas pilsētas elektrotransporta attīstības koncepcijā 2004.-2018.gadam un Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta attīstības koncepcijā 2005.-2018.gadam, kā arī citos Rīgas domes apstiprinātajos stratēģijas un politikas dokumentos attiecībā uz sabiedriskā transporta jomu. **PĀRVADĀTĀJS** valsts un **PASŪTĪTĀJA** politikas plānošanas dokumentos un **PASŪTĪTĀJA LĪGUMĀ** norādītās kvalitātes prasības pa darbības prioritātēm iekļauj **PĀRVADĀTĀJA** ilgtermiņa un vidēja termiņa stratēģijā, nosakot mērķus, darbības rezultātus un *rezultatīvos rādītājus*. **PĀRVADĀTĀJS** ilgtermiņa un vidēja termiņa stratēģiju projektus pēc to izskatīšanas Rīgas domes nozares komitejā iesniedz izskatīšanai **PĀRVADĀTĀJA** dalībnieku sapulcē, kura, ņemot vērā Rīgas domes nozares departamenta viedokli un nozares komitejas lēmumu, lemj par piekrišanu to apstiprināšanai. **PĀRVADĀTĀJS** **PASŪTĪTĀJA** noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz atskaites par izpildīto Rīgas domes pilnvarotās institūcijās..

9.4. **PASŪTĪTĀJS** nosaka kvalitātes prasības informācijas sniegšanai atbilstoši 5.pielikumam.

9.5. **PASŪTĪTĀJS** nosaka kvalitātes prasības pētījumiem un nemateriālajiem ieguldījumiem atbilstoši 6.pielikumam. **PASŪTĪTĀJS** apņemas veikt tā kompetencē esošos pētījumus un pasākumus, kas var uzlabot sabiedriskā transporta kvalitātes rādītājus.

9.6. **PASŪTĪTĀJS** nosaka kvalitātes prasības **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** izpildē iesaistītajiem sabiedriskajiem transportlīdzekļiem un to aprīkojumam atbilstoši 7.pielikumam.

9.7. **PASŪTĪTĀJS** nosaka kvalitātes prasības *infrastrukturai* atbilstoši 8.pielikumam.

9.8. **PASŪTĪTĀJS** nosaka kvalitātes prasības **PĀRVADĀTĀJA** personālam atbilstoši 9.pielikumam.

9.9. Lai paaugstinātu sabiedriskā transporta izmantojamību, **PĀRVADĀTĀJS** veic sabiedriskā transporta izmantojamības stimulēšanu ar tirgvedības metodēm, informēšanas metodēm un citām metodēm atbilstoši vidēja termiņa stratēģijai.

9.10. Lai paaugstinātu sabiedriskā transporta drošību, **PĀRVADĀTĀJS** veic darbības ceļu satiksmes negadījumu skaita samazināšanai, kuros vainojams **PĀRVADĀTĀJA** sabiedriskā transportlīdzekļa vadītājs. Šīs prasības *rezultatīvo rādītāju* **PĀRVADĀTĀJS** iekļauj ilgtermiņa un vidēja termiņa stratēģijā.

9.11. Lai nodrošinātu normatīvajos aktos par sabiedriskā transporta pakalpojumiem noteiktās minimālās kvalitātes prasības un **PASŪTĪTĀJA** noteiktās kvalitātes prasības, **PĀRVADĀTĀJS** nosaka *investīciju* apmērus, novērtē to ekonomisko un sociālo lietderību un novērtē iekšējās prioritātes atbilstoši normatīvajiem aktiem, ilgtermiņa un vidējā termiņa stratēģijā noteiktajām darbības prioritātēm, mērķiem, uzdevumiem un atbilstoši pieejamajām *investīcijām* nodrošina ilgtermiņa un vidēja termiņa stratēģijā noteikto *rezultatīvo rādītāju* sasniegšanu.

9.12. **PĀRVADĀTĀJS** nepieciešamo *investīciju* apmēru plāno pa *investīciju projektu* īstenošanas gadiem, *investīciju projektus* prioritārā secībā iekļaujot *investīciju plānā*, iekļaujot arī no citiem finanšu avotiem finansējamās *investīciju projektus* un norādot kopējās izmaksas pa gadiem katram *investīciju projektam*.

9.13. **PASŪTĪTĀJA** budžeta veidošanas procesā **PĀRVADĀTĀJS** katru gadu kopā ar 11.pielikumā norādītajiem pārskatiem un informāciju kā sava budžeta sastāvdaļu iesniedz *investīciju plānu* Rīgas domes pilnvarotai institūcijai.

9.14. **PĀRVADĀTĀJS** nav atbildīgs par to kvalitātes prasību izpildi, ko **PASŪTĪTĀJS** izslēdz no investīciju plāna.

9.15. **PASŪTĪTĀJS** var noteikt papildu kvalitātes prasības, piešķirot un izmaksājot **PĀRVADĀTĀJAM** *kompensāciju* par to izpildi.

9.16. **PĀRVADĀTĀJS** sagatavo informāciju par **PASŪTĪTĀJA** vai normatīvajos aktos noteikto minimālo kvalitātes prasību ieviešanu un ar to saistītajām izmaksām un līdz nākamā gada 1.augustam iesniedz atskaiti **PASŪTĪTĀJAM** par kārtējo gadu.

10. SABIEDRISKĀ TRANSPORTA PAKALPOJUMU TARIFS

10.1. **PĀRVADĀTĀJS** veic regulāros pasažieru pārvadājumus maršrutu tīklā par sabiedriskā transporta pakalpojuma braukšanas maksu (tarifu) (turpmāk – tarifs) un, ja saskaņā ar sabiedriskā transporta lietošanas noteikumiem tas ir paredzēts, pārvadā bagāžu un/vai dzīvniekus par bagāžas tarifu (turpmāk – bagāžas tarifs), kas uz **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** spēkā stāšanās dienu ir pēdējais *Licencēšanas komisijā* saskaņotais tarifs.

10.2. Tarifs tiek noteikts atbilstoši sabiedriskā transporta nozari reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.

10.3. Ja **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** izpildes laikā **PĀRVADĀTĀJS**, vienojoties ar citu sabiedriskā transporta pakalpojumu sniedzēju, kas nodrošina piekļuvi **PĀRVADĀTĀJA** apkalpotajam maršrutu tīklam, ievieš integrēto abonementa biļeti, **PĀRVADĀTĀJS** nosaka integrētās abonementa biļetes maksu atbilstoši **PĀRVADĀTĀJA** un šī sabiedriskā transporta pakalpojumu sniedzēja abonementa maksu summai. **PĀRVADĀTĀJS** integrētās abonementa biļetes maksai var piemērot savu un sabiedriskā transporta pakalpojumu sniedzēja atlaidi.

10.4. Pirms tarifa maiņas **PĀRVADĀTĀJS** atbilstoši **PASŪTĪTĀJA LĪGUMĀ** noteiktajai sabiedriskā transporta biļešu sistēmai virza saskaņošanai *Licencēšanas komisijā* prognozēto tarifu un abonementa maksu un/vai bagāžas tarifu kopā ar sabiedriskā transporta nozari reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem un informāciju.

10.5. **PĀRVADĀTĀJS**, virzot saskaņošanai abonementa maksu, ņem vērā vidējo braucienu skaitu attiecīgajā abonementa biļetes izmantošanas periodā. Vidējo braucienu skaita noteikšanas metodiku **PĀRVADĀTĀJS** saskaņo *Licencēšanas komisijā*. **PĀRVADĀTĀJS** var nevirzīt saskaņošanai abonementa maksu, ja netiek mainīts tarifs un vidējais braucienu skaits, vai abonementa maksu un/vai bagāžas tarifu, ja **PĀRVADĀTĀJS** tam piemēro savu atlaidi. Par šādu abonementa maksas un/vai bagāžas tarifa maiņu, kā arī integrētās abonementa biļetes maksu **PĀRVADĀTĀJS** nosūta paziņojumu *Licencēšanas komisijai*.

10.6. *Licencēšanas komisija* izvērtē saskaņošanai iesniegtā tarifa atbilstību normatīvo aktu un šī **PASŪTĪTĀJA LĪGUMA** prasībām, nepieciešamības gadījumā pieprasot papildu informāciju vai dokumentus **PĀRVADĀTĀJAM**, un mēneša laikā no iesniegto dokumentu vai

informācijas saņemšanas pieņem lēmumu, kas kļūst par **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.

10.7. **PĀRVADĀTĀJS** informāciju par *Licencēšanas komisijā* saskaņoto tarifu, biļetes veidu cenu izmaiņām (ja tarifu grozīšanas rezultātā tās mainās), jauniem biļetes veidiem (iepriekšējo biļešu veidu anulēšanu) un *Licencēšanas komisijas* saskaņoto tarifa spēkā stāšanās dienu un pārejas periodu to biļetes veidu izmantošanai, kuras iegādātas par iepriekš spēkā esošo tarifu, publicē plašsaziņas līdzekļos un *tīmekļa vietnē* vismaz 10 (desmit) dienas pirms tā spēkā stāšanās dienas.

10.8. Tarifa paaugstināšanas gadījumā *Licencēšanas komisija* saskaņo pārejas periodu to abonementa biļešu izmantošanai, kuras iegādātas par iepriekš spēkā esošo abonementa maksu un sāktas lietot sabiedriskajā transportā līdz jaunā tarifa spēkā stāšanās dienai, veicot vismaz viena brauciena autorizāciju. **PĀRVADĀTĀJS** pārtrauc abonementa biļešu pārdošanu par iepriekš spēkā esošo abonementa maksu no jaunā tarifa spēkā stāšanās dienas, nodrošina iespēju pasažieriem tās izmantot sabiedriskajā transportā *Licencēšanas komisijas* saskaņotajā pārejas periodā un nodrošina naudas atmaksāšanu pasažieriem par neizmantoto abonementa biļetes apjomu **PĀRVADĀTĀJA** noteiktajā pārejas periodā un kārtībā.

10.9. Tarifa grozīšana ir pamats **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildei nepieciešamās *kompensācijas* apmēra grozīšanai.

10.10. Ja **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā netiek pieņemts lēmums par tarifa grozīšanu atbilstoši **PĀRVADĀTĀJA** noteiktajam un *Licencēšanas komisijai* saskaņošanai iesniegtajam tarifam, kā arī **PASŪTĪTĀJS** negroza **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** izpildei nepieciešamo kompensācijas apmēru, **PUSES** vienojas par **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktā sabiedriskā transporta pakalpojuma sniegšanas apjoma vai kvalitātes prasību grozīšanu atbilstoši **PĀRVADĀTĀJA** rīcībā esošajiem finanšu līdzekļiem un resursu nodrošinājumam.

11. SABIEDRISKĀ TRANSPORTA BIĻEŠU SISTĒMA

11.1. **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes laikā **PĀRVADĀTĀJS** izveido sabiedriskā transporta biļešu sistēmu, kas sastāv no vienreizējām papīra biļetēm un abonementa biļetēm, tai skaitā biļetēm ar valsts vai **PASŪTĪTĀJA** noteiktiem braukšanas maksas atvieglojumiem.

11.2. *Vienreizējā papīra biļete* ir nepersonalizēta pasažiera braukšanas, bagāžas (dzīvnieku) pārvadāšanas vai pārsēšanās tiesības apliecinošs dokuments, kas satur informāciju par biļetes veidu, ko pasažieris iegādājas vai saņem sabiedriskajā transportlīdzeklī. Ja **PĀRVADĀTĀJS** atbilstoši normatīvajiem aktiem nosaka papildu maksu, papildu vienreizējai papīra braukšanas biļetei **PĀRVADĀTĀJS** var ieviest papildu vienreizējo papīra biļeti, nosūtot paziņojumu *Licencēšanas komisijai*.

11.3. Vienreizējo papīra biļešu izmantošanas nosacījumi ir noteikti normatīvajos aktos, kas reglamentē sabiedriskā transporta lietošanu un izmantošanas kārtību.

11.4. Vienreizējo papīra biļešu ar braukšanas maksas atvieglojumu, tai skaitā bezmaksas, izmantošanas nosacījumi ir noteikti normatīvajos aktos, kas reglamentē braukšanas maksas atvieglojumus.

11.5. *Abonementa biļete* ir nepersonalizēta vai personalizēta pasažiera braukšanas tiesības apliecinošs dokuments, kas ielādēts datu nesējā (nepersonalizētajā vai personalizētajā viedkartē vai viedbiļetē vai citā datu nesējā), kas satur informāciju par biļetes veidu vai biļetes veidiem, ko pasažieris iegādājas priekšapmaksas veidā pirms sabiedriskā transporta pakalpojumu izmantošanas abonementa biļešu pārdošanas vietās vai izmantojot citu datu nesēju piedāvātās tehniskās iespējas.

11.6. **PĀRVADĀTĀJS** nosaka abonementa biļešu veidus atbilstoši tarifam un iedzīvotāju pieprasījumam. Jauna abonementa biļešu veida ieviešanu **PĀRVADĀTĀJS** var nesaskaņot ar *Licencēšanas komisiju*, nosūtot tai paziņojumu, ja tiek ievēroti **PASŪTĪJUMA**

LĪGUMA 10.5.apakšpunkta nosacījumi. Esoša abonementa biļešu veida atcelšana jāsaskaņo ar *Licencēšanas komisiju*.

11.7. Abonementu biļešu izmantošanas kārtību nosaka **PĀRVADĀTĀJS** un *tīmekļa vietnē* publicē aktuālo abonementa biļešu sarakstu, kurā norāda visus **PĀRVADĀTĀJA** piedāvātos abonementa biļešu veidus, tai skaitā arī bezmaksas un ar braukšanas maksas atvieglojumiem, abonementa biļetes cenu, derīguma nosacījumus un datu nesēja veidus, kādos var ielādēt abonementa biļeti.

11.8. Abonementa biļešu ar braukšanas maksas atvieglojumu, tai skaitā bezmaksas abonementa biļešu izmantošanas nosacījumi ir noteikti normatīvajos aktos, kas reglamentē braukšanas maksas atvieglojumus.

11.9. **PĀRVADĀTĀJS** atbilstoši tehniskām iespējām un drošības prasībām nodrošina vienreizējo papīra biļešu pārdošanu sabiedriskajos transportlīdzekļos pie sabiedriskā transportlīdzekļa vadītāja un/vai izvietojot sabiedriskajos transportlīdzekļos biļešu pārdošanas automātus.

11.10. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina abonementa biļešu pārdošanu savās tirdzniecības vietās un sadarbības partneru tirdzniecības vietās tādos darba laikos, lai pasažieri pēc iespējas ērtāk varētu tās iegādāties. **PĀRVADĀTĀJS** atbilstoši tehniskajām iespējām nodrošina abonementa biļešu tirdzniecības nepārtrauktību, nodrošinot abonementa biļešu iegādes iespējas biļešu pārdošanas automātos, personalizēto viedkaršu turētājiem – **PĀRVADĀTĀJA tīmekļa vietnes** interneta veikalā, kā arī piedāvājot pasažieriem citu datu nesēju tehniskās iespējas.

11.11. **PĀRVADĀTĀJS tīmekļa vietnē** publicē biļešu pārdošanas automātu atrašanās vietas ārpus sabiedriskajiem transportlīdzekļiem un aktuālo abonementa biļešu pārdošanas vietu sarakstu – **PĀRVADĀTĀJA** un sadarbības partneru tirdzniecības vietas.

11.12. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina bezmaksas abonementa biļešu izsniegšanu savos klientu apkalpošanas centros tikai pēc pasažiera statusa pārbaudes.

11.13. **PĀRVADĀTĀJS** apņemas pilnveidot biļešu sistēmu, nodrošināt elastīgu biļešu piedāvājumu un attīstīt elektroniskās biļešu sistēmas iespējas atbilstoši ilgtermiņa un vidēja termiņa stratēģijā noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem un *rezultatīvajiem rādītājiem*.

12. BRAUKŠANAS MAKSAS ATVIEGLOJUMI

12.1. **PĀRVADĀTĀJS** atbilstoši **PASŪTĪTĀJA** saistošajiem noteikumiem, kas reglamentē braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtību, nosaka:

12.1.1. pieteikšanās kārtību braukšanas maksas atvieglojuma saņemšanai, paredzot speciālas pieteikuma formas, kuras pasažierim ir ērti aizpildīt un kuras pasažierim pieejamas kā **PĀRVADĀTĀJA** klientu apkalpošanas centros, tā arī **PĀRVADĀTĀJA tīmekļa vietnē**;

12.1.2. prasības pasažiera statusu apliecinājošiem dokumentiem, pēc iespējas atsakoties no papīra formas dokumentu pieprasīšanas un pēc iespējas nodrošinot informācijas par pasažieri meklēšanu valsts un pašvaldību reģistros;

12.1.3. pasažiera statusa termiņa, statusa derīguma kontroles un anulēšanas nosacījumus, nodrošinot pasažieru informēšanu par tiem pirms braukšanas maksas atvieglojuma piešķiršanas.

12.2. **PĀRVADĀTĀJS** reģistrē piešķirtos braukšanas maksas atvieglojumus.

12.3. Ja **PASŪTĪTĀJS** nodrošina informācijas resursus, **PĀRVADĀTĀJS** veic pasažiera statusa kontroli vismaz reizi gadā, ja normatīvajos aktos, kas reglamentē braukšanas maksas atvieglojumus, nav noteikts īsāks pasažiera statusa kontroles termiņš.

12.4. Atbilstoši **PASŪTĪTĀJA** pieprasījumam **PĀRVADĀTĀJS** sagatavo pārskatu par piešķirtajiem braukšanas maksas atvieglojumiem un citiem rādītājiem attiecībā uz braukšanas maksas atvieglojumiem.

13. SABIEDRISKĀ TRANSPORTA KONTROLE

13.1. Lai pasažieru pārvadājumi notiktu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nodrošinātu maksimālu ienākumu gūšanu no pasažieru pārvadājumiem, **PĀRVADĀTĀJS** izstrādā sabiedriskā transporta kontroles kārtību un saskaņo to ar Rīgas domes Satiksmes departamentu.

13.2. Lai nodrošinātu operatīvu sabiedriskā transporta kontroli un samazinātu laiku tās veikšanai, **PĀRVADĀTĀJS** sabiedriskā transporta biļešu sistēmu, tai skaitā reģistrētos braukšanas maksas atvieglojumus, sasaista ar sabiedriskā transporta kontroles sistēmu.

13.3. **PĀRVADĀTĀJS** reģistrē pārbaudīto pasažieru skaitu un uzliktos sodus.

13.4. Atbilstoši **PASŪTĪTĀJA** pieprasījumam **PĀRVADĀTĀJS** sagatavo pārskatu par sabiedriskā transporta kontrolēm un citiem rādītājiem attiecībā uz sabiedriskā transporta kontrolēm.

13.5. **PUSES** vienojas, ka Pašvaldības policija sniedz atbalstu **PĀRVADĀTĀJAM** sabiedriskā transporta kontrolēs saskaņā ar sadarbības līgumu, kas noslēgts starp **PĀRVADĀTĀJU** un Pašvaldības policiju.

13.6. **PĀRVADĀTĀJS** apņemas apturēt sabiedrisko transportlīdzekli tā kustības laikā ārpus pieturvietas pēc Rīgas domes pilnvarotas institūcijas pārstāvja pirmā pieprasījuma, sabiedriskā transporta kontroles laikā uzrādīt normatīvajos aktos noteiktos dokumentus un sabiedriskā transporta tehniskās apkalpes aizpildītos dokumentus, kā arī nodrošināt iespēju veikt citas darbības, kas ļauj **PASŪTĪTĀJAM** kontrolēt **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi.

14. PRIEKŠLIKUMU, IESNIEGUMU UN SŪDZĪBU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

14.1. **PĀRVADĀTĀJS** patstāvīgi, kā arī atbilstoši **PASŪTĪTĀJA** pieprasījumam izskata iedzīvotāju priekšlikumus, iesniegumus un sūdzības par sabiedriskā transporta pakalpojumu un ar sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu saistītiem pakalpojumiem un sniedz atbildi Iesniegumu likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajā termiņā un kārtībā.

14.2. Lai paātrinātu **PASŪTĪTĀJA** atbilžu sagatavošanu un nodrošinātu sagatavoto atbilžu dokumentu izsekojamību, **PASŪTĪTĀJS** nodrošina **PĀRVADĀTĀJAM** bezmaksas piekļuvi Rīgas domes lietvedības informatīvajai sistēmai.

14.3. **PĀRVADĀTĀJS** reģistrē iedzīvotāju sūdzības, apkopo sūdzības atbilstoši to saturam, analizē sūdzību iemeslus, izvērtē sūdzību atkārtotību un iemeslu ietekmi uz sniegtā pakalpojuma kvalitāti.

14.4. **PĀRVADĀTĀJS** sagatavo informāciju par iedzīvotāju sūdzībām un līdz nākamā gada 1.augustam iesniedz atskaiti **PASŪTĪTĀJAM** par iepriekšējo gadu.

14.5. **PASŪTĪTĀJS** apkopo un analizē datus par saņemtajām iedzīvotāju sūdzībām un šo informāciju izmanto nākamā perioda uzraudzības un kontroles pasākumu izstrādē.

15. PĀRVADĀTĀJA SAIMNIECISKĀ DARBĪBA UN TĀS UZSKAITE

15.1. Lai nodrošinātu **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi, **PĀRVADĀTĀJS** veic saimniecisko darbību. Jautājumos, kurus **PĀRVADĀTĀJS** ir tiesīgs izlemt patstāvīgi, tas rīkojas atbilstoši lietderības apsvērumiem un racionāli apsaimnieko finanšu līdzekļus un mantu.

15.2. Saimnieciskās darbības uzskaiti **PĀRVADĀTĀJS** veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas reglamentē grāmatvedības kārtošānu.

15.3. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina ar **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi saistītās saimnieciskās darbības atsevišķu uzskaiti, to nodalot no pārējās saimnieciskās darbības, atsevišķi uzskaitot *sabiedriskā transporta ieņēmumus* un *sabiedriskā transporta izmaksas* atbilstoši 10.pielikuma prasībām.

15.4. **PĀRVADĀTĀJS** ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto nodokļu un nodevu nomaksu. Jautājumi, kas saistīti ar **PASŪTĪTĀJA** kompetencē esošo nodokļu administrēšanu, tiek risināti atsevišķi.

15.5. **PĀRVADĀTĀJS**, veicot saimniecisko darbību, patstāvīgi nodrošina materiālos, nemateriālos vai finanšu resursus, tai skaitā realizē *investīciju projektus* un veic finanšu resursu piesaisti, lai uzlabotu darbības efektivitāti.

15.6. Lai palielinātu sabiedriskā transporta ieņēmumus, **PĀRVADĀTĀJS** sabiedrisko transportlīdzekļu salonā, uz sabiedriskajiem transportlīdzekļiem un *infrastruktūras* var izvietot reklāmu. **PĀRVADĀTĀJS** ar reklāmas izvietotājiem saskaņo reklāmas izvietojanas vietas un nodrošina reklāmas izvietojanas kontroli. Par reklāmas izvietojanu ar apakšuzņēmēju **PĀRVADĀTĀJS** vienojas atsevišķi apakšuzņēmuma līgumā.

15.7. Ja **PĀRVADĀTĀJS** ar saimniecisko darbību saistītu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi, **PĀRVADĀTĀJS** nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņi) dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža informē **PASŪTĪTĀJU**, norādot cēloņus un sekas un iesniedzot pasākumu plānu to novēršanai. Tai pat laikā **PASŪTĪTĀJAM** jāveic visas nepieciešamās darbības seku novēršanai vai mazināšanai, ko var radīt šādi apstākļi. **PASŪTĪTĀJS** nosaka turpmāko rīcību un pasākumus šādā situācijā.

15.8. **PĀRVADĀTĀJS** ir atbildīgs par savas saimnieciskās darbības atbilstību normatīvajiem aktiem un **PASŪTĪJUMA LĪGUMAM**, lai nodrošinātu sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu.

15.9. **PĀRVADĀTĀJS** izstrādā un saskaņo *Licencēšanas komisijā metodiku pasažieru skaita aprēķināšanai, kuri sabiedrisko transportu izmanto bez maksas, nesaņemot braukšanas biļetes saskaņā ar sabiedriskā transporta lietošanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Aprēķināto pasažieru skaitu ņem vērā, nosakot viena pasažiera pārvadāšanas pašizmaksu, un aprēķinot nesaņemtos ieņēmumus par tādu pasažieru pārvadāšanu, kuriem noteikti braukšanas maksas atvieglojumi.*

(Ar grozījumiem, kas veikti pamatojoties uz 2015.gada 9.decembra Vienošanās Nr.7, kas stājas spēkā 2015.gada 9.decembrī).

16. RESURSU NODROŠINĀJUMS

16.1. **PASŪTĪTĀJS** nodod **PĀRVADĀTĀJAM** tā rīcībā esošos informācijas resursus, kas nepieciešami **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildei, tādā apmērā, kā to neierobežo normatīvie akti, un pēc iespējas ātri nodrošina **PĀRVADĀTĀJAM** pieeju informācijai elektroniskā veidā - tiešsaistes datu pārraides režīmā vai izmantojot citus informācijas pieejamos elektroniskos līdzekļus, tai skaitā elektronisko pastu, noslēdzot atsevišķu informācijas apmaiņas līgumu, bet, ja tas nav iespējams, elektronisko dokumentu apriti reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja **PASŪTĪTĀJS** nenodrošina vai tā rīcībā nav informācijas resursu **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildei, Rīgas domes pilnvarota institūcija kārtos informācijas resursu nodrošinājuma jautājumus valsts un pašvaldību iestādēs vai sniedz atbalstu **PĀRVADĀTĀJAM** šo jautājumu kārtošānā. **PĀRVADĀTĀJS** neatbild par šī **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi, ja **PASŪTĪTĀJS** nenodrošina pieeju šajā punktā norādītajiem informācijas resursiem.

16.2. **PASŪTĪTĀJS** iegulda **PĀRVADĀTĀJA** pamatkapitālā **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildei nepieciešamos **PASŪTĪTĀJAM** piederošos nekustamos un kustamos īpašumus. No jauna radīto nekustamo un kustamo īpašumu un infrastruktūras objektu, kurus pasūtījis **PĀRVADĀTĀJS**, īpašnieks ir **PĀRVADĀTĀJS**.

16.3. **PASŪTĪTĀJS** atļauj bez maksas izmantot pieturvietu aprīkojumu maršrutu shēmu un citas informācijas par braukšanas nosacījumiem izvietojanai, biļešu pārdošanas automātu uzstādīšanai, un citu **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildei nepieciešamo darbību veikšanai, saskaņojot darbības *Rīgas domes pilnvarotā institūcijā*.

17. NEPĀRVARAMA VARA

17.1. **PĀRVADĀTĀJAM** ir pienākums veikt nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu maršrutu tīkla apkalpošanas nepārtrauktību **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā apjomā, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

17.2. Par nepārvaramu varu **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** ietvaros tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no **PUŠU** gribas, kas tieši attiecas uz **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi un kuru nevarēja paredzēt **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** noslēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļiem tiek domāti, bet nav ierobežoti - dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija, avārija u.c. Par nepārvaramas varas gadījumu netiek uzskatīts **PĀRVADĀTĀJA** darbinieku streiks.

17.3. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, **PĀRVADĀTĀJAM** nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, par to jāinformē **PASŪTĪTĀJS** un jāiesniedz pasākumu plāns to novēršanai paša spēkiem vai, maršrutu tīkla apkalpošanā piesaistot citus pārvadātājus, un šo pasākumu prognozētās izmaksas. **PASŪTĪTĀJS** nosaka turpmāko rīcību un pasākumus šādā situācijā.

17.4. Jebkurā gadījumā, kad notiek maršrutu tīkla apkalpošanas pārtraukšana, **PUSES** kopīgi, ievērojot **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 17.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā noteiktos un izpildītos pasākumus, trīs mēnešu laikā pēc maršrutu tīkla darbības atjaunošanas veic ar maršrutu tīkla darbības pārtraukšanu saistīto izmaksu aprēķinu. Ja starp **PUSĒM** rodas domstarpības, tiek piemērota šajā **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktā strīdu risināšanas procedūra.

17.5. Nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanas laikā **PĀRVADĀTĀJS** uz sava rēķina nodrošina informācijas sniegšanu iedzīvotājiem par nepārvaramas varas gadījuma iestāšanos, paredzamajiem pasākumiem tā novēršanai (tai skaitā par citu pārvadātāju iesaistīšanu maršrutu tīkla apkalpošanā) un sabiedriskā transporta pakalpojumu izmantošanas nosacījumiem šajā periodā, izmantojot tam nepieciešamos komunikācijas kanālus.

17.6. Par izmaiņām maršrutu tīklā **PĀRVADĀTĀJS** iespēju robežās sniedz informāciju atbilstoši kārtībai, kāda šajā **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteikta īslaicīgām izmaiņām maršrutu tīklā.

18. LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN SODA SANKCIJAS

18.1. Par **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** nosacījumu pilnīgu vai daļēju neizpildi **PUSES** ir atbildīgas **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.

18.2. Katra no **PUSĒM** atlīdzina otrai ar **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** nosacījumu pilnīgu vai daļēju neizpildi radītos zaudējumus. **PUSEI**, kurai pilnīgas vai daļējas **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** nosacījumu neizpildes rezultātā nodarīti zaudējumi, jāpierāda, ka tie radušies otras **PUSES** darbības vai bezdarbības rezultātā, jāpierāda šo zaudējumu esamība un zaudējumu apmērs.

18.3. **PĀRVADĀTĀJS** atbild par apakšuzņēmuma līguma izpildi un apakšuzņēmēja radītajiem zaudējumiem, ja **PĀRVADĀTĀJS** ir noslēdzis apakšuzņēmuma līgumu par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu, izmantojot **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** piešķirtās tiesības un ievērojot noteikto kārtību.

18.4. Ja pārskata periodā (ceturksnī) reisu izpilde ir mazāka kā 98 (deviņdesmit astoņi) % no *Licencēšanas komisijas* apstiprinātā reisu skaita, par katru 0,1 (nulle komats viens) % neattaisnotu iemeslu dēļ neizpildītu reisu no kopējā *Licencēšanas komisijas* apstiprinātā reisu skaita **PASŪTĪTĀJS** samazina nākamā perioda (kalendārā mēneša) maksājamās *kompensācijas* summu par 0,05 (nulle komats nulle pieci) % apmērā no *Licencēšanas komisijas* apstiprinātā reisu skaita, izņemot gadījumus, kad reisu neizpildē ir vainojams apakšuzņēmējs.

18.5. Piemērotās soda sankcijas nav ieskaitāmas *kompensācijas* aprēķinā **PĀRVADĀTĀJA** sabiedriskā transporta izmaksu daļā.

18.6. **PUSES** nav atbildīgas par jebkādu netiešu zaudējumu, kas radies uz līgumiska, neatļautas darbības vai cita pamata.

18.7. Ja starp **PUSĒM** rodas domstarpības par zaudējumu atlīdzību, tiek piemērota šajā **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktā strīdu risināšanas procedūra. Ekspertu komisijas pakalpojumus šajā gadījumā apmaksā vainīgā **PUSE**.

19. KOMPENSĀCIJAS APMĒRA NOTEIKŠANA UN IZMAKSAS KĀRTĪBA

19.1. **PASŪTĪTĀJS** izmaksājamās kopējās *kompensācijas* apmēru nosaka atbilstoši 11.pielikumam.

19.2. Ja pārskata periodā no **PĀRVADĀTĀJA** neatkarīgu iemeslu dēļ atsevišķa izmaksu pozīcija (piemēram, degvielas un elektroenerģijas cenu izmaiņas, pasažieru pārvadājumu apjoma izmaiņas, pasažieru pārvadājumu uzlabojumi, nodokļu izmaiņas u.c.) mainās vairāk nekā par 5 (pieci) %, **PĀRVADĀTĀJAM** ir tiesības lūgt **PASŪTĪTĀJU** pārskatīt noteiktās kompensācijas apmēru, iesniedzot **PASŪTĪTĀJAM** pamatotu aprēķinu kompensācijas apmēra izmaiņām.

19.3. **PASŪTĪTĀJS** izmaksā kompensāciju atbilstoši 12.pielikumā noteiktajai kompensācijas izmaksas kārtībai.

20. LĪGUMA IZPILDES KONTROLE

20.1. **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs veikt **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes kontroli, un **PĀRVADĀTĀJA** pienākums ir neradīt šķēršļus kontroles veikšanai.

20.2. **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes kontroli veic Rīgas domes Satiksmes departaments un citas *Rīgas domes pilnvarotas institūcijas* atbilstoši to kompetencei.

20.3. **PASŪTĪTĀJS** var veikt jebkāda veida fiziskas (sabiedriskā transporta maršrutos, parkos, depo u.c.), uzraudzības, analīzes un finanšu kontroles, tai skaitā attiecībā uz visu maršrutu tīklu vai uz kādu tā daļu, par to iepriekš brīdinot **PĀRVADĀTĀJU**.

20.4. **PĀRVADĀTĀJS** sagatavo un savlaicīgi iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** šī **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** 10.pielikumā noteiktos pārskatus un informāciju, kā arī pēc **PASŪTĪTĀJA** pieprasījuma - sabiedriskā transporta kustības kontroles globālās pozicionēšanas sistēmas datus, informāciju par sabiedriskā transporta kontroli, braukšanas maksas atvieglojumiem, informāciju no elektroniskās biļešu sistēmas u.c., kā arī informāciju par personām, lai izskatītu iesniegumus un sūdzības, kas attiecas uz **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi. **PASŪTĪTĀJS** kontrolē **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi, izvērtējot šos pārskatus un informāciju.

20.5. **PĀRVADĀTĀJS** sagatavo un savlaicīgi iesniedz sabiedriskā transporta nozari reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktos pārskatus un informāciju **PASŪTĪTĀJAM** iesniegšanai valsts institūcijās, kas veic valsts kompensācijas aprēķinu un sabiedriskā transporta uzraudzību.

20.6. **PASŪTĪTĀJS** jebkurā brīdī var pieprasīt un iepazīties ar **PĀRVADĀTĀJA** sabiedriskā transporta ieņēmumu un sabiedriskā transporta izmaksu atsevišķo uzskaiti un citiem ar aprēķiniem un maksājumiem saistītajiem dokumentiem, kas pamato šos ieņēmumus un izmaksas, kā arī grāmatvedības kontu plānu un šī plāna kodu un simbolu lietošanas noteikumiem, izmaksu sadales metodiku, degvielas patēriņa normām un uzskaites metodiku, energoresursu patēriņa normām un uzskaites metodiku, riepu uzskaites un norakstīšanas metodiku, pamatlīdzekļu uzskaites, nolietojuma un vērtības norakstīšanas metodiku un krājumu novērtēšanas metodiku. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības pieprasīt citu informāciju, kas

nepieciešama, lai izvērtētu *sabiedriskā transporta ieņēmumu* un *sabiedriskā transporta izmaksu* uzskaiti un *kompensācijas* saņemšanas tiesiskumu.

20.7. **PĀRVADĀTĀJS PASŪTĪTĀJA** noteiktā termiņā nodrošina **PASŪTĪTĀJAM** vai tā pilnvarotām personām pieeju visai ar **PASŪTĪJUMA LĪGUMU** saistītai dokumentācijai, tai skaitā finanšu informācijai audita veikšanas nolūkā.

20.8. **PĀRVADĀTĀJS** apņemas savlaicīgi paziņot **PASŪTĪTĀJAM** par visiem **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteikto termiņu kavējumiem, kā arī citiem **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteikto pienākumu neizpildes gadījumiem, norādot saistību neizpildes iemeslus, kā arī iespējas un nepieciešamo laiku to izpildei.

21. LĪGUMA GROZĪŠANA

21.1. **PUSES** ir tiesīgas izdarīt grozījumus **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ**, savstarpēji par to vienojoties. Ja paredzami **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** grozījumi skar trešās personas tiesības, pret kuru kādai no **PUSĒM** ir finanšu saistības, it īpaši ilgtermiņa kredītsaistības, attiecīgās **PUSES** pienākums ir informēt šo trešo personu par paredzamo grozījumu saturu. Visi **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** grozījumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstveidā un abpusējas parakstīšanas; tie kļūst par **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.

21.2. Ar priekšlikumiem par **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** grozījumiem **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** neparedzētos gadījumos **PUSES** viena otru iepazīstina:

21.2.1. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa;

21.2.2. ne vēlāk kā 6 (seši) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa, ja izmaiņas saistītas ar **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** termiņa grozīšanu.

21.3. Zaudējumus, kas rodas sakarā ar grozījumiem **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ**, **PĀRVADĀTĀJS** iekļauj kopējās *sabiedriskā transporta izmaksās*.

22. LĪGUMA IZBEIGŠANA

22.1. **PUSEM** ir tiesības šo **PASŪTĪJUMA LĪGUMU** izbeigt pirms noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties.

22.2. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji izbeigt **PASŪTĪJUMA LĪGUMU**, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to brīdinot **PĀRVADĀTĀJU**, ja:

22.2.1. **PĀRVADĀTĀJS** vairāk kā divas reizes pārskata periodā rupji pārkāpj šī **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** un tā pielikumu noteikumus un pēc **PASŪTĪTĀJA** brīdinājuma šie pārkāpumi netiek novērsti, izņemot, ja pārkāpumu izdarījis apakšuzņēmējs;

22.2.2. **PĀRVADĀTĀJS** pilnīgi vai daļēji pārtrauc maršrutu tīkla apkalpošanu vairāk kā uz 7 (septiņi) dienām, kā dēļ ir radītas būtiskas sekas, izņemot nepārvaramas varas gadījumus un izņemot, ja pārkāpumu izdarījis apakšuzņēmējs. Ja apakšuzņēmēja pārkāpuma gadījumā **PASŪTĪTĀJS** vai *Rīgas domes pilnvarota institūcija* **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajos gadījumos pieprasa apakšuzņēmuma līguma izbeigšanu, **PĀRVADĀTĀJAM** šis lēmums ir saistošs.

22.3. **PĀRVADĀTĀJAM** ir tiesības vienpusēji izbeigt **PASŪTĪJUMA LĪGUMU**, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, ja:

22.3.1. **PASŪTĪTĀJS**, neievērojot šajā **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteikto **PĀRVADĀTĀJA** iesaistīšanas procedūru maršrutu tīkla grozījumu priekšlikumu izskatīšanā, veic grozījumus maršrutu tīklā, kas pārsniedz šajā **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteikto pārvaldījumu apjomu un būtiski ietekmē šī **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildi;

22.3.2. **PASŪTĪTĀJS** regulāri pārskata periodā nepilda šajā **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktās saistības (*kompensāciju* piešķiršanu un izmaksāšanu, neveic ieguldījumus

infrastruktūras uzturēšanā un attīstībā u.c.), kas var būt par pamatu nepilnīgai vai nekvalitatīvai ar PASŪTĪJUMA LĪGUMU PĀRVADĀTĀJAM noteikto pienākumu izpildei.

22.4. **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izbeigšana ir pamats zaudējumu noteikšanai, ko **PUSES** kopīgi aprēķina un nosaka to segšanas termiņus un kārtību.

22.5. **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izbeigšanas gadījumā pirms noteiktā termiņa, **PUŠĒM** savstarpēji vienojoties vai 22.3.apakšpunktā noteiktajos gadījumos, **PĀRVADĀTĀJA** zaudējumos iekļauj visas **PĀRVADĀTĀJA** saistības, kuras tas uzņēmis saistībā ar **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteikto pienākumu izpildi, kā arī **PĀRVADĀTĀJA** veiktos ieguldījumus, kas saistīti ar maršrutu tīkla apkalpošanu.

23. STRĪDU IZSKATĪŠANA

23.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes laikā, **PUSES** risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.

23.2. Ja **PUSES** nepadara vienošanos mēneša laikā, strīda risināšanai izveido ekspertu komisiju – katra **PUSE** norīko vienu ekspertu, kuri savstarpēji vienojoties izvēlas trešo ekspertu.

23.3. Izdevumus, kas saistīti ar katras **PUSES** norīkotā eksperta darbu, sedz attiecīgā **PUSE**, bet trešā eksperta darba izdevumus **PUSES** sedz vienlīdzīgās daļās. Pēc ekspertu komisijas slēdziena saņemšanas vainīgā **PUSE** kompensē otram **PUSEI** radušos izdevumus saistībā ar ekspertu komisijas darbību.

23.4. Ja ekspertu komisijas piedāvātais strīda risinājums neapmierina vienu vai abas **PUSES**, tālāk strīdus risina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

24. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

24.1. **PASŪTĪTĀJS** garantē, ka lēmumi, kas tika pieņemti, pamatojoties uz 2005.gada 13.jūlijā noslēgto deleģēšanas līgumu Nr.484 „Par sabiedriskā transporta, autotransporta un maksas stāvvietu pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētā”, tai skaitā lēmumi par finansējumu, kvalitātes prasībām infrastruktūrai, sabiedriskajiem transportlīdzekļiem un investīcijām un lēmumi par maršrutu tīklu, tiks izpildīti šajos dokumentos noteiktajos termiņos un kārtībā.

24.2. Visi **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** un tā pielikumu grozījumi stājas spēkā parakstīšanas brīdī, izņemot gadījumu, ja atsevišķi tiek noteikts cits spēkā stāšanās termiņš.

24.3. Kādam no **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, **PASŪTĪJUMA LĪGUMS** nezaudē spēku tā pārējos punktos. Šādā gadījumā **PUŠĒM** ir pienākums piemērot **PASŪTĪJUMA LĪGUMU** atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

24.4. **PUŠU** reorganizācija nevar būt par pamatu **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** pārtraukšanai vai izbeigšanai. Ja kāda no **PUŠĒM** tiek reorganizēta, **PASŪTĪJUMA LĪGUMS** paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši **PUSES** tiesību un saistību pārņēmējam.

24.5. Nekādas mutiskas vienošanās, diskusijas vai argumenti, kas izteikti **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** sastādīšanas laikā un nav iekļauti **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** noteikumos un pielikumos, netiek uzskatīti par **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** noteikumiem.

24.6. Visi paziņojumi starp **PUŠĒM** notiek tikai rakstveidā un tiek nogādāti uz **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** norādītajām **PUŠU** pasta adresēm, elektroniskajām adresēm vai personīgi, ar parakstu apliecinot saņemšanas faktu. **PUŠU** pienākums ir savlaicīgi informēt par **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** norādītās adreses maiņu.

24.7. **PĀRVADĀTĀJS** un **PASŪTĪTĀJS** sadarbojas **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildes laikā, nepieciešamo informāciju pēc iespējas sniedz elektroniskā veidā, slēdzot informācijas apmaiņas līgumu, ja nenodrošina dokumentu parakstīšanu ar drošu elektronisko parakstu.

24.8. **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** nodaļu nosaukumi ir paredzēti tikai ērtībai, nevis **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** nosacījumu interpretācijai.

24.9. **PASŪTĪJUMA LĪGUMS** sagatavots un parakstīts 2 (divi) eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra **PUSE** saņem vienu **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** eksemplāru.

PASŪTĪTĀJA rekvizīti:

Rīgas dome

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539

Bankas rekvizīti:

Rīgas domes Finanšu departaments

Reģistrācijas Nr.90000064250

IBAN konta Nr.LV67NDEA0020100001010

Banka: Nordea Bank Finland Plc Latvijas filiāle

SWIFT kods: NDEALV2X

PĀRVADĀTĀJA rekvizīti:

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

Reģ.Nr.40003619950

A/S „SEB banka”

LV10UNLA0040005650000

PUŠU paraksti:

Rīgas domes priekšsēdētājs

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme” valdes priekšsēdētājs

N.Ušakovs

L.Bemhens

_____ *maršruti*

1. _____ *maršrutu* tīkla shēma
2. _____ *maršrutu* saraksts

_____ *maršrutu saraksts*

Nr. p.k.	Maršruta numurs	Maršruta nosaukums	Maršruta garums (km)		
			Turp	Atpakaļ	Kopā

3. _____ *maršrutu* reisu saraksts

_____ *maršrutu reisu saraksts*

Maršruta numurs	Maršruta kustības intervāls (min)			Reisu skaits <i>maršrutā</i>		Nobraukums ar pasažieriem (km)		
	<i>Darbadienās</i> sastrēgumstundās	<i>Darbadienās</i> pārējā laikā	Brīvdienās	<i>Darbadienās</i>	Brīvdienās	<i>Darbadienās</i>	Brīvdienās	Gadā

4. _____ *maršruta* Nr. ____ shēma

5. _____ *maršruta* Nr. ____ apraksts

_____ *maršruta* Nr. ____ apraksts

Pārvadājuma uzsākšanas datums: _____

(reisa sākuma un beigu punkts <i>maršrutā</i> virzienā uz _____)			(reisa sākuma un beigu punkts <i>maršrutā</i> virzienā no _____)		
Nr. p.k.	Ielas nosaukums	Pieturvietas nosaukums	Nr. p.k.	Ielas nosaukums	Pieturvietas nosaukums

REISU NEIZPILDES ATTAISNOTIE UN NEATTAISNOTIE IEMESLI

1. **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** ietvaros par attaisnotiem reisu neizpildes iemesliem tiek uzskatīti šādi iemesli:
 - 1.1. satiksmes sastrēgumi;
 - 1.2. ceļu satiksmes negadījumi, kuros notikusi sadursme un kuros nav vainojams **PĀRVADĀTĀJA** sabiedriskā transportlīdzekļa vadītājs;
 - 1.3. īslaicīgas izmaiņas maršrutu tīklā, kas noteiktas šajā **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;
 - 1.4. citi iemesli, kuros nav vainojams **PĀRVADĀTĀJS** (uzbrukums sabiedriskā transportlīdzekļa vadītājam vai sabiedriskā transporta kontrolierim, huligānisms vai noziedzīgs nodarījums transportlīdzeklī, pasažiera saslimstība vai nāve, inženierkomunikāciju avārija vai bojājums, neapbraucams šķērslis ceļā, inženieraprīkojuma zādzība vai bojājums, **PĀRVADĀTĀJA** sabiedriskā transportlīdzekļa norīkošana iedzīvotāju evakuācijai ārkārtas apstākļos, kā arī **PASŪTĪJUMU LĪGUMĀ** noteiktie nepārvaramas varas gadījumi u.tml.).
2. Par neattaisnotiem iemesliem reisu neizpildes gadījumā šī **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** ietvaros tiek uzskatīti šādi iemesli, kuros vainojams **PĀRVADĀTĀJS** un kuru dēļ **PĀRVADĀTĀJS** nevar pārvadāt pasažierus:
 - 2.1. tehniskie iemesli;
 - 2.2. personāla iemesli (sabiedriskā transportlīdzekļa vadītāja vai cita reisa nodrošināšanā iesaistītā darbinieka nokavējums, saslimšana, nolaidība, sabiedriskā transportlīdzekļa ekspluatācijas pārkāpumi u.tml.);
 - 2.3. nobraukums no sliedēm (tramvaja nobraukums no sliedēm vai tramvaja ratiņu izbraukšana uz citām sliedēm);
 - 2.4. elektroapgādes gaisvadu un kabeļu līniju un kontakttīkla bojājums (nekvalitatīva tā uzraudzība vai remonts, ekspluatācijas pārkāpumi u.tml.);
 - 2.5. ceļu satiksmes negadījumi, kuros vainojams **PĀRVADĀTĀJA** sabiedriskā transportlīdzekļa vadītājs;
 - 2.6. elektroniskā kartes lasītāja bojājumi;
 - 2.7. transportlīdzekļa vadītāja pulsts vai biļešu pārdošanas automāta, kas izvietots sabiedriskajā transportlīdzeklī, bojājumi.
3. **PĀRVADĀTĀJS** veic nepieciešamās darbības, lai samazinātu reisu neizpildi neattaisnotu iemeslu dēļ.

KVALITĀTES VADĪBAS SISTĒMAS APRAKSTS PAR PROCESIEM SABIEDRISKĀ TRANSPORTA PAKALPOJUMU KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAI

1. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA

1. **PĀRVADĀTĀJS** ir izveidojis un uztur kvalitātes vadības sistēmu, kurā integrēti divi standarti:
 - 1.1. standarts ISO 9001:2008 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības”;
 - 1.2. standarts OHSAS 18001:2007 „Darba drošuma un arodveselības sistēma. Prasības”.
2. Integrējot abus šī pielikuma 1.punktā minētos standartus, **PĀRVADĀTĀJS** ir izveidojis un uztur *integrēto vadības sistēmu* (turpmāk šī pielikuma tekstā – IVS), kas ir ilgtermiņa vadības sistēma, kas sabiedriskā transporta jomā vērsta uz pakalpojuma saņēmēja (turpmāk šī pielikuma tekstā – klients) prasībām atbilstošu **PĀRVADĀTĀJA** sniegtā sabiedriskā transporta pakalpojuma realizāciju, kā arī pakalpojuma realizēšanai nepieciešamo vadības un atbalsta procesu nodrošināšanu.
3. **PĀRVADĀTĀJS** regulāri veic iekšējos IVS auditus un organizē ārējos IVS auditus, par ko atbilstības gadījumā sertificēts ārējais auditors izsniedz sertifikātu ar apliecinājumu par atbilstību minētajiem standartiem. Neatbilstības gadījumā ārējais auditors norāda uz to un atliek sertifikāta izsniegšanu līdz neatbilstības novēršanai. **PĀRVADĀTĀJS** novērš neatbilstības sertificēta ārējā auditora norādītajā termiņā. **PASŪTĪTĀJS** jebkurā brīdī var pieprasīt **PĀRVADĀTĀJAM** sertifikātus, sertificēta ārējā auditora slēdzienus, lai pārliecinātos par IVS atbilstību šī pielikuma 1.punktā minētajiem standartiem.
4. **PĀRVADĀTĀJA** IVS mērķis sabiedriskā transporta jomā ir sniegt iedzīvotāju prasībām atbilstošus, iespējami labākus – drošus, kvalitatīvus, stabilus un pieejamus sabiedriskā transporta pakalpojumus (turpmāk šī pielikuma tekstā – pakalpojumi), nepārtraukti pilnveidojot pakalpojumu kvalitāti un vienlaicīgi nodrošinot darbiniekiem labvēlīgus darba apstākļus: darba vidi, darba higiēnu, darba drošību.
5. Lai nodrošinātu **PĀRVADĀTĀJA** IVS mērķa sasniegšanu, **PĀRVADĀTĀJS** nepārtraukti pilnveido vadības un saimnieciskās darbības procesus saskaņā ar ISO 9001, OHSAS 18001 un LVS EN 13816 „Transports. Loģistika un pakalpojumi. Sabiedriskais transports. Pakalpojumu kvalitātes definīcija, plānošana un izvērtēšana” standartiem, normatīvajiem aktiem, rekomendējošajiem dokumentiem un saistošām prasībām. IVS procesi tiek uzturēti un pastāvīgi aktualizēti elektroniskajā datu bāzē „Sertifikācija”.

2. INTEGRĒTĀS VADĪBAS SISTĒMAS PAMATPRINCIPI

6. **PĀRVADĀTĀJS** piemēro šādus IVS pamatprincipus:
 - 6.1. *Uz klientu orientēta organizācija:*
 - 6.1.1. **PĀRVADĀTĀJS** informē klientu par pamatdarbību, pakalpojumiem un to uzlabojumiem.

- 6.1.2. **PĀRVADĀTĀJS** regulāri analizē klientu apmierinātību un viedokli, organizējot pētījumus par klientu apmierinātību un apkopojot sūdzības un priekšlikumus.
- 6.1.3. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina nepārtrauktu dialogu ar pasažieriem, izskaidrojot viņiem normatīvajos aktos, tai skaitā **PASŪTĪTĀJA** saistošajos noteikumos un Eiropas Savienības Pasažieru hartā noteiktās tiesības un pienākumus.
- 6.1.4. **PĀRVADĀTĀJS** pilnveido komunikācijas procesus, lai plānveidīgi un pakāpeniski veidotu iesaistīto pušu izpratni un nodrošinātu mērķu sasniegšanu.
- 6.1.5. **PĀRVADĀTĀJS** veicina nozares vēstures saglabāšanu un popularizēšanu iedzīvotāju un darbinieku vidū, pilnveido muzeja informatīvo un tehnisko bāzi, uztur saikni ar darba veterāniem.
- 6.1.6. **PĀRVADĀTĀJS** iespēju robežās atbalsta sabiedrībai un klientiem nozīmīgus pasākumus un kampaņas.
- 6.2. **Vadības loma:**
- 6.2.1. **PĀRVADĀTĀJA** visu līmeņu vadītāji uztur un pilnveido tādu iekšējo darba vidi, kas palīdz radīt ilgtspējīgu attīstību un nodrošināt mērķu sasniegšanu.
- 6.2.2. **PĀRVADĀTĀJS** rūpējas par darbiniekiem drošu darba vidi, nodrošina normatīvajiem aktiem atbilstošas sociālās garantijas, kā arī veic motivējošus pasākumus un kvalifikācijas paaugstināšanu. **PĀRVADĀTĀJS** realizē darba drošuma un arodveselības sistēmu, kas noteikta saskaņā ar OHSAS 18001 standartu.
- 6.3. **Darbinieku iesaistīšana:**
- 6.3.1. **PĀRVADĀTĀJS** darbiniekus iesaista IVS uzturēšanā un mērķu sasniegšanā, lai nodrošinātu viņu zināšanu un prasmju izmantošanu sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanā un paaugstinātu darbinieku atbildības līmeni.
- 6.3.2. **PĀRVADĀTĀJS** apzinās, ka darbinieki ir tā lielākā vērtība. Darbinieku spēja uzņemties atbildību un viņu profesionālais sniegums ir garantija **PĀRVADĀTĀJA** sekmīgai darbībai.
- 6.4. **Procesu pieeja:** **PĀRVADĀTĀJA** darbība un darbības nodrošināšanai nepieciešamie resursi tiek vadīti kā procesi, tādejādi uzlabojot darbības efektivitāti.
- 6.5. **Sistēmas pieeja kvalitātes vadīšanai:**
- 6.5.1. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina savstarpēji saistīto procesu sistemātisku vadīšanu, identificēšanu un izpratni par tiem, tādejādi nodrošinot **PĀRVADĀTĀJA** noteikto mērķu sasniegšanu.
- 6.5.2. **PĀRVADĀTĀJS** pievērš īpašu uzmanību vadības un personāla savstarpējai komunikācijai, lai veicinātu personāla kompetenci, savlaicīgu viedokļu apmaiņu par darba rezultātu pilnveidošanu un iekšējo kultūru.
- 6.6. **Nepārtraukta pilnveide:** **PĀRVADĀTĀJA** pastāvīgs mērķis ir nepārtraukta kopējās darbības pilnveide. Procesu pilnveide notiek, nepārtraukti meklējot uzlabojumu iespējas un ieviešot tos dzīvē, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti un darbības efektivitāti, kā arī uzlabotu klientu apmierinātību ar sniegtajiem pakalpojumiem.
- 6.7. **Uz faktiem balstīta lēmumu pieņemšana:** **PĀRVADĀTĀJA** lēmumu pieņemšana balstās uz drošiem, pārbaudītiem faktiem un orientēta uz kļūdu izslēgšanu lēmumu pieņemšanas procesā.
- 6.8. **Partnerattiecības ar piegādātājiem:** **PĀRVADĀTĀJAM** jānodrošina abpusēji izdevīga sadarbība ar piegādātājiem, kas palielina uzticību, veicina izmaksu samazināšanu piegādēs.

Piegādātāji tiek atbilstoši izvērtēti un neatbilstību gadījumā tiek pieņemts lēmums par pretenziju pieteikšanu vai sadarbības līguma izbeigšanu.

3. INTEGRĒTĀS VADĪBAS SISTĒMAS REALIZĀCIJA

7. **PĀRVADĀTĀJS** uztur un pilnveido IVS, lai lietderīgāk izmantotu resursus, optimizētu procesu darbību, kā arī veicinātu **PĀRVADĀTĀJA** spējas izpildīt kvalitātes un darba drošības prasības.
8. Lai sniegtu kvalitatīvus pakalpojumus, **PĀRVADĀTĀJA** vadība nodrošina visa līmeņa darbinieku kvalifikācijas nepārtrauktu paaugstināšanu.
9. IVS tiek iesaistīti visu līmeņu darbinieki. Katrs darbinieks saņem vispārēju informāciju par **PĀRVADĀTĀJA** darbību un IVS uz **PĀRVADĀTĀJA** ziņojuma stendiem un laikrakstā „Rīgas Satiksmes Darbinieks”.
10. **PĀRVADĀTĀJA** dokumentos noteikts, ka ikvienam darbiniekam savas kompetences robežās jāveic IVS dokumentācijas uzturēšana atbilstoši ISO 9001 un OHSAS 18001 standartiem.
11. Katru gadu tiek izstrādāts **PĀRVADĀTĀJA** kvalitātes mērķu un veicamo pasākumu operatīvais plāns. Mērķi tiek noteikti struktūrvienībām un tiek apkopoti pa jomām, kā arī tiek kontrolēta to izpilde. Katru gadu tiek sagatavots dokuments „Vadības pārskats par IVS izpildījumu”. Kvalitātes mērķi tiek integrēti arī **PĀRVADĀTĀJA** darbības stratēģijas dokumentos.
12. **PĀRVADĀTĀJS** veido un uztur labas attiecības ar piegādātājiem un sadarbības partneriem, vienlaicīgi ievērojot līgumā noteikto prasību izpildi un veicot piegādātāju novērtējumu.
13. **PĀRVADĀTĀJS** seko līdzi izmaiņām vidē, kurā tas darbojas, un ir gatavs reaģēt uz ekonomiskajiem un vides faktoriem, kas būtiski ietekmē tā darbību. Svarīgākajās jomās tiek izstrādāti risku vadības sistēmas dokumenti un plānots ieviest un uzturēt vispārējo risku vadības sistēmu.
14. **PĀRVADĀTĀJA** augstākās vadības līmenī tiek apstiprināti kvalitātes politikas virzieni. **PĀRVADĀTĀJS** katru gadu pārskata kvalitātes politikas virzienus un, ja nepieciešams, veic grozījumus, ja tas izriet no izmaiņām **PĀRVADĀTĀJA** darbībā un attīstībā.
15. **PĀRVADĀTĀJA** efektīvas darbības nodrošināšanai ir noteikti un vadīti daudzi savstarpēji saistīti procesi, kuru savstarpējā mijiedarbība noteikta dokumentā „Galveno procesu secība un mijiedarbība”, kas tiek uzturēts un pastāvīgi aktualizēts elektroniskajā datu bāzē „Sertifikācija”.
16. **PĀRVADĀTĀJA** pakalpojumu nodrošināšanas procesi tiek iedalīti:
 - 16.1. **pamatdarbības procesos** – tie nodrošina pakalpojumu īstenošanu atbilstoši **PĀRVADĀTĀJA** mērķiem un uzdevumiem. Pamatdarbības procesu sākuma informācija ir klientu izvirzītās prasības un šo pamatdarbības procesu darbības rezultātā tiek nodrošināts klientiem pakalpojums;
 - 16.2. **atbalsta procesos** – tie nodrošina nepieciešamos resursus vadības procesiem un sniedz atbalstu pamatdarbības procesu uzdevumu izpildei.
17. Procesu pilnveide notiek, meklējot iespējas veikt uzlabojumus un novēršot problēmu cēloņus. Tiek ņemti vērā iekšējā audita un sertificēta ārējā auditora ieteikumi, klientu sūdzības un priekšlikumi un veikti nepieciešamie uzlabojumi. **PĀRVADĀTĀJS** veic pasažieru pārvadājumu kvalitātes apsekojumus sabiedriskajos transportlīdzekļos un

pieturvietās, kā arī veic pakalpojuma izvērtēšanu atbilstoši **PĀRVADĀTĀJA** izstrādātai metodikai.

18. **PĀRVADĀTĀJA** IVS rokasgrāmata, procedūras, veidlapas, iekšējie normatīvie akti, plāni un citi ar IVS saistītie dokumenti tiek uzturēti elektroniskajā datu bāzē „Sertifikācija”.

4. KVALITĀTES VADĪBAS PRASĪBAS APAKŠUZŅĒMĒJIEM

19. Ja **PĀRVADĀTĀJS** sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanā iesaista apakšuzņēmēju, **PĀRVADĀTĀJS** pirms apakšuzņēmuma līguma slēgšanas pārliecinās, vai tas izveidojis un uztur kvalitātes vadības sistēmu atbilstoši šī pielikuma 1.punktā minētajam ISO standartam, pieprasot iesniegt apliecināšu ISO sertifikātu kopiju. Lai pārliecinātos par kvalitātes vadības prasību ievērošanu apakšuzņēmēja darbībā, **PĀRVADĀTĀJS** apakšuzņēmuma līguma izpildes laikā pieprasa nekavējoties pēc sertificēta ārējā audita veikšanas iesniegt ISO sertifikāta kopiju, sertificēta ārējā auditora slēdzienus un novērojumus.
20. Ja apakšuzņēmējs nav izveidojis un neuztur kvalitātes vadības sistēmu atbilstoši šī pielikuma 1.punktā minētajam standartam, **PĀRVADĀTĀJS** apakšuzņēmuma līgumā iekļauj kvalitātes vadības prasības. Lai pārliecinātos par kvalitātes vadības prasību ievērošanu apakšuzņēmēja darbībā, **PĀRVADĀTĀJS** ar iekšējā audita starpniecību kontrolē kvalitātes vadības prasību ievērošanu.
21. **PĀRVADĀTĀJS** apakšuzņēmuma līgumā paredz tiesības noteikt darbības un pasākumus, kas veicami kvalitātes vadības prasību izpildei un konstatēto neatbilstību novēršanai un novērojumu izvērtēšanai.

PERSONĀLA VADĪBAS SISTĒMAS APRAKSTS

1. **PĀRVADĀTĀJA** personāla vadības sistēma tiek veidota hierarhiskā sistēmā pa amata līmeņiem, kur augstākais vadības līmenis ir valde, vidējais vadības līmenis ir direktori, direktoru vietnieki un struktūrvienību vadītāji un zemākais vadības līmenis ir nodaļu, sektoru un iecirkņu vadītāji. **PĀRVADĀTĀJS** ir izstrādājis amatu klasifikācijas sistēmu pa amata līmeņiem un atbilstoši tai izstrādā amata vienību sarakstus. **PĀRVADĀTĀJA** personālā sistēma pa amata līmeņiem tiek norādīta **PĀRVADĀTĀJA** struktūrshēmā. **PĀRVADĀTĀJA** strukturālā pamatvienība ir augstākajai vadībai, direktoram vai direktora vietniekam pakļauta struktūrvienība, kurai ir struktūrshēma un nolikums. Struktūrvienības ir apvienotas pēc nozares principa. Katrs direktors atbild par savu nozari un katrs direktora vietnieks atbild par nozares apakšnozari. **PĀRVADĀTĀJS** darbinieku padotību īsteno pakļautības vai pārraudzības formā.
2. **PĀRVADĀTĀJA** augstākās vadības līmenī tiek apstiprināta personāla politika. Personāla vadības procesus reglamentē **PĀRVADĀTĀJA** iekšējie normatīvie akti.
3. **PĀRVADĀTĀJA** personāla vadības sistēma ir integrēta **PĀRVADĀTĀJA** integrētajā vadības sistēmā (turpmāk šī pielikuma tekstā – IVS). Personāla vadības procesi tiek uzturēti un pastāvīgi aktualizēti elektroniskajā datu bāzē „Sertifikācija”.
4. **PASŪTĪTĀJS** jebkurā brīdī var pieprasīt **PĀRVADĀTĀJAM** aktuālās struktūrshēmas, nolikumus, personāla politiku, personāla vadības procesus reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus un IVS personāla vadības procesus, lai pārliecinātos par personāla vadības sistēmas atbilstību **PASŪTĪTĀJA** kvalitātes prasībām.
5. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina darbiniekiem drošus darba apstākļus, ievērojot darba aizsardzību reglamentējošos normatīvos aktus un standartu OHSAS 18001:2007 „Darba drošuma un arodveselības sistēma. Prasības”.

KVALITĀTES PRASĪBAS INFORMĀCIJAS SNIEGŠANAI

1. **PĀRVADĀTĀJA** pienākums ir nodrošināt informācijas pieejamību par sevi kā pakalpojumu sniedzēju un sabiedriskā transporta pakalpojumiem (turpmāk šī pielikuma tekstā - pakalpojums) atbilstoši normatīvajos aktos un **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajai kārtībai.
2. **PĀRVADĀTĀJS** sniedz informāciju par pakalpojumu pēc iespējas ērti, ātri un pieejami attiecīgajai iedzīvotāju grupai, izmantojot tam nepieciešamos komunikācijas kanālus – plašsaziņas līdzekļus, *tīmekļa vietni*, informatīvo tālruni, klientu apkalpošanas centrus, pieturvietas, sabiedriskos transportlīdzekļus u.c.
3. **PĀRVADĀTĀJAM** ir pienākums nodrošināt aktuālas vizuālās informācijas par sabiedrisko transportu izvietošana klientu apkalpošanas centros, pieturvietās un sabiedriskajos transportlīdzekļos nekavējoties, ņemot vērā tehniskās iespējas.
4. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina, lai informācija tiktu sniegta atbilstoši **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajām kvalitātes prasībām un ilgtermiņa un vidējā termiņa stratēģijā noteiktajām darbības prioritātēm, mērķiem, uzdevumiem un nodrošinātu tajā noteikto *rezultatīvo rādītāju* sasniegšanu.

1. INFORMĀCIJA PAR PĀRVADĀTĀJU UN PAKALPOJUMU SNIEGŠANĀ IESAISTĪTAJIEM DARBINIEKIEM

5. **PĀRVADĀTĀJS** *tīmekļa vietnē* par sevi publicē un aktualizē šādu informāciju:
 - 5.1. nosaukumu (firmu) un reģistrācijas numuru;
 - 5.2. atrašanās vietas adresi, telefonu, faksu, elektronisko pastu un citiem saziņas līdzekļiem;
 - 5.3. **PĀRVADĀTĀJA** darbību sabiedriskā transporta jomā tieši regulējošo ārējo normatīvo aktu sarakstu;
 - 5.4. **PĀRVADĀTĀJA** izdotos un pasažieriem saistošos iekšējos normatīvos aktus sabiedriskā transporta jomā (abonementa biļešu izmantošanas kārtību, braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtību, noteikumus par pasažieru pārvadājumu kontroli u.c.);
 - 5.5. pārskatus par sniegtajiem sabiedriskā transporta pakalpojumiem;
 - 5.6. informāciju par aktualitātēm un jaunievedumiem sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanā.
6. **PĀRVADĀTĀJS** savās pakalpojumu sniegšanās vietās norāda nosaukumu (firmu), adresi un darba laiku. **PĀRVADĀTĀJS** sabiedriskajā transportlīdzeklī nosaukuma (firmas) vietā var norādīt logo, kas nepārprotami ļauj identificēt **PĀRVADĀTĀJU** (šis nosacījums neattiecas uz apakšuzņēmējiem).
7. **PĀRVADĀTĀJS** sabiedriskā transportlīdzekļa vadītājus un citus darbiniekus, kas veic biļešu tirdzniecību, nodrošina ar apliecību, kurā ir fotogrāfija, kā arī norādīts amats un **PĀRVADĀTĀJA** nosaukums (firma).

2. INFORMĀCIJA SABIEDRISKAJĀ TRANSPORTLĪDZEKLĪ UN CITĀS PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS VIETĀS

8. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina, ka pasažieriem sabiedriskajā transportlīdzeklī un citās pakalpojuma sniegšanas vietās ir pieejama informācija par pasažieru un bagāžas pārvadāšanas kārtību, biļešu izmantošanas kārtību, braukšanas maksu (tarifu) un soda apmēru, kā arī citiem būtiskiem pakalpojuma izmantošanas noteikumiem, minētos noteikumus novietojot pasažieriem redzamā vietā atbilstoši normatīvajiem aktiem, **PASŪTĪTĀJA** normatīvajiem dokumentiem un **PASŪTĪJUMA LĪGUMAM**.

9. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina, ka klientu apkalpošanas centros ir pieejama informācija par braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtību un pasažieru pārvadājumu kontroles kārtību.
10. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina, ka sabiedriskajā transportlīdzeklī ir pieejama sabiedriskā transporta lietošanas kārtība.
11. **PĀRVADĀTĀJS** sabiedriskajos transportlīdzekļos izvieto maršrutu shēmu. **PĀRVADĀTĀJS** izpilda šo prasību atbilstoši vidējā termiņa stratēģijā noteiktajam *rezultatīvajam rādītājam*.
12. **PĀRVADĀTĀJS** sabiedriskā transportlīdzekļa salonā nodrošina, ka pasažieriem informācija par attiecīgajām sabiedriskā transportlīdzekļa pieturvietām *maršrutā* būtu pieejama gan audiāli, gan vizuāli. **PĀRVADĀTĀJS** izpilda prasību par vizuālās informācijas izvietošanu atbilstoši vidējā termiņa stratēģijā noteiktajam *rezultatīvajam rādītājam*.

3. INFORMĀCIJA PIETURVIETĀS

13. **PĀRVADĀTĀJA** pienākums ir izvietot kustības sarakstus pieturvietās **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
14. **PĀRVADĀTĀJS** pieturvietās, kurās ir iespējams, izvieto maršruta shēmu.
15. Lai atvieglotu pasažieru pārvietošanos ar sabiedrisko transportu, **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina informācijas sniegšanu pieturvietās par pārsēšanas iespējām. **PĀRVADĀTĀJS** izpilda šo prasību atbilstoši vidējā termiņa stratēģijā noteiktajam *rezultatīvajam rādītājam*.
16. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina informācijas sniegšanu uz elektroniskajiem tablo pieturvietās par reālajiem sabiedrisko transportlīdzekļu pienākšanas laikiem pieturvietā. **PĀRVADĀTĀJS** izpilda šo prasību atbilstoši ilgtermiņa stratēģijā noteiktajam *rezultatīvajam rādītājam*.

4. INFORMĀCIJA PĀRVADĀTĀJA TĪMEKĻA VIETNĒ

17. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina, ka *tīmekļa vietnē* ir pieejama informācija par pasažieru un bagāžas pārvadāšanas kārtību, abonementa biļešu izmantošanas kārtību, biļešu tirdzniecības vietām, biļešu veidiem, to cenām (tarifu), braukšanas maksas atvieglojumu veidiem, biļešu veidiem ar braukšanas maksas atvieglojumiem, to cenām (tarifu) un soda apmēru, kā arī par citiem būtiskiem pakalpojuma izmantošanas noteikumiem atbilstoši normatīvajiem aktiem, **PASŪTĪTĀJA** normatīvajiem dokumentiem un **PASŪTĪJUMA LĪGUMAM**.
18. **PĀRVADĀTĀJS** *tīmekļa vietnē* izvieto Rīgas pilsētas karti ar maršrutiem un pieturvietām un **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā izvieto arī kustības sarakstus ar pilnu informāciju par transportlīdzekļa (izņemot paaugstināta servisa pārvadājumus) atiešanas laikiem no pieturvietām.
19. **PĀRVADĀTĀJA** pienākums ir informēt iedzīvotājus par pakalpojumu organizēšanu maršrutu tīklā, grozījumiem, īslaicīgām izmaiņām maršrutu tīklā, ārkārtas situācijām un nepārvaramas varas gadījumiem normatīvajos aktos un **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.

5. INFORMATĪVAIS TĀLRUNIS

20. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina konsultāciju sniegšanu iedzīvotājiem par pakalpojumu un maršrutu tīklu pa informatīvo tālruni un iespēju robežās arī pa informatīvo elektronisko pastu.
21. **PĀRVADĀTĀJS** izskata iedzīvotāju priekšlikumus, iesniegumus un sūdzības, kas saņemti telefoniski vai pa elektronisko pastu bez droša elektroniskā paraksta, un operatīvi iespēju robežās sniedz atbildes.

22. Licencēšanas komisija nepieciešamības gadījumā pieņem lēmumu par izmaiņām kvalitātes prasībās informācijas sniegšanai. Rīgas domes Satiksmes departaments ir pilnvarots noslēgt ar **PĀRVADĀTĀJU** attiecīgu papildu vienošanos pie **PASŪTĪJUMA LĪGUMA**.

KVALITĀTES PRASĪBAS PĒTĪJUMIEM UN CITIEM NEMATERIĀLIEM IEGULDĪJUMIEM

1. Lai paaugstinātu sabiedriskā transporta pakalpojumu un ar sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu saistīto pakalpojumu kvalitātes līmeni, **PASŪTĪTĀJS** nosaka **PĀRVADĀTĀJAM** šādas izpētes jomas un kvalitātes prasības pētījumiem:
 - 1.1. sadarbībā ar Rīgas domes Satiksmes departamentu organizēt:
 - 1.1.1. vismaz reizi 2,5 gados iedzīvotāju aptauju par apmierinātību ar sabiedrisko transportu kopumā un pa atsevišķiem apmierinātības faktoriem, informācijas pieejamības līmeni par sabiedrisko transportu, aktuālas informācijas par sabiedrisko transportu nodrošināšanas līmeni un informācijas sniegšanas kvalitātes līmeni, iedzīvotāju vajadzības pēc sabiedriskā transporta pakalpojumiem un ar sabiedriskā transporta sniegšanu saistītiem pakalpojumiem (piemēram, biļešu tirdzniecība u.c.), sabiedrisko transportlīdzekļu vērtējumu un citu faktoru vērtējumu, kas atkarīgs no iedzīvotāju viedokļa un kas var sniegt informāciju pasažieru apkalpošanas, sabiedriskā transporta pakalpojumu un informācijas sniegšanas kvalitātes un citu kvalitātes rādītāju uzlabošanai. Iedzīvotāju apmierinātības vērtējuma *rezultatīvos rādītājus* iekļauj vidēja termiņa stratēģijā;
 - 1.1.2. pētījumus inovatīvu, energoefektīvu un nepiesārņojošu tehnoloģiju jomā, lai uzlabotu ekoloģiskās vides stāvokli saistībā ar sabiedriskā transporta izmantošanu, samazinot dūmgāzes un satiksmes radīto troksni, piedāvājot risinājumus drošības palielināšanai, nodrošinot labāku pašreizējo *infrastruktūras* jaudas izmantošanu un samazinot transporta sastrēgumus;
 - 1.1.3. ceļu satiksmes drošības un nelaiemes gadījumu pētījumus, lai nodrošinātu ilgtermiņa un vidēja termiņa stratēģijā noteikto mērķu, uzdevumu un *rezultatīvo rādītāju* sasniegšanu.
 - 1.2. pētīt pasažieru plūsmas un sabiedriskā transporta pakalpojumu pieprasījumu maršrutu tīklā, pieturvietu izvietojumu un izstrādāt priekšlikumus maršrutu tīkla grozīšanai, ja tam ir nepieciešamības pamatojums;
 - 1.3. pētīt infrastruktūras un sabiedrisko transportlīdzekļu tehnisko un uz informāciju tehnoloģijām balstītu uzlabojumu iespējamību un attīstības iespējas.
2. Lai paaugstinātu **PĀRVADĀTĀJA** un tā sniegto sabiedriskā transporta pakalpojumu atpazīstamību, **PĀRVADĀTĀJS** uztur preču zīmi „RĪGAS SATIKSME” un veic visas nepieciešamās darbības tās aizsardzībai.
3. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina, ka pētījumi un citi nemateriālie ieguldījumi tiek veikti atbilstoši ilgtermiņa un vidējā termiņa stratēģijā iekļautajām darbības prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem.
4. Licencēšanas komisija nepieciešamības gadījumā pieņem lēmumu par izmaiņām kvalitātes prasībās pētījumiem un citiem nemateriāliem ieguldījumiem. Rīgas domes Satiksmes departaments ir pilnvarots noslēgt ar **PĀRVADĀTĀJU** attiecīgu papildu vienošanos pie **PASŪTĪJUMA LĪGUMA**.

KVALITĀTES PRASĪBAS SABIEDRISKAJĒM TRANSPORTLĪDZEKĻIEM UN TO APRĪKOJUMAM

1. **PĀRVADĀTĀJS PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildē iesaista tādus sabiedriskos transportlīdzekļus, attiecībā uz kuriem saņemti visi normatīvajos aktos noteiktie dokumenti, lai nodrošinātu to gatavību izlaidumam uz līnijas (tehniskās apskates uzlīme, licences, licences kartītes u.c.), un kas atbilst ceļu satiksmei reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī tehniskajiem standartiem.
2. Attiecībā uz tramvajiem un trolejbusiem **PĀRVADĀTĀJS** izstrādā tehniskās ekspluatācijas noteikumus, kurus saskaņo ar Rīgas domes Satiksmes departamentu. **PĀRVADĀTĀJS PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildē iesaista tādus tramvajus un trolejbusus, kas atbilst šiem tehniskās ekspluatācijas noteikumiem un patērētāju elektroiekārtu izbūves un drošības reglamentējošos aktos noteiktajām prasībām.
3. **PĀRVADĀTĀJS** nosaka sabiedrisko transportlīdzekļu tehnisko gatavību, lai izlaidumam uz līnijas gatavu sabiedrisko transportlīdzekļu sastāvi nodrošinātu **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteikto reisu izpildi.
4. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina pasažieru pārsēšanos citā transportlīdzeklī reisā izgājuša transportlīdzekļa bojājuma gadījumā.
5. **PĀRVADĀTĀJS** veic pasažieru pārvadājumus ar sabiedriskajiem transportlīdzekļiem, kuru kalpošanas laiks ir:
 - 5.1. pilnīgi jauniem tramvajiem – 30 gadi; pārējiem tramvajiem – 20 gadi;
 - 5.2. trolejbusiem – 12 gadi;
 - 5.3. autobusiem: M3 kategorijas autotransporta līdzekļiem – 10 gadi; M2 kategorijas autotransporta līdzekļiem – maksimālais vecums 5 gadi, vidējais vecums 3 gadi.
6. **PĀRVADĀTĀJS**, plānojot sabiedrisko transportlīdzekļu izlaidumu uz līnijas, nodrošina pasažiera ērtu pārvietošanos, ņemot vērā transportlīdzekļa ietilpību, lai tiktu ievērota transportlīdzekļa izgatavotājrūpnīcas noteiktā ietilpības norma.
7. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina, ka:
 - 7.1. tramvaji, trolejbusi un autobusi ir aprīkoti ar integrētās sabiedriskā transporta kustības kontroles, pasažieru drošības un informēšanas sistēmas ierīcēm. **PĀRVADĀTĀJS** izpilda šo prasību atbilstoši vidēja termiņa stratēģijā noteiktajam *rezultatīvajam rādītājam*;
 - 7.2. autobusi (M2 kategorijas autotransporta līdzekļi) ir aprīkoti ar sabiedriskā transporta kustības kontroles globālās pozicionēšanas sistēmas ierīcēm, kas darbojas vienotā tīklā ar šī pielikuma 7.1.apakšpunktā minēto sistēmu;
 - 7.3. visi no jauna iegādātie tramvaji, trolejbusi un autobusi (M3 kategorijas autotransporta līdzekļi) ir ar zemajām grīdām, lai uzlabotu, sabiedrisko transportlīdzekļu pielāgotību personu ar funkcionāliem traucējumiem, grūtnieču un personu ar maziem bērniem (tai skaitā bērnu ratiem) pārvadāšanai un atvieglotai iekļūšanai transportlīdzeklī. **PĀRVADĀTĀJS** izpilda šo prasību atbilstoši vidēja termiņa stratēģijā noteiktajam *rezultatīvajam rādītājam*;
 - 7.4. visos sabiedriskajos transportlīdzekļos ir izvietotas *maršruta* zīmes un informējošās zīmes atbilstoši normatīvo aktu un **PASŪTĪTĀJA** prasībām;
 - 7.5. visos sabiedriskajos transportlīdzekļos ir medicīniskā aptieciņa, ugunsdzēsamie aparāti un cits aprīkojums atbilstoši normatīvajiem aktiem.
8. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina, ka visi sabiedriskie transportlīdzekļi kas izbrauc uz līnijas:
 - 8.1. ir normatīvajiem aktiem atbilstošā tehniskā stāvoklī;
 - 8.2. ir ar atbilstošu iekšējo noformējumu un aprīkojumu;
 - 8.3. ir tīri pirms izbraukšanas uz līnijas no parka, depo vai stāvlaukuma.

9. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina, ka visi sabiedriskie transportlīdzekļi, kas atrodas uz līnijas, nodrošina optimālu gaisa temperatūru, gaisa sastāvu, pieļaujamo trokšņu un vibrācijas līmeni, apgaismojumu sabiedriskā transportlīdzekļa vadītāja kabīnē un salonā, iestājoties tumsai.
10. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina, ka sabiedrisko transportlīdzekļu atjaunošana un iegāde notiek atbilstoši **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajām kvalitātes prasībām un ilgtermiņa un vidējā termiņa stratēģijā noteiktajām darbības prioritātēm, mērķiem, uzdevumiem un tiek garantēta tajā noteikto *rezultatīvo rādītāju* sasniegšana.
11. **PĀRVADĀTĀJS** sabiedrisko transportlīdzekļu ekonomiski pamatotas prognozētās atjaunošanas un iegādes izmaksas iekļauj *investīciju projektos*.
12. Licencēšanas komisija nepieciešamības gadījumā pieņem lēmumu par izmaiņām kvalitātes prasībās sabiedriskajiem transportlīdzekļiem un to aprīkojumam. Rīgas domes Satiksmes departaments ir pilnvarots noslēgt ar **PĀRVADĀTĀJU** attiecīgu papildu vienošanos pie **PASŪTĪJUMA LĪGUMA**.

KVALITĀTES PRASĪBAS INFRASTRUKTŪRAI

1. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina, ka *infrastruktūras* un *līniju būvju* tehniskais stāvoklis atbilst normatīvo aktu un **PASŪTĪTĀJA** normatīvo dokumentu prasībām.
2. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina *infrastruktūras* uzturēšanu, remontu un kapitālo remontu normatīvajos aktos un **PASŪTĪTĀJA** normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā un termiņos.
3. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina, ka *infrastruktūras* attīstības pasākumi tiek īstenoti atbilstoši **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajām kvalitātes prasībām un ilgtermiņa un vidējā termiņa stratēģijā noteiktajām darbības prioritātēm, mērķiem, uzdevumiem un tiek garantēta tajā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšana.
4. **PĀRVADĀTĀJS** ekonomiski pamatotas prognozētās kapitālā remonta un infrastruktūras attīstības izmaksas iekļauj *investīciju projektos*.
5. Licencēšanas komisija nepieciešamības gadījumā pieņem lēmumu par izmaiņām kvalitātes prasībās infrastruktūrai. Rīgas domes Satiksmes departaments ir pilnvarots noslēgt ar **PĀRVADĀTĀJU** attiecīgu papildu vienošanos pie **PASŪTĪJUMA LĪGUMA**.

**KVALITĀTES PRASĪBAS PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ IESAISTĪTĀJAM PERSONĀLAM
(TAI SKAITĀ TRANSPORTLĪDZEKĻA VADĪTĀJIEM)**

1. **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildē iesaistītajiem sabiedriskā transportlīdzekļa vadītājiem jābūt:
 - 1.1. profesionālajām zināšanām un pasažieru pārvadājumu veikšanai nepieciešamajām zināšanām, kas noteiktas normatīvajos aktos un apliecinātas ar attiecīgu ierakstu transportlīdzekļu vadītāja apliecībā un citos normatīvajos aktos noteiktajos dokumentos;
 - 1.2. iepazīstinātiem ar rakstisku darbību aprakstu (piemēram, amata aprakstu u.c.), kurā detalizēti aprakstītas darbības, sagatavojoties reisam, reisa laikā un pēc reisa;
 - 1.3. iepazīstinātiem ar apkalpojamo maršrutu tīklu un attiecīgo maršrutu izbraukšanas specifiskām īpatnībām;
 - 1.4. apmācītiem braukšanai ar konkrētas markas transportlīdzekli un tā ekspluatācijas īpatnībām;
 - 1.5. pirms ziemas sākuma apmācītiem braukšanas izmaiņām ziemas laikā;
 - 1.6. apmācītiem ar ceļu satiksmes noteikumiem un citiem ceļu satiksmi reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā to aktuālajām redakcijām pēc grozījumu izdarīšanas tajos;
 - 1.7. iepazīstinātiem ar darba un atpūtas laika režīmu. **PĀRVADĀTĀJS** ir atbildīgs par sabiedrisko transportlīdzekļu vadītāju darba un atpūtas režīma ievērošanu.
2. **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildē tieši iesaistītajam personālam, tai skaitā sabiedriskā transportlīdzekļa vadītājiem jābūt:
 - 2.1. valsts valodas zināšanām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam valodas līmenim attiecīgajam amatam;
 - 2.2. iepazīstinātiem ar rakstisku darbību aprakstu (piemēram, amata aprakstu u.c.), kurā detalizēti aprakstītas darbības, kas saistītas ar darba pienākumu izpildi;
 - 2.3. iepazīstinātiem ar darba drošības instrukcijām un darba vides riskiem;
 - 2.4. apmācītiem pirmās palīdzības sniegšanā un rīcībai ārkārtas situācijās un nelaimes gadījumos.
3. **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildē tieši iesaistītais personāls nedrīkst būt alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē. Lai nodrošinātu šīs prasības izpildi, **PĀRVADĀTĀJS** izstrādā alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmes pārbaužu veikšanas kārtību.
4. Attiecībā uz **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildē tieši iesaistīto personālu jābūt izstrādātām ētikas normām (kodeksam), personāls ar tām jāiepazīstina un regulāri jāapmāca komunikācijā ar pasažieri/klientu. Personālam jāievēro ētikas normas, saskarsmes kultūras un vispārpieņemtās pieklājības normas pasažieru/klientu apkalpošanā.
5. **PĀRVADĀTĀJS** veic visas nepieciešamās darbības, lai paaugstinātu **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** izpildē tieši iesaistītā personāla kvalifikāciju un noturētu to personālu, kas strādā bez darba disciplīnas pārkāpumiem.
6. Licencēšanas komisija nepieciešamības gadījumā pieņem lēmumu par izmaiņām kvalitātes prasībās pasūtījuma līgumā iesaistītajam personālam. Rīgas domes Satiksmes departaments ir pilnvarots noslēgt ar **PĀRVADĀTĀJU** attiecīgu papildu vienošanos pie **PASŪTĪJUMA LĪGUMA**.

SABIEDRISKĀ TRANSPORTA IEŅĒMUMU UN SABIEDRISKĀ TRANSPORTA IZMAKSU UZSKAITE

1. **PĀRVADĀTĀJS** nodrošina atsevišķu uzskaiti par katru pārvadājumu veidu (autobuss, trolejbuss un tramvajs) atbilstoši sabiedriskā transporta nozari reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **PĀRVADĀTĀJS** sabiedriskā transporta ieņēmumos uzskaita vienreizējo papīra biļešu, abonementa biļešu, tai skaitā abonementa biļetes ar maksas atvieglojumiem realizācijas ieņēmumus un pārējos ieņēmumus, kas gūti, izpildot **PASŪTĪJUMA LĪGUMU** un sniedzot ar sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu saistītos pakalpojumus.
3. **PĀRVADĀTĀJS** sabiedriskā transporta izmaksās uzskaita tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem. **PĀRVADĀTĀJS** veic atsevišķu uzskaiti pa maršrutiem pēc nobraukto kilometru skaita autobusam un trolejbusam, un pēc nobraukto sastāva kilometru skaita tramvajam. **PĀRVADĀTĀJS** atsevišķi uzskaita maršrutu tīklā veikto nobraukumu ar pasažieriem un *tehnisko nobraukumu*.
4. **PĀRVADĀTĀJS** sabiedriskā transporta izmaksās uzskaita nobraukuma ar pasažieriem un *tehniskā nobraukuma izmaksas*.
5. Prognozētās kopējās sabiedriskā transporta izmaksas nākamajam pārskata periodam (kalendārajam gadam) **PĀRVADĀTĀJS** nosaka atbilstoši sabiedriskā transporta nozari reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, ņemot vērā iepriekšējā pārskata perioda (kalendārā gada) **PĀRVADĀTĀJA** kopējās sabiedriskā transporta izmaksas, kas koriģētas atbilstoši inflācijai un **PĀRVADĀTĀJA** ekonomiski pamatotām sagaidāmajām izmaiņām (degvielas un elektroenerģijas cenu izmaiņas, pasažieru pārvadājumu apjoma izmaiņas, pasažieru pārvadājumu uzlabojumi, nodokļu izmaiņas u.c.).
6. **PĀRVADĀTĀJS** prognozētajās izmaksās darba atlīdzībai paredz darba samaksas pieaugumu atbilstoši **PĀRVADĀTĀJA** darba ražīgumam, ko nosaka kā kopējo pasažiera vietu kilometru (izņemot apakšuzņēmēju pasažiera vietu kilometrus) skaita attiecību pret **PĀRVADĀTĀJA** kopējo strādājošo skaitu, kas koriģēta atbilstoši inflācijai, ņemot vērā valsts ekonomiskās izaugsmes ciklu un darba atlīdzību reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus. Šī punkta izpratnē pasažieru vietu kilometri ir sabiedriskā transportlīdzekļa tipa nobraukums ar pasažieriem noteiktā laikposmā reizināts ar sabiedriskā transportlīdzekļa tipa pasažieru vietu skaitu. Kopējos pasažieru vietu kilometrus nosaka, summējot visu sabiedrisko transportlīdzekļu tipu pasažieru vietu kilometrus noteiktā laikposmā.
7. **PĀRVADĀTĀJS** pamatlīdzekļu norakstīšanai sabiedriskā transporta izdevumos piemēro lineāro metodi.

KOMPENSĀCIJAS APMĒRA NOTEIKŠANA UN PĀRSKATU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

1. **PASŪTĪTĀJS**, apstiprinot saistošos noteikumus par Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu kārtējam gadam, nosaka **PĀRVADĀTĀJAM** izmaksājamo kopējās *kompensācijas* apmēru, kurā tiek ieskaitīts sekojošais:

1.1. *kompensācija* sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanā radušos zaudējumu un izdevumu atlīdzināšanai atbilstoši sabiedriskā transporta nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem (ieskaitot no valsts aprēķināmo kompensāciju atbilstoši sabiedriskā transporta nozari reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem);

1.2 **PASŪTĪTĀJA** apstiprinātie ar sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi un finansējums sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai, ko **PASŪTĪTĀJS** nosaka, pamatojoties uz **PĀRVADĀTĀJA PASŪTĪJUMA LĪGUMA** noteiktajā kārtībā iesniegto investīciju plānu.

2. **PASŪTĪTĀJA** budžeta veidošanas procesā **PĀRVADĀTĀJS** katru gadu iesniedz Rīgas domes pilnvarotai institūcijai tās noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā līdz 30.septembrim:

2.1. pārskatu par sabiedriskā transporta pakalpojumu prognozēto peļņu vai zaudējumiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai formai;

2.2.informāciju par zaudējumiem maršrutos, kuriem vairāk nekā 20% no kopējā maršruta garuma ir ārpus pilsētas administratīvās teritorijas, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai formai;

2.3.prognozēto izmaksu un tarifa (braukšanas maksas) aprēķinu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai formai;

2.4.informāciju par pasažieru pārvadāšanu un braukšanas maksas atvieglojumiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai formai.

3.Lai **PASŪTĪTĀJS** izvērtētu izmaksājamās kompensācijas apmēru, **PĀRVADĀTĀJS** iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** pārskatus un informāciju šādos termiņos:

3.1.par katru mēnesi līdz nākamā mēneša 30.datumam pārskatu par sabiedriskā transporta pakalpojumu peļņu vai zaudējumiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai formai;

3.2.par katru mēnesi līdz nākamā mēneša 20.datumam informāciju par pasažieru pārvadāšanu un braukšanas maksas atvieglojumiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai formai;

3.3.par katru mēnesi līdz nākamā mēneša 30.datumam informāciju par zaudējumiem *maršrutos*, kas iziet ārpus pilsētas administratīvās teritorijas vairāk nekā par 20% no kopējā maršruta garuma, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai formai;

3.4.par katru mēnesi līdz nākamā mēneša 15.datumam informāciju par pārvadāto invalīdu skaitu Rīgas pilsētas *maršrutos* atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai formai;

3.5.par katru ceturksni septiņu dienu laikā pēc ceturkšņa beigām informāciju par pārvadājumiem pilsētā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai formai;

3.6.par katru ceturksni septiņu dienu laikā pēc ceturkšņa beigām informāciju par neizpildītajiem reisiem atbilstoši **PASŪTĪTĀJA** un **PĀRVADĀTĀJA** saskaņotai formai;

3.7.par kalendāro gadu saskaņā ar Gada pārskatu likumā noteiktajiem gada pārskatu iesniegšanas termiņiem pārskatu par sabiedriskā transporta pakalpojumu peļņu vai zaudējumiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai formai kopā ar detalizētu atšifrējumu par pārskata posteņiem un to saimniecisko darījumu pamatojumu.

KOMPENSĀCIJAS IZMAKSAS KĀRTĪBA

1. **PĀRVADĀTĀJAM** paredzēto *kompensācijas* apmēru **PASŪTĪTĀJS** nosaka saistošajos noteikumos par Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu kārtējam gadam un tā grozījumos.
2. Katru gadu pēc **PASŪTĪTĀJA** budžeta pieņemšanas un *kompensācijas* apmēra piešķiršanas **PĀRVADĀTĀJS** piešķirtās *kompensācijas* apmēru sadala proporcionāli kalendāra gada katram mēnesim, sastādot *kompensācijas* finansējuma plāna grafiku un iesniedzot to **PASŪTĪTĀJAM**.
3. **PASŪTĪTĀJS** *kompensācijas* izmaksā **PĀRVADĀTĀJAM** katru mēnesi līdz 10.datumam, pamatojoties uz **PĀRVADĀTĀJA** iesniegto *kompensācijas* finansējuma plāna grafiku, *kompensācijas* summu ieskaitot šī **PASŪTĪJUMA LĪGUMA** rekvizītu sadaļā norādītajā **PĀRVADĀTĀJA** kontā kredītiestādē, norādot par kādu periodu maksājums tiek veikts.
4. Ja **PASŪTĪTĀJS** šajā **PASŪTĪJUMA LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā ir pārskatījis noteiktās *kompensācijas* apmēru un veicis grozījumus savā budžetā, **PĀRVADĀTĀJS** piešķirtās papildu *kompensācijas* apmēru, ievērojot normatīvo aktu noteikumus, sadala kalendārā gada atlikušajiem mēnešiem, sastādot precizēto *kompensācijas* finansējuma plāna grafiku un iesniedzot to **PASŪTĪTĀJAM**.

Vienošanās Nr.2
pie 2011.gada 14.novembra Pasūtījuma līguma Nr. RD-11-1490-lī
par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta
maršrutu tīklā RD-11-1490-lī
LIG-PV/2013/443

Rīgā, 2013.gada 28.decembrī

Rīgas domes Satiksmes departaments, turpmāk - „PASŪTĪTĀJS”, kuru, pamatojoties uz Rīgas domes priekšsēdētāja 2013.gada 26.jūlija rīkojumu Nr.173-p un Rīgas domes Satiksmes departamenta nolikumu, pārstāv direktora p.i. Krišjānis Peters,

un

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”, kas reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr.40003619950 un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņēmusi pasažieru pārvadājumu veicēja speciālo atļauju (licenci), turpmāk - „PĀRVADĀTĀJS”, kuru, pamatojoties uz RP SIA „Rīgas satiksme” statūtiem un valdes pilnvarojumu pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Leons Bemhens, turpmāk - atsevišķi „PUSE”, bet kopā „PUSES”.

Istenojot Rīgas domes 2013.gada 17.decembra saistošajos noteikumos Nr.83 „Par Rīgas pilsētas pašvaldības 2014.gada budžetu” noteikto par programmu „Rīgas pilsētas transporta mobilitātes veicināšanas nodrošinājums, un ņemot vērā Rīgas domes Pasažieru komercpārvadājumu licencēšanas komisijas 2013.gada 20.decembra lēmumu par Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta (izņemot paaugstināta servisa pārvadājumus) abonementa biļešu veidiem un cenām, PUSES noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās) pie 2011.gada 14.novembra Pasūtījuma līguma Nr. RD-11-1490-lī par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā RD-11-1490-lī (turpmāk – Līgums):

1. PASŪTĪTĀJS uzdod PĀRVADĀTĀJAM un PĀRVADĀTĀJS apņemas nodrošināt visu pasažieru pārvadāšanu no 2014.gada 1.janvāra līdz 2014.gada 28.februārim Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā (izņemot paaugstināta servisa pārvadājumus) par braukšanas maksu 0,60 *euro* (vienam braucienam) vai šīs Vienošanās 1.pielikumā noteiktajām abonementa biļešu cenām, kuras aprēķinātas atbilstoši Rīgas domes 2010.gada 24.augusta saistošajos noteikumos Nr.89 „Par braukšanas maksas atvieglojumiem Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā” noteiktajiem braukšanas maksas atvieglojumiem.

2. PĀRVADĀTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM informāciju par Vienošanās 1.punktā norādītajā laika periodā pārvadātājiem pasažieriem un sabiedriskā transporta pakalpojumu peļņu un zaudējumiem par katru kalendāro mēnesi saskaņā ar Līguma 11.pielikuma 3.2. un 3.1.apakšpunktu, izņemot nakts satiksmes pārvadājumus.

3. PASŪTĪTĀJS kompensē PĀRVADĀTĀJAM zaudējumus, kas radušies PĀRVADĀTĀJAM izpildot Vienošanās 1.punktā noteiktās saistības, atbilstoši faktiski pārvadātajam pasažieru skaitam un PĀRVADĀTĀJA kopējām izmaksām, kas saistīta ar sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu, izņemot nakts satiksmes pārvadājumus, Vienošanās 1.punktā norādītajā laika periodā. Kompensācija par vienu pasažieri tiek aprēķināta kā starpība starp viena pasažiera pārvadājuma pašizmaksu un Pasūtītāja noteiktu braukšanas maksu 0,60 *euro* Vienošanās 1.punktā norādītajā laika periodā (starpība tiek aprēķināta pamatojoties uz PĀRVADĀTĀJA iesniegto informāciju par pasažieru pārvadāšanu un sabiedriskā transporta pakalpojumu peļņu un zaudējumiem saskaņā ar Līguma 11.pielikuma 3.2. un 3.1.apakšpunktu, izņemot nakts satiksmes pārvadājumus).

4. Par katru kalendāro mēnesi Vienošanās 1.punktā norādītajā laika periodā PUSES paraksta pieņemšanas–nodošanas aktu par šīs Vienošanās izpildi un attiecīgajā kalendārajā mēnesī aprēķinātās kompensācijas apmēru.

5. Kompensācija tiek samaksāta PĀRVADĀTĀJAM 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās 4.punktā minētā pieņemšanas nodošanas akta savstarpējas parakstīšanas, ar nosacījumu, ka kopējais PĀRVADĀTĀJAM izmaksājamās kompensācijas apmērs nepārsniedz Rīgas domes 2013.gada 17.decembra saistošajos noteikumos Nr.83 „Par Rīgas pilsētas pašvaldības 2014.gada budžetu” 6.pielikuma programmā 04.09.00. „Rīgas pilsētas transporta mobilitātes veicināšanas nodrošinājums (kompensācija Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme” projekta īstenošanai)” paredzēto finansējuma apmēru. Ja pieņemšanas nodošanas aktā (-os) norādītais kompensācijas apmērs pārsniedz pieejamo finansējuma apmēru, atlikusī kompensācijas daļa PĀRVADĀTĀJAM tiek samaksāta 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgu grozījumu pieņemšanas Rīgas domes 2013.gada 17.decembra saistošajos noteikumos Nr.83 „Par Rīgas pilsētas pašvaldības 2014.gada budžetu”.

6. Vienošanās stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī.

7. Vienošanās sagatavota un parakstīta 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra PUSE saņem vienu Vienošanās eksemplāru.

PASŪTĪTĀJA rekvizīti:

Rīgas domes Satiksmes departaments
Ģertrūdes iela 36, Rīgā, LV-1011

PĀRVADĀTĀJA rekvizīti:

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067
Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

PUŠU paraksti:

Rīgas domes Satiksmes departamenta
direktora p.i.

K.Peters



Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme” valdes
priekšsēdētājs

L.Bemhens



**Biješu veidi un cenas Mobilitātes veicināšanas budžeta programmas darbības laikā saskaņā ar
 Rīgas domes Pasažieru komercpārvadājumu licencēšanas komisijas 2013.gada 20.decembra
 lēmumiem**

Biješu veids	Biješu cenas, EUR
1. Vienā maršrutā	
- abonementa biļetes maksa visām mēneša dienām	25.00
- abonementa biļetes maksa mēneša darba dienām	20.00
- abonementa biļetes maksa piecām dienām	5.00
- studentiem visām mēneša dienām	10.00
- daudzbērnu ģimenēm visām mēneša dienām	10.00
- skolotājiem visām mēneša dienām	10.00
- skolotājiem mēneša darba dienām	8.00
2. Visos tramvaju, trolejbusu un autobusu maršrutos	
- abonementa biļetes maksa visām mēneša dienām	40.00
- abonementa biļetes maksa mēneša darba dienām	30.00
- abonementa biļetes maksa piecām dienām	8.00
- abonementa biļetes maksa trīs dienām	7.00
- abonementa biļetes maksa 24 stundām	2.50
- studentiem visām mēneša dienām	16.00
- daudzbērnu ģimenēm visām mēneša dienām	16.00
- skolotājiem visām mēneša dienām	16.00
- skolotājiem mēneša darba dienām	12.00
Biļetes noteiktam braucienu skaitam	
- vienam braucienam	0.60
- diviem braucieniem	1.20
- četriem braucieniem	2.40
- pieciem braucieniem	3.00
- desmit braucieniem	5.70
- divdesmit braucieniem	10.80
- piecdesmit braucieniem	26.40
- diviem braucieniem 2 personām	2.40
- diviem braucieniem 3 personām	3.60
Biļetes noteiktam braucienu skaitam studentiem	
- vienam braucienam	0.30
- diviem braucieniem	0.60
- četriem braucieniem	1.20
- pieciem braucieniem	1.50
- desmit braucieniem	2.85
- divdesmit braucieniem	5.40

PUŠU paraksti

Rīgas domes Satiksmes departamenta direktora p.i.

RP SIA "Rīgas satiksme" valdes priekšsēdētājs

K.Peters

L.Bemhens

AKCEPTĒTS
ar Rīgas domes 25.02.2014.
lēmumu Nr.797

Vienošanās Nr.4

Nr. RD-M-1490-0/4

pie 14.11.2011. pasūtījuma līguma Nr.RD-11-1490-II par sabiedriskā transporta
pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā

LIG - PV/2014/64

Rīgā

2014.gada 28.februārī

20-03-2014

Rīgas dome, turpmāk – „PASŪTĪTĀJS”, kuru, pamatojoties uz Rīgas domes 2011.gada
1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 31.punktu,
pārstāv tās priekšsēdētājs Nils Ušakovs,
un

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, kas reģistrēta
Uzņēmumu reģistrā ar Nr.40003619950, turpmāk – „PĀRVADĀTĀJS”, kuru, pamatojoties
uz sabiedrības statūtiem un valdes pilnvarojumu, pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Leons
Bernhens (turpmāk – atsevišķi PUSE),
noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās) pie 14.11.2011. noslēgtā pasūtījuma
līguma Nr.RD-11-1490-II par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētas
sabiedriskā transporta maršrutu tīklā (turpmāk – PASŪTĪJUMA LĪGUMS):

1. PASŪTĪTĀJS uzdod PĀRVADĀTĀJAM un PĀRVADĀTĀJS apņemas veikt
regulāros pasažieru pārvadājumus maršrutu tīklā, izņemot paaugstināta servisa pārvadājumu
maršrutos, par sabiedriskā transporta pakalpojumu braukšanas maksu (tarifu) 0,60 euro
(t.sk. PVN) par vienu braucienu vai šīs Vienošanās pielikumā noteiktajām abonementa
biļešu cenām, kas noteiktas, ņemot vērā Rīgas domes 24.08.2010. saistošajos noteikumos
Nr.89 „Par braukšanas maksas atvieglojumiem Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta
maršrutu tīklā” noteiktos braukšanas maksas atvieglojumus.

2. Vienošanās stājas spēkā 01.03.2014. un ir spēkā līdz 31.12.2014.

3. Vienošanās sastādīta uz vienas lapas ar vienu pielikumu, divos eksemplāros, katrai
PUSEI pa vienam eksemplāram, un ir neatņemama PASŪTĪJUMA LĪGUMA sastāvdaļa.

PASŪTĪTĀJS:

Rīgas dome

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539

Reģ. Nr. 9000006425

Rīgas domes Finanšu departaments

Nordea Bank Finland Plc, Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Konta Nr.LV39NDEA0020100001320

Nils Ušakovs

Rīgas domes priekšsēdētājs

PĀRVADĀTĀJS:

Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”

Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067

Reģ. Nr. 40003619950

AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.LV10UNLA0040005650000

Leons Bernhens

Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”

valdes priekšsēdētājs

Pielikums
28.02.2014. Vienošanās Nr.4 pie 14.11.2011.
PASŪTĪJUMA LĪGUMA Nr.RD-11-1490-lī
par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu
Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā

Abonementa biļešu veidi un cenas

Abonementa biļete	Cena (t.sk. PVN), EUR
Vienā maršrutā	
- visām mēneša dienām	25,00
- mēneša darba dienām	20,00
- piecām dienām	5,00
- studentiem visām mēneša dienām	10,00
- daudzbērnu ģimenēm visām mēneša dienām	10,00
- skolotājiem visām mēneša dienām	10,00
- skolotājiem mēneša darba dienām	8,00
Visos tramvaju, trolejbusu un autobusu maršrutos	
- visām mēneša dienām	40,00
- mēneša darba dienām	30,00
- piecām dienām	8,00
- trīs dienām	7,00
- 24 stundām	2,50
- studentiem visām mēneša dienām	16,00
- daudzbērnu ģimenēm visām mēneša dienām	16,00
- skolotājiem visām mēneša dienām	16,00
- skolotājiem mēneša darba dienām	12,00
Noteiktam braucienu skaitam	
- vienam braucienam	0,60
- diviem braucieniem	1,20
- četriem braucieniem	2,40
- pieciem braucieniem	3,00
- desmit braucieniem	5,70
- divdesmit braucieniem	10,80
- piecdesmit braucieniem	26,40
- diviem braucieniem 2 personām	2,40
- diviem braucieniem 3 personām	3,60
Noteiktam braucienu skaitam studentiem	
- vienam braucienam	0,30
- diviem braucieniem	0,60
- četriem braucieniem	1,20
- pieciem braucieniem	1,50
- desmit braucieniem	2,85
- divdesmit braucieniem	5,40

AKCEPTĒTS
ar Rīgas domes 16.12.2014.
lēmumu Nr.1993

LIG-PV/2014/206

Vienošanās Nr.5

12 RD-11-1490-1/5

pie 14.11.2011. pasūtījuma līguma Nr.RD-11-1490-lī par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā

14-01-2015

2014.gada 18.decembrī

Rīgā

Rīgas dome, turpmāk – „PASŪTĪTĀJS”, kuru, pamatojoties uz Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 31.punktu, pārstāv tās priekšsēdētājs Nils Ušakovs,
un

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, kas reģistrēta Uzņēmumu reģistrā ar Nr.40003619950, turpmāk – „PĀRVADĀTĀJS”, kuru, pamatojoties uz sabiedrības statūtiem un valdes pilnvarojumu, pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Leons Bemhens (turpmāk katrs atsevišķi – PUSE),
noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanas) pie 14.11.2011. noslēgtā pasūtījuma līguma Nr.RD-11-1490-lī par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā (turpmāk – PASŪTĪJUMA LĪGUMS):

1. PASŪTĪTĀJS uzdod PĀRVADĀTĀJAM un PĀRVADĀTĀJS apņemas veikt regulāros pasažieru pārvadājumus maršrutu tīklā, izņemot paaugstināta servisa pārvadājumu maršrutos, par sabiedriskā transporta pakalpojumu braukšanas maksu (tarifu) 0,60 euro (i.sk. PVN) par vienu braucienu vai Vienošanas Nr.4 pielikumā noteiktajām abonementa biļešu cenām, kas noteiktas, ņemot vērā Rīgas domes 24.08.2010. saistošajos noteikumos Nr.89 „Par braukšanas maksas atvieglojumiem Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā” noteiktos braukšanas maksas atvieglojumus.

2. Vienošanas stājas spēkā 01.01.2015. un ir spēkā līdz 31.01.2015.

3. Vienošanas sastādīta uz vienas lapas divos eksemplāros, katrā PUSEI pa vienam eksemplāram, un ir neatņemama PASŪTĪJUMA LĪGUMA sastāvdaļa.

PASŪTĪTĀJS:
Rīgas dome
Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539
Reģ. Nr.9000006425
Rīgas domes Finanšu departaments
Nordea Bank Finland Plc. Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X
Konta Nr.LV39NDEA0020100001320

Nils Ušakovs
Rīgas domes priekšsēdētājs

PĀRVADĀTĀJS:
Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”
Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067
Reģ. Nr.40003619950
AS „SEB banka”
Kods: UNLALV2X
Konta Nr.LV10UNLA0040005650000

Leons Bemhens
Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”
valdes priekšsēdētājs

AKCEPTĒTA
ar Rīgas domes 16.01.2015.
lēmumu Nr.2077

LĪG-PV/2015/25

Vienošanās Nr.6

Nr. 08-A-1490-05/6

pie 14.11.2011. pasūtījuma līguma Nr.RD-11-1490-lī par sabiedriskā transporta
pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā

03-02-2015

Rīgā

2015.gada 23.janvārī

Rīgas dome, turpmāk – „PASŪTĪTĀJS”, kuru, pamatojoties uz Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 31.punktu, pārstāv tās priekšsēdētājs Nils Ušakovs,

un

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, kas reģistrēta Uzņēmumu reģistrā ar Nr.40003619950, turpmāk – „PĀRVADĀTĀJS”, kuru, pamatojoties uz sabiedrības statūtiem un valdes pilnvarojumu, pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Leons Bernhens (turpmāk – atsevišķi PUSE),

noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanas) pie 14.11.2011. noslēgtā pasūtījuma līguma Nr.RD-11-1490-lī par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā (turpmāk – PASŪTĪJUMA LĪGUMS):

1. PASŪTĪTĀJS uzdod PĀRVADĀTĀJAM un PĀRVADĀTĀJS apņemas veikt regulāros pasažieru pārvadājumus maršrutu tīklā, izņemot paaugstināta servisa pārvadājumu maršrutos, par sabiedriskā transporta pakalpojumu braukšanas maksu (tarifu) 1,15 euro (t.sk. PVN) par vienu braucienu vai šīs Vienošanas pielikumā noteiktajām abonementa biļešu cenām.

2. Vienošanas stājas spēkā 01.02.2015.

3. Vienošanas sastādīta uz vienas lapas ar vienu pielikumu, divos eksemplāros, katrai PUSEI pa vienam eksemplāram, un ir neatņemama PASŪTĪJUMA LĪGUMA sastāvdaļa.

PASŪTĪTĀJS:

Rīgas dome

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539

Reģ. Nr. 9000006425

Rīgas domes Finanšu departaments

Nordea Bank Finland Plc, Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Konta Nr.LV79NDEA0020400001320

Nils Ušakovs

Rīgas domes priekšsēdētājs

Rīgas domes
priekšsēdētāja p.i.

A. Anzeriķis

PĀRVADĀTĀJS:

Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”

Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067

Reģ. Nr. 40003619950

AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.LV10UNLA0040005650000

Leons Bernhens

Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”

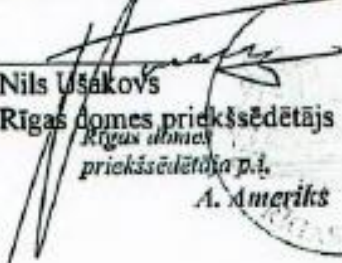
valdes priekšsēdētājs

Pielikums
23.01.2015. Vienošanās Nr.6 pie 14.11.2011.
PASŪTĪJUMA LĪGUMA Nr.RD-11-1490-lī
Par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu
Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā


Abonementa biļešu veidi un cenas

Abonementa biļete	Cena (t.sk. PVN), EUR
Vienā maršrutā	
Visām mēneša dienām	35,00
Visām mēneša darba dienām	30,00
Piecām dienām	9,00
Visos tramvaju, trolejbusu un autobusu maršrutos	
Visām mēneša dienām	50,00
Visām mēneša darba dienām	40,00
Piecām dienām	15,00
Trīs dienām	10,00
24 stundām	5,00

PASŪTĪTĀJS:
Rīgas dome
Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539
Reģ. Nr. 9000006425
Rīgas domes Finanšu departaments
Nordea Bank Finland Plc, Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X
Konta Nr. LV39NDEA0020100001320


Nils Ušakovs
Rīgas domes priekšsēdētājs
*Rīgas domes
priekšsēdētāja p.ā.
A. Ameriks*

PĀRVADĀTĀJS:
Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”
Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067
Reģ. Nr. 40003619950
AS „SEB banka”
Kods: UNLALV2X
Konta Nr. LV10UNLA0040005650000


Leonis Bembens
Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”
valdes priekšsēdētājs

146-PV/2016/99

**Vienošanās Nr. 9
pie 2011.gada 14.novembra Pasūtījuma līguma Nr. RD-11-1490-lī par sabiedriskā
transporta pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu
tīklā**

Rīgā,

2016.gada 26.aprīlī
RD-11-1490-6/8

Rīgas dome, turpmāk - „PASŪTĪTĀJS”, kuru, pamatojoties uz Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 31.punktu, pārstāv tās priekšsēdētājs Nils Ušakovs,

un

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, kas reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr.40003619950, turpmāk - „PĀRVADĀTĀJS”, kuru, pamatojoties uz sabiedrības statūtiem un valdes pilnvarojumu pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Leons Bemhens, turpmāk - atsevišķi „PUSE”, bet kopā „PUSES”, ņemot vērā, ka ir iestājušies starp PUSĒM 2011.gada 14.novembrī noslēgtā pasūtījuma līguma Nr. RD-11-1490-lī par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutu tīklā, turpmāk - „PASŪTĪJUMA LĪGUMS”, 4.2.punktā minētie nosacījumi PASŪTĪJUMA LĪGUMA termiņa pagarināšanai, noslēdz šādu vienošanos, turpmāk - „Vienošanās”, pie PASŪTĪJUMA LĪGUMA:

1. PUSES vienojas pagarināt PASŪTĪJUMA LĪGUMA darbības termiņu līdz 2033.gada 30.jūnijam (ieskaitot).
2. Vienošanās stājas spēkā ar abpusēju tās parakstīšanas brīdi un ir neatņemama PASŪTĪJUMA LĪGUMA sastāvdaļa.
3. Vienošanās sastādīta latviešu valodā uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku. Katra PUSE saņem vienu parakstītu Vienošanās eksemplāru.

PASŪTĪTĀJS:
Rīgas dome
Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539
Reģ.Nr.90000064250
Rīgas domes Finanšu departaments
Nordea Bank Finland Plc
Latvijas filiāle
Kods: NDEALV2X
Konta Nr.LV39NDA0020100001320

Nils Ušakovs
Rīgas domes priekšsēdētājs

PĀRVADĀTĀJS:
Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”
Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067
Biroja adrese:
Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035
Reģ.Nr.40003619950
A/S „SEB banka”
Kods: UNLALV2X
Konta Nr.LV10UNLA0040005650000

Leons Bemhens
Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas satiksme”
valdes priekšsēdētājs

